

CODICE CIG 04601553EA

BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO
AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO : "GESTIONE SPORTELLO IMMIGRATI "

IL RESPONSABILE DI AREA

In esecuzione della determina dirigenziale n.124 del 25.03.2010

INDICE

Gara aperta (pubblico incanto) per l'individuazione di operatore economico interessato a partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio di " Gestione Sportello Immigrati".

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006), con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

Per quanto specificate nel presente bando e nel disciplinare di gara, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006 relative agli appalti sotto soglia.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 7 giorni dalla scadenza per l'invio dell'offerta. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.

Metodo di aggiudicazione : prezzo più basso ex art.82.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Melfi -servizi area alla cittadinanza, via P.Festa Campanile snc, 850025 Melfi (PZ) -Italia-
PUNTI DI CONTATTO: Responsabile del Procedimento Dott. Lasala Tania tel.0972 251305/272 -fax 0972 251215 -e mail lasala.t@comunemelfi.it

2.INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: www.comunemelfi.it

3.IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE SONO DISPONIBILI PRESSO :

- il sito internet :www.comunemelfi.it
- punti di contatto sopra indicati

4.INDIRIZZO A CUI INVIARE LE OFFERTE /LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: Comune di Melfi -Area servizi alla cittadinanza- P.zza P.F.Campanile 85025 Melfi tel.0972 251272 fax 0972 251215.

**5.QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): €.
€. 12.500,00 oltre iva annuo (24.999,99 iva inclusa per 20 mesi)**

6. DESCRIZIONE SERVIZI: Il servizio oggetto del presente appalto è classificato con riferimento ai seguenti Cat.25 codici CPC 93 CPV 85312300-8

7.DURATA DELL'APPALTO : Mesi 20 con decorrenza dal maggio 2010.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: Melfi

9.PERIODO MINIMO PER L'OFFERENTE DI VINCOLO ALLA PROPRIA OFFERTA: 180 gg. successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

10.PROCEDURE DI RICORSO: Organismo responsabile delle procedure di ricorso è il TAR di Potenza la presentazione del cui ricorso dovrà avvenire entro 60gg.; entro 120 gg. al Presidente della Repubblica Italiana .

11. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-

Operatori economici in possesso dei requisiti richiesti nel presente bando

12. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara della cooperativa medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di cooperative che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

I consorzi dovranno indicare **pena l'esclusione**, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma. Non possono partecipare alla medesima gara imprese o società cooperative che abbiano fra loro rapporti di collegamento o controllo ex art 2359cc , fatto salvo quanto previsto dall'art. 38 comma quater del codice contratti.

13. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara ,come prescritto nel bando di gara , sono i seguenti:

requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

- a) Essere iscritte al C.C.I.A.A- Registro delle Imprese per la categoria oggetto dell'appalto (gestione sportello immigrati o informa giovane o attività di segretariato sociale o altra dicitura equipollente).;
- b) **Per le società cooperative è richiesto il certificato d'iscrizione quale cooperativa sociale di tipo A** nell'apposito albo generale e/o regionale. La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione della data e del numero di iscrizione
- c) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38del D.lgs 163/06 e s.m.i. ;

14. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi - Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre le ore **11.00 del giorno 15 .04.2010** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 16.04.2010 RELATIVA AL SERVIZIO DI "GESTIONE SPORTELLI IMMIGRATI" .**

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta , fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente .

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 16.04.2010 alle ore 10,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti .

15.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizione di cui al precedente punto 4), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura:

"BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello "**Allegato 1**" contenente l'oggetto, importo e durata dell'appalto; l'indirizzo, il numero telefonico e di fax, l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara.

L'istanza, a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 L.445/2000 "**Allegato 2**" prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale codesta ditta attesta:

b.1) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.2) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;

b.3) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.4) di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 38 comma 1 m-ter **ovvero**, in caso affermativo, di rientrare nei casi previsti dall'art 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981 n. 689;

(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale, da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.5) che nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

ovvero

che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (generalità e carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

ovvero

destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18, sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrati con la documentazione allegata alla dichiarazione;

ovvero

che è venuta meno, nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale o per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale;

b.6) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b.7) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.8) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b.9) di non aver commesso violazioni debitamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b.10) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

b.11) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali

b.12) di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso, a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 del citato decreto;

b.13) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000; **ovvero** di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti; **ovvero** di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b.14) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" **ovvero** di non essere soggetto alla legge 6 marzo 1998 n.40 in quanto nell'organico dell'Impresa non figurano lavoratori stranieri;

b.15) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" **ovvero** di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia e che alla data del presente bando ed è stato concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n.383/01 e s.m.i (L.n.266/02);

b.16) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/08 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza, inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b.17) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.18) di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura **ovvero** di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, e che il concorrente con cui sussiste tale situazione è _____ . La dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta da inserire in separata busta chiusa.

(La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica)

b.19) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Potenza, ai sensi della legge 327/2000 ;

- b.20)** di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** di aver subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione;
- b.21)** di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti . Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):
Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola _____
Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola _____
- b.22)** Di aver acquisito ed esaminato il bando, il presente disciplinare e il capitolato d' oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;
- b.23)** Di partecipare alla gara come singola ditta e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi **ovvero** di partecipare alla gara come componente del R.T.I o Consorzio e che la quota di servizio che svolgerà è la seguente _____;
- b.24)** Che (solo per i consorzi di cui all'art.34 co1 lett.b) e c) d.lvo 163/06) il Consorzio concorre alla presente gara per i seguenti consorziati (indicare le ditte) _____;
- b.25)** Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal Capitolato speciale tale da garantire continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;
- b.26)** Di impegnarsi ad applicare, per soci - soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);
- b.27)** Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;
- b.28)** di obbligarsi a rispettare il termine fissato dall' A.C. di inizio servizio con locali, personale e mezzi al completo;

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b.4) b.5) b.13) b.14) b.15) b.18) b.21) b.24) **una sola delle opzioni ivi riportate** . All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione **e quindi causa di esclusione dalla gara.**

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

- c.1)** di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza per la categoria oggetto dell'appalto (gestione sportello immigrati o informa giovane o attività di segretariato sociale o altra dicitura equipollente); la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società ;
- c.2)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni
- c.3)** di essere iscritta quale cooperativa di tipo ____ nell'apposito albo nazionale e/o regionale dal _____ al num. _____.

Nella busta "A" devono essere inclusi, inoltre, **a pena di esclusione** dalla gara i seguenti documenti:

d) Capitolato Speciale di oneri controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutte i soggetti raggruppati.

e) copia autentica o originale della relativa procura speciale in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante

f) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.

La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti , ovvero la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporta l'**esclusione dalla gara.**

2) Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "**BUSTA B- "Offerta economica "**" contenente a pena di esclusione:

2.1) Offerta economica (All.4), redatta in carta legale , riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere **un'unica percentuale di ribasso** (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .□

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- In caso di consorzi costituendi da tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio .

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati richiesti per l'ammissione a gara.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

16. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.,ovvero,per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi di cui all'art. 34 ,comma1, lett.b) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si procederà ai sensi dell'art. 353 del c.p..

Le imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- Di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- ❑ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ❑ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ❑ nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ❑ nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- ❑ nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ❑ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ❑ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ❑ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. o consorzi costituendi la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ,pena la decadenza dall'aggiudicazione..

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.

In caso di RTI/Consorzi

I requisiti richiesti al precedente punto 13) voce requisiti di idoneità professionale e di ordine generale lettere a), b), c), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

17. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato alla società aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 e s.m.i. per le vicende soggettive dell'esecutore.

Cessione crediti così come sancito ex art.117 d.lvo 163/06 e s.m.i.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice a cui si rinvia in via analogica, è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare **l'intenzione in sede di offerta**, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .

18. AVVALIMENTO : Ai sensi dell'art.49 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.
A tal fine il concorrente deve allegare alla documentazione di gara ,a pena di esclusione dalla gara, la documentazione prescritta dall'art.49 co 2 del d.lvo 163/06 e s.m.i.

19.BASE D'ASTA : €.12.500,00 oltre iva annuali

20. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il sistema del pubblico incanto con e con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara .

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione più favorevole alla stazione appaltante.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

21. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 16.04.2010 alle ore 10,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in via analogica , in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà **aggiudicatario provvisorio**, previa stesura della graduatoria, quello che avrà offerto il prezzo più basso.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

22. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva .

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione anticipandole via fax..

L'Amministrazione si riserva,la facoltà:

- di non aggiudicare nel caso di una sola offerta valida (che non verrà aperta). Ex art. 55 co 4 del codice .
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

23. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

S'informa che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto che sarà stipulato solo dopo la verifica di quanto dichiarato dalla ditta aggiudicataria in sede di svolgimento della gara , con particolare riguardo al possesso dei requisiti minimi di idoneità per l'ammissione alla gara e alla veridicità di quanto espresso in sede di gara nelle dichiarazioni richieste .

Nel caso in cui anche una sola delle dichiarazioni non corrisponda al vero, la Stazione appaltante disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva ;
- esibire ricevuta dell'ufficio ragioneria del Comune per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio nelle more di stipula del contratto.

24. SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

25. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA

Il bando di gara, il capitolato ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di MELFI, all'indirizzo www.comunemelfi.it

Potranno inoltre essere richiesti anche all'area Servizi alla cittadinanza Settore Sociale fino al giorno **09.04.2010, ore 12,00 (fax: 0972-251215)**. Se richiesti in tempo utile saranno inviati entro 6 giorni dalla ricezione della richiesta previo versamento di €.10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza Settore Sociale **fino al giorno 9.04.2010, ore 10,00**, tramite fax al n. 0972 251215. Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

26. AVVERTENZE GENERALI

- In caso di offerte uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924 .
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi .
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio di protocollo fatto salvo per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato per i quali fa fede il timbro postale di arrivo.
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

27. ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo quanto previsto dal dlgs 163/06 e s.m.i. e quanto espressamente indicato nei punti precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara :

- la mancata o incompleta o irregolare presentazione di uno dei documenti richiesti, ovvero non sia rispettata una qualsiasi delle formalità stabilite.

- l'istanza e le dichiarazioni sostitutive non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante e non corredate dalla fotocopia del documento di identità;
- le offerte prive anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti
- le offerte non compilate correttamente o non complete, irregolari, parziali, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva;
- le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
- per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta;
- non prodotte nei termini stabiliti.

28. TRATTAMENTO DATI E ACCESSO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.(Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

5. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione (Rif. Art. 8, punto 4, lettera g) ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

29. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

DOTT. T LASALA

Area servizi alla cittadinanza -settoro sanità-

Tel.0972/251305 fax 0972/251215

e.mail lasala.t@comunemelfi.it

II RESPONSABILE DI AREA
DOTT. TANIA LASALA

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER LA GESTIONE DELLO SPORTELLO INFORMATIVO IMMIGRATI

ART. 1 - OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione dello sportello immigrati nel pieno rispetto delle normative in vigore.
Il servizio dovrà :

- contribuire alla creazione delle condizioni necessarie all'integrazione sociale e culturale della popolazione immigrata;
- promuovere la creazione di canali informativi e di consulenza rivolti a immigrate e immigrati, anche in collaborazione con il volontariato sociale presente nel territorio;
- attivare un servizio di segreteria per prima accoglienza e indicazioni agli utenti, informazioni di base sui servizi offerti e loro orari, risposta e informazioni via telefono, invio fax;
- svolgere attività di consulenza e supporto, raccolta di materiale e dati, promozione di iniziative culturali, elaborazione di proposte e di progetti e individuazione di risorse, nei seguenti ambiti di intervento:

1. Accesso ai servizi amministrativi	Servizi ed Uffici di Enti locali (Comune, Provincia e relativo Centro per l'Impiego, Prefettura e Questura) Scuole ASL Altri uffici pubblici e privati
2. Supporto ai procedimenti amministrativi	Attività di supporto e consulenza nella fase iniziale di analisi del procedimento inerente il rilascio del nulla osta al lavoro e ricongiungimento familiare. L'attività richiesta consiste precisamente in: - informazione e supporto all'utenza secondo le istruzioni predisposte dalla Prefettura anche in adempimento di direttive ministeriali e interministeriali con ogni mezzo che sarà ritenuto utile ed efficace; - verifica della compilazione del modulo di richiesta del nulla osta (sia in originale che in copia chiusa) e della completezza della documentazione allegata (sia in originale che in copia); - comunicazione agli interessati delle modalità di invio dell'istanza alla prefettura UTG tramite raccomandata AR; Supporto generale per tutte le altre pratiche inerenti al settore
3. Alloggio	Collegamento con "agenzie" che svolgono politiche abitative di lunga durata
4. Lavoro	Individuazione e attivazione di occasioni di inserimento lavorativo e di formazione professionale che tengano conto della presenza di cittadini stranieri
5. Servizi socio sanitari	Informazione e supporto alla attivazione della tutela sanitaria
6. Assistenza	Informazioni sulle modalità di accesso ai servizi assistenziali
7. Minori	Approfondimento sulle tematiche minorili soprattutto per quanto riguarda il sostegno all'integrazione e all'inserimento scolastico
8. Interculturalità	Promozione di iniziative culturali con l'obiettivo di valorizzare e far conoscere le diverse culture presenti nel territorio al fine di una loro integrazione Collaborazione ai progetti di zona e altri progetti d'iniziativa

	comunale
9. Rete di accoglienza	Contatto con le famiglie e con i cittadini stranieri appena arrivati, in base alla comunicazione da parte dell'anagrafe e/o dell'istituzione scolastica, rivolto a fornire informazioni sui servizi presenti nel territorio e sul loro accesso e funzionamento, ai fini di individuare e segnalare eventuali problematiche legate anche alle conoscenze linguistiche in particolare dei minori presenti nel nucleo familiare

ART. 2 MODALITA' ED ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato deve essere svolto con la massima cura e senza interruzioni per tutta la durata dell'affidamento, nel rigoroso rispetto delle previsioni, modalità ,indicazioni e prescrizioni contenute nell'avviso pubblico, nel capitolato d'oneri per l'affidamento dell'iniziativa e **nel programma operativo presentato dal soggetto aggiudicatario 10 gg. prima dell'inizio del servizio.**

Lo "Sportello Immigrati" verrà attivato in Melfi presso i locali individuati dall'Amministrazione Comunale siti in Via Lopinto.

L'affidatario garantirà ,attraverso i propri operatori ,l'apertura dello sportello **per non meno di 17 ore settimanali (dal Lunedì al Sabato).**

ART. 3 DURATA

L'affidamento avrà durata di mesi 20 con decorrenza maggio 2010 e si intenderà risolto senza necessità di preavviso o disdetta alla scadenza fissata al 31.12.2011.

La decorrenza può essere posticipata con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara.

Nelle more di stipula del contratto il Comune di Melfi procederà all'affidamento del servizio che dovrà essere attivato ,a pena di decadenza, a partire dal 10° giorno successivo alla data di comunicazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva .

ART. 4 REFERENTE PER L'APPALTO

L'appaltatore deve indicare prima dell'inizio del servizio il Responsabile Unico .

Il Referente unico ha il compito di programmare,coordinare,controllare e far osservare al personale impiegato ,le funzioni ed i compiti stabiliti, di intervenire ,decidere e rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi che dovessero sorgere in merito alla regolare esecuzione delle prestazioni appaltate .

Pertanto tutte le comunicazioni e contestazioni di inadempienza fatte in contraddittorio con il Responsabile unico ,dovranno intendersi fatte direttamente all'Appaltatore stesso.

ART. 5 - MODALITA' DI GESTIONE

Il gestore si impegna ad eseguire il servizio sotto l'osservanza piena ed inscindibile delle condizioni riportate nel seguente capitolato mediante l'impiego di proprio personale qualificato .

Figure professionali minime richieste :

- n.1 mediatore culturale di comprovata esperienza nel settore per num.1 ora settimanale.
- n.1 assistente sociale (si richiede l'iscrizione all'ordine e di aver svolto attività nel settore) per num. 17 ore settimanali .

Tale documentazione dovrà essere esibita al momento di stipula del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

A titolo puramente informativo si comunica che il mediatore Culturale, la cui presenza è richiesta per un' ora a settimana, sarà affiancato da un ulteriore operatore "mediatore Culturale" individuato dal Comune Capofila di ambito ,giusto finanziamento regionale per l'attivazione degli sportelli immigrati per i dieci comuni dell'ambito, che andrà ad incrementare il monte ore esistente di ulteriori 4 ore settimanali e per la durata di anni uno con oneri a totale carico del Comune Capofila.

L'attività, pertanto dei due operatori dovrà essere improntata _____

Per lo svolgimento del servizio di cui all'art. 1, il gestore si impegna a dare attuazione al piano di svolgimento delle attività tenendo conto delle esigenze e delle specifiche modalità di realizzazione.

Sono comprese nella gestione anche le seguenti attività:

- a. Attività di collaborazione per la stesura di progetti per la richiesta di finanziamenti regionali, nazionali e della comunità europea;
- b. Collaborare ,nell'ottico del lavoro in rete, con i servizi sociali territoriali, asl, scuole, enti pubblici vari al fine di facilitare l'utenza nella fruizione dei servizi di cui necessita.
- c. Attuare quelle iniziative programmate dall'ambito e oggetto di finanziamento regionale tese al mantenimento e miglioramento delle attività degli sportelli immigrati esistenti.
- d. Formazione e aggiornamento degli operatori ;
- e. Revisione modulistica per i servizi rivolti ai cittadini migranti.

Il soggetto gestore si impegna a svolgere le attività elencate ai punti a)b)c) d).e), senza alcun compenso aggiuntivo.

ART.6 – OBBLIGHI DEL GESTORE

Il servizio dovrà essere svolto mediante l'organizzazione dell'appaltatore a suo rischio.

Entro 10gg dall'avvio del servizio l'appaltatore provvederà alla presentazione al Responsabile Comunale della Sicurezza del proprio piano di sicurezza ai sensi del D.lvo 81/08 e succ. modifiche ed integrazioni.

L'appaltatore si obbliga comunque a provvedere a cura e carico proprio e sotto la propria responsabilità ,a tutte le spese occorrenti , per garantire, in ossequio al D.lvo 81 , la completa sicurezza durante l'esercizio del lavoro e l'incolumità delle persone addette ai servizi stessi e per evitare incidenti e/o danni di qualsiasi natura , a persone o cose, assumendo a proprio carico tutte le opere provvisoriale ed esonerando di conseguenza il Committente da ogni qualsiasi responsabilità.

Gli obblighi del Gestore sono i seguenti:

1. Rispettare gli standard qualitativi e le norme di funzionamento dei servizi , nonché il rispetto dei regolamenti, degli atti dell'amministrazione comunale e della carta dei servizi ove emanata .
2. attivarsi nella sorveglianza degli utenti per evitare danni a beni ed opere;
3. impegnarsi a svolgere direttamente tutte le attività di cui agli Art. 1e 2 e seguenti di cui al presente capitolato d'oneri con proprio personale, mezzi e materiale;
4. attenersi alle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante, nell'espletamento delle attività appaltate, comunicando le eventuali proposte di diversa organizzazione o variazione dell'orario dei servizi;
5. garantire, da parte degli operatori, la massima riservatezza su ogni aspetto del servizio svolto.

Sono a completo carico dell'Appaltatore gli oneri relativi :

1. al personale richiesto per l'espletamento del servizio con l'ausilio di idonee attrezzature;
2. al pagamento di tutte le imposte o tasse generali e speciali, senza rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi modo l'appaltatore, per tutti i servizi previsti nel presente disciplinare;
3. alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose o persone;
4. a tutte le spese di qualunque entità e specie ,necessarie per la perfetta esecuzione dei servizi affidati;
5. all'acquisto di tutto il materiale e attrezzature occorrenti per l'esecuzione della prestazione che a titolo puramente esemplificativo ma non esaustivo si elenca:
 - stampanti e fax
 - personal computer
 - attivazione collegamento internet
 - telefono
 - materiale di cancelleria e di supporto informatico
 - altro

ART. 7 ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

Resta a carico dell'Amministrazione Comunale , nei limiti dell'occorrente all'esecuzione dell'appalto:

1. la fornitura di acqua ed energia elettrica ;

2. la manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali

Una copia delle chiavi verrà consegnata all'Appaltatore.

Il Committente ,tramite i propri incaricati, si riserva il diritto di accedere ai locali assegnati all'appaltatore , per controllarne lo stato di manutenzione e pulizia .

E' a carico del committente l'onere della tassa di raccolta e smaltimento rifiuti .

Nessuna responsabilità per furti, incendi ed altro, in ogni caso, potrà far carico all'Amministrazione per quanto indicato al comma precedente, restando inteso che l'utilizzazione dell'acqua, dell'energia elettrica e del locale avviene nell'interesse dell'impresa appaltatrice ed a suo esclusivo rischio , anche nei confronti dei terzi.

ART. 8 - PERSONALE

Il Gestore si impegna ad assumere direttamente il personale necessario all'erogazione dei servizi, secondo quanto disposto dall'art. 1 e comunque in numero tale da garantire un ottimo espletamento del servizio con esclusione di qualsiasi rapporto diretto di quest'ultimo con il Comune di Melfi.

Entro 10 giorni dall'inizio dell'appalto l'impresa comunicherà per iscritto all'amministrazione,i nominativi delle persone impiegate con i relativi profili nonché il nominativo del responsabile del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del d.lvo 81/08 e s.m.i. e del medico competente.

Uguale comunicazione, da trasmettere sempre entro 10 giorni, sarà effettuata nel caso di variazione del personale impiegato.

Il personale nell'espletamento dei servizi appaltanti dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso. L'impresa si impegna a richiamare e se nel caso a sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irrepreensibile.

L'impresa in caso di assenza o di impedimento del personale impiegato si assume l'impegno di sostituire lo stesso immediatamente al fine di garantire in ogni caso e in ogni momento l'esatto adempimento degli obblighi assunti circa la pulizia ed il funzionamento dei locali.

L'appaltatore dovrà osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro dettate dal d.lvo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni , nonché le norme in materia di igiene del lavoro .

Il personale è tenuto all'osservanza di tutte le disposizioni di legge e regolamenti emanati ed emanandi dell'A.C. e di quelle impartite dall'appaltatore.

L'appaltatore è tenuto al rispetto delle norme in materia di lavoro o previdenziale pena l'immediata risoluzione del contratto.

L'Organismo affidatario deve ottemperare, nei confronti del personale utilizzato ed in relazione alle diverse tipologie di rapporti lavorativi instaurati (lavoro dipendente, collaborazioni coordinate e continuative, lavoro volontario, ecc...), a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni normative e contrattuali in materia di lavoro e di

assicurazioni sociali e previdenziali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

L'Organismo Affidatario è obbligato, in particolare, ad applicare nei confronti dei propri dipendenti impiegati nelle prestazioni oggetto del servizio in esame, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni ed, in genere, da ogni contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria.

L'Affidatario è obbligato, altresì, a continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

Il Gestore ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione, se richiesto, tutta la documentazione necessaria ad accertare l'effettività di tale ottemperanza.

L'Organismo Affidatario è tenuto a fornire l'elenco del personale impiegato per l'espletamento del servizio rispondente, per quanto concerne il numero e i relativi profili , a quanto richiesto nel presente capitolato.

Qualora l'Organismo Affidatario sia costretto a sostituire nel corso della operatività dell'affidamento alcune unità del personale impegnato nel servizio, dovrà darne preventiva comunicazione, con l'indicazione dei nuovi operatori le cui qualifiche professionali e curricula dovranno comunque avere una valenza non inferiore a quelle del personale da sostituire.

Il Dirigente comunale, ove ravvisi motivi ostativi, potrà negare, entro 10 giorni dalla comunicazione di cui sopra, l'autorizzazione.

In tale caso l'Organismo è tenuto a sostituire nell'espletamento del servizio, entro dieci giorni dalla comunicazione del diniego di autorizzazione, il personale non idoneo.

In caso di inadempienza il Dirigente comunale potrà disporre la risoluzione del contratto, dandone comunicazione scritta all'Organismo Affidatario.

ART. 9

L'Affidatario è tenuto all'adempimento di tutti gli obblighi derivanti dalla legge sull'assicurazione del personale a qualsiasi titolo impiegato.

Il gestore risponde direttamente dei danni alle persone e cose comunque verificatisi nel corso della gestione derivanti da cause ad esso imputabili di qualunque natura o che risultino arrecati dal proprio personale ,restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento ,senza diritto di rivalsa o compensi nei confronti dell'A.C.

Il concessionario dovrà presentare **prima dell'inizio della gestione** , pena la revoca dell'affidamento o la risoluzione del contratto ,polizza assicurativa multirischio, stipulata con primaria compagnia assicurativa,a copertura di ogni rischio di responsabilità civile verso terzi e infortuni nella quale il Comune dovrà essere espressamente considerato "terzo" e che preveda :

- Il concessionario quale contraente
- l'indicazione esplicita dell'attività assicurata coincidente con l'attività affidata ;
- massimali non inferiore a €.200.000,00 in caso infortunio con conseguente morte e/o invalidità permanente;
- massimali non inferiore a €. 100.000,00 per danni a cose.

La sottoscrizione delle coperture assicurative attivate non libera comunque il concessionario dai rischi e dalle responsabilità connesse al servizio prestato che rimangono a suo esclusivo carico.

Qualora, nel corso del servizio assegnato, si verificano irregolarità, problemi o altri inconvenienti di qualsiasi natura, il Gestore deve darne tempestiva comunicazione al Servizio comunale competente e comunque prestarsi a tutti gli accertamenti del caso.

ART. 10 – ATTIVITA' DI CONTROLLO E ISPEZIONE

L'Amministrazione comunale, allo scopo di accertarsi del diligente e puntuale svolgimento del servizio, si riserva il diritto di compiere ogni ispezione e controllo che ritenga, a suo insindacabile giudizio, opportuno per il monitoraggio complessivo del livello qualitativo dei servizi affidati e del rispetto di quanto analiticamente definito agli articoli precedenti. Il Gestore è tenuto a consentire, in qualunque momento, l'accesso ai dipendenti e agli Amministratori comunali incaricati per lo svolgimento di controlli e verifiche.

L'Amministrazione comunale effettua controlli specifici sui servizi appaltati per verificare la congruenza con i programmi dell'Amministrazione comunale e agli standard qualitativi e quantitativi fissati.

In relazione ai servizi oggetto del presente appalto, il gestore definisce gli indicatori di qualità del servizio erogato e garantisce il regolare flusso di informazioni all'Amministrazione Comunale con carattere di :

a) continuità: rilevazione di flussi di informazione sulla gestione del servizio mediante connessioni informatiche;

b) periodicità con rilevazione di dati complessi organizzati mediante:

- rapporto semestrale che deve contenere una breve relazione sull'andamento della gestione degli spazi, la rilevazione degli indicatori ,
- servizio di monitoraggio in via continuativa del grado di soddisfazione dell'utenza attraverso un sintetico questionario, redatto dal Gestore in collaborazione con il Comune, che il Gestore si impegna a far compilare a tutti gli utenti della struttura e che vanno raccolte a cura del Gestore.

c) occasionalità: con rilevazione o acquisizione da parte della Amministrazione Comunale di informazioni o dati a seguito di segnalazioni o reclami ricevuti da utenti pubblici o privati. I dati richiesti dalla P.A. al Gestore nell'ambito della suddetta tipologia di controllo dovranno essere forniti dal Gestore entro gg. 3 dalla ricezione della richiesta.

L'Amministrazione comunale può attivare con la collaborazione del gestore verifiche funzionali sul servizio, al fine di accertare l'impatto sul contesto socio-economico di riferimento. Il gestore si impegna

ad adeguare, nell'ambito degli obblighi fissati dal presente capitolato, l'erogazione dei servizi a quanto richiesto dagli utenti.

ART.11 - CANONE D'APPALTO

Per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali il Comune corrisponderà all'appaltatore il prezzo risultato dalla gara e specificato nel contratto .

Con il corrispettivo si intendono interamente compensati dall'A. C. all'appaltatore tutti i servizi , le prestazioni del personale , le spese ed ogni altro onere espresso e non dal presente capitolato ,inerente e conseguente ai servizi di cui trattasi.

ART.12 PAGAMENTO DEL PREZZO

Il corrispettivo sarà liquidato alla ditta appaltatrice trimestralmente e a presentazione di regolare fattura su cui dovrà essere apposto il visto del responsabile del servizio.

Il pagamento verrà effettuato a mezzo di mandato di pagamento entro 30gg.dal ricevimento delle fatture previa acquisizione del modello DURC.

Per i primi cinque mesi di attività il pagamento del corrispettivo sarà liquidato entro il mese di Gennaio 2008.

ART. 13 – PENALI

La ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato ,avrà l'obbligo di uniformarsi a quanto prescritto nel presente disciplinare .

Ove non attenga a tutti gli obblighi, in caso di inadempienze anche lievi, la Pubblica Amministrazione si riserva la facoltà di applicare una sanzione pecuniaria prevista nel minimo in Euro 100,00 e nel massimo in Euro 500,00

In particolare , a titolo puramente indicativo ma non esaustivo,si applicherà una penale:

- fino ad un max di €. 300,00 per mancata sorveglianza degli utenti con conseguente danno a beni ed opere in relazione alla gravità del danno,
- da €.150,00 fino ad un massimo di € 500,00 per mancato rispetto delle disposizioni nell'espletamento delle attività appaltate di cui al presente capitolato d'oneri,
- fino ad un max di €. 350,00 per ogni frazione contestata in caso di mancata comunicazione dell'organizzazione e della variazione dell'orario di servizio ,
- di €. 500,00 per ogni infrazione contestata in caso di atteggiamento degli operatori non corretto nei confronti dell'utenza o non conforme agli standard di erogazione di un servizio pubblico,
- €. 500,00 per ogni infrazione contestata nel caso di mancato rispetto degli orari di apertura,
- € 500,00 per ogni accertamento effettuato qualora da ogni indagine o sopralluogo effettuati ai sensi dell'art.10 emerga uno standard qualitativo non soddisfacente del servizio erogato,
- €.100,00 al giorno per mancata sostituzione tempestiva del personale non idoneo,
- €. 300,00 per ogni infrazione contestata in caso di non osservanza della privacy ;
- €. 500,00 per mancata trasmissione della documentazione richiesta dalla S.A..

L'applicazione della penalità deve essere preceduta da regolare contestazione della inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre gg.3 dalla notifica della contestazione.

Il provvedimento è assunto dal Funzionario dirigente.

Si procede al recupero della penalità da parte del Comune, o mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento o prelevandola dal deposito cauzionale che dovrà essere reintegrato entro il mese successivo al prelevamento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per le eventuali violazioni contrattuali verificatesi. La penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla ditta in via amministrativa.

ART.14 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il Committente si riserva la facoltà di risolvere il contratto ,previa regolare diffida ad adempiere , trattenendo la cauzione definitiva quale penale.

Il Committente procederà alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) abbandono dell'appalto salvo che per forze maggiori
- b) dopo tre contestazioni di inadempienza ai patti contrattuali o alle disposizioni di legge o regolamento relativi al servizio senza che le relative controdeduzioni vengano ritenute soddisfacenti dall'amministrazione comunale;
- c) contegno abituale scorretto verso il pubblico da parte della ditta appaltatrice e /o del personale adibito al servizio.
- d) mancanza da parte della ditta ,di uno o più impegni assunti verso il comune .
- e) quando la ditta appaltatrice si rende colpevole di accertata evasione fiscale, di frode ,grave negligenza o in caso di fallimento.
- f) quando cede ad altri in tutto o in parte i diritti o gli obblighi inerenti al presente capitolato
- g) subappalto non espressamente autorizzato
- h) ogni altra inadempienza qui non contemplata o fatto che rende impossibile la prosecuzione dell'appalto, ai termini dell'art.1453 e ss.
- i) mancato svolgimento delle attività di cui all'art. 1,2,3, del capitolato;

Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto ,per le motivazioni sopra riportate, l'Appaltatore oltre alla immediata perdita della cauzione a titolo di penale , sarà tenuta al rigoroso risarcimento di tutti i danni diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese alle quali il Committente dovrà andare incontro per il rimanente periodo contrattuale.

All'appaltatore sarà accreditato il semplice importo del servizio regolarmente effettuato, con deduzione, però, dell'ammontare delle penali per i ritardi eventualmente già maturati al momento della risoluzione; tutto ciò con opportuna salvezza di ogni ragione ed azione per rivalsa di danni in conseguenza dell'inadempimento da parte dello stesso appaltatore dei suoi impegni contrattuali.

Qualora il Gestore dovesse recedere dal contratto prima della scadenza naturale dello stesso, l'Amministrazione potrà rivalersi sulla cauzione di cui all'art.12, facendo salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale ulteriore danno.

ART. 15 SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il sub appalto è consentito nel rispetto della normativa in vigore.

ART. 16 DEPOSITO CAUZIONALE

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione. La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto ai precedenti art.13 e 14 , avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse. Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione. La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria di cui all'Art.10. La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART.17 RESCISSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto all'accettazione in qualsiasi momento del recesso unilaterale del contratto , salvo l'obbligo del preavviso di almeno sei mesi , qualora l'Amministrazione intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione ,totale o parziale del servizio assegnato , in relazione a modifiche normative e/o organizzative nel settore, qualora intenda procedere alla gestione diretta .

All'appaltatore verrà corrisposto tutto quanto già maturato al momento della rescissione.

ART.18 DISPOSIZIONI FINALI

Alla fine dell'appalto la società appaltatrice dovrà restituire i locali e le attrezzature perfettamente funzionanti e rispondenti alle voci dell'inventario allegato al contratto, salvo il normale deterioramento d'uso.

Dovrà trasferire tutti i dati acquisiti nonché consegnare tutte le pratiche evase e quelle in corso nonché ogni notizia e/o documentazione archiviata.

In caso di ammanco del materiale e rotture dei locali , si conviene che il prezzo di ciascuno dei beni di cui sopra sarà determinato di comune accordo al momento della restituzione in base al loro stato di manutenzione preesistente e di efficienza.

L'appaltatore si considererà ,all'atto di assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza delle ubicazioni dei locali ed attrezzature su cui dovranno espletarsi i servizi specificati nel presente capitolato e che potranno essere prescritti in proseguo, nel corso della durata dell'appalto.

L'A.C. ,notificherà all'appaltatore tutte le deliberazioni ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

ART.19 CONTROVERSIE TRA UTENTE ED APPALTATORE

Per eventuali controversie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto, come al suo termine, sarà competente il Foro di Melfi.

ART.20 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi della legge 675/96 e s.m.i. si informa che i dati forniti dalle imprese sono trattati ,dal Comune esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti . Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Melfi.

ART.21 RINVIO

Per tutto quanto non regolato nel presente capitolato si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

ART.22 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore elegge domicilio presso _____del Comune di Melfi. E' fatto altresì obbligo alla cooperativa di avere propria sede operativa in Melfi con relativo recapito telefonico.

ART. 23 SPESE CONTRATTUALI

L'appaltatore dovrà consegnare all'Amministrazione i documenti necessari per la stipula del contratto entro il termine che verrà definito dal Committente.

In tal caso tutte le spese di contratto, nessuna esclusa od eccettuata, nonché ogni altra allo stesso accessoria e conseguente sono a totale carico della ditta appaltatrice.

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
P.zza P. F. Campanile
Tel.0972/251305/269 /272 Fax 0972/251215

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)
(PER SINGOLI CONCORRENTI, RTI e CONSORZI COSTITUITI)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: *Istanza di partecipazione alla gara relativa al servizio di*

Importo a base d'asta € _____ (iva esclusa)

Durata del contratto : dal _____ al _____

Il sottoscritto: _____

In qualità di legale rappresentante della società _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

CHIEDE

DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME : (barrare il riquadro che interessa)

- Società Singola
allega
- n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - ALLEGATO 2) – ex 47 del DPR 445/00
- n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ALLEGATO 3)
- Copia del Capitolato speciale d'oneri
- busta B contenente offerta
- altro _____

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a :

Ditta _____ Sig./a _____
Via : _____ Città: _____ Cap. _____
Fax. N° _____ Tel. N° _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante:

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)
(PER ATI , CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI
e CONSORZI ex ART.34 co 1 lett.e)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa al servizio di

Importo a base d'asta €. _____ **(Iva esclusa)**
Durata del contratto : dal _____ **al** _____

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **e residente in**

In qualità di legale rappresentante della Società _____

con sede in _____ Via _____ n°

CF _____ PIVA

Tel. _____ FAX _____

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **e residente in**

In qualità di legale rappresentante della Società _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

Il sottoscritto _____ nato a _____ e residente in _____

In qualità di legale rappresentante della Società _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

Data _____

Timbro e firma dei Legali Rappresentanti:

CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME : (barrare il riquadro che interessa)

- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito)
 - RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituendo)
 - CONSORZIO costituito costituendo
- allegano
- n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - ALLEGATO 2) – ex 47 del DPR 445/00
 - n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ALLEGATO 3)
 - Copia del Capitolato speciale d'oneri
 - copia autentica o originale della relativa procura speciale .
 - copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio .
 - busta B contenente offerta
 - altro _____

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a :

Ditta _____ Sig./a

Via : _____ Città: _____ Cap.

Fax. N° _____ Tel. N°

Dichiarazione da rendere in caso di R.T.I. e/o Consorzi costituenti.

Le imprese _____

**facenti parti del costituendo RTI o Consorzio dichiarano che la capogruppo designata
è** _____

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Data ____

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

EX ART. 47 L.445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di:

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come

_____ (Impresa
Singola/Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorziata affidataria dell'esecuzione del servizio)

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nel Bando di gara punto 15 -1 lett.b)

DICHIARA

(compilare gli spazi con le dichiarazioni richieste al punto15- lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.28)

b.1 _____
b.2 _____
b.3 _____

Data _____

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art.46 d.lvo 445 del 28 12 000

Il sottoscritto _____ nato a

il _____ Residente in _____ Cap.

Via _____ in qualità di:

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA

Via _____ Città _____ Cap.

Che partecipa alla gara in oggetto come

_____ (Impresa
Singola/Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorziata affidataria dell'esecuzione del servizio)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

In base a quanto indicato nel Bando di gara punto 14 Modalità di presentazione plichi e documentazione

|

giuridica - PUNTO _____ del bando di gara

1. che la società : _____

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal

n° Iscrizione _____ n. REA _____;

Oppure ad analogo Registro dello Stato aderente alla UE

: _____

PER L'ATTIVITA' DI: _____ (indicare l'attività svolta
inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)

_____ (luogo ,data)

_____ firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Che le generalità del Legale Rappresentante della Cooperativa sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a

il _____

CF _____

Residente in _____ Via

Carica sociale ricoperta:

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a

il _____ CF

Residente in _____ Via

Carica sociale ricoperta:

con scadenza il: _____

2. Che nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, non risulta che procedure di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata non si siano

verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita dalla gara né che sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

3. **Risulta iscritta**, quale cooperativa di tipo A nell'apposito albo nazionale albo regionale

SEZ. _____ dal _____ con n° _____ Iscrizione

_____ ;

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

ALLEGATO 4)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA D'APPALTO SERVIZIO GESTIONE SPORTELLI IMMIGRATI.

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (__)il _____

Nella sua qualità di : titolare

legale rappresentante

procuratore speciale

procuratore(art.2209 cc)

Instintore

dell'impresa _____ con sede in Via _____ N _____

Partita iva _____ C.F. _____

La quale partecipa alla gara in oggetto:

in forma individuale

quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di impresa/consorzio già costituito

quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di impresa/consorzio costituendi

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo annuo posto a base d'asta di € 12.500,00 oltre iva:

Ribasso offerto per l'intera durata contrattuale, è del _____%(cifre)_____ (in lettere)

IVA al 20 % esclusa.

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del 30% sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ che il corrispettivo indicato di €. _____ Oltre iva annuo è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e

DICHIARANO
(in caso di RTI)

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti società

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Capogruppo /mandataria **% di partecipazione al R.T.I.** _____

COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO
"B" _____

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante **% di partecipazione al R.T.I.** _____

COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B":

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante **% di partecipazione al R.T.I.** _____

COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B":

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante **% di partecipazione al R.T.I.** _____

COOPERATIVA SOCIALE DI TIPO "B": _____

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

CITTA' DI MELFI
Area servizi alla cittadinanza
P.zza P. F. Campanile
Tel.0972/251305/269 /272 Fax 0972/251215

Data _____

Timbro e firma del Legale

Rappresentante