



COMUNE DI BRIENZA

PROVINCIA DI POTENZA

Piazza Municipio n. 1- 85050 Brienza (PZ) tel. 0975/381003 – fax 0975/381988

<http://www.utcbrienza.it/> - E-mail gm.palladino@utcbrienza.it -

Ufficio Tecnico

Prot. n 679 del 27-01-2010

Oggetto	Appalto del servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Brienza (PZ)
----------------	--

B a n d o d i G a r a

PROCEDURA APERTA

**Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
(importo inferiore soglia comunitaria)**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
(Arch. Giuseppe Michele Palladino)

ENTE APPALTANTE

Comune di Brienza (PZ) - Piazza Municipio n. 1
85050 Brienza (Pz) – 0975/381003

LUOGO DI ESECUZIONE

Comune di Brienza (PZ)

CATEGORIA

Categoria 16 – CPC 94

Codice CIG

0420534B9F

In esecuzione della determinazione a contrarre del responsabile del servizio tecnico n. 10/16 Del 12/01/2010 relativa all'appalto del servizio di raccolta differenziata e di trasporto dei rifiuti urbani ed assimilabili è indetta gara per pubblico incanto, di cui si forniscono i seguenti dati:

1. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di Brienza (raccolta porta a porta, trasporto e conferimento RSU, raccolta differenziata e servizi complementari), così come da capitolato speciale d'appalto allegato al presente bando di gara. Categoria 16 CPC 94 (allegato II al D.Lgs 12 aprile 2006 n. 163)

2. DURATA DELL'APPALTO

La durata del servizio è di anni **uno (1)**, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d'appalto o comunque entro trenta giorni dalla data di detta sottoscrizione

Prima della scadenza l'amministrazione potrà decidere di rinnovare il contratto, alle stesse condizioni, ai sensi dell'art. 44 comma 2 L.724/1994.

3.IMPORTO DELL'APPALTO A BASE D'ASTA

L'importo dell'appalto a base d'asta è stimato in **€180.000,00** annui, (euro centoottantamila) oltre IVA come per Legge. L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto offerta e nel capitolato speciale d'appalto.

4. FINANZIAMENTO

Il finanziamento del servizio è previsto con i fondi del bilancio comunale.

5. DATA DI INVIO alla G.U.R.I.

Il bando è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie speciale riservata ai contratti pubblici in data 27/01/2010 con nota prot. n. 680;

6. RICHIESTA ATTI DI GARA

I documenti necessari per la formulazione dell'offerta, sono visibili ed acquisibili presso il Comune di Brienza - Piazza Municipio, nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 previo versamento di euro 10.00 per spese di copie; il bando di gara e i suoi allegati è, altresì disponibile sul sito Internet del comune di Brienza <http://www.utcbrienza.it/> e della Regione Basilicata <http://sitar.regione.basilicata.it/>;

Il termine ultimo per la richiesta e/o l'accesso ai documenti scade il **25-02-2010** alle ore **13.00**.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'aggiudicazione della gara sarà definita dall'Amministrazione in base all'analisi comparativa delle offerte pervenute, eseguita dall'apposita Commissione esaminatrice.

Non è ammessa facoltà presentazione offerte per una sola parte dei servizi.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

8. MODALITA' DI INVIO DELLE OFFERTE

Le offerte da esprimersi in lingua italiana ed in Euro, dovranno essere redatte secondo le modalità indicate nel presente Bando, e dovranno pervenire, **pena l'esclusione**, entro il termine perentorio, delle **ore 13,00 del giorno 26-02-2010** all'indirizzo **“Comune di Brienza, Piazza Municipio n. 1 – 85050 Brienza (PZ)”**;

Detto plico, chiuso e sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato con nastro adesivo e controfirmato sui lembi di chiusura dovrà essere recapitato a mano all'ufficio protocollo del comune di Brienza nei giorni feriali escluso il sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00 che ne rilascia apposita ricevuta.

Il plico dovrà portare all'esterno le seguenti indicazioni:

- denominazione del mittente;
- numero telefonico e numero di fax al quale far pervenire le eventuali comunicazioni;
- oggetto della gara, quale risulta dalla presente bando; **“offerta per il servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Brienza”**
- il seguente indirizzo: Comune di Brienza Piazza Municipio n. 1 - 85050 Brienza (PZ).

E' ammessa anche la presentazione del plico a mezzo del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, che dovrà comunque pervenire entro e non oltre il termine sopra indicato, pena l'esclusione dalla gara.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge).

I progetti e le relative offerte saranno valutate da una Commissione, che alle ore **08,30 del 01-03-2010**, procederà, in forma pubblica, all'apertura dei plichi ed accerterà l'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara, sulla base della documentazione inviata.

Successivamente in seduta/e non pubblica, la commissione procederà alla valutazione dei progetti contenuti nel plico della documentazione del merito tecnico-qualitativo, attribuendo il relativo punteggio.

Espletata questa fase, in seduta pubblica, si procederà alla valutazione delle offerte economiche.

Ultimate tutte le operazioni, si procederà alla formulazione della graduatoria ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Si procederà, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, alla estrazione a sorte di almeno il 10% delle offerte ammesse, arrotondate all'unità superiore, alle quali chiederà di comprovare, entro 10 giorni dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti dichiarati, esibendo formale documentazione.

La mancata presentazione della documentazione entro il termine accordato, o la mancata conferma delle dichiarazioni presentate, porteranno all'esclusione del concorrente ed alla applicazione dei provvedimenti di cui al surrichiamato art. 48.

9. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34, del Dlgs 12.04.2006, n. 163, nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ex art. 47 del Dlgs 12.04.2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

E' vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b), sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Le imprese potranno partecipare alla gara, dichiarando, eventualmente con più dichiarazioni nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, ai sensi del D.P.R. 445/2000, relativamente alla idoneità/capacità economica, finanziaria, tecnica e professionale necessaria, il possesso dei seguenti requisiti:

Iscrizione alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza

Nel caso di associazioni temporanee di concorrenti, i soggetti dell'associazione, prima della presentazione dell'offerta, devono aver conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza, risultante per scrittura privata autenticata, ad uno di essi, qualificato "capogruppo" il quale esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di associazioni temporanee di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile, anche se non ancora costituite. In tale caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno l'associazione o il consorzio e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale ad una di esse indicata come capogruppo, da far risultare, sempre con scrittura privata autenticata.

In ogni caso, ogni impresa che costituirà l'associazione temporanea o il consorzio deve presentare la documentazione di cui al punto 9, fatta eccezione per la cauzione provvisoria, che dovrà essere presentata esclusivamente dalla impresa capogruppo.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- 1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o iscritte in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza;*
- 2. Iscrizione ai sensi del DM 28.04.1998, n. 406, all'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti: per i raggruppamenti temporanei d'impresa e per i consorzi di cui all'art. 2602 del C.C. tale requisito dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria che dovrà eseguire almeno il 70% delle prestazioni (in controvalore) le imprese mandanti dovranno essere in possesso dei requisiti connessi alle parti del servizio che saranno loro affidate.*
- 3. Iscrizione all'Albo Nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'autotrasporto di cose per conto terzi, senza vincoli e limiti.*

10. DOCUMENTAZIONE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

I soggetti che intendono partecipare alla gara a procedura aperta devono far pervenire al **Comune di Brienza - Piazza Municipio n. 1** - telefono **0975/381003** - telefax **0975/381988** **entro il termine stabilito al precedente punto 8)**, un plico sigillato, contenente al suo interno la BUSTA N. 1 DOCUMENTAZIONE, BUSTA N. 2 OFFERTA TECNICA e BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA come di seguito indicato.

BUSTA N. 1 - detto plico debitamente sigillato recante l'intestazione della ditta o dell'Associazione temporanea d'imprese e la dicitura **BUSTA N. 1" DOCUMENTAZIONE** - dovrà contenere, a pena di esclusione:

A - Istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana, contenente gli estremi di identificazione della Ditta concorrente, compreso il numero di partita IVA e codice fiscale, e le generalità complete del firmatario dell'offerta, titolare o legale rappresentante della Ditta, Società o Ente Cooperativo.

Detta istanza dovrà contenere le seguenti dichiarazioni o dovrà essere corredata dalle seguenti specifiche dichiarazioni (**secondo il Modello "Allegato A"**) sostitutive di certificazioni rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- 1) che l'impresa è iscritta nel registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura, dalla quale risulti l'avvenuta costituzione della Ditta stessa; se trattasi di Società, quali sono i suoi Organi di Amministrazione e le persone che li compongono, nonché i poteri

loro conferiti (in particolare, per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza). (specificando il numero di iscrizione, la durata della ditta ovvero la data di termine della stessa, la forma giuridica, le generalità, cittadinanza, data di nascita e luogo di residenza del titolare e dei direttori tecnici se ditta individuale, dei soci e dei direttori tecnici se società in nome collettivo, dei soci accomandatari e dei direttori tecnici se società in accomandita semplice, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza e dei direttori tecnici per i consorzi, società cooperative e società di capitale; nonché i poteri dei firmatari dell'offerta e delle dichiarazioni di cui al presente "Bando");

ovvero

nel caso di imprese stabilite in altri Stati aderenti all'Unione Europea indica i dati relativi all'iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza di cui all'allegato 39 del D. Lgs. n. 163/2006 potrà essere sostituito da una dichiarazione giurata, in conformità con quanto previsto con tale allegato.

- 2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate come riportato nel successivo punto B.b);
- 3) **di essere iscritta** all'Albo Nazionale Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per la **Categoria n. 1 - classe F, Categoria n. 2 - classe F, Categoria n. 4 - classe F e Categoria n. 5 - classe F**, di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 22/97 e succ. mod ed integr. e agli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406/1998.

Tali dichiarazioni, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, devono essere rese in carta semplice e devono contenere tutti i dati dei certificati originali; è facoltà della Stazione appaltante, procedere al controllo della veridicità delle stesse ed escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera ed incompleta.

B - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, (secondo il Modello "Allegato A") resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. o più dichiarazioni ai sensi di quanto previsto successivamente, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza con la quale il legale rappresentante o titolare del concorrente, o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo **38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163** conosciute dal dichiarante, che qui si intendono ripetute e trascritte, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

- b) dichiara che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Oppure

- b) dichiara che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

Oppure

- b) Dichiara che è venuta meno l'incapacità a contrarre - prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo - per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo - attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure

- b) Dichiara che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

- c) *Dichiara che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;*

- d) *Dichiara che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;*

- e) *Dichiara attesta che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;*

- f) *Dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;*

g) *Dichiara che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione - negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali - della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;*

h) *Dichiara che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;*

Oppure

h) *Dichiara che è venuta meno - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;*

Oppure

h) *Dichiara che è stato applicato - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente - l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.*

i) *dichiara che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163.*

ovvero

indica l'elenco degli eventuali soggetti (nominativi, data di nascita, cittadinanza, carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che per i predetti soggetti:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla affidabilità morale e professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione ad una organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45 paragrafo 1 della direttiva Ce 2004/18

ovvero

- nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata dimostrabili con la documentazione allegata alla dichiarazione.

j) *Dichiara che non è stato violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55.*

k) *Dichiara di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.*

l) *Dichiara che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.*

m) *Dichiara di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.*

n) *Dichiara che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dei dati in possesso dell'Osservatorio e che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.*

o) *Dichiara di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.*

p) *Dichiara che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1,*

del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

- q) Dichiaro di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i.

oppure

- q) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14, legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta.

- r) Dichiaro, pena l'esclusione:

la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)

ovvero, pena l'esclusione

- r) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).

- s) Attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa.

- t) Elenca le imprese (denominazione, ragione sociale e sede) rispetto alle quali si trova in situazioni di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa.

- u) Dichiaro di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e di essere in regola con i relativi versamenti.

- v) (nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006. n.163.) Indica, pena l'esclusione, per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

- w) **Intende subappaltare** le parti del servizio relative a _____. Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto.

La disciplina del subappalto è regolata dall' art. 118 del D.Lgs n. 163/2006 e dai comma 28 e seguenti dell'art. 35 del D.L. n. 223 del 07/07/2006

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

- x) Dichiaro di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, e relativi allegati, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati inerenti il servizio.

- y) Attesto di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni e di aver preso visione dei luoghi di svolgimento del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

- z) Attesto di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni.

- aa) Attesto di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

- bb) Dichiaro di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito.

- cc) dichiaro di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;

- dd) Indica a quale numero di fax potranno essere inviate eventuali comunicazioni o richieste di integrazioni e chiarimenti, anche ai fini del controllo sui requisiti previsto dall'art. 48 del D.lgs 21.04.2006, n. 163.

ee) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) Indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163, rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ff) Indica l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti.

gg) Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

hh) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

ii) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati :

- *indichi il fatturato globale dell'impresa ed il fatturato per il servizio cui si riferisce il presente appalto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari che non deve essere inferiore ad almeno due volte l'importo annuo del servizio in appalto ovvero Euro 360.000,00 al netto dell'IVA;*
- *attesti di avere idonee referenze bancarie e di essere economicamente e finanziariamente solida (al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria costituita dalla dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n. 385/1993);*
- *attesti di aver eseguito a regola d'arte nel corso dell'ultimo triennio 2007-2008-2009 un servizio analogo;*
- *indichi l'organico medio annuo ed il numero dei tecnici, dirigenti ed impiegati posseduto negli ultimi tre anni;*

C - Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, resa ai sensi dell'art. 47 e dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, con la quale, ciascuno per suo conto i soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1, lettere b) e c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163

- il titolare se trattasi di ditta individuale.
- tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali,
- tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo,
- i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice.
- coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del codice civile,

attestino di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui ai precedenti punti: **c), d) e), f) g) e h)**;

Tale dichiarazione se trattasi di società, può essere resa nelle stesse forme dall'amministratore munito di poteri di rappresentanza che attesti che i soci e le persone innanzi indicate non si trovano in alcuna delle situazioni di cui all'art. 12 D. Lgs. 157/95 e s. m. e i. -.

D - Cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 pari al 2% dell'importo totale posto a base d'asta pari a **Euro 3.600,00**;

Detta cauzione potrà essere prestata mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Brienza oppure mediante fidejussione bancaria o assicurativa nel qual caso dovrà:

1) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante;

2) avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La cauzione definitiva dovrà essere conforme a quanto previsto dai commi 1 e 2 dell'articolo 113 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi la cauzione provvisoria dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo e il predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore ***deve contenere indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.***

In caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituirsi, la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo ***con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.***

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

La cauzione di importo inferiore a quanto richiesto oppure la mancanza della cauzione comporterà l'esclusione dell'offerente dalla gara.

E - Copia dei bilanci o estratti dei bilanci relativi all'ultimo triennio; per i soli prestatori di servizio stabiliti in stati membri che prevedono la pubblicazione del bilancio.

F - elenco degli appalti assunti di cui al seguente bando negli ultimi tre anni, 2007-2008-2009, indicando il committente, l'importo netto, il periodo, il luogo di esecuzione e la quota di compartecipazione nel caso di servizi eseguiti in raggruppamento;

G – documentazione attestante il versamento di €20,00 (euro quaranta) a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le modalità e nella misura indicata dall'articolo 2 della deliberazione della Autorità del 10.01.2007, ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito www.autoritalavoripubblici.it/riscossioni.html.

Codice identificativo gara (CIG): 0420534B9F

Il pagamento della contribuzione avviene con le seguenti modalità:

1. mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione.
2. mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento è causa di esclusione dalla procedura di gara.

H – Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 del Dlgs 12.04.2006, n. 163, risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliano partecipare alla gara utilizzando **l'istituto dell'avvalimento**, (nel rispetto della normativa vigente per lo specifico appalto in esame) potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 49, comma 2 p.to 1 e lettere da a) a g) e rispettando scrupolosamente le prescrizioni di cui ai commi successivi del medesimo articolo.

Documentazioni e dichiarazioni dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria, inerenti l'istituto dell'avvalimento, previste dall'art. 49, del D.lgs n. 163/06, dovranno essere prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, artt. 46 e 47.

La domanda di ammissione alla gara e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte dal legale rappresentante o titolare o procuratore in caso di concorrente singolo. Nel

caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa copia della relativa procura.

L'Ente appaltante si riserva di chiedere al concorrente di completare i certificati, i documenti e le dichiarazioni presentate ovvero di chiarirli, anche ai sensi dell'art. 46 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

La mancata produzione delle dichiarazioni di cui ai punti precedenti, e la mancata produzione della cauzione provvisoria nei termini e nei modi previsti o produzione di importo inferiore a quello richiesto nel medesimo punto, comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara. Saranno escluse le associazioni o i consorzi o i Geie già costituiti o da costituirsi per i quali anche una sola delle imprese non abbia presentato le predette dichiarazioni.

Saranno altresì esclusi i soggetti che intendendo fruire della possibilità dell'avvalimento, non rispettino puntualmente le previsioni di cui all'art. 49 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e non presentino la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 2, p.to 1 e lett. da a) a g) dell'articolo succitato.

Comporterà altresì l'esclusione del concorrente dalla gara la mancata produzione, nei termini indicati dalla Commissione di gara, della documentazione integrativa o a riscontro eventualmente richiesta dalla Commissione di gara medesima.

BUSTA N. 2 chiusa e sigillata recante l'intestazione della ditta o dell'Associazione temporanea d'imprese e la dicitura: **BUSTA N. 2 - OFFERTA TECNICA** contenente:

la proposta con la quale la ditta definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare;

Al fine di consentire un'adeguata valutazione tecnica, il progetto dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di aggiudicazione previsti al punto 11) lettera A) B) e C) del presente bando di gara. Tale progetto dovrà contenere le proposte relative agli elementi integrativi e/o migliorativi rispetto agli standard contenuti nel capitolato

BUSTA n. 3 - detto plico debitamente sigillato recante l'intestazione della ditta o dell'Associazione temporanea d'imprese e la dicitura **"BUSTA N. 3 OFFERTA ECONOMICA"** - dovrà contenere, a pena di esclusione:

l'offerta economica redatta in competente bollo ed in lingua italiana che dovrà essere predisposta utilizzando la **scheda di cui all'allegato "B"** al presente bando, compilata in ogni sua parte in forma chiara e leggibile (priva di correzioni e/o abrasioni), timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l'indicazione dell'importo offerto (in cifre e in lettere) in ribasso rispetto all'importo a base di gara al netto degli oneri di sicurezza. In caso di contrasto tra le due indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72, R.D. 23.05.1924, N. 827).

Devono essere specificamente indicati e allegati nell'offerta i costi relativi alla sicurezza (ex art. 1 L. 27.12.2006 n. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163).

Nel caso di concorrente costituito da imprese già riunite in ATI, in consorzio o in Geie o ancora da riunirsi in ATI o da consorziarsi in Geie, la dichiarazione e le giustificazioni di cui sopra devono essere sottoscritte rispettivamente dal legale rappresentante o titolare dell'impresa capogruppo o del consorzio o del Geie già costituiti o da ciascun concorrente che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detti documenti siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Ad avvenuta aggiudicazione dovrà effettuarsi, un deposito per spese di contratto, registrazione ecc.. Il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico con spese a carico dell'impresa aggiudicataria.

Gli importi contenuti nelle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e l'offerta economica dovranno essere espressi in euro dal concorrente. Si procederà alla individuazione delle offerte anomale secondo quanto previsto D.lgs n. 163/2006, articolo 86.

All'esame delle offerte pervenute provvederà apposita Commissione appositamente designata.

11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 in ordine ai seguenti elementi da valutarsi nell'ordine decrescente di importanza:

- a) Qualità tecnica del servizio
- b) Proposta relativa alla raccolta differenziata
- c) Affidabilità ed esperienza della ditta per i servizi di raccolta e trasporto
- d) Prezzo

In esecuzione di tali modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la Commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta. Tale punteggio sarà suddiviso tra i suddetti elementi come:

A) Qualità tecnica del servizio	max punti 20
1.merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi igienico-sanitario	
1.1 Tecniche e modalità organizzative	max punti 15
1.2 Certificazione di qualità su progetto	max punti 5
B) Proposta relative alla raccolta differenziata	max punti 30
C) Affidabilità ed esperienza della ditta	max punti 10
D) Prezzo	max punti 40
PER UN TOTALE DI	max punti 100

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La commissione di gara, alle ore **08,30 del 01-03-2010**, procederà, in forma pubblica, all'apertura dei plichi ed accerterà l'esistenza dei requisiti per la partecipazione alla gara, sulla base della documentazione inviata Busta N "1".

Successivamente in seduta/e non pubblica, la commissione procederà alla valutazione del progetto contenuto nel plico OFFERTA TECNICA Busta N "2" attribuendo il relativo punteggio e in successiva seduta pubblica all'apertura della Busta "3" Offerta economica.

sulla base della documentazione contenuta nel plico presentato, procede a:

- verificare la regolarità formale delle buste "1 – 2 e 3" contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta tecnica ed economica e in caso negativo ad escludere le offerte dalla gara;
- verificare la regolarità della documentazione amministrativa contenuta nella Busta "1";
- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta "1-Documenti Amministrativi", siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c. ovvero concorrenti che siano in situazione di collegamento ed in caso positivo ad escluderli dalla gara;

- verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettera b) e c), del D.Lgs. 12.04.2006, n° 163 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorziato;
- verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 34, comma 1, lettere d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale e, in caso positivo, ad escludere l'offerta presentata in forma individuale;
- verificare che una stessa impresa non abbia presentato offerta in diverse associazioni temporanee o consorzi ex art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, pena l'esclusione di tutte le offerte;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici.
- verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, idoneità professionale, e qualificazione previsti dagli artt. 38, 39 e 40 del Dlgs 12.04.2006 n° 163 e dalle altre previste da disposizioni di legge e regolamentari,
- a sorteggiare un numero di concorrenti pari al 10 % del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163, tramite fax al numero indicato dal concorrente, viene richiesto di esibire, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data della richiesta, la documentazione attestante il possesso dei prescritti requisiti.

La commissione di gara, procede:

- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti, ovvero la cui dichiarazione non sia confermata;

La Commissione di gara procede poi all'apertura delle buste “**2 e 3**” **relative all’offerta tecnica e Offerta economica**” presentate dai concorrenti ammessi e procede, ai sensi dell'articolo 86, alla individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 86, 87 ed 88 del Dlgs 12.04.2006, n. 163.

Non verranno ammesse alla 3a fase di gara (apertura della offerta economica) le ditte che alla valutazione dell’offerta tecnica avranno conseguito un punteggio inferiore a 24/40.

La Commissione di gara procederà pertanto nello specifico:

- 1. all’apertura del plico grande ed all’esame della documentazione presentata ai fini della ammissione alla gara, la seduta sarà aperta al pubblico;*
- 2. successivamente, in seduta segreta, alla valutazione della documentazione relativa al merito tecnico-qualitativo delle Ditte ammesse.*
- 3. alla valutazione delle offerte economiche in seduta pubblica ed all’attribuzione del punteggio complessivo.*

I lavori della Commissione dovranno essere conclusi entro 60 giorni dell’apertura dei plichi per l’ammissione alla gara.

Prima della stipulazione del contratto l'aggiudicatario dovrà produrre, qualora non l'avesse già prodotta in sede di prequalificazione, e non sia stato sorteggiato in sede di gara, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati.

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12.04.2006 n° 163

L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 - c. 1 - del D.Lgs n° 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Si darà corso all'espletamento della gara e si procederà alla relativa aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida.

L'offerta economica da presentarsi mediante compilazione dell'allegato C) al presente bando è da intendersi per il prezzo complessivo annuo al netto dell'Iva non sono ammesse offerte in aumento.

Il Comune potrà decidere di non aggiudicare l'appalto qualora ritenga per qualsiasi ragione che le soluzioni proposte dai concorrenti non risultassero soddisfacenti per il Comune stesso, senza che l'Impresa possa vantare alcun risarcimento.

13. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIA

L'aggiudicataria dovrà:

- costituire le garanzie e le coperture assicurative secondo quanto previsto dall'articolo 30 del Capitolato d'Appalto;
- produrre in originale quanto dichiarato con dichiarazioni sostitutive
- firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'annullamento dell'aggiudicazione.

14. AVVERTENZE PER L'AGGIUDICATARIO

Eventuali verifiche in merito alle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 2, da cui risulti che la ditta concorrente non è in possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara, nonché il mancato adempimento di quanto richiesto al precedente punto 7, comporteranno la decadenza dall'aggiudicazione che, fino a tale momento, deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

Nel caso di decadenza dall'aggiudicazione per mancata costituzione delle garanzie e delle coperture assicurative richieste o per altra causa, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che segue in graduatoria.

NB) Tutte le eventuali controversie e contestazioni che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Comunale e la Ditta affidataria, sia in corso che al termine della convenzione, sulla interpretazione dei patti contrattuali saranno definite giudizialmente ed, in tal caso, sarà competente il Foro di Potenza.

In ogni caso, nelle more di un eventuale giudizio, la Ditta non può sospendere od interrompere il servizio.

15. ESCLUSIONI

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il piego stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Non saranno presi in considerazione i plichi che per qualsiasi motivo non risultino pervenuti entro i termini stabiliti al precedente **punto 8)** e compilati secondo quanto previsto del presente bando.

16. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è *l'arch. Giuseppe Michele Palladino* del Comune di Brienza.

Brienza, lì 27 gennaio 2010

IL RESPONSABILE DEL SETTORE TECNICO
(Arch. Giuseppe Michele Palladino)

Allegati:

- Allegato A: Domanda di ammissione e dichiarazione a corredo della domanda e dell'offerta.
Allegato B: Modulo dell'offerta.
Allegato C: Capitolato Speciale D'appalto



COMUNE DI BRIENZA

PROVINCIA DI POTENZA

Piazza Municipio n. 1- 85050 Brienza (PZ) tel. 0975/381003 – fax 0975/381988

<http://www.utcbrienza.it/> - E-mail utc.brienza@infinito.it

Ufficio Tecnico

Prot. n 679 del 27-01-2010

Oggetto	Appalto del servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Brienza (PZ)
----------------	--

CAPITOLATO D'APPALTO

**DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E TRASPORTO DEI
RIFIUTI URBANI ED ASSIMILATI**

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO
(Arch. Giuseppe Michele Palladino)

ARTICOLO 1 -OGGETTO DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto sono i seguenti:

L'appalto comprende tutte le prestazioni ed i servizi di seguito specificati e comunque ogni onere relativo al personale, alla sua gestione, alle attrezzature e mezzi e relativa manutenzione:

- 1) La raccolta dei rifiuti solidi urbani così come definiti dalle lettere a) e b) comma 2 dell'art. 184 del D.Lgs. 3.4.2006 n°152:
 - a) Raccolta capillare domiciliare (porta a porta) su tutto il territorio comunale della "**frazione secca non riciclabile**" del rifiuto urbano.
 - b) Raccolta capillare domiciliare (porta a porta) su tutto il territorio comunale della "**frazione umida**" del rifiuto urbano con contenitori per la raccolta individuali per ogni utente;
 - c) Raccolta capillare domiciliare (porta a porta) su tutto il territorio comunale del rifiuto "**monomateriale carta**".
 - d) Raccolta capillare domiciliare (porta a porta) su tutto il territorio comunale del rifiuto "**monomateriale plastica**".
 - e) Raccolta capillare domiciliare (porta a porta) su tutto il territorio comunale del rifiuto "**monomateriale vetro alluminio**".
- 2) La raccolta di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, così come definiti dalla lettera d) dell'art. 184 del D.Lgs. 3.4.2006 n°152;
- 3) Il trasporto dei rifiuti fino agli impianti di trattamento e smaltimento;
- 4) Il controllo di qualità;
- 5) Lo smaltimento dei rifiuti.

2 Altri Servizi

- a) Noleggio cassone Umido (30 mc);
- b) Noleggio cassone Secco non riciclabile (30 mc);
- c) Noleggio cassone plastica (30 mc)
- d) Noleggio cassone carta (30 mc)
- e) Noleggio cassone vetro alluminio (30 mc)
- f) Noleggio cassone Ingombranti (30 mc)
- g) Trasporto e vuotatura cassoni
- h) Campagna informativa
- i) fornitura alle utenze sacchetti frazione secca e umida
- l) fornitura alle utenze Buste plastica, vetro carta ecc.
- m) Gestione isola ecologica

ARTICOLO 2 -CONFERIMENTI

E' previsto che i rifiuti da trasportarsi e/o da conferirsi agli impianti di stoccaggio o trattamento devono essere conferiti con oneri a totale carico della ditta appaltatrice.

Si precisa che la raccolta dei rifiuti oggetto del presente capitolato dovrà essere svolta all'interno del territorio comunale. Eventuali inadempienze saranno sanzionate ai sensi del successivo art. 12 .

ARTICOLO 3 -CARATTERE DEI SERVIZI

1. I servizi oggetto dell'appalto contemplati nel presente capitolato sono da considerare ad ogni effetto servizi pubblici e costituiscono attività di pubblico interesse, finalizzata ad assicurare un'elevata protezione dell'ambiente, giusto art. 178, 1° comma del D.Lgs. 152/2006, e quindi sottoposta alla normativa dettata in materia.

2. I servizi in appalto non potranno essere sospesi o abbandonati, salvo comprovati casi di forza maggiore, contemplati dalla normativa vigente in materia ed immediatamente segnalati all'Amministrazione Comunale.

3. In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero o per riunioni sindacali, la Ditta Appaltatrice dovrà impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella Legge 12.06.90 n. 146 e successive modificazioni ed integrazioni, per l'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali. In particolare, la Ditta si farà carico della dovuta informazione all'ufficio comunale competente e agli utenti attraverso gli organi di stampa e le televisioni nelle forme e nei modi adeguati, almeno cinque giorni lavorativi prima dell'inizio della sospensione o ritardo del servizio. Dovranno essere altresì comunicati i modi, i tempi e l'entità di erogazione dei servizi nel corso dello sciopero, nonché le misure per la loro riattivazione.
4. Non saranno considerati causa di forza maggiore, e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo 9 "Penalità" del presente capitolato, i disservizi derivanti da scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili alla Ditta Appaltatrice.
5. In caso di arbitrario abbandono o sospensione del servizio, il Comune, si avvarrà delle condizioni di cui al -esecuzione d'ufficio. La sostituzione potrà avvenire anche per singoli servizi o per parte di essi, non eseguiti dall'Appaltatore.

ARTICOLO 4 – DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha durata di anni 1 (uno) a decorrere dalla data di stipula del contratto. L'aggiudicatario provvisorio si impegna, nelle more della stipulazione del contratto, a prestare il proprio servizio a richiesta dell'ente, fermo restando che, in caso di mancata sottoscrizione del contratto, verrà riconosciuta unicamente la quota di canone proporzionale al periodo lavorato. La consegna del servizio potrà essere ritardata, frazionata o parziale in caso di ritardo nella realizzazione dell'isola ecologica da parte del comune senza che ciò possa dar luogo a nessun tipo di pretesa da parte della ditta aggiudicataria del servizio.
2. L'appaltatore si impegna sin d'ora a continuare l'espletamento del servizio in oggetto, anche oltre il termine finale, nelle more dell'espletamento della procedura pubblica di scelta del contraente e sino alla nuova individuazione dello stesso. In questo caso, rimangono ferme tutte le condizioni e prezzi stabiliti nel contratto e nel presente Capitolato; l'appaltatore pertanto non potrà pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del quinto anno, tenuto conto della revisione, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.
3. Qualora il comune intendesse aderire a forme di gestione del servizio rifiuti urbani, a livello consortile o provinciale o sovracomunale, il Comune potrà recedere dal contratto inviando alla ditta aggiudicataria, con preavviso di almeno tre mesi, raccomandata con avviso di ricevimento. In caso di recesso la ditta aggiudicataria avrà diritto esclusivamente ai compensi per il servizio svolto, senza null'altro pretendere.

ARTICOLO 5 – DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

1. La ditta aggiudicataria, in sede di offerta, dovrà dichiarare se intende procedere al subappalto ad altra impresa di alcuni servizi oggetto dell'appalto, secondo quanto previsto dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.
2. In caso di assenza di dichiarazione di subappalto in fase di gara, l'Amministrazione Comunale non concederà nessuna autorizzazione in tal senso.
3. In ogni caso la ditta subaffidataria dovrà:
 - a) possedere tutte le qualifiche e le autorizzazioni previste dalla normativa vigente in materia per l'espletamento dei servizi subappaltati, nonché essere in possesso di tutti i requisiti indicati nel bando di gara;
 - b) osservare le prescrizioni in materia di subappalti previste dal suddetto art. 118 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.
4. In caso di subappalto regolarmente autorizzato dagli uffici comunali preposti, è fatto obbligo alla ditta aggiudicatrice di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei confronti dei subappaltatori, copia delle relative fatture quietanzate, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate, ai sensi dell'art. 118 comma 3 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

5. La ditta aggiudicataria resta comunque totalmente responsabile nei confronti del Comune dello svolgimento di tutti i servizi previsti nel presente Capitolato.

6. Rimane in ogni caso vietata la cessione in tutto o in parte e sotto qualsiasi forma del presente contratto; ogni atto contrario è nullo di diritto. E' fatto salvo, in materia di cessione, il disposto di cui all'art. 116 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

ART. 6 -STIPULA DI CONTRATTI CON LE UTENZE

La Ditta Appaltatrice, senza il preventivo consenso dell'Amministrazione Comunale, non potrà stipulare contratti integrativi con le singole utenze private, per noleggio contenitori, incremento delle frequenze di servizio e/o altri accordi. Resta inteso che le prestazioni integrative non dovranno in alcun modo interferire con il buon andamento del presente contratto e con lo standard qualitativo richiesto per il servizio.

ART. 7 -CONTROLLO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

1. L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi. La Ditta appaltatrice sarà tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni che l'Amministrazione Comunale potrà emanare nei riguardi dei servizi oggetto dell'appalto.

2. In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni anche verbali o via email al personale della Ditta Appaltatrice.

3. I servizi previsti contrattualmente, che la Ditta Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi. In caso di precipitazioni nevose, che comportano la sospensione dei servizi di pulizia stradale, sospensione da comunicare tempestivamente via fax all'ufficio comunale competente, la Ditta, in compensazione della mancata esecuzione dovrà provvedere a recuperare il servizio non reso comunicandone l'effettuazione all'ufficio tecnico comunale tramite fax.

4. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta Appaltatrice.

5. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

ART. 8 -ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di constatata violazione degli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha la facoltà, qualora la Ditta Appaltatrice diffidata ad adempiere non vi ottemperi nel termine impostogli dall'Amministrazione stessa, di eseguire d'ufficio gli interventi necessari per il regolare andamento dei servizi, anche avvalendosi di imprese esterne, con addebito integrale delle spese alla Ditta Appaltatrice, maggiorate del 15% per oneri di amministrazione, con possibilità per l'Amministrazione Comunale di compensare, anche parzialmente, il credito relativo, con qualsivoglia ragione di debito verso la Ditta Appaltatrice.

ART. 9 -PENALITÀ

1. In caso d'inadempienze agli obblighi contrattuali assunti, gli uffici preposti applicheranno le seguenti penalità:

- a) in merito al disordine nelle divise del personale, alla manutenzione e pulizia dei mezzi e del materiale in uso (cassonetti, contenitori, ecc.) verrà applicata una sanzione amministrativa di € 250,00 (duecentocinquanta euro) per ogni singola inadempienza e per ogni giorno d'inadempienza. b) in merito a ritardo o cattiva esecuzione dei servizi per la raccolta dei rifiuti urbani, e collaterali di cui all'art. 1, verrà applicata una penale da € 250,00

(cinquecentosedici/00 euro) a € 1.000,00 (mille euro), oltre alle spese per l'esecuzione d'ufficio dei lavori non eseguiti o male effettuati, proporzionata alla gravità dell'inadempimento e alla relativa frequenza, secondo specifica verifica degli uffici preposti.

c) In caso di inosservanza e/o ritardo di oltre 7 giorni, dalla data concordata per la trasmissione dei dati necessari per la compilazione del M.U.D., di cui all'art. 41, da effettuare obbligatoriamente entro il mese di marzo di ogni anno, verrà applicata una penale pari a € 2.000,00 (duemila euro), oltre a 100,00 (cento euro) per ogni giorno di ulteriore ritardo, salvo il risarcimento di eventuali danni derivanti all'Amministrazione Comunale da tale inadempimento. Le modalità di escussione saranno le medesime previste dall'ultimo comma del presente articolo.

d) Per tutte le ulteriori inadempienze previste dal presente capitolato ma non specificatamente esplicitate e quantificate nelle lettere precedenti, verrà applicata la medesima sanzione di cui alla lettera a).

2. In caso di recidiva le infrazioni comporteranno l'applicazione delle penali di cui al comma 1, in misura doppia.

3. L'applicazione della sanzione di cui al comma 1, sarà preceduta da formale contestazione scritta (anche via fax o via e-mail) dell'inadempienza, alla quale la Ditta Appaltatrice avrà la facoltà di presentare opposizione, presentando le proprie controdeduzioni, entro il termine perentorio di cinque giorni lavorativi dal ricevimento. Al fine di evitare la contestazione di eventuali inadempimenti di cui ai commi precedenti la Ditta dovrà dare, nel corso della giornata di riferimento, comunicazione scritta di qualsiasi causa che abbia impedito o rallentato il normale svolgimento del servizio. La ditta dovrà essere in grado di documentare le cause giustificatrici della non corretta esecuzione del servizio a richiesta dell'Amministrazione Comunale. Quest'ultima effettuerà una valutazione obiettiva della fondatezza di tali cause giustificatrici.

5. Il recupero delle spese per l'esecuzione dei servizi di cui al presente articolo, il pagamento dei danni, delle penali e delle sanzioni, verranno effettuate mediante compensazione in sede di liquidazione del canone di appalto in pagamento.

ART. 10 -RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Amministrazione Comunale può procedere alla risoluzione dell'appalto nei seguenti casi:

- a) Mancata assunzione del servizio entro la data stabilita;
- b) Abituale deficienza o negligenza del servizio, quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso;
- c) Arbitrario abbandono dei servizi da parte della Ditta Appaltatrice;
- d) Subappalto, totale o parziale, del servizio contratto ad altri salvo quanto previsto all'art. 5 del presente Capitolato;
- e) Situazione di fallimento della Ditta Appaltatrice;
- f) Situazione di frode o stato di insolvenza;
- g) Venire meno dei requisiti prescritti dal bando di gara;
- h) Sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante pro tempore e/o del responsabile tecnico pro tempore per un reato contro la Pubblica Amministrazione;

2. Il Comune potrà richiedere il risarcimento di tutti i danni conseguenti alla risoluzione del contratto.

ART. 11 -RESPONSABILITÀ

1. La Ditta Appaltatrice dovrà individuare, tra il proprio personale, i referenti tecnici ed amministrativi incaricati di curare i rapporti con l'Amministrazione Comunale e dovrà darne comunicazione entro 15 giorni (quindici) dall'assunzione dei servizi, indicandone i recapiti telefonici fissi e mobili dei referenti. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà dare immediata comunicazione dei nuovi nominativi.

2. La Ditta Appaltatrice risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi (considerato terzo anche il Comune), esonerando il Comune appaltante da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.
3. È altresì a carico della Ditta Appaltatrice la responsabilità verso i proprietari, amministratori e conduttori di locali esistenti negli stabili serviti, per gli inconvenienti che potessero verificarsi in relazione alle modalità d'accesso alle proprietà o per danno alle medesime.
4. È fatto obbligo alla Ditta Appaltatrice di provvedere all'assicurazione sulla responsabilità civile verso ed alle normali assicurazioni R.C. per automezzi o motocicli per i massimali stabiliti dalle vigenti normative.

ART. 12 -SICUREZZA SUL LAVORO

1. La Ditta Appaltatrice, con riferimento all'espletamento di tutti i servizi previsti dal presente appalto, ha l'obbligo di predisporre il Piano di Sicurezza e il Documento di Valutazione dei Rischi previsti dalla normativa vigente in materia di miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori durante il lavoro, facendosi carico di adottare tutti gli opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.
2. In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs 19.09.94 n. 626 e successive modifiche ed integrazioni, sull'attuazione delle Direttive CEE riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
3. Tutte le attrezzature, macchine e mezzi impiegati nel servizio dovranno essere rispondenti alle vigenti norme di legge e di sicurezza ed in particolare al D.P.R. 25.07.96 n. 459 (regolamento per l'attuazione delle direttive 89/392/CEE, 91/368/CEE e 93/68/CE concernenti il riavvicinamento delle legislazioni degli stati membri relative alle macchine) ed al D.L.vo 4.12.1992 n. 475 (attuazione della direttiva 89/686/CEE relativa ai D.P.I.), e loro successive modificazioni o integrazioni.
4. I dipendenti, a seconda delle diverse funzioni agli stessi affidati dovranno essere informati sui rischi connessi alle attività svolte ed adeguatamente formati all'uso corretto delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuali e collettivi da utilizzare ed alle procedure cui attenersi in situazioni di potenziale pericolo.
5. Dovrà essere garantito in ogni caso, ai lavoratori, l'esercizio dei diritti sanciti dall'art. 9 della Legge 20.05.70 n. 300.
6. L'appaltatore è tenuto a comunicare per iscritto il nominativo del responsabile al quale intende affidare i compiti del servizio di Prevenzione e Protezione previsto dal D.L.vo 626/94 e successive modifiche ed integrazioni; indicandone il recapito telefonico fisso e mobile. In caso di sostituzione, la Ditta dovrà darne immediata comunicazione.

ART. 13 -COOPERAZIONE

1. È fatto obbligo al personale dipendente dalla Ditta Appaltatrice di segnalare al Comune, attraverso i referenti di cui all'art. 11, comma 1, quelle circostanze e/o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio.
2. Il personale, attraverso i referenti di cui all'art. 11, comma 1, è tenuto a denunciare immediatamente al Comando di Polizia Locale, dandone comunicazione al Settore comunale di riferimento, particolari irregolarità quali l'abbandono abusivo di rifiuti, deposito di immondizie sulle strade pubbliche e sulle aree ad uso pubblico ed altro, favorendo l'opera degli stessi e fornendo ad essi ogni indicazione utile all'individuazione dei contravventori. Inoltre il personale dovrà effettuare, in accordo con l'Amministrazione Comunale, le attività ispettive su sacchi/rifiuti necessarie all'individuazione dei trasgressori ai fini della comminazione delle sanzioni previste.

3. La Ditta Appaltatrice ha comunque l'obbligo di consegnare all'Amministrazione Comunale gli oggetti di valore eventualmente rinvenuti tra i rifiuti, dandone segnalazione immediata al Comando di Polizia Locale.
4. La Ditta Appaltatrice collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio, man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.
5. Le attività rese ai sensi del presente articolo rientrano ad ogni effetto nel canone d'appalto.

ART. 14 -OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

1. Oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti, tutte le disposizioni di legge e i regolamenti in vigore o che potranno essere emanati durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le Ordinanze Municipali e più specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, la tutela sanitaria ed antinfortunistica del personale addetto e aventi comunque rapporto con i servizi oggetto dell'appalto.
2. La Ditta Appaltatrice sarà tenuta a rispettare, altresì, ogni disposizione di Legge o provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto, senza nulla pretendere.
3. Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, la Ditta Appaltatrice è tenuta ad eseguire tutti gli ordini e ad osservare tutte le direttive che venissero emanate dal Comune.
4. In particolare l'appaltatore dovrà assicurare che il servizio sia svolto in modo da non contravvenire alle norme antinfortunistiche e di sicurezza vigenti, secondo quanto meglio specificato all'art. 12 del presente Capitolato.

ART. 15 -CONTROVERSIE

Per le vertenze che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, e che non dovessero risolversi in via bonaria, resta esclusivamente competente il Foro di Potenza. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

ART. 16 -GESTIONE DEI RIFIUTI

La gestione dei rifiuti di cui all'art. 2, provenienti dai servizi oggetto dell'appalto, è soggetta alla normativa legislativa e regolamentare vigente in materia.

ART. 17 -RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE

Per quanto non previsto e disposto dal presente Capitolato si applicano le disposizioni di legge vigenti, le norme del Codice Civile, i regolamenti della contabilità generale dello Stato ed ogni altra norma o disposizione in materia.

ART. 18 -PERSONALE IN SERVIZIO

1. Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, la Ditta Appaltatrice dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente ed idoneo a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti nel pieno rispetto di quanto previsto dai Contratti collettivi nazionali per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di igiene ambientale e smaltimento rifiuti.
2. Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dalla Ditta Appaltatrice, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.
3. La Ditta Appaltatrice è tenuta:
 - a) ad osservare integralmente nei riguardi del personale, il trattamento economico-normativo stabilito dai C.C.N.L. e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
 - b) ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

- c) a depositare, prima dell'inizio dell'appalto, il piano delle misure adottate per la sicurezza fisica dei lavoratori, completo del Documento di Valutazione dei Rischi, di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.
4. Su richiesta dell'Amministrazione Comunale sarà tenuta a trasmettere alla stessa copia dei versamenti contributivi eseguiti.
5. Il personale dipendente dalla Ditta Appaltatrice dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla Legge, dal C.C.N.L. e dalle autorità sanitarie competenti per territorio.
6. Il personale in servizio:
- a) dovrà essere fornito, a cura e spese della Ditta Appaltatrice, di divisa completa di targhetta di identificazione personale corredata di foto, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica, a norma del vigente C.C.N.L. e rispondente alle caratteristiche di fluorescenza e rifrangenza, stabilite dalla normativa vigente;
 - b) dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'autorità comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dalla Ditta Appaltatrice stessa.
 - c) il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato al/ai referenti di cui al comma 1 dell'art. 11, che saranno diretti interlocutori dell'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.
7. La Ditta Appaltatrice, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando la relativa qualifica, mansione svolta. La ditta dovrà altresì comunicare entro 24 ore dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

ART. 19 -MEZZI ED ATTREZZATURE

1. La Ditta Appaltatrice è tenuta a disporre e a dotarsi di ogni mezzo e attrezzatura idonea per l'esecuzione di tutti i servizi del presente capitolato. Tali mezzi dovranno anche essere muniti di sistema di comunicazione radio e/o cellulare al fine di rendere immediate le comunicazioni per l'espletamento del servizio.
2. Tutte le attrezzature ed i mezzi utilizzati per la raccolta dei rifiuti dovranno portare chiaramente le seguenti indicazioni:
- a) la dicitura "Servizi di Nettezza Urbana"
 - b) nominativo della Ditta Appaltatrice;
 - c) numero progressivo attribuito al veicolo;
 - d) numero Verde per le segnalazioni dei cittadini alla Ditta Appaltatrice.
3. La Ditta dovrà essere dotata di un parco automezzi in regola con la normativa regionale in materia di scarichi ed emissioni gassose e rumorose in atmosfera. (L.R. n.24 datato 11.12.2006 e sue eventuali modifiche ed integrazioni).
4. La ditta dovrà quindi essere in grado di garantire il servizio con mezzi idonei alla circolazione, in ogni caso di emanazione di misure limitative della circolazione del traffico. I mezzi dovranno essere mantenuti in buono stato, puliti regolarmente e assoggettati ad un piano di disinfezione periodica.
5. L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriati controlli per assicurarsi del numero, della qualità e della idoneità dei mezzi e di disporre affinché quelli non idonei vengano o sostituiti o resi idonei. La Ditta Appaltatrice è tenuta a provvedervi nei termini di tempo assegnati, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.
6. I mezzi e le attrezzature previsti, in caso di rottura o fermata per manutenzione o riparazione, o comunque in ogni caso di indisponibilità, dovranno essere sostituiti da apposite riserve che la Ditta Appaltatrice avrà cura di procurare in modo che i servizi non abbiano a subire fermate o ritardi.
7. Salvo quanto previsto all'art. 4, comma 2, del presente Capitolato, alla scadenza dell'appalto i mezzi d'opera e le attrezzature messi a disposizione dalla Ditta Appaltatrice saranno ritirati dalla stessa.

ART. 20 -LA RACCOLTA DEI RIFIUTI ABBANDONATI SU SUOLO PUBBLICO E AD USO PUBBLICO

1. La raccolta e lo sgombero e il trasposto di rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sul suolo (strade ed aree pubbliche o sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico etc.) di cui alla normativa vigente, dovrà essere effettuata dalla Ditta Appaltatrice nell'ambito del normale servizio di raccolta.
2. La rimozione dei rifiuti di cui al comma 1, diversi da quelli di cui agli art. 2 per cui sussiste l'obbligo di raccolta, dovrà avvenire entro le 48 ore dalla segnalazione dell'Amministrazione Comunale. Su tali rifiuti il Comune potrà richiedere alla Ditta di effettuare un'indagine del contenuto al fine di identificare il soggetto responsabile dell'abbandono, nel rispetto delle normative vigenti.
3. Qualora fosse necessario predisporre l'esecuzione di analisi chimico-fisiche prima della rimozione dei rifiuti, o di un eventuale piano di intervento, i tempi di rimozione dei rifiuti verranno di volta in volta concordati con l'Amministrazione Comunale e le attività di cui al presente comma verranno liquidate in economia. La Ditta Appaltatrice, formulerà agli Uffici competenti apposita "offerta" che dovrà essere assentita dai medesimi prima dei necessari interventi.
4. Nel caso in cui la Ditta Appaltatrice non ottemperasse all'attività nel tempo previsto, verrà applicata la penale prevista all'art. 9.
5. I rifiuti rinvenuti verranno trasportati, una volta accertata la loro natura, in idonei siti di trattamento e/o smaltimento.
6. Qualora fosse la Ditta Appaltatrice stessa a rinvenire i rifiuti, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione Comunale.

ART. 21 -CONTROLLO DI QUALITA' E SPERIMENTAZIONI

1. In considerazione della sempre maggior attenzione ai problemi legati alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, si effettueranno controlli su personale, mezzi e attrezzature, orari, frequenza di attuazione dei servizi, qualità del servizio reso, pesate dei rifiuti raccolti.
2. La Ditta dovrà fornire con frequenza mensile su supporto informatico i dati relativi ai quantitativi dei rifiuti giornalmente conferiti presso gli impianti di smaltimento.
3. I mezzi che verranno successivamente immessi nel servizio, dalla Ditta Appaltatrice, dovranno essere preventivamente approvati dall'Amministrazione Comunale, per quanto riguarda l'idoneità tecnica.
4. Potranno essere richieste a carico della Ditta, con periodicità almeno annuale, analisi merceologiche e chimico-fisiche sui rifiuti, intese a valutare la qualità ai fini del corretto recupero e/o smaltimento.
5. La Ditta Appaltatrice dovrà fornire entro il mese di marzo di ogni anno, secondo data da concordarsi con gli uffici comunali, ai fini della compilazione del M.U.D, i dati quantitativi, riferiti all'anno precedente, dei rifiuti conferiti per conto del Comune di Brienza ai vari impianti di destinazione finale, indicando per ogni tipologia di rifiuto il codice CER, il destinatario finale, i quantitativi trasportati e ogni altra informazione che l'ufficio preposto ritenga di richiedere. In caso di inosservanza e/o ritardo verrà applicata la sanzione amministrativa prevista dall'art. 9 del presente capitolato.

ARTICOLO 22 -GLI ALTRI FATTORI PRODUTTIVI

L'impresa dovrà provvedere a reperire, a sua cura e spese, locali idonei nel comune di Brienza o nei comuni vicini per il ricovero di tutto il materiale e l'attrezzatura impiegati nell'espletamento dei servizi, da specificare all'atto della firma del contratto. Tale ricovero mezzi dovrà essere dotato di idoneo impianto di lavaggio sia dei mezzi che dei contenitori per la raccolta rifiuti. La flotta veicoli, le attrezzature, le apparecchiature, i rotabili, i Dispositivi di Protezione Individuale, i contenitori previsti nel progetto offerta o nel progetto dovranno essere in perfetto stato di manutenzione e rispondenti alle normative UE e ai requisiti di sicurezza vigenti e nel numero adeguato secondo

quanto previsto dai criteri e requisiti di cui alla deliberazione del 30 gennaio 2003 del ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio (G.U. n. 43 del 21/02/2003 Serie Generale).

ART. 23 -SPESE E ONERI FISCALI

1. Tutte le spese per l'organizzazione e l'espletamento dei servizi sono a carico della Ditta Appaltatrice. Sono altresì a carico della Ditta Appaltatrice le spese, imposte e tasse, inerenti la stipulazione del contratto, bollo, diritti ecc.
2. Qualora in futuro venissero emanati Leggi, Regolamenti o comunque disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto e/o delle prestazioni in esso previste, le parti stabiliranno di comune accordo le conseguenti variazioni anche economiche.

ART. 24 -DANNI

1. L'Amministrazione Comunale è espressamente ed esplicitamente esonerata da ogni responsabilità per qualsiasi danno diretto o indiretto, arrecato da terzi in genere, dalla Ditta Appaltatrice, ed in particolare ai beni, attrezzature ed impianti di sua proprietà adibiti per il servizio, nonché al suo personale, tranne che non vi concorra colpa grave e manifesta del Comune appaltante.
2. La Ditta Appaltatrice assume da parte sua ogni responsabilità civile verso terzi (considerato terzo anche il Comune) per eventuali danni cagionati a persone o cose in relazione al servizio, esonerando sin d'ora il Comune appaltante da ogni o qualsiasi responsabilità al riguardo.

‘ARTICOLO 25 -IL CORRISPETTIVO DEI SERVIZI

Il prezzo complessivo per i servizi indicati dal presente capitolato ammonta a € (diconsi euro 180.000,00 + IVA.

Per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente capitolato, il Comune riconoscerà all'Appaltatore i corrispettivi risultante in sede di gara al netto ribasso offerto. Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta è fisso ed invariato ed è quello risultante dalla gara esperita per l'assegnazione dell'appalto dei servizi da espletare con continuità e per i quali sono stati prefigurati i costi stimati nel canone annuo posto a base di gara.

L'importo annuo dei corrispettivi per il servizio di raccolta dei rifiuti porta a porta e degli altri servizi rappresenta il costo annuo del servizio di nettezza urbana. Il corrispettivo si intenderà remunerativo di tutti gli oneri, obblighi, condizioni e prestazioni posti a carico dell'appaltatore per espressa ammissione dello stesso di aver eseguito prima della formulazione dell'offerta, tutti gli opportuni calcoli estimativi, anche in riferimento all'incidenza della parte di utenza servita nell'espletamento del servizio, che seppure non residente ai fini anagrafici, svolga la propria opera, attività o comunque dimori all'interno del territorio comunale, ed alle previsioni dell'incremento demografico della popolazione ipotizzabile nel periodo di vigenza del rapporto contrattuale.

ART. 26 -REVISIONE DEL PREZZO CONTRATTUALE

1. Il prezzo di aggiudicazione dei servizi oggetto del presente appalto è fisso per il primo anno di servizio.
2. Per eventuali anni successivi sarà assoggettato alla eventuale revisione prevista dall'art. 115 del D.lgs. 163/2006.
3. Laddove le variazioni comportassero un incremento del canone superiore al 30% del canone iniziale, sarà facoltà del Comune di procedere alla rescissione del contratto.
5. In ogni caso, nelle more della determinazione delle variazioni, anche economiche, il servizio non potrà essere per nessuna ragione sospeso o interrotto e dovrà essere eseguito in conformità alle variazioni qualitative e quantitative dei servizi richieste dal comune.

ARTICOLO 27 -MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il canone annuo verrà pagato in dodicesimi/anno dal Comune, con cadenza mensile posticipata. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dal ricevimento fattura a mezzo di bonifico bancario, le spese di bonifico sono a carico della Ditta Aggiudicataria. E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo che il Comune, per motivi particolari, non le riconosca espressamente con apposito provvedimento.

ARTICOLO 28 – SISTEMA D'APPALTO

L'appalto, data la sua specificità, verrà aggiudicato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del Decreto Legislativo n. 163/06 ai sensi dell'art- 81, comma 1 e dell'art. 83 e successive modifiche. Le offerte ammesse alla gara verranno esaminate dalla Commissione Comunale costituita nei modi previsti dal Regolamento per la disciplina dei contratti.

Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione di progetti, relazioni e quant' altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quant'altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara non saranno restituiti

ARTICOLO 29 – PARTECIPAZIONE ALLA GARA D'APPALTO

Alla gara d'appalto potranno partecipare imprese, raggruppamenti di imprese o Consorzi del settore che:

- a) siano in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente relativa alle Ditte che effettuano la raccolta ed il trasporto di rifiuti urbani e pericolosi;
- b) dichiarino di essere in possesso dei requisiti e delle condizioni previste per l'iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese esercenti servizi di smaltimento dei rifiuti nelle varie fasi come previsto dal Decreto del Ministero dell'Ambiente 21 giugno 1991, n. 324.

ARTICOLO 30 -DEPOSITO CAUZIONALE

A garanzia dei patti contrattuali l'appaltatore dovrà costituire cauzione commisurata al 10 % (dieci per cento) dell'importo previsto dal contratto (cauzione definitiva). Tale cauzione verrà dimezzata qualora la Ditta abbia certificato il proprio Sistema di Gestione Ambientale secondo le norme ISO 14000 o sia in possesso di certificazione di qualità della Serie ISO 9000. Essa potrà essere costituita mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa, da accettarsi dal Comune, valida per tutto il periodo del contratto. La cauzione verrà adeguata annualmente in rapporto alle eventuali variazioni del canone annuo. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici, sarà deliberato lo svincolo del deposito cauzionale, nei modi previsti dal regolamento per la disciplina dei contratti vigenti nel Comune di Brianza. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempienza dell'appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale, fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti allo stesso.

ARTICOLO 31 – AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione dell'appalto verrà fatta dal Responsabile del servizio sulla base delle indicazioni fornite dalla Commissione di gara. L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non procedere all'aggiudicazione dell'appalto qualora le offerte presentate fossero ritenute tecnicamente o economicamente non soddisfacenti per il Comune di Brianza..

ARTICOLO 32 – DOMICILIO DELLA DITTA APPALTATRICE

La Ditta Appaltatrice dovrà eleggere il proprio domicilio, a tutti gli effetti derivanti dal contratto d'appalto del servizio, nel Comune di Brianza.

ARTICOLO 33 -IL SERVIZIO DI RACCOLTA R.U. E SERVIZI COLLATERALI

A -RACCOLTA "PORTA A PORTA"

INDICAZIONI GENERALI

Il servizio di raccolta delle frazioni “secco non riciclabile”, “frazione umida” e “monomateriale” verrà attuato, di norma, con la separazione dei flussi mediante il sistema di raccolta “porta a porta”, secondo quanto di seguito precisato.

Il servizio verrà eseguito con idonea manodopera e adeguate attrezzature in tutto il territorio del Comune, e comprenderà anche i rifiuti posti all’interno delle scuole. Il Comune si riserva di chiedere adeguamenti o modifiche agli itinerari di raccolta previsti inizialmente, allo scopo di razionalizzare l’intero sistema.

Gli automezzi utilizzati dovranno essere idonei allo svolgimento del servizio richiesto nonché di meccanismi per il sollevamento e svuotamento di bidoni con aggancio a rastrelliera (120 lt.) e, ove necessario, cassonetti da 1700 litri con aggancio tipo Bologna o Din. La movimentazione dei rifiuti dovrà avvenire con mezzi provvisti di cassone stagno.

Il servizio consiste nella raccolta “porta a porta” dei contenitori o dei sacchetti, che avverrà in corrispondenza delle abitazioni o insediamenti produttivi nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica.

I sacchetti saranno di tipologia approvata dal Comune, di tipo a perdere, di caratteristiche uniformi per consistenza, dimensione e colore in tutto il territorio comunale.

I contenitori per il rifiuto umido saranno anch’essi di tipologia approvata dal Comune da 10-15 litri (potrà essere eccezionalmente accettata la presenza di contenitori difformi in caso di conferimenti che eccedano il volume del bidoncino comunale).

I rifiuti verranno collocati, nel giorno e nell’ora prefissati, davanti all’ingresso dell’abitazione o insediamenti produttivi o negli spazi appositamente indicati dall’Ufficio comunale competente.

La Ditta Aggiudicataria, tramite i propri addetti alla raccolta, in caso di rifiuti non conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato od a quanto indicato dall’Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune, consegnerà apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune ed avviserà gli Uffici stessi per l’eventuale diffida o sanzione.

Il servizio verrà eseguito secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti dal Comune. Eventuali cambiamenti di orari dovranno essere preventivamente concordati ed approvati dal Comune: in linea di principio gli orari e le frequenze dovranno restare fissi per non incorrere in inconvenienti del servizio. Comunque sia gli orari che i giorni e le frequenze di raccolta sono modificabili su richiesta del Comune allo scopo di migliorare il servizio, con preavviso di almeno trenta giorni alla Ditta Aggiudicataria che dovrà concordare con il Comune le modalità di pubblicizzazione dei cambiamenti all’utenza.

In caso eccezionale di festività infrasettimanali, la raccolta potrà essere anticipata o posticipata di un solo giorno. In caso di più giorni di festa consecutivi, dovrà comunque essere garantito il servizio.

Per tutti i servizi prestati, la Ditta Aggiudicataria ed il Comune concorderanno l’orario di inizio del servizio ed il percorso seguito dalle squadre di raccolta.

Il trasporto fino all’impianto di stoccaggio e/o trattamento verrà eseguito alle condizioni previste al successivo articolo n. 28 (“Trasporto dei rifiuti”).

La raccolta del secco non riciclabile, della frazione umida e del rifiuto monomateriale avverrà con la seguente cadenza :

UMIDO (tutto il territorio)	SECCO NON RICICLABILE (tutto il territorio)	RIFIUTO MONOMATERIALE: CARTA, PLASTICA, VETRO- ALLUMINIO. (tutto il territorio)
Lunedì - Mercoledì - Venerdì	Martedì	Giovedì settimane alterne

A.1 RACCOLTA CAPILLARE DOMICILIARE (PORTA A PORTA) SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DELLA FRAZIONE SECCA NON RICICLABILE DEL RIFIUTO URBANO TRAMITE SACCHI A PERDERE.

La raccolta della frazione secca non riciclabile dei rifiuti urbani verrà eseguita su tutto il territorio comunale *n 1 volta alla settimana , di martedì*.

La Ditta Aggiudicataria passerà “porta a porta” provvedendo alla raccolta manuale del sacco del colore scelto dall’Amministrazione Comunale chiuso per i rifiuti secchi non riciclabili, eventualmente posto all’interno di pattumiere, contenitori condominiali o cassonetti, i quali verranno collocati, nel giorno e nell’ora prefissati posti in corrispondenza delle abitazioni o insediamenti produttivi nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica o all’interno dei cortili per le Scuole e altri uffici pubblici.

Il servizio verrà eseguito secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dal Comune. In particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino salvo diverse indicazioni degli Uffici comunali competenti.

Il servizio comprende inoltre la raccolta della frazione secca non riciclabile presso i grandi produttori, quali commercianti al minuto, ristoranti, bar, rosticcerie, alimentari, fioristi, scuole, asili, enti ecc. Tali utenti potranno conferire la frazione secca non riciclabile per mezzo di appositi contenitori di tipologia concordata con il Comune (cassonetti o bidoni a due ruote con aggancio a rastrelliera).

Gli addetti alla raccolta della Ditta Aggiudicataria, in caso di rifiuti non conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato od a quanto indicato dall’Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune, avranno cura di posizionare, presso il domicilio dell’utente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune e di avvisare gli Uffici stessi per l’eventuale diffida o sanzione.

L’elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato immediatamente agli Uffici competenti dell’Amministrazione Comunale per i provvedimenti del caso. Ogni utenza cittadina sarà fornita di sacchetti di tipologia approvata dal Comune, di tipo a perdere, di caratteristiche uniformi per consistenza, dimensione e colore in tutto il territorio comunale per la raccolta del secco non riciclabile.

Nelle zone rurali la raccolta differenziata è prevista in punti di raccolta con separazione tramite cassonetti opportunamente individuati della **frazione secca non riciclabile e dei rifiuti “monomateriale “carta”, “plastica” e “vetro alluminio”**.

I punti di raccolta saranno dislocati in modo da servire le abitazioni entro il raggio massimo di un chilometro. Tali punti di raccolta sono attrezzati con i cassonetti attualmente in uso in questo ente opportunamente modificati a cura della ditta appaltatrice. Tutti gli oneri per la realizzazione dei punti di raccolta sono a carico della ditta appaltatrice. La frequenza di raccolta è settimanale o secondo necessità come richiesto dai competenti uffici.

A.2 RACCOLTA CAPILLARE DOMICILIARE (PORTA A PORTA) SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DELLA FRAZIONE UMIDA DEL RIFIUTO URBANO CON CONTENITORI PER LA RACCOLTA INDIVIDUALI PER OGNI UTENTE;

La raccolta della frazione umida dei rifiuti urbani verrà eseguita su tutto il territorio comunale **tre** volte alla settimana, **il lunedì, mercoledì ed il venerdì**.

La Ditta Aggiudicataria passerà “porta a porta” provvedendo alla raccolta manuale del sacco biodegradabile chiuso per i rifiuti organici, posto nell’apposito bidoncino consegnato dall’amministrazione comunale od eventualmente posto all’interno di bidoni da lt. 120, i quali verranno collocati, nel giorno e nell’ora prefissati nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica.

Il servizio verrà eseguito secondo le disposizioni e gli orari che verranno concordati col Comune. In particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino salvo diverse indicazioni degli Uffici comunali competenti.

Nelle zone rurali lo smaltimento della frazione umida è prevista in sito con l'uso di composter o concimaie (contenitore in plastica o costruito sul posto). Per tale forma di smaltimento dovrà effettuarsi a cura della ditta appaltatrice opportuna campagna informativa.

A.3 RACCOLTA CAPILLARE DOMICILIARE (PORTA A PORTA) SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE DEL RIFIUTO MONOMATERIALE DEL RIFIUTO URBANO TRAMITE SACCHI PER LA PLASTICA OPPURE SCATOLONI O LEGACCI PER CARTA, CARTONE, RIVISTE, GIORNALI ECC..

La raccolta del rifiuto monomateriale urbano verrà eseguita su tutto il territorio comunale.

La Ditta Aggiudicataria passerà "porta a porta" provvedendo alla raccolta manuale del sacco del colore scelto dall'Amministrazione Comunale chiuso per la plastica vetro-alluminio oppure scatoloni o legacci per la carta, cartone, giornali, riviste, ecc.), da collocarsi, nel giorno e nell'ora prefissati posti in corrispondenza delle abitazioni o insediamenti produttivi nella parte esterna della recinzione lungo il marciapiede o la strada pubblica od all'interno del cortile per le Scuole..

Il servizio verrà eseguito secondo le disposizioni e gli orari che verranno stabiliti zona per zona dal Comune. In particolare, il passaggio nelle zone centrali dovrà avvenire nelle prime ore del mattino salvo diverse indicazioni degli Uffici comunali competenti.

Gli addetti alla raccolta della Ditta Aggiudicataria, in caso di rifiuti non conformi (per natura o confezionamento) a quanto previsto nel presente capitolato od a quanto indicato dall'Ufficio Tecnico LL.PP. del Comune, avranno cura di posizionare, presso il domicilio dell'utente, apposite indicazioni concordate preventivamente con gli Uffici competenti del Comune e di avvisare gli Uffici stessi per l'eventuale diffida o sanzione.

L'elenco degli utenti che tengono comportamenti scorretti dovrà essere inviato immediatamente agli Uffici competenti dell'Amministrazione Comunale per i provvedimenti del caso.

Ogni utenza cittadina sarà fornita di sacchetti di tipologia approvata dal Comune, di tipo a perdere, di caratteristiche uniformi per consistenza, dimensione e colore in tutto il territorio comunale per la raccolta del rifiuto riciclabile.

La raccolta avverrà di giovedì, alternando ogni settimana la raccolta della carta alla raccolta della plastica, eventualmente in coincidenza della raccolta dell'umido.

Nelle zone rurali la raccolta differenziata è prevista in punti di raccolta con separazione tramite cassonetti opportunamente individuati della **frazione secca non riciclabile e dei rifiuti "monomateriale "carta", "plastica" e "vetro alluminio"**.

I punti di raccolta saranno dislocati in modo da servire le abitazioni entro il raggio massimo di un chilometro. Tali punti di raccolta sono attrezzati con i cassonetti attualmente in uso in questo ente opportunamente modificati a cura della ditta appaltatrice. Tutti gli oneri per la realizzazione dei punti di raccolta sono a carico della ditta appaltatrice. La frequenza di raccolta è settimanale o secondo necessità come richiesto dai competenti uffici.

ARTICOLO 34 -ALTRI SERVIZI

A. NOLEGGIO CASSONE UMIDO

Il servizio di noleggio comprende la consegna ed il deposito di un cassone avente dimensioni minime di 30 mc da collocare, nell'area attrezzata; l'onere della manutenzione è a carico della ditta affidataria del servizio. Il cassone viene restituito al cessare della validità del contratto d'appalto.

B. NOLEGGIO CASSONE SECCO NON RICICLABILE

Il servizio di noleggio comprende la consegna ed il deposito di un cassone avente dimensioni minime di 30 mc da collocare, nell'area attrezzata; l'onere della manutenzione è a carico della ditta affidataria del servizio. Il cassone viene restituito al cessare della validità del contratto d'appalto.

C. NOLEGGIO CASSONE PLASTICA

Il servizio di noleggio comprende la consegna ed il deposito di un cassone avente dimensioni minime di 30 mc da collocare, nell'area attrezzata; l'onere della manutenzione è a carico della ditta affidataria del servizio. Il cassone viene restituito al cessare della validità del contratto d'appalto.

D. NOLEGGIO CASSONE CARTA

Il servizio di noleggio comprende la consegna ed il deposito di un cassone avente dimensioni minime di 30 mc da collocare, nell'area attrezzata; l'onere della manutenzione è a carico della ditta affidataria del servizio. Il cassone viene restituito al cessare della validità del contratto d'appalto.

E. NOLEGGIO CASSONE VETRO-ALLUMINIO

Il servizio di noleggio comprende la consegna ed il deposito di un cassone avente dimensioni minime di 30 mc da collocare, nell'area attrezzata; l'onere della manutenzione è a carico della ditta affidataria del servizio. Il cassone viene restituito al cessare della validità del contratto d'appalto.

F. NOLEGGIO CASSONE INGOMBRANTI

Il servizio di noleggio comprende la consegna ed il deposito di un cassone avente dimensioni minime di 28 mc da collocare, nell'area attrezzata; il servizio verrà pagato mensilmente e l'onere della manutenzione è a carico della ditta affidataria del servizio. Il cassone viene restituito al cessare della validità del contratto d'appalto.

G. TRASPORTO VUOTATURA CASSONI

Il servizio comprende lo svuotamento, tramite l'utilizzo di un ragno meccanico del cassone collocato nell'area in c.da S. Giuliano, il trasporto ed il conferimento dei rifiuti all'impianto di smaltimento; nell'importo non è compreso il costo di smaltimento che è a carico del Comune.

H. SERVIZI AGGIUNTIVI DI PULIZIA PER MANIFESTAZIONI E/O INIZIATIVE

1. E' da considerare compresa nell'ordinario svolgimento del servizio:

a) affiancamento degli operai del comune nella pulizia delle strade in occasioni di feste manifestazioni o ricorrenze varie inserite nei calendari/programmi predisposti dall'Amministrazione Comunale su richiesta dell'ufficio tecnico;

2. In caso di mancata esecuzione, disservizio o cattiva esecuzione verranno applicati i disposti dell'art.9 del presente capitolato.

I. PROGETTO CESTINI

Mantenimento e/o sostituzione dei cestini portarifiuti presenti sul territorio comunale con particolare riferimento ai parchi e ai giardini di proprietà comunale.

ARTICOLO 35 -GLI SMALTIMENTI FINALI

L'appaltatore è tenuto a conferire i rifiuti raccolti, la cui gestione è oggetto del presente capitolato (rifiuto secco non riciclabile, umido, rifiuto monomateriale, rifiuti ingombranti, carta, giornale, plastica ecc.) agli impianti di smaltimento/riciclaggio.

ARTICOLO 36 – IL TRASPORTO DEI RIFIUTI

I rifiuti dovranno essere trasportati agli impianti di smaltimento/riciclaggio, nel rispetto degli orari e delle disposizioni impartite dai gestori degli impianti stessi. Il trasporto ed il conferimento agli impianti comprende l'onere della pesatura ed ogni qualsivoglia onere e/o prestazione necessaria ad eseguire perfettamente il servizio. Il trasporto e la consegna dei rifiuti (secco non riciclabile, frazione umida e rifiuto monomateriale) sono sempre da intendersi compresi nel corrispettivo del servizio di raccolta. Il trasporto e la consegna dei rifiuti ingombranti dovranno avvenire in conformità degli standards di qualità, di cui al presente capitolato.

Il servizio di trasporto deve avvenire con mezzi idonei ed autorizzati. La movimentazione dei rifiuti, indipendentemente dalla loro natura, dovrà essere realizzata sempre nel rispetto della normativa

nazionale e regionale vigente, e con modalità tali da non arrecare disturbo o fastidio alle persone, né danno all'ambiente.

ARTICOLO 37 STANDARD DI QUALITA' DEI PRINCIPALI SERVIZI DA RENDERE

SERVIZIO	INDIVIDUAZIONE	FREQUENZA
----------	----------------	-----------

1. RACCOLTA RIFIUTI URBANI

raccolta porta a porta del secco non riciclabile	tutto il territorio comunale	1 volta/ogni settimana del secco non riciclabile (Martedì)
raccolta porta a porta dell'umido	tutto il territorio comunale	3 volte/settimana (lunedì mercoledì e venerdì)
raccolta porta a porta del rifiuto monomateriale	tutto il territorio comunale	1 volta a settimana. Carta, plastica e vetro-alluminio (giovedì)

2. Altri servizi resi

Noleggio cassone Umido	Area S. Giuliano	tutto l'anno
Noleggio cassone Secco non riciclabile	Area S. Giuliano	tutto l'anno
Noleggio cassone plastica	Area S. Giuliano	tutto l'anno entro 48 ore dalla richiesta
Noleggio cassone carta	Area S. Giuliano	tutto l'anno entro 48 ore dalla richiesta
Noleggio cassone vetro alluminio	Area S. Giuliano	tutto l'anno entro 48 ore dalla richiesta
Noleggio cassone Ingombranti	Area S. Giuliano	tutto l'anno entro 48 ore dalla richiesta
Trasporto e vuotatura cassoni	Area S. Giuliano	tutto l'anno entro 48 ore dalla richiesta
Campagna informativa	tutto il territorio comunale	tutto l'anno
Sacchetti frazione secca e umida	tutto il territorio comunale	tutto l'anno
Buste plastica, vetro carta ecc.	tutto il territorio comunale	tutto l'anno
Gestione isola ecologica	Area S. Giuliano	tutto l'anno

ARTICOLO 38 Modalità di aggiudicazione dell'appalto

Un'apposita Commissione, costituita come da art. 84 del D.Lgs 163/2006 è incaricata di valutare le offerte presentate.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente in seduta pubblica, procederà all'esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l'accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nella lettera di invito e dal presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

Successivamente, in sedute segrete, dopo aver preliminarmente stabilito i valori e i criteri di attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione dei progetti tecnici ed economici per l'attribuzione dei punteggi previsti.

L'aggiudicazione dell'appalto seguirà il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in ordine ai seguenti elementi da valutarsi nell'ordine decrescente di importanza:

- a) qualità tecnica del servizio
- b) Proposta relativa alla raccolta differenziata
- c) affidabilità ed esperienza della ditta per i servizi di raccolta e trasporto
- d) prezzo

In esecuzione di tali modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la Commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta.

Tale punteggio sarà suddiviso tra i suddetti elementi come segue :

A) Qualità tecnica del servizio	max punti	20
merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi igienico -sanitario		
1.1 Tecniche e modalità organizzative	max punti	15
1.2 Certificazione di qualità su progetto	max punti	5
B) Proposta relative alla raccolta differenziata	max punti	30
C) Affidabilità ed esperienza della ditta	max punti	10
D) Prezzo	max punti	40
PER UN TOTALE DI	max punti	100

Gli elementi di valutazione sono definiti, sinteticamente, come segue

A) Qualità tecnica del servizio

Si riferisce particolarmente alla tipologia, all'organizzazione dei mezzi e del personale, alla loro entità per l'esecuzione di tutti i servizi previsti nel capitolato. Sarà attribuito il punteggio massimo di 20 punti composto da 15+5

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 20 punti al concorrente che proporrà le migliori tecniche e modalità organizzative che consentono di raggiungere i massimo livelli di igienicità con l'ottimale impiego di mezzi e personale

Adeguate valutazione sarà riservata alla funzionalità degli schemi organizzativi previsti per l'esecuzione dei servizi, nonché alle innovazioni tecnologiche proposte.

Dei 20 punti, 5 (cinque) saranno attribuiti al concorrente che allegghi al progetto tecnico, certificazione di qualità alle norme UNI EN 9000 e 14000

B) Proposte relative alla raccolta differenziata

La Commissione valuterà le proposte migliorative e l'utilizzo di tecnologie innovative riguardanti i servizi di raccolta differenziata oltre che gli elementi di valutazione sotto riportati attribuendo un punteggio di max 30 punti.

- servizi resi agli operatori economici, enti pubblici ed uffici di pubblico interesse (attività commerciali di vicinato, punti ristoro ecc.- sedi comunali, scuole, caserme, associazioni, ecc.) con specifica dei contenitori che si intendono fornire e frequenza di svuotamento;
- modalità di raccolta dei rifiuti con particolare riferimento ai tempi e/o alle modalità di raccolta ed ai materiali impiegati (tipologia di contenitore e/o sacchetti che si intendono fornire, numero e portata dei contenitori, frequenza di svuotamento ecc.) e ad eventuali altre modalità di raccolta

- per zone (comprese le rurali) o tipologie particolari (aree isolate, condomini, centro storico, ecc);
- Proposte sulle modalità di raccolta dei rifiuti speciali con particolare riferimento ai tempi e alle modalità di raccolta ed ai contenitori impiegati;
 - modalità di raccolta dei rifiuti ingombranti ed eventuale previsione di raccolta a domicilio;
 - Proposta per lo smaltimento e/o recupero dei seguenti rifiuti:
 - computer e apparati elettronici fuori uso;
 - ferrosi;
 - inerti;
 - legnosi.
- La proposta per lo smaltimento o il recupero di tali rifiuti si intende per le tipologie “non pericolose” cioè non frammisti ad altri rifiuti pericolosi secondo la normativa vigente;
- le modalità relative alla campagna di informazione con uno specifico piano di comunicazione e le eventuali ripetizioni della stessa in tempi successivi e con il dettaglio delle azioni volte alla sensibilizzazione ed alla produzione del materiale da distribuire ai cittadini.
 - le modalità di controllo e monitoraggio che si intendono attuare attraverso indagini conoscitive sullo stato dei servizi svolti;
 - modalità particolari di raccolta in caso di eventi atmosferici eccezionali (quali nevicate o piogge straordinarie)
 - ogni altra informazione relativa alle modalità di gestione che la ditta intende attuare.

C) Affidabilità ed esperienza della ditta

In merito all'esperienza maturata o anzianità di servizio della ditta saranno attribuiti un massimo di punti 10 come segue:

- Ditta esistente e operante nel settore della gestione rifiuti urbani, regolarmente iscritta al registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. e all'Albo dei gestori dei rifiuti, che non si sia mai venuta a trovare in alcuna delle condizioni previste dall'art. 11 del D.Lgs. 358/92, come sostituito dall'art. 9 del D.Lgs. 402/98. Punti da 0 a 5
- esistente ed operante da oltre 5 anni dalla data del presente bando punti 3
- esistente ed operante da oltre 10 anni dalla data del presente bando punti 5

(Allegare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante per autocertificazione)

- servizio analogo prestato negli ultimi 5 con l'indicazione della denominazione dell'ente affidatario del servizio, il numero degli abitanti serviti, la durata del servizio: Punti da 0 a 5
- servizio di raccolta differenziata secco-umido con il sistema porta a porta effettuato negli ultimi 5 anni per una popolazione servita fino a 4.000 abitanti. (indicare l'Ente Appaltante ed il numero degli abitanti serviti) punti 4
- servizio di raccolta differenziata secco-umido con il sistema porta a porta effettuato negli ultimi 5 anni per una popolazione servita oltre i 4.000 abitanti. (indicare l'Ente Appaltante ed il numero degli abitanti serviti) punti 5

Allegare dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante per autocertificazione o attestazione in originale rilasciata dall'ente per cui si svolge il servizio dalla quale si possa evincere che la ditta ha gestito in appalto il servizio di raccolta differenziata secco-umido con il sistema porta a porta senza demerito.

D) Prezzo

La Commissione esaurite le valutazioni suddette e attribuiti i punteggi passerà all'esame della proposta economica del servizio che fino a quel momento dovrà restare chiusa e sigillata come prescritto nella lettera di invito.

Il punteggio massimo da assegnare (40 punti) sarà attribuito all'impresa che avrà presentato il prezzo complessivo più vantaggioso, il punteggio per le altre imprese verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$P = \frac{40 \times P_{\min}}{P_{\text{off}}}$$

Con P	= punteggio da attribuire
40	= punteggio massimo attribuibile
P min	= prezzo minimo offerto
P off	= prezzo offerto

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente

L'amministrazione inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare entro e non oltre 10 giorni dalla notifica, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno senz'altro escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici della Commissione. Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentanti sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese di sorta nei confronti del Comune.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore ad annue 180.000,00

Le offerte saranno sottoposte ad eventuale verifica ai sensi del comma 2 dell'art. 86 del D.Lgs 12/04/2006 n. 163

I concorrenti non potranno richiedere all'Amministrazione comunale compensi o rimborsi per la elaborazione e presentazione dei progetti tecnici ed economici, restando a loro completo carico ogni spesa relativa

ARTICOLO 39 Obblighi e responsabilità della ditta Appaltatrice

L'impresa appaltatrice deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza di un padre di famiglia rispettando quanto previsto nel progetto-offerta, nel capitolato, nel contratto e nel CCNL, nel regolamento del servizio, rispettando le prescrizioni emanati dagli organi comunali, curando contestualmente il rapporto con l'utenza che deve essere sempre ascoltata e, nell'ambito delle possibilità ed obblighi contrattuali, esaudita nelle richieste.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad uniformarsi a tutte le norme di legge ed ai regolamenti che concernano i servizi appaltati, nonché al rispetto delle norme vigenti per la tutela e la sicurezza degli ambienti di lavoro

Al momento della sottoscrizione del contratto l'impresa appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale apposito Piano di Sicurezza previsto dalla vigente normativa (D.Lgs 626/94 e successive modifiche ed integrazioni)

L'impresa appaltatrice, inoltre, dovrà nominare un responsabile del rispetto dei servizi previsti nel progetto-offerta, dei rapporti con l'utenza e dei rapporti con l'Amministrazione comunale;

L'impresa appaltatrice si obbliga a ritenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in dipendenza della gestione ed esecuzione dei servizi in appalto. Resta esclusa la responsabilità solidale del Comune per danni causati dall'appaltatore nel corso del servizio.

Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice, ed in ogni caso l'impresa sarà tenuta a rimborsarle

L'impresa appaltatrice deve comunicare e segnalare al responsabile incaricato dall'amministrazione comunale circostanze e fatti che oggettivamente impediscono il regolare svolgimento del servizio con un congruo anticipo (15 gg) in modo tale che possano essere eventualmente adottati provvedimenti di urgenza

L'impresa appaltatrice, ai sensi della D.P.C.M 27/01/1994, ha l'obbligo di garantire l'erogazione dei servizi in maniera continua, regolare e senza interruzione ed eseguire gli stessi in conformità a quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto offerta, in caso di sciopero degli addetti trattandosi di un servizio essenziale, deve comunque garantire almeno il servizio di raccolta e trasporto R.S.U e assimilati agli urbani per quelle aree e/o siti di primaria importanza socio-sanitaria (mercati, scuole, edifici pubblici, piazze Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, la ditta appaltatrice deve provvedere:

alla fornitura, riparazione, manutenzione e rinnovo di tutto il materiale, i mezzi e le attrezzature necessarie all'esecuzione dei servizi

promuovere iniziative di sensibilizzazione intese a rendere più partecipi agli utenti al problema dell'igiene urbana e, più in generale a quello della tutela dell'ambiente ed alla differenziazione del rifiuto (almeno 2 volte all'anno)

Il progetto offerta tecnico dovrà contenere una concreta proposta di programmazione delle attività suddette per tutta la durata dell'appalto, con indicazione dei mezzi di comunicazione e delle risorse che si prevederà di impiegare nonché della cadenza temporale

ARTICOLO 40 – ALLEGATI AL CAPITOLATO

Il Comune rende disponibili presso l'ufficio tecnico i seguenti elaborati che possono essere richiesti per la formulazione dell'offerta:

• **ALLEGATI**

- Planimetria del territorio di Brienza da C.T.R sc. 1:5.000 - 1:2.000;
- Pianta previsioni di progetto isola ecologica c.da S. Giuliano;

Allegato "A"

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE DI BRIENZA (PZ)

DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Comune di Brienza
Servizio Tecnico Manutentivo
Piazza Municipio n. 1
CAP 85050 Città Brienza (PZ)

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Brienza (PZ)

Importo dell'appalto è di € 180.000,00 (euro centoottantamila) annuo Iva esclusa.

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di dell'impresa
..... con sede in con
codice fiscale n. con partita IVA n
Telefono fax con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....
Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
Oppure

come mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....
Oppure

come mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

1. che la Ditta _____ è iscritta nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, Industria, Agricoltura ed Artigianato di _____ (ovvero presso i registri professionali dello Stato di provenienza) per attività corrispondenti al servizio oggetto del presente appalto ed attesta i seguenti dati:

- Numero di iscrizione _____

- Data d'iscrizione _____

- Durata della ditta/ data del termine _____

- Forma giuridica della ditta concorrente:

☐ ditta individuale

☐ società in nome collettivo

☐ società in accomandita semplice

☐ società per azioni

☐ società in accomandita per azioni

☐ società a responsabilità limitata

☐ società cooperativa a responsabilità limitata

☐ società cooperativa a responsabilità illimitata

☐ consorzio di cooperative

☐ _____

- Organi di amministrazione, persone che li compongono, nonché poteri loro conferiti: (titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari - *indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza*):

2. che, presso la Cancelleria Fallimentare del Tribunale, la Ditta non risulta in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di una delle situazioni succitate come riportato nel successivo punto b);

3. che la Ditta _____ è iscritta all'Albo Nazionale Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti per la Categoria n.1 classe "F", Categoria n. 2 classe " F ", Categoria n. 4 classe "F" e Categoria n. 5 classe " F " di cui all'art. 30 del D.lgs. n. 22/97 e s.m. e i. e agli artt. 8 e 9 del Decreto del Ministro dell'Ambiente n. 406.1998, con il numero di iscrizione _____ in data _____;

a) di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione ad appalti pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'articolo 38 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 conosciute dal dichiarante, che qui si intendono ripetute e trascritte, e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;

b) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo o che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Oppure

b) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

Oppure

b) che è venuta meno l'incapacità a contrarre - prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo - per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo - attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure

b) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

c) *che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;*

d) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

e) che nei propri confronti, non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;

f) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

g) che non è stata applicata dall'organo giudiziario competente una delle misure di prevenzione di cui alla Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 e s.m.i., nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera b), del D.lgs 12.04.2006, n. 163, misure che conseguono all'annotazione - negli appositi registri presso le segreterie delle procure della Repubblica e presso le cancellerie dei tribunali - della richiesta del relativo procedimento, la quale era stata inserita come informazione nel casellario informatico;

h) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Oppure

h) che è venuta meno - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

Oppure

h) che è stato applicato - nei confronti dei soggetti richiamati dall'art. 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 condannati con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente - l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

i) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163

Oppure

i) che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....
e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Oppure

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata

j) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

k) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

l) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

m) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

n) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dei dati in possesso dell'Osservatorio e che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la

sospensione o la revoca dell'attestazione SOA da parte dell'Autorità per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci, risultanti dal casellario informatico.

- o) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

- p) Dichiarare che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248, modificato da ultimo dall'art. 5 della legge 3 agosto 2007, n. 123;

- q) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

- q) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

- r) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)*

Oppure

- r) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000).*

- s) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- t) di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

Oppure

- t) di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (denominazione, ragione sociale e sede legale):

.....
.....

- u) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (matricola n.....), l'INAIL (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

- v) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163)* di concorrere per i seguenti consorziati *(indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*

.....
.....

- w) che intende subappaltare le seguenti parti del servizio:

(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto)

.....
.....

- x) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio approvati con atto di n. del

- y) di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi le prestazioni e di aver preso visione dei luoghi di svolgimento del servizio, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta;

- z) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

aa) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

bb) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

cc) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le prestazioni nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;

dd) che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente:.....;

ee) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....
..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ff) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....

gg) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

hh) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati (la scelta dei requisiti inerenti spetta alla stazione appaltante)

ii) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati.

il fatturato globale dell'impresa relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2004-2005-2006) è di € Mentre il fatturato per il servizio cui si riferisce il presente appalto relativo agli ultimi tre esercizi finanziari (2004-2005-2006) è di € superiore ad Euro 427.000,00 al netto dell'IVA importo per due anni del servizio in appalto;

di avere idonee referenze bancarie e di essere economicamente e finanziariamente solida (al concorrente aggiudicatario sarà richiesta la documentazione probatoria costituita dalla dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del Dlgs n. 385/1993);

di aver eseguito a regola d'arte nel corso dell'ultimo triennio 2004-2005-2006 un servizio analogo in un Comune o Consorzio di Comuni o Ente Pubblico con popolazione non inferiore a 3.000 abitanti residenti; (nel caso di consorzio di comuni dovrà essere presente almeno un comune con popolazione non inferiore a 3.000 abitanti residenti);

che l'organico medio annuo ed il numero dei tecnici, dirigenti ed impiegati posseduto negli ultimi tre anni è il seguente:

FIRMA

.....

N.B.

La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Le dichiarazioni di cui ai punti c), d), e), f), g) e h). devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

Allegato "B"

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
IGIENE URBANA NEL TERRITORIO COMUNALE DI BRIENZA

Modulo dell'offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con
sede in C.F. P.ta I.V.A.

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa
con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della
costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di
..... (rappresentante legale, procuratore, mandante, etc.) dell'impresa
..... con sede in C.F. P.ta I.V.A.
quale mandante della costituenda ATI/Consorzio

Offre/offrono

**per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale al netto degli oneri di sicurezza, sul prezzo
posto a base d'asta come di seguito riportato:**

A) prezzo a base d'asta iva esclusa	€ 180.000,00
B) Costi stimati per la sicurezza	€
C) Importo al netto della sicurezza A-B =	€
D) Prezzo offerto in cifre rispetto a C)	€
D) Prezzo offerto in lettere rispetto a C)

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163)
sono quelle sottoportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Descrizione della parte del servizio	Operatore	importo (o percentuale)
--	-----------------	----------------------------------

Allega

La specificazione dei costi relativi alla sicurezza (punto B)

(ex art. 1 L. 27.12.2006 n. 296, comma 909 modificativo dell'art. 87 del D.Lgs 12.04.2006, n. 163).

(Devono essere specificamente indicati nell'offerta e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche dei servizi)

Data

Il/i concorrente/i

.....

(Timbro e firma leggibile)

N.B.:

*Il prezzo offerto dovrà, essere espresso in cifre e ripetuto in lettere. In caso di discordanza vale l'indicazione più
vantaggiosa per l'Amministrazione - art. 72, R.D. 827/24*

*Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di
tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi*

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Alla Ditta che avrà offerto il Canone Annuo più basso verranno attribuiti 30 punti (trenta punti).

Alle altre offerte, in aumento rispetto all'offerta più bassa verranno assegnati tanti punti in relazione alla seguente formula:

$$(40 \times X) : Y$$

Dove :

X = offerta più bassa alla quale vengono assegnati 30 punti;

Y = offerta in aumento rispetto ad X

Verranno considerate solamente tre cifre dopo la virgola, senza arrotondamenti.