



**"COMUNITA' MONTANA " BASSO SINNI "**  
Piazza M.SS. D'Anglona - 75028 TURSI (MT)

Tel.: 0835-533418 / Fax: 0835-532728

E-Mail: [cmbassosinni@rete.basilicata.it](mailto:cmbassosinni@rete.basilicata.it)

Prot. n. **01**

Lì , **04 Gennaio 2010**

**AREA TECNICA**

**BANDO DI GARA D'APPALTO**

Lavori ☐

Riservato all'Ufficio delle pubblicazioni

Forniture ☐

Data di ricevimento dell'avviso .....

Servizi ☒

N. di identificazione .....

**SEZIONE I : AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

**I.1 ) DENOMINAZIONE E INDIRIZZO UFFICIALE DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Denominazione : <b>Comunità Montana Basso Sinni</b>	Servizio responsabile: <b>Area Tecnica</b>
Indirizzo: <b>Piazza M.SS. D'anglona snc</b>	C.A.P.: <b>75028</b>
Località/Città: <b>TURSI ( MT )</b>	Stato: <b>ITALIA</b>
Telefono: <b>0835 - 533418</b>	Telefax: <b>0835 - 532728</b>
Posta elettronica (e-mail): <b>cmbassosinni@rete.basilicata.it</b>	Indirizzo Internet (URL:)

**I.2) INDIRIZZO PRESSO IL QUALE È POSSIBILE OTTENERE INFORMAZIONI E LA DOCUMENTAZIONE.**

Come al punto I.1 ( ☒ )

**I.3) INDIRIZZO AL QUALE INVIARE LE OFFERTE E LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE.**

Come al punto I.1 ( ☒ )

**I.4) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.**

Livello centrale ☐

Istituzioni europee ☐

Livello regionale/locale ☒

Organismo di diritto pubblico ☐

Altro ☐

## **SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO**

### **II.1) DESCRIZIONE**

**II.1.1 ) Tipo di appalto dei servizi - Categoria dei servizi : N. 16**

***Gestione*     *X***

***Progettazione ed esecuzione*     ☐**

**II.1.2 ) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:**

**APPALTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO TECNOLOGICO DI PRESELEZIONE E BIOSTABILIZZAZIONE DELLA FRAZIONE UMIDA DI RIFIUTI URBANI, TRASPORTO SOVVALLI, SMALTIMENTO IN DISCARICA, SMALTIMENTO PERCOLATO, STOCCAGGIO DI RIFIUTI PLASTICI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA - *IMPIANTO IN LOCALITA' MONTICELLO IN AGRO DI COLOBRARO ( MT ).***

**II.1.3 ) Descrizione/oggetto dell'appalto:**

L'appalto ha per oggetto la **conduzione giornaliera dell'impianto tecnologico di preselezione e biostabilizzazione della frazione umida di rifiuti urbani, trasporto sovvalli, smaltimento in discarica, stoccaggio di rifiuti plastici impiegati in agricoltura, alla località Monticello in agro di Colobrarò, ivi compreso il trasporto del percolato e trattamento in loco dello stesso, il trasporto in discarica dei Sovvalli, FOS, ecc., il servizio di trasporto dei RSU e/o assimilati dall'Ecopunto di Colobrarò alla discarica, la manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto**, in generale la custodia degli impianti e la cura di tutte le opere inerenti e necessarie alla loro gestione e delle infrastrutture ed aree di pertinenza, per il buon risultato della conduzione e sulla base di quanto richiesto dalle vigenti leggi in materia.

Il quantitativo di rifiuti annuo medio stimato è pari a 20.000 t ( ventimila tonnellate ) e per un quantitativo giornaliero di 67 t/giorno ( considerando 300 gg. lavorative annue ). Resta inteso che detto quantitativo è puramente indicativo e potrà subire variazioni.

Sarà onere della Ditta provvedere alla fornitura di tutte le attrezzature, macchinari, sistemi e procedure operative, necessari per il corretto svolgimento dei servizi sopra elencati.

#### **II.1.4 ) Carattere del servizio e prescrizioni.**

Tutte le prestazioni oggetto del presente affidamento sono da considerarsi ad ogni effetto di rilevanza pubblica e pertanto non soggette a sospensione e/o interruzione di servizio; a tal proposito la ditta affidataria del servizio dovrà fornire specifico piano di gestione delle emergenze indicando specificatamente l'intervento posto in essere nei casi di guasto o totale avaria dell'impianto stesso.

Resta comunque inteso che nei casi in cui per ingiustificato motivo la ditta aggiudicataria per sua colpa determini uno stato di interruzione del servizio, la Comunità Montana avrà piena facoltà di risolvere il contratto provvedendo, in danno della ditta, al prosieguo del servizio.

I servizi oggetto dell'appalto dovranno essere svolti nella piena osservanza della normativa vigente, anche in relazione alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro.

### **CIG : 04200192A4**

#### **II.1.5 ) Luogo di esecuzione dei servizi:** località Monticello in agro di Colobrarò ( MT ).

- **Data di spedizione alla GAZZETTA UFFICIALE DELL'UNIONE EUROPEA 08/01/2010**

#### **II.2) Entità dell'appalto e durata.**

- L'importo annuo dell'appalto posto a base di gara e soggetto a ribasso è stimato in € 1.300.000,00 ( euro unmilionetrecentomila/00 ), oltre I.V.A. al 10%, e quindi per € 65,00 ( sessantacinque/00) per ogni tonnellata di rifiuti trattata.
- L'importo complessivo presunto dell'appalto viene stimato in € 6.500.000,00 ( seimilionicinquecentomila/00 ), oltre IVA al 10%, per tutta la durata dell'appalto.
- Il costo della sicurezza da rischio da interferenza ( DUVRI ), non soggetto a ribasso , è pari ad € 46.000,00 ( quarantaseimila/00 ), non compreso nel prezzo a base di gara, oltre I.V.A. al 10%, e quindi per € 02,30 ( due/30 ) per ogni tonnellata di rifiuti trattata.
- La durata del servizio, decorrente dalla data di sottoscrizione del contratto di appalto o comunque entro 30 giorni dalla data di detta sottoscrizione, è di **5 (cinque)** anni a partire dalla data di avviamento del servizio, che risulterà dalla sottoscrizione di un apposito verbale di consegna dell'impianto. La durata del Contratto potrà essere limitata ad un periodo inferiore a quello precedentemente stabilito, qualora siano stati raggiunti prima del termine di scadenza le volumetrie di rifiuti autorizzate per la discarica in oggetto. L'eventuale proroga del servizio di un anno a discrezione dell'Amministrazione della Comunità Montana, agli stessi patti e condizioni del contratto in scadenza, potrà essere concessa compatibilmente con le volumetrie residue autorizzate dell'impianto di discarica.

### **SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO.**

#### **III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO**

##### **A) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006, e l'aggiudicazione avverrà seguendo il “  **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**  “ di cui all'art. 83 del D.Lgs. 163/2006, determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art.84 del predetto decreto, con l'ammissione di almeno n.2 (  **due**  ) offerte valide e con esclusione delle offerte in aumento.

##### **B) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

- Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 che non si trovino nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del medesimo Decreto Legislativo e che dimostrino il possesso dei requisiti tecnici ed economici, mediante la presentazione della documentazione indicata nell'apposito articolo del presente bando.
- E' ammessa la partecipazione di imprese raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E, nelle forme previste nei paesi di stabilimento. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, risultante per scrittura privata autenticata, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo e consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi dovranno indicare per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara medesima.
- E' vietata l'associazione in partecipazione nonché qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.

- I consorzi di imprese artigiane ed i consorzi di cooperative sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

### C) AVVALIMENTO

E' altresì consentito il ricorso all'istituto dell'avvalimento, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti, ai sensi dell'art. 49 - comma 8- del D.Lgs 163/2006.

### D) CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE

I Requisiti di realizzazione posseduti dal Concessionario, dovranno essere:

1. essere iscritti alla Camera di Commercio Industria, Agricoltura ed Artigianato ( CCIAA ) per le attività similari a quelle oggetto del presente bando o iscrizione in un registro professionale o commerciale od altra equivalente dello Stato di residenza per le imprese straniere;
  2. L'impresa concorrente, o ciascuna delle imprese (in caso di imprese riunite), pena l'esclusione, dovrà possedere i requisiti di cui alla Deliberazione dell'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti del 16.07.1999 n. 3, relativamente al responsabile tecnico, almeno per la categoria 6D- classe C – ( laurea + 2 anni di esperienza o corso di formazione e 6 anni di esperienza);
- L'impresa concorrente, o ciascuna delle imprese (in caso di imprese riunite), per essere ammesse alla gara in oggetto, e pena l'esclusione, dovranno documentare **un'esperienza almeno triennale nel settore della gestione dei rifiuti** (intendendo per tali la gestione di impianti di discariche; è da intendersi escluso il solo trasporto di rifiuti) mediante formale attestazione di ciascun soggetto sulla entità e qualità delle singole prestazioni con esplicito riferimento alla soddisfazione o risoluzione del rapporto.
  - L'impresa concorrente, o ciascuna delle imprese (in caso di imprese riunite), dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs n. 385/1993.
  - Inoltre, l'impresa concorrente, o ciascuna delle imprese (in caso di imprese riunite), dovrà produrre, a pena di esclusione dalla gara, apposita dichiarazione concernente **il fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 5.000.000,00 e l'importo globale relativo ai servizi identici o similari** oggetto di gara non inferiore ad € **3.000.000,00**, (intendendo per tali la gestione di impianti di

discariche; è da intendersi escluso il solo trasporto di rifiuti), realizzati negli **ultimi tre esercizi ( 2007-2008-2009 )** e per un quantitativo minimo di rifiuti trattati di **40.000** complessivi.

- Le modalità relative alla dimostrazione della capacità economica ( fatturato globale d'impresa e importo globale relativo ai servizi identici o similari ) e capacità finanziaria ( dichiarazione di almeno due istituti bancari ) , di cui all'art.41 – comma 1- D.Lgs.163/2006, **sono temperate dalla previsione dell'art.41 – comma 3** – del predetto D.Lgs. 163/2006 che si riferisce all'intero disposto del comma 1 dell'art.41 del D.Lgs. 163/2006 e, conseguentemente, si riferisce alle lettere a),b),c)- del comma 1) ed al comma 4) del D.Lgs. 163/2006.

- In caso di gestione di un proprio impianto di discarica, l'impresa potrà produrre una autocertificazione ai sensi di Legge.

- I servizi prestati a favore di Amministrazioni o Enti Pubblici sono provati da certificati rilasciati e vistati dagli stessi, con l'indicazione dell'entità e qualità delle singole prestazioni, con esplicito riferimento alla soddisfazione o risoluzione del rapporto.

- Se trattasi di servizi prestati a privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.

- Nel caso di RTI , i requisiti di cui sopra dovrà essere posseduta cumulativamente dal Raggruppamento di imprese. L'impresa capogruppo dovrà possedere i requisiti di cui innanzi in misura maggioritaria.

- Possedere un sistema di gestione certificato ai sensi UNI EN ISO 9001:2000 e/o 14.001:2004 per le attività di raccolta e trasporto rifiuti urbani. In caso di RTI/Consorzio o GEIE ciascun componente dovrà possedere almeno una delle dette certificazioni.

- Disporre di un'idonea sede operativa ad una distanza non superiore a **70 Km** dai confini del Comune di Colobrarò ( MT ), oppure obbligo di dotarsi di detta sede entro e non oltre 60 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva.

**- Il possesso dei requisiti richiesti nel bando di gara e nel disciplinare di gara devono essere posseduti alla data di pubblicazione del bando di gara.**

- Sopralluogo obbligatorio dei luoghi di svolgimento dei servizi, con le modalità di cui alla **lettera A) – n.9 del Disciplinare di gara.**

## **E ) TERMINE E MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE RICHIESTA.**

- Per essere ammessi alla selezione gli interessati dovranno far pervenire la propria offerta entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del giorno 25/02/2010**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale, anche in auto prestazione postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata (a proprio rischio), esclusivamente al seguente indirizzo: Comunità Montana Basso Sinni – Piazza Maria SS. D' Anglona, snc - 75028 Tursi (MT).

- L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un unico plico chiuso e sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti equivalenti, idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, controfirmato sui lembi di chiusura.

- Al fine della identificazione della provenienza del plico, questo dovrà recare l'indicazione del mittente e dovrà riportare la seguente dicitura esterna: **“Non aprire - Contiene offerta concernente gara – “ BANDO DI SELEZIONE DELLA MIGLIORE OFFERTA TECNICO-ECONOMICA PER AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO TECNOLOGICO DI PRESELEZIONE E BIOSTABILIZZAZIONE DELLA FRAZIONE UMIDA DI RIFIUTI URBANI, TRASPORTO SOVVALLI, SMALTIMENTO IN DISCARICA, STOCCAGGIO DI RIFIUTI PLASTICI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA - IMPIANTO IN LOCALITA' MONTICELLO IN AGRO DI COLOBRARO ( MT ).**

- Il plico predetto dovrà contenere, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, la busta **“A”, “B”, e “C”**, contenenti:

- **Documentazione Amministrativa ( Busta “A” );**

- **Offerta Tecnica ( Busta “B” ) ( contenente il Documento di programmazione e gestione );**

- **Offerta Economica ( Busta “C” ), come indicato nel Disciplinare di gara.**

## **F ) CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da:

a) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 , pari almeno al **2%** (due per cento) dell'**importo complessivo dell'appalto**, fermo quanto previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006, costituita alternativamente:

- da versamento in contanti o in titoli del debito pubblico presso la Tesoreria dell'Ente;
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa o polizza rilasciata un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. n. 385/1993 avente validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

b) **Dichiarazione** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione, oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs n. 385/1993 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione o polizza relativa alla cauzione definitiva, in favore dell'Amministrazione aggiudicatrice nei modi e nei termini fissati dall'art. 113 del D.Lgs 163/2006, valida fino al rilascio del certificato di collaudo da parte della Stazione Appaltante;

All'atto del contratto l'aggiudicatario deve prestare:

- **Cauzione definitiva** nella misura e nei modi dell'art. 113 del D.Lgs 163/2006 , fermo quanto previsto dall'art. 75, comma 7, del D.Lgs 163/2006.

Le fideiussioni e le coperture assicurative devono essere conformi agli schemi di "polizza tipo" approvati con Decreto n. 123 del 12.03.04 del Ministero delle Attività Produttive.

Nel caso di presentazione di polizza rilasciata da intermediari finanziari, è necessario, a pena di esclusione dalla gara, la indicazione nella garanzia medesima (o in allegato) degli estremi dell'autorizzazione rilasciata dal Ministero del Tesoro, Bilancio e Programmazione Economica.

#### **G) MODALITÀ DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO.**

- Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con fondi propri dell'Ente rivenienti dai costi di smaltimento e trattamento dei RSU conferiti dai Comuni interessati.

- Alla Ditta a cui saranno affidati i servizi di gestione e trasporto dei rifiuti sarà corrisposto mensilmente, dalla Comunità Montana, un canone calcolato applicando il prezzo offerto per il quantitativo di RSU/A effettivamente gestiti e trasportati.

Resta comunque inteso che il prezzo offerto dalla ditta è da intendersi pienamente remunerativo per la ditta stessa, quindi comprensivo di tutte le operazioni, obblighi ed adempimenti contrattuali previsti per espletare il servizio a regola d'arte.

Qualsiasi ulteriore costo, onere e spesa relativa al corretto espletamento dei servizi, saranno a carico della Ditta aggiudicataria, sollevando la Comunità Montana da qualsiasi ulteriore onere aggiuntivo al canone dovuto per contratto.

Il suddetto canone sarà erogato in rate mensili posticipate entro il ventesimo giorno del mese successivo a quello di riferimento, i quantitativi dei rifiuti gestiti e trasportati saranno desunti dalle pesate riportate negli specifici formulari identificativi dei rifiuti ( F.I.R. ).

Non è prevista alcuna forma di revisione dei canoni, fatti salvi i soli aggiornamenti sulla base degli indici forniti dall'ISTAT, i quali saranno applicati con cadenza annuale a partire dal secondo anno di gestione.

#### **H) OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI**

La Ditta aggiudicataria assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme attualmente vigenti in materia ed in particolare di quelle afferenti la gestione degli impianti di trattamento degli RSU/A, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti, nonché la scrupolosa osservanza della normativa relativa alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, circolazione stradale, salute ed igiene pubblica.



La Ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le ulteriori disposizioni normative che saranno emanate successivamente alla data di affidamento, compresi anche eventuali regolamenti ed ordinanze emanate dalla stazione appaltante.

#### **I) OBBLIGHI ASSICURATIVI.**

Tutti gli oneri relativi agli adempimenti di carattere assicurativo, sanitario, antinfortunistico, assistenziale e previdenziale relativi al personale sono a completo carico della Ditta aggiudicataria, la quale ne è la sola obbligata, esonerando la Comunità Montana da ogni responsabilità in proposito.

Resta comunque salva ogni possibilità di accertamento e controllo da parte della Comunità Montana circa il rispetto delle norme di cui al presente punto.

#### **L) INFORTUNI E DANNI.**

La Ditta aggiudicataria dei servizi risponde direttamente dei danni a persone e cose provocati durante l'espletamento del servizio in oggetto, pertanto qualsiasi risarcimento, rimborso o compenso derivante saranno a completo carico della Ditta aggiudicataria, sollevando la Comunità Montana da qualsiasi responsabilità connessa all'esercizio del servizio stesso.

La Ditta, pertanto, sarà obbligata a stipulare specifica polizza assicurativa per responsabilità civile, incendi, danni ambientali.

#### **M) TENUTA DELL'IMPIANTO.**

La ditta aggiudicataria si impegna ad utilizzare attrezzature, macchinari e mezzi idonei alle specifiche esigenze di servizio e conformi alle caratteristiche tecniche specifiche dell'impianto stesso. Tutte le attrezzature, macchinari e mezzi dovranno risultare dallo specifico elenco riportato nel documento di programmazione e gestione ed in detto elenco deve essere riportato, per ogni singolo automezzo, la targa e l'anno di immatricolazione.

La ditta aggiudicataria dovrà, prima dell'inizio effettivo dei servizi, produrre in copia conforme all'originale le specifiche autorizzazioni al trasporto conto terzi dei rifiuti e copia di iscrizione dei mezzi presso l'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Resta inteso che qualsiasi onere relativo al rilascio, aggiornamento e modifica delle necessarie autorizzazioni sono a pieno carico della Ditta aggiudicataria; la Comunità Montana avrà la facoltà di verificare lo stato di efficienza delle attrezzature, dei macchinari e dei mezzi utilizzati.

La ditta aggiudicataria avrà l'obbligo di mantenere in piena efficienza l'impianto, essendo obbligata a mantenere la piena funzionalità dello stesso.

#### **N) MANUTENZIONE.**

La Ditta Aggiudicataria deve assicurare per tutta la durata dell'affidamento che l'impianto resti pienamente efficiente, impegnandosi a riconsegnare l'impianto al termine dell'appalto completamente integro ed efficiente. A tal proposito è obbligo della Ditta Aggiudicataria porre in essere tutte le attività di manutenzione indicate nello specifico documento di programmazione e gestione prevedendo, se necessario, anche l'impiego di ditte specializzate nella manutenzione di simili impianti.

Sarà facoltà della Comunità Montana vigilare periodicamente sullo stato di efficienza e manutenzione dell'impianto, notificando tempestivamente alla Ditta qualsiasi anomalia riscontrata. Nei casi si riscontri una frequente e reiterata carenza nell'eseguire gli interventi manutentivi, compromettendo quindi lo stato di igiene e sicurezza dell'impianto, la Comunità Montana avrà facoltà di intervenire in danno alla Ditta con l'eventuale risoluzione del contratto.

Tutti gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'impianto sono a completo carico della Ditta Aggiudicataria, fatti salvi eventuali interventi di carattere eccezionale che comportino una sostanziale modifica, ampliamento o trasformazione dell'intera struttura dell'impianto per il quale sarà prevista una interruzione di servizio. Nel caso di interruzione di servizio la Ditta Aggiudicataria, dovrà tempestivamente attivare le procedure previste nel piano di emergenza.

#### **O) CUSTODIA E SORVEGLIANZA**

La custodia e la sorveglianza degli impianti, delle attrezzature, dei macchinari e dei mezzi, sono esclusivamente a carico della Ditta Aggiudicataria. Eventuali danni a persone e a cose che si verificassero durante il servizio di gestione e custodia sono a carico della ditta stessa.

#### **P) ORGANI DI CONTROLLO**

La Comunità Montana, nella sua qualità di proprietario dell'impianto, potrà effettuare controlli periodici di verifica dello stato dell'impianto ed eventualmente prescrivere l'esecuzione di particolari opere di manutenzione ritenute necessarie

La Comunità Montana provvederà ad una serie di verifiche periodiche che saranno effettuate in aggiunta ai controlli sopra descritti ed in particolare provvederà al controllo periodico dei seguenti elementi:

- Pulizia e stato di igiene del piazzale antistante le tramogge;
- Pulizia e stato di igiene dei locali motori e sistemi di compattazione;
- Stato di efficienza dei motori e dei sistemi di compattazione;
- Pulizia e stato di igiene della centrale operativa;
- Pulizia e stato di igiene delle superfici esterne date in gestione alla ditta;
- Stato di efficienza delle vasche di carico delle tramogge;
- Stato di efficienza degli impianti di sicurezza;
- Stato di efficienza dell'impianto di raccolta delle acque reflue, pozzetti, griglie.

#### **O) SORVEGLIANZA E CONTROLLO**

La Ditta Aggiudicataria provvederà alla sorveglianza e al controllo dei servizi affidati per mezzo dei propri uffici ai quali la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire ogni informazione relativa alla modalità di espletamento delle attività lavorative.

Saranno in particolare verificate la corretta tenuta dei documenti autorizzativi relativi ai mezzi, ai trasporti, alla gestione dei documenti amministrativi e contabili.

## **P) RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

La Comunità Montana si riserva la possibilità di rescissione immediata del contratto per le seguenti gravi inosservanze:

- Un'ingiustificata interruzione e/o sospensione di servizio;
- Danno grave all'impianto, tale da compromettere il prosieguo del servizio di gestione e trasporto degli RSU;
- Reiterata mancanza degli interventi programmatici di manutenzione dell'impianto;
- Danno ambientale accertato (abbandono incustodito di rifiuti);
- Abbandono del servizio da parte della Ditta Aggiudicataria;
- Dichiarazione di fallimento della Ditta Aggiudicataria.

Nei casi sopra elencati la ditta aggiudicataria perderà la cauzione versata.

## **Q) PENALITÀ**

In caso di inadempienze degli obblighi contrattuali assunti, rilevati dalla Comunità Montana, la Ditta Aggiudicataria, oltre ad ovviare alla infrazione contestata entro il termine stabilito in sede di contestazione, sarà passibile di sanzione con ammenda da applicarsi su determinazione della Comunità Montana con regolamento da definirsi in contratto.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da una regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata alla Ditta Aggiudicataria dalla Comunità Montana, entro il termine massimo di 7 (sette) giorni dalla data di avvenuto accertamento della difformità.

La Ditta Aggiudicataria avrà la facoltà di presentare, entro 7 (sette) giorni dall'avvenuto ricevimento della contestazione, una specifica nota indicante le proprie deduzioni ed in tal caso per l'eventuale controversia si seguiranno le modalità di cui alla successiva lettera U).

Il pagamento delle eventuali ammende sarà effettuato mediante trattenute sui pagamenti mensili.

## **R) - ESECUZIONE D'UFFICIO DEL SERVIZIO**

Verificandosi inefficienze nella modalità di esecuzione delle prestazioni o reiterato inadempimento degli obblighi contrattuali ed ove la Ditta Aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti, la Comunità Montana avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio in danno della Ditta Aggiudicataria inadempiente i lavori necessari per consentire il buon andamento del servizio.

Resta inteso che le eventuali spese sostenute dalla Comunità Montana a tale titolo saranno imputate alla Ditta Aggiudicataria trattenendole direttamente dai pagamenti mensili.

## **S) GESTIONE PROVVISORIA**

La Ditta Aggiudicataria è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a sei mesi, alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto, previa comunicazione scritta della Comunità Montana, fatte salve le disposizioni normative vigenti.

## **R) SERVIZI STRAORDINARI**

Con l'accettazione dell'Appalto la Ditta Aggiudicataria si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nello specifico documento di programmazione e gestione presentato in sede di gara, ritenendo congrua la somma offerta per l'espletamento dei servizi comprensiva delle relative spese generarle ed utile d'impresa senza avere nulla a che pretendere dalla stazione appaltante.

La Ditta Aggiudicataria si dichiara disponibile anche all'espletamento di servizi di carattere straordinario che occasionalmente saranno richiesti dalla Comunità Montana, se reputati necessari per il corretto espletamento del servizio di trasporto e gestione anche nei casi di anomale condizioni lavorative. Gli interventi straordinari saranno differentemente valutati e computati a parte rispetto a quanto previsto nel presente contratto.

## **T) TRASFORMAZIONE DELL'IMPRESA**

Nel caso di cessione o trasferimento a qualsiasi titolo o trasformazione della Ditta Aggiudicataria, questa si impegna a trasferire le obbligazioni assunte con il presente contratto alla Ditta subentrante che dovrà possedere gli stessi requisiti della Ditta Aggiudicataria.

E' fatta comunque salva in tal caso la facoltà della Comunità Montana di risolvere anticipatamente il contratto.

## **U) CONTROVERSIE**

Ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti è deferita ad un accordo bonario.

Per la risoluzione delle eventuali controversie non risolte con l'accordo bonario sarà competente l' A.G.O. del Foro di Matera.

## **III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**III.2.1) Indicazioni riguardanti la situazione propria dell'imprenditore nonché informazioni e formalità necessarie per la valutazione dei requisiti minimi di carattere economico e tecnico che questi deve possedere**

### **III.2.1.1) Situazione giuridica – prove richieste**

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussiste/sussistono:

- a) le cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) del D.Lgs 163/2006;
- b) l'esistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della Legge n. 383/2001 e s. m.;
- c) l'inosservanza all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- d) l'esistenza di alcuna delle forme di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri concorrenti partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del D.Lvo 163/2006;

- e) la contemporanea partecipazione alla gara come autonomo concorrente e come consorziato indicato, ai sensi degli artt. 36, comma 5, e 37, comma 7, del D.Lvo 163/2006 da uno dei consorzi, di cui all'art. 34 D.Lgs 163/2006, comma 1, lett. b) (**consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane**) e c) (**consorzi stabili**), partecipante alla gara.

L'assenza delle condizioni preclusive sopra elencate è provata, **a pena di esclusione dalla gara**, mediante **dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s. m., oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, che deve/devono essere allegata/e alla **domanda di partecipazione alla gara**.

La **dichiarazione sostitutiva** deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Le **dichiarazioni sostitutive** in ordine alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art.38 del D.Lgs 163/2006, nonché in ordine alla inesistenza, negli ultimi cinque anni, della estensione nei propri confronti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della Legge n. 1423/1956, irrogate nei confronti di un proprio convivente ed alla inesistenza di sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto emesse nei propri confronti devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006.

#### **IV.1) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**

##### **IV.1.1) Documenti contrattuali e documenti complementari – condizioni per ottenerli**

Il **Disciplinare di gara** contiene le norme integrative del presente bando in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto.

Il **Disciplinare di gara** è, altresì, disponibile sul sito Internet SITAR della Regione Basilicata.

##### **IV.1.2) Scadenza fissata per la ricezione delle offerte**

Le offerte, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire all'indirizzo di cui al punto I.4 del presente bando , entro le ore 13 del giorno 25/02/2010.

#### IV.1.3) Lingua/e utilizzabile/i nelle offerte o nelle domande di partecipazione

ES   DA   DE   EL   EN   FR   IT   NL   PT   FI   SV   altre – paese terzo  
☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☐   ☒   ☐   ☐   ☐   ☐   .....

#### IV.1.4) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta

Fino a 180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### IV.1.5) Modalità di apertura delle offerte

Secondo quanto previsto nel **Disciplinare di gara**.

### SEZIONE V: ALTRE INFORMAZIONI

#### V.1) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

- a) l'aggiudicazione avverrà alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 84 del D.Lvo 163/2006, sulla base dei criteri indicati nel Disciplinare di gara e del metodo aggregativo-compensatore, **nonché secondo le specificazioni contenute nel Disciplinare di gara. Il prezzo offerto deve** essere presentato secondo le norme e con le modalità previste nel **Disciplinare di gara** e, comunque, non deve essere superiore a quello posto a base di gara.
- b) costituisce condizione di partecipazione alla gara l'effettuazione del sopralluogo sulle aree ed immobili interessati dal servizio; il sopralluogo deve essere effettuato e dimostrato secondo quanto disposto nel **Disciplinare di gara**.
- c) costituisce condizione di partecipazione alla gara il versamento di contribuzione di **€ 100,00** in favore dell'Autorità di Vigilanza sui LLPP, di cui all'art. 1, comma 65 e 67 Legge 266/05 determinato con Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 1° marzo 2009;
- d) **si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di 1 ( una ) offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;**
- e) in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;
- f) l'offerta è valida per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- g) si applicano le disposizioni previste dall'art. 40, comma 7, D.Lgs 163/2006;
- h) le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- i) gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, devono essere espressi in euro;
- j) i corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal Disciplinare di gara;
- k) gli eventuali subappalti saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- l) non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato al presente appalto;
- m) i pagamenti relativi ai lavori svolti dal subappaltatore o cottimista verranno effettuati dall'aggiudicatario che è obbligato a trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato, copia delle fatture quietanzate con l'indicazione delle ritenute a garanzie effettuate;
- n) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lgs 163/2006;

- o) tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite all' A.G.O. di Matera. Se di comune accordo, le controversie possono essere deferite alla competenza arbitrale, ai sensi dell'art. 241 del D.Lgs 163/2006.
- p) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs 196/2003, esclusivamente nell'ambito della presente gara;
- q) il Responsabile del procedimento: Ing. Nicola Castronuovo – telef. 0835 – 533418 - 3.;

**VI.5) DATA DI SPEDIZIONE DEL PRESENTE BANDO ALLA GURI 08/01/2010**

Tursi , 04.01.2010

Il Responsabile  
Ing. Nicola Castronuovo



## **COMUNITA' MONTANA "BASSO SINNI"**

*Piazza M.SS. D'Anglona - 75028 TURSI (MT)*

Tel.: 0835-533418 / Fax: 0835-532728

*E-Mail: cmbassosinni@rete.basilicata.it*

c.f.: 82002080776

\*\*\*\*\*

Prot. n°01

75028 TURSI, Lì, 04 Gennaio 2010

### **APPALTO**

**DEL SERVIZIO DI GESTIONE E MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'IMPIANTO TECNOLOGICO DI PRESELEZIONE E BIOSTABILIZZAZIONE DELLA FRAZIONE UMIDA DI RIFIUTI URBANI, TRASPORTO SOVVALLI, SMALTIMENTO IN DISCARICA, SMALTIMENTO PERCOLATO, STOCCAGGIO DI RIFIUTI PLASTICI IMPIEGATI IN AGRICOLTURA - IMPIANTO IN LOCALITA' MONTICELLO IN AGRO DI COLOBRARO ( MT ).**

### **DISCIPLINARE DI GARA**



Il presente **DISCIPLINARE DI GARA** contiene le norme integrative del bando di gara, che qui si intende integralmente riportato e trascritto, in ordine alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione.

#### **A ) MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, **a pena di esclusione dalla gara**, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, anche in autoprestazione postale, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio di cui al punto **III.1)** – lettera E) - ed all'indirizzo di cui al punto **I.2)** del **bando di gara**.

Il plico deve essere idoneamente sigillato, con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con strumenti equivalenti, controfirmato sui lembi di chiusura, e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso – le indicazioni relative all'**oggetto della gara**, di cui al punto **II.1.2)**, al **giorno** ed all'**ora** di ricezione della medesima.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve contenere al suo interno **tre buste**, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del **mittente** e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione Amministrativa"**; **"B - Offerta tecnica"**; **"C - Offerta economica"**.



Nella busta

**"A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, **a pena di esclusione dalla gara**, copia fotostatica di un valido documento di identità del/dei sottoscrittore/i. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;
- 2) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale L'impresa concorrente, o ciascuna delle imprese (in caso di imprese riunite), pena l'esclusione, assumendosene la piena responsabilità dichiara:
  - di possedere i requisiti di cui alla Deliberazione dell'Albo Nazionale delle Imprese che effettuano la Gestione dei Rifiuti del 16.07.1999 n. 3, relativamente al responsabile tecnico, almeno per la categoria 6D- classe C – ( laurea + 2 anni di esperienza o corso di formazione e 6 anni di esperienza). Il possesso dovrà essere comprovato da idonea documentazione.

**3) DICHIARAZIONE/I SOSTITUTIVA/E** resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente resa/e secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con le quali il concorrente o suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara, indicandole specificamente, di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di lavori pubblici e di stipula dei relativi contratti previste dall'art. 38, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m), m-bis) del D.Lgs 163/2006 e da qualsiasi altra disposizione legislativa e regolamentare;
- b) attesta che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- c) attesta che nei propri confronti non sono state emesse sentenze ancorché non definitive relative a reati che precludono la partecipazione alle gare di appalto;
- d) dichiara che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956 n. 1423;
- e) dichiara che nei propri confronti non sono sussistenti misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la pubblica amministrazione ai sensi del d.lgs. 231/2001;
- f) indica i nominativi, le date di nascita e di residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari;
- g) attesta l'inesistenza dei piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis, comma 14, della legge 383/2001 e s. m.;
- h) attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- i) attesta di possedere un fatturato globale d'impresa non inferiore ad € 5.000.000,00 e l'importo globale relativo ai servizi identici o similari oggetto di gara non inferiore ad € 3.000.000,00, (intendendo per tali la gestione di impianti di discariche; è da intendersi escluso il solo trasporto di rifiuti), realizzati negli ultimi tre esercizi ( 2007-2008-2009 ) per un quantitativo minimo di rifiuti trattati di 40.000 t/anno;
- j) elenca le imprese (**denominazione, ragione sociale e sede**) rispetto alle quali, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, si trova in situazione di controllo diretto o come controllante o come controllato; tale dichiarazione deve essere resa anche se negativa;  
(**nel caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lettera b) e c) del D.Lvo 163/2006** indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma );
- k) attesta di essersi recato sul posto dove debbono eseguirsi i servizi;
- l) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;
- m) attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- n) indica il **numero di fax** al quale va inviata l'eventuale richiesta di documentazioni;

**(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000)**

- o) dichiara la propria condizione di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge 68/99;

***(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure da 15 a 35 dipendenti qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000)***

- o) certificazione di cui all'art. 17 della L. 68/99, di data non anteriore a sei mesi da quella di pubblicazione del bando.
- p) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- q) Dichiara di accettare l'impegno-obbligo di assorbire, sin dall'atto dell'avvio del servizio, il personale dell'ex gestore del servizio SINNIA Srl da Policoro (MT) , al fine di garantire la continuità occupazionale, costituito da:
  - n. 6 operai – liv. 3/A
  - n. 1 operaio – liv.2/B
  - n. 1 impiegato – liv. 3/B

***(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito):***

- 4) **MANDATO** collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

***(in caso di avvalimento):***

- 5) L'impresa, secondo quanto disposto al punto **III.1.C)** del bando di gara, dovrà, **a pena di esclusione**, allegare, quanto richiesto alle lettere a), b), c), d), e), f), g) dall'articolo 49 del D.Lgs. 163/2006;
- 6) **QUIETANZA** del versamento oppure fideiussione bancaria oppure polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, in originale relativa alla cauzione provvisoria di cui al punto **III.1.F)** del bando di gara valida per almeno centoottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta; essa è restituita ai concorrenti non aggiudicatari, entro 30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto; tali documentazioni devono contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 7) **DICHIARAZIONE** di un istituto bancario, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a rilascio del certificato di collaudo da parte della Stazione Appaltante;
- 8) **RICEVUTA** di contribuzione in favore dell'Autorità di Vigilanza sui LLPP, di cui all'art. 1, comma 65 e 67 Legge 266/05 determinato con Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui LLPP del 01.03.2009, è pari ad **€ 100,00** (euro cento). Tale versamento deve essere effettuato, secondo quanto disposto dall'Autorità di Vigilanza sui LLPP con propria comunicazione del 01.03.2009 :
  - mediante versamento on line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;
  - mediante versamento sul conto corrente postale n. **73582561** ( **IBAN** IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 ) intestato a "AUT. CONTR.PUBB." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale

97163520584) presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente:

- il codice fiscale del partecipante;
- il CIG identificativo della procedura.
- A comprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta. La mancata presentazione della ricevuta di versamento, secondo quanto sopra indicato, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.

#### **9) DICHIARAZIONE** rilasciata dall' Amministrazione appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo.

La dichiarazione rilasciata dalla Stazione Appaltante, di cui al precedente punto **9)**, attestante l'effettuazione del sopralluogo dell'area dove dovranno eseguirsi i servizi, deve essere debitamente firmata dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico. Si precisa che alla presa visione ed al sopralluogo sono ammessi esclusivamente il legale rappresentante dell'impresa o uno dei Direttori Tecnici. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi per l'esecuzione dei lavori, ciascuna impresa dovrà produrre il suddetto certificato.

- I concorrenti, ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo sulle aree interessate dai servizi, devono inoltrare all'Amministrazione aggiudicatrice, a pena di esclusione, non oltre 10 (dieci) giorni dalla pubblicazione del bando sulla GURI , all'indirizzo di cui al punto **1.2)** del bando di gara a mezzo fax una richiesta di sopralluogo, indicando nome e cognome, con i relativi dati anagrafici delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo. La richiesta deve specificare l'indirizzo, i numeri di telefono e di telefax, cui indirizzare la convocazione. Non saranno prese in esame le richieste prive anche di uno solo di tali dati. Ciascun concorrente può indicare al massimo una persona. Non è consentita, a pena di esclusione, la indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. Data e luogo del sopralluogo è comunicata con almeno due giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun concorrente deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione appaltante, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

#### **10)** – Dichiarazione della quota di appalto che intende , eventualmente, sub-appaltare.

- La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** di cui al punto **3)** deve/devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- La/e **dichiarazione/i sostitutiva/e** relative alle fattispecie di cui alle lettere b) e c) dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006 e quelle di cui alle lettere b) e c) del precedente punto **3)** deve/devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'art. 38 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006.

Le documentazioni di cui ai punti **5), 6), 7), 8),9)** e **10)** devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 3), 4), 5), 6), 7), 8), 9) e 10) **a pena di esclusione dalla gara**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

### **11) Per la dimostrazione della capacità economica e finanziaria:**

- Idonee referenze bancarie (almeno due);
- Bilancio o estratto di bilancio dell'impresa relativi agli ultimi 3 anni ( 2007-2008-2009 );
- Dichiarazione concernente il fatturato globale dell'impresa relativo agli ultimi 3 esercizi ( 2007 – 2008 – 2009 ) non inferiore ad €. 5.000.000,00;
- Dichiarazione indicante l'importo relativo allo svolgimento di servizi identici a quello oggetto di gara, realizzati negli ultimi 3 esercizi finanziari ( 2007-2008-2009 ) per un quantitativo minimo di rifiuti trattati di 40.000 t/anno, che non dovrà essere inferiore ad €. 3.000.000,00 ( intendendo per tali la gestione di impianti di discariche; è da intendersi escluso il solo trasporto di rifiuti ) .
- Le modalità relative alla dimostrazione della capacità economica e finanziaria sono indicate alla Sez. III.1) al punto D) del bando di gara.

### **12) Per la capacità tecnica e professionale:**

- Dichiarazione di aver effettuato negli ultimi 3 anni antecedenti la scadenza del bando servizi di gestione di impianti di discariche RSU ( 2007 – 2008 – 2009 );
- Indicazione dei tecnici e degli organi tecnici, facenti direttamente capo, o meno, al concorrente e, in particolare, di quelli incaricati dei controlli di qualità;
- Descrizione delle attrezzature tecniche possedute;
- Indicazione dei titoli di studio e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione di servizi;
- Indicazione delle misure di gestione ambientale che l'operatore potrà applicare durante la realizzazione dell'appalto;
- Dichiarazione inerente l'attrezzatura, il materiale e l'equipaggiamento tecnico di cui l'appaltatore disporrà per eseguire l'appalto.



Nella busta

**“B – OFFERTA TECNICA”**, a pena di esclusione dalla gara, devono essere contenuti i seguenti documenti :

La busta “B”, chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dovrà recare l'intestazione dell'impresa e la rispettiva dicitura.

- Dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

#### **1. La proposta con la quale la ditta definisce gli aspetti tecnici, metodologici ed operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare.**

Ai fini di consentire un'adeguata valutazione tecnica, la proposta dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di aggiudicazione previsti dal presente disciplinare di gara.



Nella busta

**“C - OFFERTA ECONOMICA”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

La busta “C”, chiusa e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dovrà recare l'intestazione dell'impresa e la rispettiva dicitura. L'offerta segreta ed incondizionata, redatta in bollo da € 14,62, dovrà essere redatta in lingua italiana.

Dovrà contenere a pena di esclusione la seguente documentazione:

**1.** Il concorrente dovrà inserire la propria **offerta economica** che dovrà essere sottoscritta per esteso, con firma leggibile dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri e con allegato documento di riconoscimento del prestatore in corso di validità.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre ed in lettere, ove previsto, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione.

- L'Amministrazione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando, in ossequio a quanto stabilito all'art. 86 c. 2 del D. Lgs. 163/2006.

- Per concorrenti che si presentano in associazione d'impresa non ancora costituita, l'offerta economica, ai sensi dell'art. 37 c. 8 del D. Lgs. 163/2006, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati, con allegato documento di riconoscimento in corso di validità di ciascun prestatore.

- I documenti di cui ai punti 1) e 2) possono essere sottoscritti anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

### **3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

◆ La Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 92 del D.P.R. n. 554/1999 dall'Amministrazione aggiudicatrice, il giorno fissato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare che non hanno presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3) dell'elenco dei documenti contenuti nella busta **"A – Documentazione"**, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo ad escluderli entrambi dalla gara. Si applica l'art. 38 – co. 1)- lettera m/quarter- e co.2), del D.Lgs 163/2006.
- c) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 34 lettere b) e c) del D.Lgs 163/2006 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere il consorziato dalla gara.
- d) esprimere, conseguentemente, un giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

La Commissione di gara procederà, altresì, nella stessa seduta e dopo la verifica della documentazione richiesta, ad una verifica circa il possesso dei requisiti generali e speciali dei concorrenti sorteggiati al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate, ai sensi dell'art. 48 – co. 1 – del D.Lgs. 163/2006, e dai riscontri eventualmente rilevabili dai dati risultanti dal **casellario delle imprese qualificate** istituito presso l'Autorità di Vigilanza dei Lavori Pubblici.

La Commissione di gara oppure il soggetto deputato all'espletamento della gara richiede alla stazione appaltante, ove lo ritenga necessario, e senza che ne derivi un aggravio probatorio per i concorrenti di effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, con riferimento eventualmente ai medesimi concorrenti individuati con il sorteggio sopra indicato oppure individuati secondo criteri discrezionali, ulteriori verifiche della veridicità delle dichiarazioni, contenute nella busta **"A - Documentazione"**.

La Commissione di gara al termine della suddetta verifica procederà a:

- a) escludere dalla gara i concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali;
- b) comunicare quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante cui spetterà provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la vigilanza sui

lavori pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

- La Commissione di gara, successivamente, procederà, in una o più sedute riservate, all'esame della documentazione contenuta nella busta **"B - Offerta tecnica"** dei concorrenti ammessi e più precisamente all'esame ed alla valutazione della proposta per l'attribuzione dei punteggi previsti, come dettagliati nel presente Disciplinare di gara.

- ◆ La Commissione giudicatrice, infine, il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, comunicato ai concorrenti ammessi mediante fax inviato con almeno cinque giorni di anticipo sulla data della seduta medesima, aprirà la busta **"C - Offerta economica"**, contenente il prezzo offerto dai concorrenti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice procederà, in una o più sedute riservate, ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti. Si precisa che i punteggi saranno calcolati fino alla seconda cifra decimale.

Dopo l'aggiudicazione provvisoria, la Ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della comunicazione, la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Ove nel termine previsto l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

L'offerta vincola l'aggiudicatario per giorni 180 dalla data della gara.

L'aggiudicazione e successiva stipulazione del contratto è comunque subordinata all'assenza di cause ostative o impeditive, ai sensi della Legge n. 646 del 13.9.1982 e successive modifiche ed integrazioni.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla Stazione Appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine della partecipazione alla gara.

#### 4- CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione dell'appalto sarà eseguito mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, di cui all'art. 83 del D. Lgs. 163/2006, in funzione degli aspetti economici, tecnici-funzionali e gestionali, in relazione ai seguenti elementi di valutazione:

<b>A - OFFERTA TECNICA (qualità tecnica-funzionale e gestionale del servizio)</b>	
<b>A.1 – Tecniche e modalità organizzative e gestionali</b>	<b>Max 40</b>
<b>A.2 – Miglioramento strutturale degli impianti della discarica</b>	<b>Max 30</b>
<b>A.3 - Modalità e qualità del monitoraggio ambientale</b>	<b>Max 10</b>
<b>B – OFFERTA ECONOMICA ( prezzo )</b>	<b>Max 20</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

GLI ELEMENTI DI VALUTAZIONE SONO DEFINITI, SINTETICAMENTE, COME SEGUE:

**A - OFFERTA TECNICA (qualità tecnica-funzionale e gestionale del servizio)**

### **A.1 – Tecniche e modalità organizzative e gestionali.**

Le Ditte concorrenti dovranno presentare uno specifico documento di programmazione e gestione debitamente timbrato e firmato in ogni sua parte dal rappresentante legale della ditta.

Il documento di programmazione e gestione dovrà comprendere i seguenti elaborati progettuali:

- Progetto di gestione operativo dell'impianto;
- Progetto di gestione e programmazione delle manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- Piano di gestione delle emergenze;
- Documento Unico di valutazione dei rischi da interferenze.

Ogni singolo elaborato dovrà indicare esattamente le modalità con cui la Ditta concorrente intenda svolgere il servizio oggetto della presente gara nel rispetto delle normative vigenti in materia, dei vincoli imposti nell'attuale pianificazione territoriale, nonché nel rispetto di quanto disposto nel presente Disciplinare di gara. La ditta a cui sarà affidato il servizio sarà obbligata a rispettare fedelmente quanto da essa indicato nel proprio documento di programmazione e gestione.

Tali elaborati dovranno comunque prevedere, per tutti i servizi oggetto del presente appalto, la programmazione delle attività lavorative:

1. Tecniche di espletamento del servizio:
  - a. Fasi di lavoro;
  - b. Tempistica;
2. Caratteristiche e quantità dei mezzi e delle attrezzature utilizzati, con indicazione dell'anno d'immatricolazione sia delle motrici che dei rimorchi;
3. Frequenze di esecuzione dei lavori;
4. Personale impiegato ( prevedendo comunque la presenza di un preposto al servizio );
5. Mezzi ed attrezzature accessorie;
6. Piano di autocontrollo con verifica dello stato di efficienza dell'impianto;
7. Analisi economica della gestione con indicazioni relative alle seguenti voci di costo:
  - a. Personale;
  - b. Ammortamenti;
  - c. Gestione automezzi;
  - d. Costi di gestione;
  - e. Costo della sicurezza;
  - f. Spese generali ed utile d'impresa;

A corredo dell'offerta tecnica, le ditte partecipanti dovranno allegare i documenti indicati nel disciplinare ed attestanti l'affidabilità tecnica.

### **A.2 - Miglioramento strutturale degli impianti della discarica**

Le ditte concorrenti dovranno presentare uno specifico progetto di miglioramento strutturale debitamente firmato e timbrato, comprendente:

- la descrizione dell'intervento del miglioramento;
- la motivazione della scelta effettuata;
- indicazione, in relazione alla tipologia degli interventi previsti, delle fasi autorizzative necessarie per la realizzazione degli stessi, ai sensi della normativa vigente;
- le tavole grafiche con l'indicazione degli interventi da realizzare;
- la stima complessiva del miglioramento proposto;
- il cronoprogramma degli interventi e dei relativi costi.

Il miglioramento proposto dovrà/potrà riguardare:



### **Discarica**

Miglioramento strutturale della discarica al fine di garantire condizioni operative ottimali (viabilità, miglioramento ed ottimizzazione nella gestione del percolato, etc), impianti per la videosorveglianza, impiantistica per la riduzione dei costi di gestione e di prevenzione ambientale e da atti dolosi.

### **Impianto di Selezione e Trattamento**

Miglioramento ai piazzali, alle macchine del processo di selezione e di biostabilizzazione e alle operazioni di gestione tecnica operativa, impianto per la videosorveglianza al fine di garantire adeguati controlli e tutela dell'impianto, la riduzione dei costi di gestione, la prevenzione ambientale e da atti dolosi.

## **A.3 – Modalità e qualità del monitoraggio ambientale**

Le Ditte concorrenti dovranno presentare uno specifico Piano di salvaguardia ambientale ed igienico sa sanitaria, debitamente timbrato e firmato in ogni sua parte dal rappresentante legale della ditta.

Il Piano deve prevedere piani di monitoraggio delle acque, con analisi periodiche sulle caratteristiche del percolato e programma di controllo della qualità delle acque di falda circostanti prima dell'inizio dell'esercizio e successivamente con cadenze almeno semestrali.

Un periodo di monitoraggio deve essere effettuato sulla qualità dell'aria, da confrontare con i valori dei parametri utilizzati prima dell'avvio dell'impianto.

Dovrà essere controllato anche il livello sonoro sia degli ambienti chiusi particolarmente rumorosi, sia della zona aperta in generale.

Tutte le misure devono essere effettuate secondo le prescrizioni della Normativa specifica di settore, nonché secondo le indicazioni degli Enti di controllo.

I Concorrenti potranno, inoltre, indicare ed illustrare ulteriori elementi, oltre a quelli innanzi espressamente indicati.

## **B – OFFERTA ECONOMICA (prezzo)**

### **B.1 - Valutazione economica per il servizio**

I valori da attribuire alle offerte dovranno essere fissati applicando la seguente formula:

$$Vp = \frac{P_{\text{minimo}}}{P_{\text{offerto}}} \times 20$$

**P offerto** = prezzo offerto dal concorrente. Il prezzo offerto dovrà contenere l'importo per ciascuna voce risultante dai rispettivi prospetti analitici, per quanto attiene alle spese per il personale, dovrà risultare l'applicazione dei contratti collettivi nazionali del lavoro per ciascuna tipologia di lavoratore;

**P minimo** = prezzo minimo fra tutte le offerte valide;

## **C – OFFERTA MIGLIORATIVA (modalità di miglioramento del servizio)**

Si riferisce principalmente al miglioramento dei servizi rispetto alle modalità di impiego del personale in relazione alla razionalità, funzionalità e reale necessità del servizio.

- L'Amministrazione inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare entro e non oltre 10 (dieci) giorni dalla notifica, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.
  - Non sono ammesse offerte condizionate che verranno senz'altro escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato **anche in presenza di una sola offerta valida**, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici dalla Commissione. Nel caso nessuno dei progetti-offerta

presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese di sorta nei confronti della Comunità Montana.

-I concorrenti non potranno richiedere all'Amministrazione Comunitaria compensi o rimborsi per la elaborazione e presentazione dei progetti economici, restando a loro completo carico ogni spesa relativa.

#### **5 - FALLIMENTO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

-La Comunità Montana si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 140 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

#### **6 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

-Per ogni controversia che dovesse insorgere relativamente al presente contratto la Comunità Montana si impegna a concordare in buona fede la loro risoluzione, mentre in caso contrario sarà competente il l' A.G.O. del Foro di Matera.

#### **7 - RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal Bando e nel presente Disciplinare di gara si fa rinvio alle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. e alle altre disposizioni vigenti tempo per tempo in materia di appalti di servizi pubblici.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003, si informa che i dati personali forniti per la partecipazione alla presente selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti il procedimento di gara, e successivi appalto, contratto e gestione dei successivi rapporti.

Tursi ,lì 04.01.2010

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Nicola Castronuovo