



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

Prot.n.27264 del 18/09/2009

CODICE CIG [0371520BFD]

Avviso per la selezione di progettazione e realizzazione di attività di promozione e comunicazione in genere dell'evento SAGRA DELLA VAROLA 50° Anno.

IL RESPONSABILE DI AREA

Considerato che il Comune di Melfi attribuisce rilevanza alla programmazione di azioni ed iniziative che, promuovano e diffondano l'immagine della Città, e quindi richiamino l'attenzione sull'offerta turistica intesa quale offerta del patrimonio culturale, folkloristico e delle tradizioni locali;

Ritenuto che la **50° edizione della Sagra della Varola** costituisce un consolidato appuntamento turistico attraverso il quale raggiungere le finalità di cui sopra ;

Ritenuto di dover procedere alla pubblicazione di un avviso pubblico attraverso il quale selezionare una idea-progetto per poter realizzare anche in maniera innovativa la particolare ricorrenza dell'evento con l'ausilio di soggetti specializzati nel settore della comunicazione e più in generale della organizzazione di eventi culturali/turistici;

Vista la propria determina dirigenziale n.447 del 18/09/2009

INDICE

Gara aperta (pubblico incanto) per l'individuazione di soggetto interessato a partecipare alla procedura per l'affidamento della progettazione e relativa attuazione dell'evento turistico **Sagra della Varola 50° edizione.**

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all'allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall'art. 20 del d. Lgs. n. 163/06), con applicazione esclusiva degli articoli 65 , 68 e 225 dello stesso.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

Per quanto specificate nel presente bando e nel disciplinare di gara, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

Il territorio interessato e beneficiario del progetto è quello del Comune di Melfi.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

Metodo e criteri di aggiudicazione. La valutazione delle offerte è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, inteso come il criterio con il quale vengono ad essere esaminati, oltre al prezzo, altri elementi inerenti l'appalto. La valutazione delle offerte è realizzata tenendo conto dei seguenti criteri generali di attribuzione dei punteggi:

- elementi operativo-gestionali e tecnico-qualitativi dell'offerta: sino ad un massimo di 75 punti su 100 ;
- elementi economici (prezzo) dell'offerta: sino ad un massimo di 25 punti su 100 .

I criteri ed i sub-criteri di valutazione delle offerte relativi ai profili operativo -gestionali, tecnico-qualitativi ed economici, nonché i metodi di attribuzione dei punteggi sono illustrati e specificati nel presente Bando di gara.

1.AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE: DENOMINAZIONE ,INDIRIZZI e PUNTI DI CONTATTO:

Comune di Melfi – Area servizi alla Cittadinanza, P.zza P. Festa Campanile 85025 Melfi (PZ) – Italia - .PUNTI di CONTATTO: Responsabile del Procedimento dott. ssa Tania Lasala tel.0972 251305-fax 0972 251215 – e mail: lasala.t@comunemelfi.it

2.INDIRIZZO INTERNET

Profilo di committente: www.comunemelfi.it

3.IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE SONO DISPONIBILI PRESSO :

il sito internet :www.comunemelfi.it /punti di contatto sopra indicati. Potranno, inoltre, essere richiesti fino al 24 settembre 2009 ore 12,00 (fax: 0972-251215) e saranno inviati entro 6 giorni dalla ricezione della richiesta previo versamento di € 10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza Settore turismo fino al giorno 28 settembre 2009, **ore 10,00**, tramite fax al n. 0972 251215. Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

I chiarimenti sugli atti di gara saranno pubblicati sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 6 giorni dalla scadenza.

4.INDIRIZZO A CUI INVIARE LE OFFERTE / LE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE:

Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza- P. zza P. F. Campanile 85025 Melfi tel.0972 251305 - fax 0972 251215.

5.QUANTITATIVO O ENTITA' DELL'APPALTO (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni): € 33.333,33 oltre iva

6. DESCRIZIONE SERVIZI: categoria 26 "Servizi ricreativi, culturali e sportivi": CPV 92330000-3 "Servizi di zone ricreative"; come da allegato II B del D. lgs n.163/2006.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

7.REALIZZAZIONE EVENTO: La manifestazione dovrà essere realizzata i giorni 17 e 18 ottobre 2009. L'Amministrazione si riserva di dare avvio alle attività anche nelle more di stipula del contratto.

8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO: Melfi

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA: Sono ammessi a partecipare alla selezione tutti i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- A. iscrizione al registro delle imprese attestante che la società, **alla voce attività**, risulta iscritta, in data anteriore a quella del presente bando, per la categoria organizzazione spettacoli, eventi o altra dicitura equipollente ;
- B. inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 38 del d.lvo 163/06,
- C. Avere realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi(2006-2007-2008), un fatturato globale complessivo non inferiore a €.70.000,00 iva esclusa ed un fatturato specifico complessivo per servizi nel settore organizzazione eventi non inferiore a €.20.000,00 iva esclusa . I suddetti fatturati possono essere stati realizzati anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto. In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio. In caso di impossibilità di esibizione del documento contabile dovuta alla durata dell'attività infra annuale sarà ritenuta documentazione idonea la dichiarazione da parte dell'organo di revisione o di controllo ,ove esistenti, o ,in mancanza, la copia autenticata del registro vendite o copia autenticata dei contratti stipulati e in itinere.
- D. aver maturato esperienze di servizi analoghi nell'ultimo triennio (2006-2007-2008) e di conseguenza attestare l'elenco di principali servizi effettuati con indicazione del destinatario, della data e dell'importo.

10.DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara del concorrente medesimo e del raggruppamento o del consorzio al quale il singolo concorrente partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di società che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i concorrenti che si trovino in dette condizioni.

11. MIGLIORIE PROGETTUALI : ammesse

12. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, al Comune di Melfi – P.zza P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano **entro e non oltre le ore 11.00 del giorno 1 ottobre 2009** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO **1 ottobre 2009 ore 16,00** RELATIVA A : *"Proposta progetto Sagra della Varola compie 50 anni."*

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato fa fede il timbro postale di arrivo.

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 1 ottobre 2009, alle ore **16,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P. Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti .

13.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizioni di cui al precedente punto 4) e 12), a pena di esclusione dalla gara, deve contenere, al suo interno, tre buste regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura:

"BUSTA A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" e contenere, a pena di non ammissione alla gara, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello "Allegato 1" contenente l'oggetto , importo e durata dell'appalto, il codice CIG, l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara .

L'istanza ,a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 D.P.R.445/00 prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 d. lvo 443/00 (Fac Simile **alleg. 2**) debitamente sottoscritta dal titolare o legale rappresentante ,corredata da copia fotostatica del documento di identità,con la quale attesta:

b.1) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

b.2) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

b.3) di non aver subito condanne ,con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

b.4) che nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

ovvero

che i soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (generalità e carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

ovvero

destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18 ,sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrati con la documentazione allegata alla dichiarazione;

ovvero

che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale o per estinzione del reato ex'art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale;

b.5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b.6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.7) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale , accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

b.8) di non aver commesso violazioni debitamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b.9) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

b.10) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali;

b.11) di non aver subito sanzioni interdittive ex art.9 comma 2 lett.c) del d.lvo 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la P.A. e di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 del citato decreto;

b.12) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ;**ovvero** di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ;**ovvero** di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b.13) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" nel caso i cui nell'organico dell'Impresa figurino lavoratori stranieri **ovvero** di non essere soggetto alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" in quanto nell'organico non figurano lavoratori stranieri;

b.14) Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto del territorio , visione dei luoghi ove il servizio dovrà essere espletato e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

b.15) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Potenza, ai sensi della legge 327/2000;

b.16) di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** di aver subito le seguenti condanne _____per le quali ha beneficiato della non menzione;

b.17) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti . Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____CAP. Via _____ con n. matricola _____

Iscrizione all'INAIL di _____CAP. Via _____ con n. matricola _____

E che Il CCNL che sarà applicato ai lavoratori è il seguente _____



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

b.18) Di aver acquisito ed esaminato il bando, il presente disciplinare e il capitolato d'oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

b.19) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal Capitolato speciale e indicato nel progetto organizzativo e gestionale presentato in seduta di gara e che si impegna a rispettare;

b.20) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.21) di obbligarsi a rispettare il termine fissato dall' A.C. per la realizzazione del progetto con personale e mezzi al completo;

b.22) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

b.23) di avere realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi(2006-2007-2008) un fatturato globale complessivo di €._____ iva esclusa ed un fatturato per servizi nel settore organizzazione eventi di €. _____ iva esclusa ovvero di aver realizzato alla data di pubblicazione del bando un fatturato globale complessivo di €._____ iva esclusa ed un fatturato per servizi nel settore organizzazione eventi iva esclusa di €._____ iva esclusa (in caso di RTI e/o Consorzi ,sia costituiti che costituendi, la dichiarazione deve riportare esclusivamente il dato dell'impresa dichiarante);

b.24) di aver prestato nell'ultimo triennio i seguenti servizi analoghi:

DESTINATARIO	SERVIZIO	2006	2007	2008	IMPORTO

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b.4)b.12) b.13) b.16) una sola delle opzioni ivi riportate.

All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione e quindi causa di esclusione dalla gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione (ALL.3) ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza, **alla voce attività**, per la categoria organizzazione spettacoli eventi o altra dicitura equipollente; la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società ;

c.2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

in detta busta ,**a pena di esclusione**, il concorrente dovrà inserire:

d) il capitolato d'oneri firmato dal legale rappresentante in ogni pagina per accettazione;

e) cauzione provvisoria, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'iva ,con validità minima di 180gg successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del codice e dalle norme vigenti.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente,**a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione potrà anche essere prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi -Banca Popolare del Materano Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, in tal caso la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, nella busta contenente i documenti.

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata ,pena l'esclusione, dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che,**a pena di esclusione**, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto , mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall' avvenuta aggiudicazione.

2) BUSTA B) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, riportante esternamente la seguente dicitura BUSTA B - RELAZIONE PROGETTUALE e a pena di esclusione contenere:

dettagliata relazione tecnica –organizzativa, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della società nella quale dovrà essere illustrata l'idea/progetto artistico-culturale che reinterpreti la Sagra della Varola e le modalità di realizzazione.

E' richiesta la presentazione di un progetto che raccolga un'eredità ancora viva e la rilanci con una sensibilità diversa. Attraverso la proposta artistica è necessario che emerga una idea innovativa rispetto ad un evento strutturato ed organizzato secondo una formula ancora valida qual è quella del coinvolgimento del centro storico della città e delle principali piazze.

Il concorrente dovrà ,dunque, implementare l'attuale modulo organizzativo sotto il profilo logistico e nell'ambito delle attività in senso lato da attuarsi sia nei giorni di sabato e domenica che in quelli precedenti laddove ritenuti utili alla migliore divulgazione e/o realizzazione dell'evento e, comunque, nell'ambito delle linee generali di cui al capitolato d'oneri allegato .

Restano escluse le prestazioni artistiche intese quali spettacoli musicali, teatrali e di artisti di strada che saranno scelte direttamente dall'Amministrazione che ne sopporterà gli oneri.

In particolare il progetto dovrà proporre:

- l'idea e gli strumenti per celebrare lo storico traguardo della 50° edizione dell'evento;
- l'idea e gli strumenti per divulgare l'evento ;
- l'idea e gli strumenti per conservare materiale e testimonianza dell'evento;
- l'idea e gli strumenti per innovare e/o implementare ,entro i limiti di cui al capitolato d'oneri, la manifestazione .

Particolare valore sarà dato alle **modalità di celebrazione/comunicazione dell'evento e alle innovazioni proposte all'interno della struttura logistica dell'evento.**

La relazione tecnica dovrà essere armonica e coerente a quanto richiesto nel presente avviso e nell'allegato capitolato ed essere articolata in modo tale che ogni punto sia esauriente . La relazione tecnica non deve essere superiore a 10 pagine/20 facciate in formato A4.

Gli offerenti non possono presentare varianti progettuali rispetto agli elementi descrittivi essenziali dell'appalto.

3) BUSTA C) chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'impresa e riportare il codice fiscale e/o il numero di partita IVA dell'Impresa e/o associazione e deve esprimere:

1. un'unica percentuale di ribasso (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta;
2. Articolazione degli elementi di costo (indicazione della singola voce di costo per ogni servizio fornito) assunti a riferimento per la determinazione della proposta di corrispettivo.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della associazione concorrente.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

14. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Associazioni (già costituiti o costituendi) con l'osservanza in via analogica della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006.

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.

I soggetti che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A , B e C dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- Di tutte le associazioni raggruppanti , in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- Dell'Associazione mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituita prima della presentazione dell'offerta.
- Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal **legale rappresentante del mandatario** (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai **legali rappresentanti di tutti gli operatori** economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): **dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;**
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal **legale rappresentante del consorzio.**

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

- nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Cauzione provvisoria .

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale: la cauzione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo corredata dal predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore contenente l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.

la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Le offerte congiunte (offerta tecnica ed offerta economica buste B e C), a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte in ogni pagina come segue:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo) che esprime l'offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;
- nel caso di R.T.I. costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I.;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzio costituendo (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il consorzio.
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

L'offerta dei concorrenti raggruppati o dei consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione.

I Consorzi di cui all'art. 34, c.1, lett. b) e c) sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre: l'indicazione dovrà essere contenuta nell'istanza di partecipazione, nello spazio relativo ai consorzi.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. o consorzi costituendi la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.

In caso di RTI/Consorzi

I requisiti richiesti al precedente punto 9) lettere a), b), dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente punto 9) lettera c) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 40% per l'impresa capogruppo e 10% per la/e mandante/i.

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente punto 9) lett. d) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI.

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

15.PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno 1 ottobre 2009, alle ore 16,00 presso il COMUNE DI MELFI Area servizi alla cittadinanza SETTORE TURISMO. A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

L'autorità di gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando e a dichiarare l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti nei termini; a dichiarare l'esclusione di quelli non presentati con le formalità richieste a pena di esclusione o non integri;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno dei medesimi delle buste:
 - A) – DOCUMENTAZIONE
 - B) – OFFERTA TECNICA
 - C) – OFFERTA ECONOMICA

presentate con le modalità richieste.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, l'autorità di gara accerterà la regolarità formale della BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE e procederà alla sua apertura; verificherà quindi l'esistenza, al suo interno, di ciascuno dei documenti richiesti.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Conclusa questa 1^a fase della procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara, sospenderà i lavori in seduta pubblica, e rimetterà le BUSTE B) – OFFERTA TECNICA, aperte e siglate dalla commissione di gara, alla Commissione Giudicatrice, appositamente nominata.

La Commissione, in una o più sedute riservate, provvederà a valutare le offerte tecniche, attribuendo i punteggi secondo quanto stabilito al successivo punto 16 e formalizzando la graduatoria delle offerte esaminate in apposito verbale.

La Commissione rimetterà quindi gli atti all'Autorità di gara che, previa convocazione a mezzo fax dei legali rappresentanti dei concorrenti, darà atto in seduta pubblica dei punteggi attribuiti alle offerte tecniche e, dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste C) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi e attribuendo i relativi punteggi secondo la formula prevista al successivo punto 16.

Al termine di tutte le operazioni sopra indicate verrà predisposta la graduatoria finale di merito che determinerà l'aggiudicazione provvisoria.

16. MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE -ADEMPIMENTI PER LA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO-VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'impresa che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, tenuto conto dei seguenti criteri e relativi punteggi, elencati in ordine decrescente di importanza, ai quali è riservato un punteggio massimo di 100 punti così suddivisi:

1) - Offerta economica (prezzo): massimo punti 25 su 100.

Il punteggio per l'elemento prezzo sarà attribuito applicando la seguente formula

$$X = \frac{P_i \times C}{P_o}$$

dove

X = Coefficiente totale attribuito al concorrente i-esimo

P_i = Prezzo più basso offerto

C = Coefficiente attribuito all'elemento considerato (25 punti)

P_o = Prezzo offerto dal concorrente i-esimo

2) - Offerta tecnica (qualità): massimo punti 75 su 100 così attribuiti:

2.1. Qualità progettuale dell'evento (Punti da 0 a 30)

- originalità e innovazione progettuale **punti max 12**
- eventi tematici **punti max 10**



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

- location interessate **punti max 4** (punti 2 per la qualità e punti 2 per il numero)
- collegamento filologico e funzionale degli eventi **max punti 4**

2.2 Piano della Promozione dell'Evento (Punti da 0 a 25)

- pubblicità su principali quotidiani a tiratura extra regionale **punti max 11** (numero uscite su quotidiani a carattere nazionale /num max uscite a carattere nazionale X 4 più numero uscite su quotidiani a carattere extraregionale e/o edizioni regionali di quotidiani a carattere nazionale /num max uscite su quotidiani a carattere extraregionale e/o edizioni regionali di quotidiani a carattere nazionale x 7)
- pubblicità radio tv regionali e extra regionali- siti web **punti max 9**(numero spot pubblicitari /num max spot pubblicitari x3 x numero di sistemi mediali utilizzati)
- **altre forme di pubblicità (manifesti, locandine, banner, brochure,ecc.) punti max 5** (un punto per ogni forma alternativa di promozione dell'evento rispetto a quelle già oggetto di punteggio fino ad un massimo di punti 5).

2.2 Piano degli elementi delle attività e azioni celebrativi (Punti da 0 a 20)

- Attività di comunicazione ed aspetti progettuali che offriranno idee e strumenti per conservare traccia o testimonianza della storica ed importante edizione della manifestazione **punti max 20.**

Non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche gli offerenti che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano ottenuto almeno 50 punti sui 75 totali previsti.

17.AGGIUDICAZIONE

Il servizio sarà affidato in forza del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Nell'attribuzione dei punteggi la stazione appaltante opera sulla base del principio della proporzionalità tra i requisiti presentati dai concorrenti e quelli richiesti dal servizio.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del soggetto che riporta complessivamente il punteggio più alto.

L'Autorità di gara ,a conclusione delle operazioni di gara, rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria provvisoria ai fini dell'aggiudicazione definitiva.

L'Amministrazione si riserva,la facoltà:

- di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida (che non verrà aperta). Ex art. 55 co 4 del codice .
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

L'aggiudicazione definitiva diverrà efficace dopo la verifica dei requisiti prescritti. Sulle dichiarazioni sostitutive rese saranno effettuati tutti i controlli previsti dalla normativa vigente e saranno esclusi gli offerenti che abbiano reso false dichiarazioni (fatto salvo il disposto dell'art. 76 del DPR n. 445/2000).



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni sui risultati della procedura di affidamento giusto art. 65 c.4 codice contratti e alla pubblicazione dell'avviso relativo all'appalto aggiudicato ai sensi dell'art. 225 codice contratti c.8

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

18. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva ;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S. A.

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far iniziare il servizio in pendenza della stipula del contratto.

19. AVVERTENZE GENERALI

In caso di offerte uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924 .

Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi .

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove

- per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

- la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio di protocollo fatto salvo per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato per i quali fa fede il timbro postale di arrivo.
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

La gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

20. ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara :

- la mancata o incompleta o irregolare presentazione di uno dei documenti richiesti, ovvero non sia rispettata una qualsiasi delle formalità stabilite.
- l'istanza e le dichiarazioni sostitutive non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante e non corredate dalla fotocopia del documento di identità;
- le offerte prive anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti
- le offerte non compilate correttamente o non complete, irregolari, parziali, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva;
- le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
- per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta;
- non prodotte nei termini stabiliti.

21. TRATTAMENTO DATI E ACCESSO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e relativamente al servizio oggetto dell'appalto.
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.
3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

5. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i. secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione (Rif. Art. 8, punto 4, lettera g) ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006.

Il RESPONSABILE di AREA
Dott.ssa Tania LASALA



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)
(PER SINGOLI CONCORRENTI, RTI e CONSORZI COSTITUITI)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: **Istanza di partecipazione alla gara** relativa al _____
Importo a base d'asta € _____ (iva esclusa)
Cod.CIG _____
Durata del contratto : dal _____ al _____

La sottoscritta Impresa: _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

In qualità di (indicare la carica sociale) _____

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)
(PER ATI , CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI
e CONSORZI ex ART.34 co 1 lett.e)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO
Importo a base d'asta €. _____ **(Iva esclusa)**
Codice CIG _____
Durata del contratto : dal _____ **al** _____

La sottoscritta Impresa: _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

In qualità di (indicare la carica sociale) _____



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

La sottoscritta Impresa: _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

In qualità di (indicare la carica sociale) _____

La sottoscritta Impresa: _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

In qualità di (indicare la carica sociale) _____

Data _____

Timbro e firma dei Legali Rappresentanti:

CHIEDE / CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME : (barrare il riquadro che interessa)

- ☐ IMPRESA SINGOLA
☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito)
☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituendo)
☐ CONSORZIO ☐ costituito ☐ costituendo



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

- ☐ n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - ALLEGATO 2) – ex 47 del DPR 445/00
- ☐ n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ALLEGATO 3)
- ☐ n. _____ Attestato di avvenuto sopralluogo punto ____ del disciplinare
- ☐ Copia del Capitolato speciale d'oneri punto ____ del disciplinare
- ☐ cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta nel periodo punto e) del disciplinare.
- ☐ Garanzie a corredo dell'offerta : Dichiarazione di impegno da parte del fidejussore come indicato all'Art. 75 comma 8) e Art.113) DLgs.163 /2006 punto e) co 5 del disciplinare.
- ☐ copia autentica o originale della relativa procura speciale punto _____) del disciplinare .
- ☐ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio punto _____) del disciplinare .
- ☐ busta B contenente offerta tecnica
- ☐ busta C contenente offerta economica

- ☐ altro _____

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a :

Ditta _____ Sig./a _____

Via : _____ Città: _____ Cap. _____

Fax. N° _____ Tel. N° _____

Dichiarazione da rendere in caso di R.T.I. e/o Consorzi costituendi.

Le imprese _____

facenti parti del costituendo RTI o Consorzio dichiarano che la capogruppo designata è _____

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 2)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
EX ART. 47 L.445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come _____
(*Impresa Singola/Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorzata affidataria dell'esecuzione del servizio*)

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nel disciplinare di gara punto 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE. Punto 1 Lett.b)

DICHIARA

(compilare con le dichiarazioni richieste al punto 1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.24)

Data _____

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

ALLEGATO 3)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE Ex art.46 d.lvo 445 del 28 12 000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come _____

(Impresa Singola/Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorzata affidataria dell'esecuzione del servizio)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

In base a quanto indicato nel Disciplinare di gara punto 5 Modalità di presentazione plichi e documentazione

DICHIARA

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal _____

n° Iscrizione _____ n. REA _____

Oppure ad analogo Registro dello Stato aderente alla UE : _____

PER L'ATTIVITA' DI: _____ (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

FIRMA LEGALE
RAPPRESENTANTE _____

Che le generalità del Legale Rappresentante della Ditta/Impresa sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, non risulta che procedure di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita dalla gara né che sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

Firma Legale Rappresentante_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO DELLA GARA

La gara ha per oggetto l'affidamento della ideazione, realizzazione e attuazione di un progetto attraverso il quale costruire e promuovere l'evento "50° anno Sagra della Varola" in conformità alle finalità, agli obiettivi dettati dalla Stazione Appaltante.

Esso comprende ogni servizio, prestazione, fornitura ed onere occorrenti per dare attuazione compiuta agli interventi indicati nell'elaborato presentato dal concorrente aggiudicatario in seduta di gara.

OBIETTIVO DA RAGGIUNGERE

Celebrare attraverso eventi innovativi ed eccezionali il 50° anno dell'evento Sagra della Varola individuando una nuova strategia di intervento per ottenere importanti flussi turistici e, quindi, favorire l'identificazione, la conoscenza e la fruizione del patrimonio naturale, artistico ed enogastronomico della città.

PROGETTO BASE

Melfi ha ospitato questa festa nelle centralissime "Piazze Duomo e Umberto I" e per tutte le vie della città (centro storico).

Al fine di fornire una traccia degli ambiti e delle attività coinvolte dalle precedenti edizioni si elencano una serie di temi da non considerarsi comunque esaustivi:

1. *il marroncino del Vulture come simbolo e come prodotto da offrire ai visitatori*. Varolata in Piazza con degustazione della caldarrosta e dell'ottimo aglianico. Allestimento dello spazio con le tradizionali varole.
2. *la tradizione eno-gastronomica del territorio*. Allestimento di circa 90 stand con esposizione e vendita di prodotti tipici locali nonché di prodotti dop e docg della Regione. Sono state individuate varie piazzette del centro storico dove il turista ha potuto gustare i prodotti della gastronomia (piazzetta dei prodotti caseari, del vino, dei salumi, ecc.)
3. *l'arte quale occasione di valorizzazione e apertura dei contenitori culturali della città*. Museo civico, Castello Federiciano, parte dell'Episcopio sono stati i luoghi dove sono state allestite mostre e organizzati convegni,
4. *gruppi folkloristici -artisti di strada- gruppi musicali*. La musica, dislocata nelle varie p.zze e/o vie ha allietato tutto il borgo storico interessato dall'evento.

SPECIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' DA REALIZZARE

Il concorrente dovrà, dunque, implementare l'attuale modulo organizzativo (sia sotto il profilo logistico che del programma degli eventi nei giorni di sabato e domenica), fatta eccezione per la parte delle prestazioni artistiche intese quali spettacoli musicali, teatrali e di artisti di strada che restano alla discrezionalità dell'Amministrazione e che ne sopporta gli oneri.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

In particolare il progetto dovrà proporre:

- l'idea e gli strumenti per celebrare lo storico traguardo della 50° edizione dell'evento;
- l'idea e gli strumenti per divulgare l'evento ;
- l'idea e gli strumenti per conservare materiale a testimonianza dell'evento;
- l'idea e gli strumenti per innovare ,nell'ambito del progetto base sopra richiamato, la manifestazione .

L'idea progettuale deve tendere all'elaborazione del grande evento attraverso la creazione di suggestioni, immagini, per la migliore fruizione dei luoghi particolarmente dotati da un punto di vista paesaggistico e monumentale con l'obiettivo di offrire al pubblico la migliore percezione e il miglior godimento delle attività eno-gastronomiche, culturali, artistiche offerte dall'evento.

Resta ,in ogni caso ferma , la finalità di porre al centro della manifestazione il frutto del **"Marronicino del Vulture"** simbolo di un evento che è riuscito ad attrarre per 50 anni visitatori e turisti.

La campagna di promozione deve consistere nell'ideazione e realizzazione di un piano capace di dare la migliore diffusione dell'evento soprattutto nei territori extra regionali che da sempre hanno fornito le più consistenti presenze (puglia ,campania ecc) .

In tal senso dovrà essere previsto l'utilizzo dei mezzi di informazione a carattere extra regionale più efficaci per il raggiungimento dei target di domanda individuati, nonché la creazione, produzione e distribuzione di ogni ulteriore strumento divulgativo ritenuto idoneo. L'attività di promozione dovrà essere caratterizzata da originalità grafica, completezza di informazioni e congruità dei contenuti rispetto all'obiettivo da raggiungere.

L'organizzazione di eventi tematici e di approfondimento culturale deve essere finalizzata al recupero e alla valorizzazione delle tradizioni locali.

Particolare importanza sarà riconosciuta agli aspetti progettuali che offriranno idee e strumenti per conservare traccia o testimonianza della storica ed importante edizione della manifestazione.

Il progetto dovrà contenere le modalità e i tempi di realizzazione delle varie attività descritte che saranno esplicitate in un piano operativo dettagliato.

In particolare, ferma restando la paternità dei singoli autori, saranno riconosciuti in via esclusiva all'Amministrazione aggiudicatrice i diritti di utilizzazione di opere, marchi, segni distintivi e creazioni realizzate nell'ambito dell'esecuzione del servizio affidato.

Inoltre tutti i materiali realizzati nel corso delle attività saranno consegnati all'Amministrazione aggiudicatrice entro e non oltre 30 gg.dalla conclusione dell'evento.

Tutte le azioni e le proposte contenute nel progetto devono avere ben specificate le tempistiche che costituiranno in caso di aggiudicazione vincolo per l'appaltatore anche ai fini dell'applicazione di eventuali penali o della richiesta da Parte dell'Ente della risoluzione del contratto per inadempimento.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

ESECUZIONI DELLE PRESTAZIONI

La Sagra si svolgerà è nei giorni 17 18 ottobre . Le prestazioni di servizio offerte dovranno rispettare tale termine.

ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario del servizio dovrà garantire l'intera attuazione della proposta progettuale ed in particolare

- Fornire tutto il materiale necessario previsto per la realizzazione dell'evento così come progettato;
- Coordinare , gestire e controllare le attività durante tutto l'evento,
- Sostenere tutte le spese necessarie per l' esecuzione di quanto progettato.

ONERI A CARICO DEL COMUNE

L'Amministrazione, quale soggetto promotore e titolare dell'Evento :

- assicura con oneri a totale carico dell'Ente la prestazione artistica di gruppi musicali individuati direttamente dall'Ente;
- assicura il servizio d'ordine;
- assicura l'accesso ai luoghi;
- assicura l'utilizzo di eventuali locali /impianti e attrezzature comunali;
- fornisce e posiziona frasche di Castagno in quantità tale da allestire gli stand, l'area adibita alla "Varolata";
- fornisce, con posa in opera, gli stands in legno:
 - 2,00 x 1,40 per esposizione e/o vendita nel numero indicato dall'Ente ;
 - 3 x 3 nel numero indicato dall'Ente
- posiziona Banner, torce a vento, per l'allestimento del percorso interessato all'evento e lampadine per l'illuminazione degli stand;
- provvede al montaggio e smontaggio di n.1 palco 10 x12 di proprietà dell'Ente
- Fornisce ,con posa in opera, N.1 pedana

Garantisce:

- tutte le operazioni di facchinaggio e trasporto con proprio personale e mezzi.
- Il potenziamento Enel per i punti luce stand e gruppi musicali
- l'allestimento di num. 100 stand in legno (2,00 x 1,40) muniti di punto luce
- l'allestimento di num.10 stand in legno (3 x 3) muniti di punto luce
- il montaggio e smontaggio numero 1 palco dim.10x 12
- il montaggio e smontaggio di num. 1 pedana
- l'allestimento zona varolata
- allestimento stands ristoro con n.20 tavoli e n.100 sedie.
- posizionamento di banner per segnaletica stradale forniti dalla S.A. a partire dai luoghi d'arrivo (stazione, parcheggio IG10) dei percorsi e delle attrazione /eventi contemplati nel programma.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il comune provvederà al pagamento , entro 30 gg. dalla data di presentazione del documento fiscale al protocollo dell'Ente previa acquisizione della certificazione DURC ed EQUITALIA.

VARIAZIONI DEL SERVIZIO

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di apportare al programma offerto le variazioni che riterrà più opportune, che non comportino modifiche sostanziali alle azioni del progetto e ai costi contenuti nell'offerta . Tali variazioni saranno concordate con il soggetto aggiudicatario.

SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto inappellabile di sospendere in tutto o in parte il servizio e quindi di risolvere il contratto. In tal caso sarà dovuto al soggetto aggiudicatario il compenso per le attività svolte, ove non ancora corrisposto, ed un importo pari al 10% della differenza tra il 50% dell'importo contrattuale ed il compenso per le attività svolte.

Nessuna maggiorazione sarà dovuta quando il compenso per le attività svolte fosse pari o superiore all'80% dell'importo contrattuale.

COORDINAMENTO E CONTROLLI

Il soggetto aggiudicatario dovrà indicare il nominativo del soggetto ,unico referente per l'ente , che sarà considerato, a tutti gli effetti, come responsabile e coordinatore del progetto.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto di verificare in ogni momento la rispondenza delle attività realizzate al progetto offerto e l'adeguatezza del servizio prestato. A tal fine il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire ogni collaborazione per l'effettuazione delle verifiche richieste e comunque ritenute necessarie.

In ogni caso il soggetto aggiudicatario si assume la piena responsabilità per quanto attiene all'esattezza dei contenuti dei materiali prodotti, nonché la completezza dei dati.

INADEMPIENZE

Nel caso di ritardi nell'effettuazione del servizio rispetto alla tempistica preventivata, dovuti a cause di forza maggiore in relazione alla particolarità dei servizi da realizzare e, comunque, non dipendenti direttamente dal soggetto aggiudicatario, quest'ultimo dovrà darne tempestiva comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice illustrando le cause che li hanno determinati. Nel caso i ritardi fossero ritenuti ingiustificati, verrà applicata al soggetto aggiudicatario una penale di 700,00 Euro per ogni giorno di ritardo.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 100 ad un massimo di Euro 1000 in relazione alla gravità dell'inadempienza .

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro il termine stabilito dalla S.A. dalla notifica della contestazione.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nel caso di gravi inadempienze e/o di inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione aggiudicatrice, intima il soggetto aggiudicatario, a mezzo di raccomandata a.r., ad adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro un termine da considerare perentorio. Il protrarsi dell'inadempimento o del non esatto adempimento, costituisce condizione risolutiva espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c..

La risoluzione comporterà come conseguenza l'incameramento, a titolo di penale, della cauzione definitiva, la sospensione dei pagamenti per le prestazioni effettuate e non ancora liquidate, nonché il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

DIRITTO DI ESCLUSIVA

Con l'aggiudicazione della gara, l'Amministrazione aggiudicatrice acquisisce la proprietà piena ed esclusiva di tutte le opere realizzate, di tutti i diritti che ne derivano, nonché della piena ed esclusiva proprietà dei supporti necessari alla riproduzione e di riutilizzo di tali opere, realizzate dal soggetto aggiudicatario.

Il soggetto aggiudicatario assume la responsabilità piena ed esclusiva nei confronti dei terzi che dovessero rivendicare diritti d'autore su parti e/o elementi del progetto.

GARANZIE E PROPRIETÀ'

I materiali prodotti, le forniture, eventuale logo, gli slogan ed i relativi diritti patrimoniali di sfruttamento, realizzati in virtù del presente appalto, sono di proprietà esclusiva dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Il soggetto aggiudicatario è pertanto tenuto a consegnare l'originale, su opportuno supporto, dei materiali prodotti.

Il soggetto aggiudicatario non potrà utilizzare direttamente o fornire a terzi i documenti, i prodotti, i dati e le informazioni relativi alle attività oggetto del contratto, anche in misura parziale, senza il preventivo consenso scritto dell'Amministrazione aggiudicatrice.

SUBAPPALTO

E' fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte i servizi oggetto del presente bando di gara, pena l'immediata risoluzione del contratto.

VINCOLI

Il soggetto aggiudicatario è vincolato dal momento della notifica della delibera di aggiudicazione della gara; salvo l'obbligo di stipula del contratto come previsto dal presente Capitolato d'onori.

Nessun ulteriore onere o responsabilità potrà comunque derivare a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

Il soggetto aggiudicatario solleva l'Amministrazione aggiudicatrice da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate.

POLIZZE ASSICURATIVE

La ditta appaltatrice si assume ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti del personale a qualsiasi titolo impiegato nel servizio.

L'appaltatore ha l'obbligo di :

- fornire una polizza di assicurazione a copertura di qualsiasi danno riportato agli addetti nello svolgimento della propria prestazione.;
- fornire una polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi (massimale unico per sinistro, per persona, per cose €. 1.500.000,00);

Tali polizze dovranno essere consegnate alla stazione appaltante al momento della stipula del contratto pena la decadenza dall'aggiudicazione.

DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di cauzione definitiva la ditta aggiudicataria versa la somma pari al 10% dell'intero importo contrattuale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, mediante polizza fideiussoria bancaria o polizza assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15gg a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Tale deposito potrà essere effettuato anche in contanti e/o a mezzo di assegno circolare intestato al Comune di Melfi da depositare presso gli uffici comunali.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

CONTRATTO

L'Amministrazione comunale stipulerà apposito contratto con il soggetto selezionato in cui oltre alle modalità di erogazione del corrispettivo verranno definite le procedure di concessione del materiale, le forme assicurative, verrà considerato come parte integrante il capitolato e il progetto presentato.

La mancata sottoscrizione del contratto nel termine stabilito dalla S.A. determinerà la decadenza dell'affidamento della prestazione.

SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

DISPOSIZIONI FINALI



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Tel.0972 251305 fax 0972 251215
E.mail lasala.t@comunemelfi.it

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel Bando di gara e nel presente Capitolato d'oneri e disciplinare.

Tutti gli eventuali oneri, di qualsivoglia natura , inerenti e conseguenti l'esecuzione del presente contratto sono a carico del prestatore.

FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia è competente il Foro di Melfi.