



COMUNE DI ROTONDELLA

c.a.p. 75026

PROVINCIA DI MATERA

Piazza della Repubblica n° 5, 75026 –ROTONDELLA-(MT)

www.comune.rotondella.mt.it tel. 0835 / 844226 fax 0835 / 504073

BANDO DI GARA PROCEDURA APERTA

Cod. CIG 047793546F

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.

A. Denominazione, indirizzi e punti di contatto:

Denominazione: COMUNE DI ROTONDELLA (o Ente o Comune).

Indirizzo: Piazza della Repubblica 5 – 75026 ROTONDELLA.

Punti di contatto: ufficio ambiente.

Telefono: Tel. 0835 844226

Fax: 0835 504073

E-mail: ufficioambiente@comune.rotondella.mt.it

Indirizzo Internet: www.comune.rotondella.mt.it

Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet e presso i punti di contatto, previa richiesta mediante invio di e-mail.

Responsabile del procedimento: Geom. Salvatore SAGARIA.

B. Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività:

Ente di diritto pubblico.

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO.

A. Descrizione

1) Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, servizi di igiene urbana e complementari.

2) Tipo di appalto:

Categoria di servizi: N. 16.

Codice NUTS: ITF52.

3) **Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti:** servizio di raccolta differenziata della frazione vetro, della frazione plastica, della frazione carta, della frazione cartone, della frazione organica e della frazione secca residua con sistema domiciliare porta a porta, compreso trasporto e

smaltimento/recupero presso idonei impianti, nonché servizi di spazzamento ed altri complementari, e pulizia spiagge, secondo le modalità stabilite dalla stazione appaltante.

4) CPV (Vocabolario comune per gli appalti): 90511200-4, 90512000-9, 90513000-6, 90612000-0, 90680000-7.

5) Divisione in lotti: NO

6) Ammissibilità di varianti: SI, solo, se intese come offerte migliorative, che non modifichino la struttura sostanziale del servizio, così come definito nel Capitolato d'Oneri e nel Disciplinare tecnico (C.O.) e che non comportino oneri aggiuntivi rispetto all'offerta economica presentata in sede di gara.

B. QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

1) Quantitativo o entità totale: Euro **1.450.000,00 (oltre IVA)** il periodo di durata contrattuale, di cui Euro 37.500,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.

2) Opzioni: SI.

L' ENTE ha facoltà di integrare o scorporare parte dei servizi sulla base delle esigenze operative così come meglio specificato nel capitolato d'oneri.

3) Durata dell'appalto o termine di esecuzione:

Periodo: anni 5 (cinque) dalla data di consegna del servizio.

Si avvertono i partecipanti alla presente gara che ragioni di forza maggiore prevalenti ed assorbenti rispetto alla volontà contrattuale di questo Ente, potranno determinare, in qualunque momento del futuro tempo contrattuale lo scioglimento di tipo risolutivo del prossimo contratto stesso in corso, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. Detto scioglimento risolutivo potrà avvenire allorquando avranno inizio le attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito ai sensi degli artt. 198 e 202 del D.Lgs. 152/06. La partecipazione alla, pertanto, è sufficiente e ritenuta quale accettazione incondizionata alla presente clausola cautelativa per questo Ente appaltante.

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

A. CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

1) Cauzioni e garanzie richieste: cauzione provvisoria per un importo garantito di € 5.800,00 costituita ai sensi dell'articolo 75 del D.lgs 12/04/2006, n. 163.

La cauzione provvisoria, anche se costituita in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato, dovrà essere accompagnata, pena l'esclusione, dall'impegno incondizionato del fideiussore, in caso di aggiudicazione, a presentare, la cauzione definitiva di cui all'articolo 75, comma 8, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dall'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

2) Modalità di pagamento: fondi comunali. Fatturazione mensile con pagamento a 60 giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto: i soggetti interessati potranno partecipare come singoli e altresì nelle forme di ATI, consorzio, GEIE, società di progetto o altra forma di aggregazione prevista dalla legge (il Raggruppamento).

Nel caso di Raggruppamento, il soggetto cui è stato conferito mandato da tutti gli altri componenti (il mandatario) deve fornire l'elenco dei soggetti partecipanti, completo, per ogni soggetto, dell'indicazione di: ragione sociale, rappresentante legale, compagine sociale, amministratori della società.

B. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale:

- Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;
- Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per la seguente categoria e classe minimale: categoria 1 classe f) o superiore, categoria 4 classe f) o superiore e categoria 5 classe f) o superiore. La categoria 1 dovrà essere inoltre integrata con l'iscrizione per l'attività di "Gestione dei Centri di Raccolta" di cui all'art. 2, commi 4 e 5 del D.M. 08.04.2008 così come modificato dal D.M. 13.05.2009). In caso di raggruppamento (R.T.I.), l'impresa mandataria/capofila dovrà possedere almeno la cat. 1 classe f). In questo caso, resta inteso che l'insieme del raggruppamento dovrà soddisfare per intero il requisito. Ai R.T.I. sono assimilati i consorzi ex art. 2602 del c.c. per i consorzi stabili, di cooperative ed imprese artigiane, il requisito deve essere riferito al consorzio;
- Iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto di terzi, senza vincoli e limiti;
- dichiarazione, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare.

2) Capacità economica e finanziaria:

- 2.1) fatturato specifico medio annuo nell'ultimo triennio (2007, 2008, 2009), per servizi di raccolta dei rifiuti urbani e spazzamento strade, non inferiore a Euro 300.000 annui oltre IVA con indicazione del/i committente/i, della/e data/e e del/i relativo/i importo/i. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), alla mandataria/capofila è richiesto il possesso dei requisiti minimi prescritti nella misura minima del 60%, mentre alle mandanti/consorziate è richiesto il possesso dei medesimi requisiti nella misura minima del 20%, purché il raggruppamento raggiunga, nella sua interezza, il fatturato specifico medio annuo richiesto;
- 2.2) idonea dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/93, atta a dimostrare il requisito di capacità economica e finanziaria del concorrente. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tale requisito.

3) Capacità tecnica:

- 3.1) elenco dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani e spazzamento strade svolti nell'ultimo triennio (2007, 2008, 2009). In particolare, tale servizio dovrà essere stato svolto almeno in un Comune con popolazione complessiva minima di 3.000 (tremila) abitanti residenti. Tale elenco dovrà indicare chiaramente, per ciascun servizio, oggetto, data, committente. In caso di raggruppamento, tale requisito dovrà essere posseduto dall'insieme del raggruppamento;
- 3.2) possesso delle certificazioni di qualità della serie UNI ISO 9001 o UNI ISO 14000 o EMAS attinenti al servizio in oggetto. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti.

4) Sopralluogo: a pena di esclusione il concorrente deve prendere visione, degli elaborati tecnici e cartografici relativi al servizio oggetto del presente bando, elaborati tutti messi a disposizione dei concorrenti gratuitamente, previa richiesta con le modalità di cui alla Sezione V, entro 15 giorni dalla data di scadenza del presente bando.

Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati verrà rilasciata apposita attestazione dal Responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento: il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura o altro soggetto munito di specifica delega.

Una persona potrà eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa. In caso di raggruppamento il sopralluogo potrà essere effettuato da uno solo dei componenti delle citate forme associative.

L'attestazione di cui sopra dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A - documenti amministrativi.

5) Avvalimento: nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui alla sezione III, lettera B), punto 1 del presente bando, risultino carenti dei requisiti di carattere economico,

finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti, possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dall'art. 49, del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

SEZIONE IV: PROCEDURA

A. TIPO DI PROCEDURA: aperta.

B. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri e pesi di seguito indicati:

1) prezzo: 40 punti;

Il punteggio sarà assegnato applicando la seguente formula:

$$P_{tn} = 40 \times P_{Min} / P_{Off}$$

dove:

P_{tn} punteggio offerta "n"

P_{Min} = Prezzo minimo offerto.

P_{off} = Prezzo offerto ditta in esame.

2) organizzazione servizi e proposte migliorative del servizio: 60 punti. Il punteggio sarà così attribuito:

2.1 – punti 30 alle offerte tecniche organizzative sia servizi ritenute più corrispondenti alla realtà territoriale del Comune di ROTONDELLA (organizzazione e programmazione delle diverse attività, giorni ed orario dei servizi, eccetera), così suddivisi: *punti 12* servizi di raccolta differenziata dei rifiuti; *punti 8* servizi di spazzamento strade; *punti 3* servizi vari complementari; *punti 3* servizi estivi; *punti 2* modalità gestionali centro di raccolta comunale; *punti 2* servizi rivolti a specifiche categorie di utenze pubbliche.

2.2 – punti 15 alle offerte che proporranno migliorie aggiuntive rispetto alle prescrizioni minime previste dal capitolato d'oneri. Le proposte migliorative devono essere esclusivamente attinenti al servizio oggetto del presente appalto ed in particolare: incremento delle frequenze di raccolta e spazzamento, forniture di attrezzature, ulteriori raccolte di specifiche tipologie di rifiuti, sistemi di identificazione dei conferimenti da parte delle utenze;

2.3 – punti 8 al numero e qualifica, alle modalità di gestione e controllo del personale operativo, così suddivisi: *punti 5* proporzionalmente al numero complessivo di ore di lavoro (operai) e *punti 3* ai sistemi di autocontrollo operativo del personale ed alla reperibilità da parte dell'Amministrazione.

2.4 – punti 4 all'offerta organizzativa della fase di avvio dei servizi porta a porta con particolare riferimento alle modalità di coinvolgimento dell'utenza (distribuzione e comunicazione).

2.5 – punti 3 alle caratteristiche dei mezzi e delle attrezzature previsti per i diversi servizi.

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e sulla base dei criteri e pesi sopraindicati.

C. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: per la presentazione dell'offerta, il soggetto partecipante dovrà attenersi alle seguenti prescrizioni.

1) Presentazione dell'offerta: l'offerta dovrà essere contenuta in un plico principale, chiuso e sigillato in modo da garantire l'integrità e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha presentato l'offerta, sul quale dovranno essere indicati:

- la ragione sociale del soggetto partecipante con relativo recapito, partita Iva, telefono, fax ed e-mail; per i concorrenti raggruppati, la ragione sociale del mandatario con relativo recapito, partita Iva, telefono, fax ed e-mail, nonché la ragione sociale degli altri soggetti costituenti il Raggruppamento;
- il seguente indirizzo di destinazione: COMUNE DI ROTONDELLA, Piazza della Repubblica 5 – 75026 ROTONDELLA (MT);
- la dicitura: offerta per il “Servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, servizi di igiene urbana e complementari”.

All'interno del plico principale dovranno essere inseriti tre plichi separati, debitamente chiusi e sigillati in modo da garantire l'integrità e controfirmati sui lembi di chiusura, da denominare “Plico A, documenti”, “Plico B, offerta tecnica” e “Plico C, offerta economica”.

2) Plico A: nel plico A dovranno essere inserite, a pena di esclusione:

- 2.1 la domanda di partecipazione come da allegato 1 al presente bando;
- 2.2 le dichiarazioni sostitutive attestanti i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice e quelli previsti alla sezione III del presente bando e/o la documentazione comprovante il possesso dei requisiti anzi richiesti per la presentazione dell'offerta stessa cui all'allegato 2;
- 2.3 la dichiarazione che il contratto collettivo applicato ai lavoratori dipendenti è FISE Assoambiente;
- 2.4 (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n. 163.) l'indicazione, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.
- 2.5 la dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e relativi allegati, nel Capitolato d'onori nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;
- 2.6 la dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- 2.7 la dichiarazione di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che

possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

2.8 attestato di sopraluogo rilasciato dal Comune di Rotondella;

2.9 le dichiarazioni bancarie come indicato alla precedente Sezione III, lettera B, punto 2.2;

2.10 cauzione provvisoria sull'importo totale posto a base di gara come indicato alla precedente Sezione III, lettera A, punto 1, da prestare in uno dei modi previsti dall'art. 75 del D. Lgs. 163/2006 e smi.;

2.11a documentazione attestante il versamento di € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità vigenti ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html: codice identificativo gara (CIG): **047793546F**.

2.12

3) Plico B: deve contenere N. 2 copie cartacee di tutta la seguente documentazione e N. 1 copia su supporto informatico CD file PDF e/o WORD dei seguenti punti 3.1), 3.2), 3.3):

3.1 un progetto che comprenda la descrizione dettagliata ed esecutiva dell'organizzazione del servizio (Piano Programma Organizzativo), il tutto in **massimo 50 cartelle A4** (escluso copertina ed indici), comprensivo di sintesi tecnica conforme allo schema allegato ALL. B1;

3.2 la descrizione dettagliata delle proposte migliorative, vincolanti per l'Impresa, in forma di una breve relazione il tutto in **massimo 10 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);

3.3 il cronoprogramma e la descrizione delle diverse attività per l'avvio dei servizi porta a porta, il tutto in **massimo 5 cartelle A4** (escluso copertina ed indici);

3.4 tutti i depliant delle attrezzature previste nel progetto di cui al punto 3.1 che saranno vincolanti per l'Impresa aggiudicataria, con una scheda riepilogativa (**massimo 2 cartelle A4**) del numero delle forniture, dei mezzi, e di ogni altra attrezzatura prevista;

Ogni pagina dei su elencati elaborati dovrà essere timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa, compreso i depliant, i quali dovranno riportare su ogni pagina una etichetta adesiva con la seguente dicitura, oltre al nome della ditta e la data: *“Materiale proposto come fornitura per la gara d'appalto servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, servizi di igiene urbana e complementari nel Comune di Rotondella”*

4) Plico C: nel plico C dovrà essere inserita l'offerta economica completa dei seguenti documenti:

4.1 dichiarazione (redatta in conformità all'allegato 3 del presente bando titolato “Modulo dell'offerta”), redatta in competente bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione del prezzo (in cifre e in lettere) del servizio a base di gara. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827);

4.2 specificazione dei costi relativi alla sicurezza;

4.3 relazione economico-finanziaria giustificativa relativa alle voci di prezzi che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara, dalla quale si evinca il costo per il personale, gli ammortamenti, il costo di gestione dei mezzi e delle attrezzature, i costi per la comunicazione alle utenze, gli altri costi diretti, le spese generali e l'utile d'impresa.

Gli importi dichiarati da imprese stabiliti in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro.

5) Termine per la presentazione dell'offerta: l'offerta, debitamente elaborata, sottoscritta e redatta con le modalità sopraindicate, indirizzata a **COMUNE DI ROTONDELLA, Ufficio protocollo, Piazza della Repubblica 5 – 75026 ROTONDELLA (MT)**, dovrà pervenire, a pena di inammissibilità, redatta in lingua italiana, entro e non oltre le ore **12,00 del 29 giugno 2010**, tramite Servizio Postale, Agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano, in quest'ultimo caso nel rispetto degli orari di ufficio, dalle ore 9:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì.

L'invio dell'offerta, in ogni caso, si intende fatto ad esclusivo rischio del concorrente. Sarà pertanto considerato inaccettabile qualsiasi reclamo per mancato o ritardato arrivo dell'offerta e conseguentemente, saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute al suddetto ufficio entro il termine stabilito. A tal fine fa fede l'apposito verbale di ricezione delle proposte redatto dall'ENTE.

D. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1) Validità dell'offerta: il periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta e di mesi 6 (sei) dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte.

2) Modalità di apertura delle offerte: il plico principale e la documentazione di cui al plico A, saranno aperte in seduta pubblica il giorno **05/07/2010** alle ore **10,00**, presso la sede dell'ENTE di cui alla Sezione I. Successivamente in una o più sedute riservate si procederà alla valutazione delle offerta tecnica di cui al plico B. Infine in seduta pubblica, previo avviso a mezzo fax inviato almeno tre giorni prima della data stabilita, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dell'offerta economica di cui al plico C e provvederà, a seguito dell'attribuzione dei punteggi, a stilare la graduatoria provvisoria di aggiudicazione della gara. Saranno ammessi ad assistere all'apertura dei plichi, durante le sedute pubbliche, i legali rappresentanti delle imprese partecipanti e/o loro delegati, muniti di apposita delega.

SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

A. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutte le autodichiarazioni, pena l'esclusione, dovranno essere redatte ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n.445/2000, sottoscritte con allegata fotocopia documento identificativo valido del/i legale/i rappresentante/i della singola impresa o delle società che fanno parte del raggruppamento, riportando in tal caso, pena l'esclusione, la seguente dicitura: *“Il sottoscritto è consapevole, ai sensi*

del D.P.R. n. 445/2000, della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76".

Il Comune si riserva di effettuare l'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida se ritenuta congrua e conveniente.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento all'importo posto a base di gara.

Non sono ammesse offerte condizionate.

E' facoltà dell'ENTE appaltante posticipare la data di inizio del servizio oggetto del presente bando.

Il Comune potrà richiedere, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006 completamenti/chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Sulle autodichiarazioni operano i controlli di veridicità di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 163/2006 e smi.

Al fine di consentire la massima concorrenza saranno escluse dalla presente gara i Raggruppamenti che comprendano tra le loro associate una o più imprese che soddisfino singolarmente i requisiti per l'effettuazione del servizio.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.

L'ENTE si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto oggetto del presente bando, in tal caso le Imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese, né per il fatto di aver rimesso offerta, né per effetto del mancato affidamento. Per il Comune committente, il vincolo giuridico sorgerà solo a seguito della sottoscrizione del formale contratto di appalto.

Altre dichiarazioni/documentazioni da presentare oltre quelle previste nel presente bando sono riportate nel Capitolato d'Oneri.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste esclusivamente in forma scritta via e-mail all'indirizzo di cui alla sezione I del presente bando. Le risposte, unitamente alla richiesta, saranno pubblicate esclusivamente nel sito internet del Comune come sopra specificato. Non saranno quindi trasmesse risposte dirette e riservate alle singole Ditte.

Per i sopralluoghi e la presa visione di documenti è necessario richiedere appuntamento al Responsabile del procedimento tramite invio di e-mail all'indirizzo di cui alla sezione I del presente bando.

La documentazione a corredo ed i sopralluoghi potranno essere richiesti fino alle ore 12.00 del **15.06.2010.**

Data 18/5/2010

DATA DI SPEDIZIONE DEL BANDO DI GARA:14/05/2010

DATA DI RICEVIMENTO DEL BANDO DI GARA DA PARTE DELL'UFFICIO DELLE PUBBLICAZIONI UFFICIALI DELLE COMUNITÀ EUROPEE:19/05/2010 n.2010/S 96-145423

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Geom. Salvatore SAGARIA.

ALLEGATO 1)

ISTANZA DI AMMISSIONE / DICHIARAZIONI SULLE CONDIZIONI D'APPALTO

RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA

.....
.....
.....
.....
.....

Spett.le

Comune di

ROTONDELLA

Piazza della Repubblica 5

75026 ROTONDELLA (MT)

OGGETTO: appalto per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, servizi di igiene urbana e complementari - CIG [.....] – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE.

Il sottoscritto nato a
..... il nella sua qualità di
Titolare / Legale Rappresentante / Mandatario / Procuratore Speciale dell'Impresa
....., con sede legale in
..... Via

..... (Cod.Fiscale/P.IVA) tel.n.
..... fax n. email
..... quale: Impresa singola _ Capogruppo ATI _ Mandante
ATI _ Consorzio _ Consorziata,

FA ISTANZA

che lo stesso venga ammesso alla procedura di gara come:

- **impresa singola**

oppure

- **capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra le imprese:**

.....
...

oppure

- **capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio da costituirsi fra le imprese:**

.....
...

oppure

- **mandante di una associazione temporanea o di un consorzio già costituito fra le imprese:**

.....
.....

oppure

- **mandante di una associazione temporanea o di un consorzio da costituirsi fra le imprese**

.....
.....

Data

(firma del legale rappresentante)

ALLEGATO 2)

DICHIARAZIONI SULLE CONDIZIONI D'APPALTO

RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA

.....
.....
.....
.....
.....

Spett.le

Comune di

ROTONDELLA

Piazza della Repubblica 5

75026 ROTONDELLA (MT)

OGGETTO: appalto per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, servizi di igiene urbana e complementari - CIG [.....] – DICHIARAZIONE COMULATIVA.

Il sottoscritto nato a
..... il nella sua qualità di
Titolare / Legale Rappresentante / Mandatario / Procuratore Speciale dell'Impresa
....., con sede legale in
..... Via
..... (Cod.Fiscale/P.IVA) tel.n.
..... fax n. email

..... e consapevole, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 e delle conseguenze penali per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci di cui all'art.76 consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi del DPR 445/2000,

DICHIARA

che l'Impresa che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio di al n. dal per la seguente attività , forma giuridica Società , denominazione , sede legale , C.F. , Partita IVA , codice attività ;

che è iscritta all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, istituito ai sensi dell'art. 212 del D. Lgs. 152/2006, nelle categorie: ;

che è iscritta all'Albo Nazionale degli Autotrasportatori di cose per conto terzi senza limitazioni ponderali, ai sensi del D.lgs 395 del 2000, presso la Provincia di ;

di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. e nelle specifico che l'Impresa è composta dai soggetti di seguito elencati:

..... in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a il in e residente in via ;

..... in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a il in e residente in via ;

..... in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a il in e residente in via ;

..... in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a il in e residente in via ;

..... in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a il in e residente in via ;

Per i soggetti di cui sopra dovrà essere prodotta apposita dichiarazione redatta ai sensi del DPR 445/2000 con la quale gli stessi attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

che l'Impresa nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di procedura aperta di che trattasi era composta dai soggetti attualmente cessati dalla carica di seguito indicati:

..... in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a il in e residente in via, cessato in data.....;

..... in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a il in e residente in via, cessato in data.....;

..... in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico, nato/a il in e residente in via, cessato in data.....;

e che relativamente ai citati soggetti cessati dalla carica: non sussistono cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettera c) del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.; *(in alternativa)* sono stati adottati gli atti o misure di completa dissociazione da condotte penalmente sanzionate che hanno inciso sulla affidabilità morale e professionale, di seguito riportati (es. promozione azioni di risarcimento danni; denuncia all'Autorità Giudiziaria, ecc.)
.....
.....

oppure

C. che l'Impresa nel triennio antecedente la data di pubblicazione del Bando di procedura aperta di che trattasi non ha avuto amministratori in qualità di Socio/Amministratore munito di poteri di rappresentanza/Vice-Presidente/Procuratore Speciale/Direttore Tecnico cessati dalla carica;

N.B. La dichiarazione che segue deve essere resa solo nel caso in cui a produrre la presente dichiarazione sia un Consorzio di cui all'art. 34 – comma 1 – lettere b) e c) – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. (In caso contrario barrare quanto di seguito specificato e procedere).

D. Il sottoscritto,, nato ail
....., Legale Rappresentante del Consorzio
....., in virtù di quanto stabilito dall'art. 37 – comma 7 – del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., dichiara altresì di concorrere alla gara per l'appalto di che trattasi per le Ditte consorziate di seguito elencate:

Ditta sede legale

-
-
-
-
-
- E.** *(In caso di raggruppamento di imprese o di consorzi di concorrenti non ancora costituiti)* Si allega dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese contenenti l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a una di esse, contenente altresì la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento, ai sensi dell'art. 37, comma 13, D.Lgs. 163/06.
- F.** *(In caso di raggruppamento di imprese o di consorzi di concorrenti già costituiti)* Si allega scrittura privata autenticata in originale, o in copia conforme all'originale, con la quale viene conferito a una di esse apposito mandato collettivo speciale con rappresentanza, in conformità a quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs 163/06 nel quale viene indicata anche la percentuale corrispondente alla quota di partecipazione nel raggruppamento.
- G.** di possedere la capacità tecnica, economica, finanziaria ed organizzativa per l'esecuzione dell'appalto a perfetta regola d'arte;
- H.** che il contratto di lavoro che sarà applicato ai lavoratori dipendenti sarà quello di categoria per i servizi di cui trattasi e nello specifico FISE Assoambiente;
- I.** che per i lavoratori attualmente impiegati nei servizi di cui all'appalto sarà applicato quanto previsto all'art. 6 dal CCNL FISE Assoambiente;
- J.** di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara e relativi allegati, nel Capitolato d'oneri nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio;
- K.** di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni;
- L.** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- M.** di acconsentire che ragioni di forza maggiore prevalenti ed assorbenti rispetto alla volontà contrattuale di questo Ente, potranno determinare, in qualunque momento del futuro tempo contrattuale lo scioglimento di tipo risolutivo del prossimo contratto stesso in corso, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente;
- N.** di aver pertanto giudicato i prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta proposta;

- O.** di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti per i piani di sicurezza di cui all'art. 131 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- P.** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 della legge 12/03/1999, n°68);
- Q.** di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n° 383/2001;
- R.** non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del C.C. con altre imprese;
- S.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 6 (sei) mesi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- T.** di accettare la eventuale consegna dei servizi sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;

rispetto ai requisiti di capacità economica e finanziaria dichiara altresì

- U.** che il fatturato specifico medio annuo nell'ultimo triennio (2007, 2008, 2009), per servizi di raccolta dei rifiuti urbani e spazzamento strade, è pari ad Euro oltre IVA così determinato:

(specificare committente/i, della/e data/e e del/i relativo/i importi/i)

.....

rispetto ai requisiti di capacità tecnica

- V.** di aver svolto nell'ultimo triennio (2007, 2008, 2009), servizi di raccolta dei rifiuti urbani e spazzamento strade in almeno un Comune con popolazione complessiva minima di 3.000 (tremila) abitanti residenti e precisamente: Comune di abitanti residenti al 31/12/2009

- W.** di possedere la seguente certificazione attinente al servizio in oggetto:

- UNI ISO 9001
- UNI ISO 14000
- EMAS

Il sottoscritto, nato a il, allega, ai sensi di legge, copia fotostatica del proprio documento di identità/documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, comma 2, del DPR 445/2000.

Data

In fede.

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO

.....

(Allegato copia del documento)

Informativa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.;

I dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

ALLEGATO 3)

Modello offerta economica

RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA

.....
.....
.....
.....
.....

Spett.le

Comune di

ROTONDELLA

Piazza della Repubblica 5

75026 ROTONDELLA (MT)

OGGETTO: appalto per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, servizi di igiene urbana e complementari - CIG [.....] – OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto nato a
..... il nella sua qualità di
Titolare / Legale Rappresentante / Mandatario / Procuratore Speciale dell'Impresa
....., con sede legale in
..... Via

..... (Cod.Fiscale/P.IVA) tel.n.
..... fax n. email,

DICHIARA

di offrire per i servizi oggetto dell'appalto, di cui al Capitolato d'Oneri e relativi allegati tra cui il
Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio, un prezzo
complessivo per i 5 (cinque) anni di durata del contratto di Euro (in
lettere), compreso Euro per oneri della sicurezza, il tutto
oltre iva, pari ad un ribasso del (in lettere da valersi
sull'elenco prezzi di cui all'allegato 3.1).

Data

In fede.

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO

.....

(Allegato copia del documento)

Allegato 3.1 PREZZI UNITARI SOGGETTI A RIBASSO

DESCRIZIONE (minimo tre ore di intervento)	EURO/ora
AUTOCARRO LEGGERO A VASCA (PUT < 3,5 TON)	€ 15,00 (quindici)
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (3,5 TON < PUT < 6,0 TON)	€ 25,00 (venticinque)
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (PUT > 6,0 TON)	€ 35,00 (trentacinque)
AUTOCARRO CON CASSONE E GRU'	€ 25,00 (venticinque)
AUTOCARRO LEGGERO A PIANALE	€ 13,00 (tredici)
SPAZZATRICE DA 5 O 6 MC	€ 35,00 (trentacinque)
MOTOCARRO A VASCA (MC 2)	€ 10,00 (dieci)
AUTISTA	€ 32,00 (trentadue)
OPERAIO	€ 27,00 (ventisette)
DESCRIZIONE (servizi a corpo)	EURO/cad.
LAVAGGIO BIDONI E/O CASSONETTI DA LT. 80 A LT. 1100 (per un minimo di 20 lavaggi a chiamata) CADAUNO	€ 10,00 (dieci)
DESCRIZIONE (minimo tre mesi di noleggio, compreso posizionamento e ritiro)	EURO/cad.
NOLEGGIO ANNUO CASSONI SCARRABILI (MC > 20) CADAUNO	€ 900,00 (novecento)
DESCRIZIONE	EURO/unità
COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO OLTRE I 100 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE COMUNALE (RIF. ART. 16 CAPITOLATO)	€ 0,30 (zero virgola trenta)
GESTIONE SERVIZIO TIA	€/utenza 10,00 (dieci)

ALLEGATO 3)

Modello offerta economica

RAGIONE SOCIALE DELL'IMPRESA

.....
.....
.....
.....
.....

Spett.le

Comune di

ROTONDELLA

Piazza della Repubblica 5

75026 ROTONDELLA (MT)

OGGETTO: appalto per il servizio di raccolta differenziata dei rifiuti urbani, servizi di igiene urbana e complementari - CIG [.....] – OFFERTA ECONOMICA.

Il sottoscritto nato a
..... il nella sua qualità di
Titolare / Legale Rappresentante / Mandatario / Procuratore Speciale dell'Impresa
....., con sede legale in
..... Via

..... (Cod.Fiscale/P.IVA) tel.n.
..... fax n. email,

DICHIARA

di offrire per i servizi oggetto dell'appalto, di cui al Capitolato d'Oneri e relativi allegati tra cui il
Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio, un prezzo
complessivo per i 5 (cinque) anni di durata del contratto di Euro (in
lettere), compreso Euro per oneri della sicurezza, il tutto
oltre iva, pari ad un ribasso del (in lettere da valersi
sull'elenco prezzi di cui all'allegato 3.1).

Data

In fede.

FIRMA LEGGIBILE E PER ESTESO

.....

(Allegato copia del documento)

Allegato 3.1 PREZZI UNITARI SOGGETTI A RIBASSO

DESCRIZIONE (minimo tre ore di intervento)	EURO/ora
AUTOCARRO LEGGERO A VASCA (PUT < 3,5 TON)	€ 15,00 (quindici)
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (3,5 TON < PUT < 6,0 TON)	€ 25,00 (venticinque)
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (PUT > 6,0 TON)	€ 35,00 (trentacinque)
AUTOCARRO CON CASSONE E GRU'	€ 25,00 (venticinque)
AUTOCARRO LEGGERO A PIANALE	€ 13,00 (tredici)
SPAZZATRICE DA 5 O 6 MC	€ 35,00 (trentacinque)
MOTOCARRO A VASCA (MC 2)	€ 10,00 (dieci)
AUTISTA	€ 32,00 (trentadue)
OPERAIO	€ 27,00 (ventisette)
DESCRIZIONE (servizi a corpo)	EURO/cad.
LAVAGGIO BIDONI E/O CASSONETTI DA LT. 80 A LT. 1100 (per un minimo di 20 lavaggi a chiamata) CADAUNO	€ 10,00 (dieci)
DESCRIZIONE (minimo tre mesi di noleggio, compreso posizionamento e ritiro)	EURO/cad.
NOLEGGIO ANNUO CASSONI SCARRABILI (MC > 20) CADAUNO	€ 900,00 (novecento)
DESCRIZIONE	EURO/unità
COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO OLTRE I 100 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE COMUNALE (RIF. ART. 16 CAPITOLATO)	€ 0,30 (zero virgola trenta)
GESTIONE SERVIZIO TIA	€/utenza 10,00 (dieci)

Allegato B1)
COMUNE DI ROTONDELLA

ORGANIZZAZIONE SETTIMANALE DEI SERVIZI

[illegible]

COMUNE DI ROTONDELLA

Provincia di Matera

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI
URBANI, SERVIZI DI IGIENE URBANA E
COMPLEMENTARI**

CAPITOLATO D'ONERI

INDICE

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	31
ART. 1 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.....	31
ART. 2 - OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI.....	31
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO- PROROGA.....	31
ART. 4 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.....	32
ART. 5 - CONDIZIONI ALLA SCADENZA.....	32
ART. 6 - CONTROLLO DELL'ENTE.....	32
ART. 7 - MODALITÀ MINIME OBBLIGATORIE DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.....	33
ART. 8 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	33
ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE.....	33
ART. 10 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	34
ART. 11 - PAGAMENTI	34
ART. 12 - ADEGUAMENTO E VARIAZIONE DEI SERVIZI.....	34
ART. 13 - REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE.....	35
ART. 14 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	35
ART. 15 - OBIETTIVI	35
ART. 16 - SPESE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	36
ART. 17 - PENALITÀ.....	36
ART. 18 - ESECUZIONE D'UFFICIO.....	37
ART. 19 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO.....	37
ART. 20 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE.....	38
ART. 21 - CONTROVERSIE.....	38
ART. 22 - SPESE.....	38
TITOLO II- ONERI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	38
ART. 23 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	38
ART. 24 - SICUREZZA SUL LAVORO.....	38
ART. 25 - PERSONALE IN SERVIZIO.....	38

<u>ART. 26 - MEZZI E ATTREZZATURE.....</u>	<u>39</u>
<u>ART. 27 - CANTIERE DEI SERVIZI DELL'IMPRESA APPALTATRICE</u>	<u>40</u>
<u>ART. 28 - CALENDARIO DEI SERVIZI E COMUNICAZIONE.....</u>	<u>40</u>
<u>ART. 29 - COOPERAZIONE.....</u>	<u>41</u>
<u>ART. 30 – AVVIO DEI SERVIZI E FASE TRANSITORIA.....</u>	<u>41</u>
<u>ART. 31 – TASSA/TARIFFA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI.....</u>	<u>42</u>
<u>ART. 32 – ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA.....</u>	<u>42</u>
<u>ART. 33 – DISPOSIZIONI FINALI.....</u>	<u>42</u>
<u>ART. 34 - RISERVATEZZA.....</u>	<u>42</u>
<u>PREMESSA.....</u>	<u>47</u>
<u>IMPOSTAZIONE, OBIETTIVI, DURATA E ORGANIZZAZIONE SERVIZI.....</u>	<u>49</u>
<u>MODALITA' DI RACCOLTA DEI RIFIUTI.....</u>	<u>50</u>
<u>RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI.....</u>	<u>51</u>
<u>RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI.....</u>	<u>51</u>
<u>RACCOLTA RIFIUTI DA STABILIMENTI BALNEARI E MERCATI.....</u>	<u>52</u>
<u>RACCOLTA DAI CIMITERI.....</u>	<u>52</u>
<u>RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI.....</u>	<u>52</u>
<u>SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO.....</u>	<u>53</u>
<u>SPAZZAMENTO DELLE STRADE.....</u>	<u>53</u>
<u>LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO E DEI MARCIAPIEDI</u>	<u>54</u>
<u>CESTINI PORTARIFIUTI E RACCOLTA RIFIUTI AREE VERDI.....</u>	<u>54</u>
<u>PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DURANTE FIERE E SAGRE.....</u>	<u>54</u>
<u>DISERBO STRADALE.....</u>	<u>54</u>
<u>SGOMBERO NEVE.....</u>	<u>55</u>
<u>PULIZIA CUNETTE STRADALI E CANALI DI SCOLO.....</u>	<u>55</u>
<u>SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE.....</u>	<u>55</u>
<u>DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.....</u>	<u>57</u>
<u>GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE.....</u>	<u>58</u>
<u>GESTIONE TIA (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE).....</u>	<u>59</u>
<u>SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI.....</u>	<u>60</u>
<u>CENTRO SERVIZI.....</u>	<u>60</u>

<u>ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEL PRESENTE DISCIPLINARE.....</u>	<u>60</u>
<u>ALLEGATO DATI.....</u>	<u>62</u>

TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI

ART. 1 - Servizi oggetto dell'appalto

I servizi oggetto dell'appalto, secondo le modalità specificate caso per caso nel Disciplinare Prestazionale allegato al presente Capitolato, sono i seguenti:

- Raccolta della frazione secca non recuperabile, della carta, della plastica, del vetro, dei metalli (lattine e banda stagnata) e della frazione umida presso le utenze domestiche e non domestiche, con il sistema “porta a porta”;
- Raccolta e trasporto in modo differenziato di rifiuti ingombranti recuperabili e dei RAEE;
- Raccolta e trasporto in modo differenziato di rifiuti pericolosi quali pile esaurite, medicinali scaduti, contenitori etichettati T e/o F, accumulatori al piombo, neon, oli esausti vegetali e minerali;
- Spazzamento e lavaggio delle strade ed altri servizi di nettezza urbana;
- Trattamento e/o smaltimento dei rifiuti urbani presso centri autorizzati di riciclo e/o smaltimento finale e/o di deposito temporaneo;
- Lavaggio interno ed esterno e la disinfezione periodica dei contenitori;
- Attività di disinfezione e derattizzazione;
- Gestione del Centro Comunale di Raccolta di proprietà comunale;
- Pulizia spiagge;
- Campagna di informazione e sensibilizzazione sui servizi di raccolta.

Le prescrizioni tecniche e la durata del presente appalto potranno essere modificate, sia in funzione di eventuali variazioni dovute a decisioni esterne, assunte da parte di Enti deputati alla disciplina della materia in oggetto per ottemperare a nuovi obblighi di legge o di regolamenti, sia per l'utilizzo di nuove tecnologie che comportino recuperi di efficienza nell'esecuzione dei servizi.

Durante il periodo di validità del contratto di appalto, l'Ente si riserva la facoltà di ampliare l'entità dei servizi appaltati inerenti l'oggetto del contratto, con possibilità di ricorso al quinto d'obbligo ai sensi dell'art. 11 del R.D. n° 2440/1923.

ART. 2 - Obbligo di continuità dei servizi

I servizi oggetto dell'appalto sono a tutti gli effetti servizi pubblici e costituiscono quindi attività di pubblico interesse sottoposta alla normativa vigente.

Essi pertanto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo casi di forza maggiore.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, l'impresa appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12 giugno 1990, n. 146 (“Esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati”) e nella legge 83/2000 (“Modifiche ed integrazioni della legge 12 giugno 1990, n. 146, in materia di esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e di salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati”).

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, il Comune di ROTONDELLA (Ente) potrà sostituirsi all'impresa appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio, secondo quanto previsto al successivo art. 18.

E' comunque fatta salva la facoltà per dell'Ente, nel caso in cui si ravvisi l'ipotesi del reato previsto dall'art. 340 C.P., di segnalare il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

ART. 3 - Durata dell'appalto- Proroga

Il contratto avrà la durata, di **cinque anni**. Al termine del periodo il contratto si intenderà risolto.

L'affidamento del servizio potrà avvenire, sotto le riserve di legge, nelle more del perfezionamento del contratto, in ragione delle tempistiche della procedura e per garantire la continuità dei servizi attuali.

Si precisa che alla luce delle recenti normative in tema di pianificazione della gestione dei rifiuti l'appaltatore dovrà rispettare tutte le disposizioni di legge che potranno subentrare nel corso dell'appalto.

In particolare i partecipanti alla presente gara sono edotti che ragioni di forza maggiore prevalenti ed assorbenti rispetto alla volontà contrattuale di questo Ente, potranno determinare, in qualunque momento del futuro tempo contrattuale lo scioglimento di tipo risolutivo del prossimo contratto stesso in corso, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente.

Detto scioglimento risolutivo potrà avvenire allorquando avranno inizio le attività del soggetto aggiudicatario della gara ad evidenza pubblica indetta dall'Autorità d'Ambito ai sensi degli artt. 198 e 202 del D.Lgs. 152/06. La partecipazione alla, pertanto, è sufficiente e ritenuta quale accettazione incondizionata alla presente clausola cautelativa per questo Ente appaltante

ART. 4 - Documenti che fanno parte del contratto

Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto, ancorché non materialmente allegati:

- 3 il presente "Capitolato d'Appalto";
- 4 il "Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio" (d'ora in poi denominato semplicemente Disciplinare);
- 5 il Piano Programma Organizzativo (PPO) di esecuzione del servizio proposto dalla Ditta in sede di gara;
- 6 l'elenco delle proposte migliorative offerte dalla Ditta in sede di gara;
- 7 il Piano operativo di sicurezza, da redigersi a cura della Ditta aggiudicataria.

Faranno inoltre parte integrante del contratto tutte le leggi e le norme vigenti in materia di Servizi, Forniture, Lavori pubblici e tutte le normative di legge (nazionali e regionali) inerenti l'oggetto del presente appalto.

ART. 5 - Condizioni alla scadenza

Gli impianti e le attrezzature fornite dall'impresa appaltatrice saranno ritirati dalla stessa alla fine della durata del Contratto.

Quanto sopra ad esclusione dei contenitori distribuiti alle utenze per il servizio "*porta a porta*" e/o installati sul territorio comunale nel corso dell'appalto ad integrazione e/o sostituzione di quelli esistenti di proprietà comunale o di terzi, di qualunque tipo e volume che rimarranno di proprietà dell'Ente.

ART. 6 - Controllo dell'Ente

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi designando i soggetti abilitati a rappresentarla ed i limiti di rappresentanza nei rapporti relativi all'esecuzione del contratto.

I tecnici dell'Ente potranno dare disposizioni anche verbali, nei casi d'urgenza, per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, salvo formalizzazione con ordine scritto, entro il primo giorno successivo.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a fornire mensilmente, anticipatamente, all'Ente la programmazione dei servizi.

I servizi contrattualmente previsti che l'impresa appaltatrice non potesse eseguire per causa di forza maggiore saranno definiti ogni qual volta si verifichino le cause suddette. A compensazione di tali mancati servizi l'Ente potrà richiedere prestazioni integrative.

Il Comune avrà la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'impresa appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli Uffici dell'impresa appaltatrice, servendosi, ove del caso, anche di idonei strumenti per la pesatura.

ART. 7 - Modalità minime obbligatorie di espletamento dei servizi

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a:

- garantire al Comune un servizio ottimale non inferiore agli standard indicati nel Disciplinare;
- svolgere il servizio di norma in orario diurno, anche su più turni, dalle ore 6.00 alle ore 22.00 e quindi evitando, se non in accordo con l'Ente, raccolte in orari notturni;
- garantire l'incremento dei livelli occupazionali a fronte dei nuovi servizi di raccolta domiciliari;
- garantire l'incremento estivo dei servizi tramite assunzione di personale stagionale;
- disporre di un Centro operativo (cantier) nel Comune di Rotondella o in Comune confinante;
- garantire il funzionamento di un numero verde (call center) anche tramite l'impiego di segreteria telefonica per 24 ore su 24;
- organizzare giri di raccolta per flussi merceologici separati e non mescolando i rifiuti.

ART. 8 - Osservanza delle leggi e dei regolamenti

Oltre all'osservanza delle norme specificamente richiamate nel presente Capitolato, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante la vigenza del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze municipali aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto, quali ad esempio quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica e la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente appalto, l'impresa appaltatrice sarà tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ente e dall'incaricato designato al controllo dei servizi.

ART. 9 - Deposito cauzionale

Le ditte concorrenti devono presentare una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo annuo posto a base di gara a garanzia della sottoscrizione del contratto, con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs. 163/06 e smi.

La ditta aggiudicataria deve prestare cauzione definitiva nelle forme previste dalla legge, per un importo pari al 10% (dieci per cento) del valore di contratto, con le modalità di cui all'art. 113 del D.Lgs. 163/06 e smi.

Tale cauzione è a garanzia del corretto adempimento di tutti gli obblighi derivanti dall'appalto, del risarcimento dei danni, nonché delle spese che eventualmente l'Ente dovesse sostenere durante la durata del contratto a causa di inadempimento od inesatto adempimento degli obblighi della ditta.

Resta salva per il Comune l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente, previa detrazione dei corrispettivi dovuti.

Alla scadenza del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'impresa appaltatrice, la cauzione di cui sopra sarà incamerata dall'Ente, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti alla stessa.

Qualora l'importo della cauzione medesima non fosse sufficiente a coprire l'indennizzo dei danni, il Comune avrà la facoltà di sequestrare macchine ed automezzi di proprietà dell'impresa appaltatrice nelle necessarie quantità.

ART. 10 - Corrispettivo dell'appalto

L'importo annuo posto a base di gara per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto è fissato in **Euro 290.000,00 (oltre IVA)**, di cui Euro 7.500,00 per oneri della sicurezza.

L'importo annuo offerto dai concorrenti s'intende remunerativo per le prestazioni previste nel Capitolato e nel Disciplinare, compresi i relativi allegati, da eseguirsi secondo le modalità precisate in tali documenti e nel Piano Programma Operativo, compreso i servizi migliorativi offerti dalla ditta, con l'esplicita ammissione che l'impresa abbia eseguito gli opportuni calcoli estimativi ed i necessari sopralluoghi.

Sono previste premialità e/o penalità alla ditta sulla base dei risultati di raccolta differenziata, avendo come punto di riferimento l'obiettivo di cui all'art. 1 del presente Capitolato, su base annua.

Tali premialità, valutata al 31/12/2011 e così per gli anni successivi, sarà corrisposta nella misura dello 0,2% (zero virgola due per cento) del canone annuale per ogni punto percentuale in più di raccolta differenziata rispetto agli obiettivi previsti al successivo art. 15.

L'impresa si impegna a destinare almeno i 3/5 di detta premialità, agli operatori quale premio di produttività.

La penalità è precisata all'art. 17.

ART. 11 - Pagamenti

Il canone annuo verrà corrisposto in rate mensili posticipate.

Eventuali ritardi nei pagamenti, dovuti a cause di forza maggiore, non danno diritto all'impresa appaltatrice di pretendere indennità di qualsiasi specie, né di chiedere lo scioglimento del contratto né di sospendere il servizio; se il ritardo nel pagamento delle rate eccedesse i tre mesi, saranno corrisposti sulle somme dovute e non pagate gli interessi di mora.

Gli importi relativi ad eventuali conguagli, che si rendessero necessari in applicazione del contratto, saranno trattenuti o aggiunti alle rate mensili successive alla redazione del verbale di accordo fra l'Ente e l'impresa appaltatrice, ai sensi dell'art. 12 seguente.

Sono compresi nel corrispettivo tutti gli oneri per il pagamento di tasse, imposte, canoni, censi, livelli che gravino o possano gravare in futuro sul servizio.

ART. 12 - Adeguamento e variazione dei servizi

L'impresa appaltatrice s'impegna ad aumentare, estendere o variare anche in diminuzione, su richiesta dell'Ente, i servizi indicati nel presente Capitolato.

In tale ipotesi oltre il 5% di variazione in più o in meno nel periodo contrattuale, compreso quantitativo dei rifiuti complessivi, numero di utenze servite e fornitura di contenitori aggiuntivi, il corrispettivo verrà adeguato sulla base di una dettagliata relazione tecnico-finanziaria prodotta dall'impresa appaltatrice in contraddittorio con l'Ente, prendendo per la valutazione economica dell'adeguamento del corrispettivo gli elementi di costo inizialmente indicati dalla Ditta in sede di offerta.

Nel caso in cui, invece, sia necessario introdurre nell'appalto servizi diversi od aggiuntivi rispetto a quelli contrattualmente previsti, per la loro valutazione i prezzi saranno fissati in contraddittorio tra le parti secondo

i principi di cui all'art. 136 del DPR 554/99 e successive modifiche ed integrazioni, nonché sulla base del prezzario presentato dalla ditta in sede di offerta.

L'Ente potrà altresì richiedere, in aggiunta o in sostituzione dei servizi previsti, l'espletamento di servizi occasionali non compresi in questo Capitolato, purché compatibili con la qualifica del personale ed eseguibili con le attrezzature disponibili.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta ad eseguire tali servizi aggiuntivi o sostitutivi con le modalità da convenirsi, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

ART. 13 - Revisione del prezzo contrattuale

Il corrispettivo annuale richiamato nell'art. 10 rimarrà fisso ed invariabile per il primo anno dalla stipula del contratto.

Successivamente sarà aggiornato annualmente, con riferimento al mese di riferimento dell'anno precedente, sulla base dell'intervenuta variazione dell'indice ISTAT medio annuo, riferito all'anno precedente, per l'indice medio dei prezzi al consumo per l'intera collettività (indice NIC - Indici nazionali per tipologia di prodotto).

ART. 14 - Disciplina del subappalto

In ordine a tale possibilità si richiama espressamente quanto previsto dalla normativa in essere, e nello specifico dal D.Lgs. 163/06 e successive modificazioni e integrazioni.

In particolare per quanto riguarda il pagamento dei servizi eseguiti dai subappaltatori si richiama l'obbligo, ai sensi dell'art. 118, 3° comma del D. Lgs. 12/4/2006, n. 163, dell'Impresa di trasmettere all'Ente entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti corrisposti ai subappaltatori.

Qualora l'Impresa intenda subappaltare parte dei servizi che si rendessero necessari nello svolgimento dell'appalto, deve trasmettere all'Ente, almeno 20 giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione della relativa parte di servizio, copia del contratto di subappalto.

L'autorizzazione del subappalto, non esime la Ditta dalle responsabilità derivatigli dal contratto, incluse le prestazioni a carico del subappaltatore.

In ogni caso l'intenzione di procedere a subappalto di uno o più servizi o prestazioni oggetto del presente Capitolato dovrà essere esplicitamente indicata in sede di presentazione dell'offerta, pena la non possibilità di ricorrervi.

ART. 15 - Obiettivi

Gli obiettivi che il Comune si propone di raggiungere attraverso questo appalto sono:

- 5 un aumento generalizzato dell'efficienza sia del sistema di raccolta rifiuti indifferenziati sia dei servizi di raccolta differenziata;
- ☐ il miglioramento dei risultati raggiunti in tema di raccolta differenziata sia a livello quantitativo, aumentando la percentuale di raccolta differenziata, sia a livello qualitativo, aumentando la qualità del materiale raccolto in modo differenziato ed avviato al riciclo;
- ☐ miglioramento dei servizi di spazzamento delle strade;
- ☐ incremento dei livelli occupazionali.

La ditta dovrà garantire al Comune un risultato di raccolta differenziata non inferiore al 65% entro il 31/12/2011 e mantenere tale risultato per tutti gli anni contrattuali successivi.

Nel caso in cui la ditta non raggiunga gli obiettivi indicati si applicheranno le penali previste all'art. 17. Restano a carico della ditta appaltatrice tutte le iniziative rivolte a perseguire tali obiettivi (es. campagne di comunicazione, segnalazioni all'Ente di anomalie nel servizio, collaborazione con l'Ente per controlli).

ART. 16 - Spese di smaltimento dei rifiuti

La Ditta provvederà direttamente alle spese relative allo smaltimento e/o trattamento dei rifiuti urbani e assimilabili, derivanti dalle attività oggetto del presente contratto.

Per i rifiuti indifferenziati l'impianto di smaltimento in uso è:

- Impianto tecnologico sito in Località Monticello in agro di Colobrarò tariffa €/ton. 104,55 ecotassa pari a €. 7,00 compresa (iva esclusa).

Nel caso di indisponibilità di detto impianto e quindi nella necessità di conferire in altro sito i rifiuti indifferenziati, fino a 100 km di percorrenza, andata e ritorno, dal confine del Comune non si darà luogo a variazioni del canone contrattuale. Oltre tale distanza si provvederà a compensare la ditta con l'importo espresso in tonnellata/km indicato in sede di offerta.

Nel caso che durante il corso dell'appalto le tariffe di smaltimento dei rifiuti indifferenziati subissero delle variazioni in più o in meno, per causa degli impianti di conferimento, il Comune riconoscerà/ridurrà alla Ditta l'importo relativo allo smaltimento nei limiti dei quantitativi effettivamente smaltiti, con tariffe diverse da quelle suindicate.

Spetta alla ditta l'incasso dei corrispettivi derivanti dalla cessione delle frazioni recuperabili per le quali sin da ora viene delegata la sottoscrizione delle convenzioni previste nell'ambito dell'accordo quadro ANCI/CONAI.

Così come sono a vantaggio/carico della Ditta gli smaltimenti di: frazione umida, verde, ingombranti recuperabili (legno, ferro, eccetera), RUP (pile, farmaci, T/F, eccetera), batterie auto, olii vegetali e minerali.

Per i RAEE il Comune ha attivato la convenzione con lo specifico Consorzio e pertanto la ditta dovrà rendersi disponibile a collaborare per facilitare i ritiri da parte dei soggetti deputati al servizio.

ART. 17 - Penalità

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali assunti, l'Ente potrà applicare all'impresa appaltatrice sanzioni amministrative da un minimo di € 500,00 ad un massimo di € 5.000,00, mediante provvedimento a firma del responsabile del Servizio.

Resta comunque a carico dell'impresa appaltatrice l'obbligo di ovviare al disservizio rilevato nel più breve tempo possibile, e comunque non oltre il giorno successivo a quello di contestazione dell'infrazione.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione inviata tramite raccomandata RR.

Le eventuali giustificazioni dell'impresa appaltatrice saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità, da notificarsi mediante raccomandata RR al domicilio dell'impresa appaltatrice.

L'ammontare delle sanzioni sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza.

In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

Per i servizi di raccolta rifiuti, raccolta differenziata, il Comune, in caso di mancato svolgimento anche di singole fasi del programma di servizio quali per esempio la mancata vuotatura dei contenitori, il mancato lavaggio dei contenitori, detrarrà, previa contestazione telefonica e conferma scritta inviata dal responsabile

dell'Ente tramite raccomandata, la somma da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 500,00 per ogni contestazione, a meno che il fatto non costituisca un'inadempienza di gravità sufficiente per applicare le penali previste dal presente articolo al punto precedente.

La stessa sanzione pecuniaria sarà applicata in occasione della mancata o ritardata presentazione delle relazioni periodiche e dei programmi di lavoro specificati nei diversi articoli del presente Capitolato.

Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate all'impresa appaltatrice anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplinazione nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

La somma sarà direttamente trattenuta sul primo rateo di pagamento in scadenza.

Per tutto il periodo di gestione del servizio, la ditta dovrà garantire, salvo cause di forza maggiore non imputabili alla stessa, il raggiungimento delle percentuali annue di raccolta differenziata.

Nel caso in cui non venga raggiunto il livello minimo annuale di raccolta differenziata stabilito all'art. 15 sarà applicata la penalità annuale pari allo 0,3% (zero virgola tre per cento) del canone annuale per ogni punto percentuale in meno rispetto ai limiti previsti nel presente Capitolato, a partire dal mese di gennaio 2012.

ART. 18 - Esecuzione d'ufficio

L'Ente potrà procedere all'esecuzione d'ufficio qualora l'impresa appaltatrice, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi entro il giorno successivo all'avvenuta contestazione degli obblighi contrattuali.

In tal caso l'Ente, salvo il diritto alla rifusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli artt. 17 e 19 del presente Capitolato, avrà facoltà di ordinare e di fare eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa appaltatrice, le attività necessarie per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle somme quantificate come previsto dal comma precedente di questo articolo, aumentate dalla maggiorazione contrattuale prevista a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dal Comune con rivalsa sui ratei di canone dovuti dall'impresa appaltatrice, a partire dal primo in scadenza e fino a completa estinzione della pendenza pecuniaria.

ART. 19 - Rescissione del contratto

Il Comune, fatto salvo il diritto di chiedere in ogni caso il risarcimento dei danni, potrà risolvere il contratto nei seguenti casi:

- gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Ente;
- arbitrario abbandono, o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutti o parte dei servizi in appalto da parte dell'impresa appaltatrice;
- cessazione, cessione o fallimento dell'impresa appaltatrice;
- cessione o subappalto del servizio in violazione delle normative vigenti in tale materia;
- venir meno dei requisiti previsti dal Decreto del Ministero dell'Ambiente per ottenere l'iscrizione all'Albo Nazionale delle Imprese esercenti servizi di gestione dei rifiuti;
- sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante e/o del responsabile tecnico per un reato contro la pubblica amministrazione;
- mancato pagamento delle spettanze contrattuali agli operai, anche per un ritardo di una sola mensilità.

L'impresa appaltatrice non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

ART. 20 - Riferimento alla legge

Per quanto non previsto da questo Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

ART. 21 - Controversie

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Impresa appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno oggetto preliminarmente di composizione per via bonaria e perfezionate con deliberazione della Giunta Esecutiva dell'Ente che, su parere dell'Ufficio legale autorizzerà o meno la transazione.

Per le controversie non definibili come sopra, foro competente è il Tribunale di Matera. E' esclusa la procedura arbitrale.

ART. 22 - Spese

Tutte le spese per l'organizzazione dei servizi sono a carico dell'impresa appaltatrice.

Sono altresì a suo carico le spese, imposte e tasse inerenti la stipula del contratto; l'IVA per quanto dovuta è a carico del Comune.

Qualora nel corso del contratto venissero emanate leggi, regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

TITOLO II- ONERI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE

ART. 23 - Responsabilità dell'impresa appaltatrice

L'impresa appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi.

E' fatto obbligo all'impresa appaltatrice di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi ed alle normali assicurazioni RC per automezzi per un massimale unico di almeno due milioni di Euro per ciascun automezzo, nonché dei contenitori collocati sul territorio.

L'impresa appaltatrice dovrà fornire all'Ente copia delle polizze assicurative stipulate a copertura del rischio di Responsabilità Civile.

ART. 24 - Sicurezza sul lavoro

L'impresa appaltatrice si farà carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare l'impresa appaltatrice dovrà assicurare la piena osservanza delle norme sancite assicurare che siano rispettate le disposizioni previste dal D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché del D.Lgs. 81/08, riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

ART. 25 - Personale in servizio

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'impresa appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti.

Pertanto, in base delle indicazioni contenute nel presente Capitolato, e relativi allegati, le imprese partecipanti alla gara dovranno indicare nel PPO il numero di addetti impiegati per ciascun servizio con la specifica della rispettiva qualifica.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'impresa appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'impresa appaltatrice sarà tenuta a:

- 1) applicare quanto disposto all'art. 6 del vigente CCNL per Imprese e Società esercenti servizi di igiene ambientale;
- 2) riconoscere integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- 3) osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- 4) trasmettere all'Ente copia del DURC secondo le disposizioni di legge;
- 5) depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, redatto ai sensi del D.Lgs 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il personale dell'impresa appaltatrice dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalla Legge e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio dovrà:

- a) essere dotato, a cura e spese dell'impresa appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme:
 - del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro;
 - delle prescrizioni di legge in materia antinfortunistica;
- b) mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza ed uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Ente.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un responsabile che sarà diretto interlocutore dell'Ente per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi.

L'impresa, al momento dell'inizio dell'appalto, trasmetterà al Comune l'elenco nominativo del personale in servizio - con le relative qualifiche d'inquadramento - e comunicherà, entro 15 giorni, tutte le eventuali variazioni che dovessero intervenire.

Il personale attualmente impiegato risulta essere il seguente:

N. 1 operaio autista a 30 ore settimanali

N. 4 operai operatori a 24 ore settimanali cadauno

Per lo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto la ditta dovrà incrementare tale personale, per tutta la durata contrattuale, di almeno di N. 2 unità, anche a part time, e N. 2 unità stagionali. Inoltre dovrà portare almeno 1 autista da part time a full time.

ART. 26 - Mezzi e attrezzature

L'impresa appaltatrice si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in piena efficienza ed in buono stato di decoro.

Il Comune di ROTONDELLA dispone di un mezzo Porter a vasca che verrà messo a disposizione in comodato gratuito dell'impresa aggiudicataria, restando a carico della stessa ogni onere per l'impiego di detto mezzo.

I contenitori attualmente distribuiti sul territorio sono di proprietà del Comune di ROTONDELLA e vengono affidati in comodato d'uso gratuito alla ditta aggiudicataria, la quale è tenuta a riconsegnarli al termine dell'appalto nelle medesime condizioni iniziali salvo il normale deperimento d'uso.

A garanzia di quanto sopra prima dell'avvio del servizio tra le parti sarà redatto un verbale di consistenza dello stato dei contenitori. In tale sede la ditta dovrà, a proprio carico, sostituire quelli ritenuti eccessivamente deteriorati.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere in buono stato d'uso e dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti, nonché conformi alle disposizioni del codice della strada.

Ogni automezzo, sulle fiancate, dovrà recare il logo del Comune e la dicitura proposta dall'amministrazione comunale.

Sia gli automezzi sia le altre attrezzature dovranno comunque essere del numero e della tipologia necessari a garantire l'effettuazione dei servizi.

L'impresa appaltatrice s'impegna a mantenere sia gli automezzi sia le altre attrezzature costantemente in stato di perfetta efficienza e presentabilità mediante frequenti ed attente manutenzioni, assoggettando il tutto, ove si verifichi la necessità, anche a periodiche riverniciature, nonché a garantire le scorte necessarie.

L'impresa appaltatrice s'impegna inoltre a provvedere alla pulizia periodica dei mezzi impiegati.

Dovranno inoltre essere proposte soluzioni finalizzate a diminuire l'impatto dei mezzi di raccolta sull'ambiente urbano, con particolare riferimento all'inquinamento acustico e all'inquinamento atmosferico.

L'Ente avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità di tutte le attrezzature e di disporre affinché i mezzi e le attrezzature non idonei siano sostituiti o resi idonei.

ART. 27 - Cantiere dei servizi dell'impresa appaltatrice

L'Impresa appaltatrice al momento dell'affidamento del servizio dovrà esibire una dichiarazione attestante la disponibilità di un Centro Servizi nel Comune di ROTONDELLA o Comune confinante, qualificato come "unità locale", comprendente la rimessa automezzi, magazzino ricambi e attrezzature, sistemi e dotazioni di sicurezza, spogliatoi e servizi per i dipendenti, recapito telefonico, telefax e posta elettronica.

Rimangono, comunque, a carico dell'Impresa tutti i costi per il viaggio andata e ritorno dal suddetto cantiere al territorio d'esecuzione dei servizi e da questo agli impianti di smaltimento.

Gli estremi del recapito dell'Impresa appaltatrice ed il nominativo del Responsabile Operativo dovranno essere comunicati al Comune in forma scritta. La nomina del Responsabile Operativo dovrà essere controfirmata dallo stesso per accettazione.

Il Responsabile Operativo dell'Impresa appaltatrice dovrà sempre garantire la propria disponibilità per problematiche, comunicazioni, necessità di qualsivoglia natura correlate ai servizi; egli sarà tenuto a comunicare al Comune i propri recapiti telefonici, al fine di consentire all'Ufficio Tecnico comunale di contattarlo dalle ore 06.00 alle ore 22.00 di ogni giorno lavorativo sabato compreso, per ogni evenienza o comunicazione di servizio.

In caso di assenza o di impedimento del Responsabile Operativo sarà cura dell'Impresa appaltatrice indicare per iscritto un'altra persona che lo sostituisca, a tutti gli effetti.

In particolare, il Responsabile Operativo ha il compito di:

- organizzare e dirigere l'impiego del personale dell'Impresa;
- garantire il rispetto delle norme contrattuali inerenti l'esecuzione del servizio appaltato.

Gli oneri per la relativa gestione dell'unità locale di cui al presente articolo (inclusi i consumi), manutenzione e pulizia, sia ordinaria che straordinaria, ricadranno integralmente sull'impresa appaltatrice.

ART. 28 - Calendario dei servizi e comunicazione

L'impresa appaltatrice si impegna a realizzare entro il 10 dicembre di ogni anno un calendario informativo rivolto agli utenti, che dovrà essere pari al numero delle utenze maggiorato del 10%.

In tale calendario dovranno essere contenute tutte le informazioni utili a consentire la fruizione del servizio di raccolta dei rifiuti e raccolta differenziata da parte degli utenti.

Rientra nella fornitura a cura della ditta anche la distribuzione ad ogni utenza entro il 20 dicembre di ogni anno.

La Ditta dovrà contribuire economicamente alla campagna di avvio realizzata a cura dell'Amministrazione comunale con Euro 10.000,00, da versarsi al momento della sottoscrizione del contratto.

ART. 29 - Cooperazione

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'impresa appaltatrice di segnalare all'Ente quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio (uso improprio dei contenitori e dei sacchi per le raccolte differenziate, conferimenti di rifiuti esclusi dal servizio, parcheggio di veicoli d'intralcio alla pulizia stradale meccanizzata, ecc.).

E' fatto altresì obbligo di denunciare al Comune qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di rifiuti od altro sulle strade, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Locale.

L'impresa appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto.

ART. 30 – Avvio dei servizi e fase transitoria

L'impresa appaltatrice si impegna ad avviare i servizi domiciliari **entro due mesi** dall'affidamento del servizio formalizzato con verbale di consegna da redigersi tra le parti.

Con avvio dei servizi si intende il servizio “porta a porta” per tutte le frazioni di rifiuto previste, eseguito sull'intero territorio servito.

Nella fase transitoria la ditta dovrà provvedere alla gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti con le attuali modalità operative, restando suo esclusivo carico le necessarie forniture ed indagini conoscitive del territorio.

Contemporaneamente la ditta dovrà attivare tutte le iniziative per garantire il corretto avvio dei servizi domiciliari e precisamente:

- X.** elaborazione banca dati utenze, compresa indagine preliminare presso utenze domestiche e non, e predisposizione dei fogli di distribuzione materiali;
- Y.** collaborazione con l'Amministrazione per l'attivazione della campagna di comunicazione nel rispetto del cronoprogramma stabilito dal Comune;
- Z.** provvedere alle forniture con i materiali indicati in sede di gara;
- AA.** provvedere alla distribuzione completa dei materiali (contenitori) presso le utenze, compreso il materiale informativo fornito dall'Amministrazione comunale (es. calendari);
- BB.** provvedere alla rimozione e deposito presso un sito reperito in accordo con il Comune dei contenitori/cassonetti dislocati sul territorio.

Per le utenze o flussi turistici che non fossero presenti al momento della distribuzione iniziale la ditta dovrà garantire comunque la distribuzione anche in tempi successivi.

Eventuali disservizi della fase di distribuzione e/o gestione dei servizi saranno contestati alla ditta secondo quanto previsto al successivo art. 17.

ART. 31 – Tassa/tariffa per lo smaltimento dei rifiuti urbani ed assimilati

Nel caso di passaggio dal regime di tassa –TARSU- a quello di tariffa, l'Impresa è tenuta a collaborare con il Comune per la predisposizione del Piano Finanziario previsto dal DPR 158/99.

Inoltre la ditta dovrà rendersi disponibile alla gestione della tariffa di igiene ambientale (TIA) al prezzo indicato in sede di offerta, come da elenco prezzi allegato al Disciplinare.

ART. 32 – Altri obblighi a carico della ditta

Sono a carico della ditta la tenuta di tutta la documentazione prevista dalle norme per il trasporto dei rifiuti e la gestione degli stessi nel suo complesso o dal regolamento comunale relativa alla gestione dei servizi oggetto del presente appalto, compreso la compilazione del MUD.

Spetta alla ditta, senza oneri aggiuntivi per il Comune, la gestione del controllo delle utenze presso il Centro Comunale di Raccolta come previsto dal DM 8 aprile 2008 e smi.

ART. 33 – Disposizioni finali

L'impresa appaltatrice si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato di appalto.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del Capitolato Generale d'appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. e le successive modificazioni, in quanto compatibili e non siano in contrasto con le norme previste nel presente capitolato.

ART. 34 - Riservatezza

L'Impresa appaltatrice ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dal Comune. E' comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare del Comune. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

COMUNE DI ROTONDELLA

Provincia di Matera

**SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI URBANI,
SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI.**

**DISCIPLINARE PRESTAZIONALE
DEGLI ELEMENTI TECNICI DI
ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

INDICE

.....	1
CAPITOLATO D'ONERI.....	26
TITOLO I - DISPOSIZIONI GENERALI.....	31
ART. 1 - SERVIZI OGGETTO DELL'APPALTO.....	31
ART. 2 - OBBLIGO DI CONTINUITÀ DEI SERVIZI.....	31
ART. 3 - DURATA DELL'APPALTO- PROROGA.....	31
ART. 4 - DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO.....	32
ART. 5 - CONDIZIONI ALLA SCADENZA.....	32
ART. 6 - CONTROLLO DELL'ENTE.....	32
ART. 7 - MODALITÀ MINIME OBBLIGATORIE DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI.....	33
ART. 8 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.....	33
ART. 9 - DEPOSITO CAUZIONALE.....	33
ART. 10 - CORRISPETTIVO DELL'APPALTO	34
ART. 11 - PAGAMENTI	34
ART. 12 - ADEGUAMENTO E VARIAZIONE DEI SERVIZI.....	34
ART. 13 - REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE.....	35
ART. 14 - DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO.....	35
ART. 15 - OBIETTIVI	35
ART. 16 - SPESE DI SMALTIMENTO DEI RIFIUTI	36
ART. 17 - PENALITÀ.....	36
ART. 18 - ESECUZIONE D'UFFICIO.....	37
ART. 19 - RESCISSIONE DEL CONTRATTO.....	37
ART. 20 - RIFERIMENTO ALLA LEGGE.....	38
ART. 21 - CONTROVERSIE.....	38
ART. 22 - SPESE.....	38
TITOLO II- ONERI E RESPONSABILITA' DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	38

<u>ART. 23 - RESPONSABILITÀ DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....</u>	<u>38</u>
<u>ART. 24 - SICUREZZA SUL LAVORO.....</u>	<u>38</u>
<u>ART. 25 - PERSONALE IN SERVIZIO.....</u>	<u>38</u>
<u>ART. 26 - MEZZI E ATTREZZATURE.....</u>	<u>39</u>
<u>ART. 27 - CANTIERE DEI SERVIZI DELL'IMPRESA APPALTATRICE</u>	<u>40</u>
<u>ART. 28 - CALENDARIO DEI SERVIZI E COMUNICAZIONE.....</u>	<u>40</u>
<u>ART. 29 - COOPERAZIONE.....</u>	<u>41</u>
<u>ART. 30 – AVVIO DEI SERVIZI E FASE TRANSITORIA.....</u>	<u>41</u>
<u>ART. 31 – TASSA/TARIFFA PER LO SMALTIMENTO DEI RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI.....</u>	<u>42</u>
<u>ART. 32 – ALTRI OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA.....</u>	<u>42</u>
<u>ART. 33 – DISPOSIZIONI FINALI.....</u>	<u>42</u>
<u>ART. 34 - RISERVATEZZA.....</u>	<u>42</u>
<u>PREMESSA.....</u>	<u>47</u>
<u>IMPOSTAZIONE, OBIETTIVI, DURATA E ORGANIZZAZIONE SERVIZI.....</u>	<u>49</u>
<u>MODALITA' DI RACCOLTA DEI RIFIUTI.....</u>	<u>50</u>
<u>RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI.....</u>	<u>51</u>
<u>RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI.....</u>	<u>51</u>
<u>RACCOLTA RIFIUTI DA STABILIMENTI BALNEARI E MERCATI.....</u>	<u>52</u>
<u>RACCOLTA DAI CIMITERI.....</u>	<u>52</u>
<u>RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI.....</u>	<u>52</u>
<u>SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO.....</u>	<u>53</u>
<u>SPAZZAMENTO DELLE STRADE.....</u>	<u>53</u>
<u>LAVAGGIO DEL SUOLO PUBBLICO E DEI MARCIAPIEDI</u>	<u>54</u>
<u>CESTINI PORTARIFIUTI E RACCOLTA RIFIUTI AREE VERDI.....</u>	<u>54</u>
<u>PULIZIA E RACCOLTA DEI RIFIUTI DURANTE FIERE E SAGRE.....</u>	<u>54</u>
<u>DISERBO STRADALE.....</u>	<u>54</u>
<u>SGOMBERO NEVE.....</u>	<u>55</u>
<u>PULIZIA CUNETTE STRADALI E CANALI DI SCOLO.....</u>	<u>55</u>
<u>SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE.....</u>	<u>55</u>
<u>DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE.....</u>	<u>57</u>

<u>GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE.....</u>	<u>58</u>
<u>GESTIONE TIA (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE).....</u>	<u>59</u>
<u>SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI.....</u>	<u>60</u>
<u>CENTRO SERVIZI.....</u>	<u>60</u>
<u>ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEL PRESENTE DISCIPLINARE.....</u>	<u>60</u>
<u>ALLEGATO DATI.....</u>	<u>62</u>
<u>DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE.....</u>	<u>62</u>

PREMESSA

L'obiettivo primario del Comune di ROTONDELLA è di realizzare una gestione efficace, efficiente ed economica del servizio di igiene urbana per l'intero territorio comunale, coinvolgendo l'utenza e l'I.A. (Impresa Aggiudicataria), prevedendo quindi un sistema in cui le responsabilità di risultato siano condivise tra i diversi soggetti coinvolti nel buon esito del servizio.

Il presente “*Disciplinare Prestazionale degli Elementi Tecnici di Esecuzione del Servizio*” (Disciplinare) rappresenta il documento tecnico che deve guidare la redazione dell'offerta, da redigersi a cura delle Ditte per l'assegnazione dei servizi di oggetto dell'appalto.

Il presente Disciplinare, quindi, che costituisce parte integrante del Capitolato d'Oneri, si pone l'obiettivo di individuare le linee-guida, da intendersi come i requisiti obbligatori, per l'esecuzione dei servizi di igiene urbana.

Su tali requisiti non sono ammesse varianti metodologiche rispetto al sistema domiciliare “porta a porta” di raccolta previsto coerentemente con i requisiti minimi indicati nel presente Disciplinare.

Le Ditte potranno quindi proporre varianti rispetto a:

- servizi aggiuntivi di raccolta differenziata volti a diversificare ulteriormente i flussi di rifiuti;
- incremento di frequenze delle varie raccolte;
- servizi aggiuntivi di spazzamento strade meccanizzato ed attività complementari;
- incremento di frequenze dei servizi di spazzamento e complementari;
- sistemi di controllo e interazione con l'Amministrazione comunale;
- altre varianti ritenuti, dalla commissione di gara, affini alla tipologia dei servizi oggetto di gara.

Le Ditte avranno la facoltà di stabilire l'organizzazione logistica del servizio (esempio giorni ed orari di raccolta) secondo il calendario che le stesse sono tenute obbligatoriamente a produrre in sede di offerta, pena la non valutazione dell'offerta tecnica.

Il Disciplinare è stato redatto in base ai dati riguardanti le caratteristiche socio-demografiche, urbanistiche, morfologiche e produttive del Comune di ROTONDELLA, come trasmessi dall'Amministrazione comunale - ALLEGATO “*DATT*”.

Tutti i dati riportati nel presente documento e negli altri documenti di gara, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta. Pertanto non potranno essere richieste integrazioni contrattuali o maggiori costi a carico del Comune e/o degli utenti per errate valutazioni della Ditta rispetto alla dimensione ed alle caratteristiche del territorio da servire.

La tempistica di avvio dei servizi

Nelle more dell'attivazione dei servizi domiciliari, che dovrà avvenire come indicato all'art. 30 del Capitolato d'Oneri, a partire dalla data di affidamento dell'appalto, la Ditta dovrà garantire i servizi con le modalità attualmente in essere, senza che questo comporti oneri aggiuntivi per l'Amministrazione comunale.

Rimane a carico delle Ditte partecipanti provvedere ad una verifica delle modalità operative delle gestioni attuali (esempio: indagine cassonetti attualmente posizionati sul territorio).

IMPOSTAZIONE, OBIETTIVI, DURATA E ORGANIZZAZIONE SERVIZI

Per migliorare l'efficienza del servizio, la raccolta dei rifiuti urbani dovrà assumere una configurazione unitaria ed integrata, nella quale le raccolte differenziate non sono aggiuntive rispetto alla raccolta "*ordinaria*" ma costituiscono l'elemento centrale del sistema.

Le scelte descritte in dettaglio nel presente Disciplinare hanno come priorità il raggiungimento di una raccolta differenziata minima come indicato all'art. 15 del Capitolato d'onori.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo a compattazione o a vasca semplice, purché l'allestimento del veicolo garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, gli stessi non cadano residui lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà obbligo dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

Contestualmente alla raccolta dovrà garantirsi la pulizia dell'area pubblica utilizzata dall'utenza quale sito di deposito del rifiuto fino alla raccolta da parte dell'I.A.

L'I.A. dovrà provvedere al trasporto dei rifiuti indifferenziati raccolti, presso un sito di conferimento che sarà individuato dall'Amministrazione Comunale.

Il servizio di raccolta dovrà iniziare entro e non oltre le ore 6.00 e dovrà concludersi in un orario compatibile con gli orari di chiusura dei siti di conferimento; il mancato rispetto dei termini di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

Per esigenze derivanti dall'Amministrazione, la stessa si riserva di modificare i giorni e/o gli orari di ritiro che comunque dovrà avvenire nel rispetto delle modalità di svolgimento del servizio. Qualora l'utenza beneficiaria del servizio di igiene urbana in argomento sia localizzata in palazzine o agglomerati di alloggi regolarmente costituiti in condomini, lo svolgimento del servizio potrà avvenire con la dislocazione di appositi contenitori condominiali di adeguata capacità volumetrica.

Sarà obbligo da parte del condominio provvedere all'esposizione sulla pubblica via dei contenitori condominiali, da ubicare nei pressi della recinzione con la strada pubblica, o in alternativa, il condominio dovrà consentire l'accesso alla proprietà condominiale, nelle immediate vicinanze dell'ingresso; in quest'ultimo caso la Ditta appaltatrice sarà obbligata all'effettuazione del servizio in conformità a quanto sopra riportato. L'I.A. dovrà procedere al ritiro dei rifiuti, senza pretendere maggiori oneri. Qualora ne venga fatta richiesta, il servizio potrà essere effettuato attraverso i contenitori singoli per singola utenza distinti per tipologia di rifiuto.

Tutti i materiali previsti per la raccolta domiciliare dovranno essere consegnati all'utenza a carico dell'I.A. coerentemente con il cronoprogramma approvato dall'Amministrazione.

L'I.A. dovrà nello specifico documento del progetto offerta descrivere le modalità ed i tempi che prevede per la consegna delle attrezzature alle utenze domestiche e non domestiche.

Il Comune di ROTONDELLA mette a disposizione dell'I.A.:

N. 1500 contenitori da Lt. 20 per la frazione organica

N. 600 contenitori da Lt. 10 per la frazione organica

N. 1500 contenitori da Lt. 20 per la raccolta differenziata del vetro

N. 3 cassoni scarrabili

N. 1 porter a vasca

Sono a carico dell'I.A. la fornitura e la consegna all'utenza domestica e non, dei contenitori domestici di dimensioni adeguate ad integrazione di quanto sopra. Parte dei contenitori resi disponibili da parte dell'Amministrazione sono già stati consegnati e la consegna della rimanente resta a carico dell'I.A.

MODALITA' DI RACCOLTA DEI RIFIUTI

La raccolta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani e delle frazioni differenziate (organico, carta/cartone, plastica, vetro, alluminio) dovrà essere garantita con il sistema domiciliare "*porta a porta*", mediante prelievo dei materiali posizionati a cura dell'utenza, all'interno di apposito contenitore di capacità volumetrica variabile a seconda della caratteristica abitativa dell'utenza e del tipo di rifiuto, che dovrà essere posizionato su spazi e strade pubbliche e/o su marciapiede (in maniera tale da non costituire intralcio per il pubblico transito), nelle immediate vicinanze dell'accesso privato.

Per la frazione organica dovranno essere consegnati all'utenza n. 2 contenitori rigidi, uno di capacità volumetrica di 10 litri ad ogni utenza, e l'altro di capacità variabile a seconda della caratteristica abitativa dell'utenza ad integrazione di quanto già distribuito dall'Amministrazione comunale.

Oltre ai contenitori per la frazione organica, dovranno essere forniti a cura dell'I.A., ad ogni utenza, sacchetti in materiale compatibile con l'impianto di compostaggio presso il quale l'I.A. conferirà i materiali. I sacchetti dovranno essere della capacità adeguata, dotati di lacci di chiusura e riportare stampato lo stemma del comune di ROTONDELLA e la scritta che verrà decisa dall'Amministrazione.

Nulla sarà dovuto all'I.A. da parte dell'Amministrazione comunale per la necessità di modificare durante la durata del presente appalto il tipo di sacco per la frazione organica proposto in sede di gara, sulla base di mutate esigenze dell'impianto di compostaggio individuato dall'I.A.

Le frequenze minime di raccolta dovranno essere le seguenti.

<i>Materiale</i>	<i>Utenze domestiche</i>	<i>Utenze non domestiche</i>
ORGANICO	2 giorni a settimana	3 giorni a settimana
CARTA/CARTONE	2 giorni al mese a settimane alterne	1 giorno a settimana
VETRO	2 giorni al mese a settimane alterne	1 giorno a settimana
PLASTICA	1 giorno a settimana	1 giorno a settimana
LATTINE	a settimane alterne	1 giorno a settimana

L'I.A. dovrà indicare nel progetto offerta il numero e la tipologia di contenitori che intende fornire ad ogni tipologia di utenza.

Tutti costi e/o benefici per il conferimento o il trattamento dei rifiuti di cui sopra sono a carico dell'I.A.

Area del servizio porta a porta

Il servizio porta a porta della frazione secca dei rifiuti solidi urbani e delle frazioni differenziate (organico, carta/cartone, plastica, vetro, alluminio) dovrà essere svolto nei centri abitati di:

6) ROTONDELLA Capoluogo, ROTONDELLA 2 , MORTELLA

Nelle altre località (S. Laura, Trisaia, Bosco, Mancosa, Caramola e Tascione) oltre alle zone sparse, dovrà essere garantito il servizio di raccolta della frazione secca indifferenziata.

Inoltre, nelle vie del Centro Storico dove non è possibile il transito dei mezzi di raccolta l'Amministrazione comunale, in accordo con l'I.A., individuerà dei punti di conferimento accessibili. Tali vie sono le seguenti:

Via Tasso, Via Colombo (in parte), via Beccaria, via Napoli, via Pellico, via Marconi, vico Vespucci, vico Aspromonte, vico Gregorio, via Vittorio Emanuele da incrocio via Brunelleschi, via Foscolo, via Santa Lucia, via Macchiavelli, via Baretta, via Boccaccio, via Pepe, via Giglio, via Pagano, via Campanaro, via Camelie, via Rosa, via Muratori, via Bergamotto, via Umberto, via Giotto, via Metastasio, via Caracciolo, via Leopardi, via San Vito, via Annunziata, via Verdi, via Galilei, via Palermo, via Da Feltre, via Siberia, via San Nicola, via Trento, vico Cervaro 1°, 2° 3° e 4°, vico Roma, vico Giusti, vico Ariosto 1° e 2°, vico Flacco 1° e 2°.

RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI PERICOLOSI

Il servizio di raccolta della frazione del rifiuto denominato "Pile esauste, farmaci scaduti, T/F, etc, (ex RUP)" dovrà essere garantita con il sistema dei contenitori specifici presso le utenze commerciali che commerciano tali tipologie di rifiuto mediante prelievo degli stessi, eseguito ogni qualvolta il contenitore dovesse risultare pieno, tramite apposito veicolo furgonato e/o cassonato allestito con contenitori in polietilene (HDPE), debitamente autorizzato, e successivo trasporto verso impianti di smaltimento autorizzati.

L'I.A. assume l'onere dell'eventuale integrazione dei contenitori specifici per tipologia del rifiuto per tutta la durata dell'appalto per esigenze proprie dell'Amministrazione Comunale. L'integrazione del numero dei contenitori di raccolta per le diverse tipologie di rifiuto di cui sopra non potrà essere invocato dall'I.A. per il riconoscimento di maggiori oneri o pretese economiche.

I contenitori utilizzati dovranno essere di nuova generazione e consentire il conferimento e la raccolta in tutta sicurezza, per gli utenti e per gli operatori del servizio di raccolta.

Sarà cura dell'I.A. del servizio provvedere affinché nella fase di raccolta e di trasporto dei rifiuti, non cadano residui di rifiuti lungo le strade; qualora ciò avvenisse, sarà cura dell'I.A. rimuovere immediatamente qualunque residuo.

I rifiuti oggetto del presente articolo saranno direttamente conferiti ai siti autorizzati a spese dell'I.A.

RACCOLTA RIFIUTI INGOMBRANTI

Il servizio verrà effettuato mediante raccolta a domicilio su chiamata, con la frequenza minima di un giorno al mese. E' previsto che il ritiro venga eseguito direttamente presso l'abitazione dell'utente a piano strada se raggiungibile dai mezzi di raccolta.

Qualora per problemi legati all'orario del servizio non fosse possibile reperire l'utenza, verrà richiesto il deposito dell'ingombrante sul suolo stradale in adiacenza all'abitazione, senza che ciò comporti comunque intralcio alla circolazione. In questo caso farà parte del servizio la pulizia del punto di conferimento.

Per il servizio dovrà essere messo a disposizione un numero telefonico verde gratuito per l'utenza.

L'ingombrante raccolto verrà successivamente selezionato nelle diverse componenti (ferroso, mobili, materassi, apparecchiature elettroniche, altri ingombranti etc.) e stoccato in distinti container scarrabili, da ubicarsi a cura e spese dell'I.A. presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR).

Dal CCR il rifiuto seguirà destinazioni specifiche direttamente conferiti ai siti autorizzati.

Il servizio comprende anche la fase di trasporto agli impianti di smaltimento e trattamento, compresi i costi di smaltimento degli ingombranti non recuperabili che sono a carico dell'I.A.

Per il materiale recuperabile quale legno, ferro, eccetera, nonché per i RAEE, i rifiuti contenenti CFC e quanto altro diverso dai rifiuti ingombranti di cui al comma precedente, gli oneri di smaltimento e/o i ricavi dalla vendita degli stessi sono a carico dell'I.A.

RACCOLTA RIFIUTI DA STABILIMENTI BALNEARI E MERCATI

I servizi di raccolta per i mercati dovranno essere organizzati per garantire la massima raccolta differenziata dei rifiuti prodotti da tali eventi.

L'I.A. dovrà preliminarmente alla stesura dell'offerta verificare ed approfondire numero e caratteristiche dei mercati che si svolgono annualmente sul territorio comunale.

Il servizio si dovrà basare sulla fornitura a carico della ditta aggiudicataria di idonei contenitori per le diverse attività che devono essere collocati e rimossi periodicamente. Spetta alla ditta anche l'informazione alle utenze interessate circa le modalità del servizio. La ditta dovrà prevedere interventi nell'area con l'obiettivo di ripristino "quo ante" dello stato dei luoghi.

Anche per gli stabilimenti balneari il servizio si basa sulla fornitura di idonei contenitori che devono essere collocati e rimossi ad inizio e fine stagione a cura della Ditta aggiudicataria e senza oneri aggiuntivi per il Comune.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria tutti gli oneri di trasporto e smaltimento dei rifiuti prodotti nelle aree di mercati, feste locali, fiere e stabilimenti balneari, ai centri di recupero e/o trattamento.

RACCOLTA DAI CIMITERI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'asporto dei rifiuti dai cimiteri, organizzando il servizio in modo da separare la frazione verde dei rifiuti dalla frazione non recuperabile.

La frazione verde dovrà essere raccolta tramite bidoni carrellabili; i bidoni dovranno essere posizionati all'esterno del cimitero a cura del personale di custodia e svuotati con cadenza almeno settimanale.

Ove tecnicamente possibile dovrà essere fornito un bidone e/o cassonetto per la raccolta del verde e uno per la raccolta dei rifiuti non recuperabili dove gli addetti alla custodia dei cimiteri svuoteranno i rifiuti raccolti; i contenitori verranno vuotati con frequenza settimanale, nell'ambito del servizio raccolta rifiuti solidi urbani, ad eccezione di particolari periodi che avessero a verificarsi nel corso dell'anno per cui si renda necessaria una frequenza maggiore anche giornaliera (periodo dei morti).

RACCOLTA E TRASPORTO RIFIUTI ABBANDONATI

La Ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla rimozione di rifiuti ingombranti e di qualunque altro rifiuto abbandonato sul suolo pubblico, classificato come urbano ai fini della raccolta, entro e non oltre le 24 ore successive alla segnalazione da parte del Comune.

Spetta alla ditta anche la raccolta, il trasporto e lo smaltimento di carogne riconducibili a qualsiasi tipo di animale, domestico e non, giacenti su aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, compresi animali spiaggiati. La ditta, ove previsto per legge potrà seppellire le predette carogne in area comunale ove esistente e regolarmente destinata.

Le modalità e condizioni di espletamento di tale servizio dovranno essere definite dalla Ditta concorrente in sede di offerta.

La Ditta aggiudicataria dovrà in ogni caso utilizzare mezzi ed attrezzature per l'asporto idonei alla tipologia di rifiuti da trasportare.

SERVIZIO PULIZIA DEL SUOLO

Spazzamento delle strade

Il servizio di spazzamento dovrà essere effettuato con mezzi meccanici, e/o a mano, nelle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, secondo le frequenze minime indicate di seguito.

Le operazioni di spazzamento stradale dovranno essere effettuate sull'intera larghezza della carreggiata composta da corsie di marcia, cunette e marciapiedi compresi.

Nello svolgimento del servizio, gli addetti dovranno avere cura di non sollevare polveri, e in ogni modo non recare alcun disagio alla cittadinanza.

Qualora nelle strade o piazze oggetto di spazzamento meccanizzato e/o manuale non siano presenti i marciapiedi si dovrà effettuare la pulizia a partire dai fabbricati e dai muri di recinzioni eventualmente presenti che prospettano sulla pubblica via.

Il servizio di spazzamento consiste essenzialmente in:

- raccolta di qualsiasi rifiuto, compresi i vari detriti prodotti dagli utenti o dagli agenti naturali, quali cartacce, foglie, escrementi degli animali, etc., giacenti nelle strade, piazze, parcheggi ed aree pubbliche, nonché nelle fioriere e aiuole eventualmente dislocate in dette aree.
- pulizia, svuotamento e manutenzione dei cestini porta rifiuti e sostituzione (con onere a carico dell'I.A.) dei sacchi in polietilene, con cadenza periodica o comunque tale da evitare il verificarsi di situazioni di disagio per il servizio.

Gli itinerari e gli orari del servizio di spazzamento e dei servizi connessi, dovranno essere proposti dalla Ditta e confermati o aggiornati secondo le esigenze dell'Amministrazione. Gli itinerari, una volta approvati, saranno considerati vincolanti per i controlli, le verifiche sul servizio e l'eventuale applicazioni delle penali di cui al Capitolato.

La frequenza e la modalità minime del servizio sono indicate nella tabella seguente.

frequenza 6 giorni su 7 nelle seguenti vie:

Piazza Plebiscito , Via Pascoli, Piazza Risorgimento, C.so Garibaldi, Piazza Della Repubblica, Via Alighieri, Piazza Albisinni.

una volta a settimana nei quartieri:

Lunedì – Limpidina –dall'apice sino a V.De Pretis compr.;

Martedì – da Via De Pretis a Corso Garibaldi;

Mercoledì – Via Gregorio e Cervaro;

Giovedì – Via Giusti, Cavour, Filangeri, Jonio e Boccaccio;

Venerdì – Rione Mortella, Rotondella Due, zona artigianale e commerciale;

Sabato – sotto Monumento e Purgatorio;

in modo da assicurare il servizio in tutto l'abitato, borghi e zone adiacenti, comunque abitate.

Nelle giornate festive, domenica compresa, dovrà essere garantito un servizio minimo di pulizia volante delle vie del Centro storico, prevedendo l'impiego di una unità per almeno tre ore.

All'offerta tecnica, ciascuna ditta concorrente dovrà allegare una planimetria con l'esatta indicazione delle zone di spazzamento manuale e/o meccanico e la frequenza.

Le imprese dovranno presentare nell'offerta soluzioni che prevedano l'utilizzo di spazzatrici meccaniche e/o aspiranti, per un impiego minimo garantito di almeno 12 giornate l'anno, in ognuna delle località abitate di Rotondella, Rotondella 2 e Mortella.

L'I.A. dovrà provvedere inoltre al trasporto dei rifiuti raccolti (terre di spazzamento), presso il sito di conferimento indicato dall'Amministrazione con oneri a carico dell'I.A.

Lavaggio del suolo pubblico e dei marciapiedi

Il servizio di lavaggio delle pubbliche strade e piazze, con pavimentazione permanente, compresi all'interno del perimetro urbano, dovrà essere effettuato, dietro specifica richiesta dell'Amministrazione comunale, principalmente con mezzi meccanici sostenuti a terra da operatori manuali.

Le operazioni di lavaggio stradale o delle piazze dovranno essere effettuate dai muri di confine dei fabbricati o dalle recinzioni, e se presenti, marciapiedi, panchine e cestini portarifiuti compresi.

L'I.A. dovrà garantire ed effettuare un numero minimo di 18 interventi annui di almeno 4 ore cadauno (anche eventualmente frazionabili). Le ore di servizio non comprendono i tempi morti di caricamento dell'acqua nei mezzi utilizzati per l'espletamento del servizio e qualsiasi altro fermo tecnico.

Cestini portarifiuti e raccolta rifiuti aree verdi

Lo svuotamento dei cestini portarifiuti presenti lungo le strade interne al centro abitato e nelle piazze, deve essere effettuato periodicamente con frequenza minima bisettimanale.

E' a carico dell'I.A. la fornitura dei sacchi in polietilene, da utilizzare con i cestini portarifiuti. La pulizia dei cestini portarifiuti dovrà essere garantita anche attraverso un lavaggio degli stessi, ogni qualvolta si verificano le condizioni tali per farlo.

L'I.A. dovrà provvedere, oltre allo svuotamento dei cestini presenti nei giardini e parchi pubblici, anche alla raccolta dei rifiuti abbandonati sui prati, nelle aiuole eccetera, ciò a prescindere dal grado di manutenzione del manto erboso. Dovrà comunque essere sempre garantita una pulizia a fondo dopo ogni operazione di taglio dell'erba al fine di rimuovere i rifiuti presenti sui prati e nelle aiuole, eccetera.

Pulizia e raccolta dei rifiuti durante fiere e sagre

La pulizia e la raccolta dei rifiuti nelle aree interessate da manifestazioni, sagre e fiere potrà essere effettuata anche durante lo svolgimento della stessa, nel caso in cui la durata fosse prevista in più giorni consecutivi.

Sarà onere dell'I.A. provvedere alla raccolta dei rifiuti provenienti dalle fiere e sagre in genere avendo cura di differenziare le varie tipologie di rifiuti, provvedendo anche alla consegna agli esercenti di contenitori dedicati (con oneri di fornitura e consegna a carico dell'I.A.) o con altro sistema, da concordare con l'Amministrazione prima dell'espletamento del servizio.

In occasione delle fiere, feste, manifestazioni in genere l'I.A. è tenuta a fornire e svuotare un congruo numero di contenitori provvisori per la raccolta dei rifiuti.

Complessivamente l'I.A. dovrà garantire il servizio per numero di 12 eventi l'anno, compresi quindi nel canone d'appalto, ciò anche se alcuni interventi sono da eseguirsi in giornate festive o in turno notturno.

Diserbo stradale

Qualora il servizio di diserbo non sia effettuato contestualmente al servizio di spazzamento stradale, la frequenza dello stesso servizio di diserbo deve essere tale da garantire l'assenza di erbe da marciapiedi, strade e aree pubbliche del centro urbano; l'uso eventuale di diserbanti dovrà essere autorizzato dalla USL competente.

Sgombero neve

In caso di nevicate e nell'impossibilità di eseguire il servizio di spezzamento e raccolta dei rifiuti, l'I.A. deve impiegare i propri addetti alle operazioni di sgombero neve, su indicazioni dell'Ufficio Tecnico Comunale, per mantenere e/o ripristinare il traffico veicolare e pedonale nelle strade e luoghi pubblici di propria competenza mediante:

CC. La rimozione e lo sgombero della neve dalle sedi stradali carreggiabili, dagli incroci e dagli spazi di maggior transito;

DD. Lo spargimento di sostanze idonee, fornite dall'Amministrazione comunale, ove, anche in caso di nevicata, il suolo si rendesse sdruciolevole per presenza di ghiaccio;

La pulizia della neve nel luogo di collocazione dei contenitori per rifiuti assegnati alle utenze private sarà a carico delle medesime.

Qualora il soggetto affidatario della raccolta dei rifiuti fosse impossibilitato ad accedere ai contenitori per presenza di neve o ghiaccio, può omettere la raccolta degli stessi segnalandone la circostanza al Comune.

Pulizia cunette stradali e canali di scolo

La frequenza e le modalità di esecuzione di questo servizio dovranno garantire il normale deflusso delle acque meteoriche, e vanno indicate dalla ditta nell'offerta.

SERVIZIO DI PULIZIA DELLE SPIAGGE

L'appalto ha per oggetto la pulizia delle spiagge tramite la raccolta dei rifiuti, il loro trasporto, l'avvio a recupero o smaltimento definitivo in discarica secondo le previsioni di legge, compreso il pagamento della relativa tariffa a carico dell'I.A.

L'ambito dell'intervento è compreso nel tratto dai confini territoriali con il Comune di Novasiri e fino alla foce del canale Rivolta.

Sono esclusi dall'appalto gli interventi da effettuarsi su tutte le aree date in concessione a terzi, per le quali dovranno provvedere direttamente i concessionari medesimi, ma resta fermo l'obbligo per l'appaltatore di prelevare i rifiuti di qualsiasi natura spiaggiati sulla fascia della battigia, per cause ordinarie o a seguito di mareggiate, fioriture algali, o eventi atmosferici straordinari.

Intervento straordinario dal 1 aprile al 30 giugno

L'intervento straordinario di preparazione dell'arenile non rientra in questo appalto.

Spetta alla ditta in questo effettuare la raccolta dei rifiuti di mantenimento con frequenza almeno settimanale evitando che gli stessi possano insabbiarsi e destinarli a recupero o smaltimento.

I rifiuti raccolti dovranno essere allontanati e trasportati a trattamento e/o smaltimento ogni giorno di intervento.

Intervento ordinario dal 01 luglio al 31 agosto

Le operazioni di manutenzione ordinaria e giornaliera (festivi compresi) consistono nello sgombero di tutti i rifiuti quotidianamente prodotti dagli utenti, dalla risacca e da eventuali mareggiate e nel conservare condizioni di salubrità e decoro nonché costante ricettività turistica di tutte le aree interessate.

I rifiuti saranno quindi quotidianamente raccolti e successivamente avviati (tutti i giorni) a smaltimento o recupero nelle forme previste dalla legge.

Nel caso che il conferimento a smaltimento non sia possibile in taluni giorni festivi rimane a carico della Ditta provvedere a mantenere sui mezzi i rifiuti fino al giorno seguente.

Tutte le operazioni di cui sopra dovranno essere effettuate indicativamente dalle ore 5 alle ore 8 del mattino.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti con la massima cura e tempestività per assicurare le migliori condizioni d'igiene, pulizia, decoro.

La Ditta dovrà provvedere inoltre allo svuotamento dei cestini di immondizia presenti lungo la spiaggia.

DISINFESTAZIONE E DERATTIZZAZIONE

La disinfezione e la disinfestazione del centro urbano sarà effettuata con l'uso di prodotti e con metodologie e frequenze riportate di seguito ed approvate dagli Organi della USL competente.

Disinfestazione consistente in:

- n. 2 trattamenti antilarvale all'aperto in tutte quelle zone a rischio presenza di larve di zanzare e mosche da compiersi nei mesi tra aprile e luglio;
- n. 4 trattamenti adulticidi all'aperto, per mosche e zanzare, da effettuarsi tra fine giugno e fine luglio, con apposita apparecchiatura atomizzatrice/nebulizzatrice nelle ore notturne.

Derattizzazione: mesi di giugno e luglio, consistente in:

- n. 4 trattamenti ambientali, da effettuarsi con prodotto selettivo, attivo solo sui topi e ratti, inattivo per tutti gli altri animali, a base di estratti di idrocumarina, nei centri abitati (Rotondella centro, Rotondella due, Mortella) ed eventuali altre zone da concordare con l'Amministrazione;

Prima dell'inizio delle attività, saranno trasmesse all'Amministrazione comunale ed alla USL competente le schede tecniche e le etichette dei prodotti commerciali contenenti tali principi attivi, nonché i decreti con gli estremi di registrazione presso il Ministero della Sanità di ogni prodotto, con autentica originale delle industrie produttrici, le schede di sicurezza e metodo di analisi.

Il servizio di disinfestazione e derattizzazione sarà attivato a partire dal 01 settembre 2010.

GESTIONE DELL'ECOCENTRO COMUNALE

Il Comune di ROTONDELLA realizzerà e metterà a disposizione un Centro Comunale di Raccolta (CCR) per la raccolta differenziata di rifiuti riciclabili che integra ed amplia i servizi di raccolta differenziata, denominato d'ora in avanti CCR.

Si tratta di un'area controllata, dove sono posizionati appositi contenitori nei quali l'utenza iscritta a ruolo presso il Comune potrà effettuare il conferimento diretto di materiali di rifiuto differenziato, opportunamente separato.

La gestione del CCR dovrà essere effettuata secondo i dettami della normativa vigente in materia (DM 8 aprile 2008 e smi).

Gli oneri a carico dell'I.A. per la gestione del CCR, sono i seguenti:

- 6 l'acquisto o nolo, il deposito dei cassoni scarrabili da posizionarsi negli appositi spazi predisposti ad integrazione di quelli resi disponibili dall'Amministrazione comunale;
- 7 i carico e il trasporto a discarica e/o piattaforme di trasformazione, dei cassoni ogni qualvolta si renda necessario e nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative operanti in materia;
- 8 la pulizia giornaliera del piazzale da effettuarsi con mezzi meccanici e o manuali, compresa la disinfezione con appositi prodotti;
- 9 l'acquisto e il deposito per i successivi utilizzi di idonei contenitori per le diverse categorie di rifiuto ammesse al CCR, sia raccolte dall'I.A. che conferite nel CCR da parte degli utenza.

Nel CCR l'I.A. dovrà pertanto prevedere (con oneri di approvvigionamento a suo completo ed esclusivo carico) la localizzazione di idonei contenitori per il raggruppamento di tutte le tipologie di rifiuti previste nel D.M. 8 aprile 2008, come modificato dal DM 13 maggio 2009.

Nel CCR potranno avere accesso e scaricare i rifiuti ivi trasportati, i titolari delle utenze domestiche, commerciali e di servizio iscritte regolarmente al ruolo TARSU del Comune di ROTONDELLA; le utenze sopraccitate potranno conferire i rifiuti differenziati, compresi ingombranti e/o altri rifiuti particolari, esclusi i rifiuti speciali non assimilati da attività industriali e artigianali.

Nel CCR verranno altresì accettati i rifiuti derivanti dalle operazioni di manutenzione del verde pubblico gestito da appaltatore del Comune e/o utenze private (sfalci e potature) di ROTONDELLA.

Gli oneri del trasporto per il conferimento da parte dell'utenza di tutte le tipologie di rifiuti ammesse e raccolte sono a completo ed esclusivo carico dell'utenza.

L'I.A. deve garantire l'apertura del CCR e la presenza continua di un proprio addetto negli orari di apertura a disposizione dell'utenza per i conferimenti dei rifiuti, per un minimo di 10 ore settimanali.

Gli orari di apertura dovranno essere preventivamente stabiliti e concordati con l'Amministrazione Comunale; il sabato dovrà essere comunque prevista l'apertura per almeno 4 ore.

GESTIONE TIA (TARIFFA IGIENE AMBIENTALE)

Sono a carico della Ditta aggiudicataria, a decorrere dal primo esercizio utile in seguito all'attivazione della TIA da parte del Comune, tutte le operazioni di riscossione della tariffa per la gestione dei rifiuti a carico degli utenti.

A seguito di ciò la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere ad emettere fattura direttamente alle utenze e quindi le fatture non dovranno più essere emesse verso il Comune.

Nell'esecuzione delle funzioni affidate la Ditta aggiudicataria avrà cura di osservare tutti i criteri tecnici ed economici atti ad ottimizzare il servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà, in particolare, dotarsi della necessaria organizzazione per:

- predisporre, per ogni annualità, il Piano Economico Finanziario (PEF), determinare i costi ed elaborare le tariffe da applicare, a seguito di simulazioni analitiche preventive da sottoporre all'approvazione da parte dei competenti organici Comunali;
- applicare le riduzioni e i bonus per comportamenti virtuosi sulla base del Regolamento Comunale approvato;
- monitorare i costi aziendali, articolati secondo l'art. 1 del DPR 158/99, riferiti al PEF;
- supportare l'Amministrazione comunale all'applicazione delle agevolazioni sociali con inserimento in fattura;
- mantenere aggiornata la banca dati con ricezione delle comunicazioni da parte dell'utenza e/o acquisizione d'informazioni provenienti dagli uffici comunali (in sede di denuncia di variazione anagrafica), oltre alle eventuali forniture periodiche di controllo relative alle modifiche anagrafiche;
- gestire la tariffa mediante appositi moduli applicativi informatici per:
 1. la fatturazione;
 2. la contrattualistica;
 3. la riscossione e la verifica del riscosso - non riscosso;
 4. la rendicontazione consuntiva e la definizione dei conguagli (sia per singolo utente sia a scala di Conto economico);
 5. la consultazione e l'esportazione verso il Comune delle informazioni contenute nella banca dati;
 6. domiciliare la fatturazione;
 7. gestire i procedimenti d'esecuzione forzata per il recupero dei mancati pagamenti.

Per tale servizio la ditta potrà inserire nel piano finanziario relativo alla TIA un costo di gestione ad abitante pari a quanto indicato nell'elenco prezzi allegato, al netto del ribasso di gara offerto.

SERVIZI GENERALI AMMINISTRATIVI E TECNICI

Centro servizi

All'atto dell'avvio dei servizi l'I.A. avrà l'obbligo di dotarsi di idonea sede logistica localizzata all'interno del territorio comunale o in Comune confinante ove, ad ogni effetto, eleggerà il proprio domicilio.

Presso tale sede dovranno essere localizzati, tra l'altro, i locali ospitanti la sede degli uffici che saranno dotati di impianto telefonico con numero verde attivo 24 ore su 24 grazie ad apposito personale addetto, durante il normale turno di lavoro, e segreteria telefonica per le restanti ore, con numero fax e personal computer con apposito indirizzo di posta elettronica.

Tale sede rappresenterà il punto di riferimento aziendale nel Comune di ROTONDELLA e dovrà garantire, costantemente, almeno le seguenti funzioni:

- 8 Consentire il rapido contatto con l'I.A. da parte dei cittadini per richiedere informazioni relative ai servizi di igiene urbana, interventi su chiamata, solleciti e quant'altro connesso con la comunicazione permanente con l'utenza;
- 9 Fornire all'Amministrazione Comunale un riferimento per ogni comunicazione riguardante il servizio e/o questioni di natura amministrativo-contabile
- 10 Coordinamento e controllo delle attività aziendali.

Nel centro operativo dovrà essere realizzata tutta la logistica necessaria per lo svolgimento ed il coordinamento dei servizi, compreso un impianto di lavaggio per i mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti.

Il tutto ovviamente nel rispetto delle normative vigenti in materia ed in particolare nel rispetto del sistema integrato qualità-sicurezza.

Entro il primo mese dall'avvio del servizio l'I.A. e l'Amministrazione comunale redigeranno un verbale di presa visione del Centro servizi.

Nel caso che tale Centro non sia perfettamente operativo entro la data suddetta verrà applicata all'I.A. una penale di €. 100,00 al giorno per ogni giorno di ritardo da detrarsi dalle fatture in pagamento, ciò sia nel caso trattasi di locali di terzi o di proprietà dell'Amministrazione comunale.

ALTRI SERVIZI NON COMPRESI NEL PRESENTE DISCIPLINARE

Su richiesta dell'Amministrazione la ditta è obbligata a svolgere servizi non compresi nel presente disciplinare, purché compatibili con le attrezzature e le autorizzazioni previste per la presente gara d'appalto.

I servizi richiesti saranno pagati alla ditta sulla base del prezzario allegato di seguito nel presente Disciplinare sul quale si applicherà il ribasso d'asta offerto dall'I.A.

ELENCO PREZZI UNITARI SOGGETTI A RIBASSO

DESCRIZIONE (minimo tre ore di intervento)	EURO/ora
AUTOCARRO LEGGERO A VASCA (PUT < 3,5 TON)	€ 15,00 (quindici)
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (3,5 TON < PUT < 6,0 TON)	€ 25,00 (venticinque)
AUTOCARRO CON COMPATTATORE (PUT > 6,0 TON)	€ 35,00 (trentacinque)
AUTOCARRO CON CASSONE E GRU'	€ 25,00 (venticinque)
AUTOCARRO LEGGERO A PIANALE	€ 13,00 (tredici)
SPAZZATRICE DA 5 O 6 MC	€ 35,00 (trentacinque)
MOTOCARRO A VASCA (MC 2)	€ 10,00 (dieci)
AUTISTA	€ 32,00 (trentadue)
OPERAIO	€ 27,00 (ventisette)
DESCRIZIONE (servizi a corpo)	EURO/cad.
LAVAGGIO BIDONI E/O CASSONETTI DA LT. 80 A LT. 1100 (per un minimo di 20 lavaggi a chiamata) CADAUNO	€ 10,00 (dieci)
DESCRIZIONE (minimo tre mesi di noleggio, compreso posizionamento e ritiro)	EURO/cad.
NOLEGGIO ANNUO CASSONI SCARRABILI (MC > 20) CADAUNO	€ 900,00 (novecento)
DESCRIZIONE	EURO/unità
COSTO PER TONNELLATA PER KM PER TRASPORTO RIFIUTO OLTRE I 100 KM DI VIAGGIO (A/R) DA CONFINE COMUNALE (RIF. ART. 16 CAPITOLATO)	€ 0,30 (zero virgola trenta)
GESTIONE SERVIZIO TIA	€/utenza 10,00 (dieci)

ALLEGATO DATI

DATI DIMENSIONALI TERRITORIO COMUNALE

Tutti i dati riportati nel presente allegato, pur se sufficientemente analitici, devono essere considerati dalle Ditte come puramente indicativi e minimali e non esimono le Ditte stesse dalla verifica e dall'approfondimento sul campo preliminarmente alla stesura dell'offerta.

Abitanti Residenti	2.943
Numero di famiglie	1.650
Media componenti nucleo fam. resid.	1,8
Numero utenze domestiche compreso non residenti	1.650
Numero utenze NON domestiche principali	158

dati ISTA 2001

Edifici	1.100
---------	-------

(dati in Ton/anno)

Rifiuti Urbani totali	800,00
Rifiuti indifferenziati	778,00
Rifiuti differenziati	22
Percentuale RD 2008	2,8%

TOTALE FAMIGLIE PER NUMERO CIVICO	Tot. numeri civico con A famiglie"	TOT FAM CON SERVIZIO DOM PER TIPOL NUM CIVICO
A	B	C=A*B
1	688	688
2	216	432
3 o 4	49	172
da 5 a 8	6	39
da 9 a 15	10	120
oltre 15	4	64
	973	1.515

Descrizione Utenze	Numero utenze
Industria manifatturiera	43
Energia, gas, acqua	1

Costruzioni	101
Commercio, riparazioni	45
Alberghi e pubblici esercizi	15
Trasporto e comunicazioni	7
Credito e assicurazioni	8
Altri servizi	90
Scuole	4
Servizi pubblici	5
TOTALI	319