



COMUNE DI LAURIA

Provincia di Potenza

BANDO DI GARA **PROCEDURA APERTA (Asta pubblica)**

(Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 83 D.Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006)

In esecuzione della Determinazione a contrattare n. 10 del 15/06/2010

PER LA CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DELL'IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ, DEL DIRITTO SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI E DEL SERVIZIO DI PUBBLICHE AFFISSIONI, NONCHE' DEL CANONE PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.

0(0000)0

La gara avrà luogo il giorno **14/07/2010** alle ore 10.00 presso il Comune di LAURIA. - Via Roma, 104 in seduta pubblica.

TERMINE PRESENTAZIONE OFFERTE ORE 12,00 DEL 12.07. 2010

Il bando sarà pubblicato su:

- GURI (per estratto)
- Albo Pretorio della stazione appaltante;
- Sito internet Comune di Lauria (www.comune.lauria.pz.it)
- Sito Ministero delle Infrastrutture;
- Sito Osservatorio Regionale

L'esito della gara sarà pubblicato, come per legge, dopo la conclusione della gara stessa.

C.I.G. 0491994649

1. ENTE APPALTANTE: Comune di LAURIA(PZ) – CAP 85044 - Via Roma, 104, tel. N. 0973 627111-627286-627284 , fax. n. 0973 823793.

2. OGGETTO DELL'APPALTO: Affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio di pubbliche affissioni, nonché del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, come disciplinate dal D.Lgs. 507/93 e dal D.Lgs. 446/1997 e successive modifiche ed integrazioni, nonché dai relativi Regolamenti e tariffe, adottati dall'Amministrazione Comunale.

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Territorio del Comune di Lauria

4. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: € 192.522,00 (aggio massimo stimato per il quadriennio, calcolato sul 45% della media biennale delle riscossioni 2008/2009 dei tributi oggetto di appalto moltiplicato la durata dell'affidamento).

Minimo garantito in favore del Comune di Lauria € 27.300, 00 annui netti.

5. DURATA DELL'APPALTO: anni 4 (quattro) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

6. CAUZIONE:

a) Provisoria: A garanzia dei requisiti di ammissibilità dichiarati, ed in caso di aggiudicazione nelle more della stipula degli atti consecutivi, è richiesta in sede di offerta idonea cauzione fidejussoria bancaria o assicurativa, nella misura del 2 % dell'importo a base d'asta ai sensi dell'art. 75 del D.lvo n.163/06 e con validità di 180 giorni decorrenti dalla data dell'offerta. Detta fideiussione dovrà obbligatoriamente ed espressamente prevedere, pena l'esclusione, la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 – comma 2 – del Codice Civile, oltre alla operatività entro 15 giorni dalla semplice richiesta dell'Amministrazione. Detta garanzia verrà svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto, previa presentazione della cauzione definitiva;

b) Definitiva: A garanzia del versamento delle somme riscosse, nonché dell'adempimento degli oneri ed obblighi, in particolare patrimoniali, derivanti dall'affidamento in concessione del servizio oggetto dell'appalto, il concessionario è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto di concessione, una cauzione, costituita mediante fidejussione **bancaria**, per un importo pari al 10% dell'importo contrattuale definito a seguito dell'esperimento di gara. La polizza fidejussoria dovrà contenere la rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale a norma dell'art.1944 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni dalla semplice richiesta del comune. La garanzia fidejussoria ha durata pari a quella della concessione ed è presentata in originale al Comune prima della formale sottoscrizione del contratto di concessione.

7. CORRISPETTIVO:

a) Il servizio di accertamento e riscossione dell'imposta comunale sulla pubblicità, dei diritti sulle pubbliche affissioni, del C.O.S.A.P., oggetto della presente concessione, sarà compensato ad aggio sulle somme riscosse, nella misura risultante dal verbale di gara , comunque non superiore al 45%.

b) Detto aggio sarà rapportato all'ammontare lordo complessivamente riscosso a titolo di imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, canone occupazione spazi ed aree pubbliche permanente e temporanea, comprensivo di sanzioni ed interessi.

c) Rimangono, in via esclusiva e per intero, di competenza del concessionario gli importi incassati a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, i diritti e le competenze relative alle procedure di recupero coattivo dallo stesso anticipate ed addebitate ai contribuenti nei limiti di legge in materia di riscossione coattiva.

d) Per il servizio il concessionario avrà comunque l'obbligo di corrispondere al Comune, qualunque possa essere l'incasso, un minimo garantito annuo complessivo per ICP, DPA e COSAP, pari ad € 27.300,00 (euroventisettemilatrecento) da versare in quote trimestrali,

e) In caso di modifica della disciplina legislativa o regolamentare dell'imposta comunale sulla pubblicità o del diritto sulle pubbliche affissioni, nonché del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche che comporti una variazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 10% del gettito annuo lordo complessivo, l'aggio offerto ed il minimo garantito convenuti in sede di gara devono essere adeguati in misura proporzionale al maggiore o minore introito.

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: I soggetti che intendono partecipare alla procedura aperta, a pena di esclusione, dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente, dalla quale risulti lo svolgimento di attività coerente con l'oggetto della gara, di non trovarsi in stato di fallimento/liquidazione coatta amministrativa/amministrazione controllata/concordato, alla data della gara e nell'ultimo quinquennio antecedente la stessa;
- b) Iscrizione all'Albo istituito con D.M. n. 289/2000 e previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 446/97, dei soggetti abilitati ad effettuare attività di liquidazione ed accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni **con capitale sociale non inferiore a quello stabilito dalle leggi vigenti al momento della pubblicazione del bando;**
- c) Avere in corso alla data di pubblicazione della gara, o aver avuto esperienza conclusa, regolarmente, con buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi con Enti per almeno 12 mesi continuativi nell'ultimo triennio, la gestione in concessione del servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, del Diritto sulle pubbliche affissioni e del Canone occupazione spazi ed aree pubbliche (o Tosap), in almeno cinque comuni, di cui almeno uno di pari classe a quella di appartenenza del Comune di Lauria (IV);
- d) Aver conseguito nell'ultimo triennio utile un fatturato globale d'impresa complessivamente non inferiore a € 1.000.000,00 (unmilione) e nello specifico settore oggetto di gara non inferiore a 200.000 €;
- e) Essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 nel settore di attività oggetto della gara, da almeno 24 mesi dalla data di pubblicazione del bando;
- f) Affidabilità e solvibilità dell'impresa dimostrabile attraverso almeno due referenze bancarie di primari istituti di credito che attestino la solidità economica e la puntualità nell'onorare gli impegni assunti (da allegare in originale);
- g) Accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nel presente Bando di gara e nel Capitolato d'Oneri;
- h) Non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni;
- i) Non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- j) Non avere a carico del titolare o legale rappresentante condanne penali passate in giudicato e/o procedimenti penali pendenti, né misure cautelari interdittive o di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione ai sensi del D.Lgs. 231/2001;
- k) Non essersi avvalsi di piani individuali di emersione di cui alla Legge 383/2001, ovvero, nel caso in cui ci si sia avvalsi, il relativo periodo di emersione deve essersi concluso alla data della pubblicazione della gara;
- l) Non partecipare alla gara in più di un raggruppamento di imprese, così come simultaneamente in forma individuale ed in raggruppamento;
- m) Non avere situazioni di controllo diretto o indiretto ai sensi dell'art. 2359 del C.C. su altri soggetti partecipanti alla gara;
- n) Conformità alle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008 e succ. modif.) nonché a tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti;
- o) Applicazione integrale, nei confronti dei lavoratori dipendenti, del trattamento economico prescritto dal C.C.N.L. del settore;

- p) Ottemperanza alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della Legge 68/1999;
- q) non avere in corso condizioni di morosità, contestazioni o contenzioso nei confronti del Comune di Lauria;
- r) IMPEGNO, in caso di aggiudicazione, a costituire l'ufficio locale, con almeno due unità lavorative, n.1 amministrativo e n. 1 addetto al servizio affissioni, e che tale personale amministrativo, eventualmente impiegato a tempo parziale, sarà impiegato per non meno di 27 ore lavorative settimanali e quello addetto al servizio affissioni per non meno di 20 ore settimanali. *(Ulteriore personale aggiuntivo impiegato nella conduzione del servizio, rispetto alle due unità lavorative minime suddette, da indicare, distinti tra quello impiegato a tempo pieno e quello impiegato a tempo parziale, specificando qualifica e ore lavorative settimanali, nella apposita parte del progetto tecnico, sarà oggetto di valutazione);*
- s) che attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari, territoriali e locali, di tutti gli impianti e le attrezzature per le pubbliche affissioni, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito od influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

Sono, altresì, ammessi a partecipare Raggruppamenti temporanei e Consorzi di concorrenti appositamente e temporaneamente raggruppati ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni. In tal caso le imprese componenti il raggruppamento temporaneo devono presentare l'impegno, reso da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dal citato art. 37 del D.Lgs. 163/2006, con esplicita indicazione del soggetto capogruppo, ovvero a presentare atto di costituzione del raggruppamento stesso contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo nel caso di R.T.I. già costituite. In caso di raggruppamenti di imprese (o consorzi di concorrenti) tutti i requisiti di partecipazione di cui ai precedenti punti a), b), e), f) devono essere posseduti interamente da ogni singola impresa costituente il raggruppamento o consorzio, mentre i requisiti di cui al precedente punto d) dovranno essere posseduti nella misura non inferiore al 60% dall'impresa qualificata come capogruppo-mandataria e nella misura non inferiore al 40% dall'impresa qualificata come mandante. Il requisito di cui al precedente punto c) deve **essere posseduto nelle stesse percentuali** (60% e 40%) con riferimento ai comuni gestiti mentre il riferimento al comune di punta (almeno 13mila abitanti) non è frazionabile e, quindi, può ricadere sia in capo alla mandataria che alla mandante. Non è consentita la partecipazione in raggruppamenti costituiti o a costituirsi in numero superiore a due imprese per ogni raggruppamento. E' vietata l'associazione in partecipazione.

9. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi del D.Lgs. 163/2006 ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni, secondo norme e disciplina ivi contenute.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006, ed eventuali e successive modifiche ed integrazioni, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

ELEMENTI DEL PROGETTO TECNICO DI GESTIONE		PUNTEGGIO MASSIMO	
PARTE "A"- ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO			
Tale parte dovrà esplicitare le modalità di svolgimento del servizio (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro) , essere rispettoso del capitolato d'oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile, nonché comprendere le sottosezioni elencate da a-1) a a-6)			55
a-1)	Piano di organizzazione dell'ufficio locale (front office e back office) e articolazione delle attività con indicazione degli aspetti fisico-strumentali e di dotazione, relazionali, operativi e di funzionalità (elementi di valutazione: qualità, completezza e coerenza)	10	
a-2)	Personale impiegato nella conduzione del servizio, oltre alle due unità minime (n.1 amministrativo, per almeno 27 ore sett.li, + n.1 addetto affissioni, per almeno 20 ore sett.li). Elementi di valutazione: unità lavorative impiegate: specificare numero unità, qualifiche, se a tempo pieno e/o a tempo parziale – per il tempo parziale indicare le ore lavorative settimanali per unità lavorativa.	10	
a-3)	Progetto di controllo dell'evasione, e repressione dell'abusivismo (elementi di valutazione: censimenti, fasi procedurali e cronologiche delle varie attività, efficacia e tempistiche attuative)	15	
a-4)	Procedure di riscossione coattiva (elementi di valutazione: procedure, modalità e tempi di recupero)	10	
a-5)	Sistema informatico:caratteristiche e livello di informatizzazione, livello compatibilità software con altri programmi di gestione tributi in possesso dell'ente.	5	
a-6)	Servizi aggiuntivi al contribuente – (specificare tipi di servizi offerti con una breve descrizione)	5	
PARTE "B" - PROGRAMMA DI ELABORAZIONE E REALIZZAZIONE DEL PIANO GENERALE DEGLI IMPIANTI PUBBLICITARI			15
b)	Programma di elaborazione e realizzazione piano degli impianti	15	

OFFERTA ECONOMICA			30
l)	Aggio richiesto per lo svolgimento del servizio (aggio max 45%)	30	
TOTALE PUNTI DISPONIBILI			100

1. Alla **parte A** del Progetto tecnico di gestione sarà attribuito il punteggio massimo di 55 punti al concorrente il cui "Progetto di organizzazione e gestione" presentato sarà valutato dalla Commissione con l'attribuzione di punteggi di cui alla sottosezione che segue:

sottosezione a)		Punteggio max attribuibile
a-1)	Progetto di organizzazione dell'ufficio locale (front-office e back office)	10
a-2)	Personale impiegato, con relative qualifiche nella conduzione del servizio – oltre le due unità minime. (Saranno attribuiti n. 2 punti per unità lavorativa a t.p. e p. 1 per ogni unità lavorativa a tempo parziale con un minimo di ore 3 giornaliere, fino ad un max di p. 10)	10
a-3)	Progetto di controllo dell'evasione, e repressione dell'abusivismo (censimenti, fasi procedurali e cronologiche delle varie attività, efficacia e tempistiche attuative)	15
a-4)	Procedure di riscossione coattiva (procedure e tempi di recupero)	10
a-5)	Sistema informatico:caratteristiche e livello di informatizzazione	5
a-6)	Servizi aggiuntivi al contribuente	5
totale		55

A tale parte del progetto di gestione, la Commissione, a suo insindacabile giudizio, attribuirà il punteggio per ciascuna parte del progetto stesso, in base ai seguenti parametri:

1)	progetto ritenuto INSUFFICIENTE	punti	zero
2)	progetto ritenuto SUFFICIENTE	punti	Il 30% del punteggio max
3)	Progetto ritenuto DISCRETO	punti	Il 50% del punteggio max
4)	Progetto ritenuto BUONO	punti	Il 70% del punteggio max
5)	Progetto ritenuto OTTIMO	punti	Il 100% del punteggio max

2. Alla **parte B** del progetto di gestione sarà attribuito il punteggio massimo di 15 punti al concorrente il cui Programma di elaborazione e realizzazione del piano generale degli impianti pubblicitari proposto sarà ritenuto dalla Commissione migliore tra tutti quelli presentati. La determinazione dei punteggi sarà effettuata valutando i criteri, le modalità ed i tempi di predisposizione e successiva realizzazione del piano generale degli impianti pubblicitari specificati nel programma, tenendo conto delle operazioni di manutenzione, sostituzione, ristrutturazione, sistemazione e collocazione degli impianti che il concorrente si renderà disposto a porre in essere. Sarà altresì considerata la disponibilità alla sostituzione degli impianti esistenti anche in ordine alla tipologia, ai materiali ed alle caratteristiche dei nuovi impianti delle pubbliche affissioni eventualmente offerti dal concorrente. L'attribuzione dei punteggi, per tale parte del progetto, sarà effettuata, da parte della Commissione ed a suo insindacabile giudizio, secondo l'illustrazione di cui ai parametri riportati nella sottosezione seguente:

Sottosezione b)		Punteggio massimo	
Programma di elaborazione e realizzazione piano degli impianti con relativi dettagli		.parziali.	Tot.gen. 15
b-1)	Tempistica di elaborazione e presentazione del piano	Max 5	
b-2)	Tempistica di realizzazione del piano dalla data di approvazione da parte del comune, tenendo conto delle operazioni di manutenzioni, sostituzione, ristrutturazione e collocazione degli impianti da porre in essere a sua cura e spese	Max 5	
b-3	Numero e topologia di impianti proposti	Max 5	

I punteggi b-1), b-2) saranno attribuiti in misura proporzionale al tempo (minor tempo = massimo punteggio) **fermo restando che la realizzazione ed "esecuzione" di quanto previsto nel progetto stesso non potrà eccedere il terzo anno di gestione;** il punteggio relativo alla sottosezione b- 3 sarà attribuito secondo la seguente griglia di valutazione:

1)	progetto ritenuto INSUFFICIENTE	punti	zero
2)	progetto ritenuto SUFFICIENTE	punti	Il 30% del punteggio max
3)	Progetto ritenuto DISCRETO	punti	Il 50% del punteggio max
4)	Progetto ritenuto BUONO	punti	Il 70% del punteggio max
5)	Progetto ritenuto OTTIMO	punti	Il 100% del punteggio max

Nel caso in cui le Ditte non raggiungessero relativamente alla valutazione dell'offerta tecnica (parte A + B) un punteggio almeno pari 35/70 (trentacinquesettesimesimi), esse saranno escluse e non ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica.

3. Offerta economica:

L'Offerta economica dovrà contenere la misura dell'aggio offerto, rispetto all'aggio posto a base di gara appresso indicato, quale corrispettivo in favore del concessionario, relativo ai servizi oggetto della concessione.

L'aggio a base di gara per il servizio di accertamento e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, dei Diritti sulle pubbliche affissioni, del Canone per l'Occupazione di Spazi ed Aree Pubbliche temporaneo e permanente è stabilito nella misura base del 45% (quarantacinquepercento).

1. Il punteggio attribuito per l'aggio richiesto (punto "I" dell'offerta economica) sarà attribuito con logica di proporzionalità riferita all'aggio più basso in gara, secondo la seguente formula:

$$\text{punteggio} = \frac{\text{aggio più basso}}{\text{aggio oggetto di valutazione}} \times 30$$

L'aggio richiesto non potrà comunque essere superiore al 45%.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Eventuali offerte anormalmente basse saranno individuate e sottoposte a verifica secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

11. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE: I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno far pervenire, pena l'esclusione, entro il termine perentorio delle ore **12,00** del giorno **12/07/2010** presso l'Ufficio Protocollo del Comune di LAURIA , sito in Via Roma n.104, tramite raccomandata a mezzo del servizio postale di Stato o tramite agenzia di recapito autorizzata, ovvero tramite servizio postacelere del servizio postale di Stato o con consegna diretta a mano, un plico idoneamente sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione ed indirizzo del mittente, la seguente indicazione: **"Gara per l'affidamento in concessione del servizio di accertamento, liquidazione e riscossione dell'Imposta comunale sulla pubblicità, del diritto sulle pubbliche affissioni, del servizio di pubbliche affissioni, nonché del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche"**. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese dovrà essere riportato sul plico l'indicazione di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento. Il tempestivo recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti qualora non dovessero pervenire entro il termine suddetto.

Detto plico dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti, pena l'esclusione, oltre all'intestazione del mittente rispettivamente ed esclusivamente le seguenti diciture:

"Busta A – Documentazione amministrativa",

"Busta B –Progetto tecnico",

"Busta C – Offerta economica".

1) Nella busta "Busta A – Documentazione amministrativa", a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

a) Domanda di partecipazione alla gara, in carta semplice, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa;

b) Dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa, resa ai sensi e con le forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, corredata da copia non autenticata del relativo documento di identità, attestante in maniera univoca il possesso di tutti i requisiti di cui al precedente punto 8) con relativi allegati obbligatori;

Si precisa che è gradito l'utilizzo dell'allegato schema (Allegato "1"). Ciò al fine di facilitare la stazione appaltante nel controllo delle dichiarazioni in essa inserite. Lo stesso potrà essere ritirato presso il Servizio Entrate ed Attività Produttive del Comune di Lauria nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e nelle ore d'ufficio, nonché scaricato dal sito internet del comune all'indirizzo www.comune.lauria.pz.it dove sono disponibili, inoltre, il presente bando, il capitolato d'oneri ed il modello offerta.

c) Cauzione provvisoria di € 3.850,44, pari al 2% dell'importo complessivo posto a base d'asta (€ 192.522,00)..

Tale cauzione può essere costituita ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs. 163/06.

La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Verrà quindi svincolata e restituita all'atto della stipula del contratto di concessione e previa presentazione della cauzione definitiva.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà avere durata non inferiore a 180 giorni dalla data di esperimento della gara e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune.

d) I **concorrenti dovranno dimostrare**, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma di € 20 (venti) a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, relativamente alla presente gara d'appalto.

Il pagamento dovrà essere effettuato con le diverse modalità previste nella deliberazione del 15 febbraio 2010 e nell'avviso del 31 marzo 2010 del Consiglio dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. Collegandosi on line sul sito della medesima sono disponibili le istruzioni operative. Gli operatori economici dovranno inserire, tra l'altro, il codice GIG identificativo della presente procedura.

Dovrà essere prodotto, per la partecipazione alla gara, **l'originale della ricevuta o attestazione** di tale versamento (a seconda della modalità di pagamento utilizzata)..

e) almeno due referenze bancarie di primari istituti di credito che attestino la solidità economica e la puntualità nell'onorare gli impegni assunti (da allegare in originale);

f) Impegno, reso da tutti i legali rappresentanti dei soggetti raggruppati in caso di RTI, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006, con esplicita indicazione del soggetto capogruppo; ovvero Atto di costituzione del R.T.I. stessa contenente il mandato speciale all'impresa capogruppo nel caso di R.T.I. già costituite;

g) Capitolato d'Oneri siglato in ogni pagina per accettazione integrale ed incondizionata di tutte le prescrizioni e condizioni ivi contenute;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione:

- La domanda di partecipazione e la dichiarazione sostitutiva di cui ai precedenti punti a) e b) dovranno obbligatoriamente essere prodotte da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento stesso;

h) **CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE E DEI CARICHI PENDENTI** per ciascuno dei soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lettera b), e c), del Decreto (o fotocopie sottoscritte dall'intestatario ed accompagnata da copia del documento di identità dello stesso ovvero dichiarazione sostitutiva);

2) Nella “Busta B – Progetto tecnico”, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

a) Progetto tecnico di cui al precedente punto 10), firmato in ogni pagina dal titolare o legale rappresentante dell'impresa concorrente, che dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro), dovrà essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, a pena di esclusione, le firme dovranno essere apposte da tutti i titolari o legali rappresentanti delle singole imprese costituenti il raggruppamento.

3) Nella “Busta C – Offerta economica”, idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a pena di esclusione, dovrà essere inserito esclusivamente quanto segue:

a) Offerta in bollo unica ed incondizionata (come da allegato 2), redatta in lingua italiana, in cifre ed in lettere (in caso di discordanza dei due valori sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione), che dovrà esprimere l'aggio percentuale richiesto, rispetto all'aggio posto a base di gara quale corrispettivo in favore del concessionario.

Eventuali offerte anormalmente basse saranno individuate e sottoposte a verifica secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. 163/2006 e s.m.i..

12. PROCEDURE DI GARA: Le operazioni di gara saranno svolte da un'apposita Commissione tecnica giudicatrice che, a conclusione dei lavori, stilerà una graduatoria che sarà successivamente sottoposta all'organo comunale competente per l'aggiudicazione definitiva. In sintesi, i lavori della Commissioni sono i seguenti:

a) La Commissione giudicatrice, nella data di cui sopra, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, provvede ad esaminare la documentazione contenuta nella busta “Busta A – Documentazione amministrativa” e pertanto procede a:

- verificare la correttezza formale della documentazione prodotta dai concorrenti interessati ed in caso negativo ad escluderli dalla gara;
- accertare preliminarmente, le dichiarazioni rese e i documenti prodotti, la sussistenza dei requisiti di partecipazione come prescritti e richiesti, nonché, in caso negativo, a disporre l'esclusione dalla gara;
- sorteggiare, ai sensi dell'art. 48 - comma 1 – del D.Lgs. 163/2006, un numero di concorrenti pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, che dovranno comprovare - entro 10 giorni dalla data di ricezione a mezzo fax della richiesta - il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico organizzativa richiesti per l'ammissione alla gara, presentando la documentazione che verrà richiesta;
- La Commissione giudicatrice, quindi, escluderà dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione.

b) Successivamente, in Seduta Riservata, la Commissione giudicatrice, sulla base di propri insindacabili giudizi ed apprezzamenti, provvede alla valutazione della documentazione di cui alla busta “Busta B – Progetto tecnico” assegnando i punteggi secondo i metodi e sulla base dei criteri previsti dal precedente punto 10). La Commissione giudicatrice si riserva a suo insindacabile giudizio di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o precisazioni con riferimento ai contenuti dell'offerta tecnica;

c) La Commissione, dopo le suddette operazioni, nuovamente in Seduta Pubblica (nel medesimo luogo della prima Seduta Pubblica e nel giorno e nell'ora che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo fax con preavviso di 24 ore) darà lettura dei punteggi parziali attribuiti ai singoli concorrenti relativamente alla valutazione dei Progetti tecnici e procederà, quindi, all'apertura delle offerte contenute nella "Busta C – Offerta economica" attribuendo il punteggio sulla base della formula indicata al precedente punto 10).

d) La Commissione, a seguito dell'attribuzione di tutti i punteggi formerà la graduatoria in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Si precisa che:

- Saranno ammessi alle sole Sedute Pubbliche i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti, ovvero i soggetti muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti;
- La gara sarà aggiudicata anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida;
- L'aggiudicazione è subordinata all'esito positivo di verifiche e controlli sul primo in graduatoria in ordine alla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte in sede di gara ai sensi del D.P.R. 445/2000;
- Nel caso siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte del concorrente aggiudicatario, si procederà a dichiararne l'esclusione, con facoltà dell'Amministrazione di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria;
- Eventuali offerte anormalmente basse saranno individuate e sottoposte a verifica secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. 163/2006;
- Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di gara, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 163/2006, per quanto compatibili.

13. ALTRE INFORMAZIONI E PRECISAZIONI:

a) Il presente Bando di gara, ed il relativo Capitolato d'Oneri sono disponibili presso il Settore Entrate del Comune di Lauria nonché scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.lauria.pz.it.

b) Fallimento dell'appaltatore o decadenza dal contratto: L'Amministrazione appaltante, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs. 163/2006, esercita il diritto, in caso di fallimento o di decadenza dal contratto per grave inadempimento dell'originario appaltatore, di interpellare il secondo classificato al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dei servizi alle condizioni economiche proposte in sede di offerta dall'operatore economico progressivamente interpellato, sino al quinto migliore offerente in sede di gara.

c) Riservatezza dei dati: I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del decreto legislativo 196/2003 per le finalità e le modalità previste dal presente bando di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

d) Il Responsabile del procedimento amministrativo è il Rag. Biagio Cosentino Responsabile del Servizio Entrate e Attività Produttive del Comune Lauria tel. 0973 627286 al quale potranno essere richiesti chiarimenti in merito al presente bando di gara.

Lauria, lì 21 giugno 2010

IL RESP. SERV. ENTRATE E ATT. PROD.
Rag. Biagio Cosentino