



**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE**

n. 2023/00016 del 13/01/2023

al Collegio Sindacale

alla Giunta Regionale

**OGGETTO**

**Indizione di Gara, con utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) per l'affidamento, con contratto ponte per 12 mesi, rinnovabili per ulteriori 12 mesi, del servizio di consumabili per stampanti per l'Azienda Ospedaliera San Carlo, nelle more dell'espletamento della gara regionale di pari oggetto presso la SUA-RB**

<b>Unità operativa proponente</b>	U.O.C. Servizio Informativo Ospedaliero		
Documenti integranti il provvedimento:			
Descrizione Allegato	pag.	Descrizione Allegato	pag.
Allegato n.1 Capitolato Tecnico-Consumabili	21	Allegato n.2 Domanda e DGUE	20
Allegato n.3 Schema dettaglio Offerta	3	Allegato n.4 Capitolato Speciale	6
Allegato n.5 Patto integrità	6	disciplinare-RDO-MEPA	7
<input type="checkbox"/> <b>Dichiarazione di immediata esecutività</b>			

Destinatari dell'atto per l'esecuzione

U.O.C. Gestione Economico-Finanziaria	U.O.C. Servizio Informativo Ospedaliero
---------------------------------------	---

Destinatari dell'atto per conoscenza

U.O.C. Controllo di Gestione	
------------------------------	--

La presente Deliberazione, tenuto conto delle fonti relative alla disciplina della privacy ovvero della tipologia degli atti allegati è assoggettata a:

- pubblicazione integrale  
 pubblicazione della sola deliberazione  
 pubblicazione del solo frontespizio

## IL DIRETTORE GENERALE

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione del Direttore Generale n° 2021/00430 del 31/03/2021 si è proceduto all'aggiudicazione della fornitura di consumabili di stampa in favore della ditta Jet Service di Michele Ceglia;
- con Determina del Direttore della U.O.C. SIO n° 2021/D.00848 del 04/08/2021 è stata approvata, ai sensi dell'art. 106, co. 2 lett. b) la variante all'affidamento di cui sopra, per la fornitura di consumabili di stampa in favore della ditta Jet Service di Michele Ceglia, per i soli toner relativi alle stampanti non censite nell'elenco di cui al Capitolato Tecnico relativo all'affidamento sopra citato;
- con Delibera del Direttore Generale n° 2022/00028 del 17/01/2022 ai sensi dell'opzione di rinnovo/proroga, è stata autorizzata la fornitura di consumabili per stampanti occorrenti alle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera San Carlo prevista dagli atti di gara richiamati e della normativa innanzi indicata, di cui alla Deliberazione del Direttore Generale n° 2021/00430 del 31/03/2021 e alla Determina del Direttore della U.O.C. SIO n° 2021/D.00848 del 04/08/2021, per un importo pari ad € 105.168,73 oltre Iva;

### CONSIDERATO CHE:

- l'affidamento innanzi citato ha previsto la fornitura di consumabili per stampanti per un anno dalla data di stipula del contratto e, pertanto, occorre a breve ricostituire un'ampia scorta;
- la scrivente Unità Operativa ha chiesto, con nota prot. n° 20220032748 del 03/08/2022, di aderire alla gara quinquennale di pari oggetto da espletarsi da parte della SUA-RB e, attualmente, risulta in corso il tavolo tecnico per la redazione del capitolato;
- nelle more dell'espletamento della gara da parte della SUA-RB, risulta indispensabile l'approvvigionamento dei consumabili di stampa per il prosieguo di tutte le attività aziendali;

### TENUTO CONTO CHE:

- la nuova disciplina su concessioni e appalti pubblici, contenuta nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici D. Lgs. 50/2016, ha reso obbligatorio il Green Public Procurement prevedendo che le stazioni appaltanti contribuiscano agli obiettivi ambientali previsti dal Piano di sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione, attraverso l'inserimento nella documentazione progettuale e di gara, almeno delle "specifiche tecniche" e delle "clausole contrattuali" contenute nei criteri ambientali minimi adottati con Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare;
- ai fini della piena aderenza ai criteri di sostenibilità energetica e ambientale (G.P.P. \_ Green Public Procurement) la documentazione di gara è stata resa conforme ai "BANDI

TIPO” di cui ai criteri ambientali minimi (CAM) Decreto Ministero dell’Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 17/10/2019 G.U. del 07/11/2019;

**CONSIDERATO ALTRESI’ CHE:**

- risulta necessario approvvigionarsi di una congrua quantità di consumabili che copra le necessità ad oggi determinabili sulla base dei consumi presunti valutati per 1 anno (rilevabili su base storica) e relativi al parco stampanti attuale;
- la procedura di affidamento di che trattasi deve rispondere ai CAM e alle disposizioni integrative del G.P.P. che in particolare promuove la preparazione per il riutilizzo delle cartucce per la stampa e la copia, prevedendo l'affidamento del «servizio integrato di ritiro di cartucce esauste, preparazione per il riutilizzo e fornitura di cartucce toner e cartucce d'inchiostro rigenerate» oppure l'acquisto, da parte delle stazioni appaltanti, di una quota minima di «cartucce rigenerate» vale a dire di cartucce derivanti da un processo di sostituzione delle parti usurate o malfunzionanti e/o di riempimento della polvere o dell'inchiostro di cartucce esaurite;

**VISTI:**

- la L.R. n. 18/2013, così come modificata dalle L.R. n. 26/2014, n. 5/2016 e da ultimo n. 15/2021;
- l’art. 15, comma 13, lett. d), della Legge 135/2012;
- l’art. 36, comma 2, lett. b) e comma 6 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- gli artt. 40 e 52 e 58, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- l’art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
- la Legge 11 settembre 2020, n. 120 di Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 (Decreto Semplificazioni);
- la legge 29 luglio 2021, n. 108 di conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77 (Decreto Semplificazioni bis);
- il piano di azione della Regione Basilicata per il GPP “PARB GPP”;
- i criteri ambientali minimi per l’acquisto di cartucce di toner e a getto di inchiostro relativi all’affidamento di forniture di cartucce, toner e a getto di inchiostro e l’affidamento del servizio integrato di ritiro e fornitura di cartucce, toner e getto di inchiostro;

**TENUTO CONTO CHE** l’affidamento di un servizio di rigenerazione di consumabili conforme ai criteri ambientali minimi:

- eleva la percentuale di appalti verdi effettuati dall’Azienda;
- consente di aderire ai criteri ambientali sul “Green Public Procurement” ovvero ai criteri per la sostenibilità ambientale del settore della Pubblica Amministrazione;

- riduce notevolmente la spesa rispetto a quella prevista per i consumabili originali pur garantendone la medesima qualità e resa;

**RAVISATA**, pertanto, la necessità di procedere all'acquisto dei suddetti consumabili per stampanti, occorrenti alle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera San Carlo, al fine di garantire una scorta valida per almeno un anno;

**ATTESO CHE:**

- che, a seguito di indagine effettuata sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it), non risultano attive convenzioni CONSIP che includono quanto sopra richiesto;
- che, al contrario, è attivo nel MePa un bando nell'ambito del quale è possibile avviare una R.d.O. per l'acquisizione dei dispositivi richiesti, denominato “Consumabili da copia/stampa”;

**TENUTO CONTO CHE** la U.O.C. SIO ha predisposto i sotto indicati atti, propedeutici all'indizione della procedura di gara, che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico (Allegato 1);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 2);
- Schema di dettaglio offerta economica (Allegato 3);
- Capitolato speciale (Allegato 4);
- Patto d'Integrità (Allegato 5);

**RITENUTO:**

- che sussistono le condizioni di norma relativamente all'indizione di una gara ponte, nelle more dell'espletamento della gara SUA-RB;
- di dover approvare i suddetti atti propedeutici all'espletamento della procedura di gara;
- di dover dar corso alla procedura di ricerca del miglior offerente, ai sensi e per gli effetti degli artt. 36, comma 2, lettera b) e comma 6, e 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante R.d.O., per l'affidamento finalizzato alla fornitura del materiale di consumo per stampanti, fax e fotocopiatori occorrenti alle varie UU.OO. dell'AOR “San Carlo”, articolato in un unico lotto, al prezzo più basso, per la durata di 12 mesi o fino ad esaurimento budget, rinnovabile per ulteriori 12 mesi, nelle more della procedura di gara da espletarsi da parte della SUA-RB e fatta salva l'interruzione ad avvenuta aggiudicazione da parte del Soggetto Aggregatore, per un importo a base d'asta pari ad € 107.000,00 oltre Iva;

- di autorizzare la Ditta Jet Service di Michele Ceglia alla prosecuzione del servizio di fornitura di consumabili di stampa di cui alla Delibera del Direttore Generale n° 2022/00028 del 17/01/2022, in scadenza in data 16/01/2023, per il tempo necessario ad espletare la procedura della gara ponte di che trattasi, e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo residuo di budget ad oggi calcolato pari ad € 35.946,73 oltre Iva, rinvenuto dalla Deliberazione di affidamento n° 2022/00028 del 17/01/2022, fatta salva l'interruzione anticipata ad avvenuta aggiudicazione della gara stessa;

**Sentiti** i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

## **DELIBERA**

per i motivi espressi in premessa:

**DI INDIRE** procedura negoziata per l'affidamento della fornitura di consumabili per stampanti occorrenti alle UU.OO. dell'Azienda Ospedaliera San Carlo, valida per un anno o fino ad esaurimento budget, e rinnovabile per un altro anno, nella forma della procedura negoziata, ai sensi e per gli effetti degli artt. nn. 36, comma 2, lettera b) e 95, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., al prezzo più basso, con utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) mediante R.d.O., secondo quanto previsto dall'art. 36, comma 6 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.;

**AUTORIZZARE** la Ditta Jet Service di Michele Ceglia alla prosecuzione del servizio di fornitura di consumabili di stampa di cui alla Delibera del Direttore Generale n° 2022/00028 del 17/01/2022, in scadenza in data 16/01/2023, per il tempo necessario ad espletare la procedura della gara ponte di che trattasi, e comunque non oltre l'esaurimento dell'importo residuo di budget ad oggi calcolato pari ad € 35.946,73 oltre Iva, rinvenuto dalla Deliberazione di affidamento n° 2022/00028 del 17/01/2022, fatta salva l'interruzione anticipata ad avvenuta aggiudicazione della gara stessa;

**DI ESPLETARE** la procedura di gara sulla base dei sotto indicati atti che, allegati, formano parte integrante e sostanziale:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato tecnico (Allegato 1);
- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) (Allegato 2);
- Schema di dettaglio offerta economica (Allegato 3);
- Capitolato speciale (Allegato 4);

- Patto d'Integrità (Allegato 5);

**DI DARE ATTO**, altresì, che l'importo a base d'asta per la fornitura di che trattasi, pari a € 107.000,00+Iva, è imputata al conto economico "CE.COPRO.ACBEN.02.04" denominato "SUPPORTI INFORMATICI E CANCELLERIA" del Bilancio corrente;

**DI AUTORIZZARE** l'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria all'emissione del mandato di pagamento per il versamento all'ANAC, secondo quanto previsto dalla stessa Autorità.

**DI EFFETTUARE** l'acquisizione del codice identificativo di gara, come previsto dalla normativa vigente.

**DI NOMINARE** l'Ing. Pier Paolo Galli, Direttore dell'U.O.C. SIO, quale RUP del presente procedimento;

---

Il presente atto  comporta oneri  NON comporta oneri

---

Antonella Marchese  
L'Istruttore

---

Pier Paolo Galli  
Il Dirigente

---

Eufrasia Pesarini  
Il Direttore Amministrativo

---

Angela Pia Bellettieri  
Il Direttore Sanitario

---

Giuseppe Spera  
Il Direttore Generale

Il presente atto è trasmesso per l'imputazione dei conseguenti costi all'U.O.C. Gestione Economico Finanziaria e all'U.O.C. Controllo di Gestione

---

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'albo pretorio informatico dell'Azienda Ospedaliera Regionale "San Carlo" Potenza e che vi rimarrà per cinque giorni consecutivi. Gli allegati cartacei sono disponibili per l'eventuale consultazione agli atti di ufficio.

La stessa, ove non assoggettata al controllo regionale e ove non sia stata dichiarata immediatamente eseguibile, diviene esecutiva, ai sensi dell'art. 11, comma 11 e dell'art. 44 comma 8 della L.R. n. 39/2001, decorsi cinque giorni consecutivi dalla sua pubblicazione.

**Potenza li, 13/01/2023**