

COMUNE DI RAPOLLA

(Provincia di Potenza)

BANDO DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RSU E RSAU, RACCOLTA DIFFERENZIATA E GESTIONE DEL CIMITERO COMUNALE, PER UN PERIODO DI ANNI CINQUE.

CIG: 0493303E7F

Il Comune di Rapolla, in esecuzione della determina dirigenziale del Responsabile dell'area tecnica n. 95 in data 04/06/2010

INDICE

gara a procedura aperta, secondo le norme del presente bando di gara, per l'appalto del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento in discarica rsu e rsau, raccolta differenziata e gestione del cimitero comunale, per un periodo di anni cinque.

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Rapolla		
Indirizzo postale: Via Aldo Moro, 27		
Città: Rapolla	Codice postale: 85027	Paese: Italia
Punti di contatto: Ufficio Tecnico		Telefono: (+39) 0972647212
All'attenzione di: Geom. Eduardo Di Franco		
Posta elettronica: ufficiotecnico@comune.rapolla.pz.it		Fax: (+39) 0972647212
Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.comune.rapolla.pz.it		
Profilo di committente (URL):		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema Dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a :	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Agenzia /ufficio regionale o locale	<input checked="" type="checkbox"/> Ambiente
<input type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	<input type="checkbox"/> Salute
<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione

	<input type="checkbox"/> Istruzione <input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici	si <input type="checkbox"/> no X

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento RSU e RSAU, raccolta differenziata e gestione del cimitero comunale.		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi (Scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – servizi- che corrisponde maggiormente all'oggetto dell'appalto o degli acquisti)		
(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi X
Esecuzione <input type="checkbox"/>	Acquisto <input type="checkbox"/>	Categoria dei servizi: N. 16 (per le categorie di servizi 1-27, cfr. l'allegato II della direttiva 2008/18/CE)
Progettazione ed esecuzione <input type="checkbox"/>	Leasing <input type="checkbox"/>	
Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici <input type="checkbox"/>	Noleggio <input type="checkbox"/>	
	Acquisto a riscatto <input type="checkbox"/>	
	Misto <input type="checkbox"/>	
Sito o luogo principale dei lavori: _____ _____ Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Luogo principale di consegna: _____ _____ Codice NUTS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Luogo principale di esecuzione: Territorio del Comune di Rapolla con trasporto dei rifiuti agli impianti di conferimento Codice NUTS ITF51
II.1.3) L'avviso riguarda		
un appalto pubblico X l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) <input type="checkbox"/>		
l'istituzione di un accordo quadro <input type="checkbox"/>		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori <input type="checkbox"/>		Accordo quadro con un unico operatore <input type="checkbox"/>
Numero <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o, se del caso, numero massimo <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> di partecipanti all'accordo quadro previsto		
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> o mesi <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____ _____		

Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso: indicare solo in cifre)
Valore stimato, IVA esclusa: _____ Moneta: _____

oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____
 Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile): _____

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento dei rifiuti solidi urbani e rifiuti solidi assimilabili agli urbani, raccolta differenziata; prelievo e smaltimento percolato di discarica rsu dismessa; gestione del cimitero comunale, per un periodo di anni 5 (cinque).

II.1.6.) CPV (Vocabolario comune per gli appalti)

	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetto principale	90.51.11.00-3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>
Oggetti complementari	90.51.20.00-9 98.37.11.10-8	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/>

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) si no

II.1.8) Divisione in lotti si no

(per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto uno o più lotti Tutti i lotti

II.1.9) Ammissibilità di varianti si no

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

Se noto, valore stimato, IVA esclusa (indicare solo in cifre): **1.818.181,00**

Moneta: **Euro**

III.2.2.) Opzioni (eventuali) si no

In caso affermativo, descrizione delle opzioni:

Rinnovo annuale del contratto

Se noto, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni:

in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Numero dei rinnovi possibile (se del caso): oppure tra e

Se noto, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi:

in mesi o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 60 o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)

Il Comune di Rapolla potrà recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui il Gestore Unico per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (se del caso)

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia pari al 2% del prezzo base (euro 36.363,62) costituita nei modi di legge.

Cauzione definitiva pari ad almeno il 10% dell'importo contrattuale e comunque quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia

Finanziamento con mezzi propri del Comune di Rapolla

Pagamento secondo le modalità previste dall'art.28 del capitolato speciale

III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (se del caso)

III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto

si no

(se del caso)

In caso affermativo, descrizione delle condizioni particolari:

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel

registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di qualificazione di cui agli artt. 38, 39, 41 e 42 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163, oltre a quelli prescritti e specificati nel disciplinare. In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto, iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano gestione dei rifiuti in qualità di gestori della raccolta e trasporto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti:
Requisiti previsti dall'art. 41 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):
Fatturato globale d'impresa (ultimi 3 esercizi) non inferiore ad Euro 1.000.000,00 (IVA esclusa) per ciascun anno del triennio considerato.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: di cui all'art. 42 del D.Lgs. 12.04.2006, n. 163 e s.m.i.

Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti
(se del caso):
Dichiarazione di essere in possesso di una "messa in riserva" di rifiuti non pericolosi ad una distanza di non oltre 10 (dieci) Km da Rapolla;
Possesso di certificazione di qualità inerenti i sistemi di gestione per la qualità;
Aver gestito negli ultimi 3 anni, per almeno un anno, servizi analoghi a quelli da affidare.

III.2.4) Appalti riservati *(se del caso)*si no L'appalto è riservato ai laboratori protetti L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti **III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI****III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?**si no

In caso affermativo, citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile:

Iscrizione Albo Nazionale Gestori Ambientali ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 per le seguenti categorie e classi:

CATEGORIA 1) CLASSE F) O SUPERIORE

CATEGORIA 2) CLASSE F) O SUPERIORE

CATEGORIA 3) CLASSE F) O SUPERIORE

CATEGORIA 4) CLASSE F) O SUPERIORE

CATEGORIA 5) CLASSE F) O SUPERIORE

Regolarità di iscrizione all'Albo smaltitori sezione regionale per le categorie richieste, per il periodo in

corso.

Possesso delle certificazioni UNI EN ISO 9001

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche
Professionalisti delle persone incaricate della prestazione del servizio

si no

SEZIONE IV: PROCEDURE

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura	
Aperta	<input checked="" type="checkbox"/>
Ristretta	<input type="checkbox"/>
Ristretta accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:
Negoziata	<input type="checkbox"/> Sono già stati scelti i candidati? si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/> In caso affermativo, indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	<input type="checkbox"/> Giustificazione della procedura accelerata:
Dialogo competitivo	<input type="checkbox"/>
IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta <i>(procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i>	
Numero previsto di operatori	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
oppure numero minimo previsto	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> e, se del caso, numero massimo <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati:	
<hr/> <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
IV.1.3) Riduzione del numero degli operatori durante il negoziato o il dialogo <i>(procedura negoziata, dialogo competitivo)</i>	
Ricorso ad una procedura in più fasi al fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare	si <input type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione <i>(contrassegnare le caselle pertinenti)</i>			
Prezzo più basso		X	
<i>oppure</i>			
Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai		<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> criteri indicati di seguito <i>(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</i>			
<input type="checkbox"/> criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche			
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. _____	_____	6. _____	_____
2. _____	_____	7. _____	_____
3. _____	_____	8. _____	_____
4. _____	_____	9. _____	_____
5. _____	_____	10. _____	_____
IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica			si <input type="checkbox"/> no X
In caso affermativo , fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica <i>(se del caso)</i>			

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice <i>(se del caso)</i>	

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto:	
si <input type="checkbox"/> no X	
In caso affermativo:	
Avviso di preinformazione <input type="checkbox"/>	Avviso relativo al profilo di committente <input type="checkbox"/>
Numero dell'avviso nella GU: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> /S <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> del <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> / <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (gg/mm/aaaa)	

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella GU: /S- del // (gg/mm/aaaa)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti
Data: **21/07/2010** (gg/mm/aaaa) Ora: **11:00**

Documenti a pagamento
In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): 50,00 Moneta: EURO
Condizioni e modalità di pagamento: **La documentazione potrà essere visionata o richiesta in copia presso l'ufficio tecnico nei seguenti giorni: da lunedì a venerdì dalle ore 8:30 alle ore 13:30. Le copie della documentazione potranno essere chieste solo ed esclusivamente in forma scritta.**

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione
Data: **22/07/2010** (gg/mm/aaaa) Ora: **12:00**

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)
(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)
Data: // (gg/mm/aaaa) Ora _____

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

Altra: _____

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al : // (gg/mm/aaaa)
oppure periodo in mesi: o giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data **23/07/2010** (gg/mm/aaaa) Ora **10:00**
Luogo (se del caso): Ufficio tecnico comunale – via A. Moro, 27 – 85027 Rapolla (PZ)
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso) si no
E' ammesso ad assistere alla seduta di gara, aperta al pubblico, esclusivamente un solo rappresentante legale dei concorrenti munito di specifica delega conferita dai legali rappresentanti.

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO (se del caso):

si no

In caso affermativo, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi:

VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI

si no

In caso affermativo, indicare il progetto/programma

VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI (se del caso)

Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, sono visibili e ritirabili presso l'Ufficio Tecnico nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 11.00. Il disciplinare di gara e il capitolato speciale d'onori sono, altresì, disponibili sul sito internet www.comune.rapolla.pz.it nella sezione Bandi e Gare.

Si riterrà applicabile il disposto di cui all'art. 82 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ex art. 55, comma 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163. - Gli importi dichiarati da operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in euro.

Dovrà essere versata la somma di Euro settanta/00 (Euro 70,00) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

A tal fine si precisa che il codice identificativo di gara (CIG) è il seguente **0493303E7F**

Obbligatorietà del sopralluogo e di presa visione degli elaborati inerenti il servizio.

I dati raccolti saranno trattati ex D.lgs 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Responsabile del procedimento: geom. Eduardo Di Franco (Responsabile ufficio tecnico – tel. 0972647212 e-mail ufficiotecnico@comune.rapolla.pz.it)

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale: T.A.R. – Tribunale Amministrativo Regionale per la Basilicata

Indirizzo postale: via Rosica, 89/91

Città: Potenza

Codice postale 85100

Paese: Italia

Posta elettronica:

Telefono: 0971414111

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

Organismo responsabile delle procedure di mediazione (se del caso)

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

VI.4.2) Presentazione di ricorso (compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza, il punto VI.4.3)

Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso:

I ricorsi devono essere notificati entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale -

Il ricorso straordinario avanti al Presidente della Repubblica entro 120 giorni

VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso

Denominazione ufficiale:

Indirizzo postale:

Città:

Codice postale

Paese:

Posta elettronica:

Telefono:

Indirizzo Internet: (URL)

Fax:

VI.5 DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: // (gg/mm/aaaa)

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

ALLEGATO A

ALTRI INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale: Comune di Rapolla		
Indirizzo postale: via Aldo Moro, 27		
Città: Rapolla	Codice postale: 85027	Paese: Italia
Punti di contatto: Ufficio Tecnico All'attenzione di: geom. Eduardo Di Franco		Telefono: (+39) 0972647212
Posta elettronica: ufficiotecnico@comune.rapolla.pz.it		Fax: (+39) 0972647212
Indirizzo Internet (URL): www.comune.rapolla.pz.it		

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale: Comune di Rapolla		
Indirizzo postale: via Aldo Moro, 27		
Città: Rapolla	Codice postale: 85027	Paese: Italia
Punti di contatto: Ufficio Tecnico All'attenzione di: geom. Eduardo Di Franco		Telefono: (+39) 0972647212
Posta elettronica: ufficiotecnico@comune.rapolla.pz.it		Fax: (+39) 0972647212
Indirizzo Internet (URL): www.comune.rapolla.pz.it		

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale: Comune di Rapolla		
Indirizzo postale: via Aldo Moro, 27		
Città: Rapolla	Codice postale: 85027	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: geom. Eduardo Di Franco		Telefono: (+39) 0972647212
Posta elettronica: ufficiotecnico@comune.rapolla.pz.it		Fax: (+39) 0972647212
Indirizzo Internet (URL): www.comune.rapolla.pz.it		

