



COMUNE di SAN FELE

Provincia di Potenza

C.F.85000910761

P.I. 00232860767

C.A.P. 85020

BANDO DI GARA PUBBLICO INCANTO

ENTE APPALTANTE: COMUNE DI SAN FELE (PZ)

Struttura Ufficio Biblioteca

indirizzo: Via Mazzini, 9

telefono: 0976/94611 int. 238

telefax: 0976/94411

Indirizzo internet: www.comune.sanfele.pz.it

GIORNO DELLA GARA: 10 Settembre 2009

1. OGGETTO

Affidamento del servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2009/2010, per gli studenti delle scuole dell'obbligo (materne, elementari e medie) ubicate nel territorio comunale.

2. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata annuale e precisamente anno scolastico 2009/2010, con facoltà per l'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi sino ad un massimo complessivo di anni 2 (due), nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 57, comma 5, lettera b, del D. lgs. 163/2006 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali;

3. IMPORTO A BASE D'APPALTO

a. Valore presunto biennale del contratto: **euri 175.680,00** + I.V.A (importo annuo presunto euri 87.840,00 x 2 anni = euri 175.680,00) e per un **importo a base di gara unitario di € 1,20** (euro novovirgolaventi/00) + I.V.A., al chilometro, circa 73.200, come evidenziato dall'art.6 del capitolato speciale d'appalto.

b. Prezzo massimo che le offerte non devono oltrepassare (pena la loro esclusione dalla gara): **euri 175.680,00** + IVA.

c. Non sono ammesse offerte in aumento.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà affidato con il sistema del pubblico incanto mediante la presentazione di offerte segrete e sarà aggiudicato secondo il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello preventivato a base di gara, mediante ribasso percentuale sull'importo del prezzo posto a base d'asta, ai sensi dell' art. 82 del d.lgs. n°. 163/2006.

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Possono presentare domanda di partecipazione alla procedura di appalto:

a. sia ditte singole che ditte temporaneamente raggruppate, ai sensi dell'art. 34 35-36-37 del D.Lgs. n. 163/06 e successive modificazioni ed integrazioni, purché non si trovino in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del Decreto Leg.vo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni, siano iscritte per una attività inerente al contenuto del Capitolato Speciale presso la C.C.I.A.A. competente, ovvero, se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza (art. 39 del D.Lgs. n. 163/2006).

Per le imprese raggruppate, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nei suddetti artt. I soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare l'ISTANZA di cui all'allegato n.01, fatta eccezione per la cauzione, che sarà prestata solo dall'impresa capogruppo.

b. le imprese che abbiano prestato servizi analoghi, nell'arco dell'ultimo triennio (2007-2008-2009), per un importo complessivo pari almeno all'importo di euro 175.680,00 (centosettantacinquemilaseicentottanta euro/00) più I.V.A.

Nel caso di raggruppamento di imprese, il suddetto requisito dovrà essere posseduto nella misura del 70% (settanta per cento) dalla impresa capogruppo e la restante percentuale cumulativamente dalla o dalle altre imprese.

Per partecipare all'asta pubblica è richiesta la seguente documentazione:

1. **istanza di ammissione/dichiarazione** (vedi successivo **punto A** documentazione amministrativa e **allegato n.01**) **con allegata fotocopia documento di riconoscimento personale** in corso di validità del soggetto firmatario della domanda di ammissione alla gara;
2. **deposito cauzionale** (vedi successivo **punto B**-doc.amministrativa);
3. **Capitolato speciale d'appalto debitamente sottoscritto (vedi successivo punto C)** documentazione amministrativa;
4. **offerta economica**;

6. LUOGO ESECUZIONE DEL SERVIZIO E MEZZI DI TRASPORTO

a) LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto nell'ambito del territorio del Comune di San Fele (PZ).

b) CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO:

Il servizio di trasporto scolastico viene svolto con le modalità indicate nell'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

c) Per lo svolgimento del servizio dovranno essere impiegati un numero adeguato di mezzi, idonei alle caratteristiche dei percorsi, omologati per il trasporto scolastico, non meno di tre licenze in corso di validità per il servizio noleggio di autobus con conducente ai sensi della legge 11/08/2003 n° 218 e L.R. n° 07 del 15/06/2007 che disciplina l'attuazione della legge 218/03, requisiti di idoneità.

7. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA CONTENITORE DA SPEDIRE.

Il **CONTENITORE**, riferito all'appalto, dovrà contenere:

Plico n. 1 **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Plico n. 2 **"OFFERTA ECONOMICA"**

Il suddetto CONTENITORE dovrà PERVENIRE all'Ufficio Protocollo del Comune di San Fele, via Mazzini n. 9 **ENTRO LE ORE 12,00 DEL 09 Settembre 2009**

(entro le ore 12,00 del giorno antecedente non festivo a quello fissato per la gara, **termine perentorio**)

con i seguenti mezzi:

1. consegnato a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di San Fele;
2. inviato tramite Servizio Postale:

a) a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno,

b) posta celere

c) tramite servizio privato di corriere.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, per cui l'Amministrazione aggiudicatrice non assumerà responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, il plico medesimo non venisse recapitato in tempo utile dall'Amministrazione Postale o dal corriere privato.

Ai fini dell'accertamento del rispetto dei termini di ricevimento dell'offerta, farà fede il timbro di arrivo al protocollo, posto ad opera dell'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione.

ALL'ESTERNO del **CONTENITORE** e all'esterno dei **PLICHI "N. 1" E "N. 2" CHIUSI E SIGILLATI**, dovrà essere apposto:

a) IL MITTENTE;

b) IL SIGILLO CON CERALACCA SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA;

c) LA FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA;

d) la scritta "OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 10 Settembre 2009 ALLE ORE 10,00 RELATIVA ALL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2009/2010"

e) L'INDIRIZZO DEL COMUNE DI SAN FELE (solo sul contenitore).

SI AVVERTE che si farà luogo all'esclusione dalla gara di tutti quei concorrenti per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

In ciascun plico dovranno essere contenuti i documenti di seguito specificati.

PLICO N. 1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

IL PLICO N. 1 DEVE CONTENERE LA "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" DA PRODURSI IN SOLO ORIGINALE e così composta:

A) ISTANZA DI AMMISSIONE alla gara e **DICHIARAZIONE** redatta su **carta regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo** (marca da bollo da euro 14,62), utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Amministrazione, **allegati- n.01 e n° 01bis**), contenente:

1. l'oggetto della gara;

2. gli estremi di identificazione della Ditta concorrente (denominazione, forma giuridica, sede, numero di Partita IVA, titolari di cariche e relativi poteri);

3. le generalità complete del firmatario dell'offerta - titolare o legale rappresentante (luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale).

Detta istanza dovrà, altresì, contenere **una dichiarazione**, resa dal titolare o legale rappresentante, ai sensi e per gli effetti **degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445** e successive modifiche ed integrazioni, con **sottoscrizione non autenticata, ma con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore**, ai sensi dell'art. 38, c.3 del medesimo D.P.R. 445/2000 in cui attesta, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione, verranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000 n. 445, le sanzioni previste dal Codice Penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure relative agli appalti pubblici: (si precisa che **le dichiarazioni sottoscritte saranno successivamente verificate dal Comune** ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e **saranno inoltre applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci**)

A - che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della C.C.I.A.A. per la specifica attività oggetto dell'appalto;

- numero e data d'iscrizione, durata e forma giuridica;
- le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa e, se trattasi di società, quali sono i suoi organi di Amministrazione e le persone che li compongono (in particolare per le società in nome collettivo dovranno risultare tutti i soci, per le società in accomandita semplice i soci accomandatari, per le altre società tutti gli amministratori con poteri di rappresentanza);
- che la ditta, negli ultimi 5 (cinque) anni, non risulta in stato di fallimento, liquidazione, amministrazione controllata, concordato preventivo o qualsiasi altra situazione equivalente, né ha in corso alcuna di queste procedure, secondo la legislazione italiana o straniera, se trattasi di concorrente di altro Stato. Per le ditte con sede in altri Stati membri, certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza, di cui al decreto legislativo 12.04.2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, che potrà essere sostituito da una dichiarazione giurata, in conformità con quanto previsto in tale allegato;
- **(per le Cooperative)** le Cooperative devono presentare il certificato di iscrizione nel Registro Prefettizio o dichiarazione sostitutiva di certificazione;
- **(per i Consorzi di Cooperative)** i Consorzi di Cooperative devono produrre il certificato di iscrizione nello schedario generale della Cooperazione o dichiarazione sostitutiva di certificazione;

B - Certificato Generale del Casellario giudiziale, del titolare se trattasi di ditta individuale o di tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza, se trattasi di società di capitali, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo, dei soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice, di coloro che rappresentano stabilmente la ditta nel territorio statale, se trattasi di società di cui all'art.2506 del Codice Civile, **o dichiarazione sostitutiva di certificazione (allegato n. 03)** attestante che non è mai stata pronunciata, nei confronti del/i soggetto/i che rappresentano l'azienda, una condanna con sentenza passata in giudicato, per qualsiasi reato che incida sulla moralità professionale. Per i concorrenti con sede non in Italia, se la legislazione dello Stato in cui il concorrente è stabilito non contempla il rilascio del suddetto certificato, esso può essere sostituito da una dichiarazione giurata. Se neanche questa è in tale Stato prevista, è sufficiente una dichiarazione solenne che, al pari di quella giurata, deve essere resa innanzi ad un'autorità giudiziaria o amministrativa, ad un notaio o ad un organismo professionale qualificato, autorizzati a riceverla in base alla legislazione dello Stato stesso, che ne attesti l'autenticità;

C - di essersi recato sul luogo ove si deve eseguire il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali e di tutte le

circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo, nonché delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e, di conseguenza, di aver formulato prezzi remunerativi e tali da consentire l'offerta che starà per fare, considerando che gli stessi prezzi rimarranno fissi ed invariabili per il primo biennio del servizio e di aver preso visione delle condizioni e modalità contenute nel bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto che disciplina il servizio in questione.

La dichiarazione di cui al presente punto deve essere corredata, pena l'esclusione dalla gara, dal certificato rilasciato dal Comune di SAN FELE (**allegato n.02**) attestante che l'impresa ha preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto, nonché dello stato dei luoghi dove deve essere svolto il servizio.

A tal fine si informa che un dipendente del Comune di San Fele sarà a disposizione delle imprese per rendere possibili i sopralluoghi, mentre, per la presa visione del capitolato speciale d'appalto si rinvia al successivo punto 8 (per maggiori dettagli circa il luogo di ritrovo per il sopralluogo tel. 0976/94611 INT. 238 Sig. Silvio MUCCIA).

Si precisa che al sopralluogo e alla presa visione del capitolato speciale d'appalto saranno ammessi esclusivamente:

- 1) il legale rappresentante dell'impresa (munito di un documento che attesti tale qualifica e di un documento di riconoscimento);
- 2) un dipendente dell'impresa, munito a tal fine: a) di
a) specifica delega, con firma autenticata o con allegata la fotocopia di un documento di riconoscimento, in corso di validità, del delegante
b) di un documento di riconoscimento valido;
- 3) il direttore tecnico dell'impresa risultante dal certificato della Camera di Commercio I.A.A.
a) munito di copia del certificato della C.C.I.A.A. o di dichiarazione sostitutiva
b) e di un documento di riconoscimento valido;

D - che l'impresa è in regola con la normativa vigente in materia di trasporto scolastico;

E - di obbligarsi ad assumere gli oneri contributivi degli operatori impiegati nello svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative e dei contratti vigenti in materia, quanto a corrispettivo, inquadramento, responsabilità, assicurazione, previdenza e di obbligarsi a presentare, su richiesta dell'Amministrazione appaltante, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi;

F - di non trovarsi, con altri concorrenti alla gara, in una situazione di controllo o di collegamento, di cui all'art. 2359 del Codice Civile;

G - di non partecipare alla gara in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale qualora

abbia partecipato alla gara in associazione o consorzio;

H - per quali ditte consorziate il consorzio concorra, qualora partecipi alla gara come consorzio;

i - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, con la quale, ciascuno per suo conto, il titolare se trattasi di ditta individuale o tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza se trattasi di società di capitali, tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, coloro che rappresentano stabilmente la Ditta nel territorio dello Stato se trattasi di società di cui all'art. 2506 del Codice Civile;

j - di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art.17 della Legge 12 marzo 1999, n.68 o che non è tenuta al rispetto di queste norme, avendo un numero di lavoratori inferiore a 15 (quindici);

k - che la ditta ha la disponibilità dei mezzi richiesti nel Capitolato Speciale d'Appalto, e che gli stessi sono in regola con le norme sulla circolazione, idonei al tipo di servizio da svolgere ed in perfetta efficienza, ordine e pulizia;

l - di aver preso visione dei percorsi da effettuare, come descritti nel Capitolato Speciale di Appalto, delle fermate, delle condizioni e dimensioni delle strade e di ritenere l'offerta presentata remunerativa;

m - di obbligarsi a comunicare all'Ufficio Biblioteca del Comune, prima dell'inizio del servizio, i nominativi dei conducenti degli autoveicoli impiegati nello svolgimento del servizio e del responsabile referente del servizio stesso con questa Amministrazione;

n - l'elenco dei principali servizi analoghi a quello a cui si riferisce l'appalto, prestati nell'arco dell'ultimo triennio (2006-2007-2008), per un complessivo importo pari all'importo di euro 175.680,00 + IVA (centosettantacinquemilaseicentottanta euro/00). A tale elenco devono essere allegate certificazioni o documentazioni rilasciate dai committenti, ai sensi dell'art. 38 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n.163 e successive modificazioni ed integrazioni.

o - che, nei confronti dell'impresa istante, non ricorrono le cause ostative di cui alla Legge 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni, e che le stesse non ricorrono neppure nei confronti delle persone dei legali rappresentanti e dei direttori tecnici dell'impresa stessa nonché (per le sole società di capitali) degli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione;

p - che l'impresa non è stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti e che non sussistono cause di divieto o di sospensione dei procedimenti, nei confronti dei soci amministratori e del direttore tecnico;

q - di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

r - di accettare che, in caso di controversie di qualsiasi natura non si farà luogo ad arbitrato, e che competente a risolvere eventuali vertenze insorte sarà il Tribunale di Potenza;

s - di accettare l'eventuale consegna del servizio, sotto riserva di legge, nelle more del contratto;

t - di accettare che la revisione dei prezzi sarà applicata come previsto dall'art. 14 del Capitolato Speciale d'Appalto;

u - che l'impresa mantiene le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative:

INPS: sede di _____ matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

INAIL: sede di _____ matricola n. _____

(nel caso di iscrizione presso più sedi, indicarle tutte)

e che l'impresa stessa E' IN REGOLA con i versamenti ai predetti enti;

v - che, ai sensi dell'art. 10 del Capitolato Speciale d'Appalto, la ditta utilizza i mezzi di proprietà o in disponibilità giuridica, come previsto dall D.M. 31.01.97 e successive modificazioni ed integrazioni, idonei al trasporto scolastico e in particolare al tipo di servizio da svolgere (elencare la marca, targa e caratteristiche tecniche, anno di immatricolazione, dei mezzi nonché il numero dei posti omologati per ciascun mezzo);

x - di non trovarsi in condizioni di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della Legge 24.11.81 n. 689 e successive modificazioni ed integrazioni;

w - che l'impresa è abilitata all'attività di trasporto scolastico e che la stessa è in possesso dei requisiti di idoneità morale, finanziaria e professionale previsti dall' art. 41 del D. Lgs. 12.04.2006 n° 163 e successive modificazioni ed integrazioni;

Z – di aver effettuato in modo consecutivo, nei tre anni precedenti la gara, servizio di trasporto scolastico e vigilanza sugli scuolabus, da attestare con certificazione di enti pubblici;

Z1 – di possedere, da almeno tre anni antecedente la data di pubblicazione del bando la certificazione di qualità aziendale per il servizio di trasporto scolastico,

vigilanza sugli scuolabus, rilasciata da parte di un organismo riconosciuto;

Z2 – di possedere i requisiti previsti dal D.M. 20/12/1991, n° 448 (Ministero dei Trasporti).

B. CAUZIONE PROVVISORIA, pari al **2% dell'importo complessivo** dell'appalto pari a **Euro 3.513,60** (tremilacinquecentotredicieuro/60) costituita **ESCLUSIVAMENTE**:

1) mediante **RICEVUTA DI DEPOSITO**, a seguito versamento della predetta somma, **presso la Tesoreria Comunale** – Banca Popolare di Bari – Ag. di Rionero in Vulture (PZ) **(la ricevuta da allegare deve essere quella in originale rilasciata dalla Tesoreria comunale),**

2) mediante **TITOLI** di Stato o garantiti dallo Stato;

3) mediante **FIDEJUSSIONE bancaria o polizza FIDEJUSSORIA assicurativa** o fidejussione rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e programmazione economica.

Nel caso di costituzione della **cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa**, essa dovrà:

a) avere validità per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

LA CAUZIONE COPRE LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO, PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO E SARA' SVINCOLATA AUTOMATICAMENTE AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.

4) mediante **assegno circolare non trasferibile** intestato alla tesoreria comunale di San Fele (PZ).

Ai concorrenti diversi dall'aggiudicatario, la restituzione della cauzione avverrà entro 30 giorni dall'aggiudicazione. Al fine di agevolare la sollecita restituzione della cauzione provvisoria, i concorrenti potranno corredare la stessa di specifica busta già affrancata e indirizzata all'impresa medesima.

C) CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO debitamente sottoscritto con firma leggibile dal Titolare della ditta o dal legale rappresentante in calce a ciascuna pagina (in caso di raggruppamento di imprese dalla ditta capogruppo). La mancata sottoscrizione e restituzione del "Capitolato Speciale d'Appalto" comporta l'esclusione dalla gara.

PLICO N. 2 - OFFERTA ECONOMICA

OFFERTA IN BOLLO E CONTENUTA IN UN'APPOSITO PLICO:

1) sigillato con ceralacca su tutti i lembi di chiusura;

2) controfirmato su tutti i lembi di chiusura;

3) indicazione del mittente;

4) indicazione dell'oggetto della gara;

5) nel plico n. 2 (offerta economica) non devono essere inseriti altri documenti oltre all'offerta.

Il concorrente dovrà predisporre l'offerta secondo l'allegato schema **(allegato n.4)**.

8. DOCUMENTAZIONE - VISIONE ELABORATI

Il bando, i relativi allegati ed il Capitolato Speciale d'Appalto sono:

a. in visione presso l'Ufficio Biblioteca (tel. 0976/94611 int. 238), sito in via Mazzini n. 9, nei giorni:

- dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00

b. reperibili in fotocopia presso l'Ufficio Biblioteca;

9. AVVERTENZE

a. L'Amministrazione si riserva, in caso di aggiudicazione, di verificare i requisiti dichiarati, mediante l'acquisizione d'ufficio dei certificati attestanti il possesso di stati, fatti e qualità dei soggetti dichiaranti.

b. Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre se ritenuta congrua dall'Amministrazione Comunale.

10. DATA DI AVVIO DELLE OPERAZIONI DI GARA

I lavori della Commissione aggiudicatrice inizieranno il giorno **10 Settembre 2009** alle ore 10,00 presso gli Uffici della Biblioteca del Comune di San Fele aperta al pubblico.

11. FINANZIAMENTO

Il servizio oggetto del presente appalto è finanziato con i fondi ordinari di bilancio.

12. PAGAMENTI

Il pagamento del servizio sarà effettuato con le modalità previste dal Capitolato speciale d'Appalto ed in conformità alle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

13. PENALE

La penale per mancati adempimenti previsti dall'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto è fissata in euro 100,00.= (cento).

14. MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE

Alle procedure di gara provvederà il responsabile del servizio.

L'apertura dell'asta, in forma pubblica, si terrà presso la Biblioteca del Comune di San Fele, in via Mazzini n. 9.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

Il Presidente della gara:

a) procederà all'apertura dei CONTENITORI pervenuti entro il termine preventivo previsto dal presente bando e verificherà l'ammissibilità delle offerte presentate controllando la documentazione inserita nel PLICO N. 1;

b) procederà, quindi, per i concorrenti ammessi alla gara, in regola con la documentazione richiesta, all'apertura del PLICO N. 2 "Offerta economica", leggendo ad alta voce, la percentuale di ribasso offerta sull'importo del servizio posto a base d'appalto e sul prezzo unitario al Km;

c) l'aggiudicazione verrà effettuata a favore del concorrente che avrà offerto il maggior ribasso percentuale riferito al prezzo a base d'appalto e quindi più conveniente per l'amministrazione. Non si farà luogo a gara di migliororia. Verrà verificata la congruità delle offerte ai sensi degli artt. 86-87-88-89 del D.lgs.

12 aprile 2006 n° 163.

15. VALIDITA' DELL'OFFERTA

Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta, trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla scadenza di presentazione delle offerte.

16. PRIVACY

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altri procedimenti

amministrativi di evidenza pubblica.

Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati:

- ☐ al personale interno all'Amministrazione interessato dal procedimento di gara,
- ☐ ai concorrenti che partecipino alla gara,
- ☐ ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e del vigente Regolamento comunale sull'accesso,
- ☐ ad altri eventuali soggetti della Pubblica Amministrazione.

Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onere a pena di esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

17. DISPOSIZIONI VARIE

a) Il recapito del CONTENITORE rimane ad esclusivo rischio della Ditta concorrente, nel caso, per qualsiasi motivo, non venga effettuato in tempo utile all'indirizzo indicato.

Trascorso il termine fissato per la ricezione delle offerte non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

b) Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

c) In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

d) Una stessa impresa non potrà far pervenire più di una offerta.

e) Non si darà corso all'apertura del CONTENITORE che non risulti pervenuto ENTRO LE ORE 12,00 DEL GIORNO ANTECEDENTE NON FESTIVO a quello fissato per la gara o che non risulti pervenuto NELLE FORME INDICATE DAL PRESENTE BANDO o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della gara, NON SIA SIGILLATO CON CERALACCA e NON SIA CONTROFIRMATO, SU TUTTI I LEMBI DI CHIUSURA o sia DIFFORME DALLE MODALITA' DESCRITTE nel presente bando di gara.

f) Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo preventivato a base d'appalto.

g) Non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare alcuno dei documenti richiesti nel presente bando di gara, restando inteso che, nel caso di associazione d'impresa e di consorzi, l'incompletezza della documentazione prodotta da una sola delle imprese associate o consorziate comporterà l'esclusione dalla gara dell'intero raggruppamento/consorzio. Parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che la documentazione amministrativa (plico n.1) e l'offerta (plico n.2) non siano ciascuna contenute nell'apposito plico interno al contenitore, debitamente sigillate con ceralacca e controfirmate, su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara. In questo caso l'OFFERTA resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente con indicate le irregolarità, che saranno pure riportate nel verbale, la stessa rimane acquisita agli atti della gara.

h) Non sono, altresì, ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto, a meno che non vengano espressamente confermate e sottoscritte.

i) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone, comunque, comunicazione ai

concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

j) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del DPR 30 dicembre 1982, n.955 e successive modificazioni ed integrazioni.

k) Verranno escluse dalla gara quelle Imprese per le quali risulti, dai certificati del Casellario giudiziale o delle dichiarazioni sostitutive, che il titolare o i legali rappresentanti o il direttore tecnico abbiano riportato una condanna passata in giudicato.

l) La ditta verrà esclusa dalla gara qualora la cauzione provvisoria non fosse costituita come richiesta dal presente bando o di importo e durata inferiore a quanto previsto alla voce - Documentazione Amministrativa del presente bando.

m) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero insorgere durante la gara, saranno risolte con decisione dal Presidente della gara.

n) Si intendono interamente richiamate le leggi in materia di servizi.

o) Per quant'altro non sia specificatamente contenuto nel bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia di appalti pubblici al momento della gara.

p) Si avverte che la partecipazione di una impresa o cooperativa all'appalto in oggetto in riunione di imprese, esclude automaticamente la possibilità di partecipazione come singola impresa o cooperativa ovvero in altra riunione di imprese.

q) In caso di offerte uguali si procede all'aggiudicazione mediante sorteggio. Non si darà luogo a gara di miglioria.

r) Tutte le controversie che non si siano potute definire con l'accordo bonario, saranno attribuite alla competenza del Foro di Potenza. E' esclusa la competenza arbitrale.

s) Mentre l'aggiudicazione provvisoria è immediatamente impegnativa per l'impresa aggiudicataria, essa non costituisce la conclusione del contratto per l'Amministrazione.

Questo sarà stipulato solo dopo l'intervenuta approvazione del verbale di gara e dell'aggiudicazione da parte del responsabile del servizio.

t) La partecipazione alla gara, da parte delle imprese concorrenti, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente bando nonché nel Capitolato Speciale d'Appalto.

u) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente, da parte della Stazione Appaltante.

v) Gli importi dichiarati, qualora espressi in altra valuta, dovranno essere convertiti in Euro.

w) Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta, nonché ogni altra dichiarazione richiesta dovranno essere redatte in lingua italiana o corredate di traduzione giurata.

x) Nel termine che verrà indicato dall'Ente appaltante l'Impresa sarà tenuta a costituire la cauzione definitiva e ad intervenire per la sottoscrizione del contratto d'appalto. Ove, nell'indicato termine, l'Impresa non ottemperi alle richieste che saranno formulate, la Stazione Appaltante, senza bisogno di ulteriori formalità o di preavvisi di sorta, potrà ritenere decaduta, a tutti gli effetti di legge e di regolamento, l'Impresa stessa dalla aggiudicazione, procederà all'incameramento della cauzione provvisoria e disporrà l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

y) Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le tasse e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e la sua registrazione.

z) I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dal capitolato speciale d'appalto.

z1) Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo Pretorio Comunale;
- nel sito del Comune di San Fele: www.comune.sanfele.pz.it;
- SITAR Regione Basilicata.

18. OBBLIGHI DELL'IMPRESA AGGIUDICATARIA - EVENTUALI CONSEGUENZE

La Ditta aggiudicataria entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. la ditta deve costituire la cauzione definitiva a mezzo di deposito cauzionale o garanzia fidejussoria pari al 5% dell'importo contrattuale del servizio affidato.

La cauzione prestata mediante fidejussione dovrà contenere esplicito impegno dell'azienda, istituto o impresa, a versare la somma stessa alla Tesoreria Comunale nel caso in cui la stessa debba essere incamerata ai sensi degli artt. 4 e 5 del DPR 16.7.62, n. 1063 e successive modificazioni;

2. notizie anagrafiche dei soci amministratori e del Direttore tecnico per permettere all'Amministrazione appaltante di adempiere agli obblighi previsti dal D. Lgs.vo 8 agosto 1994, n. 490 e successive modificazioni (NORMATIVA ANTIMAFIA);

3. la ricevuta dell'ufficio Segreteria del Comune per deposito spese di contratto, di registro, diritti di segreteria ed accessori, che sono a carico dell'appaltatore;

4. l'impresa aggiudicataria dovrà prestare apposita polizza assicurativa che copra la responsabilità civile verso terzi ai sensi dell'art. 13 del Capitolato Speciale d'Appalto.

5. Ove nel termine previsto nella lettera di comunicazione di aggiudicazione, l'Impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla firma del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione della sanzione prevista dalla vigente normativa. In tal caso l'Amministrazione potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria.

6. Parimenti, nel caso la documentazione prodotta a supporto della dichiarazione temporaneamente sostitutiva, fosse con la dichiarazione stessa discordante in modo tale che se prodotta in sede di gara avrebbe comportato l'esclusione, non si darà luogo all'aggiudicazione definitiva e si attiveranno le sanzioni premesse, salvo eventuali responsabilità penali rilevate.

7. L'Impresa aggiudicataria si obbliga, altresì con specifica previsione nel contratto, ad applicare tutte le clausole relative all'osservanza delle condizioni normative e retributive risultanti dai Contratti collettivi di lavoro, nonché tutti gli adempimenti previsti dalle disposizioni di legge vigenti, in materia di lavoro.

19. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del procedimento è il sig. **Silvio MUCCIA** 0976/94611 int. 238.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Dott. Donato CARLUCCI

ALLEGATI:

- N.1)** Modulo istanza di ammissione e dichiarazioni di cui al punto 7 del bando;
- N.2)** Certificato di presa visione del servizio e dei luoghi;
- N.3)** Dichiarazione sostitutiva della certificazione generale del Casellario Giudiziale;
- N.4)** Modulo Offerta economica;
- N.5)** Capitolato speciale d'appalto;

CUP J79E09000140004

CIG 0361252294



COMUNE di SAN FELE

Provincia di Potenza

C.F.85000910761
85020

P.I. 00232860767

C.A.P.

ALLEGATO N. 5) (AL BANDO DI GARA IN DATA 10 Settembre 2009)

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER L'ANNO SCOLASTICO 2009/2010.

ART.1

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni delle scuole dell'obbligo (materne, elementari e medie) site nel territorio comunale, per l' anno scolastico 2009/2010, con facoltà per l'Amministrazione di disporre la ripetizione di servizi analoghi sino ad un massimo complessivo di anni 2 (due), nel rispetto della disciplina dettata dall'art. 57, comma 5, lettera b, del D. lgs. 163/2006 e, in generale, dalla normativa vigente in materia di rinnovi contrattuali.

L'importo presunto a base d'appalto, riferito al biennio scolastico sopraindicato, ammonta a euro **175.680,00 + IVA** al 10% calcolato su un costo chilometrico di euro **1,20 X 73.200 Km.** annui presunti X 2 annualità.

ART.2

Carattere del servizio di trasporto scolastico

Il servizio di trasporto scolastico è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso o abbandonato.

Nello svolgimento del servizio, pertanto, l'impresa è tenuta al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

ART.3

Modalità di gara e aggiudicazione

Per l'appalto del servizio in oggetto si procederà mediante pubblico incanto, come previsto dal D.Lgs. 12.04.2006 n. 163, art. 82.

L'appalto sarà aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82, del citato Decreto, al miglior offerente, offerte solo in ribasso con indicazione del miglioramento sull'importo posto a base d'appalto di cui al precedente art. 1.

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

ART.4

Requisiti per la partecipazione all'appalto

La partecipazione all'appalto è aperta alle ditte di trasporto che hanno effettuato in modo consecutivo, nei tre anni precedenti la gara, servizio di trasporto scolastico e vigilanza sugli scuolabus, da attestare con certificazione di enti pubblici. Che possiedono, da almeno tre anni antecedente la data di pubblicazione del bando, la certificazione di qualità aziendale per il servizio di trasporto scolastico, vigilanza sugli scuolabus, rilasciata da parte di un organismo riconosciuto.

Che possiedono i requisiti previsti dal D.M. 20/12/1991, n° 448 (Ministero dei Trasporti).

Che possiedono non meno di tre licenze in corso di validità per il servizio noleggio di autobus con conducente ai sensi della legge 11/08/2003 n° 218 e L.R. n° 07 del 15/06/2007 che disciplina l'attuazione della legge 218/03, requisiti di idoneità, ed iscritte alla Camera di Commercio per il trasporto scolastico.

ART.5

Date di inizio e di cessazione del servizio

Il servizio di trasporto scolastico, oggetto del presente appalto, ha inizio dal 15 settembre 2009 e si conclude con il termine dell'anno scolastico 2009/2010.

Il servizio sarà subordinato al calendario scolastico e si svolgerà dal lunedì al sabato di ciascuna settimana.

L'Ufficio comunale preposto curerà di volta in volta ed in tempo utile le comunicazioni alla ditta aggiudicataria inerenti le date effettive di avvio del servizio e di sospensione del medesimo.

ART.6

Servizi - tragitti indicativi ed orari

PERCORSI ANDATA E RITORNO

1° PERCORSO – MONTAGNA

Partenza dalla scuola elementare con destinazione:

Masseria Stia a prendere gli alunni Stia Andrea (elementare) e Stia Gerardo (scuola Media)

Masseria Masi a prendere Masi Pasquale (sc. Media);

Masseria Cristiano a prendere Alessandro (sc. Media);

Masseria Tafaro a prendere Mario Pio (sc. Elementare) e Mirco (sc. Media);

Masseria Colangelo a prendere Silvana (sc. Media);

Masseria Stia a prendere Maria Luisa (sc. Elementare);

Masseria Caputi a prendere Gerardo (sc. Media);

Poi proseguire per loc. Serra a prendere Limone Sonia e Limone Nicola entrambi (sc. Media).

Da scuola elementare a scuola media servizio urbano .

Poi da scuola media va a piazza mercato successivamente prosegue per

Pozzo di Nitto a prendere Di Leo Pasquale (sc. Elementare), ed infine va davanti a

Faruolo e ritorna alla scuola elementare.

Totale Km. del percorso circa 30,00

Sono tre turni sia con il tempo pieno che senza.

II° PERCORSO- CECCI

Partenza da scuola elementare poi via Madonnina va a loc. Insertafumo a prendere Santoro Dennis (sc. Media), Santoro Donata (sc. Media) e prosegue per I Rinaldi di sopra a prendere Rinaldi Donatella e Lorenza (sc. Materna) e Rinaldi Pierpaolo (sc. Elementare) poi va a loc. Impesa a prendere Summa Sonia (sc. Elementare) e Summa Mariangela (sc. Media).

Poi va a loc. Insalata a prendere, Bochicchio Dania (elementare), Bochicchio Rocchina (Elementare), Bochicchio Giuseppina (Materna), Mecca Donato (sc. Media) e Leonardo (media) e Bochicchio Pia (media).

Poi prosegue per la via Provinciale (Bretella) per la scuola media ed elementare.

Totale percorso circa 45 Km.

Sono 4 viaggi con il tempo pieno e 3 senza.

III° PERCORSO

Partenza da scuola elementare e via Madonnina va a loc. Grottamasone a prendere Ricigliano Vito (Media).

Prosegue per il bivio di Cecci per prendere De Lucia Alessandro (Elementare), poi va a loc. Masone a prendere Russo Walter (sc. Elementare) e Russo Karol (sc. Materna).

Prosegue per Masseria Zaccagnino a prendere Valenza Mario (sc. Materna) e va a Masseria Limongiello a prendere Debora (sc. Elementare) e Masseria Nigro

Poi va in loc. Agrifoglio a prendere Tafaro Nunzia (sc. Media), Tafaro Simona (sc. Media), Pittaro Mirko (sc. Elementare), Tedesca Alessandro (sc. Elementare), Abarno Antonella (sc. Media), Abarno Dennis (sc. Elementare) e Fiume Elena (sc. Materna).

Poi ritorna sulla strada Provinciale e va a loc. Insertafumo a prendere Ofanto Mattia (sc. Elementare), Bagarozza Tatiana (sc. Elementare), Bagarozza Luca (sc. Elementare), Bagarozza Donato (sc. Elementare) e Bagarozza Teodoro (sc. Materna).

Infine proseguendo per il Fondone e va alla scuola elementare e media.

Totale percorso circa 35 Km.

Sono 4 viaggi con il tempo pieno e 3 senza.

Si precisa altresì, che per quanto concerne i percorsi di andata, gli alunni dovranno raggiungere le sedi scolastiche non oltre 10 minuti prima dall'inizio delle lezioni, e per quanto concerne i percorsi di ritorno dovranno partire, non oltre 10 minuti dopo la fine delle stesse.

La definizione dei percorsi di ritorno, relativi ai rientri pomeridiani, è subordinata alla definizione degli orari di fine lezione e dei rientri previsti per i vari moduli (classi), da parte della Direzione scolastica. I percorsi di ritorno vengono effettuati utilizzando lo stesso numero di mezzi richiesti per i percorsi di andata.

Il numero complessivo dei chilometri per i percorsi di andata e di ritorno è quantificato in via presuntiva in **73.200** annui.

Totale km. annui **73.200 x Euro 1,20** al Km. = **Euro 87.840,00** per 2 anni = **Euro 175.680,00** + IVA 10%.

Si precisa che la liquidazione delle competenze alla ditta affidataria del servizio avverrà in base ai servizi giornalieri concretamente effettuati.

Tra l'Amministrazione Comunale e la ditta aggiudicataria si dovranno verificare, all'inizio di ogni anno, gli orari ed i percorsi, definendo per iscritto e sottoscritto dalle parti, il numero dei chilometri effettivi di ciascuno dei percorsi di cui al presente articolo, al fine dell'applicazione di quanto previsto dal successivo Art. 7, lettera d), qualora ricorrano i casi di cui alle lettere a) e/o c) e/o e) del medesimo articolo e

dall'Art. 14 del presente capitolato.

ART.7

Specificazioni inerenti il servizio

a) Il numero giornaliero delle corse, gli orari ed i tragitti delle stesse potranno subire modifiche in relazione all'orario scolastico predisposto annualmente dalle autorità scolastiche.

b) Il numero delle fermate prefissate lungo ciascuna linea di percorrenza potrà variare in aumento o in diminuzione in conseguenza del numero e del luogo di residenza degli alunni che usufruiranno annualmente del servizio di trasporto scolastico.

c) L'Amministrazione si riserva di modificare, dandone congruo preavviso, l'orario ed il numero delle corse, i tragitti, il numero e le località delle fermate degli autobus per la raccolta degli alunni, secondo le esigenze del servizio che essa valuterà a proprio insindacabile giudizio.

d) Eventuali variazioni in aumento o diminuzione della lunghezza di percorso di ciascuno dei singoli servizi di cui al precedente art. 6 fino a 2,5 Km (due virgola cinque chilometri) non daranno titolo a variazioni di prezzo, ne' per l'Amministrazione Comunale ne' per la ditta aggiudicataria, mentre variazioni oltre i 2,5 Km comporteranno proporzionali variazioni di prezzo. In questo caso saranno calcolati anche 2,5 Km di franchigia ed il corrispettivo per il servizio, corrisponderà ai Km. effettivi moltiplicati per il prezzo unitario al Km.

e) La soppressione di un'intera corsa comporterà una riduzione del corrispettivo dovuto proporzionale al numero dei chilometri eliminati.

f) Nell'esecuzione del servizio è vietato quanto segue:

- il trasporto di persone non autorizzate e/o non studenti;
- il trasporto di un numero di studenti superiore a quello previsto sul libretto di circolazione del veicolo utilizzato, che dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti in base alle vigenti disposizioni. E' riconosciuta grave responsabilità della ditta affidataria del servizio, il trasporto di alunni in numero superiore a quello previsto dalla carta di circolazione del veicolo utilizzato, tale da essere motivo di risoluzione del contratto.

- effettuare fermate non concordate;

g) La salita e la discesa degli alunni dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina, sin da ora, ogni responsabilità nel più lato senso.

h) Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali, ai sensi della legislazione vigente, la ditta aggiudicataria si impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolano la materia. In caso di sciopero del personale, quindi, la ditta appaltatrice dovrà comunque garantire l'esecuzione del servizio di trasporto scolastico. Qualora la ditta agisca in difformità di leggi e regolamentazioni in materia, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali, di cui al successivo art. 13 e, nei casi consentiti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi, in ogni caso, gli eventuali maggiori danni.

i) La ditta appaltatrice, nell'espletamento del servizio, intratterrà rapporti ufficiali solo con l'Amministrazione Comunale a mezzo del Funzionario Responsabile dell'Ufficio Scolastico e si atterrà completamente agli accordi stipulati, escludendo che eventuali direttive, disposizioni di servizio o ordini di varia natura possano essere impartiti da Organi Scolastici, Enti o da genitori singoli o associati.

l) La ditta appaltatrice avrà l'obbligo di controllare, a mezzo dei propri conducenti di mezzi, che ogni passeggero sia compreso nell'elenco "alunni da trasportare".

n) Qualora eventi eccezionali ed imprevisti causassero la temporanea sospensione o il

cambiamento d'orario dell'attività didattica per qualche Scuola, l'impraticabilità delle strade o quant'altro, potranno essere provvisoriamente sospesi e/o modificati i percorsi e gli orari in accordo fra la ditta aggiudicataria e l'Amministrazione Comunale. I nuovi percorsi dovranno, comunque, presentare le necessarie caratteristiche di sicurezza e di funzionalità in riferimento al servizio oggetto del presente appalto. In caso di sospensione dei percorsi nulla sarà dovuto dal Comune alla ditta affidataria. In caso di modifica dei percorsi va applicata la norma di cui all'art. 7, lett. d).

o) Qualora eventi eccezionali o gravi motivi temporaneamente non consentissero alla ditta appaltatrice di svolgere regolarmente e puntualmente il servizio, l'Amministrazione Comunale dovrà essere tempestivamente informata della cosa e la ditta dovrà provvedere a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per il Comune ad assicurare comunque il servizio mediante la forma organizzativa ritenuta opportuna e concordata con l'Amministrazione Comunale.

ART.8

Servizi straordinari

A richiesta dell'Amministrazione Comunale, l'aggiudicataria si obbliga a fornire prestazioni straordinarie allo stesso corrispettivo unitario di aggiudicazione.

ART.9

Personale dipendente

La ditta aggiudicataria, al momento della stipula del contratto, dovrà conferire l'elenco del personale dipendente che presterà servizio quale conducente degli automezzi. Tutto il personale dipendente dovrà essere regolarmente assoggettato alle prescritte assicurazioni assistenziali e previdenziali.

L'onere delle assicurazioni è totalmente a carico della ditta appaltatrice con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore si obbliga ad applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, vigenti in favore dei dipendenti delle imprese del settore nelle località e nel tempo in cui si svolge il servizio, impegnandosi ad osservare tutte le norme anche dopo la scadenza dei contratti stessi e fino al loro rinnovo.

Il personale in servizio dovrà mantenere un contegno corretto e riguardoso verso gli utenti, le autorità e i cittadini. La ditta si impegna a richiamare, multare e se necessario sostituire i dipendenti che non mantenessero un contegno corretto e riguardoso verso l'utenza, a semplice richiesta dell'Amministrazione comunale.

La ditta aggiudicataria dovrà gestire il servizio con personale in numero sufficiente.

ART.10

Mezzi di trasporto

La ditta aggiudicataria dovrà specificare in dettaglio nell'offerta le caratteristiche tecniche e meccaniche, anno di immatricolazione, ed il numero e tipo di posti/alunno dei mezzi con i quali intende eseguire il servizio.

I veicoli destinati al trasporto dei bambini frequentanti le scuole materne, devono essere attrezzati secondo le vigenti disposizioni di legge.

Nell'esercizio del servizio l'impresa dovrà impiegare un numero adeguato di mezzi idonei alle caratteristiche dei percorsi, non meno di quattro, senza che ciò comporti l'aumento dei Km. previsti e saranno annualmente stabiliti dall'Amministrazione Comunale, in relazione al numero di utenti da servire.

ART.11

Deposito cauzionale provvisorio e definitivo

A garanzia dell'adempimento degli obblighi contrattuali e per concorrere all'appalto, la ditta concorrente dovrà costituire un deposito cauzionale provvisorio fissato nella misura di **euro 3.513,60** (tremilacinquecentotredici/60) pari al 2% dell'importo di appalto.

La cauzione può essere costituita esclusivamente:

- 1) mediante **RICEVUTA DI DEPOSITO**, a seguito versamento della predetta somma, presso la Tesoreria Comunale;
- 2) mediante **TITOLI** di Stato o garantiti dallo Stato,
- 3) mediante **FIDEJUSSIONE bancaria o polizza FIDEJUSSORIA assicurativa o fidejussione** rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, Bilancio e programmazione economica.

Nel caso di costituzione della cauzione mediante fidejussione bancaria o rilasciata da intermediari finanziari o polizza fidejussoria assicurativa, essa dovrà:

a) avere validità per almeno 120 giorni decorrenti dalla data di SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

LA CAUZIONE COPRE LA MANCATA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER FATTO DELL'AGGIUDICATARIO E SARA' SVINCOLATA AUTOMATICAMENTE, AL MOMENTO DELLA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'AGGIUDICATARIO.

4) mediante **assegno circolare non trasferibile** intestato alla tesoreria comunale di San Fele.

Il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito alle ditte non aggiudicatrici dopo l'avvenuta aggiudicazione definitiva.

Il deposito cauzionale definitivo, costituito come il provvisorio, viene fissato nella misura del 5% dell'importo dell'appalto.

Dovrà essere versato entro 20 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione e resterà vincolato fino al termine del rapporto contrattuale e, comunque, fino a che non sia stata definita ogni controversia eventualmente in atto.

L'Amministrazione Comunale si riserva l'esperienza delle azioni che riterrà opportune nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La Ditta aggiudicataria potrà essere obbligata a reintegrare la cauzione di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

ART.12

Verifiche e controlli

Al fine di valutare l'andamento del servizio, i percorsi e le eventuali nuove esigenze che insorgessero durante l'appalto, possono essere effettuate delle verifiche tra il Responsabile della Ditta o un suo delegato, il Responsabile del Settore o suo delegato ed i rappresentanti delle Istituzioni scolastiche.

Potranno essere attivate, in collaborazione con la Ditta, altre forme di verifica dell'andamento del servizio come, ad esempio, questionari verso gli utenti o altri

strumenti atti a raccogliere informazioni sul servizio.

Il Comune si riserva, in ogni momento, la facoltà di effettuare controlli al personale, ai mezzi e ai trasporti, per verificare se l'esercizio è conforme all'appalto e, in caso di accertate inadempienze, saranno applicate le sanzioni di legge e quelle previste dal successivo art. 13.

ART.13

Responsabilità per danni - Infrazioni contrattuali - Penali

La ditta aggiudicataria risponderà direttamente dei danni a persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

La ditta è tenuta ad assicurare i propri automezzi per responsabilità civile con i seguenti massimali:

euro 1.000.000,00 = per catastrofe

euro 500.000,00 = per ogni persona

euro 250.000,00 = per danni a cose e animali

E' tenuta, inoltre, ad assicurare gli automezzi contro gli incendi per un importo idoneo al mezzo e al servizio.

La ditta sarà responsabile verso l'Amministrazione Comunale del buon andamento del servizio, che viene svolto con l'impegno dei capitali e dei mezzi ed a completo rischio della ditta stessa.

Per le infrazioni di lieve entità, quali ritardi negli orari superiori ai 15 minuti, i sovraccarichi, l'imperfetta manutenzione delle macchine, lievi variazioni di percorso non autorizzate ed altre simili infrazioni, salvo che il fatto non consista reato, è stabilita una penale di euro 100,00.= (euro cento/00) con la sola formalità della contestazione degli addebiti da parte dell'Amministrazione Comunale.

In caso di più gravi infrazioni, quali il mancato controllo degli elenchi degli alunni autorizzati al trasporto, il rifiuto di ricevere comunicazioni oppure ordini, l'inosservanza anche di una sola norma dei contratti collettivi di lavoro in favore del personale dipendente, ove non si ravvisi la grave inadempienza che risolve il contratto, l'Amministrazione Comunale si riserva di stabilire penali di entità maggiore e proporzionale al tipo di infrazione, fino all'incameramento della cauzione.

La contestazione degli addebiti, prioritaria all'applicazione delle penali, avviene mediante comunicazione motivata e circostanziata alla ditta entro tre giorni dall'avvenuto e verificato disservizio, a mezzo di lettera raccomandata A.R.

La ditta è tenuta a presentare le proprie eventuali controdeduzioni, con lo stesso mezzo, entro due giorni dal ricevimento della contestazione d'addebito.

ART.14

Aggiornamento prezzi e pagamento corrispettivi

Il prezzo del contratto, secondo quanto disposto dall'art. 6 comma 4 della legge n. 537/1993, così come modificato dall'art. 44 comma 1 della legge n. 724/1994, è soggetto a revisione annuale (in aumento e in diminuzione) da parte dell'Amministrazione Comunale, qualora, sulla base dei dati di cui al comma 6 del citato art. 6 della legge n. 537/1993, si fosse verificata, durante i primi 12 mesi dell'appalto, una variazione dei prezzi prevalenti di mercato per questa tipologia di servizio.

In mancanza della pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dei dati suddetti, come base di calcolo per la revisione dei prezzi si terrà conto della variazione percentuale dell'indice ISTAT nazionale dei prezzi al consumo. Gli scarti, in aumento o in diminuzione, dei prezzi prevalenti o dell'indice ISTAT comunicato dall'Ufficio Statistico della C.C.I.A.A., intervenuti nel primo anno contrattuale, determineranno la variazione

percentuale dei prezzi unitari dell'appalto.

L'Amministrazione Comunale si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta aggiudicataria per il servizio svolto tramite mandati di pagamento, entro 60 giorni dal visto per regolarità delle fatture.

Le fatture potranno essere presentate dalla ditta aggiudicataria su base mensile.

Il pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta affidataria per i servizi di cui al presente capitolato, verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture a scadenza mensile posticipata, che dovranno essere emesse dalla ditta affidataria con l'indicazione del mese, del numero dei giorni, nonché del numero dei chilometri totale mensili del servizio reso.

Per la determinazione dei corrispettivi resta salvo quanto disposto all'art. 6, ultimo comma del presente capitolato.

ART.15

Inadempienze contrattuali gravi - risoluzione del contratto

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di dichiarare unilateralmente risolto di diritto il contratto, con tutte le conseguenze che detta risoluzione comporta, nel caso in cui si verificano inadempienze contrattuali gravi, che pregiudichino il corretto e puntuale svolgimento del servizio oggetto del presente appalto. Il contratto potrà essere risolto anche qualora si verificano violazioni di minore gravità agli obblighi contrattuali, quali quelle previste all'art. 13 del presente capitolato, alle quali tuttavia la ditta non abbia posto prontamente rimedio nonostante le contestazioni d'addebito dell'Amministrazione Comunale.

Alla contestazione della grave inadempienza, circostanziata e inoltrata alla ditta a mezzo lettera raccomandata A.R. entro tre giorni dall'evento dante causa, la ditta aggiudicataria ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 giorni dalla data di ricevimento della nota d'addebito.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di ordinare l'immediata sospensione del servizio nel caso si verificassero violazioni che, protratte, possano arrecare pregiudizio ai fruitori del servizio stesso.

In particolare il contratto si intende risolto di diritto allorquando la ditta aggiudicataria:

- a)** venga a perdere i requisiti di idoneità;
- b)** non inizi l'esercizio del servizio nel termine fissato o, iniziato, lo abbandoni ovvero lo interrompa o comunque lo effettui con ripetute gravi irregolarità, non dipendenti da forza maggiore;
- c)** non ottemperi alle direttive emanate dagli Enti interessati in materia di trasporto pubblico locale;
- d)** si renda responsabile di gravi e ripetute irregolarità di ordine amministrativo e gestionale;
- e)** si renda inadempiente nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro.

Nell'ipotesi di cui alla lettera a) del precedente comma, la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato. Nelle altre ipotesi deve essere preceduta da due successive diffide intimare alla ditta ed è esecutiva dalla scadenza del termine stabilito nell'ultima diffida per ottemperare alle prescrizioni imposte.

ART. 16

Controversie - Foro Competente

Qualsiasi controversia tra le Parti è demandata alla competenza del Giudice Ordinario. A tal fine sarà competente, in via esclusiva, il Foro di Potenza.

ART. 17

Ricovero automezzi

La ditta appaltatrice, qualora gli automezzi sostassero nel territorio comunale, dovrà reperire un'apposita area per la sosta.

ART. 18

Prosecuzione del servizio in caso di risoluzione del contratto o rinuncia

Nel caso di risoluzione del contratto o di rinuncia da parte della ditta aggiudicataria, da notificarsi a mezzo lettera raccomandata A.R. con preavviso di almeno 120 giorni, l'Amministrazione Comunale incamererà per intero la cauzione di cui all'art. 11 del presente capitolato e potrà affidare di diritto il servizio di trasporto scolastico, anche senza nuova procedura d'appalto, alle condizioni già stabilite ed approvate, alla seconda ditta classificata, che presenti i necessari requisiti di idoneità professionale, morale, tecnica e finanziaria.

ART. 19

Subappalto

La ditta aggiudicataria è la sola responsabile del servizio oggetto dell'appalto e di tutti gli obblighi da esso derivanti. E' vietata qualsiasi forma di subappalto..

ART. 20

Piano di sicurezza

E' fatto obbligo all'appaltatore predisporre, conformemente alle disposizioni vigenti in materia di prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro, tutti gli accorgimenti necessari alla prevenzione di infortuni che potessero occorrere sia al personale di servizio che agli utenti. L'appaltatore è quindi obbligato a redigere e a far rispettare il piano per la sicurezza fisica dei propri dipendenti, quale datore di lavoro, ai sensi della Legge 626/1994. Ogni responsabilità per eventuali danni a chiunque derivanti, sia direttamente che indirettamente, in dipendenza o connessione all'appalto, è ad esclusivo carico dell'appaltatore, rimanendo sempre esclusa la responsabilità dell'Amministrazione.

ART. 21

Spese contrattuali

Tutte le spese, le imposte ed ogni altro onere accessorio, inerenti e conseguenti alla stipulazione ed esecuzione del contratto, rimangono a carico della ditta aggiudicataria.

Art. 22

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 si informa che tutti i dati forniti dalla ditta saranno raccolti, registrati, organizzati e conservati per le finalità di gestione della gara d'appalto e saranno trattati sia mediante supporto cartaceo, che magnetico, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto contrattuale per le finalità del rapporto medesimo.

I dati saranno comunque conservati e, eventualmente, utilizzati per altri procedimenti amministrativi di evidenza pubblica. Il conferimento dei dati richiesti da parte della ditta/impresa partecipante è un onere a pena di esclusione dalla gara.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D. Lgs. n. 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano ed il diritto ad opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Art. 23**Norme finali**

La ditta aggiudicataria si considera, all'atto dell'assunzione del servizio, a perfetta conoscenza di tutto il territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato. Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, si fa rinvio alle norme vigenti in materia di servizi e di trasporto scolastico ed in generale a quanto disposto dal Codice Civile.

IL RESPONSABILE

Dott. Donato CARLUCCI

CUP J79E09000140004

CIG 0361252294