



## CITTA' DI LAVELLO

*Provincia di Potenza*

### SETTORE SERVIZI ALLE PERSONE E ALLE IMPRESE **UFFICIO INTERVENTI CULTURALI, SOCIALI ED ASSISTENZIALI**

Via F. Di Svevia- 85024 LAVELLO (Pz) tel. 097280223- fax 097283755  
C.F. 85000470766 - P.I. 00789800760  
e-mail servizi sociali@comune.lavello.pz.it

#### Ambito di zona Alto-Bradano AREA ANZIANI

Prot. N. 9459

del 20/08/2010

**OGGETTO:** Bando di gara per l'affidamento del servizio di **sostegno a domicilio per le persone anziane in difficoltà**, riferito all'ambito di zona "Alto Bradano" e precisamente ai Comuni di: Banzi, Forenza, Genzano di Lucania, Ginestra, Lavello, Maschito, Montemilone, Palazzo San Gervasio e Venosa. **CPV 85310000-5 CIG 0530563A6D**

**STAZIONE APPALTANTE** : comune di Lavello (Pz)

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO** : tutti i comuni dell'ambito di zona Alto-Bradano .

**PRESTAZIONI OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO** : sostegno a domicilio delle persone anziane in difficoltà, meglio indicate e precisate nel capitolato speciale, allegato alla presente lettera di invito.

**DURATA DELL'AFFIDAMENTO** : La durata dell'affidamento è di 12 mesi, con decorrenza dalla data di stipula del contratto, **fatta salva la possibilità di nuova aggiudicazione per lo stesso periodo ex art. 57 comma 5 lett. B del d.lgs. n.163/2006.**

**Rimane ferma la facoltà per l'amministrazione appaltante di recedere anticipatamente dal contratto, fornendo preavviso non inferiore ad un mese, in caso di modifiche normative o regolamentari, o variazione delle modalità di gestione del servizio, ovvero indisponibilità di risorse finanziarie, ovvero altre situazioni di pubblico interesse.**

**VALORE ECONOMICO DELL'AFFIDAMENTO** : stimabile in euro **427.200 oltre iva.**

Per i servizi oggetto di affidamento è previsto un impegno orario su base mensile di 2.000 ore complessive per tutti i Comuni dell'ambito Alto Bradano. Detto impegno orario, in relazione alle necessità rilevate potrà subire variazioni, in più o in meno, entro un margine di oscillazione del 10%, con obbligo per la cooperativa sociale affidataria di assoggettarvisi, esclusa qualsiasi pretesa per indennizzi o maggiorazioni.

**In relazione a quanto precede, sulla base degli impegni orari stimati, considerato un costo orario a base di gara pari a € 17,80 di cui €15,50 per costo del lavoro (salvo adeguamenti contrattuali), non soggetto a ribasso, ed € 2,30, per presumibili costi di gestione e di coordinamento su cui va effettuata l'offerta a ribasso, si determina un valore complessivo dell'appalto stimabile in € 427.200,00**

Gli importi sono Iva esclusa e sono finanziati con il fondo sociale di zona e con il concorso economico degli utenti e/o dei Comuni di loro residenza

#### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

Per l'individuazione dei candidati che possono presentare offerta e per l'aggiudicazione del contratto sarà utilizzata la procedura aperta ai sensi del codice dei contratti pubblici d.lgs.n.163/2006. L'appalto per

l'affidamento del servizio, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II b è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art.20 del predetto codice dei contratti pubblici e dall'art. 27, con applicazione esclusiva degli artt. 65, 68 e 225 dello stesso. La procedura di aggiudicazione è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario e, in quanto riferita a servizi sociali, è regolata dall'art.5 della L.n.328/2000., dal DPCM 30 marzo 2001 e dalla legge regionale n.4/2007..

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei essa dovrà nella parte progettuale, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. Nel caso di offerte presentate da consorzi essa dovrà nella parte progettuale, pena l'esclusione dalla gara, indicare se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso saranno svolte tramite cooperative associate indicando quali parti e quali cooperative. L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE :** il servizio è affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del d.lgs.n.163/2006 secondo i seguenti criteri di valutazione ed i relativi punteggi: La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:

Efficacia progetto gestionale e affidabilità della cooperativa sociale:.....

**punti 70**

Offerta economica:.....

**punti 30**

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

1) progetto di gestione del servizio

*punto a) art. 11.....*

**massimo 17 punti**

2) personale utilizzato nell'appalto

*punto b) art. 11.....*

**massimo 12 punti**

3) procedure interne di valutazione

*punto c) art. 11.....*

**massimo 8 punti**

4) capacità formative

*punto d) art. 1.....*

**massimo 5 punti**

5) coinvolgimento degli altri soggetti sociali e della rete informale

*punto e) art. 11.....*

**massimo 5 punti**

6) risorse aggiuntive

*punto f) art. 11...*

**massimo 5 punti**

Per la valutazione dell'affidabilità della cooperativa sociale si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

7) esperienze gestionali della cooperativa sociale

*punto g) art. 11.....*

**massimo 10 punti**

8) esperienze in servizi identici

*punto h) art. 11.....*

**massimo 8 punti**

**La Commissione procederà alla attribuzione dei punteggi di cui sopra mediante una valutazione comparativa dei diversi progetti gestionali.**

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno 40 punti su 70

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

- il massimo punteggio verrà attribuito alla cooperativa sociale che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \text{miglior prezzo} \times 30 / \text{prezzo offerto}$$

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

#### **TERMINE E MODALITA' di PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE :**

Il plico contenente l'offerta, i documenti di seguito indicati e il progetto tecnico dovranno pervenire con qualunque mezzo presso l'ufficio protocollo dell'ente in via Cavour snc improrogabilmente e a pena di esclusione entro le ore 14,00. **del 10/09/2010.**

L'invio del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Si precisa che oltre detto termine non sarà considerata valida alcuna offerta neppure sostitutiva o aggiuntiva di quella precedente.

Il plico dovrà pervenire perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare sul frontespizio la seguente dicitura : "Non aprire contiene documenti relativi alla procedura aperta per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare anziani " oltre alle generalità del mittente e dovrà contenerne, a pena di esclusione:

1 ) Domanda di partecipazione e dichiarazioni come da **modello B** corredata di copia di documento di identità in corso di validità del dichiarante;

2) copia del capitolato debitamente siglato e timbrato in ogni pagina dal legale rappresentante in segno di incondizionata accettazione di tutte le condizioni in essi contenute;

3 ) garanzia provvisoria, resa sotto forma di cauzione o di fidejussione , di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 ed all'art. 100 del D.P.R. n. 554/1999 e s.m.i., pari **2%** (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto prestata con le modalità di cui al capitolato speciale;

4 ) ricevuta comprovante il versamento di euro 20,00 (venti). quale contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici C.I.G. ( codice identificativo gara) : **CIG 0530563A6D** mediante versamento on line oppure sul conto corrente postale n.73582561 – IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 intestato a “ AUT.CONTR.PUBB.” via di Ripetta n.246 , 00186 Roma (C.F. 97163520584). La causale del versamento deve riportare il C.F. del partecipante ed il **CIG 0530563A6D** ), per ulteriori informazioni [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it).

5 ) **Busta A** busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante recante la scritta “ contiene offerta economica” contenente l'offerta economica in ribasso redatta in carta legale in lingua italiana sottoscritta per esteso dal legale rappresentante e completa delle seguenti indicazioni: ribasso percentuale in cifre e lettere sul corrispettivo orario base del servizio fissato in euro 17,80 effettuato esclusivamente sui costi di gestione e coordinamento fissati in euro 2,30. L'offerta economica dovrà essere “esplicitata” cioè la cooperativa sociale partecipante dovrà presentare il rendiconto economico sulla quale ha basato la formulazione dell'offerta.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della cooperativa sociale o del consorzio. In caso di raggruppamento di imprese l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le ditte raggruppate.

Saranno considerate nulle le offerte non compilate correttamente o non complete, le offerte condizionate o con riserva.

**6) BUSTA B** busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante recante la seguente dicitura : “Progetto gestionale” contenente il progetto gestionale del servizio conforme a quanto previsto all'art.11 del capitolato speciale.

L'apertura dei plichi avverrà nella prima seduta pubblica della commissione presso il comune di Lavello. La data e l'ora saranno comunicati in tempo utile a mezzo fax a tutti i partecipanti.

**REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE :** Requisiti di ordine generale, di capacità economica e di capacità tecnica organizzativa e professionale indicati nel capitolato speciale, ivi compresa la disponibilità ad installare, in caso di aggiudicazione, in almeno un Comune dell'ambito un punto cottura e lavaggio. I suddetti requisiti sono da attestare per mezzo di dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000 con l'utilizzo dei modelli allegati.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA:** La Commissione di gara, in seduta pubblica, procederà alla valutazione documentale della domanda e delle dichiarazioni ai fini dell'ammissibilità.

Successivamente, in seduta riservata, sarà valutato il progetto gestionale ed attribuiti i relativi punteggi. Infine, in seduta pubblica, saranno aperte e valutate le offerte economiche, attribuiti i relativi punteggi, formulata la graduatoria di merito e la proposta di aggiudicazione.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di offerta unica ritenuta valida.

**SOGGETTI AVENTI FACOLTÀ DI FARE EVENTUALI OSSERVAZIONI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:** Oltre ai titolari delle imprese individuali e ai legali rappresentanti delle società che partecipano alla gara , avranno titolo a fare eventuali osservazioni anche coloro che, muniti di delega da esibire al preposto alla gara, abbiano titolo a rappresentare l'impresa.

Il preposto alla gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'impresa.

**CONGRUITÀ DELLE OFFERTE:** Ai sensi dell'art. 86, commi 2 , 3 e 3bis , del D. Lgs 12 aprile 2006 n. 163 e s.m.i. la stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai 4/5 dei corrispondenti punti massimi previsti. In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**VERIFICHE A CAMPIONE DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE RESE DAI CONCORRENTI PER PARTECIPARE ALLA GARA :** Ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, questa Amministrazione affidataria si riserva di procedere ad effettuare i controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dello stesso D.P.R. n. 445/'00 dalle ditte concorrenti in sede di offerta di gara. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/'00, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla gara, ovvero decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera secondo quanto previsto dall'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/'00.

**CONTROVERSIE:** per ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario si applica l'art.240 del D. Lgs 163/2006. In caso di mancato accordo bonario, le controversie sono concluse in sede civile presso il competente Foro di Melfi.

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:** Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163, recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e della legge 07/08/1990, n. 241 e ss. mm. ii., responsabile del procedimento è l'Istruttore direttivo amministrativo sig.ra Giovanna Fensore, in qualità di titolare dell'Unità Operativa Autonoma Servizi sociali alla quale potrà essere richiesto ogni ulteriore chiarimento sulla procedura di gara ( tel. 0972/80220 ).

### **Informativa ai sensi dell'articolo 13 DLGS 196/2003**

Si informa che, ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, contenente disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti, o che comunque verranno acquisiti durante lo svolgimento del procedimento instaurato da questo bando, sono oggetto di trattamento, nel rispetto della succitata normativa.

I dati vengono trattati per **finalità istituzionali** connesse o strumentali all'attività dell'Ente e alla procedura di gara, come ad esempio:

- per eseguire obblighi di legge;
- per esigenze di tipo operativo o gestionale;
- per dare esecuzione a prestazioni contrattualmente convenute.

Per **trattamento dei dati personali** si intende la loro raccolta, registrazione, organizzazione, interconnessione, elaborazione, modificazione, comunicazione, diffusione, cancellazione, distruzione, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

Il trattamento dei dati avviene **mediante elaborazioni manuali e strumenti informatici** con logiche strettamente correlate alle finalità della raccolta e comunque in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati nell'osservanza degli obblighi previsti dagli artt. 2 (Finalità), 3 (Necessità), 11-17 (Regole per tutti i trattamenti) 36 (Sicurezza dei dati e dei sistemi) e dall'allegato B) Disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza, del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Per la partecipazione alla procedura di gara **il conferimento dei dati è obbligatorio**, pertanto l'eventuale mancanza di consenso potrà comportare l'**esclusione dalla gara** stessa..

I dati personali identificativi, sensibili e giudiziari **potranno essere comunicati a soggetti pubblici o privati** quali collaboratori, consulenti, Pubbliche Amministrazioni, ove necessario e nei limiti strettamente pertinenti al perseguimento delle finalità sopra descritte.

Si informa, infine, che in relazione ai dati personali possono sempre **essere esercitati i diritti previsti dall'art. 7** con le modalità di cui agli artt. 8 e 9 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Lavello, lì 20/08/2010

Il responsabile del settore II  
Dott.ssa Giuseppina DI VITTORIO

**OGGETTO: ISTANZA DI PARTECIPAZIONE e DICHIARAZIONI**

<b>Il sottoscritto</b>	<input type="text"/>		
<b>nato a</b>	<input type="text"/>	<b>il</b>	<input type="text"/>
<b>residente a</b>	<input type="text"/>	<b>via</b>	<input type="text"/>
<b>in qualità di</b>	<input type="text"/>		
<b>Dell'impresa</b>	<input type="text"/>		
<b>con sede in</b>	<input type="text"/>		
<b>codice fiscale</b>	<input type="text"/>	<b>partita IVA:</b>	<input type="text"/>
<b>telefono</b>	<input type="text"/>	<b>Fax</b>	<input type="text"/>
<b>e_mail</b>	<input type="text"/>	<b>web</b>	<input type="text"/>

**( Da compilare solo in caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa )**

partecipante al raggruppamento temporaneo di imprese costituito o da costituirsi,  
con la qualifica di

mandante indicando come impresa mandataria capo-gruppo la seguente:

mandataria-capogruppo indicando come impresa/e mandante/i la/le  
seguente/i \_\_\_\_\_

**(Per le Riunioni tra Imprese non ancora costituite)** (cancellare l'ipotesi se non ricorre)

- che l'impresa/società partecipando come raggruppamento tra imprese non ancora costituito dichiara di voler costituire l'associazione obbligandosi a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa .....che assumerà la veste di mandatario- capogruppo

comunica di voler partecipare alla procedura **aperta** per l'affidamento del servizio di **sostegno a domicilio per le persone anziane in difficoltà**, riferito all'ambito di zona "Alto Bradano" e precisamente ai Comuni di: Banzi, Forenza, Genzano di Lucania, Ginestra, Lavello, Maschito, Montemilone, Palazzo San Gervasio e Venosa.

Avvalendosi della facoltà concessagli dal D.P.R. n. 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445,

**DICHIARA**

**1. Che non ricorre a proprio carico** alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 ed in particolare:

a .**di non trovarsi in stato di fallimento**, liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**Verificabile presso la Camera di Commercio di**

**Verificabile presso il Tribunale - Sezione Fallimentare di**

**b.che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento** per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

**Verificabile presso Procura della Repubblica presso il Tribunale di**

**C.che non è stata pronunciata a proprio carico:**

✓sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

✓condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#);

- ☐ che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non ci sono state cessazioni delle cariche ;
- ☐ che i nominativi dei soggetti cessati dalle cariche , nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara , sono :

lett.	Nominativo	data nascita	di carica ricoperta	cessato nella carica il
a)				
b)				

e che :

- ☐ per essi nessuno di detti provvedimenti è stato adottato;
- ☐ per i suddetti soggetti, cui sono stati pronunciati i suddetti provvedimenti, sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata ;
- ☐ per i suddetti soggetti, cui sono stati pronunciati i suddetti provvedimenti, trova applicazione l'[articolo 178 del codice penale](#) e/o l'[articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale](#);

**Verificabile presso Procura della Repubblica presso il Tribunale**

**d.di non aver violato** il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990,n. 55 ;

**e.di non avere commesso** gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

**f.di non aver commesso** grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara né errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;

**g.di non aver commesso** violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

Verificabile presso l'Agenzia delle Entrate

--

**h.di non avere reso**, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

**i.di non aver commesso** violazioni gravi, definitivamente accertate alla norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, e di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative (**nel caso di iscrizione a più sedi e di più posizioni, indicare le diverse sedi e tutte le posizioni**) :

	<i>Sede</i>	<i>Matricola</i>
<b>INPS</b>		
<b>INAIL</b>		

λ. a) *Dichiarazione obbligatoria per le imprese che:*

occupano più di 35 dipendenti ;

occupano da 15 fino a 35 dipendenti e hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

**Di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di essere in possesso di apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

b) *Dichiarazione obbligatoria per le imprese che:*

occupano non più di 15 dipendenti;

occupano da 15 fino a 35 dipendenti e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

che versano in una delle situazioni previste dagli articoli 1 e 3 della legge 23 luglio 1991, n. 223, e successive modificazioni, ovvero dall'articolo 1 del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito,

con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e dell'art. 3 comma 5 L. 68/99 ( imprese con personale in cassa integrazione, mobilità, ecc );

**Di non essere tenuto** all'osservanza degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Verificabile presso il Centro per l'impiego

--

**m.che non è stata applicata**, nei propri confronti, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c del D. Lgs dell'8 giugno 2001 n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'[articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248](#);

**n.che non sono state pronunziate**, nei propri confronti, condanne per le quali ha beneficiato della non menzione nei certificati del casellario giudiziario ovvero (ove ricorre il caso) di aver riportato le seguenti condanne per le quali ha beneficiato della non menzione :


**o.di essere in regola** con quanto previsto dalla vigente normativa in materia di igiene e sicurezza sul luogo di lavoro, anche ai sensi dell'art. 1, comma 5, L. 327/2000;

2. a) **Che le imprese** rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'art. 2359 del C. C., in situazione di controllo

diretto (o come controllante o come controllato) **sono quelle di seguito indicate:**

<i>Denominazione</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Sede</i>

b) di non trovarsi in situazione di controllo diretto (né come controllante, né come controllato) con alcuna impresa.

c) che la persona firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante a questa gara;

d) di non aver amministratori in comune con altre imprese partecipanti alla presente gara, quali capogruppo oppure riunite e di non partecipare alla presente gara sia come impresa singola sia come avente parte, a qualsiasi titolo, in raggruppamento o consorzio di impresa, sia pure in corso di costituzione ai sensi dell'art. 37, comma 8, D. Lg.vo n.163/2006;

3. a) **che** la ditta **non si è avvalsa** dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 così come modificata dalla Legge 266/2002;

b) **che** la ditta **si è avvalsa** dei piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001 così come modificata dalla Legge 266/2002, ma che il periodo di emersione si è concluso.

-al fine di usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 7, D.Lgs 163/2006 come modificato dall'art. 2, comma 1, lettera l), d.lgs. n. 113 del 2007,

**di possedere la certificazione** in corso di validità del sistema di qualità conforme alle norme europee;

**di possedere la dichiarazione** in corso di validità della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee;

-**di non aver subito la risoluzione** anticipata di contratti da parte di enti pubblici negli ultimi tre anni per inadempimento contrattuale e di non aver subito revoche di aggiudicazione per mancata esecuzione della fornitura;

-**che l'impresa è iscritta**, per attività inerente all'appalto, nel Registro delle Imprese della:

<i>Camera di Commercio di</i>	<input type="text"/>	<i>n° di iscrizione</i>	<input type="text"/>
<i>data di iscrizione</i>	<input type="text"/>	<i>data termine</i>	<input type="text"/>
<i>forma giuridica</i>	<input type="text"/>		
<i>oggetto dell'attività</i>	<input type="text"/>		
	<input type="text"/>		

**a) Oggetto sociale:**

--

**b) Composizione sociale:**

carica sociale dei soci	nominativi	Date di nascita	di residenza

SOCIETA' : che l'oggetto e la composizione sociale è :

-di essere iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative sociali sezione A ovvero Sezione C in caso di Consorzi (indicare estremi di iscrizione)\_\_\_\_\_;

9. di possedere i requisiti minimi organizzativi e strutturali definiti nel DPCM 21.05.2001 n. 308 e nella programmazione socio-assistenziale di Basilicata:

10. che , a dimostrazione dei **requisiti di capacità economica e finanziaria**, i fatturati, globale e specifico, sono i seguenti :

***l'importo globale del fatturato/volume d'affari***, nella media degli ultimi tre anni, per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, non è stato inferiore a **€427.200,00** ed in particolare è stato di € :

2007	2008	2009
€ .....	€ ..... 	€ ..... 

***Per i concorrenti che non sono in grado***, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste:

***che i motivi*** per cui non può presentare le referenze richieste sono : \_\_\_\_\_

***che*** la propria capacità economica e finanziaria è pertanto provata con i seguenti documenti allegati: \_\_\_\_\_;

11. che , a dimostrazione dei requisiti di **capacità tecnica organizzativa**, ha eseguito ed ha tuttora in corso i seguenti contratti o convenzioni con enti locali , riferiti ai servizi relativi alla presente gara (indicare ente affidante, oggetto e importo dell'affidamento):

1. \_\_\_\_\_;

2. \_\_\_\_\_;

12.(Per i concorrenti che intendano avvalersi dell'istituto dell'avvalimento) **Che intende avvalersi** della Ditta ausiliaria : \_\_\_\_\_ in relazione ai seguenti requisiti:

	<b><i>Impresa ausiliaria</i></b>	<b><i>Requisiti richiesti</i></b>	<b><i>Requisiti dell'impresa ausiliaria</i></b>
1			
2			

All'uopo **allega** , a pena di esclusione, :

il **contratto** ( in originale in copia autentica ) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse;

*nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 D.L.vo 163/2006;*

le dichiarazioni di cui al punto 2.c) , 2.d) , 2e) del disciplinare di gara rese da ognuna delle imprese ausiliarie di cui ci si avvale.

N.B. In caso di raggruppamenti temporanei di imprese :

-Il requisito della capacità morale e giuridica dovrà essere posseduto e dichiarato dalle singole imprese associate, dal consorzio e da ciascuna delle imprese consorziate;

-il requisito della capacità economico-finanziari deve essere posseduto nella misura del 40% dall'impresa mandataria mentre il restante 60% dovrà essere posseduto dalle imprese mandanti, ciascuna con una quota non inferiore al 20%. In caso di consorzi il suddetto requisito verrà valutato sommando in capo al consorzio quelli posseduti da ciascuna impresa consorziata . Pertanto in entrambi i casi dovranno essere specificate le percentuali possedute da ciascuna impresa associata o consorziata).

**13.di rinunciare** nel modo più ampio a chiedere alla stazione appaltante onorari, indennizzi, rimborsi e compensi di sorta in dipendenza della partecipazione alla presente procedura;

**14.di accettare** senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito nel capitolato amministrativo prestazionale nonché di approvare , anche ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, specificatamente quelle clausole che comportano l'assunzione di particolari oneri ed obblighi dando quindi atto che di tali clausole si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;

**15.di obbligarsi**, in caso di aggiudicazione, ad installare in almeno un Comune dell'ambito un punto cottura e lavaggio.

**16.Di sollevare** la Stazione Appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti di terzi, nel caso di utilizzo di brevetti e di dispositivi o soluzioni tecniche di cui altri abbiano ottenuto la privativa (per invenzioni, modelli industriali, marchi e diritti d'autore) e a seguito di qualsiasi rivendicazione di violazione dei diritti d'autore o di qualsiasi marchio italiano o straniero, derivante o che si pretendesse derivante dalla prestazione.

**17.Di essere a conoscenza**, così come previsto dalla lettera d'invito, che tutte le comunicazioni relative ai provvedimenti di aggiudicazione provvisoria e definitiva saranno pubblicati all'indirizzo [www.comune.lavello.pz.it](http://www.comune.lavello.pz.it) e di accettare, incondizionatamente, che le suddette comunicazioni avranno valore di notifica ad ogni effetto di legge e, in particolare, ai sensi di quanto prescritto dal co. 1, art. 21 del D.Lgs 358/92 e s.m.i., nonché ai sensi del co. 10, art. 24 della Legge 62/2005;

**18.Di aver preso visione** dell'informativa riportata nella lettera di invito e **di acconsentire**, ai sensi del

DLGS 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), al trattamento dei propri dati anche personali, per le finalità inerenti la procedura per l'affidamento dell'appalto .

**ALLEGA:**

Copia del Capitolato speciale datato e sottoscritto in ogni pagina con timbro e firma del Legale Rappresentante ;

Garanzia a corredo dell'offerta dell'importo di € \_\_\_\_\_ rilasciata da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;

ricevuta comprovante il versamento di euro ..... quale contributo in favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.

Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

N.B. L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di riconoscimento del legale rappresentante.

In caso di Raggruppamento di imprese o consorzio ordinario già costituito dovrà essere allegata all'istanza, a pena di esclusione, originale( o copia conforme) dell'atto di costituzione e, in caso di raggruppamento, anche il mandato collettivo con rappresentanza all'impresa capogruppo.

In caso di imprese riunite la presente deve essere prodotta da tutte le imprese associate.

In caso di Consorzio la presente deve essere prodotta anche dalle cooperative sociali indicate dai Consorzi come esecutrici del servizio oltre che dal Consorzio stesso.

Firmato  
Il Legale Rappresentante  
( timbro dell'impresa)

19.**DICHIARAZIONE** resa, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. b e lett. c, a pena di esclusione, da:  
 direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;  
 socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;  
 i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;  
 gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

**I sottoscritti :**

	carica sociale	nominativi	date nascita	di residenza
1				
2				

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

**Dichiarano:**

*che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento* per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Verificabile presso Procura della Repubblica presso il Tribunale di

*che non è stata pronunciata a proprio carico:*

- ✓ sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ✓ condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#);

Verificabile presso Procura della Repubblica presso il Tribunale di

**Dichiaranti**

**Firme**

1		
2		

N.B. La dichiarazione dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

**Avvertenze per la compilazione :**

**a.**Le ditte partecipanti alla gara sono invitate a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente **Modello**; l'allegato può anche essere riprodotto senza modifiche sostanziali al contenuto.;

**b.**Il presente **Modello** deve essere compilato in **modo leggibile** in ogni sua parte con i dati richiesti provvedendo a **contrassegnare** ☒ , **ove richiesto** , le dichiarazioni che si intendono rendere ( n.b. **l'assenza del contrassegno equivale a dichiarazione non resa** , è ammesso di annullare *le parti che non interessano*) ;

**c.**Il presente **Modello** può essere sottoscritto anche dal procuratore del Legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la copia autenticata della relativa procura.

**d.**Il presente **Modello** non deve essere bollato. Ogni pagina del presente modulo deve essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal sottoscrittore.



# CITTA' DI LAVELLO

Provincia di Potenza

**UFFICIO INTERVENTI CULTURALI, SOCIALI ED ASSISTENZIALI**

Via F. Di Svevia- 85024 LAVELLO (Pz) tel. 097280220- fax 097283755

C.F. 85000470766 - P.I. 00789800760

e-mail servizi sociali@comune.lavello.pz.it

## PIANO SOCIALE DI ZONA "ALTO BRADANO" AREA ANZIANI COMUNE CAPO AREA LAVELLO

### CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOSTEGNO A DOMICILIO PER LE PERSONE ANZIANE IN DIFFICOLTA'

#### Art.1 OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina delle modalità di affidamento del servizio di **sostegno a domicilio per le persone anziane in difficoltà**, riferito all'ambito di zona "Alto Bradano" e precisamente ai Comuni di: Banzi, Forenza, Genzano di Lucania, Ginestra, Lavello, Maschito, Montemilone, Palazzo San Gervasio e Venosa

Il Comune di Lavello, nella qualità di Comune Capo Area, assume la titolarità di tutti i rapporti giuridici discendenti dall'affidamento del servizio

I servizi dovranno svolgersi sotto l'osservanza delle norme contenute nel Piano Sociale di Zona ed in particolare del Regolamento R.A. SAD e della scheda obiettivo A1\SAD, allegata al presente capitolato per costituirne parte integrante e sostanziale, nonché del Piano Sociale Regionale di Basilicata e delle disposizioni normative regionali e nazionali vigenti.

Per i servizi oggetto di affidamento è previsto un impegno orario su base mensile di 2000 ore complessive per tutti i Comuni dell'ambito Alto Bradano. Detto impegno orario, in relazione alle necessità rilevate potrà subire variazioni, in più o in meno, entro un margine di oscillazione del 10%, con obbligo per la cooperativa sociale affidataria di assoggettarvisi, esclusa qualsiasi pretesa per indennizzi o maggiorazioni.

**In relazione a quanto precede, sulla base degli impegni orari stimati, considerato un costo orario a base di gara pari a € 17,80, di cui €15,50 per costo del lavoro (salvo adeguamenti contrattuali), non soggetto a ribasso, ed € 2,30, per presumibili costi di gestione e di coordinamento su cui va effettuata l'offerta a ribasso, si determina un valore complessivo dell'appalto stimabile in € 427.200,00 per la durata di un anno con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto, fatta salva la possibilità di nuova aggiudicazione per lo stesso periodo ex art. 57 comma 5 lett. B del d.lgs. n.163/2006.**

**Gli importi sono Iva esclusa e sono finanziati con il fondo sociale di zona e con il concorso economico degli utenti e/o dei Comuni di loro residenza**

**Nel caso in cui, durante il periodo di affidamento del servizio, dovesse entrare in vigore il nuovo Piano Regionale della salute e dei servizi alla persona e dovesse mutare il riassetto complessivo del sistema regionale dei servizi integrati socio-assistenziali, con conseguente venir meno dell'ambito sociale di zona, come innanzi delineato il contratto di appalto si intenderà risolto automaticamente anche prima della scadenza, previa comunicazione da parte del committente e senza che nulla sia dovuto a qualsiasi titolo.**

#### Art. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO

Per l'individuazione dei candidati che possono presentare offerta e per l'aggiudicazione del contratto sarà utilizzata la procedura aperta ai sensi del codice dei contratti pubblici d.lgs.n.163/2006. L'appalto per

l'affidamento del servizio, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II b è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art.20 del predetto codice dei contratti pubblici e dall'art. 27, con applicazione esclusiva degli artt. 65, 68 e 225 dello stesso. La procedura di aggiudicazione è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario, La procedura di affidamento del servizio, in quanto riferito a servizi sociali, è regolata dall'art.5 della L.n.328/2000., dal DPCM 30 marzo 2001 e dalla legge regionale n.4/2007

..

La selezione della migliore offerta avverrà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa., così come disposto dall'art. 83 del Dlgs. 163/06.

Nel caso di offerte presentate da raggruppamenti temporanei essa dovrà nella parte progettuale, pena l'esclusione dalla gara, indicare le parti del servizio che saranno svolte dalle singole imprese. Nel caso di offerte presentate da consorzi essa dovrà nella parte progettuale, pena l'esclusione dalla gara, indicare se il servizio sarà svolto direttamente o se parti di esso saranno svolte tramite cooperative associate indicando quali parti e quali cooperative. L'amministrazione si riserva di aggiudicare l'appalto anche in caso di presentazione di una sola offerta valida ferma restando la facoltà di non dar luogo alla aggiudicazione definitiva ove lo richiedano motivate esigenze di interesse pubblico.

### **Art. 3 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

I servizi oggetto del presente appalto vengono così sintetizzati nella descrizione e negli obiettivi:

#### **A ) Definizione e obiettivi**

##### **Scheda AI\S.A.D.**

Gli interventi di assistenza domiciliare sono diretti a persone o a nuclei familiari in situazioni di disagio o di parziale o totale non autosufficienza che non sono in grado, anche temporaneamente di garantire il soddisfacimento delle esigenze personali, domestiche e relazionali, con lo scopo di salvaguardare l'autonomia degli individui e la loro permanenza nel proprio nucleo familiare o nella propria residenza, nonché per elevare la qualità della vita degli stessi e per evitare il fenomeno dell'isolamento e dell'emarginazione sociale.

Le prestazioni socio-assistenziali consistono in attività di aiuto domestico, ed altri interventi connessi alla vita quotidiana, in attività di segretariato sociale, e più in generale in ogni attività diretta al sostegno della personalità e all'integrazione nella vita sociale comunitaria.

Gli interventi, di norma, sono di natura temporanea e finalizzati a liberare la persona anziana dalle condizioni soggettive, oggettive che hanno determinato il ricorso al servizio SAD, in vista di una più completa emancipazione verso percorsi di partecipazione attiva alla vita comunitaria.

Sulla base delle vigenti normative, vengono individuati quali destinatari degli interventi di cui al presente regolamento le persone anziane e adulte non autosufficienti o parzialmente autosufficienti inabili a compiere gli atti quotidiani della vita, residenti nei Comuni dell'ambito di zona.

#### **B) Funzionamento generale del servizio**

La cooperativa sociale affidataria nomina uno o più coordinatori referente/i per i rapporti con gli uffici di servizio sociale comunale ed in particolare con il Comune Capo Area.

La cooperativa attraverso i propri operatori attua l'intervento usando la strumentazione documentale concordata in sede di UOZ.

La strumentazione documentale deve prevedere:

- diario dell'operatore ( da conservare presso il domicilio dell'utente)
- scheda calendario del servizio per ciascun utente (da cui si evincano mensilmente i giorni di attività, le ore per ciascun giorno, le prestazioni effettuate) firmata quotidianamente dall'utente o, in caso di impedimento, da un familiare, e dall'operatore.
- Eventuali schede di valutazione periodica utili in sede di verifica del piano personalizzato.

#### **C) Prestazioni**

Il S.A.D. comprende le seguenti attività e/o prestazioni da erogarsi a mezzo di idoneo piano di intervento personalizzato:

- . Valutazione condizioni personali e ambientali
- . Alzata - messa a letto
- . Igiene personale
- . Bagno e riordino bagno
- . Aiuto nella preparazione di pasti a domicilio e riordino cucina o consegna a domicilio di pasto caldo preparato in idoneo punto di cottura, secondo apposita tabella dietetica convalidata da struttura sanitaria. Per ogni pasto sarà riconosciuta una prestazione oraria equivalente di 30 minuti
- . Mobilizzazione, uso ausili e protesi
- . Controllo e assunzione farmaci

- . Colloquio/sostegno, colloquio familiari e vicini
- . Preparazione ad uscite
- . Riordino letto e stanza
- . menage domestico (pulizia alloggio e suppellettili domestiche, riordino guardaroba, pulizia lampadari e vetri, ecc. .)
- . Lavaggio biancheria e stiratura o servizio settimanale di lavanderia di indumenti e biancheria da eseguirsi in idoneo centro lavaggio e da consegnare finiti a domicilio dell'utente. Per ogni prestazione settimanale sarà riconosciuta una prestazione oraria equivalente a due ore per utente servito
- . Spesa e acquisti con maneggio denaro
- . Verifica e cura della funzionalità dell'alloggio
- . Ritiro sussidi, buoni, pagamento utenze con maneggio denaro e pratiche burocratiche
- . Accompagnamento fuori casa (visite, spese, ritiro pensione / sussidi, ecc.)
- . Inserimento in attività sociali fuori casa
- . Visite in ospedale (per anziani soli)
- . Colloquio medico curante
- . Trasporto persone
- . Ritiro ricette e acquisto farmaci
- . Interventi di supporto e di integrazione con i servizi in strutture semiresidenziali temporanee e permanenti (per anziani soli)
- . Consegna presidi sanitari
- . Ogni altro intervento compatibile con la filosofia e l'organizzazione del servizio

#### D) Rapporto operatori/utenti

La cooperativa sociale affidataria del servizio deve garantire un rapporto operatori utente tale da non superare un carico di lavoro di 36 ore settimanali per ciascun assistente domiciliare e comunque tenendo conto della personalizzazione dell'intervento che richiede una particolare vicinanza spazio-temporale tra utente e operatore.

#### E) Altre indicazioni

I concorrenti sono obbligati a prendere visione del regolamento R.A/SAD e della scheda AI\SAD con obbligo a tenerne conto nell'elaborazione progettuale. Il regolamento è disponibile presso l'ufficio di servizio sociale del Comune capoparea di LAVELLO.

### **Art. 4 REQUISITI DEL PERSONALE IMPIEGATO**

La cooperativa sociale aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per ogni tipologia di servizi e prestazioni descritti all'art. 3 personale professionale qualificato in possesso delle necessarie autorizzazioni e qualifiche professionali previste dal piano sociale regionale e/o nei regolamenti comunali. Entro 30 giorni dall'aggiudicazione la cooperativa sociale dovrà inviare a questa amministrazione l'elenco del personale operante con specificata la relativa qualifica. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicato entro sette giorni all'amministrazione. Il mancato invio dell'elenco nei termini temporali sopra indicati comporterà una penale di € 200.

La cooperativa sociale dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto il medesimo personale al fine di garantire una continuità nel servizio. Nel caso di eventuale eccessivo turnover degli operatori impiegati, determinato da cause di forza maggiore e non imputabili alla Cooperativa sociale, fermo restando il rispetto della presenza delle professionalità previste nel progetto approvato, l'Amministrazione potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione secondo quanto previsto agli artt. 9 e 10 del presente capitolato.

Il personale della cooperativa sociale è tenuto a mantenere il segreto d'ufficio su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

Attesa la possibile ed eventuale carenza sul territorio di personale con qualifiche specifiche richieste dal piano sociale regionale, le cooperative, i loro raggruppamenti, o loro consorzi, possono impiegare, per le mansioni di semplice esecuzione, ed esclusivamente per quelle ( ausiliario, addetto alle pulizie, assistente domiciliare senza titolo), anche personale dotato di esperienza specifica documentata da attestati di lavoro rilasciati da enti pubblici o privati comprovante l'effettivo svolgimento delle mansioni anche similari alle prestazioni richieste, per almeno 12 mesi. In tal caso le cooperative dovranno presentare a questa amministrazione, entro 10 giorni dall'aggiudicazione, un programma di formazione interna aziendale di non meno di 150 ore da svolgersi entro 6 mesi dall'avvio del servizio. Sarà cura dell'amministrazione verificare l'effettivo svolgimento del programma formativo. L'impiego di personale non qualificato non dà diritto ad alcun punteggio di valutazione.

### **Art. 5 RISPETTO D. LGS 626/94**

La cooperativa sociale è tenuta all'osservanza delle disposizioni del D. Lgs 626/94 e seguenti. La cooperativa sociale dovrà comunicare, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della Sicurezza. La cooperativa sociale nello svolgimento di tutte le prestazioni e servizi previsti nel presente capitolato, dovrà garantire l'osservanza di tutte le prescrizioni imposte dalle norme in materia di igiene e sicurezza dei lavoratori, dotando tutto il personale impiegato dei necessari dispositivi di protezione, assicurando la sorveglianza sanitaria, garantendo le previste coperture assicurative contro gli infortuni sul lavoro. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'ente e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

#### **Art. 6 RISPETTO D. LGS. 196/2003**

La cooperativa sociale è tenuta all'osservanza del D.lgs n. 196/2003 indicando il responsabile dei dati personali. In particolare la cooperativa sociale dovrà garantire l'assoluta riservatezza ed il divieto di utilizzo a qualsiasi fine, di tutti i dati personali di cui venga a conoscenza in dipendenza del servizio affidato. Allo scopo dovranno essere indicate le modalità di conservazione e protezione di atti e documenti inerenti il servizio e contenenti dati degli utenti, le generalità dei propri dipendenti od incaricati che abbiano accesso agli stessi. La violazione degli obblighi previsti dal presente articolo, accertata dall'ente e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell'affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

#### **Art. 7 GARANZIE E RESPONSABILITÀ**

La cooperativa sociale appaltatrice è unica ed esclusiva responsabile per ogni danno, a persone o cose, prodotto dai propri dipendenti od incaricati, mediante fatti, comportamenti o atti dolosi o colposi, agli utenti del servizio, alla amministrazione appaltante, ovvero a terzi, comunque connesso o dipendente dal servizio espletato. Essa dovrà pertanto procedere alla stipula di una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un importo non inferiore a **€1.000.000,00**.

Analogamente la cooperativa sociale appaltatrice assume piena, diretta ed esclusiva responsabilità per ogni danno subito dai propri dipendenti, incaricati o collaboratori, durante o a causa dell'espletamento dei servizi, a qualsiasi causa dovuti, esonerando l'amministrazione da ogni responsabilità o rivalsa

A garanzia dell'esatto e puntuale adempimento degli obblighi assunti, la cooperativa sociale aggiudicataria è tenuta a prestare idonea cauzione nella misura pari al 10% dell'importo complessivo dell'appalto, con le modalità di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006. Detta cauzione potrà essere liberamente utilizzata dalla amministrazione appaltante per il risarcimento di ogni danno subito a causa di inadempimenti della cooperativa sociale appaltatrice, ivi compresa l'esazione di penali. In ogni ipotesi di utilizzo della cauzione, la cooperativa sociale affidataria sarà obbligata al ripristino dell'originaria consistenza entro il termine di 30 giorni.

#### **Art. 8 TRATTAMENTO DEI LAVORATORI**

La cooperativa sociale aggiudicataria ancorché non aderente ad associazioni firmatarie si obbliga ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti soci o non soci, condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, nonché a rispettare le norme e le procedure previste dalla legge, alla data dell'offerta e per tutta la durata dell'appalto. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei su indicati contratti collettivi fino alla loro sostituzione. La società aggiudicataria è tenuta inoltre all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale.

L'amministrazione potrà richiedere alla cooperativa sociale aggiudicatrice in qualsiasi momento, e comunque con cadenza almeno quadrimestrale, l'esibizione del libro matricola, DM10 e foglio paga, al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti l'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Qualora la cooperativa sociale non risulti in regola con gli obblighi relativi al personale l'Amministrazione la inviterà a regolarizzare la posizione entro 10 giorni. Trascorso inutilmente tale termine si procederà alla risoluzione del contratto ed alla sospensione dell'erogazione dei crediti fino a quel momento maturati per la quota necessaria a tutelare e garantire i lavoratori. Nel qual caso il servizio verrà affidato alla cooperativa sociale che segue immediatamente in graduatoria

Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla amministrazione. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della cooperativa sociale.

E' obbligo della cooperativa aggiudicataria garantire la partecipazione degli operatori coordinatori o responsabili di servizio alle Unità Operative di Zona quando richiesto.

#### **Art. 9 CONTROLLI E VERIFICHE**

I controlli sulla natura e sul buon svolgimento del servizio verranno svolti ordinariamente per conto della Amministrazione da operatori dell'ufficio di servizio sociale comunale e dal coordinatore indicato dalla

cooperativa.

Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione.

Resta facoltà di questa amministrazione di richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio e di attuare controlli a campione.

#### **Art. 10 PENALITÀ**

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile alla cooperativa sociale e da questa non giustificato, il servizio non venga espletato anche per un solo giorno o non sia conforme a quanto previsto dal capitolato speciale e dal progetto presentato dalla cooperativa sociale in sede di offerta l'amministrazione applicherà alla cooperativa sociale una penale variabile, a seconda della gravità dell'infrazione e dell'eventuale reiterazione della stessa, da un minimo di 200 €, sino ad un massimo di 2000 €.

Se la cooperativa sociale sarà sottoposta al pagamento di tre penali il contratto si intenderà rescisso e aggiudicato alla seconda in graduatoria.

L'amministrazione riscuoterà la fideiussione a titolo di risarcimento del danno e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute.

#### **Art. 11 OFFERTA**

Per poter valutare al meglio le capacità delle imprese partecipanti, l'offerta-progetto di gestione del servizio, datata e sottoscritta dal legale rappresentante, deve essere presentata tenendo conto di quanto specificato nel presente capitolato e sarà suddivisa in tre parti.

##### **La prima parte, tendente a valutare la qualità gestionale del servizio, dovrà comprendere:**

- a) progetto di gestione del servizio indicante obiettivi, strategie e risultati da raggiungere, con particolare riguardo alla identificazione di indicatori e strumenti per la verifica e la valutazione degli obiettivi di efficacia, efficienza e soddisfazione degli utenti, da impostare e realizzare tenuto conto delle esigenze del servizio individuate dal presente capitolato;
- b) numero degli operatori da utilizzare e relative qualifiche, specificando la possibilità di utilizzare eventuali risorse complementari eccedenti rispetto a quelle richieste, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative al progetto di gestione presentato;
- c) eventuali proposte relative al sistema di controllo e verifica del servizio erogato; eventuale applicazione di sistemi di qualità con allegazione del piano qualità della cooperativa sociale e attestazione della certificazione di qualità rilasciata da società terza di certificazione
- d) programmi di formazione ed aggiornamento del personale, programmi atti ad affinare il coordinamento del lavoro degli operatori;
- e) dimostrazione della capacità di attivare metodologie di raccordo con organizzazioni di volontariato e/o associazioni di utenti operanti nel territorio.
- f) quantificazione e qualificazione delle risorse proprie aggiuntive finalizzate a migliorare il servizio oggetto di appalto (sia risorse economiche e materiali, sia risorse immateriali)

##### **La seconda parte, tendente a valutare l'affidabilità delle imprese concorrenti, dovrà contenere:**

- g) curriculum della cooperativa sociale concorrente con l'elenco delle attività svolte nella gestione ed erogazione di servizi socio-assistenziali, socio-sanitari, educativi, con particolare riguardo a quelli svolti in ambiti territoriali aventi particolare attinenza o analogia con il territorio di svolgimento del servizio oggetto di appalto. Per i consorzi fanno testo anche i curriculum delle cooperative associate ove designate per lo svolgimento di tutto o parte dei servizi; per i raggruppamenti fanno testo i curriculum delle cooperative raggruppate;
- h) indicazione dei servizi identici o analoghi a quelli del presente capitolato e indicazione del loro fatturato. Per i Consorzi o le associazioni d'impresa fanno testo i fatturati aggregati delle imprese;
- i) dichiarazione del legale rappresentante dalla quale si evinca il numero dei lavoratori in forza nell'ultimo biennio. Per i Consorzi e i raggruppamenti d'impresa fa fede il dato aggregato.
- ii) dichiarazione che al personale è attribuito il trattamento previdenziale e assistenziale su base contrattuale e comunque nel rispetto delle normative in materia di lavoro.

##### **La terza parte, tendente a valutare la congruità dell'offerta, dovrà contenere:**

l'offerta economica "esplicitata" cioè la cooperativa sociale partecipante dovrà presentare il rendiconto economico sulla quale ha basato la formulazione dell'offerta.

#### **Art. 12 AGGIUDICAZIONE DELL'AFFIDAMENTO**

La partecipazione alla gara è riservata a cooperative sociali di tipo a) iscritte negli appositi albi regionali operanti nel settore dei servizi socio sanitari, assistenziali ed educativi. Su richiesta della commissione tecnica appositamente nominata dall'amministrazione, le imprese partecipanti saranno tenute a fornire tutte le ulteriori

informazioni e/o elaborati ritenuti necessari per formulare una più precisa valutazione del servizio offerto.  
La commissione valuterà le offerte avendo a disposizione 100 punti da attribuire con i criteri seguenti:  
Efficacia progetto gestionale e affidabilità della cooperativa sociale:..... **punti 70**  
Offerta economica:..... **punti 30**

Per la valutazione del progetto gestionale si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1) progetto di gestione del servizio<br><i>punto a) art. 11.....</i>                                  | <b>massimo 17 punti</b> |
| 2) personale utilizzato nell'appalto<br><i>punto b) art. 11.....</i>                                  | <b>massimo 12 punti</b> |
| 3) procedure interne di valutazione<br><i>punto c) art. 11.....</i>                                   | <b>massimo 8 punti</b>  |
| 4) capacità formative<br><i>punto d) art. 1.....</i>  | <b>massimo 5 punti</b>  |
| 5) coinvolgimento degli altri soggetti sociali e della rete informale<br><i>punto e) art. 11.....</i> | <b>massimo 5 punti</b>  |
| 6) risorse aggiuntive<br><i>punto f) art. 11...</i>   | <b>massimo 5 punti</b>  |

Per la valutazione dell'affidabilità della cooperativa sociale si prenderanno in considerazione i parametri sotto riportati:

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 7) esperienze gestionali della cooperativa sociale<br><i>punto g) art. 11.....</i> | <b>massimo 10 punti</b> |
| 8) esperienze in servizi identici<br><i>punto h) art. 11.....</i>                  | <b>massimo 8 punti</b>  |

**La Commissione procederà alla attribuzione dei punteggi di cui sopra mediante una valutazione comparativa dei diversi progetti gestionali.**

La commissione potrà dichiarare non ammissibili le ditte che non avranno conseguito un punteggio qualità/affidabilità di almeno 40 punti su 70

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

- il massimo punteggio verrà attribuito alla cooperativa sociale che avrà presentato il prezzo più vantaggioso. Il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto al prezzo migliore secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \text{miglior prezzo} \times 30 / \text{prezzo offerto}$$

L'offerta economica verrà aperta in seduta pubblica dopo l'attribuzione del punteggio tecnico.

### **Art. 13 PAGAMENTI**

Il corrispettivo offerto resterà invariato e valido per tutta la durata dell'appalto.

Il corrispettivo sarà liquidato a cadenza mensile, entro 30 giorni dalla presentazione di regolari fatture, corredate da prospetto analitico delle prestazioni rese e dei relativi destinatari.

In particolare dovrà essere presentata fattura per le prestazioni calcolate sulla base del numero complessivo di ore prestate nel mese di riferimento, Si precisa che L'amministrazione liquiderà le fatture previa verifica della regolarità del servizio, con facoltà di sospendere o ritardare in caso di inadempienze, ovvero di trattenere eventuali sanzioni comminate..

Ritardi nel pagamento oltre i termini anzidetti e senza valida giustificazione, comportano l'applicazione degli interessi di legge, fermo restando che l'eventuale ritardo nel pagamento non può essere invocato come motivo valido per la sospensione od interruzione del servizio, né per la risoluzione del contratto da parte della cooperativa sociale aggiudicataria.

### **Art. 14 DIVIETO DI SUBAPPALTO**

E' vietato cedere o subappaltare il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale salvo ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati. In caso di raggruppamenti di imprese e di consorzi non si considerano subappaltati i servizi che sono stati imputati alle rispettive imprese.

I consorzi possono operare tramite le cooperative associate già indicate in sede di gara, fatte salve le responsabilità e gli obblighi contrattuali che permangono in capo al consorzio medesimo in caso di aggiudicazione.

### **Art. 15 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese consequenziali alla stipulazione del contratto restano a carico della cooperativa sociale.

## **Art. 16 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto ha la durata di 12 mesi con decorrenza dalla data di stipula. L'amministrazione comunale, al fine di garantire l'assistenza domiciliare in favore delle persone in difficoltà, potrà richiedere l'immediato avvio del servizio, in pendenza delle verifiche e della stipula del contratto.

**Rimane salva la facoltà per l'amministrazione appaltante di recedere anticipatamente dal contratto, fornendo preavviso non inferiore ad un mese, in caso di modifiche normative o regolamentari, o variazione delle modalità di gestione del servizio, ovvero indisponibilità di risorse finanziarie, ovvero altre situazioni di pubblico interesse.**

Il contratto si intenderà risolto di diritto in caso di fallimento, liquidazione od amministrazione controllata, ovvero perdita del requisito di iscrizione nell'albo regionale delle cooperative sociali, ovvero insorgenza di altro impedimento alla stipula di contratti con la pubblica amministrazione. La risoluzione sarà dichiarata dalla amministrazione e comporterà l'immediato scioglimento del contratto, salvo il diritto per l'amministrazione al risarcimento di ogni danno subito.

**L'amministrazione appaltante si riserva, inoltre, la facoltà di disporre la ripetizione dell'affidamento per altri 12 mesi ex art. 57 comma 5 lett. B del d.lgs. n.163/2006.**

## **Art. 17 SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA APERTA**

Possono partecipare alla procedura **aperta** cooperative sociali e loro consorzi, o loro raggruppamenti, aventi sede in uno dei Paesi dell'U.E. operanti nel settore socio sanitario, socio-assistenziale, educativo che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- che alla data di pubblicazione della legge regionale n. 4/2007 erano già attivi ovvero avevano ed hanno in corso contratti o convenzioni con gli enti locali riferiti all'oggetto dell'affidamento;
- possiedono i requisiti minimi organizzativi e strutturali definiti nel DPCM 21.05.2001, n. 308 e nella programmazione socio-assistenziale regionale;
- che non si trovino nelle condizioni ostative indicate nell'art. 38 del Dlgs 163/2006
- che siano iscritte presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato Agricoltura oltre che in albo regionale di Cooperative Sociali di tipo A, istituito ex L. 381/91, ovvero C in caso di Consorzio; detto requisito della iscrizione nella sezione C dovrà essere posseduto anche da parte di cooperative facenti parte di consorzio e da questi indicate per l'esecuzione del servizio.
- che la cifra di affari per l'erogazione dei servizi oggetto dell'affidamento, nella media degli ultimi tre anni **(2009-2008-2007 ) è stata pari almeno ad Euro 427.200,00, vale a dire all'ammontare dello stesso**

Inoltre, i partecipanti alla procedura dovranno garantire una sede di esercizio dell'attività in uno dei comuni dell'ambito di zona ove dovranno essere attivati i punti di cottura e lavaggio di cui alla scheda A1/SAD.

## **Art. 18 CONTROVERSIE - CLAUSOLA ARBITRALE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti nella applicazione del presente contratto e che non dovesse essere risolta tra le parti, sarà devoluta ad una Commissione arbitrale composta da tre arbitri di cui due nominati dalle parti e uno, con funzioni di presidente, di comune accordo. Nel caso di disaccordo la nomina del presidente verrà richiesta al Tribunale di Melfi

La commissione arbitrale deciderà informalmente in merito alla questione sottoposta al suo esame, anche in via transattiva ed anche relativamente alle spese della commissione medesima.

Le parti dichiarano sui d'ora di accettare e voler applicare il verdetto rinunciando alla controversia legale.

## **Art. 19 DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto nel presente capitolato troveranno applicazione le disposizioni legislative in materia.