



COMUNE DI MONTEMURRO

PROVINCIA DI POTENZA

Ufficio Tecnico

C.F. 81000050765

☎ 0971/753411

☎ 0971/753010

Prot. n. **3283**

del **31/08/2009**

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE RSU, RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI VARI

Determinazione n° 449 del 26/08/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Che il Comune di Montemurro intende esperire “ procedura aperta per l'affidamento del “ *Servizio di igiene ambientale rsu, raccolta differenziata e servizi vari* “-

1) Ente Appaltante : Comune di Montemurro- tel. 0971 – 753010 - Fax 0971 753411

2) PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si terrà con le modalità previste dall'art. 55 comma 5 del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii., con il criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 82 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, individuato tramite l'applicazione di unico ribasso percentuale offerto sull'importo complessivo a base d'asta. Non si accettano offerte in aumento.

La Stazione Appaltante, in applicazione dell'art. 86 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche e integrazioni, procederà alla formazione della graduatoria di tutte le offerte ammesse, comprese quelle che presentano un ribasso pari o superiore alla cosiddetta “*soglia di anomalia*”, determinata (quest'ultima) dalla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10% arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. Si precisa che le offerte di maggior e minor ribasso, escluse ai fini della determinazione della media aritmetica dei ribassi percentuali delle offerte ammesse, non saranno prese in considerazione neppure ai fini del calcolo dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media.

Dopo l'individuazione della soglia di anomalia si procederà alla verifica delle eventuali offerte risultate anormalmente basse secondo quanto dispone gli articoli 87 e 88 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163 e ss.mm.ii.

La procedura di individuazione della soglia di anomalia di cui sopra sarà applicata purché il numero delle offerte valide risulti non inferiore a cinque. Qualora il numero delle offerte valide risulti inferiore a cinque, pur redigendo in sede di gara la graduatoria di tutte le offerte ammesse, la Stazione Appaltante, prima di assumere le definitive determinazioni, potrà procedere alla verifica in merito alla congruità di quelle che presentano un carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, chiedendo ai concorrenti di trasmettere, entro dieci giorni dalla ricezione della richiesta, gli elementi giustificativi delle offerte presentate, provvedendo alla loro esclusione qualora queste non siano fornite nei tempi richiesti o siano ritenute non accoglibili e/o insufficienti. La Stazione Appaltante aggiudicherà l'appalto al miglior offerente rimasto in gara.

Nell'ipotesi in cui la Stazione Appaltante ritenesse di non avvalersi della facoltà di cui sopra provvederà ad aggiudicare l'appalto al concorrente che avrà formulato l'offerta più bassa.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di unica offerta

Validità dell'offerta = 180 giorni dalla data di aggiudicazione.

In caso di offerte uguali, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Non sono ammesse offerte di importo pari alla base di gara o in aumento.

Codice CIG che identifica la procedura (codice: 0363416C5B)

Codice CUP che identifica la procedura (codice: G19E09000100004)

3) LUOGO, DECSRIZIONE, IMPORTO COMPLESSIVO DEI SERVIZI, E MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

3.1 Descrizione: Servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o compostaggio dei rifiuti nonché di servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità indicate nel capitolato d'oneri.

3.2. Natura prevalente del servizio: Raccolta, trasporto, smaltimento r.s.u. e r.s.u.a.u.;

3.3 Importo dell'appalto: €. 120.914,24 (Euro centoventimilanovecentoquattordici virgola ventiquattro centesimi iva e oneri di sicurezza compresi).

II.2.1) Quantitativo o entità totale (in euro, IVA inclusa)			
€. 120.914,24		, di cui	
€. 107.922,04		Servizio (importo a base d'asta)	
2.000,00		Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	
€. 10.992,20		Iva	
Prestazione principale:	Cat. 1	Classe f	importo: €. 64.224,04
Prestazione secondaria:	Cat. 2	Classe f	importo: €. 12.600,00
Prestazione secondaria:	Cat. 3	Classe f	importo: €. 16.600,00
Prestazione secondaria:	Cat. 4	Classe f	importo: €. 8.498,00
Prestazione secondaria:	Cat. 5	Classe f	importo: €. 6.000,00

3.4. Categorie relative ai servizi del presente appalto:

- Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali e presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui all'art 212 del D. Lgs. N. 152/2006 per le categorie da 1 a 5, classe f (o superiore), artt. 8 e 9 del D. M. n. 406/1998, per le imprese estere, iscrizione nei registri professionali indicati nell'allegato XI C del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii..
- Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. per i settori di attività di pulizia, disinfezione , disinfestazione, derattizzazione.

3.5. Modalità di stipulazione del contratto e di contabilizzazione:

a corpo ai sensi degli articoli n° 53 del D.Lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e degli articoli 45, comma 6, e n° 159 del D.P.R. n° 554 del 1999.

4. Finanziamento

Il servizio in oggetto è finanziato con fondi del bilancio comunale.

5. Documentazione relativa alla gara

La documentazione relativa al servizio, costituita dal bando di gara, con relativa istanza e dal capitolato speciale di appalto, è visionabile presso l'Ufficio di Segreteria del Comune, e può essere ottenuta in copia – con prenotazione telefonica di almeno due giorni prima, al numero (0971 – 753010).

Il presente bando di gara viene pubblicato all'Albo del Comune di Montemurro, nonché sul sito del Comune di Montemurro (www.comune.montemurro.pz.it) e della Regione Basilicata (<http://sitar.regione.basilicata.it/>) - e sulla

G.U.R.I.

Capo 1- CLAUSOLE E SPECIFICAZIONI-

Presentazione delle offerte:

Il plico dovrà pervenire tramite servizio postale raccomandato, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mano, direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **12 del ventesimo giorno decorrente dalla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I.**, al seguente indirizzo: **Comune di Montemurro – Piazza Garibaldi – 85053 MONTEMURRO (PZ)**.

L'invio del plico, con le modalità di cui al Capo 2), avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. Non sono ammesse offerte condizionate o parziali rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

Saranno considerati pervenuti entro i termini, esclusivamente i plichi recanti il timbro e l'ora apposti dall'Ufficio protocollo.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si rinvia alle norme contenute e richiamate nel D. Lgs. N. 163/2006 e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'apertura dei plichi avverrà nella sede del Comune di Montemurro nel giorno e l'ora che sarà comunicata a mezzo E-mail o fax o a mezzo di raccomandata, a tutti i concorrenti e data notizia con affissione all'albo pretorio e sul sito Internet del comune: **www.comune.montemurro.pz.it**.

L'offerta economica, da formularsi in lingua italiana, deve essere redatta in carta bollata da 14,62.

L'Amministrazione non assumerà nessuna responsabilità per offerte inviate tramite il servizio postale e non pervenute nel termine.

L'offerta deve essere redatta in cifre e lettere (in lingua italiana) : nel caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà valida l'indicazione in lettere.

Presenza di una sola offerta valida: Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Capo 2 – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE –

Nel caso di partecipazione alla gara di imprese che intendano presentare offerta in Associazione temporanea, o di partecipazione di consorzio, l'offerta economica dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria nel caso di associazione temporanea di impresa già costituita, o dal legale rappresentante del Consorzio; dal legale rappresentante di tutte le imprese raggruppate, e dal legale rappresentante di tutte le imprese consorziate, in caso di associazione temporanea di impresa o di consorzio non ancora costituiti, al momento della presentazione dell'offerta. In caso di partecipazione singola (ditta e/o società) l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante.

Si avverte che, oltre il termine di presentazione, non resta valida alcun'altra offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

Determinerà esclusione dalla gara la circostanza che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata (anche con sigla) sui lembi di chiusura. Inoltre, la busta dovrà essere racchiusa in un'altra (**plico d'invio**) parimenti controfirmata (anche con sigla) su tutti i lembi di chiusura e sigillata con ceralacca, nella quale saranno compresi i documenti richiesti a corredo dell'offerta stessa.

Sul frontespizio del plico di invio dovrà essere indicato che trattasi di offerte per la gara di appalto in oggetto, specificando il nominativo dell'impresa mittente (nel caso di partecipazione di impresa singola) nonché l'indirizzo cui inviare le comunicazioni (**tra le quali la data di espletamento della gara**).

Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di un'Associazione di imprese già costituita prima della presentazione dell'offerta sul frontespizio del plico di invio deve indicarsi che trattasi di offerte per la gara di appalto in oggetto, specificando il nominativo della Mandataria nonché l'indirizzo cui inviare le comunicazioni (**tra le quali la data di espletamento della gara**).

Nel caso di partecipazione alla gara di un'Associazione di impresa non ancora costituita al momento della presentazione dell'offerta: sul frontespizio del plico di invio deve indicarsi che trattasi di offerte per la gara di appalto in oggetto specificando i nominativi delle Imprese costituenti

l'Associazione nonché l'indirizzo cui inviare le comunicazioni (tra le quali la data di espletamento della gara).

CAPO 3 Contenuto del plico esterno alla busta dell'offerta – Documentazione:

Per partecipare alla gara, a pena di esclusione, occorre presentare la seguente documentazione:

o) domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; in caso di associazione temporanea di imprese già costituite la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa mandataria; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

a)

a.1) Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali e presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui all'art 212 del D. Lgs. N. 152/2006 per le categorie da 1 a 5, classe f (o superiore), artt. 8 e 9 del D. M. n. 406/1998, per le imprese estere, iscrizione nei registri professionali indicati nell'allegato XI C del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii..

a.2) Iscrizione alla Camera di Commercio I.A.A. per i settori di attività di pulizia, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione.

(nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea, iscrizione nei registri professionali indicati nell'allegato XI C del D. Lgs. N. 163/2006 e ss.mm.ii.)

In alternativa è possibile autocertificare il possesso dei requisiti di cui alle lettere a.1-a.2.

b) Una dichiarazione in carta semplice, firmata dal legale rappresentante dell'Impresa, società o consorzio (nell'ipotesi di una pluralità di rappresentanti, è sufficiente che detta dichiarazione venga resa da uno solo di essi) nella quale lo stesso dovrà attestare quanto segue :

b.1) che l'impresa non sia in stato di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso procedimento per la dichiarazione di una tale situazione.(tale dichiarazione non necessita qualora l'inesistenza di detta situazioni risulti già dal Certificato del Registro delle imprese rilasciato dalla Camera di Commercio).

b.2) non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.0.1990 n. 55;

b.3) non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.4) non ha commesso, secondo motivata della stazione appaltante, valutazione grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; non ha commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

b.5) non ha commesso violazioni definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione Italiana o quella dello stato in cui è stabilita;

b.6) nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non ha reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

b.7) non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello stato in cui è stabilita;

b.8) nei cui confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36 bis comma 1 del DL 4/7/2006 n. 223 convertito con modificazioni dalla legge 4/8/06n. 248.

b.9) Dichiarazione la quale il rappresentante legale dell'impresa partecipante attesti l'inesistenza a proprio carico di sentenze di condanne passate in giudicato, o l'inesistenza di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure l'inesistenza di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; dichiarazione, con la quale il rappresentante legale dell'impresa attesti l'inesistenza di sentenze passate in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18.

Tale dichiarazione deve essere resa dai seguenti soggetti :

- Impresa individuale: dal titolare;
- Società in nome collettivo: da tutti i soci;
- Società in accomandita semplice. Da tutti i soci accomandatari;
- Società di capitale o consorzi: dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- Cooperative: dagli amministratori che hanno il potere di rappresentanza;
- Consorzio: dal rappresentante legale.

Le dichiarazioni di cui sopra lettera I) (assenza di sentenze di condanna, di decreti penali irrevocabili o di applicazione della pena su richiesta), **a pena di esclusione**, devono riguardare, **ad eccezione delle ditte individuali**, anche i soggetti sopraelencati che siano cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara; **pertanto il concorrente deve dichiarare si ribadisce a pena di esclusione alternativamente:**

- a) se vi siano o non siano soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- b) qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- c) qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto b), per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato;

b.10) Dichiarazione che l'impresa non sia avvalsa dei piani individuali di emersione; **oppure, dichiarazione che l'impresa si sia avvalsa dei piani individuali di emersione e che il piano si sia concluso.**

b.11) Dichiarazione che alla gara non partecipa nessuna impresa che si trova in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile quale controllata o controllante.

b.12) Dichiarazione con la quale il legale rappresentante dell'impresa attesti che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge 27.12.1956 n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 delle 31.05.1965 n. 575. Tale dichiarazione deve essere resa a pena di esclusione dai seguenti soggetti:

- Impresa individuale: dal titolare
- Società in nome collettivo: da tutti i soci;
- Società in accomandita semplice: da tutti i soci accomandatari;
- Società di capitale o consorzi: dagli amministratori muniti del potere di rappresentanza;
- Cooperative: dagli amministratori che hanno il potere di rappresentanza;
- Consorzio: dal rappresentante legale;

b.13) Dichiarazione con la quale i soggetti di cui al punto precedente (b.12) attestino di non essere stati vittime di reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del C.P. aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13/05/1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12/07/1991 n. 203 oppure di essere stati vittime dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13/05/1991 n. 152 convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 e di aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria; sono fatti salvi i casi previsti dall'art. 4, primo comma, della legge 24/11/1981 n. 689. La circostanza di cui sopra deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nei tre anni antecedenti alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente

all'Autorità di cui all'articolo 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio.

b.14) Dichiarazione in carta semplice di essere in regola con le vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs.626/94).

b.15) Per le sole cooperative iscrizione nei registri prefettizi oppure nell'albo nazionale delle società cooperative.

b. 16) (eventuale) che l'impresa intende subappaltare le parti del servizio oggetto della concessione di seguito specificate (indicare quali) nei limiti di cui all'art. 118 comma 2 del D.Lgs 163/06 (30% di €. 109.922,04 oltre i.v.a.).

c) Cauzione provvisoria di Euro 2.158.44 pari al 2% dell'importo posto a base di gara da calcolarsi al netto dell'I.V.A. e degli onere di sicurezza; l'importo della suddetta cauzione è suscettibile di riduzione del 50% per effetto del possesso della certificazione di conformità alle norme UNI EN ISO 9001/2000 (Il possesso deve essere comprovato od autocertificato in sede di gara).

La cauzione potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione,. La fidejussione può essere bancario o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.L.gs 1 settembre 1993 n° 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. **In quest'ultima ipotesi necessita allegare, a pena di esclusione, la sopra detta autorizzazione.** La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2) del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro giorni 15 , a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante. La Garanzia deve inoltre avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

La cauzione inoltre può essere costituita in contanti , od in titoli del debito pubblico garantiti dallo stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

In ogni caso, a pena di esclusione, necessita la presentazione dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nell'ipotesi in cui l'offerente risultasse aggiudicatario.

Detta cauzione dovrà essere presentata;

in caso di consorzio: dal consorzio medesimo;

in caso di associazione temporanea di imprese costituita prima della presentazione dell'offerta: dall'impresa mandataria;

in caso di associazione temporanea di imprese non costituita prima della presentazione dell'offerta: da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento.

in caso di singolo partecipante: dalla singola ditta o dalla singola società.

Le dichiarazioni sono considerate validamente rese se presentate unitamente ad una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore. La mancanza di una copia fotostatica del documento di riconoscimento comporta esclusione dalla gara. Nell'ipotesi in cui dovesse essere allegato una fotocopia di un documento di riconoscimento non in corso di validità, la commissione di gara concederà al concorrente tre giorni per provvedere alla regolarizzazione. Decorso inutilmente il lasso di tempo di cui sopra si provvederà alla esclusione del concorrente.

d) Requisiti di affidabilità economica e finanziaria:

d.1) dichiarazione concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi (importo ammontante ad almeno €. 109.922,04 al netto dell'iva).

e) Requisiti tecnici:

e.1) Dichiarazione inerente i principali servizi prestati nel **triennio antecedente** la data del presente bando di gara con indicazione degli importi delle date e dei destinatari pubblici

e privati dei servizi stessi per un importo non inferiore all'importo del servizio in appalto(importo ammontante ad almeno €. **109.922,04** al netto dell'iva) ;

I suddetti requisiti (finanziari e tecnici) devono essere posseduti o dall'impresa singola o nel complesso dalla intera associazione (ATI), ed in sede di gara sono suscettibili di autocertificazione.

Nell'ipotesi di partecipazione di un ATI sia essa già costituita o non ancora costituita , ciascuna delle singole imprese facenti parte dell'ATI dovranno indicare, a pena di esclusione, la rispettiva quota di partecipazione al raggruppamento medesimo, nonché le parti del servizio che intende assumere; inoltre dovrà autocertificare, sempre a pena di esclusione, di il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, nonché l'elenco dei servizi prestati nel triennio antecedente la data del presente bando per un importo almeno equivalente alla quota di servizi che si intende assumere.

Il tale ipotesi le imprese riunite in raggruppamento dovranno eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.

Nell'ipotesi di partecipazione di un consorzio, a pena di esclusione, dovranno essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, inoltre i singoli operatori consorziati dovranno autocertificare l'importo dei servizi espletati nel triennio antecedente la data del presente bando per un importo almeno equivalente alla quota di servizi che si intende assumere.

Consorzi e associazioni temporanee di imprese

I requisiti generali di partecipazione devono sussistere – a pena di esclusione – per tutte le imprese associate e/o consorziate.

In questo caso il possesso dei requisiti e quindi le dichiarazioni inerenti l'Iscrizione all'Albo nazionale gestori ambientali e presso la competente Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di cui all'art 212 del D. Lgs. N. 152/2006 per le categorie da 1 a 5., classe f (o superiore), artt. 8 e 9 del D. M. n. 406/1998 nonché iscrizione alla Camera di commercio per i settori di attività di pulizia disinfezione, disinfestazione e derattizzazione devono essere posseduti da tutti gli associati od consorziati. A pena di esclusione le autocertificazioni di cui alla lettera b) del presente Capo punti b1,b2,b.3,b.4,b5,b6,b7,b8,b9,b10,b11,b12,b13,b14, dovranno essere rese da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

La mancanza di uno solo dei requisiti in capo ad una sola delle partecipanti comporta la esclusione dell'intera associazione e/o del consorzio ordinario.

Le suddette dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione dell'intero consorzio ordinario anche dalle imprese, e/o cooperative, indicate dal consorzio come esecutrici del servizio.

All'uopo i consorzi di cui all'art.34 comma 1 lett. B(consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25.6.1909 n.422 e del decreto legislativo del capo provvisorio dello Stato 14.12.1947 n.1577 e s.m.i., nonché i consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8.8.1985 n.443) sono tenuti ad indicare, pena di esclusione, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre, a questi ultimi è fatto divieto di partecipare,in qualsiasi altra forma alla gara,pena esclusione, del consorzio e del consorziato.

In caso di associazione temporanea di impresa già costituita, o consorzio, **a pena di esclusione**, dovrà essere esibita in sede di gara copia dell'atto costitutivo con mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero copia dell'atto costitutivo del consorzio.

In caso di associazione temporanea di imprese non ancora costituita, **a pena di esclusione**, dovrà essere presentata dichiarazione resa dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppanda attestante:

- dichiarazione di impegno da parte di tutte le imprese che intendono riunirsi, di conferire in caso di aggiudicazione dell'appalto mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificarsi come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale

qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dell'impresa medesima o delle associazioni temporanee di impresa e del consorzio cui l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di Imprese, anche in Associazione temporanea di impresa o consorzio, che abbiano rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c., o che abbiano in comune legali rappresentanti con altre imprese che partecipano alla medesima gara singolarmente o quali componenti di Associazioni temporanee di impresa o consorzi, pena l'esclusione dalla gara sia della impresa controllante/collegante che delle imprese controllate/collegate, nonché delle Associazioni temporanee di imprese o consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

In ogni caso, la Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, procederà al controllo della veridicità delle dichiarazioni prodotte, avvertendo che eventuali dichiarazioni mendaci saranno trasmesse all'Autorità Giudiziaria e comportano esclusione dalla gara. La stazione appaltante comunque in tale ipotesi provvederà all'escussione della cauzione provvisoria.

CAPO 4 Contenuto della busta interna - Offerta economica.

In questa busta deve essere contenuta, esclusivamente ed a pena di esclusione, l'offerta in bollo, fatte salve le eccezioni di seguito descritte nel presente Capo.

L'offerta è redatta mediante dichiarazione di ribasso percentuale sull'importo complessivo posto a base di gara, con le seguenti precisazioni:

- a) il foglio dell'offerta, in bollo, è sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da altro soggetto avente i medesimi poteri, come risultante dalla documentazione presentata;
- b) il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre ed in lettere;
- c) in caso di discordanza tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevale il ribasso percentuale indicato in lettere;
- d) il ribasso offerto non riguarda né si applica all'importo degli oneri per l'attuazione del piano di sicurezza di cui alle premesse;
- e) **limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti:** ai sensi dell'articolo 37, comma 8, del decreto legislativo n. 163 del 2006:
 - e.1) l'offerta economica deve essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario;
 - e.2) l'offerta economica deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, i concorrenti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

NOTA: in caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o da un consorzio, già formalmente costituiti, l'offerta stessa è sottoscritta dal legale rappresentante della sola mandataria o capogruppo.

CAPO 5 AVVALIMENTO

A tal fine il concorrente deve allegare:

- a) una sua dichiarazione attestante l'avvalimento dei requisiti necessari (di capacità tecnico,finanziario, organizzativo) per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi dell'impresa ausiliaria;
- b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di alle lettere a1) – a2) e b) Capo 3 del presente bando (indicate sotto la dicitura documentazione da presentare);
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dell'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 comma 2 del decreto legislativo

163/2006 né si trova in una situazione di controllo di cui all'art. 34, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;

e) in originale o copia autenticata il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Trova integralmente applicazione la disciplina di cui ai commi 3,4,5,7,8 dell'art. 49 del decreto legislativo n. 163/2006 .

f) nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla lettera e) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico nel gruppo;

Nel caso di dichiarazioni mendaci, fermo restando l'applicazione dell' art. 38, lettera h) del D. Lgs. 163/06 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all' Autorità per le sanzioni di cui all' art. 6, comma 11 del D.Lgs. 163/06;

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascuna categoria;

Non è consentito, a pena di esclusione , che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti;

CAPO 6 - SUBAPPALTO

Si applica quanto previsto dall'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 "Codice".

CAPO 7 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA

a) Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- 1) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- 2) mancanti o carenti di sigilli con ceralacca o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dal presente bando;
- 3) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la denominazione dell'impresa concorrente;
- 4) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

b) Sono escluse, dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- 1) carenti di uno o più di uno dei documenti richiesti, ovvero con tali documenti scaduti o non pertinenti;
- 2) mancanti dell'attestazione di copia conforme ovvero recanti copie di originali scaduti;
- 3) mancanti delle dichiarazioni sostitutive ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari, ovvero di dichiarazioni contenenti riserve, dati o requisiti insufficienti;
- 4) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto;
- 5) mancanti, nel plico d'invio, di uno o più d'uno dei documenti o delle dichiarazioni obbligatorie, anche qualora questi siano rinvenuti nella busta interna, che venisse successivamente aperta per qualsiasi motivo; **determinerà, inoltre, esclusione dalla gara la circostanza che alle autodichiarazioni non venga allegata una fotocopia di un documento del dichiarante. Resta salvo quanto già previsto in altra parte del presente bando a proposito dell'allegazione di una fotocopia di un documento di riconoscimento non in corso di validità.**
- 6) mancanti o carenti di sigilli con ceralacca e di sigle sui lembi della busta interna (contenente l'offerta), rispetto a quanto prescritto dal presente bando;

c) Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna contenente l'offerta:

- 1) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta;
- 2) che rechino l'indicazione di offerta in aumento;
- 3) che non rechino l'indicazione del ribasso;
- 4) che rechino, in relazione all'indicazione del ribasso, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni; sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine.
- 5) che contengano, oltre al ribasso offerto, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;

d) Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- 1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- 2) in contrasto con clausole essenziali del presente bando, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.
- 3) Di imprese che partecipino singolarmente o quali concorrenti di una associazione temporanea di impresa o di un consorzio, o che partecipino ad Associazioni temporanee di imprese o consorzi diversi.
In questa ipotesi si procederà all'esclusione sia della singola impresa che dell'associazione temporanea di impresa o di consorzio cui l'impresa partecipa.
- 4) In caso di avvalimento : mancanza di una delle dichiarazioni richiesta al capo 3 del presente bando - Partecipazione al presente appalto sia dell'Impresa ausiliaria, sia di quella che di avvale dei requisiti

CAPO 8 – STIPULA E DURATA DEL CONTRATTO

L'amministrazione si riserva della facoltà di interpellare il secondo in graduatoria nell'ipotesi in cui il concorrente dichiarato aggiudicatario in via provvisoria non comprovi compiutamente la documentazione oggetto di autocertificazione in sede di gara, si ribadisce che, fatta, salva la denuncia all'autorità giudiziaria, la mancanza di veridicità di un solo requisito comporta esclusione dalla gara.

La facoltà di interpello del secondo classificato può essere esercitata dall'Ufficio anche nella ipotesi in cui il primo classificato rinunci all'aggiudicazione.

Tutte le eventuali controversie derivanti dal contratto saranno differite alla competente sede giurisdizionale, con esclusione dell'eventuale competenza arbitrale.

CAPO 9 – ALTRE NOTIZIE

- a) Per tutte le informazioni relative all'appalto e ogni notizia connessa, è possibile rivolgersi all'ufficio Segreteria ogni giorno, con esclusione del sabato dalle ore 11,00 alle ore 13,00
- b) I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di presentazione dell'offerta;
- c) Responsabile del procedimento è il Sig. Antonio Candia.

Il presente bando sarà, inoltre pubblicato all'albo Pretorio Comunale.

Inoltre, detto bando sarà pubblicato sul sito del Comune di Montemurro (www.comune.montemurro.pz.it) e della Regione Basilicata (<http://sitar.regione.basilicata.it/>) - e sulla G.U.R.I..

Per tutto quanto non previsto nel presente Bando si rinvia al Decreto Legislativo 163/06 e s.m.i. nonché alla convenzione che viene allegata al presente bando.

Il Responsabile del servizio Tecnico
f.to Arch. Roberto Schettini

COMUNE DI MONTEMURRO

PROVINCIA DI POTENZA

Ufficio Tecnico

C.F. 81000050765

fax 0971/753411

tel 0971/753010

***CONVENZIONE PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI
RACCOLTA, TRASPORTO E CONFERIMENTO DI RIFIUTI
SOLIDI URBANI, DIFFERENZIATA E SERVIZI CONNESSI***

Approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 34 del 29/11/2007

TITOLO I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI.

ART. 01 - OGGETTO DELL'APPALTO.

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o compostaggio dei rifiuti nonché di servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità indicate nella presente convenzione.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di Montemurro, entro i limiti indicati nella planimetria allegata, nel rispetto del D.Lgs. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero.

ART. 02 - ELENCAZIONE SERVIZI.

I servizi oggetto dell'appalto sono:

A. Raccolta dei RSU e RSAU indifferenziata composta da:

- Raccolta, trasporto, conferimento fino al luogo di smaltimento e/o recupero e/o trattamento di tutti i tipi di rifiuti classificati come urbani dal D.Lgs. 22/97 e successive modifiche ed integrazioni e assimilati agli urbani.

B. Raccolta nelle aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico:

- Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili, commerciali, conferiti dagli utenti negli appositi contenitori per RSU o giacenti sul suolo
- Caricamento, trasporto e conferimento dei RSU e RSAU, conferiti e non nei cassonetti per RSU, in discarica o altro luogo di smaltimento a mezzo di autocompattatori in grado di provvedere allo svuotamento automatico dei cassonetti nel territorio comunale dove sono installati;
- Rimozione rifiuti abbandonati sul territorio.

C. Raccolta differenziata dei rifiuti così definita:

- Raccolta e recupero e/o smaltimento di batterie e pile, farmaci scaduti o avariati o inutilizzati collocati in appositi contenitori sul territorio
- Beni durevoli di cui all'art. 44, c. 5, D.Lgs. 22/99 e succ. modifiche ed integrazioni;
- Raccolta e smaltimento e/o recupero plastica, vetro, carta, cartone, imballaggi secondari e terziari, alluminio, plastica;
- Contenitori di prodotti etichettati T o F.

D. Servizi vari e/o occasionali espletati sul territorio:

- Lavaggio e disinfezione interna ed esterna dei cassonetti, svuotamento, lavaggio e disinfezione di cestini, bidoni e di quant'altro adibito a deposito temporaneo di rifiuti solidi urbani
- Campagna di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale.
- Pulizia strade, le aree a verde, i parchi, le aiuole di proprietà comunale e piazze;
- Disinfestazioni nel paese (interventi minimi annui n°4) - derattizzazione (interventi minimi annui n°2);

Sono esclusi dall'appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per quantità e/o qualità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani così come definiti al n° 1 punto 1.1.1. lett. a) della deliberazione 27/84 del Comitato interministeriale.

ART. 03 - DATI.

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

1 superficie territoriale :	Kmq. 56
2 abitanti :	n. 1.442
3 utenze complessive	n. 730

ART.04 - CARATTERE DEI SERVIZI.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo, tranne i casi di forza maggiore, sospesi o abbandonati.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, l'Appaltatore è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla legge 146/90 e secondo quanto concordato tra le organizzazioni Sindacali e l'aggiudicataria nelle intese di cui alla predetta legge.

L'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Resta inteso che, in tali casi, la rata mensile del canone sarà ridotta di €. 20,00 al giorno per ogni addetto assente.

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo "penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali incidenti in materia

ART.05 - DURATA DELL' APPALTO.

L'appalto ha **durata di anni 1 (uno)**, e si intenderà risolto senza necessità di preavviso o disdetta, alla scadenza.

La decorrenza potrà essere posticipata con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara.

ART. 06 – VARIAZIONE DEI SERVIZI.

L'Amministrazione Comunale previa adozione di appositi atti amministrativi, ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi con le modalità stabilite dal competente servizio comunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

ART.07 - SUB-APPALTO OBBLIGO DELL'APPALTATORE.

Previo assenso organo appaltante.

Il sub-appalto è ammesso solo nei casi previsti dalla normativa vigente;

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La non osservanza di tale obbligo è causa di risoluzione del contratto per inadempimento e determinerà l'incameramento della cauzione definitiva.

La procedura di risoluzione del contratto per inadempimento sarà proceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà entro e non oltre gg. 15 dal ricevimento della stessa;

ART.08 - CONTROLLI.

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio di Polizia Municipale.

Il Comando dei Vigili Urbani potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale dell'aggiudicataria, salvo formalizzazione entro tre giorni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente sempre l'appalto di che trattasi, presente negli uffici dell'impresa.

TITOLO II - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA.

ART.09 - RESPONSABILITA'.

L'impresa dovrà usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'impresa è responsabile, sia di fronte al Comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose e animali in misura non inferiore a € 1.500.000,00. La relativa polizza dovrà essere esibita all'inizio del servizio.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualunque azione di rivalsa che possa essergli intentata da terzi per danni provocati dagli stessi dovuti a inadempienze, comportamenti e/o trascuratezza nell'adempimento del servizio; all'uopo e' fatto obbligo all'aggiudicataria di **provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi** per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, all'ambiente in misura non inferiore a € 500.000,00.

Il Comune di Montemurro pagherà per i mezzi di proprietà dati in comodato all'Appaltatore la tassa annuale di circolazione. La suddetta tassa di circolazione relativa a ciascun mezzo verrà rimborsata dall'Appaltatore all'Amministrazione Comunale con detrazione automatica dal primo rateo di pagamento in scadenza.

ART.10 - SICUREZZA SU LAVORO.

L'Aggiudicataria ha l'**obbligo di predisporre il piano di sicurezza** come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal D.Lgs. 19.9.94 n. 626 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

ART.11 - COOPERAZIONE.

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicataria, di segnalare al competente Ufficio di Vigilanza quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio tecnico comunale e/o agli agenti di P.M. qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'aggiudicataria collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

ART.12 - OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE.

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto della presente convenzione dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Amministrazione Comunale ed in particolare curerà **l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia, la collaborazione per la compilazione del MUD.**

Per tali adempimenti l'Amministrazione Comunale trasmetterà all'aggiudicataria con dovuto anticipo, tutti i dati e le informazioni richieste.

L'aggiudicataria dovrà rispettare i termini di scadenza, previsti per legge e relativi alla presentazione della documentazione sopra citata e, pertanto, dovrà produrre all'Ente, con congruo anticipo, tutto ciò che lo stesso dovrà trasmettere ad altri Enti.

L'appaltatore dovrà comunicare ogni mese al Comune i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio comunale, incluso la raccolta dei rifiuti cimiteriali, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate.

TITOLO III – CONTROVERSIE E PENALITA'.

ART.13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.

L'aggiudicataria, oltre all'osservanza delle norme specificate nella presente convenzione, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nella presente convenzione, l'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ufficio di Vigilanza designato al controllo dei servizi, fatta salva la facoltà di presentare, entro dieci giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritenesse opportune.

ART.14 – CONTROVERSIE.

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il foro di POTENZA.

ART.15 - PENALITA'.

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, l'Appaltatore oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestatagli in un termine prestabilito, sarà passibile di sanzioni da comminarsi a cura del Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- Per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 300,00 (trecento/00);
- Per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone si applicherà la penale giornaliera di € 100,00 (cento/00);
- Per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, si applicherà la penale di € 500,00 (cinquecento /00);
- Per omesso lavaggio e/o disinfezione di ogni contenitore si applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta /00) cadauno;
- Per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata, quale anche la mancata e/o parziale effettuazione della raccolta differenziata così come indicata in seduta di gara, si applicherà a giudizio insindacabile del Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune, una penalità, variabile in relazione della gravità e dei disservizi creati dall'inadempienza, da un minimo di € 100,00 (cento/00) ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) per ogni singola infrazione accertata.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

ART.16 - ESECUZIONE D'UFFICIO.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'amministrazione comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottempererà ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui all'articolo 15 – Penalità della presente convenzione.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 15, 17 e 18 della presente convenzione, avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

ART. 17 – RISOLUZIONE.

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

- 1) mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- 2) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- 3) non eliminasse a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del cc.;
- 4) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
- 5) cessazione, cessione o fallimento;
- 6) sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dall'art. 118 comma 2 parte II del D.Lgs 163/06;
- 7) venir meno del requisito di iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- 8) inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
- 9) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto o dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

ART. 18 - RECESSO.

L'appalto come previsto nel precedente art.5 ha la durata di **anni 1 (UNO)**.

Il Comune potrà recedere in qualunque tempo unilateralmente dal contratto, ancor prima della scadenza del termine convenuto con preavviso scritto di tre mesi, senza corrispondere alcuna indennità all'appaltatore oltre a quella dallo stesso già maturata in caso di:

- Gravi e frequenti disservizi e/o violazioni agli obblighi contrattuali;
- Passaggio di competenza all'ATO o ad altro Ente pubblico o a questo assimilabile.

TITOLO IV – PRESCRIZIONI TECNICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 19 - PERSONALE.

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

E' fatto comunque obbligo all'appaltatore di garantire per lo svolgimento del servizio almeno 4 (quattro) unità lavorative, assunte regolarmente alle proprie dipendenze, (**part-time per ore 20 settimanali dal lunedì al venerdì periodo 1 novembre - 31 maggio, full-time nel periodo 1 giugno – 31 ottobre dal lunedì al sabato**).

Ai dipendenti dovrà essere garantito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti normative.

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, periodo estivo) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i quantitativi minimi di addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Compete all'aggiudicataria l'osservanza delle norme derivanti da leggi in materia di prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, malattie professionali a tutela dei lavoratori in genere.

Oltre al personale in servizio, l'aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicataria medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'aggiudicataria è tenuta :

- Ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e della zona nella quale si svolgono i servizi;
- Ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

Il personale dell'aggiudicataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio :

- Dovrà essere fornito, a cura e spese dell'aggiudicataria, di divisa da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà essere unica e sulla stessa dovrà essere opportunamente evidenziata la dicitura **“Servizi Ecologici – Comune di Montemurro”** ed il nome della ditta e dell'operatore;
- Dovrà contenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'appaltatore stesso.

L'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

ART. 20 - UFFICIO DI DIREZIONE E LOCALI DI SERVIZIO.

L'appaltatore dovrà comunicare il referente responsabile e coordinatore del servizio, tale responsabile dovrà essere dotato di telefono cellulare e presentarsi negli uffici comunali entro 30 minuti dalla chiamata.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi .

L'appaltatore dovrà inoltre comunicare alla stazione appaltante, oltre al numero di fax, almeno un utenza telefonica sulla quale sarà possibile, anche nei giorni festivi, comunicare ad un addetto a ciò espressamente delegato eventuali situazioni di emergenza (es. mancato ritiro cassonetti, dispersione rifiuti su strada che ostacolano la viabilità ecc.). In tali casi l'appaltatore dovrà predisporre l'idoneo intervento entro e non oltre 2 ore dalla chiamata.

L'appaltatore dovrà inoltre disporre, a propria cura e spese, di idonei locali per il personale e/o spazi all'aperto recintati per i mezzi, le attrezzature ed i materiali in genere, evitando il deposito degli stessi all'aperto in vie, strade e piazze.

TITOLO V – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART. 21 - RACCOLTA RIFIUTI.

Il Comune si impegna per tutta la durata del contratto a concedere in comodato d'uso all'Appaltatore del servizio l'autocompattatore modello **FIAT 79.14** targato **PZ 206072**, con tutti i cassonetti per la raccolta dei rifiuti, dislocati su tutto il territorio comunale.

Le spese di gestione dell'automezzo (a titolo esemplificativo: carburante, bolli, assicurazione) e dei cassonetti (ivi compresa la manutenzione ordinaria e straordinaria) sono a totale carico dell'Appaltatore del servizio.

Il Comune si impegna, altresì, a mettere a disposizione , dell'Appaltatore, con oneri finanziari a carico del proprio bilancio, per l'intera durata dell'appalto, un proprio dipendente con il profilo professionale di autista (**periodo scolastico : ore 15,30 settimanali – periodo non scolastico: ore 30.00 settimanali**). Gli oneri finanziari comprendono anche le voci del trattamento accessorio(straordinario, eventuali indennità, premi di produttività, ecc.).

Resta inteso che, nell'ipotesi di eventuali assenza dal servizio dell'autista, per qualsiasi motivo (ferie, malattie, permessi, aspettative) il servizio (conduzione autocompattatore) dovrà essere garantito dalla ditta aggiudicatari del servizio con oneri a proprio carico.

A-) Raccolta differenziata.

La raccolta differenziata quali VETRO, CARTA e CARTONE, IMBALLAGGI SECONDARI E TERZIARI, ALLUMINIO, PLASTICA è eseguita suddividendo il territorio in due zone:

ZONA “A”): CENTRO ABITATO come da planimetria allegata;

ZONA “B”): NUCLEI RURALI, come da planimetria allegata.

- Nella zona “A” il servizio verrà effettuato con il sistema “**porta a porta**” nei giorni previsti dal calendario di cui al presente articolo, anche contestualmente alla raccolta del rifiuto indifferenziato. Ove lo si ritenesse utile e necessario e, comunque, per una maggiore ottimizzazione e funzionalità del servizio, previa autorizzazione preventiva degli Uffici Comunali competenti, il sistema di raccolta ‘ porta a porta ‘ potrà essere integrato, ma non completamente sostituito, con la modalità di raccolta stradale a mezzo campane e /o contenitori, forniti dall’appaltatore;
- Nella zona “B” verrà effettuato con la modalità di raccolta stradale a mezzo campane e /o contenitori, forniti dall’appaltatore, e avverrà con frequenze tale da non determinare l’accumulo di materiale.

La raccolta avviene lungo le dorsali stradali e interessa le abitazioni come da planimetria allegata. Il calendario settimanale dei giorni di raccolta per i percorsi delle zone come sopra definiti è il seguente:

PERCORSO ZONA “A” : raccolta – lunedì- martedì-mercoledì-giovedì-venerdì;

PERCORSO ZONA “B”: all’occorrenza.

Inoltre l’appaltatore dovrà fornire n. 4 scarrabili coperti: per raccolta vetro, raccolta materiali ingombranti e raccolta multimateriali (plastica - alluminio);

B-) Raccolta rifiuti solidi urbani.

In previsione dell’abbattimento dei rifiuti solidi urbani grazie alla raccolta differenziata è necessario rivedere il piano della raccolta dei rifiuti. L’obiettivo è la razionalizzazione del tempo della raccolta e la diminuzione del numero dei conferimenti, con un conseguente abbattimento della percorrenza chilometrica per raggiungere la destinazione finale del rifiuto.

Effettuata la svuotatura i contenitori o cassonetti verranno riposti, chiusi, sul posto dove erano depositati.

La raccolta dei rifiuti contenuti nei cassonetti dovrà avvenire con mezzi idonei che utilizzino tecnologie adeguate e razionali in rapporto alla viabilità del territorio interessato dal servizio.

Le soste dei mezzi di trasporto dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti per la raccolta. Per quanto concerne dislocazione, qualità, e numero dei cassonetti nelle aree interessate al servizio, l’appaltatore è tenuto a rispettare il piano di interventi predisposto in seduta di gara e ad adeguarsi ogni volta che dovesse essere richiesto aggiornamento dalla stazione appaltante.

Poiché è vietato l’abbandono delle spazzature e di rifiuti di qualsiasi genere sulla pubblica via, l’appaltatore dovrà segnalare al comune eventuali violazioni alla normativa relativa all’igiene degli abitati. L’appaltatore è tenuto:

- a garantire la pulizia dell’area in cui è posizionato il cassonetto;
- ad effettuare la raccolta dei rifiuti e di quelli depositati negli appositi contenitori in dotazione dei mercati nei luoghi dove si svolgono i pubblici mercati e le fiere;
- al trasporto dei rifiuti dai luoghi di raccolta all’impianto di smaltimento;

Altresì è tenuto, se richiesto in particolari circostanze e in qualsiasi momento, a garantire lo svuotamento dei cassonetti.

La raccolta R.S.U. è eseguita suddividendo il territorio in due zone:

ZONA “A”): CENTRO ABITATO come da planimetria allegata;

ZONA “B”): NUCLEI RURALI, come da planimetria allegata.

Il calendario settimanale dei giorni di raccolta per i percorsi delle zone come sopra definiti è il seguente:

PERCORSO ZONA “A” :1) Periodo giugno-ottobre raccolta giornaliera –

2) Periodo novembre- maggio il lunedì- mercoledì e venerdì;

PERCORSO ZONA “B”: Giorni della raccolta: lunedì – mercoledì e venerdì.

C-) Beni durevoli e rifiuti ingombranti provenienti da utenze domestiche.

L’appaltatore è tenuto a provvedere, con o senza chiamata diretta, alla raccolta e smaltimento di quei rifiuti ingombranti e beni durevoli abbandonati per strada. E’ tenuto, altresì, alla rimozione di quei rifiuti abusivamente collocati nelle altre zone del territorio comunale.

D-) Raccolta e smaltimento rifiuti pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati con simboli “t” o “f”).

La raccolta e il trasporto riguarderà i rifiuti pericolosi (pile, farmaci scaduti, prodotti etichettati “T” o “F”) provenienti da utenze domestiche. Il prelievo dai contenitori avverrà secondo le modalità previste dalla normativa in vigore con frequenza sufficiente ad assicurare il puntuale svuotamento dei contenitori stessi e comunque non inferiore a gg. 15.

Lo smaltimento dovrà avvenire in impianti debitamente autorizzati ed il gestore del servizio si impegna a rilasciare all'Amministrazione Comunale, oltre i regolari formulari di identificazione del rifiuto, i quantitativi raccolti e regolare certificato di avvenuto smaltimento.

E-) Raccolta e smaltimento batterie (punto 1.3 delibera interministeriale).

Le batterie, provenienti da utenze domestiche, verranno raccolte e smaltite direttamente dalla società aggiudicatrice su chiamata diretta dell'utente alla ditta stessa o su segnalazione dell'Ente e comunque l'appaltatore dovrà provvedere alla raccolta e smaltimento di quelle batterie sparse su strada o sul territorio comunale.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

F-) Rifiuti speciali assimilati agli urbani.

I rifiuti assimilati per i quali l'aggiudicataria deve organizzare il servizio sono quelli di cui al n.1 punto 1.1.1. lett.a) della deliberazione 27/84 del Comitato Interministeriale.

La raccolta e smaltimento dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

G-) Raccolta, pulizia e smaltimento rifiuti abbandonati.

L'appaltatore è tenuto alla sorveglianza e rimozione dei rifiuti abbandonati su aree pubbliche

Il servizio comprenderà la sorveglianza mediante sopralluoghi settimanali delle zone a maggiore rischio, nonché la rimozione dei rifiuti solidi urbani, speciali assimilati e inerti, abusivamente collocati, mediante conferimento in discarica e/o altro impianto secondo la natura dei rifiuti stessi.

L'aggiudicataria, per tali esigenze segnalate anche dal competente servizio comunale e valutate congiuntamente metterà a disposizione, senza oneri aggiuntivi, per la durata necessaria, una squadra dotata di autocarro con ragno idraulico e/o scavatore dotato di pala meccanica, autista ed operatori ecologici.

H-) Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, cestini, trespole e delle strade.

Il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti e dei cestini verrà eseguito in luogo idoneo opportunamente attrezzato, previo prelevamento degli stessi. Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato. Il numero e la frequenza degli interventi è di una volta al mese durante il periodo caldo/estivo (maggio, giugno, luglio, agosto, settembre) e di una volta ogni 3 mesi nel restante periodo e, comunque, ogni qual volta si renda necessario.

Nel caso in cui la Ditta appaltatrice fosse dotata di mezzo lavacassonetti potrà procedere al lavaggio di cestini e cassonetti sul luogo dove gli stessi sono ubicati.

Il servizio di lavaggio delle superfici delle vie e delle piazze dovrà essere eseguito nelle strade del paese con cadenza mensile.

Dette operazioni verranno effettuate con apposito mezzo.

L'acqua occorrente sarà prelevata dalle prese comunali.

I-) Smaltimento rifiuti.

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato conformemente alle disposizioni legislative vigenti.

Il rifiuto tal qual dovrà essere conferito presso la discarica ubicata in località "Moliterno" o in altro sito individuato dagli Enti competenti nel caso di impossibilità tecnica del predetto impianto a ricevere il rifiuto.

Il canone di smaltimento dei rifiuti compreso il tributo speciale, qualora lo smaltimento viene effettuato in discarica, ivi incluso IVA e qualsivoglia altro onere aggiuntivo, sarà a carico dell'appaltatore.

Alcun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'aggiudicataria nel caso in cui si dovesse utilizzare impianto diverso da quello al momento indicato.

Nel canone di smaltimento dei rifiuti è compreso anche l'onere per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali.

La ditta vincitrice dell'appalto dovrà registrare giornalmente sul registro di carico e scarico i quantitativi giornalieri di rifiuti smaltiti.

Sarà cura della ditta fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti, provenienti da raccolta differenziata presso i centri autorizzati (formulari per il trasporto / tagliandi delle operazioni di pesatura / certificato di avvenuto smaltimento e/o recupero del rifiuto). Tale documentazione dovrà essere prodotta trimestralmente all'ufficio comunale.

Relativamente al rifiuto solido urbano e assimilati conferito in discarica e/o ad altro impianto deve essere esibita mensilmente bolla e/o tagliandi indicante/i data, ora, pesa e firma del ricevitore dell'impianto.

Tali dati dovranno trovare riscontro con i dati inseriti in fattura e inerente allo smaltimento dei rifiuti che sarà emessa a carico del Comune direttamente dal gestore dell'impianto.

L-) Altri servizi connessi.

1. Spazzamento di tutte le strade, piazze e vicoli del centro abitato;
2. Pulizia di tutti i mercati, ivi comprese le fiere, con la raccolta dei rifiuti rinvenienti dallo spazzamento delle aree interessate.
3. Pulizia periodica delle zone centrali, delle zone particolarmente soggette a sporco, delle fontane, delle caditoie della raccolta delle acque bianche, ecc.;
4. Raccolta dei prodotti rinvenienti dalla potatura degli alberi e della pulizia dei giardini, nonché la raccolta dei rifiuti rinvenienti dalla pulizia delle scuole e degli uffici pubblici in genere.
5. Servizio di rimozione animali abbattuti e di carogne abbandonate su suolo pubblico.
6. Espletamento del servizio di pulizia delle zone urbane interessate in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni folcloristiche, festività nazionali, cittadine e religiose.
7. attività di disinfestazione e derattizzazione comunale. Il servizio di disinfestazione sarà articolato in due interventi larvicidi (aprile e maggio) e due adulticidi (giugno e luglio).
8. Manutenzione e gestione verde pubblico: la manutenzione del verde pubblico dovrà essere effettuata in modo particolare dalla primavera all'autunno curando la manutenzione del manto erboso, la pulizia delle ville comunali, l'innaffiatura e la pulizia delle stesse, il taglio delle siepi secondo le indicazioni dell'U.T.C.. La pulizia delle ville e spazi verdi comunali dovrà essere sempre assicurata per l'intero anno. Il servizio di potatura alberi dovrà avvenire a fine inverno o all'inizio della primavera e dovrà essere effettuata secondo le indicazioni dell'U.T.C.;
9. Manutenzione ordinaria impianti sportivi: il servizio dovrà garantire la pulizia dei campi di gioco e degli spalti, l'annaffiatura ed il taglio del manto erboso, secondo necessità e secondo le indicazioni dell'U.T.C.; la pulizia degli spogliatoi e dei bagni del campo di calcio dovrà avvenire prima e dopo le partite ufficiali di campionato. Nel caso in cui nessuna squadra di calcio di Montemurro parteciperà a campionati ufficiali, la pulizia degli spogliatoi avverrà secondo le necessità indicate dall'U.T.C.

L'appaltatore, in accordo con il comune, è tenuto ad attivare tutti i servizi di raccolta e smaltimento di quei rifiuti che eventuali disposizioni di legge o richiesti dal comune dovessero essere individuati al fine di migliorare l'igiene ambientale nell'intero territorio comunale.

L'eventuale onere aggiuntivo per tali nuovi servizi sarà di volta in volta concordato con il comune sulla base di specifici progetti tecnico-economici che l'appaltatore dovrà predisporre a sua cura e spese ad appositamente autorizzati dagli organi competenti.

M-) Servizi straordinari.

A richiesta del Comune l'appaltatore avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale materiali mezzi e mano d'opera e personale sufficiente al disimpegno dei servizi contemplati dalla presente convenzione, in caso di straordinarie esigenze come misure profilattiche d'igiene, epidemie, nevicate, allagamenti, ecc. Ciò non determinerà alcun maggior onere.

N-) Campagna informativa.

L'aggiudicataria si farà carico della realizzazione ed attuazione, a proprie spese, di un'adeguata campagna informativa, anche in collaborazione con le Associazioni e gli Istituti scolastici presenti sul territorio comunale, atta a conseguire un miglioramento quali-quantitativo del servizio, con particolare riferimento al raggiungimento dell'obiettivo previsto per le raccolte differenziate e alla qualità dell'ambiente. La campagna dovrà essere effettuata contestualmente all'inizio del servizio appaltato.

ART. 22 - PROPRIETA' DEL RIFIUTO.

La proprietà del rifiuto è del Comune di Montemurro.

Eventuali ricavi per il recupero di materiale proveniente dalla raccolta differenziata del rifiuto saranno acquisiti dall'Appaltatore.

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI.

ART. 23 - CANONE D'APPALTO.

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con la presente convenzione, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale unica del ribasso offerto sul prezzo a base di gara € **120.914,24** (Somma da intendersi comprensiva di iva). Il costo del servizio di smaltimento in discarica sarà a carico dell'Appaltatore.

Il canone di smaltimento dei rifiuti solidi urbani e quelli assimilati provenienti dal circuito urbano, ivi incluso IVA e qualsivoglia altro onere aggiuntivo, sarà a carico dell'appaltatore. Analogamente, sarà a carico dell'appaltatore il tributo speciale qualora lo smaltimento viene effettuato in discarica. Le somme previste per lo smaltimento ed il tributo speciale possono essere pagate direttamente dal Comune e successivamente dedotte dal canone mensile spettante all'appaltatore.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal comune con il pagamento del canone.

ART. 24 - PAGAMENTO DEL CANONE.

Il pagamento del canone a carico del Comune avverrà mensilmente dietro presentazione di relativa fattura debitamente vistata dal responsabile del procedimento entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione fattura (fa fede il timbro di protocollo dell'Ente).

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

Dal pagamento del canone convenuto sarà detratto l'importo delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di lavori necessari per assicurare il regolare espletamento dei servizi e delle ammende o pene pecuniarie applicate in caso di disservizi, oltre all'importo previsti dall'art. 05, e le somme anticipate dal Comune per la tassa annuale di circolazione degli automezzi dati in comodato ed il canone di smaltimento comprensivo del tributo speciale.

ART. 25 - DEPOSITO CAUZIONALE.

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa, in contanti o mediante polizza fideiussoria, la somma pari ad 1/10 dell'intero importo contrattuale a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per il Comune.

ART. 26 - COSTITUZIONE IN MORA.

I termini e le comminatorie del presente contratto non comportano obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART. 27 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE.

Tutte le spese a carico del presente contratto o a questo conseguenziali nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del comune.

ART. 28 - DOMICILIO DELL' APPALTATORE .

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Montemurro.

Planimetria
