



COMUNE DI AVIGLIANO

(Provincia di Potenza)

BANDO DI GARA

PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL COMUNE DI AVIGLIANO

1. Amministrazione aggiudicatrice:

COMUNE DI AVIGLIANO, Corso Gianturco, 31 - 85021 Avigliano (PZ) - Italia / 3° Settore Urbanistica, LL.PP. e Assetto del territorio tel. 0971.701811- fax 0971701861
Indirizzo Internet: www.comune.avigliano.pz.it .

2. Tipo di Appalto: Fornitura di servizi

Oggetto dell’appalto: SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI URBANI nel centro abitato di Avigliano e nelle frazioni limitrofe di Bancone di Sopra e di Sotto, Pantani di Sotto e di Sopra, Madonna delle Grazie, Carpinelli , Bruciate di Sopra e di Sotto, Moccaro, Salinas, Mezzomiero, Badia S. Angelo, Lazzi e Spilli, Ciccolecchia, San Nicola, Limitone e la località Serra Ventaruli, DI RACCOLTA DEI RIFIUTI ASSIMILABILI AGLI URBANI, DIFFERENZIATA ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI SULL’INTERO TERRITORIO COMUNALE.

3. Categoria del servizio:

Allegato II A del DLgs 163/2006 : 16 con riferimento al CPC 94; CPV 90511000, 90511100, 90511200, 90511300, 90511400, 90512000, 90610000, 90513000.

4. Luogo di esecuzione dell’appalto: Su tutto il territorio comunale di Avigliano (PZ).

5. Importo dell’appalto: Importo complessivo dell’appalto a base di gara è di € 1.200.000,00 oltre l’onere IVA come per legge. Il canone annuo è di € 240.000,00 oltre IVA.
Non sono ammesse offerte in aumento.

6. Procedura e criterio di aggiudicazione:

Procedura aperta di cui all’art. 55, comma 5 del DLgs 163/2006 e con il criterio di cui all’art. 83 del medesimo decreto secondo i criteri disciplinati all’art. 7 del disciplinare di gara.

7. Facoltà di presentazione di offerte parziali:

Non è possibile partecipare alla gara se non per lo svolgimento integrale del servizio oggetto del presente bando. L’offerta parziale sarà pertanto motivo di esclusione. L’offerta deve riguardare la totalità del servizio.

8. Varianti:

Non sono consentite varianti di cui all’art. 76 del DLgs 163/2006. L’offerta può contenere proposte migliorative e/o innovative purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato Speciale d’Appalto.

9. Durata dell’appalto:

L'appalto ha durata di 5 (cinque) anni, presumibilmente decorrenti dall'01.12.2009 e comunque dalla data di subentro nell'esercizio del servizio, con la condizione che il Comune di Avigliano potrà recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs 152/2006 – Codice dell'Ambiente, il Gestore Unico per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

10. Informazioni documentazione:

I documenti relativi all'appalto:

- Bando integrale e relativi allegati
- Disciplinare di gara
- Capitolato Speciale d'Appalto del Servizio

sono disponibili sul sito Internet: <http://www.comune.avigliano.pz.it> oppure presso l'Ufficio 3° Settore Urbanistica, LL.PP. e assetto del territorio – tel. 0971 701811 – nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,30 e nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

11. Termine ultimo presentazione dell'offerta – indirizzo – lingua:

Le ditte che intendono partecipare alla gara, devono far pervenire la propria offerta, redatta in lingua Italiana e con le modalità previste dall'art. 4 del disciplinare di gara, all'Ufficio Protocollo del Comune di Avigliano, corso Gianturco, 31 - 85021 Avigliano (PZ) – Italia, entro e non oltre **le ore 13,00 del giorno 23.11.2009**.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato.

12. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:

Per l'apertura delle buste "1- documentazione" e "3 – offerta economica" le imprese concorrenti che volessero intervenire potranno presenziare con un rappresentante per ogni concorrente. Sono verbalizzate e riferite direttamente al concorrente le sole dichiarazioni dei rappresentanti delle ditte che partecipano alle operazioni di gara per mezzo di un rappresentante/delegato, munito di mandato ad hoc o rivestito di una specifica carica sociale. Il concorrente, presente alle operazioni di gara tramite un proprio rappresentante, è considerato pienamente a conoscenza delle determinazioni della commissione assunte e comunicate in tale sede.

13. Modalità della gara:

L'espletamento della procedura di gara avrà luogo in seduta pubblica presso la sede Municipale, corso Gianturco, n. 31, il giorno 27.11.2009 alle ore 10,00.

La Commissione procede all'espletamento della gara con le modalità previste all'art. 5 del disciplinare di gara.

14. Cauzione provvisoria e Definitiva:

La cauzione provvisoria, di € 24.000,00 pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, dovrà essere costituita ai sensi dell'art. 75 del DLgs 163/2006.

Alla stipula del contratto, l'Aggiudicatario sarà tenuto a prestare cauzione definitiva pari al 10% (dieci per cento) dell'importo di aggiudicazione.

15. Modalità di finanziamento e pagamento:

Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari di bilancio.

I pagamenti delle prestazioni contrattuali avverranno con le modalità stabilite dall'art. 20 del capitolato speciale d'appalto.

16. Offerta di imprese raggruppate:

In caso di raggruppamento di imprese valgono le disposizioni di cui all'art. 34 e 37 del D.Lgs 163/2006.

In ottemperanza all'art. 37 del D.Lgs 163/2006, pena l'esclusione dalla gara, dovranno essere specificate le parti di servizio che saranno effettuate da ciascuna impresa che costituirà il raggruppamento.

Ogni impresa raggruppata deve produrre i documenti da inserire nella busta n. 1, controfirmare il capitolato contenuto nella busta 1, il progetto contenuto nella busta n. 2 e l'offerta economica contenuta nella busta n. 3.

Valgono tutte le cause di esclusione prima espresse e le avvertenze relative alle sottoscrizioni delle dichiarazioni.

In caso di ATI, le singole imprese facenti parte del raggruppamento dovranno conferire mandato speciale irrevocabile con rappresentanza ad una di esse qualificata come capogruppo. Il raggruppamento di imprese deve essere costituito entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione.

Non è consentito ad una stessa ditta di presentare contemporaneamente offerte in diverse associazioni di imprese o consorzi ovvero individualmente ed in associazione e consorzio, a pena di esclusione di tutte le diverse offerte presentate. E' vietata l'Associazione in partecipazione.

17. Avvalimento:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n. 1 tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs 163/2006.

18. Subappalto:

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 118 del D.Lgs 163/2006, e dai commi 28 e seguenti dell'art. 35 del D.L n. 223 del 4/7/2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei sui confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

19. Requisiti di partecipazione alla gara:

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs 163/2006 che non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art 37del D.Lgs 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i Consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, e a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di R.T.I. le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi punti. L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà

contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

I requisiti minimi di partecipazione sono i seguenti:

19.1 Requisiti generali:

- a. Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e/o registri equivalenti al servizio oggetto dell'appalto ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nei Paesi di Appartenenza;
- b. Iscrizione presso l'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui all'art. 212, comma 1 del D.Lgs 152/2006 e al D.M.406/98 per le categorie 1 classe E, 2 classe E, 3 classe E, 4 classe E, 5 classe E, ovvero iscrizione in analoghi albi degli stati di appartenenza (*in caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuno aderente al raggruppamento*);
- c. Insussistenza delle cause di divieto o di sospensione di cui all'allegato 1 del D.Lgs 490/94 (certificazione antimafia);
- d. Insussistenza di condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 32 ter e quater c.p.;
- e. Assenza di cause dalla partecipazione a gare pubbliche ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs 163/2006;
- f. (Per le imprese residenti in Italia) Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di impiego e di condizioni di lavoro, compresa la normativa per il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della L. 68/99.
- g. Adempimento degli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di integrazione della disciplina sull'emersione del lavoro sommerso e dei rapporti a tempo parziale (D.L. 210/2005 convertito in L. 266/2006) in particolare:
 - non essersi avvalsi del piano individuale di emersione o di averlo completato;
 - essere in possesso della regolarità contributiva;
- h. Essere in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità alla data di presentazione della domanda;

19.2 Requisiti di affidabilità economica e finanziaria:

- a. Fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi tre anni non inferiore in media ad € 720.000,00 annuo e importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 240.000,00 (*In caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto*).
- b. Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due Istituti bancari.

19.3 Requisiti tecnici:

Aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, servizi di gestione dei rifiuti urbani in Comuni con una popolazione complessiva servita non inferiore a 10.000 abitanti. (*In caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI*).

20. Durata offerta:

Le ditte offerenti saranno vincolate alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla data della gara. La Stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere il differimento del termine di validità dell'offerta.

21. Ottemperanza alle norme sul diritto al lavoro dei disabili (Legge n. 68/99 art. 17):

I concorrenti con un organico medio superiore a quindici dipendenti sono esclusi dalla gara se non dimostrano con apposita dichiarazione del Legale Rappresentante, di essere in regola con gli obblighi previsti dalla Legge 68/99. In alternativa possono produrre certificazione rilasciata dagli uffici competenti, dalla quale risulti l'ottemperanza in materia di diritto al lavoro dei disabili.

I concorrenti con un organico medio pari o inferiore ai quindici dipendenti debbono, pena l'esclusione, dichiarare che la ditta non è tenuta alla produzione del predetto certificato.

22. Criterio per stabilire l'offerta economicamente più vantaggiosa:

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi:

22.1 Caratteristiche aziendali, tecniche, metodologiche e qualitative ricavate dalla relazione di offerta - Max 70 punti così articolati:

A1. Organizzazione aziendale - Max 30 punti così articolati:

- Numero del personale dipendente alla data di presentazione delle offerte con riferimento al tipo di contratto (tempo determinato o indeterminato e relativa qualifica professionale) - max 6 punti
- Numero di mezzi di proprietà ed età degli stessi (in caso di leasing/noleggio a freddo il contratto deve essere datato almeno 6 mesi prima della gara) - max 6 punti
- Numero di comuni nei quali si svolgono servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara, tipo di servizio/i svolto/i in ciascun comune con particolare riferimento ai comuni con popolazione superiore ai 10.000 abitanti - max 5 punti
- Qualità degli strumenti, attrezzature e mezzi che verranno impiegati con descrizione delle caratteristiche, date di immatricolazione ecc. (Allegare autocertificazione sottoscritta dal titolare o rappresentante legale indicando tutti gli estremi identificativi dei mezzi: date di immatricolazione, n. telai ecc.) (*la commissione valuterà la quantità e qualità tecnica dell'attrezzatura posseduta, utile all'oggetto dei servizi richiesti dall'appalto. I punti a disposizione saranno attribuiti dalla commissione in relazione all'aggiornamento tecnologico, alla completezza e varietà del parco macchine, dei mezzi e delle attrezzature ed alla coerenza con i servizi da svolgere*) - max 5 punti
- Esperienza nello svolgimento del servizio di raccolta porta a porta - max 4 punti
- Sede aziendale nel raggio di 40 km dal centro di Avigliano da almeno sei mesi dalla data di presentazione della domanda - max 2 punti
- Numero del personale da impiegare per l'espletamento dell'appalto - max 2 punti

A2. Organizzazione dei servizi di raccolta indifferenziata , differenziata, porta a porta e servizi accessori - Max 40 punti così articolati:

- Modalità di esecuzione, efficacia ed efficienza dei servizi - max 7 punti
- Validità delle ipotesi di svolgimento dei vari servizi,

- analisi del contesto e dei criteri di dimensionamento - max 6 punti
 - Campagne promozionali e di educazione ambientale, iniziative per l'incentivazione alla raccolta differenziata - max 5 punti
 - Modalità di gestione del rapporto con l'utenza - max 4 punti
 - Sistemi di monitoraggio e regolamentazione del servizio - max 4 punti
 - Impatto ambientale relativamente ai mezzi ed alle attrezzature da utilizzare per l'espletamento dei servizi - max 4 punti
 - Modalità di svolgimento del servizio porta a porta - max 2 punti
 - Possesso di certificazione di qualità in corso di validità relativa al servizio richiesto:
 - UNI-EN-ISO 9001:2000 punti 3
 - ISO 14001 punti 5
- (N.B. il possesso di più certificazioni consente l'accumulo dei punteggi. In caso di RTI verranno considerate solo le certificazioni possedute dalla capogruppo)*

Le ditte partecipanti dovranno raggiungere la soglia minima di punti 40/70, pena l'esclusione dalla gara.

22.2 Prezzo - max 30 punti

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato secondo la seguente formula:

$$Pi = 30 \times Cmin / Ci$$

dove:

- Pi = punteggio da assegnare alla Ditta in esame
- Cmin = canone annuo minimo rilevato tra le offerte ammesse
- Ci = Canone annuo offerto dalla Ditta in esame

23. Anomalia dell'Offerta:

Prima di assumere definitive determinazioni, l'Amministrazione Comunale si riserva facoltà di procedere alla verifica di offerte anormalmente basse e si procederà ai sensi dell'art. 86, 87 e 88 del D.Lgs 163/2006. Si provvederà alla esclusione qualora le giustificazioni siano prodotte oltre i termini (non superiori a 10 giorni) o siano ritenute non accettabili o insufficienti.

24. Altre informazioni:

- Il Capitolato Speciale d'appalto detta le condizioni minime che i concorrenti sono tenuti a garantire nello svolgimento del servizio.
- Tutto quanto previsto nella Relazione Tecnica e nell'Offerta economica in base al quale è attribuito punteggio al concorrente è vincolante per l'aggiudicatario in fase di esecuzione.
- Obbligo di allegare, a pena esclusione, prova di avvenuto versamento di 70,00 € a favore dell'Autorità di Vigilanza LL.PP CIG: 0370722976
- Non è ammessa alla gara l'offerta nel caso in cui manchi o risulti sostanzialmente incompleto o irregolare anche uno solo dei documenti richiesti.
- L'omissione o la carenza sostanziale anche di una sola delle dichiarazioni o documentazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.
- Non sono ammesse offerte parziali, condizionate e quelle in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o altrui o relativa ad altro appalto.
- Non sono ammesse offerte in aumento sulla base d'asta.
- Non sono ammesse alla gara offerte che rechino abrasioni e/o correzioni nell'indicazione dei prezzi.
- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed è prevista valutazione della congruità della stessa.

- Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata: la mancata redazione in lingua italiana comporta l'esclusione dalla gara.
- L'aggiudicazione in sede di gara è provvisoria e diviene definitiva soltanto dopo le opportune verifiche previste dalla legge e l'esecutività del provvedimento di approvazione delle operazioni di gara da adottarsi da parte del funzionario competente.
- L'Amministrazione Comunale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di revocare il presene bando ovvero di non procedere all'affidamento del servizio per motivi di pubblico interesse; in tali casi le imprese concorrenti non potranno vantare diritti o pretese né per il fatto di aver presentato offerta né per effetto del mancato affidamento.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, nel caso di decadenza/revoca dell'aggiudicazione, di aggiudicare l'appalto alla ditta che segue in graduatoria.
- Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs n. 196 del 30.06.2003, in ordine al presente procedimento si informa che:
 - le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono esclusivamente il presente appalto;
 - il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa;
 - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;
 - i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno all'Amministrazione implicato nel procedimento; 1) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. del 07.08.1990 n. 241;
 - i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
 - soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.
- L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere, con delibera di Giunta Comunale, il servizio di raccolta dei rifiuti urbani dal centro abitato di Avigliano e nelle frazioni limitrofe di Bancone di Sopra e di Sotto, Pantani di Sotto e di Sopra, Madonna delle Grazie, Carpinelli , Bruciate di Sopra e di Sotto, Moccaro, Salinas, Mezzomiero, Badia S. Angelo, Lazzi e Spilli, Ciccolecchia, San Nicola, Limitone e la località Serra Ventaruli, all'intero territorio comunale incrementando, proporzionalmente al numero di abitanti della quota parte di territorio mancante, il 60% del corrispettivo da corrispondere alla ditta aggiudicataria. Si precisa che il servizio di raccolta differenziata e servizi accessori oggetto della presente gara sono da espletarsi sull'intero territorio comunale.
- Responsabile del procedimento: ing. Rocco FIORE - tel 0971.701811

25. Data di spedizione del bando alla GURI:

Data di invio del Bando all'Ufficio Pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana: 24.09.2009

Il Responsabile del 3° Settore
Ing. Rocco FIORE



CITTÀ DI AVIGLIANO

Provincia di Potenza

3° SETTORE

“Urbanistica, LL.PP. e Assetto del Territorio”

www.comune.avigliano.pz.it

tel. 0971.701811 fax 0971701861

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA

Approvato con delibera di G.C. n. 79 del 24.7.2009

Il Responsabile del 3° Settore

ing. Rocco FIORE

INDICE

PARTE PRIMA - NORME GENERALI

- art. 1 Assunzione ed esercizio dei servizi
- art. 2 Oggetto dell'appalto
- art. 3 Ambito territoriale di svolgimento dei servizi
- art. 4 Condizioni generali e criteri di espletamento
- art. 5 Orario dei servizi
- art. 6 Variazione dei servizi
- art. 7 Durata dell'appalto ed obiettivi
- art. 8 Corrispettivo dell'appalto
- art. 9 Finanziamento della spesa
- art. 10 Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore
- art. 11 Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti
- art. 12 Personale impiegato con relativi requisiti minimali
- art. 13 Sicurezza sul lavoro
- art. 14 Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali
- art. 15 Condizioni di svolgimento del servizio
- art. 16 Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili
- art. 17 Controllo e vigilanza
- art. 18 Esecuzione d'ufficio
- art. 19 Penalità
- art. 20 Corrispettivo dell'appalto . Modalità di pagamento
- art. 21 Cauzione definitiva
- art. 22 Aggiornamento del corrispettivo del servizio
- art. 23 Modifiche ed integrazioni del servizio
- art. 24 Spese inerenti all'appalto e contratto
- art. 25 Disciplina per l'esecuzione dei lavori

PARTE SECONDA - PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

- art. 26 Autorizzazioni
- art. 27 Reperibilità pronto intervento
- art. 28 Orario del servizio
- art. 29 Servizi occasionali
- art. 30 Campagna di educazione ambientale
- art. 31 Classificazione dei rifiuti urbani

PARTE TERZA - NORME FINALI

- art. 32 Tutela della privacy
- art. 33 Arbitrato
- art. 34 Gestione provvisoria
- art. 35 Clausola definitiva e decadenza
- art. 36 Disposizioni finali

PARTE PRIMA

NORME GENERALI

Art.1

Assunzione ed esercizio dei servizi

Oggetto del presente appalto è il servizio di igiene urbana nel territorio comunale di Avigliano e altri servizi accessori così come specificato nel successivo articolo 2.

L'Appaltatore con propri automezzi attrezzati e con proprio personale specializzato dovrà organizzare il servizio con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e particolari dettate dal presente capitolato d'onori al fine di permettere all'utenza di conferire i rifiuti in materia selezionata secondo criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Art.2

Oggetto dell'appalto

La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita relativamente ai RIFIUTI URBANI nel centro abitato di Avigliano e nelle frazioni limitrofe di Bancone di Sopra e di Sotto, Pantani di Sotto e di Sopra, Madonna delle Grazie, Carpinelli, Bruciate di Sopra e di Sotto, Moccaro, Salinas, Mezzomiero, Badia S. Angelo, Lazzi e Spilli, Ciccolecchia, San Nicola, Limitone e la località Serra Ventaruli, relativamente ai RIFIUTI ASSIMILABILI AGLI URBANI, DIFFERENZIATA, ED ALTRI SERVIZI ACCESSORI sull'intero territorio comunale. L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Avigliano, costituiti da:

- a) Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.), provenienti da superfici soggette a tassa, del centro abitato di Avigliano e nelle frazioni limitrofe di Bancone di Sopra e di Sotto, Pantani di Sotto e di Sopra, Madonna delle Grazie, Carpinelli, Bruciate di Sopra e di Sotto, Moccaro, Salinas, Mezzomiero, Badia S. Angelo, Lazzi e Spilli, Ciccolecchia, San Nicola, Limitone e la località Serra Ventaruli, e conferiti all'impianto di trattamento integrato di Potenza (PZ) o ad altro impianto indicato dal Comune di Avigliano che si trovi nel raggio di km. 60.
- b) Raccolta dei rifiuti assimilati agli urbani, differenziata, stoccaggio, trasporto e smaltimento delle diverse frazioni di rifiuti, indicate nei successivi articoli, sull'intero territorio comunale, da avviare presso impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dal Decreto Legislativo 152/2006;
- c) Lavaggio e disinfezione cassonetti;
- d) Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di scarico abusivo di rifiuti;
- e) Allestimento di n.2 (due) Ecocentri e attivazione numero verde;
- f) Servizi collaterali ed occasionali come specificato nel successivo articolo 4;
- g) Pesatura dei rifiuti prima di inviarli al recupero e allo smaltimento con trasmissione dei dati all'Amministrazione comunale a cadenza mensile.

L'Appaltatore dovrà inoltre garantire specifici servizi interni di supporto e straordinari, tra i quali:

D1)	Programmazione operativa dei servizi
D2)	Gestione rapporto con l'Utenza
D3)	Campagne di sensibilizzazione utenza con particolare attenzione agli istituti scolastici;
D4)	Servizi straordinari

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali,

mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (esclusi i residui delle lavorazioni), banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale a qualunque uso adibito posto sul territorio comunale.

Sono altresì compresi:

- A) i beni di consumo durevoli di arredamento, di impiego domestico, di uso comune;
- B) i rifiuti raccolti in maniera differenziata;
- C) i rifiuti elettrici ed elettronici;
- D) batterie;
- E) rifiuti pericolosi (farmaci, pile, T e/o F, siringhe, tubi catodici)
- F) i rifiuti inerti da demolizione di origine domestica
- G) i rifiuti cimiteriali (fiori, etc.);
- H) altre tipologie di rifiuto connesse alle modalità organizzative dei singoli servizi e/o generate dagli stessi.

Sono esclusi i rifiuti speciali non assimilati e quelli pericolosi di origine non urbana.

E' prevista inoltre anche la raccolta dei rifiuti ovunque accumulati, anche sfusi, nelle aree e punti assegnati, sia immessi negli appositi contenitori e sia depositati a terra nelle zone intorno ai cassonetti.

Nei servizi di spazzamento sono incluse anche le seguenti attività:

- Svuotamento dei cestini getta carta compreso l'onere della fornitura del sacchetto a perdere;
- Raccolta dei rifiuti presenti a fianco e sotto i cassonetti, compresi i rifiuti ingombranti e altre tipologie, tra cui le scatole di cartone e altre scatole di imballaggio. Per queste ultime s'intende infatti che queste situazioni siano il frutto di abbandono;
- Raccolta vetro e lattine abbandonati su suolo pubblico e conferimento degli stessi entro appositi contenitori per la raccolta differenziata;
- Raccolta dei rifiuti delle aree verdi e/o ad uso pubblico (aiuole, giardini, fontane, ecc.);
- Raccolta foglie;
- Raccolta delle siringhe (periodica e a chiamata);
- Pulizia dei residui o rifiuti risultanti a seguito di incidenti stradali, manifestazioni culturali, sportive e folcloristiche o comunque denominate;

In tutte le fasi di spazzamento manuale e meccanizzato, effettuato secondo i programmi, devono essere asportati tutti i rifiuti che in qualsiasi modo possono ostacolare il regolare deflusso delle acque, in particolare in corrispondenza delle griglie per le caditoie stradali.

Art. 3

Ambito territoriale di svolgimento dei Servizi

I servizi di cui all'articolo 2 devono essere svolti su tutto il territorio comunale di AVIGLIANO Sono fornite di seguito alcune informazioni base:

- | | |
|---------------------------------------|------------------------|
| - popolazione residente (maggio '06): | 12082 abitanti |
| - densità abitativa: | 151 ab/km ² |
| - rifiuti totali prodotti nel 20078 | 4512,955 t . |

Art. 4

Condizioni generali e criteri di espletamento del servizio

Il sistema proposto è stato dimensionato per il raggiungimento della soglia del 35% di raccolta differenziata come prevista dalle vigenti disposizioni. L'attivazione del sistema di raccolta risulta un proseguimento della tipologia di raccolta fino ad oggi effettuata sul territorio con l'aggiunta, il potenziamento e/o il miglioramento di alcuni servizi. In particolare dovrà essere attivata la raccolta differenziata porta a porta alle utenze commerciali e di servizio, e agli uffici pubblici e alle scuole. Inoltre dovrà essere avviata, in via sperimentale la raccolta porta a porta degli RU indifferenziati e di vetro, carta, plastica e alluminio, presso le utenze domestiche presenti nella parte del centro abitato come da cartografia allegato A. Per tale servizio è' consentito

all'Appaltatore un periodo transitorio necessario per l'organizzazione del servizio individuato in giorni 30 dall'inizio della gestione.

Trascorso un anno dall'avvio del periodo di sperimentazione della raccolta porta a porta domiciliare, l'Amministrazione comunale deciderà se proseguire il servizio porta a porta domiciliare, se estenderlo alla restante parte del centro abitato o se sospenderlo per tornare al sistema del conferimento a cassonetto.

In caso di specifiche esigenze del Comune di Avigliano, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso;

Di seguito vengono indicati gli indirizzi organizzativi e i livelli prestazionali minimi, per lo svolgimento dei singoli servizi indicati all'art. 2 che devono essere assicurati, fermo restando che l'Appaltatore, sia in fase di presentazione dell'offerta che di effettuazione del servizio, potrà modificare, previo assenso dell'Amministrazione comunale, le modalità organizzative ed il materiale adoperato, previa dimostrazione di un miglioramento del servizio stesso. Resta inteso che gli oneri per l'espletamento di tutto quanto segue si intendono compensati nel corrispettivo forfetario dell'appalto.

A) - RACCOLTA RU INDIFFERENZIATI (O RESIDUALI)

Il servizio di raccolta dei R.U. ed assimilabili non ingombranti provenienti da fabbricati degli insediamenti civili in genere, da effettuare nel centro abitato di Avigliano e nelle frazioni limitrofe di Bancone di Sopra e di Sotto, Pantani di Sotto e di Sopra, Madonna delle Grazie, Carpinelli, Bruciate di Sopra e di Sotto, Mocarò, Salinas, Mezzomiero, Badia S. Angelo, Lazzi e Spilli, Ciccolechia, San Nicola, Limitone e la località Serra Ventaruli, avviene con conferimenti in cassonetti stradali. È previsto l'utilizzo di cassonetti da 1.100 - 120 litri e con il sistema del porta a porta degli RU indifferenziati e di vetro, carta, plastica e alluminio, presso le utenze domestiche presenti in una parte del centro abitato e per un'utenza massima di 500 famiglie.

Sono previste due squadre operative in funzione delle caratteristiche dell'area da servire: una squadra composta da 1 autista e da 2 operatori con mezzo compattatore di media e una squadra operativa composta da un autista e 1 operatore con mezzo compattatore di piccola portata e la/e squadra/e necessarie per il servizio porta a porta.

Durante le operazioni di svuotamento la Ditta dovrà porre la massima cura per non arrecare danni ai cassonetti e per non sporcare o lasciare residui di rifiuti sulle strade che, in ogni caso, dovranno essere immediatamente raccolti, così come dovrà essere provveduto alla pulizia della piazzola di stazionamento del cassonetto.

Lo svuotamento dei cassonetti dovrà essere espletato, su tutto il territorio comunale ogni giorno della settimana.

L'Appaltatore effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o contenitori con frequenza almeno quindicinale nel periodo dall'inizio di aprile alla fine di settembre, mensile nel restante periodo dell'anno e si farà inoltre carico del reperimento dell'impianto di smaltimento ove confluire le acque di lavaggio e del relativo onere finanziario. Il lavaggio del cassonetto dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lavacassonetti ad acqua calda a pressione, con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia e autorizzati dalle norme sanitarie. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena. L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste. Eventuali variazioni al programma devono essere preventivamente comunicate al Comune per consentire i controlli di competenza.

L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

L'Appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione annualmente un numero di cassonetti/contenitori per la raccolta dei R.U. pari al 15% di quelli esistenti sul territorio (siano essi per la raccolta dell'indifferenziato, che per la raccolta differenziata) e concessi in comodato d'uso dal concedente. Detti contenitori e cassonetti, se necessario, verranno dislocati a cura e spese dell'Appaltatore su indicazione del Comune. L'Appaltatore è tenuto a rimuovere, riparare e/o sostituire tutti i contenitori ovunque installati, che, su segnalazione o giudizio insindacabile del Comune, per motivi legali, tecnici, di funzionalità o di decoro ambientale non siano conformi alle

norme e raccomandazioni vigenti o future. L'Appaltatore è tenuto inoltre alla immediata sostituzione dei contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando via Fax al Comune di Avigliano l'intervento. Per tali eventualità l'Appaltatore potrà dotarsi di copertura assicurativa. Le sostituzioni di cui sopra non sono comprese nella percentuale del 15% (con arrotondamento per eccesso) di contenitori da mettere annualmente a disposizione.

Giornalmente l'Appaltatore dovrà provvedere allo svuotamento e successiva installazione del sacchetto a perdere nei cestini getta-carta sia esistenti che ulteriormente da installare sul territorio comunale a cura e spese del Comune. Resta a carico dell'Appaltatore l'onere del sacchetto e di manutenzione dei cestini ivi compresa la pitturazione, per tenerli sempre efficienti e in decorose condizioni igieniche .

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune di Avigliano entro 10 (dieci) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto dei R.U. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, etc..

Fa parte integrante del servizio il prelievo, trasporto e smaltimento dei rifiuti cimiteriali provenienti da esumazioni ed estumulazioni. In particolari periodi (festività dei defunti, ecc.) potrà essere richiesta da parte del Comune di Avigliano un'intensificazione del servizio.

B) RACCOLTA DIFFERENZIATA

Il servizio di raccolta differenziata viene articolato con differenti modalità organizzative in funzione della tipologia di materiale da raccogliere e della tipologia di utenza da servire. È prevista la raccolta differenziata di:

- carta e cartone
- plastica
- alluminio
- vetro
- pile
- tessuti e cuoio
- batterie
- sfalci e potature
- toner
- legno e materiali cellulosici

In particolare sono previste cinque tipologie di servizio:

1. raccolta territoriale in via sperimentale, con il sistema del porta a porta, di vetro, plastica carta presso le utenze domestiche di parte del centro abitato e per un utenza massima di 500 famiglie;
2. raccolta territoriale, porta a porta, di vetro, plastica carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici;
3. raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali monomateriale per plastica, vetro, carta, pile, farmaci, tessuti;
4. raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente);
5. raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigianali/industriali;
6. raccolta presso l'eco centro dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.

1. **raccolta territoriale in via sperimentale, con il sistema del porta a porta, dei rifiuti indifferenziati e di quelli differenziati presso le utenze domestiche di parte del centro abitato di Avigliano centro.** Con riferimento alle utenze ubicate nelle strade del centro di Avigliano (zone A e B del PRG) e per un utenza massima di 500 famiglie l'Appaltatore dovrà avviare la raccolta *porta a porta* dei rifiuti differenziati di plastica, carta e vetro/alluminio con il sistema dei sacchi a perdere di differente colore forniti dallo stesso Appaltatore. La raccolta sarà effettuata quotidianamente per i rifiuti indifferenziati e a giorni prestabiliti con passaggio almeno settimanale per ogni tipologia di rifiuto. Essendo il

servizio porta a porta soggetto a inconvenienti dovuti alla rottura dei sacchi a perdere che si verifica principalmente durante le ore notturne, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di apposita attrezzatura che gli consenta di asportare immediatamente il rifiuto disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto. Ai fini delle valutazioni statistiche, l'Appaltatore dovrà monitorare i conferimenti e fornire ogni due mesi il report dei quantitativi di rifiuto raccolto distinto per tipologia di materiale. L'avvio del servizio dovrà avvenire a decorrere dal mese successivo alla consegna del servizio e riguarderà un numero massimo di 500 utenze.

2. **raccolta territoriale, porta a porta, di vetro, plastica carta presso utenze commerciali, bar e ristoranti, scuole e uffici;** Presso gli esercizi pubblici a prevalente produzione di rifiuti differenziabili all'origine, quali bar e ristoranti per plastica e vetro, gli uffici e le scuole per la carta, le utenze commerciali per carta e cartone e imballaggi, etc., la raccolta dei rifiuti differenziati sarà porta a porta con il sistema del sacchetto e/o sacco a perdere di differente colore fornito dall'Appaltatore e/o di appositi contenitori in materiale plastico carrellato a tenuta stagna avente capacità diversificate a seconda delle esigenze dell'utente e ad uso esclusivo, che il Comune di Avigliano potrà fornire in comodato d'uso all'utente. Sia i sacchi che i contenitori, compatibilmente con le disponibilità di spazio, non dovranno sostare nella pubblica via, bensì in aree interne di proprietà degli esercizi stessi. L'utente nei giorni prestabiliti posizionerà il sacco o il contenitore in luogo (anche su proprietà privata) facilmente accessibile dai mezzi dell'Appaltatore che provvederà alla raccolta entro le ore 10,00. La pulizia del contenitore è a carico all'utente. La squadra operativa è composta da 1 autista con autocarro a vasca e da 1 operatore.
3. **raccolta territoriale con il sistema dei cassonetti e contenitori stradali monomateriale per plastica, vetro, carta, pile, farmaci, tessuti;** Per la parte del centro abitato non servito da raccolta differenziata con ritiro porta a porta di cui al p.to1, si proseguirà con il sistema a cassonetto stradale monomateriale per plastica, vetro/alluminio e carta. I cassonetti saranno distribuiti sul territorio secondo il criterio che tiene conto della distribuzione della popolazione sul territorio, della baricentricità rispetto al bacino di utenza da servire, della accessibilità per i mezzi impegnati nella raccolta e dell'impatto ambientale minimo. Per la raccolta differenziata degli altri materiali, il Comune potenzierà la distribuzione territoriale dei contenitori stradali monomateriale per pile, farmaci scaduti, tessuti, toner. Il servizio di svuotamento e prelievo sarà effettuato con frequenza settimanale nei giorni previsti dall'Appaltatore per lo svuotamento dei contenitori/cassonetti posizionati nelle varie isole ecologiche o presso le utenze (rivenditori di materiale elettrico, utenze commerciali, farmacie, etc.) e comunque entro le 24 ore su segnalazione del Comune o dell'utenza; L'Appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori. L'Appaltatore, alle medesime condizioni, frequenze e modalità prevista per i cassonetti stradali per la raccolta del rifiuto indifferenziato, effettuerà la pulizia e la disinfezione dei cassonetti e/o dei contenitori con apposito automezzo lavacassonetti. La squadra operativa è composta da 1 autista/operatore, con mezzo compattatore per lo svuotamento dei cassonetti o con automezzo furgonato attrezzato per pile, farmaci, toner, tessuti.
4. **raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli (a richiesta dell'utente);** Riguarda a titolo semplificato le seguenti tipologie di rifiuto:
 - frigoriferi e congelatori;
 - televisori;
 - computer;
 - lavatrici e lavastoviglie;
 - condizionatori d'aria;
 - divani;
 - poltrone e sedie;
 - armadi e mobili in genere;
 - materassi,
 - ecc..Il servizio dovrà essere articolato come segue:

a) conferimento diretto dell'utente presso gli ecocentri da allestire nelle aree individuata con apposita delibera di Giunta Comunale entro 30 giorni dall'avvio del servizio;

b) istituzione di un "numero telefonico" (call – center) con il compito di raccogliere e prenotare le richieste di intervento. Ritiro di tali tipologie di rifiuti presso le utenze (depositati a quota piano stradale accessibile al mezzo) con intervento di una squadra dell'Appaltatore

5. **raccolta territoriale, porta a porta, di imballaggi cartacei presso utenze commerciali/artigianali/industriali;** Per una massima efficienza nella raccolta differenziata della frazione cellulosica risulta fondamentale la raccolta degli imballaggi prodotti dalle utenze commerciali-artigianali-industriali. Il servizio, pur risalendo alle utenze commerciali come principali produttori della tipologia di rifiuto, è di fatto rivolto alla comunità ed ha valenza, oltre che per gli obiettivi di raccolta differenziata in senso stretto, anche, e principalmente, per i seguenti aspetti:

- igiene e decoro urbano: rimozione di materiali ad elevato impatto visivo (come appunto gli imballaggi in cartone) dalle aree a forte rilevanza urbanistica ed elevata frequentazione;
- ingombro volumetrico: gli imballaggi di cartone rappresentano una categoria merceologica con peso specifico apparente estremamente basso. La sua commistione con i circuiti di raccolta dei rifiuti indifferenziati comporta una forte riduzione del peso specifico complessivo, ed in definitiva una rapida saturazione delle volumetrie disponibili dei contenitori per la raccolta.

Tale servizio, inoltre, si allinea con gli accordi CONAI per il recupero degli imballaggi.

Nello specifico si prevede l'erogazione del servizio lungo le strade con presenza di attività commerciale/artigianale/industriale del Comune e specificatamente su richiesta da parte delle attività che producono forti quantità di carta e cartone.

Il servizio sarà erogato indicativamente nella fascia oraria antimeridiana almeno un giorno a settimana in un giorno da concordare con l'Amministrazione comunale.

L'utente dovrà provvedere al conferimento del materiale con le seguenti modalità:

-piegatura degli imballaggi di cartone e posizionamento all'esterno dell'esercizio;

-conferimento del materiale nella fascia oraria assegnata dopo aver chiamato la ditta incaricata della raccolta;

L'Appaltatore sarà tenuto a servire tutte le utenze che aderiscono al sistema di raccolta.

6. **raccolta presso gli ecocentri dei rifiuti da raccolta differenziata a conferimento diretto dell'utenza.** Presso le aree di cui al precedente punto 4 lett. a) che il Comune concede in comodato d'uso gratuito, l'Appaltatore dovrà attrezzare un ecocentro per ciascuna area aperto ai conferimenti dell'utenza per almeno 2 (due) ore al giorno tutti i giorni feriali. Presso l'ecocentro, in appositi spazi delimitati e attrezzati con cassoni scarrabili e contenitori, potranno essere conferiti: plastica, vetro, alluminio, carta, cartoni, tessuti e cuoio di indumenti dismessi, pile, farmaci scaduti, toner, batterie per auto, materiale cellulosico, prodotti e relativi contenitori etichettati con la lettera "T" (tossico) e/o "F" (facilmente o estremamente infiammabile), oli esausti, sfalci e potature da giardini e siepi, materiali ingombranti e beni durevoli, materiale elettrico, rifiuti edili di origine domestica provenienti da piccole manutenzioni edilizie e comunque di volume complessivo non eccedente mc. 0,3.

L'Appaltatore provvederà alla accettazione e controllo del materiale, allo stoccaggio in sicurezza e nel rispetto delle norme in materia di rifiuti, alla tenuta dei registri di carico/scarico e al trasporto e conferimento ai centri di raccolta e recupero, ai consorzi CONAI, e agli impianti di smaltimento. Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri di allestimento degli ecocentri, la sua manutenzione e l'acquisizione delle prescritte autorizzazioni.

C) RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI

Nel Comune di Avigliano sono presenti 3 mercati ortofrutticoli settimanali (in Viale della Vittoria, Via Don Minzioni(piazzetta),), ed 2 mercato quindicinali (area mercato Piazza Aviglianesi nel mondo) 1 mercato mensile a Lagopesole normalmente attivi nei giorni feriali dalle 7.00 alle 13.00 e 2 fiere annuali in avigliano centro (area mercato Piazza Aviglianesi nel mondo) e 2 fiere annuali a Lagopesole.

Il servizio di pulizia dei mercati riveste particolare importanza per evitare disagio e alle abitazioni adiacenti alle aree mercatali e la dispersione dei rifiuti. Al fine di creare un servizio mirato e specifico in grado di intervenire per ridurre il notevole impatto igienico e visivo creato dai materiali accumulati ed eliminare il materiale facilmente deperibile quale i resti organici (ortaggi, frutta, ecc.) dovrà essere eseguita la rimozione rifiuti e la pulizia di tutto lo spazio soggetto a mercato. Il servizio è articolato su turno pomeridiano alla chiusura del mercato. L'Appaltatore dovrà garantire il servizio in occasione di mercati, fiere, manifestazioni e ricorrenze occasionali che dovessero essere svolti durante l'anno.

D) RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

Devono essere previste le seguenti tipologie di servizio.

Rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo; tale servizio verrà effettuato ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e comunque entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio comunale competente.

E) RACCOLTA ESCREMENTI DI CANI L'Appaltatore dovrà fornire gratuitamente un congruo numero di "sacchetti paletta raccoglittutto" all'Amministrazione comunale, che provvederà a distribuirli ai possessori di cani che ne facciano richiesta.

F) DATI E INFORMAZIONI

Con cadenza bimestrale l'Appaltatore dovrà redigere, ai fini conoscitivi, una sintetica relazione sull'andamento della raccolta differenziata nella quale saranno riportati:

- i quantitativi RSU raccolti, distinti per frazione e per modalità di raccolta (porta a porta, cassonetto stradale, ecocentro, etc.);
- le destinazioni dei vari rifiuti;
- un'analisi critica dei risultati;
- le correzioni e le nuove iniziative proposte.

PROGRAMMAZIONE OPERATIVA DEI SERVIZI

Poiché il posizionamento dei contenitori indicato nelle planimetrie allegate non risulta vincolante, sarà compito dell'Appaltatore l'esecuzione degli elaborati grafici riportanti il definitivo posizionamento dei contenitori previsti, precisando, strada per strada, l'ubicazione concordata preventivamente con il Responsabile del Servizio del Comune di Avigliano. tale progetto operativo deve essere approntato nell'intervallo di tempo che intercorre fra data del verbale di aggiudicazione, e l'inizio del servizio. Sarà obbligatorio consegnare le planimetria del progetto operativo con riferite le disposizioni dei singoli contenitori, su file formato AUTOCAD.

Per gli altri servizi la ditta predisporrà le cartografie di intervento coerentemente ai requisiti minimali definiti nel presente capitolato.

L'Appaltatore effettuerà inoltre la programmazione operativa, su base settimanale, di tutti i servizi nel rispetto dei vincoli imposti dalla normativa vigente, dalla pianificazione territoriale attuale, dal presente Capitolato Speciale d'Appalto

GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei servizi l'Appaltatore si obbliga ad attrezzare un ufficio dotato di telefono, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Avigliano. Tale ufficio deve essere aperto almeno 2 (due) giorni a settimana (esclusi i giorni festivi) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 13:00 di tutti i giorni feriali

In particolare l'ufficio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (raccolta ingombranti, ecc.) da parte dell'utenza.
- distribuire il materiale promozionale e informativo per gli utenti.

Il servizio di telefonico dovrà essere garantito tutti i giorni (esclusi i festivi).

CAMPAGNA DI INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE UTENZA

Compete all'Appaltatore adottare le iniziative e le attività di carattere promozionale necessarie a sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire il miglioramento dei livelli di esecuzione del servizio richiesti.

L'Appaltatore provvederà a consegnare annualmente al Comune il programma delle iniziative che intende svolgere durante tutto il periodo di validità del contratto e che dovranno prevedere l'impiego di mezzi di comunicazione di massa (riviste, opuscoli, etc.), nonché della stampa locale. All'atto della realizzazione dell'attività promozionale, l'Appaltatore dovrà concordare i contenuti dei messaggi con l'amministrazione Comunale.

SERVIZI STRAORDINARI

Con il personale e le attrezzature rese disponibili per la gestione del servizio l'Appaltatore si impegna, inoltre, ad eseguire gli ulteriori interventi aventi carattere straordinario ed occasionale che il Comune richiederà.

Inoltre, salvo che il Comune non intenda rivolgersi ad altre Ditte del settore, il Comune avrà la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria, o a misura, per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali:

- a) ripristini ambientali di aree oggetto di grande scarico abusivo di rifiuti
- b) piani di bonifica di amianto abbandonato sul territorio del Comune
- c) smaltimento di rifiuti speciali in seguito a convenzioni stipulate tra il Comune e le imprese presenti sul territorio

L'appaltatore, per ogni intervento relativo ai servizi occasionali, dovrà ricevere specifica richiesta scritta (o in casi di urgenza anche telefonica) da parte del Responsabile del Servizio del Comune. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie onnicomprensive che l'appaltatore dovrà concordare di volta in volta con il Comune. Qualora entro il termine fissato nella richiesta, il servizio non venisse eseguito, il Comune di Avigliano è libero di fare intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte.

SQUADRA TIPO

Per i servizi precedenti si prevede sia necessario disporre e organizzare adeguate squadre di addetti. La distribuzione delle unità dovrà essere calibrata in funzione delle caratteristiche dell'area da servire e delle modalità organizzative proposte dalla Ditta in fase di offerta.

Poiché necessiterà personale anche per l'espletamento dei restanti servizi (pulizia rifiuti abbandonati, campagna informativa, rapporti con l'utenza, coordinamento e programmazione, servizi straordinari, etc.), l'Appaltatore dovrà avere e mantenere in organico un adeguato numero di unità lavorative.

Art. 5

Orario dei Servizi

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00. Per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano, nelle strade principali indicate in rosso nelle cartografie allegate B1 e B2, lo spazzamento stradale, lo svuotamento dei cassonetti e la raccolta dei rifiuti deve essere conclusa entro le ore 7,45. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato.

Per eccezionali particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato.

Art. 6

Variazione dei servizi

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7, l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

Art. 7 **Durata dell'appalto ed obiettivi**

L'appalto avrà durata di anni cinque (5), decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio.

Il contratto dovrà essere stipulato entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione definitiva del servizio fatta salva l'acquisizione delle necessarie certificazioni. Entro tale termine l'Appaltatore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per l'esecuzione dei servizi, oltre che avere installato tutte le attrezzature necessarie occorrenti.

Nel caso di ritardi da parte dell'Appaltatore nell'avvio del servizio verrà applicata nei confronti dello stesso una penale pari a € 3.000,00 (tremila) per ogni giorno di ritardo. Qualora il ritardo superi il trentesimo giorno si darà luogo alla risoluzione del contratto. Analogamente si darà luogo alla risoluzione del contratto qualora venga accertato, all'atto dell'avviamento del servizio, che l'appaltatore non sia dotato delle autorizzazioni e delle attrezzature previste.

Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune di Avigliano si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo 152/2006).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

Vengono a tal fine fissati i seguenti valori minimi di raccolta differenziata da raggiungere:

- entro il primo anno dall'avvio del servizio: 20% di RD
- entro il secondo anno dall'avvio del servizio: 35% di RD
- per il miglioramento degli obiettivi degli anni successivi verranno stabilite concordemente con l'amministrazione nuove strategie di raccolta differenziata.

Art. 8 **Corrispettivo dell'appalto**

Il prezzo annuo complessivo dell'appalto a base d'asta è pari ad € 240.000,00 oltre IVA come per legge.

Lo stesso sarà assoggettato al ribasso d'asta previsto nell'offerta della Ditta che, a seguito della gara, rimarrà aggiudicataria del Servizio.

All'Appaltatore sono concessi in comodato d'uso gratuito, il Capannone e l'area dell'autoparco comunale (salvo una loro porzione che il Comune di Avigliano si riserva di destinare a sede dell'Associazione di Protezione Civile), oltre ai cassonetti, contenitori e cestini getta-carta distribuiti sul territorio

Gli oneri relativi esclusivamente allo smaltimento dei rifiuti urbani e assimilabili, di cui alla lettera a) dell'art. 2 che verranno trasportati all'impianto di trattamento integrato di Potenza (Pallareta) o ad altro impianto, saranno a carico del Comune.

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore che ne rimane proprietario e

pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.) ridotti del 10% sull' utile netto che spetterà al Comune. A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI. Per il controllo della quota parte di utili spettanti al Comune, l'Appaltatore trasmetterà con cadenza annuale un report di rendicontazione sui conferimenti, gli utili percepiti e l'importo spettante al Comune

Art. 9 **Finanziamento della spesa**

Tutte le spese derivanti al Comune di Avigliano per i Servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Avigliano per ogni esercizio finanziario.

L'importo di spesa previsto, saranno indicati nella deliberazione di approvazione del presente capitolato di appalto del Servizio.

Art. 10 **Obblighi e responsabilità dell'Appaltatore**

I servizi disciplinati dal presente Capitolato sono a tutti gli effetti "Servizi Pubblici" e per nessuna ragione potranno essere sospesi o abbandonati dall'Appaltatore, salvo casi di forza maggiore ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 1218 del Codice Civile.

Nei casi di sciopero del personale, trattandosi di Servizio Pubblico essenziale, l'Appaltatore dovrà garantire il funzionamento, sia pure ridotto, del medesimo previsto dalla legge n.146 del 16.06.1990 e dal D.P.R. n. 333 del 03.08.1990.

L'Appaltatore deve usare, nella conduzione dei servizi la diligenza del buon padre di famiglia.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Avigliano tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Avigliano da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni compresa nell'elenco delle società in possesso dei requisiti previsti dalla legge 10.06.82 n. 348 e di gradimento del Comune. L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro una distanza di km. 60 (sessanta) dal territorio del Comune di Avigliano in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato.

Il centro operativo dovrà comprendere un locale officina-autorimessa destinata al ricovero e alla tempestiva manutenzione e riparazione degli autoveicoli ed attrezzature impiegate nel servizio, a tal fine disponendo di personale specializzato, dovrà essere completa di attrezzature, impianto di lavaggio per la pulizia quotidiana dei mezzi ed essere dimensionato e attrezzato nell'integrale e rigoroso rispetto della disciplina di settore in ordine agli scarichi ed al trattamento dei liquami provenienti dal lavaggio. Tale infrastruttura dovrà essere integrata nella sede operativa del servizio, dotata di servizi igienici e spogliatoi idonei per il personale impiegato.

Art. 11 **Osservanza delle Leggi e dei Regolamenti**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

Art. 12

Personale impiegato con relativi requisiti minimali

1) L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. FISE – ASSOAMBIENTE, per il personale dipendente da imprese esercenti servizi di nettezza urbana, smaltimento rifiuto, espurgo pozzi neri e simili e depurazione delle acque, relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; **in particolare dovrà essere attuato, se richiesto dalla Ditta che cessa il servizio, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 4 del suddetto C.C.N.L.-**

2) Prima dell'affidamento del servizio l'impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni.

3) L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto a tempo pieno, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali al fine di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni semestre dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi;

4) Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

5) Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private. Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune entro 30 giorni dalla data di consegna dei servizi.

6) Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

7) L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

8) Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

9) L'Appaltatore deve designare una persona con funzioni di "Responsabile Unico" della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un apparecchio cellulare.

10) Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune di Avigliano per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia (D.P.R. 07.05.1956 n° 164 e D.L. 19.09.1994 n° 626 e successive modificazioni ed integrazioni).

Lo stesso dovrà inoltre:

- documentare l'avvenuta denuncia agli enti previdenziali, assicurativi ed infortunistici prima dell'inizio del Servizio;
- trasmettere copie dei versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi, nonché quelli dovuti agli organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva, con cadenza quadrimestrale. Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo.

Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato..

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale (DPI) connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi della legge 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

Art. 13 **Sicurezza sul lavoro**

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 626/94 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), munite dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza.

L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Avigliano e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del Servizio, il piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori, di cui alla normativa vigente in materia.

Art. 14 **Mezzi ed attrezzature impiegate per il servizio e relativi requisiti ottimali**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni ai sensi del D. L. 05.02.1997 n° 22 e successive modificazioni ed integrazioni.

L'Appaltatore si doterà, a propria cura e spese, di tutte le attrezzature e mezzi d'opera (quali compatattatori, furgoni, cassonetti, lavacassonetti, contenitori, ecc.) necessari per l'organizzazione ottimale del Servizio. I mezzi d'opera dovranno essere efficienti in decoroso stato e in buone condizioni igieniche.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati.

Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ecc.) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, entro 30 giorni dalla data di consegna del servizio, dovrà presentare al Comune le caratteristiche complete e i modelli delle singole attrezzature che intende adottare e dimostrare che i mezzi e le attrezzature abbiano una data di immatricolazione e/o prima immissione in servizio non superiore a 6 anni dalla data di avvio del presente servizio, o impegnarsi ad acquistarne di nuovi e a metterli in servizio entro sei mesi dall'avvio del servizio medesimo. Le attrezzature dovranno essere tutte di nuova produzione o comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore deve assegnare un numero di identificazione a ciascun contenitore per ciascuna tipologia e munirli di strisce catarifrangenti sui quattro lati ed adesivo informativo.

Il Comune di Avigliano valuterà la possibilità di concedere in comodato d'uso, alle condizioni da valutare, un minicompattatore, un mezzo spazzatrice meccanico ed una lava cassonetti di proprietà del Comune i cui costi di gestione, mantenimento, servizio e manutenzione saranno tutti a carico dell'appaltatore.

E' onere dell'appaltatore fornire i cassonetti per l'allestimento delle 60 postazioni della Raccolta Differenziata che rimarranno di proprietà dell'appaltatore. E' ancora onere dell'appaltatore fornire ogni anno, su richiesta dell'ufficio comunale competente, un numero di cassonetti per la raccolta dei RU differenziati ed indifferenziati fino ad un massimo del 15% dei cassonetti di proprietà del Comune di Avigliano come meglio specificato nel precedente art. 4 lett. A (attualmente per la zona oggetto dell'appalto vengono utilizzato 110 cassonetti da 1100 litri e 30 da 120 litri)

Art. 15

Condizioni di svolgimento del servizio

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano i casi di forza o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore".

Condizioni della rete stradale e condizioni meteorologiche.

Tutte le operazioni oggetto del presente appalto, dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che la suddetta sia, per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. La mancata raggiungibilità di alcune utenze con mezzi motorizzati anche di piccola dimensione dovrà essere dimostrata dall'Appaltatore. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto o di richiesta di maggiori compensi od indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli dovuto a lavori sulla rete stradale o altro. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi di cui al presente appalto, le avverse condizioni meteorologiche, salvo i casi di forza maggiore o qualora sussistano oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai veicoli dell'Appaltatore

Art. 16

Trasporto e smaltimento R.U. ed assimilabili

Lo smaltimento finale dei soli indifferenziati rifiuti urbani e assimilabili non è compreso nell'appalto e quindi ogni onere relativo farà carico direttamente al Comune.

Resta a carico dell'Appaltatore il trasporto e conferimento agli impianti di trattamento integrato di Potenza (Pallareta), o ad altro impianto indicato dal Comune di Avigliano che si trovi nel raggio di km. 60. Il predetto trasporto dovrà essere tassativamente effettuato con l'utilizzo di mezzi dotati di apposite autorizzazioni, ivi compresa quella relativa al trasporto per conto terzi senza limite, ai sensi delle norme vigenti, copia delle quali dovranno essere depositate presso il Comune di Avigliano prima dell'inizio del servizio.

Art. 17

Controllo e vigilanza

Il Comune di Avigliano provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo di propri uffici e servizi, ciascuno per quanto di competenza.

Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici e servizi competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (registro di carico e scarico, bolle, ecc.) ed a consegnare gli originali dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso il peso pubblico, sottoscritti dal trasportatore e con l'onere finanziario a carico dell'Appaltatore.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti Uffici Comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla Polizia Municipale qualsiasi irregolarità (getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore.

E' fatto altresì obbligo di denunciare allo stesso ufficio tecnico del Comune e/o all'ufficio di Polizia Municipale competente per territorio, qualsiasi irregolarità offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

Art. 18 **Esecuzione d'ufficio**

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'impresa, regolarmente diffidata, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Avigliano avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa affidataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Art. 19 **Penalità**

Per l'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente capitolato che non costituiscano causa di decadenza, previa contestazione scritta da parte del COMUNE DI AVIGLIANO, sentite le motivazioni dell'Appaltatore, potranno essere applicate le seguenti penalità:

Per i casi di inadempienza sono previste ammende negli importi di seguito indicati:

RIF.	INADEMPIENZA	IMPORTO IN EURO
P1	Mancata effettuazione di tutti i servizi	5.000 € per giorno di ritardo
P2	Mancato rispetto della disponibilità degli automezzi e delle attrezzature, nei tempi e modi definiti dal capitolato	Fino ad un massimo di 500 € per inadempienza o 50 € per giorno di ritardo per attrezzatura o automezzo
P3	Mancato rispetto della programmazione di esecuzione dei servizi (modalità organizzative e tempi di esecuzione)	100 € per singola contestazione
P4	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui all'art. 4	260 € per giorno di ritardo e/o per ciascuna inadempienza
P5	Mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati	2.000 € per giorno di ritardo
P6	Omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali	500 € per giorno di ritardo
P7	Omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal territorio	200 € per giorno di ritardo
P8	Omessa effettuazione dei servizi straordinari richiesti	500 € per giorno di ritardo
P9	Mancato svuotamento di ciascun cestino portarifiuti	10 €/cestino per giorno di ritardo
P10	Mancato svuotamento di ciascun cassonetto, campana o contenitore	100 € cadauno
P11	mancato lavaggio e disinfezione di ciascun cassonetto o campana	100 € cadauno

P12	Incompleta effettuazione degli altri servizi	300 € per singola contestazione
P13	Mancato spazzamento stradale, al metro quadrato	0,25 €/mq
P14	Inadeguato stato di conservazione degli automezzi	500 € per singola contestazione
P15	Inadeguato stato di manutenzione dei contenitori stradali e mancata sostituzione di quelli danneggiati	200 € cadauno per giorno di ritardo
P16	Mancata attivazione del Call Center (Ufficio Utenti)	50 € per ogni giorno di ritardo
P17	Mancato o incompleto allestimento dell'Ecocentro e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	500 € per ogni giorno di ritardo.
P18	Mancato funzionamento dell'Ecocentro e del Centro Servizi secondo le modalità previste nel capitolato di Appalto	100 € per ogni giorno di mancato servizio
P19	Mancata consegna di documentazione amministrativa – contabile (esempio report richiesti, formulari, MUD)	250 € per giorno di ritardo
P20	Altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti	100 € per singola inadempienza

N.B. All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali, rilevata con le modalità già indicate, sarà contestata alla ditta interessata per iscritto, anche a mezzo fax, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Avigliano. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune di Avigliano la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate e il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

Il contratto potrà essere risolto allorché l'inosservanza delle prescrizioni contrattuali da parte della ditta sarà considerata dal Comune di Avigliano inadempienza grave.

Per le deficienze o abusi negli obblighi contrattuali da parte dell'Appaltatore, il Comune di Avigliano avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d'ufficio, in danno dell'Appaltatore, gli interventi necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso, appositamente diffidato, non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra, saranno contestati all'Appaltatore che sarà sentito in contraddittorio con gli organi del Comune di Avigliano che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare all'Appaltatore, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Concedente, tenuto conto della natura e della mole degli interventi da eseguire.

Art. 20

Corrispettivo dell'appalto – Modalità di pagamento

Il corrispettivo annuo netto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale.

Detto importo contrattuale, eventualmente aggiornato ai sensi del successivo art. 22 e salvo contestazioni del servizio svolto, sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate e il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura.

Nel caso che durante il periodo di validità del contratto, compreso quello relativo alle eventuali proroghe dello stesso, si verifichi alla fine dell'anno solare un aumento o diminuzione della popolazione residente superiore al 5% di quella indicata all'art. 3, il canone sarà rivisto proporzionalmente.

Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal canone annuo pattuito, per tutte le

spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta. Qualora detto quantitativo risultasse inferiore alla percentuale prevista dall'art. 8 verrà applicata una penale pari all'importo risultante dalla seguente formula:

Kg mancanti per il raggiungimento dei limiti di Legge x €0,035 al Kg, da sommare al costo delle eventuali penali di Legge che il Comune di Avigliano dovesse sostenere.

Tale penale verrà decurtata dal pagamento per ciascun anno di servizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di estendere, con delibera di Giunta Comunale, il servizio di raccolta dei rifiuti urbani dal centro abitato di Avigliano e nelle frazioni limitrofe di Bancone di Sopra e di Sotto, Pantani di Sotto e di Sopra, Madonna delle Grazie, Carpinelli, Bruciate di Sopra e di Sotto, Moccaro, Salinas, Mezzomiero, Badia S. Angelo, Lazzi e Spilli, Ciccolecchia, San Nicola, Limitone e la località Serra Ventaruli, all'intero territorio comunale incrementando, proporzionalmente al numero di abitanti della quota parte di territorio mancante, il 60 % del corrispettivo da corrispondere alla ditta aggiudicataria. Si precisa che il servizio di raccolta differenziata, e servizi accessori oggetto della presente gara sono da espletarsi sull'intero territorio comunale.

Art. 21 **Cauzione definitiva**

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia che viene richiesta nella misura del 10% dell'importo netto triennale dell'appalto, presentando fideiussione rilasciata da impresa di assicurazione regolarmente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni (DPR 13/02/1959 n° 449 e s.m.i. e legge 10/06/1982 n° 348) o fideiussione bancaria emessa da un primario istituto di credito.

La garanzia fidejussoria non potrà essere svincolata se non ad avvenuto e definito regolamento di tutte le pendenze tra il Comune di Avigliano e l'impresa appaltatrice, sempre che al Comune di Avigliano non competeva il diritto di incameramento della cauzione o parte della stessa.

La fideiussione dovrà essere valida fino a tre mesi successivi alla scadenza dell'appalto e dovrà espressamente contenere la clausola di rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e che le somme garantite sono esigibili a semplice e non documentata richiesta da parte del Comune di Avigliano senza che vengano opposte eccezioni di qualsiasi natura e genere e con specifica esclusione del beneficio di decadenza di cui all'art. 1975 del C.C.

Art. 22 **Aggiornamento del corrispettivo del servizio**

In ottemperanza al disposto dell'art. 44, comma 6 della legge 724/94 il corrispettivo del servizio, quale risultante dell'aggiudicazione definitiva, o adeguato in relazione a quanto previsto dall'art. 20, verrà sottoposto a revisione al termine di ogni anno solare di servizio successivo al primo ed escluso il primo anno o porzione dello stesso. A tale fine verrà calcolato il valore medio dell'indice I.S.T.A.T. nazionale relativo all'andamento del costo della vita per famiglie di operai ed impiegati per l'anno in esame, determinando la percentuale di revisione con la seguente formula:

$$R = 75 \frac{(I_m - I)}{I}$$

Dove è: I = Indice ISTAT nazionale al momento della aggiudicazione del servizio;
I_m = Valore medio dell'indice per l'anno preso in esame;
R = Maggiorazione percentuale da applicare sull'importo contrattuale originario o adeguato ai sensi dell'art. 20.

La revisione così calcolata sarà liquidata all'Appaltatore in unica soluzione con le modalità di cui all'art.20.

Art. 23 **Modifiche ed integrazioni del servizio**

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aumento del numero degli utenti, o delle percorrenze, o delle

aggiunte di nuovi servizi, il Comune di Avigliano riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del canone di appalto, da concordare tra le parti.

In caso di prestazioni nuove che comportino aumento o diminuzione dei servizi di competenza comunale, il Comune di Avigliano ha facoltà di risolvere, senza alcuna penale, il contratto di appalto ove gli aumenti relativi ai diversi servizi superino il 20% dell'importo originario. Tale risoluzione opererà automaticamente previo preavviso alla ditta concessionaria da notificarsi a mezzo raccomandata A.R. almeno sei mesi prima.

Art. 24

Spese inerenti all'appalto e contratto

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant'altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa. In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con canoni e tariffe corrispondenti alle prestazioni dei servizi oggetto dell'appalto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;
- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati; ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

Art. 25

Disciplina per l'esecuzione dei lavori

Il lavoro dovrà essere effettuato dall'Appaltatore unicamente con proprio personale e con propri macchinari e attrezzi idonei allo scopo. E' fatto pertanto divieto all'Appaltatore di subappaltare direttamente od indirettamente, sia pure parzialmente, i servizi oggetto del presente Capitolato sotto pena della risoluzione del contratto e dell'addebito all'Appaltatore decaduto degli eventuali danni e maggiori spese.

Dal predetto divieto di subappalto sono esclusi unicamente il trattamento o smaltimento finale dei rifiuti. Il subappalto sarà ammesso solo previa autorizzazione nei modi di legge e semprechè il subappaltatore possieda i requisiti prescritti dalle vigenti disposizioni.

PARTE SECONDA

PRESCRIZIONI PER LA GESTIONE DEI SERVIZI

Art. 26 **Autorizzazioni**

All'atto dell'avvio del Servizio, l'Appaltatore dovrà produrre copia di iscrizione all' Albo Nazionale delle Imprese Esercenti il servizio di smaltimento rifiuti nelle varie fasi, in base al decreto del Ministero dell'Ambiente n° 324 del 21.06.91 e successive modifiche ed integrazioni, nonché tutte le autorizzazioni, per la gestione dei rifiuti, di cui al Decreto Legislativo 5 Febbraio 1997 n° 22 e le prescritte autorizzazioni relative a tutti gli automezzi da impiegare per il trasporto dei rifiuti ivi comprese quelle per il trasporto per conto terzi illimitato.

Parimenti in corso di gestione del Servizio, dovranno essere puntualmente prodotti i rinnovi o le variazioni di dette autorizzazioni.

Il mancato rispetto delle norme di cui sopra potrà comportare la recessione unilaterale del contratto da parte del Comune.

È a carico dell'Appaltatore l'acquisizione di tutte le autorizzazioni per l'esercizio della piattaforma ecologica presso l'autoparco comunale.

Art. 27 **Reperibilità e pronto intervento**

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

Art. 28 **Orario del servizio**

L'Appaltatore si impegna a rispettare tassativamente l'orario di servizio indicato all'art. 5.

Il Comune di Avigliano si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

Art. 29 **Servizi occasionali**

Il Comune di Avigliano potrà richiedere all'Appaltatore, in casi eccezionali ed in caso di ricorrenze speciali (mercati straordinari, manifestazioni, fiere ecc...) la disponibilità del materiale e del personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi contemplati nel presente Capitolato.

Gli oneri relativi si intendono compensati nel corrispettivo forfettario dell'appalto.

Negli obblighi dell'Appaltatore rientrano anche il ritiro e la rimozione immediata dei cumuli di rifiuti abbandonati sul suolo pubblico compresi i rottami di autoveicoli incidentati.

Il Comune di Avigliano ha la possibilità di richiedere all'Appaltatore, con preavviso Via Fax, l'effettuazione di interventi a tariffa oraria per servizi occasionali che richiedano l'uso di particolari attrezzature quali i seguenti:

- a) interventi straordinari di spazzamento meccanizzato;
- b) lavaggio monumenti;
- c) pulizia elementi di arredo urbano.

L'Appaltatore per ogni intervento dovrà ricevere specifica richiesta scritta da parte dell'Amministrazione Comunale. Tutti i servizi sopra indicati verranno realizzati sulla base di specifiche tariffe orarie o forfetarie omnicomprensive che saranno contrattate con l'Appaltatore. Qualora entro il termine fissato nella richiesta il servizio non fosse stato effettuato, il Comune di Avigliano è libero di far intervenire mezzi diversi e/o altre Ditte accollando ogni spesa connessa all'Appaltatore.

Nel caso di manifestazioni temporanee che si tengano nel territorio comunale quali fiere, sagre, ecc. l'Appaltatore dovrà dotare tali aree con un numero supplementare di cassonetti per tutta la durata dell'evento. Al termine delle manifestazioni, e comunque ogni giorno, dovrà essere garantito il ritiro dei rifiuti e lo spazzamento delle aree stesse. Gli oneri relativi si intendono compensati dal corrispettivo forfetario dell'appalto.

Art. 30

Campagna di informazione e di educazione ambientale

Dovrà essere predisposto, a totale cura dell'Appaltatore, un adesivo da apporre sui contenitori e bidoni recante le indicazioni sui rifiuti da conferire ed alcune norme basilari per un corretto conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza, anche con l'ausilio di pittogrammi. Tali adesivi dovranno essere preventivamente sottoposti all'approvazione del settore tecnico.

A supporto e per una migliore efficacia dei servizi, si ritiene indispensabile una campagna di informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ed in modo particolare:

Orari e frequenze, ubicazione dei contenitori per R.S.U. e raccolte differenziate, modalità di conferimento dei rifiuti, esistenza di nuovi servizi e le modalità di fruizione.

La campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei servizi e la qualità dei medesimi.

L'Appaltatore, in collaborazione con il Comune di Avigliano e con le categorie coinvolte, dovrà organizzare per le scuole e per le associazioni del territorio comunale delle visite agli impianti di trattamento e/o smaltimento interessati dal servizio con l'apporto, nella misura possibile, di visite guidate e fornitura di documentazione o altro materiale.

Il Comune di Avigliano provvederà a fornire ai cittadini un numero telefonico attraverso il quale i medesimi potranno segnalare eventuali suggerimenti, reclami, segnalazioni e chiedere informazioni sui servizi oltre all'invio a domicilio di materiale informativo riguardante le norme fondamentali per la salvaguardia dell'ambiente.

Iniziative di raccolta differenziata possono inoltre essere avviate, anche al di fuori delle modalità previste nel servizio oggetto di appalto, da Associazioni di volontariato, culturali o ambientaliste, previa comunicazione e autorizzazione da parte del Comune. Tali iniziative saranno autorizzate purchè le suddette Associazioni precisino, in sede di richiesta, la destinazione del materiale raccolto e l'utilizzo dei fondi eventualmente ricavati.

Art. 31

Classificazione dei rifiuti urbani

L'Appaltatore provvederà ad effettuare i necessari controlli ed emanare le opportune disposizioni al personale dipendente al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

PARTE TERZA

NORME FINALI

Art. 32 **Tutela della privacy**

Ai sensi della Legge 675/96 si informa che i dati forniti dalle imprese verranno trattati dal Comune di Avigliano per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti. Le imprese e gli interessati hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della legge stessa.

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.L.vo n. 196/2003. La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento del concorso di cui al presente bando. Il conferimento dei dati personali richiesti con il presente bando in base alla vigente normativa ha – per i soggetti che intendono partecipare al concorso – natura obbligatoria, a pena della esclusione dal concorso medesimo. I dati raccolti possono essere comunicati:

- Al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- Alla Commissione di gara;
- A tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D.L.vo n. 196/2003 e s.m.i. al quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

Art. 33 **Arbitrato**

Qualunque controversia che dovesse insorgere tra le parti in merito all'esecuzione o interpretazione della presente convenzione, o comunque derivante dal relativo rapporto o da eventuali ulteriori patti sottoscritti fra le parti suddette, in relazione al rapporto stesso e che non sia demandata in via transattiva, irrituale o secondo equità senza l'osservanza di norme procedurali, ma con il solo preciso obbligo di garantire il diritto al contraddittorio,.

Il Collegio in questione risiederà in Avigliano e sarà composto da due arbitri, nominati uno da ciascuna parte, oltre al Presidente, nominato di comune accordo dagli arbitri designati dalle parti. Esso sarà costituito e opererà nel modo seguente:

- a) Il primo arbitro sarà nominato dalla parte più diligente che dovrà darne comunicazione mediante lettera raccomandata A.R. all'altra parte;
- b) L'altra parte potrà nominare il proprio arbitro dandone comunicazione con le stesse formalità entro 15 giorni (quindici giorni) dalla nomina del primo; nel caso che non si provveda, la suddetta nomina sarà demandata al presidente del Tribunale di Potenza, su richiesta della parte più diligente;
- c) Avvenuta la nomina degli arbitri delle parti, questi ultimi dovranno nominare il Presidente entro 15 giorni dalla nomina dell'ultimo arbitro; nel caso non si provveda, anche questa nomina sarà demandata al Presidente del Tribunale di Potenza, su richiesta della parte più diligente;
- d) Una volta composto il Collegio Arbitrale, quest'ultimo dovrà decidere (come detto in via amichevole e transattiva) entro 90 (novanta) giorni dalla nomina del Presidente;
- e) Il Collegio deciderà a maggioranza ed il suo giudizio sarà accettato dalle parti come inappellabile; nel caso che non possa esprimere un giudizio, le parti potranno ricorrere alla Maggioranza Ordinaria;
- f) Il Collegio dovrà decidere anche sulle spese, (secondo i normali criteri della soccombenza ed in applicazione delle tariffe professionali vigenti) per quanto attiene al compenso degli arbitri e delle spese legali sostenute dalle parti.

Tutte le controversie che potranno sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, per l'interpretazione del presente capitolato, saranno sottoposte e risolte dal Collegio Arbitrale composto da tre membri, uno designato dal Comune di Avigliano, uno dall'impresa ed il terzo dai due arbitri di comune

accordo ed in difetto dal Presidente del Tribunale di Potenza. Il collegio arbitrale giudicherà in forma rituale e secondo diritto. In aggiunta ai casi di incompatibilità previsti dal codice, di procedura civile, non possono essere nominati arbitri coloro che abbiano direttamente sorvegliato i servizi cui si riferiscono le controversie, né coloro che, in qualsiasi modo, abbiano espresso un giudizio o parere sulle controversie stesse.

Art. 34 **Gestione provvisoria**

L'Appaltatore dietro comunicazione scritta del Comune di Avigliano, è obbligata ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto per un periodo comunque non superiore a mesi 6 (sei), alle stesse condizioni contrattuali dell'appalto scaduto.

Art. 35 **Clausola risolutiva e decadenza**

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Avigliano a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nuocimento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata anche per una sola delle seguenti clausole:

- a) Quando si verificano, per colpa dell'Appaltatore, gravi irregolarità o negligenze tali da pregiudicare la gestione del Servizio oggetto di appalto;
- b) Quando la gestione venga, anche parzialmente, ceduta ad altri, senza preventiva autorizzazione;
- c) Per inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto del R.U. ed assimilabili;
- d) Per fallimento dell'Appaltatore o suoi aventi causa ovvero quando nella struttura imprenditoriale dello stesso si verificano fatti che comportino una notevole diminuzione della capacità tecnico-finanziaria e/o patrimoniale;
- e) Per sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- f) Per l'utilizzazione parziale o anche temporanea, delle eventuali strutture comunali in locazione all'Appaltatore per usi e finalità diverse da quelle di cui al presente Capitolato.
- g) Per violazione delle norme di cui alla "legislazione antimafia".

Alla dichiarata volontà di valersi della clausola risolutiva espressa da parte del Comune di Avigliano conseguirà la pronuncia di decadenza del contratto. Nelle ipotesi sopra indicate il Comune di Avigliano non corrisponderà all'Appaltatore alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

L'Appaltatore decaduto sarà tenuto a proseguire la gestione fino a che il Comune di Avigliano non avrà organizzato, in proprio o con altra impresa, il subentro alla precedente gestione e, comunque, per un periodo non superiore a mesi dodici.

Il Comune di Avigliano potrà revocare l'affidamento oggetto del presente Capitolato in qualunque momento, qualora lo richiedano gravi ed inderogabili esigenze di pubblico interesse.

La revoca avrà effetto decorso il termine di preavviso di 120 (centoventi) giorni dalla comunicazione del provvedimento, avrà effetto immediato laddove la natura stessa dei motivi che hanno determinato la revoca non sia compatibile con il termine suddetto.

RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, nella sua globalità, al verificarsi di una delle seguenti condizioni:

- a) cessazione degli effetti delle iscrizioni richieste all'Albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti, indicate all'art. 3 del presente Capitolato Speciale;
- c) il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'art. 14 del presente Capitolato Speciale;

- d) il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs 626/94;
- e) il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale;
- f) quando il rappresentante legale dell'Impresa venga condannato per atti attinenti l'attività dell'Impresa stessa;
- g) ogni altra inadempienza qui non contemplata ai termini dell'art. 1453 del Codice Civile;
- h) quando in presenza di eventuale associazione temporanea d'impresa, talune delle condizioni sopra descritte coinvolge anche una sola delle imprese associate.

Il recesso anticipato del contratto prescinde dalla facoltà dell'Amministrazione comunale di rivalersi, per ogni ed eventuale danno subito, nei confronti dell'Appaltatore.

Infine si ribadisce che il Comune di Avigliano si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Art. 36 **Disposizioni finali**

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato. Il Comune di Avigliano notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.



CITTÀ DI AVIGLIANO

Provincia di Potenza

www.comune.avigliano.pz.it

tel. 0971.701811 fax 0971.701861

3° SETTORE

“Urbanistica, LL.PP. e Assetto del Territorio”

DISCIPLINARE DI GARA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA DEL
COMUNE DI AVIGLIANO

In esecuzione della determinazione n. 298 del 24/09/2009, questo Ente deve procedere all'appalto dei servizi di cui all'oggetto, di cui si forniscono i seguenti dati:

ART. 1 - OGGETTO, DURATA, IMPORTO DEL SERVIZIO

L'oggetto della presente gara è l'affidamento del servizio di raccolta dei rifiuti urbani e assimilati, di raccolta differenziata e altri servizi accessori nel territorio del Comune di Avigliano come descritti nel capitolato d'appalto.

La durata del servizio è di 5 (cinque) anni presumibilmente decorrenti dall'1/12/2009 e comunque dalla data di subentro nell'esercizio del servizio, **con la condizione che il Comune di Avigliano potrà recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.**

Il canone annuo è di € **240.000,00** oltre IVA.

L'importo complessivo dell'appalto a base di gara è di € 1.200.000,00 oltre IVA come per legge.

ART. 2 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs n. 163/2006 che non si trovino nelle condizioni di cui all'art. 38 del medesimo decreto legislativo.

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande, con l'osservanza della disciplina di cui all'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006 ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei paesi di stabilimento, i Consorzi nelle varie forme costitutive previste dal nostro ordinamento, di gruppi europei di interesse economico.

I consorzi dovranno indicare i singoli consorziati per i quali concorrono, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

In caso di R.T.I., le imprese dovranno produrre la documentazione e dovranno dimostrare il possesso dei requisiti richiesti secondo quanto previsto ai successivi articoli.

L'offerta dovrà essere congiunta e sottoscritta dai legali rappresentanti delle imprese raggruppate e dovrà contenere l'indicazione dell'impresa designata capogruppo mandataria e l'impegno che in caso di aggiudicazione le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

I soggetti interessati devono inoltre possedere:

- A) Iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e/o registri equivalenti al servizio oggetto dell'appalto ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nei Paesi di Appartenenza;
- B) Iscrizione presso l'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui all'art. 212, comma 1 del D.Lgs 152/2006 e al D.M.406/98 per le categorie 1 classe E, 2 classe E, 3 classe E, 4 classe E, 5 classe E, ovvero iscrizione in analoghi albi degli stati di appartenenza (*in caso di RTI il requisito deve essere posseduto da ciascuno aderente al raggruppamento*);
- C) Capacità economica e finanziaria:
- Fatturato globale realizzato dall'impresa negli ultimi tre anni non inferiore in media ad € 720.000,00 annuo e importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzato in ciascuno degli ultimi tre esercizi non inferiore ad € 240.000,00 (*In caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto*).
 - Possesso di adeguata capacità economica e finanziaria, da comprovarsi mediante idonee referenze di almeno due Istituti bancari.
- D) Capacità tecnica e professionale:
- Aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando, servizi di gestione dei rifiuti urbani in Comuni con una popolazione complessiva servita non inferiore a 10.000 abitanti. (*In caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI*).

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs n. 163 del 12/4/2006, il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, di cui alle precedenti lettere C) e D), potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito.

In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta n. 1 tutto quanto previsto dal co. 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs n. 163/2006.

ART. 3 - MODALITA' DI ESPERIMENTO DELLA GARA

All'Appalto si procederà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 co. 5 del D.Lgs n. 163/2006 e con il criterio di cui all'art. 83 del medesimo decreto, secondo i criteri disciplinati all'art. 7 del presente disciplinare.

In presenza di offerte valutate anormalmente basse, ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs.163/2006, si procederà all'esame di congruità delle offerte stesse con le modalità in seguito indicate.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

ART. 4 -TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

I partecipanti alla gara dovranno far pervenire, a questo Ente entro e non oltre (pena l'esclusione) le ore **13,00 del giorno 23/11/2009** un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura e che **dovrà riportare oltre all'indicazione del mittente, all'indirizzo e al numero di Fax, anche la dicitura: "NON APRIRE - Gara d'appalto per la gestione del servizio di raccolta dei rifiuti urbani, nel centro abitato di Avigliano e nelle frazioni limitrofe di Bancone di Sopra e di Sotto, Pantani di Sotto e di Sopra, Madonna delle Grazie, Carpinelli, Bruciate di Sopra e di Sotto, Moccaro, Salinas, Mezzomiero, Badia S. Angelo, Lazzi e Spilli, Ciccolecchia, San Nicola, Limitone e la località Serra Ventaruli, di rifiuti assimilati agli urbani, raccolta differenziata, di spazzamento stradale e altri servizi accessori nell'intero territorio del comune di Avigliano"**

Il plico contenente quanto appreso elencato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata postale o consegnato a mano, ad esclusivo rischio del Concorrente presso il servizio protocollo dell'Ente.

Non saranno ammesse alla gara le offerte che perverranno oltre il termine fissato.

Nel suddetto plico dovranno essere inseriti n° 3 distinti plichi chiusi e sigillati con ceralacca recanti all'esterno, **a pena di esclusione**, oltre alla ragione sociale e l'indirizzo del concorrente la seguente rispettiva dicitura:

A) “BUSTA 1 –“DOCUMENTI”

Il plico contrassegnato dalla dicitura “BUSTA 1 –DOCUMENTI ” dovrà contenere, a pena di esclusione:

1. Istanza di ammissione all'appalto e dichiarazioni rese dal legale rappresentante dell'Impresa come da allegato A). *(in caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere prodotta da ogni imprese che intende raggrupparsi sottoscritta dal relativo legale rappresentante).*
2. Documentazione attestante l'iscrizione all'Albo Gestori rifiuti per le categorie richieste dal bando *(In caso di RTI, costituita o costituenda la documentazione deve essere presenta da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI.)*
3. *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo i copia autentica del consorzio o GEIE.
4. Copia del capitolato speciale d'appalto firmato e timbrato su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. *(in caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate).*
5. Cauzione provvisoria, di € 24.000,00 pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita ai sensi ai sensi dell'art. 75 del D.Lgs n. 163/2006. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo. Ai non aggiudicatari la cauzione è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione definitiva. La cauzione provvisoria, se prodotta mediante fidejussione, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale art. 1957 c.c., e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta del Comune ed avere validità non inferiore a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con possibilità di rinnovo.
6. Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria e Artigianato e/o registri equivalenti al servizio oggetto dell'appalto ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nei Paesi di Appartenenza
7. Prova di avvenuto versamento di 70,00 € a favore dell'Autorità di Vigilanza LL.PP CIG: 0370722976
8. Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) in originale in corso di validità alla data di presentazione della domanda;
9. Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti del titolare, dei soci, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione dell'offerta. Il certificato dovrà essere prodotto in originale o copia conforme autenticata ai sensi e con le modalità degli artt. 18 o 19 del DPR 445/2000. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 della precitata norma;
10. Certificazione obbligatoria rilasciata dagli enti competenti , di data non anteriore a sei mesi a quella di presentazione dell'offerta, per le imprese con organico da 15 a 35 dipendenti che hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e per le imprese con organico oltre i 35 dipendenti rilasciata dai competenti uffici o documento equipollente rilasciato dall'autorità competente del paese di origine o di provenienza da cui risulti che l'impresa è in regola con le

norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.1999 n. 68. Ai sensi della legge n. 3/2003 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000;

11. Certificati di servizi analoghi resi per conto di Comuni e popolazione servita dai quali, tra l'altro, risulti attestazione di buona riuscita dei servizi resi. (I certificati dovranno essere allegati in originale o copia conforme all'originale autenticata ai sensi e con le modalità degli artt. 18 o 19 del DPR 445/2000, debitamente rilasciati e firmati dai Responsabili Abilitati degli Enti medesimi;
12. Dichiarazione del Legale Rappresentante di aver preso esatta visione di tutti i luoghi nei quali dovranno espletarsi i servizi oggetto dell'appalto, di ritenere gli stessi espletabili, di aver preso esatta visione del capitolato speciale d'appalto del servizio di igiene urbana e di considerare l'offerta economica remunerativa per lo svolgimento dei servizi previsti dallo stesso capitolato speciale d'appalto (*In caso di RTI, costituita o costituenda tale dichiarazione deve essere rilasciata dal Legale Rappresentante di ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI*);

A pena di esclusione, l'offerta deve essere corredata:

- dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto e di cui all'art. 113 del D.L.gs n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- dall'impegno del fideiussore a rinnovare la cauzione provvisoria per ulteriori gg 90 su richiesta della Stazione Appaltante.

La cauzione è ridotta al 50% nel caso previsto dall'art. 75 c. 7 del D.L.gs n. 163/2006 che dovrà opportunamente essere documentato.

B) "BUSTA 2 – "OFFERTA TECNICA"

1. Il plico contrassegnato dalla dicitura "BUSTA 2 – OFFERTA TECNICA" dovrà contenere tutta la documentazione e la proposta/relazione con la quale la ditta definisce gli aspetti aziendali, tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Al fine di consentire un'adeguata valutazione la documentazione e la proposta suddette dovranno illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui all'art. 22.1, lettera A.1 e lettera A.2 del Bando di Gara. In particolare, la relazione tecnica descrittiva dei servizi proposti dovrà fornire, senza alcun riferimento agli aspetti economici, i dettagli relativi:
 - a. all'analisi del contesto territoriale, urbanistico e merceologico in cui dovranno essere espletati i servizi di raccolta dei rifiuti differenziati e indifferenziati e i servizi complementari;
 - b. alle ipotesi e ai dati considerati per la progettazione dei servizi, per la scelta dei mezzi e delle attrezzature e per il dimensionamento dell'organico;
 - c. alle modalità tecnico-operative di svolgimento dei servizi e ai relativi livelli di efficacia ed efficienza, questi ultimi eventualmente espressi anche attraverso la determinazione di adeguati indici quantitativi;
 - d. alla struttura organizzativa necessaria alla gestione dei servizi;
 - e. alle caratteristiche qualitative, tecnologiche e dimensionali dei mezzi e delle attrezzature;
 - f. ai sistemi di programmazione e controllo operativo dei servizi nonché di monitoraggio e gestione della qualità del sistema organizzativo;
 - g. all'impatto igienico-ambientale dei servizi da espletare;
 - h. alle iniziative incentivanti, di comunicazione e di educazione ambientale relative alla raccolta differenziata.

In caso di partecipazione in RTI già costituito le relazioni tecniche dovranno essere sottoscritte dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di RTI non ancora costituito la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà mostrare alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi del servizio e dell'attività.

C) BUSTA N° 3 – “OFFERTA ECONOMICA”

Nella busta o plico contrassegnata dalla dicitura “BUSTA 3 – OFFERTA ECONOMICA” il concorrente dovrà inserire la propria offerta economica che dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta per esteso e con firma leggibile dal legale rappresentante o da persona munita di idonei poteri.

L'offerta economica dovrà essere redatta secondo lo schema di offerta da allegato B) con l'indicazione dell'importo del canone annuo offerto e della corrispondente percentuale di ribasso sul canone annuo posto a base di gara. In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere e fra imposto e percentuale offerte, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

L'offerta deve essere corredata dalle giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base d'asta, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'Amministrazione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Per concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'impresa l'offerta economica, ai sensi dell'art. 37 co. 7 del D.L. n. 163/2006, deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati.

ART. 5 - OPERAZIONI DI GARA

L'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs n. 163/2006, alla nomina di una Commissione di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne infine la graduatoria.

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

FASE 1 (pubblica)- La Commissione procede all'apertura delle operazioni di gara, esamina la regolarità della seduta, l'integrità dei plichi pervenuti e la presenza nello stesso delle tre buste; procede all'apertura della BUSTA 1 con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti. In tale seduta, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs n. 163/2006 si procederà a richiedere ad un numero di offerenti, pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti mediante sorteggio pubblico, di comprovare nel termine di 10 (dieci) giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa richiesti nel bando, mediante la presentazione della relativa documentazione. Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

FASE 2 (riservata)-: In una o più sedute, la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella BUSTA 2 e assegnerà il relativo punteggio.

FASE 3 (pubblica)-:La Commissione comunica ai concorrenti i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche; procede all'apertura della BUSTA 3 - “Offerta economica” e da lettura dell'offerta stessa, con l'assegnazione dei punteggi relativi; procederà quindi alla somma dei punteggi della relazione tecnica e dell'offerta economica, con l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l'art. 86 del D.Lgs 163/2006 per la determinazione della soglia delle anomalie dell'offerta.

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Ai sensi dell'art. 48 co. 2, del D.Lgs n. 163/2006 la richiesta di comprovare i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico – organizzativa, sarà, altresì, inoltrata, entro dieci giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, anche all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati, e nel caso in cui essi non forniscano la prova o non confermino le loro dichiarazioni si applicano le sanzioni di cui al co. 1 dell'art. 48 medesimo e si procede alla determinazione della nuova soglia di anomalia dell'offerta e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

ART. 6 - DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE IN SEDE DI VERIFICA DEI REQUISITI

Le Imprese sorteggiate dovranno produrre:

1) Copia dei Bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, ovvero Dichiarazioni Annuali IVA corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardante gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa relativo ai servizi oggetto dell'appalto e di cui all'art. 2 lett. B) del presente disciplinare;

2) Certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni per le quali nei tre anni antecedenti la data di scadenza del bando è stato effettuato il servizio in appalto e per una popolazione complessiva nn inferiore a quanto richiesto all'art. 2 lett. C) del presente disciplinare.

3) Certificato di Iscrizione all'Albo dei Gestori rifiuti (*da presentare nel caso in sede di gara il requisito sia stato autocertificato o comprovato con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, o con documentazione diversa dal Certificato*).

ART. 7 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.lgs n. 163/2006, valutabile in base ai seguenti elementi di cui all'articolo 22.1 lettera A.1 e lettera A.2 ed articolo 22.2 del Bando di Gara.

ART. 8 – VARIANTI

Ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs n. 163/2006, non sono ammesse varianti rispetto alle indicazioni del Capitolato.

I concorrenti debbono presentare un'unica offerta che può però contenere proposte migliorative e/o innovative, purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato stesso.

ART. 9 - AGGIUDICAZIONE

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che al secondo classificato, come specificato al precedente art. 5), si procederà all'aggiudicazione definitiva.

L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione la cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs n. 163/2006, ed ogni altra documentazione che sarà richiesta nella lettera.

ART. 10 - SUBAPPALTO

La disciplina del subappalto è regolata dall'art. 118 del D.Lgs n. 163/2006, e dai co. 28 e seguenti dell'art. 35 del D.L n. 223 del 4/7/2006.

I concorrenti devono indicare in sede di offerta la volontà di avvalersi del subappalto e la parte del servizio che eventualmente intendono subappaltare.

E' fatto obbligo all'affidatario di trasmettere, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore o cottimista, con indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30/6/2003, in ordine al presente procedimento si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono **ESCLUSIVAMENTE** il presente appalto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa,
- la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: 1) il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; 2) i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara; 3) ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 7/8/1990 n.241;
- i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.lgs n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
- soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Avigliano, 24/09/2009

IL RESPONSABILE DEL 3° SETTORE
Ing. Rocco FIORE

Allegato A

Marca da bollo

legale (€ 14,62)

Soc. _____

Via _____

Cap. _____

DOMANDA DI AMMISSIONE

E DICHIARAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA

Spett.le Comune di Avigliano
Corso Gianturco, 31
85021 - AVIGLIANO (PZ)

Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento dell'appalto del servizio di igiene urbana nel territorio del Comune di Avigliano.

Importo complessivo dell'appalto: € 1.200.000,00 IVA esclusa.

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di
dell'impresa con sede in
..... con codice fiscale n...
..... con partita IVA n
con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola.

Oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

- come capogruppo** di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Oppure

- come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **già costituito** fra le imprese:

.....
.....

Oppure

- come mandante** una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo orizzontale/verticale/misto **da costituirsi** fra le seguenti imprese:

.....
.....

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate.

DICHIARA

A) di non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 38, del D.lgs 12.04.2006, m. 163, è più precisamente:

- a) che l'impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

Oppure

- a) che sono cessate le incapacità personali derivanti da sentenza dichiarativa di fallimento o di liquidazione coatta con la riabilitazione civile, pronunciata dall'organo giudiziario competente in base alle condizioni e con il procedimento previsto dal capo IX

Oppure

- a) che è venuta meno l'incapacità a contrarre – prevista nei casi di amministrazione controllata e di concordato preventivo – per revoca o per cessazione dell'amministrazione controllata, ovvero per la chiusura del concordato preventivo – attraverso il provvedimento del giudice delegato che accerta l'avvenuta esecuzione del concordato ovvero di risoluzione o annullamento dello stesso;

Oppure:

- a) che si è concluso il procedimento dell'amministrazione straordinaria di cui al D.Lgs. n. 270/99;

- b) che nei propri confronti non è stata disposta la misura di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

c) che nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non sono stati estesi gli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge n. 1423/56, irrogate nei confronti di un proprio convivente;

d) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui alla legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

e) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Oppure

e) che è venuta meno – nei confronti del sottoscritto condannato con sentenza definitiva per uno dei reati di cui all'art. 38, comma 1, lett. c), l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione;

Oppure

e) che è stato applicato – nei confronti del sottoscritto condannato con sentenza definitiva, oppure di applicazione della pena su richiesta per reati che incidono sull'affidabilità morale e professionale del concorrente – l'articolo 178 del codice penale riguardante la riabilitazione, oppure l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale riguardante l'estinzione del reato.

f) che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163

Oppure

f) che i nominativi e le generalità dei soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'articolo 38, comma 1, lettera c), del D.lgs 12.04.2006, n. 163 nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara di che trattasi, sono i seguenti:

.....
.....
.....
.....

e che nei confronti dei suddetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati che incidono sulla moralità professionale ovvero condanna, con sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45,

paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18;

Oppure

nel caso di sentenze a carico, sono stati adottati atti e misure di completa dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata, dimostrabili con la documentazione allegata

g) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

h) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro.

i) che non è stata commessa grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante.

j) di non avere commesso violazioni definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito.

k) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara.

l) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito.

m) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*)

Oppure

m) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*).

n) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata disposta la sanzione amministrativa dell'interdizione dall'esercizio dell'attività o del divieto di contrarre con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 9, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

B) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

Oppure

B) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

C) di aver adempiuto all'interno della propria azienda, agli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

D) di non trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'art. 2359 del codice civile con alcuna impresa;

Oppure

D) di trovarsi in situazione di controllo come controllante o come controllato ai sensi dell'articolo 2359 del codice civile con le seguenti imprese (*denominazione, ragione sociale e sede legale*):

.....
.....
.....
.....
.....

E) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS di _____ (matricola n.....), l'INAIL di _____ (matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti.

F) (*nel caso di consorzi di cui all'articolo 34, comma 1, lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163*) di concorrere per i seguenti consorziati (*indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato*):

.....
.....
.....

G) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di: per le seguenti attività:

.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (*per le ditte con sede in uno stato straniero, indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza*):

numero di iscrizione

data di iscrizione

durata della ditta/data termine

forma giuridica

titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di rappresentanza, soci accomandatari

(indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita e il luogo di residenza):

.....
.....
.....

H) che intende subappaltare le seguenti parti del servizio:

(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto)

.....
.....
.....

D) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara e relativi allegati, nel Capitolato Speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio.

J) di essersi recato sul posto dove devono essere eseguite le prestazioni;

K) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi;

L) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

M) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

N) di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i servizi nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti nel Capitolato;

O) che il numero di fax al quale potranno essere inviate eventuali richieste di integrazioni e chiarimenti è il seguente:.....;

P) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....

.....
..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla

disciplina vigente con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

Q) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:.....
.....

R) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

S) di essere in possesso degli ulteriori requisiti previsti dagli artt. 41 e 42 del D.lgs 12.04.2006, n. 163 come sotto specificati:

1. idonee referenze bancarie come da dichiarazioni allegate;
2. il fatturato globale dell'Impresa e l'importo relativo ai servizi oggetto dell'appalto, realizzati in ciascuno degli ultimi tre esercizi è pari: *(specificare per ogni esercizio dell'ultimo triennio il relativo importo di fatturato globale nonché l'importo relativo al servizio oggetto dell'appalto).*

.....
.....
.....

3. negli ultimi tre anni è stato svolto il servizio di gestione dei rifiuti urbani presso i seguenti Comuni: *(indicare la denominazione dell'Ente, le date di prestazione del servizio e il relativo importo).*

.....
.....
.....
.....

FIRMA

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.
- Le dichiarazioni di cui alle lettere **b), c), d) ed e)** devono essere rese anche dai soggetti previsti dall'articolo 38, comma 1 lettere b) e c) del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e dai procuratori qualora sottoscrittori delle dichiarazioni costituenti la documentazione amministrativa e/o dell'offerta.

PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI IGIENE URBANA NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI AVIGLIANO.

Modulo dell'offerta

Il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) **in qualità di** (rappresentante legale, procuratore, etc.) **dell'impresa** **con sede in** **C.F.** **P.ta I.V.A.**

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:

quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio

il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) *in qualità di* (rappresentante legale, procuratore, etc.) *dell'impresa* *con sede in* *C.F.* *P.ta I.V.A.* *quale mandante della costituenda ATI/Consorzio*

Offre/offrono per il servizio oggetto del presente appalto un canone annuo pari ad € _____ **(diconsi Euro _____), pari ad un ribasso percentuale del**% **(in cifre ed in lettere), sul canone annuo posto a base d'asta.**

Nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire aggiungere:

Dichiara che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori (ex art. 37 c. 4 del D.lgs 12.04.2006, n. 163) sono quelle sottoriportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

Descrizione della parte del servizio *Operatore* *importo (o percentuale)*

Il/i concorrente/i

.....

N.B.:

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi

Alla presente dovranno essere allegate a pena di esclusione le giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163.