

BANDO DI GARA

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera Regionale "S. Carlo" di Potenza	
Indirizzo postale: Via Potito Petrone	
Città: Potenza	Codice postale: 85100 Paese: Italia
Punti di contatto: U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale All'attenzione di: Ing. Giuseppe Spera	Telefono: 0971613007
Posta elettronica: giuseppe.spera@ospedalesancarlo.it	Fax: 0971613006
Indirizzo(i) internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.ospedalesancarlo.it Profilo di committente (URL): http://www.ospedalesancarlo.it/dotnetnuke/Home/Bandi/tabid/283/Default.aspx	

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	
	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.I</i>
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi i documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	
	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.II</i>
Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate a:	
	<input type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati <input checked="" type="checkbox"/> Altro: <i>completare l'allegato A.III</i>

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPIALI SETTORI DI ATTIVITÀ

<input type="checkbox"/> Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale	<input type="checkbox"/> Servizi generali delle amministrazioni pubbliche
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio nazionale o federale	<input type="checkbox"/> Difesa
<input type="checkbox"/> Autorità regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ordine pubblico e sicurezza
<input type="checkbox"/> Agenzia/ufficio regionale o locale	<input type="checkbox"/> Ambiente
<input checked="" type="checkbox"/> Organismo di diritto pubblico	<input type="checkbox"/> Affari economici e finanziari
<input type="checkbox"/> Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale	<input checked="" type="checkbox"/> Salute
<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____	<input type="checkbox"/> Abitazioni e assetto territoriale
	<input type="checkbox"/> Protezione sociale
	<input type="checkbox"/> Ricreazione, cultura e religione
	<input type="checkbox"/> Istruzione
	<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>): _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni aggiudicatrici sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>	

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice		
Servizio di esercizio e manutenzione degli impianti elevatori per le Sedi Ospedaliere "San Carlo" di Potenza e "San Francesco di Paola" di Pescopagano. CIG: 0423776F00		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi		
(a) Lavori <input type="checkbox"/>	(b) Forniture <input type="checkbox"/>	(c) Servizi <input checked="" type="checkbox"/>
		Categoria di servizi: N. 1
		Luogo principale di esecuzione: Sedi Ospedaliere di Potenza e Pescopagano (PZ) dell'Azienda.
		Codice NUTS ITF51

II.1.3) L'avviso riguarda un APPALTO PUBBLICO		
II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti		
L'appalto ha per oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni connesse all'esercizio, alla manutenzione ordinaria/programmata, alla manutenzione straordinaria e alla manutenzione su guasto, inclusa l'attività di presenziamento e di pronta disponibilità, degli impianti elevatori delle Sedi Ospedaliere "San Carlo" di Potenza e "San Francesco di Paola" di Pescopagano dell'Azienda Ospedaliera Regionale "S. Carlo" di Potenza.		
II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)		
	Vocabolario principale	Vocabolario supplementare (se pertinente)
Oggetti principale	50.75.00.00-7	□□□□-□□ □□□□-□
II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP)		sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
II.1.8) Divisione in lotti		sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
II.1.9) Ammissibilità di varianti		sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)	
<p>Importo a base d'asta per l'intero triennio € 750.000 + IVA (€ 250.000 + IVA annui) di cui € 20.000 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso.</p> <p>La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare l'affidamento del servizio allo scadere del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.</p>	
II.2.2) Opzioni	sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>
Numero di rinnovi possibile: 1	

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 36 (dal verbale di consegna)
--

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste	
<p>a) per i concorrenti: garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo triennale a base di gara, ex art. 75 del d.lgs. n. 163 del 2006;</p> <p>b) per l'aggiudicatario:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) garanzia fideiussoria definitiva non inferiore al 10% dell'importo del contratto, incrementabile in funzione dell'offerta, ex art. 113 del d.lgs. n. 163 del 2006; 2) polizza assicurativa a garanzia dei danni che per sua colpa la Ditta dovesse causare a terzi o alla Stazione Appaltante, essa dovrà stipulare polizza assicurativa, presso compagnia di primaria importanza nel settore. La suddetta polizza deve prevedere un massimale unico minimo di € 5.000.000,00 per sinistro e per persona e deve comprendere anche la garanzia di Responsabilità civile verso i prestatori d'opera (RCO) per un massimale minimo di € 2.500.000,00 per sinistro e di € 1.000.000,00 per persona; 	
III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia	
<p>a) finanziamento con fondi propri;</p> <p>b) nessuna anticipazione; pagamenti tramite canone mensile posticipato, ai sensi dell'art. 21 del Capitolato d'Oneri.</p>	
III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto	
Tutte quelle ammesse dall'ordinamento.	
III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto	
<p>a) il Capitolato d'Oneri è parte integrante del contratto;</p> <p>b) l'aggiudicatario dovrà organizzare una sede operativa nel Comune di Potenza;</p> <p>c) è prevista l'applicazione di penali come specificate all'art. 23 del Capitolato d'Oneri.</p>	

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Ciascun concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, la documentazione richiesta a tale scopo nel Disciplinare di gara con le modalità ivi stabilite, attestante:

- 1) iscrizione nei registri della CCIAA o altro registro ufficiale per i concorrenti stabiliti in un paese diverso dall'Italia;
- 2) assenza delle cause di esclusione di cui all'articolo 38, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- 3) assenza forme di controllo di cui all'articolo 2359 c.c. o imputazione dell'offerta ad un unico centro decisionale con altri concorrenti partecipanti alla gara, ai sensi dell'articolo 34, comma 2, del decreto legislativo n. 163 del 2006.

III.2.2) Capacità economica e finanziaria

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Al fine di dimostrare la capacità economica e finanziaria, ciascun concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, la documentazione richiesta a tale scopo nel Disciplinare di gara con le modalità ivi stabilite, attestante di avere realizzato nell'ultimo triennio un fatturato globale d'impresa, al netto dell'IVA, complessivamente non inferiore a due volte l'importo a base di gara.

III.2.3) Capacità tecnica

Informazioni e formalità necessarie per valutare la conformità ai requisiti: Al fine di dimostrare la capacità tecnica, ciascun concorrente dovrà produrre, pena l'esclusione, la documentazione richiesta a tale scopo nel Disciplinare di gara con le modalità ivi stabilite, attestante che la ditta: 1) ha effettuato nell'ultimo triennio servizi per Amministrazioni pubbliche e/o private analoghi a quelli oggetto di gara (manutenzione degli impianti elevatori) di valore complessivo non inferiore a quello a base di gara; 2) è iscritta alla CCIAA o all'albo degli Artigiani, ai sensi del D.M. n. 37/2008, ed è abilitata con riferimento alla lettera f) dell'art. 1 dello stesso decreto; 3) possiede la certificazione di garanzia della qualità, ai sensi delle norme UNI EN ISO 9000, per l'attività di gestione e manutenzione degli impianti elevatori; 4) possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionali di cui all'allegato XVII del D.Lgs n. 81/2008 e per gli effetti dell'articolo 26, comma 1, lettera a) punto 2 del decreto medesimo.

III.2.4) Appalti riservati

sì ☐ no ☒

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione?

sì ☐ no ☒

III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio

sì ☐ no ☒

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) TIPO DI PROCEDURA

IV.1.1) Tipo di procedura: APERTA

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione

Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito

Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. Programmazione del servizio		4. Canone richiesto per l'espletamento del servizio;	40 su 100
1.1 Piano tecnico di esercizio e manutenzione	10 su 100		
1.2 Attrezzature tecniche, materiali e strumenti utilizzati	5 su 100	5. Sconto per gli eventuali interventi aggiuntivi di cui all'art. 16 del Capitolato d'Oneri.	5 su 100
2. Gestione del servizio			
2.1 Organizzazione del servizio	20 su 100		
2.2 Monte ore complessivo annuo	7 su 100		
2.3 Programma di formazione del personale	3 su 100		

3. Controllo del servizio			
3.1 Strumenti informatici di controllo e di monitoraggio	5 su 100		
3.2 Controllo informatico del servizio di manutenzione e della gestione del personale da parte del committente	3 su 100		
3.3 Supporti diagnostici, strumentali, manualistici e gestione ricambi ed approvvigionamento	2 su 100		

IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica sì ☐ no ☒

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: NESSUNO	
IV.3.2) Pubblicazioni relative allo stesso appalto	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare	
Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti Data: 09/03/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 13:00	
Documenti a pagamento	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
IV.3.4) Termine ultimo per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione	
Data: 17/03/2010 (gg/mm/aaaa) Ora: 13:00	
IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: ITALIANO	
IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)	
Periodo in giorni: 180 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)	

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte	
Data: 19/03/2010 (gg/mm/aaaa)	Ora: 09:00
Luogo: Azienda Ospedaliera – U.O. Gestione Tecnico Patrimoniale – Via Potito Petrone, 102 - Potenza	
Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte sì <input checked="" type="checkbox"/> no <input type="checkbox"/>	
Rappresentanti dei concorrenti, in numero massimo di 1 persona per ciascuno; i soggetti muniti di delega o procura, o dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata, possono chiedere di verbalizzare le proprie osservazioni.	

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) TRATTASI DI UN APPALTO PERIODICO	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) APPALTO CONNESSO AD UN PROGETTO E/O PROGRAMMA FINANZIATO DAI FONDI COMUNITARI	sì <input type="checkbox"/> no <input checked="" type="checkbox"/>
VI.3) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	
a) appalto indetto con deliberazione a contrattare n. 15 del 13-01-2010 (art. 55, comma 3, d.lgs. n. 163 del 2006); b.1) offerta tecnica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta tecnica» con il progetto di esecuzione del servizio in riferimento agli elementi di valutazione di cui al punto IV.2.1), numeri 1, 2 e 3; b.2) offerta economica in apposita busta interna al plico e contrassegnata dalla dicitura «offerta economica» riportante gli elementi di cui al punto IV.2.1), numeri 4 e 5; c) verifica delle offerte anomale ai sensi degli articoli 86, commi 2 e 5, 87 e 88, d.lgs. n. 163 del 2006; d) aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida (art. 55, comma 4, d.lgs. n. 163 del 2006); e) cessione vietata e obbligo di indicare le prestazioni da subappaltare (art. 118, d.lgs. n. 163 del 2006). La Stazione appaltante non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori; f) obbligo per i raggruppamenti temporanei di indicare le parti di lavori da affidare a ciascun operatore economico	

raggruppato (art. 37, comma 13, d.lgs. n. 163 del 2006); obbligo per i consorzi di cooperative e consorzi stabili di indicare i consorziati per i quali il consorzio concorre e, per tali consorziati, dichiarazioni possesso requisiti punto III.2.1) (art. 37, comma 7, d.lgs. n. 163 del 2006);

- g) obbligo di sopralluogo assistito e presa visione documentato da attestazione rilasciata dalla Stazione Appaltante;
- h) obbligo di allegare prova documentale di avvenuto pagamento di euro 40,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici;
- i) ogni informazione, specificazione, modalità di presentazione della documentazione per l'ammissione e dell'offerta, modalità di aggiudicazione, indicate nel disciplinare di gara, parte integrante e sostanziale del presente bando;
- j) disciplinare di gara, Capitolato d'Oneri e modelli per dichiarazioni (utilizzabili dai concorrenti), disponibili all'indirizzo internet <http://www.ospedalesancarlo.it>;
- k) obbligo di allegare copia del Capitolato d'Oneri timbrato e firmato su ogni foglio dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita dei necessari poteri;
- l) la Stazione appaltante si avvale della facoltà di cui all'art. 140, commi 1 e 2, d.lgs. n. 163 del 2006;
- m) controversie contrattuali deferite all'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza con esclusione dell'arbitrato;
- n) responsabile del procedimento: Ing. Giuseppe Spera, recapiti come al punto I.1).

VI.4) PROCEDURE DI RICORSO

VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso

Denominazione ufficiale:

T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale) della Basilicata, sede / sezione di Potenza

VI.4.2) Presentazione di ricorso

Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso: sessanta giorni dall'avvenuta conoscenza del provvedimento lesivo (esclusione dalla gara o aggiudicazione a terzi).

VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE AVVISO: 26/01/2010 (gg/mm/aaaa)



IL DIRETTORE GENERALE

(Ing. Giovanni De Costanzo)

[Handwritten signature]

ALLEGATO A - III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE

Denominazione ufficiale: Azienda Ospedaliera Regionale "S. Carlo" di Potenza		
Indirizzo postale: Via Potito Petrone		
Città: Potenza	Codice postale: 85100	Paese: Italia
Punti di contatto: All'attenzione di: Direttore Generale		
Indirizzo(i) internet Amministrazione aggiudicatrice (URL): www.ospedalesancarlo.it Profilo di committente (URL): http://www.ospedalesancarlo.it/dotnetnuke/Home/Bandi/tabid/283/Default.aspx		

