



COMUNE di TRAMUTOLA

Provincia di Potenza

Prot.

Lì, 25/12/2009

Alla Ditta.....

Via.....

Oggetto: Invito a GARA D'APPALTO: Servizio di PULIZIA EDIFICI COMUNALI.

CODICE IDENTIFICATIVO GARA (C.I.G.) N° 0401634ED8.

Il Comune di Tramutola in esecuzione della determinazione n.705 del 24/11/2009 a firma del responsabile Area Amministrativa (determina a contrattare adottata ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in relazione alle modalità di scelta del contraente), con la presente lettera d'invito;

INDICE GARA

per l'affidamento, mediante procedura negoziata, del servizio di PULIZIA EDIFICI COMUNALI da espletare in economia, mediante cottimo fiduciario, secondo "il criterio del prezzo più basso" sull'importo di € 91.476,00 triennali, determinato secondo quanto indicato nel seguito della presente, ai sensi del combinato disposto degli artt. 82 e 125 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 recante "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", trattandosi di affidamento di servizio da effettuare in economia, mediante cottimo fiduciario, di importo inferiore alla soglia di €. 211.000,00 prevista dall'art. 125, comma 9, del citato D.Lgs. n.163/06 e dal vigente Regolamento comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia.

La ditta in indirizzo, pertanto, è invitata a partecipare alla suddetta gara, la quale si esperirà nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera d'invito.

1. Denominazione, indirizzo amministrazione aggiudicatrice e punti di contatto per ottenere ulteriori informazioni:

La stazione appaltante è il Comune di Tramutola- Provincia di Potenza- Piazza del Popolo - Telefono 0975353002 - Fax 0975353009. Indirizzo internet: www.comune.tramutola.pz.it
e-mail: michele.demarca@comune.tramutola.pz.it; achille.caraffa@comune.tramutola.pz.it;

2. Descrizione del servizio in appalto:

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia degli uffici, della biblioteca, dei servizi igienici pubblici e di altri locali comunali.

La tipologia di servizio oggetto dell'appalto rientra nella categoria 14 – allegato IIA del D.lgs 163/2006;

3. IMPORTO TRIENNALE " a corpo" POSTO A BASE DI GARA: € 91.476,00 IVA ESCLUSA.

4. Durata dell'appalto:

Triennale. Dal 01/01/2010 al 31/12/2012, fatto salvo quanto previsto dall'art.3 del capitolato d'appalto (C.A.).

5. Criterio di aggiudicazione:

La gara si terrà mediante procedura ristretta – cottimo fiduciario-, con aggiudicazione all'offerta che offrirà il prezzo più basso sull'importo triennale posto a base di gara (vedi precedente punto 3.)

6. Luogo di esecuzione del servizio:

- Palazzo Comunale di Piazza del Popolo;
- Biblioteca Comunale di Largo Vittorio Veneto;
- Servizi igienici ubicati in Via Pace, Largo San Vito e Via Vittorio Emanuela.

7. Requisiti di partecipazione – Raggruppamenti - Avvalimento:

1. iscrizione alla Camera di Commercio competente o nell'apposito registro professionale abilitante l'esercizio di una delle seguenti attività: attività di pulizia;
2. idonea capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale.

Non si applica l'istituto dell'avvalimento, previsto dall'art.49 del D.lgs 163/2006 poiché, trattandosi di servizio in economia, trova applicazione l'art.125, comma 12 del D.lgs 163/2006.

Trattandosi di cottimo fiduciario non è ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi);

8. Termine di presentazione delle offerte e svolgimento operazioni di gara:

Il plico contenente l'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, a mezzo posta raccomandata, assicurata o posta celere, mediante consegna diretta a mano, ovvero tramite agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 13,00 del 10 DICEMBRE. 2009** (art.70 c.5 D.Lg. 163/2006 e s.m.i.) al seguente indirizzo: Comune di Tramutola – Piazza del Popolo, n. 8- 85057 TRAMUTOLA -PZ. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e non saranno accettati reclami ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Prima della scadenza del suddetto termine, la ditta concorrente può presentare istanza di restituzione dell'offerta qualora non intenda più concorrere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio dell'offerente restando esclusa ogni responsabilità della stazione appaltante ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà alcun titolo o prova di regolarità del suddetto termine.

Oltre il termine di presentazione previsto non resterà valida alcun'altra offerta, anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Il plico deve essere idoneamente sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'indicazione della gara di refezione scolastica, l'intestazione del mittente, l'indirizzo dello stesso e il numero di fax al quale poter inviare comunicazioni in merito alla gara.

Operazioni di gara:

- Palazzo Comunale di Piazza del Popolo- Sala Consiliare -Seduta di gara pubblica – **ore 09,30 del 11/12/2009** col prosieguo- Eventuali rinvii saranno comunicati alla ditte partecipanti, tramite fax.

Il plico dovrà obbligatoriamente contenere, a pena d'esclusione, n.2 buste recanti rispettivamente la seguente dicitura: Busta A): "Servizio di pulizia - Documentazione Amministrativa", Busta B): "Servizio di pulizia -Offerta economica" e così formate:

chiusure con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura in modo sufficiente ad assicurare la segretezza del contenuto, riportante l'indicazione del tipo di busta (A o B , la gara di pulizia edifici ed i dati identificativi della Ditta concorrente.

Il mancato utilizzo dei fac-simile allegati A-B-C non costituisce motivo di esclusione ai sensi dell'art.74, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii: E' auspicabile, però, un loro utilizzo nella formulazione dell'offerta.

Le due buste dovranno contenere, pena l'esclusione, quanto sotto specificato:

BUSTA "A" "DOCUMENTAZIONE"

1) Dichiarazione sostitutiva di certificazioni:

redatta nel rispetto delle indicazioni richieste nell'allegato modello **A**, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000;

2) Cauzione Provvisoria

Pari al 2% dell'importo complessivo presunto dell'appalto (IVA esclusa), e cioè Euro 1.830,00;

da presentarsi secondo modalità, indicazioni e prescrizioni previste dall'art.75 del D. Lgs. 163/2006 e s. m. e i.

3) **Attestazione di presa visione** dei luoghi rilasciata dal Comune di Tramutola a seguito di sopralluogo nel rispetto delle seguenti modalità:

- il sopralluogo dovrà essere concordato preventivamente con il sottoscritto responsabile di servizio
- Il sopralluogo dovrà essere effettuato entro il 04/12/2009 onde consentire la presentazione dell'eventuale offerta in tempo utile prima della scadenza;
- Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta o da persona all'uopo delegata con dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000;
- Non è ammesso che il medesimo incaricato effettui il sopralluogo per conto di più concorrenti.

4) **copia del Capitolato Speciale di appalto** sottoscritto in ogni sua pagina in segno di integrale accettazione e riportante, in calce all'ultima pagina la dicitura «in segno di integrale ed incondizionata accettazione del presente» seguita dalla data, dal timbro e dalla sottoscrizione del concorrente;

5) **Copia del Documento Unico valutazione rischi** da interferenze, sottoscritto in segno di integrale accettazione;

BUSTA B "OFFERTA ECONOMICA"

1) offerta, redatta secondo il fac-simile "Allegato B" reso legale con competente bollo da € 14,62 sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente ed alla quale sarà allegata copia fotostatica non autenticata di un documento valido d'identità dello stesso.

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo del servizio "a corpo" posto a base d'appalto sia in cifre che in lettere. *In caso di discordanza tra il ribasso indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà considerata valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione.*

Sono ammesse solamente offerte a ribasso sul complessivo importo complessivo di € 91.476,00 posto a base di gara.

L'offerta economica, pena l'esclusione, deve essere firmata dai soggetti che hanno sottoscritto l'istanza di partecipazione alla gara.

2) analisi dei costi secondo il fac-simile "Allegato C" sottoscritta per esteso (nome e cognome) dal titolare/legale rappresentante o procuratore del concorrente;

9. Esclusioni:

9.1 Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti o carenti di sigilli con ceralacca e di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

9.2 Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste nelle diverse buste A e B, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;
- c) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;
- d) carenti di uno più di uno dei documenti richiesti per la partecipazione alla gara;
- e) mancanti della sottoscrizione di uno o più documenti di gara;
- f) dichiarazioni mancanti della fotocopia del documento di riconoscimento. Nell'ipotesi in cui dovesse essere allegato copia di un documento scaduto si consentirà la regolarizzazione nel termine perentorio di giorni tre dal ricevimento anche via fax della relativa richiesta. Decorso inutilmente detto termine la Commissione procederà all'esclusione dalla gara.
- g) mancanti o carenti di sigilli e di sigle sui lembi delle due buste interne, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;

h) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;

9.3 Sono escluse dopo l'apertura della busta "B", le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
- b) che rechino l'indicazione di offerta economica alla pari o in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- c) che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- d) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata.

9.4 Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

1. che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
2. in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.
3. i cui concorrenti non forniscano, nei termini della richiesta della stazione appaltante, la documentazione attestante i requisiti economico-finanziari e tecnico – organizzativi ovvero questa non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta, ai sensi dell'articolo 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm. e ii.;
4. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
5. nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società;
6. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;
7. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
8. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
9. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
10. che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quello dello Stato in cui sono stabiliti;
11. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
12. che non presentino la certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68;
13. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o l'altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

10. Documenti che la ditta provvisoriamente aggiudicataria dovrà presentare in originale o in copia conforme ai sensi del DPR 28/12/2000, n. 445:

a. certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio competente, in originale o copia autentica, abilitante l'esercizio di una delle seguenti attività: servizi di pulizia – di data non anteriore a dodici mesi a quello fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell'apposita dicitura antimafia (art. 10 – comma 3 – del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).

b. certificato generale del casellario giudiziale, per le imprese individuali, di data non anteriore a 6 mesi a quello fissato per il pubblico incanto. Se il direttore tecnico dell'impresa è persona diversa dal titolare di essa, è richiesto il certificato di entrambi.

c. certificato generale del casellario giudiziale, per le società commerciali e per le cooperative, per il direttore tecnico e per tutti i componenti, se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società, ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazioni ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

d. certificato della cancelleria del tribunale competente, per le società commerciali e per le cooperative, di data non anteriore a 6 mesi a quello fissato per il pubblico incanto, dal quale risulti che la società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Lo stesso certificato deve essere completato con il nominativo del direttore tecnico e di tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, del direttore tecnico e di tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, del direttore tecnico e degli amministratori muniti di rappresentanza per gli altri tipi di società. Dal certificato devono risultare le procedure di fallimento o di concordato che si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

Detta certificazione può essere omessa qualora tutte le notizie necessarie relative possono essere desunte dal certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, prevista al precedente punto 1).

e. Dimostrazione della capacità economica/finanziaria e tecnica:

- attestazioni rilasciate da Enti pubblici dal quale si evidenzia che nel triennio ottobre 2006/ottobre 2009 sono stati eseguiti servizi analoghi (pulizia edifici), per almeno € 90.000,00 oltre IVA);

f. Documento unico di regolarità contributiva;

g. Certificazione di cui all'articolo 17 della Legge 12 marzo 1999 n. 68.

h. Copia del proprio documento di valutazione rischi, onde provvedere all'attuazione delle misure minime necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi.

11. Adempimenti a carico dell'aggiudicatario:

L'aggiudicatario dovrà:

- Fornire la documentazione di cui al precedente punto 10;
- Prestare cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 113 co. 1 e 2 del D.lgs 163 del 12.4.2006 ed art.23 del capitolato speciale di appalto.
- Prestare la polizza r.c.t. così come prevista dall'art. 36 del capitolato d'appalto;
- Firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno indicati con comunicazione scritta, con avvertenza che, in caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere all'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.
- Essere disponibile a fornire subito il servizio su semplice richiesta dell'Amministrazione comunale, nelle more della sottoscrizione del contratto.
- Assumere ogni altro onere previsto nel capitolato d'appalto a carico dell'aggiudicatario

12. Disposizioni finali

La partecipazione alla gara, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nella presente lettera/invito, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché di tutte le norme regolamentari e di legge applicabili. In caso di eventuali discordanze tra le prescrizioni del capitolato d'appalto e quelle della lettera d'invito, la ditta, nella formulazione dell'offerta dovrà tener conto delle indicazioni previste nella presente lettera d'invito.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. In caso di offerte uguali si procederà per sorteggio.

Alle sedute pubbliche possono partecipare i legali rappresentanti delle imprese concorrenti invitate o le persone munite di specifica delega loro conferita mediante atto scritto e firmato dagli stessi legali rappresentanti.

Le operazioni di gara possono essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi a quello sopra indicato, per ragioni sopravvenute, indipendenti dalla volontà della Commissione di gara che, a insindacabile giudizio della stessa Commissione, richiedano il differimento della seduta:

in tal caso, verrà comunicata prontamente alle ditte interessate la nuova data per l'esperimento della gara.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

L'aggiudicazione provvisoria diventa definitiva decorsi 30 giorni, l'aggiudicazione definitiva diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva e comunque non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione.

Il contratto, che sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto. (artt 11 e 12 del Codice dei contratti). Il contratto, seppure sottoscritto in epoca successiva, contemplerà la retroattività della propria efficacia.

Le spese contrattuali sono a completo carico della ditta aggiudicataria.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di affidare la fornitura di cui all'oggetto al secondo concorrente classificatosi in graduatoria in caso di fallimento o di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario contraente cottimista.

Controversie derivanti dall'applicazione del contratto: nel contratto di cottimo viene esclusa la competenza arbitrale di cui all'art. 241 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e, quindi, la definizione delle eventuali controversie derivanti dall'applicazione delle norme contrattuali rimane di esclusiva competenza del Giudice del luogo in cui si espletano le forniture previste in contratto (Foro di Potenza).

13. Tutela dei dati personali (D.Lgs. 30.6.2003 N. 196)

I dati personali forniti dai concorrenti, obbligatori per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto, saranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003. Le imprese concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dalla Legge 241/1990 come modificata dalla Legge 11/2/2005 n. 15 in conformità e con i limiti previsti dall'articolo 13 del D.Lgs. 163/2006.

14. Responsabile del procedimento:

E' il Sig. Caraffa Achille tel 0975353002- fax 0975353009 e-mail: achille.caraffa@comune.tramutola.pz.it.

Contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale – Sez. di Potenza entro 60 giorni dalla data di ricezione della presente ovvero Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni sempre dalla data di ricezione della presente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
Michele DE MARCA

DICHIARAZIONE – ALLEGATO A- da inserire nella busta A)
(Art. 48 D.P.R. 445/2000)

**Al Comune di Tramutola
Servizio Amm.vo
85057 TRAMUTOLA**

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA EDICI COMUNALI.

☐ **Dichiarazione resa ai fini dell'assegnazione della gara a cottimo fiduciario di cui alla lettera d'invito n. _____ del __/__/__.**

Il sottoscritto _____
Nato il _____ a _____ (_____)
In qualità di _____
Dell'impresa _____
Con sede in _____
Codice fiscale n. _____
Partita IVA n. _____
Codice di attività n. _____
Iscrizione prezzo INPS di _____ n. di matricola _____
INAIL competente _____ codice Ditta _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del DPR 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

☐ ai fini dell'assegnazione della gara di cottimo fiduciario di aver preso conoscenza e di accettare quanto previsto dalla lettera d'invito protocollo n. ____/____ del __/__/____ e annesso capitolato sottoscritto e restituito in segno di accettazione.

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE (artt. 34 e 38 D.Lgs n. 163/2006)

1. di aver preso visione e di accettare gli adempimenti contrattuali e le condizioni riportate nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto, relativi all'appalto di cui all'oggetto, riscontrandoli pienamente rispondenti alle esigenze tecnico operative ed amministrative richieste dal servizio di cui trattasi e di avere la possibilità, il personale ed i mezzi necessari per procedere all'esecuzione del servizio nei tempi e nei modi stabiliti nel capitolato stesso;
2. che non ricorre, nei confronti del concorrente, alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1, del D.Lgs. n. 163/2006, né altre cause che determinano l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, e che tali situazioni non si sono verificate per gli amministratori e soci muniti di poteri di rappresentanza;
3. che la ditta è iscritta nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura o analogo registro professionale dello Stato di appartenenza, con l'indicazione dei seguenti dati:
 - n° e data di iscrizione:
 - data di inizio dell'attività dell'impresa:
 - l'oggetto sociale o l'attività:
4. che la ditta mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative ed è in regola con i relativi versamenti:

- INAIL: codice ditta n° sede competente
- INPS: matricola azienda n° sede competente

5. di aver effettuato nel triennio precedente (ottobre 2006/ottobre 2009), per conto di enti pubblici, servizi analoghi, per un valore complessivo superiore a € 90,000,00 (VA esclusa);
6. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
7. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
8. di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
9. di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
10. di non aver reso, nell'anno antecedente la data della lettera d'invito, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
11. di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'impresa è stabilita;
12. di *(barrare la casella corrispondente)*
 - ☐ essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili
oppure
 - ☐ non essere soggetta agli obblighi derivanti dalla L. 68/99 in quanto:
 - ☐ la ditta occupa un numero di dipendenti inferiori a 15
 - ☐ la ditta occupa un numero di dipendenti superiore a 14 e inferiore a 35 ma non ha effettuato nuove assunzioni a tempo indeterminato dopo il 18 gennaio 2000;
13. che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2), lettera c), del Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;

B) EMERSIONE LAVORO NERO (art. 1 della Legge 266/03)

(barrare la casella corrispondente)

- ☐ che la ditta non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01
oppure
- ☐ che la ditta si è avvalsa dei piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 ma che il periodo di emersione si è concluso.

DICHIARA altresì'

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera d'invito e nel capitolato d'appalto del servizio di pulizia edifici;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza della natura della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla esecuzione del servizio;
- c) che il numero di fax al quale inviare tutte le comunicazioni inerenti l'appalto è il seguente:.....

data _____

Il Dichiarante

Si allega fotocopia di documento del dichiarante

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

in da bollo da € 14,62

ALLEGATO B- da inserire nella busta B)

**Al Comune di Tramutola
Servizio Amm.vo
85057 TRAMUTOLA**

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA EDICI COMUNALI

Il sottoscritto.....nato a.....
il.....codice fiscale....., in qualità di legale
rappresentante della ditta.....con sede legale
a.....via.....n°.....cap.....
in riferimento alla gara in oggetto indetta da questo Ente,

OFFRE

per il servizio oggetto del presente appalto un ribasso percentuale del.....% (indicare
al massimo tre cifre decimali) (.....per cento) (in cifre ed in lettere), sul
prezzo a base d'asta triennale di € 91.476,00 al netto dell'IVA.

DICHIARA altresì

- a) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alle disposizioni di assicurazione, di condizioni di lavoro, sicurezza e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
- b) di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- c) di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato e della lettera /invito e di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- d) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei servizi rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito e della inapplicabilità del 1° comma art. 1664 c.c
- e) che l'allegato C) -analisi dei costi- è parte integrante e sostanziale della presente offerta

data _____

Il Dichiarante

Si allega fotocopia di documento del dichiarante

Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 comma 3, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

ALLEGATO C- da inserire nella busta B)

**Al Comune di Tramutola
Servizio Amm.vo
85057 TRAMUTOLA**

OGGETTO: SERVIZIO DI PULIZIA EDICI COMUNALI- ANALISI DEI COSTI

Il sottoscritto.....nato a.....
il.....codice fiscale....., in qualità di legale
rappresentante della ditta.....con sede legale
a.....via.....n°.....cap.....
in riferimento alla gara in oggetto indetta da questo Ente,

**RIPORTA L' ANALISI DEI COSTI RELATIVA AL SERVIZIO IN OGGETTO E RELATIVA AI
SEGUENTI ELEMENTI:**

A. costo del lavoro riferito al numero degli addetti impiegati con relativi livelli ed alle ore di
lavoro necessarie allo svolgimento del servizio:

.....

B. costi per macchinari ed attrezzature:.....

C. costi per i prodotti:.....

D: costi per la sicurezza :.....;

E. costi generali:.....

F. utile aziendale:.....

data _____

Il Dichiarante
