



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

Prot.n. 20532 del 3.07.09

BANDO DI GARA GESTIONE CANILE COMUNALE

COD CIG 03417179C7

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza		
Indirizzo postale: Via P.F.Campanile snc		
Città Melfi	Codice Postale: 85025	Paese: Italia
Punti di contatto: <ul style="list-style-type: none">▪ RUP Dott. Tetta Antonio		Telefono 0972 251272
<ul style="list-style-type: none">▪ Posta elettronica: Tetta.a@comunemelfi.it		Fax: 0972 251215
Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione Aggiudicatrice (URL): Profilo del committente: (URL): <ul style="list-style-type: none">▪ www.comunemelfi.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati Altro:
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	<input checked="" type="checkbox"/> Il sito internet sopra indicato <input checked="" type="checkbox"/> Altro: Albo Pretorio e ai punti di contatto sopra indicati.
Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:	I punti di contatto sopra indicati: tel 0972 251272/305 fax 0972 251215
COMUNE DI MELFI Area Servizi alla cittadinanza P.zza P. Festa Campanile 85025 Melfi (Pz)	Altro:

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

DESCRIZIONE

Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice Servizio di gestione canile comunale
Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi

(scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all’oggetto specifico dell’appalto o degli acquisti)

(a) Lavori	(b) Forniture	(c) Servizi X
Esecuzione Progettazione ed esecuzione Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	Acquisto Leasing Noleggio Acquisto a riscatto Misto	Categoria di servizi N. 25 Denominazione: servizi canile Riferimento CPC: 93 Riferimento CPV: 98380000-0

Sito o luogo principale dei lavori: Codice NUTS	Luogo principale di consegna: Codice NUTS	Luogo principale di esecuzione: territorio comunale comprese le frazioni. Codice NUTS :IT
--	--	---

L’avviso riguarda
 un appalto pubblico **SI** l’istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA)
 l’istituzione di un accordo quadro **NO**

Breve descrizione dell’appalto o degli acquisti
 Servizio di gestione canile comunale :cattura cani randagi, servizio di assistenza veterinaria ,custodia e ospitalità. Servizio di pulizia e manutenzione .

CPV (vocabolario comune per gli appalti)

	<i>Vocabolario principale</i>	<i>Vocabolario supplementare (se pertinente)</i>
<i>Oggetto principale</i>	98380000-0	- -

Divisione in lotti **NO**

Ammissibilità di varianti **NO**

QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL’APPALTO

Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)
 ▪ **importo presunto complessivo dell’appalto € 164.343,75 (iva esclusa)**

 Se noto, valore stimato, IVA inclusa (indicare solo in cifre): **.197.212,50 euro**

Opzioni (eventuali) **SI**
In caso affermativo, descrizione delle opzioni: proroga tecnica in caso di motivato prolungamento delle nuove

operazioni di gara.

DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

Periodo in mesi: 29 a partire dal 15° giorno successivo alla data di comunicazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva .

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

Cauzioni e garanzie richieste *(se del caso)*

Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ,da prestarsi a pena di esclusione, con le modalità indicate nel disciplinare di gara.

Cauzione definitiva ,con le modalità indicate in capitolato.

Polizze assicurative come indicato in capitolato.

-

Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia .

Bilancio comunale. Pagamenti così come da capitolato speciale d'oneri.

Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto *(se del caso):* ex art 37 d.lvo 163/06

CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale

requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

DITTA INDIVIDUALE -SOCIETA' e SOCIETA' COOPERATIVE

a)Essere iscritti al C.C.I.A.A-Registro delle Imprese per l' attività oggetto dell'appalto (gestione canile ,ecc). Se sono cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice .Per le società cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi è inoltre richiesta l'iscrizione all'Albo delle società Cooperative giusto D.M. 23 giugno 2004 e l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.

b)Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs 163/06 e s.m.i. ;

c)Inesistenza o avvenuto completamento dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis,c.14, della legge 383/2001(per le sole società e società cooperati vedi produzione e lavoro e loro consorzi) ;

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

a)Di perseguire nell'ambito del proprio statuto finalità zoofile e animaliste senza fini di lucro

b)Essere iscritti al registro regionale delle Organizzazioni di volontariato

c) Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs 163/06 e s.m.i. ;

SEZIONE IV: PROCEDURA

Tipo di procedura: APERTA

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: PREZZO PIÙ BASSO

INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO**Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)***Delibera di giunta⁸⁴ del 03/06/2009**Determina Dirigenziale n.323/09***Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto****NO****Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)**

Secondo le prescrizioni indicate al punto 15 voce Documentazione ed elaborati di gara del disciplinare di gara.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti o per effettuare il sopralluogo

Data: 21.07.2009 (gg/mm/aaaa) Ora: 11,00

Documenti a pagamento

SI**In caso affermativo**, prezzo (indicare solo in cifre): euro 10,32

Condizioni e modalità di pagamento: versamento su c.c.p. n.14357859 intestato a Comune di Melfi .

Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data 27/07/2009_(gg/mm/aaaa)

Ora: 11,00

Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione: italiano**Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)**Fino al: **180** successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.**Modalità di apertura delle offerte**

Data: 28.07.2009(gg/mm/aaaa)

Ora: 10,00

Luogo: *Area servizi alla cittadinanza –Comune di Melfi*

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

SI

Chiunque ne abbia interesse . Solo i titolari /legali rappresentanti o soggetti muniti di procura speciale hanno diritto di parola e possono chiedere informazione a verbale.

ALTRE INFORMAZIONI**Trattasi di un appalto periodico (se del caso)****SI****In caso affermativo**, indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: A scadenza appalto 2012**Informazioni complementari (se del caso)**

- Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta , ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati di progetto, sono visibili e ritirabili presso il Comune di Melfi - area servizi alla cittadinanza nei giorni lavorativi e nelle ore d'ufficio. Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito internet www.comunemelfi.it.
- responsabile del procedimento è dott. Tetta Antonio
- chiarimenti sugli atti di gara saranno pubblicati sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 7 giorni dalla scadenza

per l'invio dell'offerta. Le ditte sono invitate a controllare l'eventuale pubblicazione sul sito indicato.
PROCEDURE DI RICORSO
Organismo responsabile delle procedure di ricorso
Denominazione ufficiale: TAR di Potenza la presentazione del cui ricorso dovrà avvenire entro 60gg.; entro 120 gg al Presidente della Repubblica Italiana

INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale: Area servizi alla cittadinanza –ufficio sanità		
Indirizzo postale: Via P.F.Campanile		
Città: Melfi	Codice Postale: 85025	Paese ITALIA:
Punti di contatto: All'attenzione di: Dr. Lasala Tania		Telefono. 0972.251305
Posta elettronica: lasala.t@comunemelfi.it		Telefono: 0972.251305
Indirizzo internet (URL): www.comunemelfi.it		Fax:0972 251215

INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale: Area servizi alla cittadinanza –ufficio sanità		
Indirizzo postale: Via P.F.Campanile		
Città: Melfi	Codice Postale: 85025	Paese ITALIA:
Punti di contatto: All'attenzione di: Dr. Tetta Antonio Dr. Lasala Tania		Tel.0972. 251272 Tel.0972.251305
Posta elettronica: tetta.a@comunemelfi.it lasala.t@comunemelfi.it		Telefono: 0971.251272
Indirizzo internet (URL): www.comunemelfi.it		Fax:0972 251215



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO AL PUBBLICO INCANTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE CANILE COMUNALE.

CODICE CIG 03417179C7

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara relativo al servizio di gestione canile comunale la cui pubblicazione integrale è stata effettuata sul profilo del committente.

Il presente appalto, in quanto rientrante tra quelli di cui all’allegato II B, è aggiudicato conformemente a quanto previsto dall’art. 20 del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.), con applicazione esclusiva degli articoli 68, 65 e 225 dello stesso.

La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell’ordinamento comunitario.

Per quanto specificate nel presente bando e nel disciplinare di gara, possono aversi applicazioni facoltative, parziali o per analogia di normative generali o settoriali, comprese le disposizioni del D.Lgs. n. 163/2006.

L’Amministrazione si riserva la possibilità di pubblicare chiarimenti sugli atti di gara sul sito internet www.comunemelfi.it fino a 7 giorni dalla scadenza per l’invio dell’offerta. Le ditte sono invitate a controllare l’eventuale pubblicazione sul sito indicato.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA-

Sono ammesse alla gara per l’affidamento del servizio di cattura , custodia e mantenimento cani randagi i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a)b)c)dell’art.34 del dlvo 163/06 oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d),e) f) f bis) del citato art.34 .

Ai soggetti di cui alle citate lettere d), e), f) f bis)si applicano le disposizioni di cui all’art art.37 d.lvo 163/06, in particolare per quanto attiene al conferimento alla mandataria di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza.

2. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E’ fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc. o in più di un GEIGE.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all’esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi o i Geige interessati.

E’ altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc o di un Geige . In presenza di tale compartecipazione si procederà all’esclusione dalla gara dell’impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio o del Geige al quale l’impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti . Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all’esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

I consorzi dovranno indicare ,**pena l’esclusione**, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a quest’ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma.

Non possono partecipare alla medesima gara ,ex art.34 co 2 del codice, imprese o società cooperative che abbiano fra loro rapporti di collegamento o controllo ex art 2359cc.

3. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara , sono i seguenti:

DITTA INDIVIDUALE -SOCIETA' e SOCIETA' COOPERATIVE

requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

- a. Essere iscritti al C.C.I.A.A-Registro delle Imprese per l'attività oggetto dell'appalto (gestione canile ,ecc). Se sono cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice .
Per le società cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi è inoltre richiesta
- l'iscrizione all'Albo delle società Cooperative giusto D.M. 23 giugno 2004
- l'iscrizione all'albo regionale delle cooperative sociali.
- b. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs 163/06 e s.m.i. ;
- c. Inesistenza o avvenuto completamento dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis,c.14, della legge 383/2001(per le sole società e società cooperati vedi produzione e lavoro e loro consorzi) ;

ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO

requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

- a. Di perseguire nell'ambito del proprio statuto finalità zoofile e animaliste senza fini di lucro
- b. Essere iscritti al registro regionale delle Organizzazioni di volontariato
- c. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs 163/06 e s.m.i. ;

4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi – Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno 27 .07.2009** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 28 07.2009 RELATIVA AL SERVIZIO DI GESTIONE CANILE COMUNALE .**

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta , fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente .

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **28.07.2009 alle ore 10,00** presso il Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza –P.zza P.F.Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

5.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizione di cui al precedente punto 4), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste, a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e contenere, a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti:

a)Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello fax simile **“Allegato 1”** contenente l'oggetto, l'importo e la durata dell'appalto, il codice CIG, l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , l'indirizzo E-mail , il codice fiscale del concorrente con la quale chiede di essere ammesso alla gara .

L'istanza ,a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ex art. 47 L.445/2000 mod. fax simile **“Allegato 2”** prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale codesta ditta attesta:

b.1) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di

provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.2) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

b.3) di non aver subito condanne ,con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.4) che nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

ovvero

che i soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (generalità e carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- ❑ non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

ovvero

- ❑ destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale,corruzione, frode,riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18 ,sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrati con la documentazione allegata alla dichiarazione;

ovvero

- ❑ che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale o per estinzione del reato ex'art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale;

b.5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b.6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.7) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale , accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b.8) di non aver commesso violazioni debitamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b.9) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

b.10) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali

b.11) di non aver subito sanzioni interdittive ex art.9 comma 2 lett.c) del d.lvo 231/01 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la P.A. e di non essere a conoscenza che le persone

indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 del citato decreto;

b.12) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ;ovvero di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ;ovvero di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b.13) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" nel caso i cui nell'organico dell'Impresa figurino lavoratori stranieri ovvero di non essere soggetto alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" in quanto nell'organico non figurano lavoratori stranieri;

b.14) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" ovvero di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia e che alla data del presente bando è stato concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n.383/01 e s.m.i (L.n.266/02);

b.15) Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto del territorio , visione dei luoghi ove il servizio dovrà essere espletato e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

b.16) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Potenza, ai sensi della legge 327/2000 ;

b.17) di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; ovvero di aver subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione;

b.18) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti . Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____ CAP. Via _____ con n. matricola _____

Iscrizione all'INAIL di _____ CAP. Via _____ con n. matricola _____

E che il CCNL che sarà applicato ai lavoratori è il seguente _____

ovvero

Di non avere, al momento, attive posizioni assicurative e contributive in quanto _____ e di non essere soggetta all'applicazione del CCNL riferito alla categoria _____ in quanto _____ e che (*dichiarazione resa solo dalle associazioni di volontariato*) ad aggiudicazione avvenuta comunicherà le posizioni assicurative e contributive dei dipendenti assunti ;

b.19) Di aver acquisito ed esaminato il bando, il presente disciplinare e il capitolato d' oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

b.20) Che la ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinanti in base ai criteri di cui all'art.2359 del Codice Civile;

b.21) Di partecipare alla gara come singola ditta e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi **ovvero**

Di partecipare alla gara come componente del R.T.I o Consorzio indicando la quota di servizio che svolgerà.

b.22) Che (solo per i consorzi di cui all'art.34 co1 lett.b) e c) d.lvo 163/06) il Consorzio concorre alla presente gara per i seguenti consorziati (indicare le ditte) _____;

b.23) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal Capitolato speciale;

b.24) Di impegnarsi ad applicare, per soci – soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);

b.25) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli animali coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.26) di obbligarsi a rispettare il termine fissato dall' A.C. di inizio servizio con personale e mezzi al completo;

b.27) di essere in regola con la normativa in tema di sicurezza per la tutela della vita e della salute dei lavoratori ai sensi del d.lvo 81/2008 ed in particolare di aver effettuato il censimento dei rischi, il relativo esame e la definizione delle conseguenti misure di sicurezza , inoltre che la propria organizzazione è adeguata per le prestazioni previste;

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b.4)b.12) b.13) b.14) b.17) b.18) b.21) **una sola delle opzioni ivi riportate** .

All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà ritenuta quale mancata dichiarazione e quindi causa di esclusione dalla gara.

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione modello fax simile **(ALL.3)** ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

Per le società e società cooperative

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza,per la categoria oggetto dell'appalto; la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società ;

c.2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa,di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni

c3) di essere iscritta all'albo delle società cooperative ai sensi del DM 23 giugno 2004, dal _____ al num. _____;

c.4) di essere iscritta all'albo regionale delle cooperative sociali regione _____ alla sez. ____ dal _____ **ovvero** di non essere iscritto all'albo delle cooperative sociali perché non istituito ;

Per le associazioni di volontariato

c.1)di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, al registro regionale delle Organizzazioni di volontariato; la dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente l'associazione;

c.2)che l'associazione rappresentata persegue finalità statutarie zoofile e animaliste senza fini di lucro giusto statuto redatto in data _____

Nella busta "**A**" devono essere inclusi, inoltre, **a pena di esclusione** dalla gara i seguenti documenti:

d) Capitolato Speciale di oneri controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituenti da tutte i soggetti raggruppati.

e) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'iva , pari a €.3.286,87 con validità minima di 180gg successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del codice e dalle norme vigenti a cui si fa riferimento in via analogica..

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente,**a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc,nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione potrà anche essere prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi -Banca Popolare del Materano Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, in tal caso la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata,**pena l'esclusione**, nella busta contenente i documenti.

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata ,pena l'esclusione, dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che, **a pena di esclusione**, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto , mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall' avvenuta aggiudicazione.

f) ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari a **€. 20,00** effettuato con una delle seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avip.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma ,trasmessa dal sistema di riscossione;

b) sul conto corrente postale n.73582561 intestato a Aut.Contr.Pubb. via Ripetta 246-00186 Roma . Le coordinate del predetto conto corrente , per i versamenti tramite Bancoposta o Istituto bancario , sono ABI 7601, CAB 03200 e CIN Y.

Nella causale del versamento ,pena l'esclusione, l'impresa concorrente dovrà indicare la propria denominazione ,la denominazione di questa stazione appaltante , il numero CIG del presente appalto.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La ricevuta di versamento deve essere presentata in originale.

g) copia autentica o originale della relativa procura speciale in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante

h) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.

f) attestato rilasciato dalla Stazione appaltante a firma del Dirigente area servizi alla cittadinanza di aver effettuato il sopralluogo presso la struttura (canile). *(data ultima per effettuare sopralluogo 21.07.09)*

Si farà luogo all'esclusione dalla gara in caso di documentazione difforme dalle indicazioni di cui al presente bando,incompleta o irregolare.

2) Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "BUSTA B- "Offerta economica " contenente a pena di esclusione:

2.1) Offerta economica, redatta in carta legale e secondo **il modello fac simile (All.4)**, riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e/o Associazione e deve esprimere **un'unica percentuale di ribasso** (espresso in cifre ed in lettere) sui prezzi posti a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare e indicazione del costo relativo alla sicurezza interna.

2.2) busta chiusa contenente le giustificazioni relative alle sotto elencate voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto:

- costo annuo del personale e CCNL di riferimento,
- numero addetti impiegati nello svolgimento del servizio e relative qualifiche;
- ore di lavoro necessarie per lo svolgimento del servizio correlate al numero del personale impiegato;
- costo orario per livelli e mansioni;
- costo mezzi
- costi sicurezza interni
- costi spese generali
- margine lordo azienda

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

Nel caso in cui nell'impresa sia presente la figura dell'Institore (art..2203 e seguenti del C.C.) del Procuratore (artt.2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta ,può essere sottoscritte dagli stessi. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- In caso di consorzi costituendi da tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio .

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Per i consorzi di cui all'art.34 lett.b) e c) sarà obbligo indicare quale consorziata dovrà effettuare il servizio.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese o associazioni(già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37 D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma.In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si procederà ai sensi dell'art. 353 del c.p..

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- Di tutte le imprese e/o associazioni raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- Dell'Impresa e/o associazione mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

- nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Attestato di sopralluogo dovrà essere reso:

- _nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Cauzione provvisoria .

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

- la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 5-1lett.e), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo corredata dal predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore contenente l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.
- la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fideiussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Pagamento contributo all'Autorità di Vigilanza LL.PP. . Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. o consorzi costituendi la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ,pena la decadenza dall'aggiudicazione..

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.

In caso di RTI/Consorzi

I requisiti richiesti al precedente punto 3) voce requisiti di idoneità professionale e di ordine generale lettere a), b), c) per le Ditte-società-soc.coop., lettere b), c) per le associazioni dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa o associazione partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto alla lett.a) per le associazioni dovrà essere posseduto e dichiarato dall'impresa e/o associazione capogruppo partecipante al RTI .

Non è ammessa la partecipazione in RTI o in consorzio di imprese, costituiti ai sensi dell'art.2602 cc di due o più imprese che siano in grado di soddisfare i requisiti economici e tecnici di partecipazione, **pena l'esclusione dalla gara del RTI o consorzio così composto.**

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine **il concorrente** deve allegare alla documentazione di gara **a pena di esclusione dalla gara,** la documentazione prescritta dall'art.49 co 2 del d.lvo 163/06 e s.m.i. di seguito esplicitata:

- dichiarazione,verificabile ai sensi dell'art.48 del d,lvo 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria ;
- dichiarazione sottoscritta circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.38 del d.lvo 163/06;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa avvalsa o ausiliaria del possesso dei requisiti di carattere generale (ex art.38);

- dichiarazione sottoscritta con la quale l'impresa ausiliaria si impegna a mettere a disposizione dell'impresa concorrente per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui quella è carente;
- dichiarazione sottoscritta dell'impresa ausiliaria di non partecipazione alla gara in nessuna forma (né individuale, né associata, né consorziata) e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art.34 co 2 con una delle imprese che partecipano alla gara);
- in originale o copia autenticata del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si impegna a mettere a disposizione dell'impresa concorrente le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto nonché a fornire i requisiti;
- nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare dichiarazione sostitutiva attestante il legame economico e giuridico esistente nel gruppo e dal quale discende l'obbligo di mettere a disposizione le risorse.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Cessione crediti così come sancito ex art.117 d.lvo 163/06.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice a cui si rinvia, è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare **l'intenzione in sede di offerta**, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

9. BASE D'ASTA .64.936,00 annuo oltre iva 20% così come specificato all'art. 8 del capitolato d'oneri.

In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara , non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI e di indicare la relativa stima dei costi della sicurezza non soggetti a ribasso.

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il sistema del pubblico incanto con il criterio del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara.

La Stazione appaltante valuterà la congruità delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media, qualora il numero delle offerte fosse superiore a 5.

La stazione appaltante potrà comunque valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai fini del calcolo dell'anomalia, si terrà conto delle prime tre cifre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

11. PROCEDIMENTO DI GARA

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 28.07.2009 alle ore 10,00** presso il COMUNE DI MELFI - Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in analogia a quanto disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs. a cui si fa riferimento in via analogica, l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Conclusa tale procedura e verbalizzate tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà **aggiudicatario provvisorio** previa stesura della graduatoria, quello che avrà offerto il prezzo più basso.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

12. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva .

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione non procederà a comunicare le informazioni sui risultati della procedura di affidamento giusto art. 65 c.4 codice contratti e alla pubblicazione dell'avviso relativo all'appalto aggiudicato ai sensi dell'art. 225 codice contratti c.8

L'Amministrazione si riserva, la facoltà:

- di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida (che non verrà aperta).(applicazione analogica dell' art. 55 co 4 del codice .
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto in analogia all'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

13. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva così come indicato dall'art.113 codice contratti;
- esibire ricevuta dell'ufficio ragioneria del Comune per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- produrre modello GAP fornito da questa Amministrazione ,debitamente compilato e sottoscritto se richiesto;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito , l'Amministrazione, con atto dirigenziale, disporrà la decadenza dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

La stipula del contratto avverrà per atto pubblico in forma amministrativa con spese a carico dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di far iniziare il servizio in pendenza della stipula del contratto.

14) SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità

dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

15. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara con relativi allegati e il capitolato d'oneri ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di MELFI, all'indirizzo www.comunemelfi.it.

Potranno inoltre essere richiesti anche all'area Servizi alla cittadinanza Settore P.I. e Cultura fino al giorno 21.07.2009, **ore 11,00 (fax: 0972-251215)** previo versamento di €10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza Settore Sanità **fino al giorno 21.07.2009, ore 10,00**, tramite fax al n. 0972 251215. Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

Il termine ultimo per effettuare sopralluogo è il **21.07.2009 ore 11,00**.

16. AVVERTENZE GENERALI

- In caso di offerte uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924 , richiedendo ulteriore rilancio sull'offerta economica da presentare in busta chiusa entro 5gg dalla richiesta formale. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione in seduta pubblica.
- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi .
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio di protocollo . Per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

17) ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara :

- la mancata o incompleta o irregolare presentazione di uno dei documenti richiesti, ovvero non sia rispettata una qualsiasi delle formalità stabilite.
- l'istanza e le dichiarazioni sostitutive non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante e non corredate dalla fotocopia del documento di identità;
- le offerte prive anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti
- le offerte non compilate correttamente o non complete, irregolari, parziali, equivoche, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva;
- le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
- per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta;
- non prodotte nei termini stabiliti.

18. TRATTAMENTO DATI E ACCESSO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere

attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

5. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione (Rif. Art. 8, punto 4, lettera g) ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

Responsabile del trattamento dei dati è il responsabile del procedimento.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

DOTT. Antonio Tetta

Area servizi alla cittadinanza -settore sanità-

Tel.0972/251272 fax 0972/251215

e.mail tetta.a@comunemelfi.it

II RESPONSABILE DI AREA
DOTT. TANIA LASALA



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa al servizio di gestione canile .

Importo a base d'asta annuo € .64.937,50 (iva esclusa)

CODICE CIG _____

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **il** _____ **in qualità di legale**
rappresentante della società /Associazione: _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)
(PER ATI , CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI
e CONSORZI ex ART.34 co 1 lett.e)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa al servizio di _____ .
Importo a base d'asta €. _____ (Iva esclusa)
Durata del contratto : dal _____ al _____
CODICE CIG; _____ -

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **il** _____ **legale rappresentante**
_____ **della sottoscritta Impresa:** _____ **con sede in** _____ **Via**
_____ **n°** _____ **CF** _____ **PIVA**
_____ **Tel.** _____ **FAX** _____

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **il** _____ **legale rappresentante**
_____ **della sottoscritta Impresa:** _____ **con sede in** _____ **Via**
_____ **n°** _____ **CF** _____ **PIVA**
_____ **Tel.** _____ **FAX** _____

Il sottoscritto _____ **nato a** _____ **il** _____ **legale rappresentante**
_____ **della sottoscritta Impresa:** _____ **con sede in** _____ **Via**
_____ **n°** _____ **CF** _____ **PIVA**

Tel. _____ FAX _____

Data _____

Timbro e firma dei Legali Rappresentanti:

CHIEDE / CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME : (barrare il riquadro che interessa)

- IMPRESA SINGOLA
- ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO
- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DI ASSOCIAZIONI (Costituito)
- RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE O DI ASSOCIAZIONI(Costituendo)
- CONSORZIO costituito costituendo
- n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - ALLEGATO 2) – ex 47 del DPR 445/00
- n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ALLEGATO 3)
- n. _____ Attestato di avvenuto sopralluogo punto __) del disciplinare
- Copia del Capitolato speciale d'oneri punto __) del disciplinare
- cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta nel periodo punto e) del disciplinare.
- Garanzie a corredo dell'offerta : Dichiarazione di impegno da parte del fidejussore come indicato all' Art. 75 comma 8) e Art.113) DLgs.163 /2006 punto e) co 5 del disciplinare.
- ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori ,servizi e forniture pari a €. _____punto _____) del disciplinare
- copia autentica o originale della relativa procura speciale punto _____) del disciplinare .
- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio punto _____) del disciplinare .
- busta B contenente offerta
- altro _____

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a :

Ditta _____ Sig./a _____

Via : _____ Città: _____ Cap. _____

Fax. N° _____ Tel. N° _____

Dichiarazione da rendere in caso di R.T.I. e/o Consorzi costituenti.

Le imprese _____

facenti parti del costituendo RTI o Consorzio dichiarano che la capogruppo designata

è _____

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Data _____



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO 2)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

EX ART. 47 L.445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/Società/Associazione: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come _____
(*Impresa Singola o Associazione singola /Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorzziata affidataria dell'esecuzione del servizio*)

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nel disciplinare di gara punto 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE. Punto 1 Lett.b)

DICHIARA

(compilare con le dichiarazioni richieste al punto 1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.27)

b.1 _____

b.2 _____

b.3 _____

b.4 _____

- b.5 _____
- b.6 _____
- b.7 _____
- b.8 _____
- b.9 _____
- b.10 _____
- b.11 _____
- b.12 _____
- b.13 _____
- b.14 _____
- b.15 _____
- b.16 _____
- b.17 _____
- b.18 _____
- b.19 _____
- b.20 _____
- b.21 _____
- b.22 _____
- b.23 _____
- b.24 _____
- b.25 _____
- b.26 _____
- b.27 _____
- b.28 _____
- b.29 _____
- b.30 _____

Data _____

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell’ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....
(luogo e data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

è sottoscritta dall’interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell’art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO 3)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

(per ditte /società/società cooperative)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art.46 d.lvo 445 del 28 12 000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/società: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come _____
(*Impresa Singola /Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorzata affidataria dell'esecuzione del servizio*)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

In base a quanto indicato nel Disciplinare di gara punto 5 Modalità di presentazione plichi e documentazione

che la ditta/Società/Soc.Cooperativa : _____

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal _____

n° Iscrizione _____ n. REA _____;

Oppure ad analogo Registro dello Stato aderente alla UE : _____

PER L'ATTIVITA' DI: _____ (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Che le generalità del Legale Rappresentante della Cooperativa sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, non risulta che procedure di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita dalla gara né che sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

risulta iscritta all'Albo nazionale delle società cooperative ai sensi del DM 23 giugno 2004, dal _____-al num. _____;

Risulta iscritta, quale cooperativa di tipo _____ nell'apposto albo regionale della Regione _____ dal _____ con n° Iscrizione _____;

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



Città di Melfi
Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO 3)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

(per le associazioni di volontariato)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art.46 d.lvo 445 del 28 12 000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

Dell' Associazione _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come _____

(Associazione Singola /Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorziata affidataria dell'esecuzione del servizio)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

In base a quanto indicato nel Disciplinare di gara punto 5 Modalità di presentazione plichi e documentazione

]

giuridica - PUNTO _____ del bando di gara

che l' Associazione: _____

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città _____

. **risulta iscritta** al registro regionale delle Organizzazioni di volontariato dal _____-al
num. _____ e che il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente
l'associazione è _____;

che l'associazione rappresentata persegue finalità statutarie zoofile e animaliste senza fini di lucro giusto
statuto redatto in data _____

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti
saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la
presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti
le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di
pubblici servizi e ai privati che vi consentono.



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

ALLEGATO 4)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA D'APPALTO SERVIZIO DI GESTIONE CANILE

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. () il _____

Nella sua qualità di : titolare

legale rappresentante

procuratore speciale

procuratore(art.2209 cc)

Instintore

dell'impresa/Associazione _____ con sede in Via _____ N _____

C.F. _____

La quale partecipa alla gara in oggetto:

in forma individuale

quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di impresa e/o associazione consorzio già costituito

quale capogruppo /mandataria del raggruppamento temporaneo di impresa e/o associazione consorzio costituendi

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di gestione canile

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo annuo posto a base d'asta di € 64.937,50 oltre iva:

Ribasso offerto per l'intera durata contrattuale, è del _____%(cifre) _____(in lettere)

IVA al 20% esclusa. IVA esente

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del _____%sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ che il corrispettivo indicato di €. _____ Oltre iva Iva esente è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e

**DICHIARANO
(in caso di RTI)**

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Ditte/ Imprese/Associazioni:

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Capogruppo /mandataria % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

3. Che la/e consorziata/e designata/e ad eseguire il servizio di cui all'oggetto sono la /le seguente/i
Impresa/e:

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante



Città di Melfi

Area Servizi alla Cittadinanza

CAPITOLATO D'ONERI PER LA GESTIONE DEL CANILE DI MELFI

ARTICOLO 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Oggetto dell'appalto è la gestione del servizio di cattura, prima accoglienza e successiva custodia e ospitalità dei cani randagi presso **il Canile sanitario e annesso Rifugio per cani** ubicato in Melfi località "Accovatura" di seguito denominato "CANILE" per intendere l'intero complesso.

Le attività ,a carattere continuativo, richieste al gestore del canile sono quelle di seguito elencate in modo esemplificativo ma non esaustivo :

- a) Servizio di cattura degli animali da affezione (cani) vaganti o randagi limitatamente al territorio del Comune di Melfi
- b) reperibilità;
- c) Recupero di cani incidentati o traumatizzati di cui non sia individuata la proprietà al momento della richiesta di intervento;
- d) Accoglienza dei cani nel canile sanitario e prestazione delle necessarie cure sanitarie;
- e) Accoglienza dei cani provenienti dal canile sanitario e/o da altri canili nel canile rifugio;
- f) Servizio di assistenza veterinaria per gli animali ospitati nelle strutture;
- g) Custodia, mantenimento, pulizia, cura dei cani ricoverati presso il canile;
- h) Pulizia, locali e servizi annessi;
- i) trattamenti di natura profilattico- terapeutica dei cani ricoverati;
- j) servizio di trasporto degli animali ospiti nel canile (es. trasporto tra canili, cliniche veterinarie ecc.);
- k) trasferimento degli animali attualmente ubicati nei canili di Lavello/ Baragiano e Tiera presso il canile comunale;
- l) servizio di recupero degli animali di proprietà in situazioni di emergenza;
- m) approvvigionamento e somministrazione quotidiana di cibo e acqua ,
- n) allattamento e svezzamento dei cuccioli,
- o) tenuta presso il canile dei registri di carico e scarico costantemente aggiornati dal gestore e siglati dal veterinario responsabile;
- p) tenuta presso il canile di schede identificative per ogni cane riportanti il nome , la razza ,la fotografia, la data di ingresso, di affido temporaneo, di adozione a distanza o definitiva, di morte e di quant'altro interessi la vita del singolo animale. La stessa scheda deve riportare anche ogni singola visita medica ,vaccinazioni, richiami, terapie , le malattie, il numero identificativo di microchip ;
- q) tenuta presso il canile della scheda informativa ,aggiornata mensilmente, dalla quale risulti il numero complessivo dei cani ospitati, dei cani entrati, deceduti ,affidati, adottati e/o restituiti al proprietario nel corso del mese considerato. Tale scheda deve pervenire all'ufficio comunale entro i primi giorni del mese successivo a quello rilevato al fine di poter ,successivamente, procedere alla liquidazione delle spettanze dovute.
- r) Piantina e/o prospetto e/o file elettronico con numerazione dei box e indicante la collocazione dei cani ,suo aggiornamento tempestivo e sua comunicazione all'ufficio comunale ;
- s) gestione sportello front/office con apertura 1 volta a settimana del canile rifugio al pubblico.
- t) operazione di restituzione dei cani ai legittimi proprietari dietro consegna di copia della ricevuta di pagamento della tariffa comunale che sarà introitata dall'Ente,
- u) attività di promozione per l'affidamento e l'adozione dei cani anche a distanza;
- v) manutenzione ordinaria delle strutture e delle aree di pertinenza del canile;
- w) servizio di raccolta e smaltimento delle carcasse animali con oneri a totale carico del gestore,
- x) formazione specifica e aggiornamento operatori i cui nominativi dovranno essere tempestivamente comunicati all'ufficio comunale.

- y) individuare strategie al fine di utilizzare al meglio la capienza del canile,
- z) collaborare con il servizio veterinario dell'Asl competente per territorio per tutto quanto riguarda le prestazioni sanitarie.

L'aggiudicatario è inoltre tenuta all'osservanza di tutta la normativa vigente in materia con particolare riferimento alla legge 281/91, alla L.R. n.27/00 ,al Regolamento comunale per la gestione del canile nonché a ogni ulteriore atto amministrativo (ordinanze, comunicazioni,ecc.) emanato e inerente la materia oggetto di capitolato.

ART. 2 FRUITORI DEL SERVIZIO

Nel Canile Comunale dovranno essere ospitati unicamente gli animali per i quali sussiste l'obbligo di custodia e mantenimento da parte del Comune di Melfi, salvo casi eccezionali o particolari circostanze da valutarsi discrezionalmente da parte dell' Amministrazione .

Gli animali che, pertanto, devono essere obbligatoriamente recuperati e ricoverati in canile sono:

- Cani vaganti sul territorio cittadino;
- Cani già ricoverati presso i canili di Baraggiano, Tiera e Lavello;
- Cani, provenienti da situazioni economiche e sociali particolarmente disagiate con mantenimento nelle strutture a carico della Civica Amministrazione (sfratti, sgomberi, ricoveri presso Ospedali case di cura, ricoveri presso comunità di recupero o reparti psichiatrici, detenzione presso Case Circondariali o Istituti penitenziali, sequestri giudiziari, stato di fermo per accertamenti di Polizia)
- cani morsicatori ai sensi degli artt. 86 e 87 del D.P.R. n. 320/54, su disposizione del Servizio Veterinario dell'Azienda USL, per il periodo di osservazione previsto dalle norme vigenti;
- cani recuperati sul territorio comunale, per il tempo necessario alla restituzione ai legittimi proprietari o all'affidamento ad eventuali richiedenti;
- Altre situazioni di estrema ed urgente necessità saranno valutate al momento ad insindacabile giudizio della Civica Amministrazione.

ARTICOLO 3 – STRUTTURA, ATTREZZATURE E MEZZI ,OBBLIGHI.

Per lo svolgimento delle attività di cui al presente Capitolato speciale d'appalto l'aggiudicatario gestirà il canile di proprietà del Comune di Melfi , sito alla località "ACCOVATURA" completo di arredi e attrezzature e così suddiviso :

1. Zona adibita a **canile sanitario** capace di ospitare numero max di 10 cani e destinata ad accogliere temporaneamente(max 30 gg per il periodo di osservazione sanitaria) i cani accalappiati.
2. Ambulatorio veterinario e relativi macchinari e attrezzature;
3. Zona adibita **a rifugio** per cani , disponibilità di box per ospitare un numero max 70 cani e destinata a raccogliere i cani randagi provenienti dal canile sanitario nonché quegli animali che per vari motivi non possono essere restituiti ai legittimi proprietari.
4. Impianto di depurazione
5. Pertinenze

ONERI A CARICO COMUNE

Il Comune di Melfi consegnerà all'appaltatore, previo verbale redatto in contraddittorio tra le parti, l'elenco delle strutture, attrezzature e mezzi del canile, le stesse dovranno essere mantenute nella condizione, forma, dimensione e struttura come all'atto di aggiudicazione e riconsegnati nello stato di fatto in cui si trovavano al momento dell'aggiudicazione salvo il normale depauperamento d'uso.

Qualora il Comune riscontri danni rilevanti alla struttura ed alle attrezzature si rivarrà sull'appaltatore.

Le strutture non potranno essere destinate ad altre attività se non quella prevista dal presente capitolato. Sono a carico del Comune le spese di: manutenzione straordinaria, di approvvigionamento acqua, approvvigionamento e spargimento del sale in caso di neve o ghiaccio, gli interventi di disinfestazione e derattizzazione .

ONERI A CARICO APPALTATORE

Compete all'appaltatore:

la manutenzione ordinaria (si citano a titolo esemplificativo e non esaustivo: riparazione infissi, vetri a seguito di lesioni o rotture, riparazione guasti a seguito dell'uso di rubinetti, le sostituzioni di canaline o condutture, riparazioni per uso di parti di arredo, tinteggiatura degli spazi quando necessaria, ecc.);

le spese di funzionamento dell'ufficio(cancelleria,fotografie , telefono, ecc.)

le spese di gestione della struttura (cibo, materiale pulizia,smaltimento rifiuti ,gestione depuratore e smaltimento fanghi, energia elettrica, prestazioni specialistiche veterinarie che esulano dalle competenze del servizio veterinario asl competente, acquisto di piccole attrezzature,sfalcio erba, smaltimento carcasse, ecc.)e quant'altro meglio specificato nei successivi articoli del presente capitolato.

L'appaltatore dovrà operare negli ambiti definiti dalle norme e regolamenti nazionali, regionali e comunali e dovrà provvedere a garantire la cura sanitaria e il benessere degli animali ospitati nonché adoperarsi per ridurre la permanenza nel canile incentivando la pratica dell'adozione.

ARTICOLO 4-CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OBBLIGHI GESTORE

a) Obblighi generali.

L'Appaltatore ha l'obbligo di garantire per tutta la durata dell'appalto i servizi oggetto del presente capitolato con reperibilità 24 ore sia per le chiamate relative agli interventi di cattura che per tutte le emergenze che dovessero verificarsi durante le 24 ore.

La conduzione degli impianti, la manutenzione ordinaria delle strutture, la gestione degli animali, la pulizia del canile ed annessi, le cure e l'assistenza veterinaria nonché la gestione dello sportello al pubblico, con la possibilità di apertura almeno un giorno a settimana, sono sotto la diretta responsabilità dell'appaltatore, il quale provvederà allo svolgimento delle funzioni e dei servizi di seguito meglio specificati nel presente capitolato con proprio personale appositamente individuato e selezionato sulla base delle mansioni che saranno individualmente assegnate e svolte.

Successivamente all'aggiudicazione dell'appalto e non più tardi di 15 giorni dall'inizio della gestione, l'Appaltatore dovrà fornire al Comune di Melfi l'elenco nominativo del personale addetto, con specificazione per ognuno della mansione svolta ai sensi del C.C.N.N.L.L. applicato (o delle mansioni nel caso di pluralità di compiti svolti da un unico soggetto, ivi compresi i Veterinari liberi professionisti che assicureranno le attività di cura ed assistenza degli animali ricoverati nel rifugio permanente).

Qualora taluno degli operatori debba essere sostituito definitivamente o temporaneamente l'Appaltatore deve darne comunicazione alla Stazione appaltante con preavviso di almeno 15 giorni provvedendo ad aggiornare l'elenco del personale e a reintegrare immediatamente l'operatore da sostituire con altro operatore già formato.

L'Appaltatore è tenuto per i propri addetti al rispetto degli standard di trattamento salariale secondo i C.C.N.N.L.L. previsti dalla vigente legislazione in relazione alle categorie ed all'attività svolta, osservando tutti gli obblighi previdenziali, assicurativi ed assistenziali vigenti, facendosi carico dei relativi oneri senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Melfi.

A richiesta della Stazione Appaltante l'Appaltatore sarà tenuto ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di quanto predetto. (ad es. buste paga, ecc.).

L'Appaltatore, infine, è responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antinfortunistica e sociale dei soggetti addetti ai servizi oggetto della presente richiesta di offerta, nonché dell'osservanza delle norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza sul lavoro contenute nel Decreto Legislativo 81/08 e successive modificazioni.

Dovrà inoltre redigere il documento per la valutazione dei rischi per il personale dipendente e/o incaricato e/o volontario e/o convenzionato operante all'interno del canile da consegnare all'Ente entro 15gg dall'inizio del servizio.

b) Obblighi gestionali.

Gli animali devono essere custoditi con le modalità più idonee atte a salvaguardare il loro benessere. La ditta è tenuta a garantire il mantenimento quotidiano degli animali, secondo regole di buona condotta e diligente cura.

E' onere del gestore svolgere un'appropriata e costante attività di gestione, controllo e custodia delle strutture, degli impianti, degli animali e delle cose ivi presenti.

Il gestore è tenuto a vigilare sugli animali custoditi effettuando controlli costanti nei settori del canile, controllando lo stato di salute degli animali ospitati e prestando particolare attenzione a rumori anomali, latrati o ululati dei cani che possono segnalare una situazione di disagio e allertando immediatamente, qualora se ne ravvisi la necessità, le Forze dell'Ordine.

Ai fini di una corretta gestione della struttura dovrà essere garantita la presenza di idoneo personale che dovrà articolare la propria attività lavorativa per l'intera settimana.

c) Servizio di ospitalità dei cani.

La presa in carico del cane è comprovata mediante annotazione su apposito registro (carico/scarico).

L'Aggiudicataria all'ingresso dei cani deve verificare la presenza del codice di riconoscimento (microcip /o tatuaggio). Nel caso di cani privi di codice di riconoscimento, dovrà essere tempestivamente inserito il microcip.

In caso di cani identificati, dovrà contattare l'anagrafe canina per la ricerca del proprietario al fine di informarlo del rinvenimento del cane e invitarlo a ritirare l'animale.

Qualora non vi provveda, previa informativa al proprietario sugli obblighi di legge ed in particolare in tema di abbandono di animali, comunicherà all'Ente l'accaduto. Il Comune adotterà i provvedimenti ai sensi della normativa vigente.

La ditta aggiudicataria non può in ogni caso accettare la diretta consegna di animali se non previa autorizzazione del Comune nelle forme e con le modalità di cui al successivo punto f) voce *cattura animali*.

Il registro di presa in carico del cane deve contenere apposita scheda identificativa nella quale siano chiaramente riportati i dati dell'animale: numero di tatuaggio e/o microchip, data di ingresso, foto del cane, data e tipo di eventuali vaccinazioni, eventuale data di uscita, numero progressivo della scheda di affidamento e l'eventuale data di decesso.

c) Attività di pulizia e disinfezione.

Le attività di pulizia e disinfezione devono garantire la vivibilità dell'ambiente per gli animali ricoverati presso le strutture e per gli operatori e gli impiegati ivi addetti. A tal fine tutti gli ambienti (uffici, infermeria, magazzini ecc.) devono risultare puliti e, per quanto possibile, privi di odore.

La pulizia e la sanificazione deve riguardare specificatamente:

- il canile sanitario e le aree di pertinenza ,
- il canile rifugio inteso come padiglioni(box) e relativi cortiletti esterni e loro pertinenze,
- le aree verdi e cortili nonché aree di passaggio,
- i locali adibiti ad ambulatori, i locali adibiti ad alloggio, i locali adibiti ad uffici e servizi;
- la lavatura delle ciotole,
- la raccolta di tutte le deiezioni,
- lo svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti.

Sono a carico dell' Appaltatore tutti i prodotti di pulizia ed igienici (saponi, detersivi, carta igienica, salviette, detergenti, sgrassanti, ecc.)

Nello specifico **l'attività di pulizia dei reparti adibiti al ricovero dei cani**, con relative aree esterne, deve comprendere una pulizia generale e complessiva al mattino ed una pulizia continuativa durante tutto l'arco della giornata. La prima pulizia generale deve comprendere la lavatura dei box senza la presenza di animali all'interno lasciando la struttura asciutta ed in perfetto stato igienico; la seconda attività di pulizia sarà mirata all'eliminazione delle deiezioni durante tutto l'arco della giornata. Mensilmente, inoltre, dovrà essere effettuata una accurata disinfezione di tutti i reparti comprese le strutture verticali.

La pulizia delle aree esterne deve avvenire giornalmente e comprendere marciapiedi, vialetti, aree di sgambatura e prato con raccolta delle deiezioni. Per **l' alloggio, uffici e servizi** la quotidiana pulizia dovrà comprendere anche il lavaggio dei pavimenti, lo svuotamento dei cestini, la spazzatura e la spolveratura; mensilmente il lavaggio e la sanificazione delle superfici piastrellate, pulizia degli infissi, dei radiatori e dei vetri.

Per quanto riguarda **la pulizia delle ciotole** questa deve avvenire relativamente a quelle destinate per il cibo una volta al giorno con acqua calda e detersivo avendo cura di rimuovere eventuali residui di mangime che andranno poi raccolti in un apposito contenitore per essere asportati ed eliminati. E' assolutamente fatto divieto di riutilizzare gli avanzi alimentari residui dopo ogni pasto. Per le ciotole usate per l'acqua, invece, la pulizia deve comprendere un risciacquo giornaliero ed una pulizia settimanale con detersivo.

Infine, periodicamente e con frequenza da stabilirsi secondo le indicazioni dei Veterinari dovranno essere lavate e disinfettate tutte le attrezzature di ricovero degli animali .

d) Custodia, governo, controllo e mantenimento degli animali.

Per l'attività di custodia, governo e mantenimento degli animali ospiti del canile comprensoriale gli operatori addetti devono possedere individualmente adeguate conoscenze dei criteri di gestione degli animali. (Nello specifico sarà necessario che nel novero dei soggetti addetti a tali mansioni sia individuato nominativamente del personale particolarmente esperto nella gestione di quei cani che per indole o per situazioni di stress mostrino particolare aggressività o siano di difficile contenimento).

Tale elenco dovrà essere comunicato per iscritto alla Stazione Appaltante al servizio veterinario entro 15 giorni dall'inizio della gestione. Per una corretta gestione di tali situazioni sarà opportuno riservare esclusivamente a tale personale il maneggio e contenimento dei predetti animali.

Sarà cura del personale addetto al mantenimento controllare costantemente che gli animali dispongano di acqua fresca da bere e che al momento delle somministrazioni di cibo ogni animale abbia consumato la propria razione avendo cura al tempo stesso di evitare zuffe o scontri che non consentano una completa alimentazione per ognuno. Nel caso dovessero verificarsi situazioni di inappetenza o di impossibilità di nutrimento l'addetto alla somministrazione del cibo dovrà provvedere personalmente ad alimentare l'animale al fine di evitare denutrizione o deperimento.

Qualora la situazione non sia gestibile nel modo predetto dovrà essere fatta pronta comunicazione al Veterinario che disporrà relativamente al singolo caso.

Gli operatori, inoltre, dovranno svolgere giornalmente, secondo la turnazione prevista, una costante attività di controllo sugli animali curandone non solo la pulizia ma monitorando anche lo stato psicofisico. Affinché detta attività di controllo permetta di evidenziare eventuali anomalie dovrà essere predisposto, in ogni canile, un apposito registro. In detto registro dovranno essere annotate tutte le necessarie segnalazioni relative agli animali.

L'inserimento dei dati sarà quotidianamente vagliato dal veterinario che disporrà le terapie in relazione ad ogni singolo caso segnalato.

A titolo esemplificativo e non esaustivo detta attività di controllo deve riguardare:

- non completo consumo della razione giornaliera o comunque inappetenza, denutrizione, ipotonia o deperimento;
- presenza di deiezioni di consistenza e/o colore anomali;
- anomale manifestazioni psicofisiche (ad es. del mantello, della cute, sintomatologia anomala, eventuali segni di lotta fra animali, aggressività ecc.).

Detti registri dovranno essere predisposti entro 15 giorni dall'avvio della gestione ed essere sottoposti alla visione del medico veterinario responsabile individuato dall'appaltatore quale libero professionista che esercita all'interno della struttura e al vaglio del Servizio Veterinario dell'ASL.

L'attività di controllo dovrà riguardare, quando possibile, l'eventuale abbinamento di più animali all'interno di uno stesso box avendo cura a che l'attribuzione dell'animale con altri nel box non comporti morsicature, lotte o sbranamenti.

A tal fine dovranno essere adottati criteri di omogeneità di taglia, precedenti situazioni di convivenza, sesso, ecc.

Dovranno, inoltre, essere limitati, compatibilmente con il numero delle presenze, spostamenti frequenti che potrebbero causare stress nei gruppi degli animali coinvolti. Con riguardo ad animali particolarmente aggressivi o mordaci verso i propri simili questi non dovranno essere destinati con altri nel box assegnato.

In relazione alla sgambatura nelle aree appositamente individuate più cani potranno essere lasciati liberi qualora non vi siano fra di loro soggetti non incompatibili altrimenti la sgambatura dovrà avvenire singolarmente in riferimento a cani aggressivi o particolarmente difficili da contenere.

In questo secondo caso gli animali dovranno essere accompagnati con il guinzaglio e, ove necessario, con la museruola al fine di evitare situazioni di pericolo. Anche in relazione all'accompagnamento di qualsiasi animale in qualsiasi posto o reparto della struttura dovrà essere usato il guinzaglio. Non è assolutamente consentito l'uso di mezzi succedanei o sostitutivi dei normali guinzagli e collari in commercio. Ogni cane dovrà essere munito di collare identificativo con il quale è possibile risalire alla sua ubicazione all'interno del box assegnatogli.

e) Alimentazione.

Il cibo sarà diversificato, in quantità e qualità, in base all'età del cane ed alle sue condizioni di salute, sotto il controllo diretto del servizio veterinario.

La distribuzione di cibo deve avvenire almeno una volta al giorno nell'orario fissato compreso fra le ore 12.00 e le ore 13.30 e nel dosaggio prestabilito e con le modalità impartite dal servizio veterinario. Nel caso di cuccioli fino ad un'età di tre mesi, le cagne gravide, i cani anziani e nei casi particolari individuati di volta in volta dal servizio veterinario, il cibo andrà somministrato più volte al giorno.

I cani dovranno disporre costantemente di acqua da bere che sarà sostituita con cadenza giornaliera, l'estate anche bi-giornaliera e, comunque, all'occorrenza. Gli operatori addetti all'alimentazione degli animali presenti nel canile dovranno effettuare la somministrazione giornaliera prestando particolare attenzione al fatto che il cibo venga integralmente consumato, senza zuffe fra animali, segnalando al servizio veterinario eventuali problemi o migliorie da apportare.

Il cibo da somministrare deve essere completo nella sua formulazione di proteine, carboidrati, lipidi, sali minerali e vitamine, nonché essere appetibile. Al fine di aumentare l'appetibilità del pasto si misceleranno 2/3 di cibo secco, inumidito con acqua tiepida con 1/3 di cibo umido.

Inoltre, in relazione al singolo animale ed alle temperature stagionali dovranno essere somministrate formulazioni diverse dalla predetta tipologia che tenendo conto dei seguenti parametri siano arricchite con integratori vitaminici e minerali: 1) taglia, stato di salute, età dell'animale; 2) femmine in gestazione o allattamento, 3) cuccioli; 4) animali malati, anziani, inappetenti, debilitati o convalescenti.

Razioni aggiuntive o diversificate dovranno essere distribuite, tenendo conto dei parametri di cui ai punti precedenti, laddove il veterinario ne riscontri la necessità. Ogni variazione integrazione o miglioramento relativo alla gestione dell'alimentazione sarà comunicato al veterinario convenzionato che provvederà a fornire le dovute indicazioni in relazione ad ogni caso individuale.

Si specifica che la tipologia del cibo prescelto ed il relativo programma di alimentazione potranno subire in corso di gestione delle modificazioni giustificate dalla necessità di variare e migliorare la gestione dell'alimentazione stessa secondo le specifiche indicazioni che saranno fornite dal veterinario.

f) Servizio di cattura animali.

Il servizio di cattura (accalappiamento) degli animali vaganti o randagi sul territorio del Comune di Melfi dovrà essere svolto da personale specializzato a ciò preposto su chiamata e/o attraverso programmazione

Le operazioni di cattura dei cani randagi dovranno essere effettuate con mezzi adeguati e con attrezzature che non comportino sofferenze per gli animali e che siano rispondenti alle esigenze del benessere animale.

A tal fine tutti gli strumenti impiegati dall'aggiudicatario per il servizio di cattura dovranno essere visionati dal servizio veterinario ASL competente per l'ottenimento della certificazione della loro conformità al benessere dell'animale.

In ogni caso si devono prevenire rischi sia personali che per la salute pubblica.

Il servizio di cattura dovrà essere garantito con reperibilità costante (24 ore su 24 durante tutti i giorni dell'anno), dovrà essere assolto con tempestività e comunque non oltre le tre ore dalla chiamata. In caso di chiamate concomitanti, la priorità dell'intervento dovrà essere valutata tenendo conto del rischio per la popolazione e della sofferenza degli animali.

Per le catture che comportino complessità di operazioni (sia per le condizioni dell'animale che per l'incolumità degli addetti), pericolo sanitario o siano relative ad animali mordaci, dovrà essere richiesto l'intervento del servizio veterinario. Gli eventuali ulteriori costi sono a carico dell'appaltatore.

I proprietari dei cani catturati, se identificabili, saranno informati tempestivamente dell'avvenuta cattura. Il rilascio dovrà avvenire previo pagamento da parte del proprietario delle spese fino al momento del ritiro sostenute (spese di accalappiamento e di soggiorno nel canile)

Dovrà essere tenuto un apposito registro che riporti tutti i dati relativi alla cattura degli animali (giorno, ora e nominativo di chi ha richiesto il servizio, nominativo di chi ha effettuato il servizio ed ora dello stesso, descrizione dell'animale catturato).

g) Servizio raccolta spoglie animali.

La carcassa dell'animale a seguito di decesso dovrà essere smaltita a cura dell'appaltatore mediante interrimento e/o smaltimento nel rispetto della normativa vigente.

Mensilmente dovrà essere prodotto al Comune di Melfi (ufficio preposto) resoconto del numero dei decessi e dello smaltimento effettuato.

Sono a carico dell'Appaltatore i costi della termodistruzione presso l'apposito centro al quale dovranno essere conferiti gli animali morti..

All'uopo dovrà essere tenuto un apposito registro che riporti tutti i dati relativi alla raccolta delle carcasse (giorno, ora, nominativo di chi ha effettuato il servizio, descrizione dell'animale deceduto, indicazione delle modalità di smaltimento conferimento al termodistruttore e/o all'Istituto Zooprofilattico per l'analisi autoptica e/o interrimento).

h) Trasporto.

Per effettuare i trasporti, come indicati da presente capitolato, il gestore dovrà avere a disposizione mezzi attrezzati con apposite gabbie o spazi di contenzione separati fra loro e di adeguate dimensioni per le varie taglie degli animali da trasportare e con sufficiente aerazione. Dovrà essere possibile almeno il trasporto di due animali separatamente.

Gli automezzi, inoltre, dovranno essere forniti di separazione tra conducente e vano di trasporto degli animali con attrezzatura idonea per il trasporto di animali feriti (barella o lettino di trasporto con mezzi di contenimento). Il vano di carico degli animali dovrà essere agevolmente lavabile e disinfettabile.

Tutti gli automezzi dovranno essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

i) Trasferimento cani

Al momento della presa in consegna del canile è onere della ditta, entro i successivi 10gg dall'inizio dell'attività, provvedere al trasferimento e presa in carico dei cani del Comune di Melfi ospitati nei canili di Lavello/Tiera e Baragiano.

All'uopo sarà fornito alla ditta elenco degli animali con i relativi numero di tatuaggio e/o microcip.

l) Attrezzature per la gestione dei servizi.

L'appaltatore dovrà sostenere tutte le spese relative al materiale necessario per il governo, alimentazione e pulizia degli animali ricoverati presso la struttura e per la pulizia e l'igiene di tutti i locali e gli spazi della struttura stessa. Nello specifico dovrà provvedere al rimpiazzo, quando usurati, di collari, guinzagli, cucce, ciotole, sabbie, tappetini, gabbie di cattura a posizione fissa e quant'altro necessario alla gestione degli animali presenti nelle strutture.

m) Manutenzione aree verdi.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore gli interventi necessari per lo sfalcio dell'erba nelle aree verdi presenti presso il canile e le necessarie cure colturali alle essenze arboree presenti.

n) Servizio di assistenza veterinaria

Il gestore garantisce la presenza per almeno 4 ore a settimana presso il canile, a sue spese, di un medico veterinario responsabile del benessere dei cani ospiti del Canile come da termini di legge iscritto all'Ordine dei Medici Veterinari.

La sua nomina deve essere comunicata tempestivamente al Servizio Veterinario ASL competente e all'ufficio comunale.

Il veterinario è responsabile di tutto quanto concerne la direzione sanitaria del canile deve garantire in collaborazione con il Servizio Veterinario dell'ASL territorialmente competente le seguenti prestazioni:

- Visite cliniche ,cure veterinarie mediche e/o chirurgiche degli animali ospiti , nonché adozione dei necessari protocolli veterinari specifici in relazione ad emergenze sanitarie;
- Gestione, controllo e responsabilità dell'armadio farmaci , nonché corretta tenuta del registro carico e scarico dei farmaci e dell'emissione di ricette per la fornitura di medicinali;
- Gestione, controllo e responsabilità dell'apposito registro per i rifiuti speciali;
- Compilazione delle cartelle cliniche degli animali ospitati: diagnosi,cura esiti con sottoscrizioni leggibili del veterinario compilatore;
- Compilazione ,dopo accurata visita medico veterinaria, della relazione sullo stato psicofisico degli animali posti sotto sequestro e in custodia presso i Canili Municipali , evidenziando in modo particolare segni di maltrattamento o sofferenza da documentarsi con fotografie.Tale relazione dovrà essere stilata entro il giorno successivo all'entrata dell'animale.
- Controllo del benessere psico fisico degli animali attraverso l'osservazione del loro comportamento;
- Controllo delle razioni di cibo nonché prescrizioni di eventuali variazioni di dieta in caso di inappetenza , disagio,malattia e convalescenza;
- Sterilizzazione di tutti gli animali adulti presenti nella struttura e non di proprietà;
- Prescrizioni di terapie ,controlli medici nonché utilizzo dell'ambulatorio per le indagini diagnostiche o cliniche e per effettuare terapie intensive su cani ospiti del rifugio .

Ogni visita ed intervento deve essere riportata ,al momento, sulla scheda di cui deve essere munito ogni singolo cane.

Il professionista dovrà relazionare per iscritto mensilmente e congiuntamente circa lo svolgimento delle attività svolte ed interpellare prontamente la Civica Amministrazione in relazione all'adozione di decisioni imminenti o di particolare natura.

Ogni animale in ingresso al Canile sanitario dovrà essere sottoposto a visita di controllo nella quale si procederà a verificare la presenza di tatuaggio o microchip. Per tutti gli animali non di proprietà, si dovrà altresì contestualmente provvedere ai trattamenti di vaccinazione ,verminazione e antiparassitari. In caso di malattie trasmissibili agli altri animali e/o all'uomo , si dovrà procedere secondo i protocolli previsti dalle normative vigenti.

Le cure veterinarie medico-chirurgiche ,nonché gli esami diagnostici specialistici dovranno essere di norma effettuati presso l'infermeria del canile .

Qualora il medico veterinario ritenga di dover ricorrere al ricovero dell'animale presso la clinica esterna, individuata dall' Amministrazione, il ricovero stesso dovrà essere autorizzato dal Dirigente Comunale responsabile del settore che potrà avvalersi anche del parere del medico veterinario dell'ASL competente per territorio. I costi dell' eventuale ricovero presso clinica esterna sono a carico dell'Amministrazione.

Sono a totale carico dell'appaltatore le spese dei medicinali e materiale ad uso veterinario nonché il costo della prestazione del medico veterinario libero professionista.

All'appaltatore sarà consegnato , previo verbale da redigere in contraddittorio tra le parti, l'ambulatorio veterinario debitamente allestito. L'elenco degli strumenti e attrezzature consegnate sarà allegato al contratto per divenirne parte integrante e sostanziale.

La manutenzione ordinaria e programmata ,per tutto il periodo di vigenza del contratto , sarà a carico dell'aggiudicatario . L'eventuali sostituzioni di attrezzature e strumenti saranno imputati all'aggiudicatario qualora si accerti che la rottura è dovuta a mancata e/o errata manutenzione ordinaria.

La manutenzione straordinaria è a carico dell'Ente.

Tutte le apparecchiature dovranno essere mantenute in buono ordine, pulite e in buone condizioni di efficienza.

n) Servizio di sportello al pubblico presso il Canile

L' Appaltatore deve garantire la gestione del servizio di sportello presso il Canile .

Le attività che sono richieste e che vengono di seguito riportate a titolo esplicativo ma non esaustivo riguardano:

- Rispondere al telefono (informazioni al pubblico, ad Enti, etc, sul Canile, sui servizi offerti dall'Amministrazione e ogni altra informazione fornita dalla Città di Melfi);
- Comunicazione tempestiva alla squadra cattura delle segnalazioni ricevute di animali vaganti e/o feriti;
- Ricevimento di segnalazioni di animali smarriti e relativa compilazione di apposita scheda di smarrimento indicando la tipologia, le caratteristiche fisiche dell'animale, la presenza o meno del tatuaggio o del microchip riportandone il numero, il nominativo e il recapito telefonico della persona a cui rivolgersi in caso di ritrovamento dell'animale;

Per gli **animali in entrata** occorre svolgere le seguenti attività:

- Registrazione degli animali in entrata su apposito registro con l'indicazione precisa delle generalità di chi ha consegnato l'animale al Canile Sanitario e con aggiornamento dei trattamenti medici praticati all'animale dai veterinari;
- Aggiornamento in tempo reale delle entrate degli animali sui registri A.S.L.;
- Compilazione del foglio di identificazione degli animali da consegnare ai Veterinari che dovranno effettuare le visite mediche;
- Nel caso in cui il cane sia provvisto di microchip o tatuaggio, devono essere tempestivamente svolte tutte le attività di individuazione del proprietario tramite ricerca sul registro di smarrimenti, ricerca presso l'Anagrafe Canina, eventuale invio di notifica al proprietario che non si presenta spontaneamente;
- Nel caso di animali posti sotto sequestro giudiziario, l'Aggiudicatario dovrà garantirne la custodia, assumendo totalmente la responsabilità dell'affidamento e avvisando tempestivamente il Dirigente del Settore o suo delegato fino a quando non vengano svolte le pratiche relative ad un eventuale dissequestro.

Per gli animali in uscita occorre svolgere le seguenti attività:

*Se gli animali sono di **proprietà**:*

• Registrazione dei dati del proprietario su presentazione dei documenti propri e del cane. In mancanza di documenti dell'animale (certificato di tatuaggio o di microchip, libretto sanitario etc.), si richiede la compilazione della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in cui il proprietario si assume la responsabilità delle dichiarazioni fatte.

• Compilazione delle spese sostenute per l'animale, secondo il tariffario approvato dall'Amministrazione.

Le somme versate sono introitate dal Comune con le modalità che saranno indicate dall'Amministrazione. Sempre dall'Amministrazione saranno fornite indicazioni sui casi sociali esentati dal pagamento del rimborso delle spese.

*Se gli animali **non sono di proprietà e quindi randagi**:*

Dopo i 10 giorni di osservazione sanitaria, l'animale, previa compilazione di scheda identificativa, verrà trasferito al Canile Rifugio dove si potrà procedere alla sua adozione.

o) attività di vigilanza e custodia

Il gestore è tenuto a vigilare sugli animali custoditi.

m) conduzione impianto di depurazione.

Il gestore è tenuto alla corretta conduzione dell'impianto di depurazione nel rispetto della normativa vigente.

ARTICOLO 5 ADOZIONI

Gli affidi temporanei e le adozioni di cani possono essere effettuati esclusivamente presso il Canile, previo accertamento dell'idoneità del richiedente come previsto dal "Regolamento comunale sulla tutela degli animali".

I cani accolti nel Canile non possono essere dati in affidamento o in adozione, neanche temporanea, né possono essere ceduti a qualunque titolo, a coloro che abbiano riportato condanna o abbiano patteggiato pene per abbandono, maltrattamento, combattimenti o uccisione di animali.

L'assenza di tali condanne e pene deve essere autocertificata al momento della cessione e tenuta agli atti del Gestore. Il divieto di cui sopra vale anche nei confronti dei minori di anni 18.

I cani "con aggressività non controllata" non possono essere dati in affidamento né in adozione, né possono essere ceduti a qualunque titolo.

Il Comune, congiuntamente con il Gestore, favorisce la pratica degli affidamenti e delle adozioni di cani, attraverso opportune campagne pubblicitarie; il Gestore fornisce supporti tecnici per divulgare congiuntamente interventi di lotta al randagismo e a favore dell'affidamento e all'adozione dei cani.

E' possibile **adottare a distanza** un cane ospite del Canile, dietro consegna al Gestore di copia della ricevuta di pagamento della tariffa comunale dovuta al Comune per la durata di un mese (salvo l'eventuale esonero indicato nell'autorizzazione dell'Ufficio Tutela Animali). Il pagamento della tariffa mensile è dovuto per tutto il periodo in cui si intende mantenere tale impegno. All'adottante a distanza è consegnato dal Gestore un attestato con la foto dell'animale, la sua storia di vita e l'attestazione di essere diventato suo "tutore" per il periodo prescelto. E' possibile per il "tutore" far visita al proprio cane adottato a distanza, negli orari in cui il Canile è aperto al pubblico, e in accordo con il Gestore; a tal fine gli operatori del Canile metteranno a disposizione l'area dedicata alla sgambatura degli animali. Il "tutore" può anche portare l'animale in aree esterne al Canile (ad esempio: per fare delle passeggiate). A tal fine:

a) il permesso viene dato dal Gestore decorso almeno 30 giorni dall'inizio del rapporto di adozione a distanza e dopo un numero congruo di incontri tra il cane e l'adottante, per consentire agli operatori di valutare l'idoneità del "tutore";

- b)** il cane, fuori dal Canile, è soggetto alla normativa vigente applicabile ai cani dei privati e quindi all'obbligo del guinzaglio o della museruola, all'obbligo della raccolta delle deiezioni e alle altre prescrizioni stabilite nel "Regolamento comunale per la tutela degli animali";
- c)** la copertura assicurativa per responsabilità civile per danni a terzi è a carico del gestore ,ciò comunque non fa venir meno la responsabilità del "tutore" nel caso in cui il danno sia stato cagionato dall'animale in violazione della normativa sulla detenzione dei cani nelle aree aperte al pubblico.

MODALITÀ DI AFFIDO E/O ADOZIONI.

L'affido o l'adozione del cane è fatta nel pieno rispetto delle leggi.

Il gestore deve compilare apposita scheda nella quale sono chiaramente riportati i dati identificativi dell'animale ceduto e della persona affidataria. L'affidamento è disposto mediante compilazione della scheda di affido cani randagi redatta in conformità al modello allegato al Decreto del Ministero della Sanità in data 14.10.96 che dovrà poi essere trasmessa alla ASL.

Dal momento dell'affido, sono trasferiti all'affidatario tutti gli obblighi e le responsabilità del proprietario di animali ai sensi delle vigenti leggi.

Il responsabile del canile comunicherà all'ufficio comunale competente il nominativo del cittadino a cui è stato consegnato il cane adottato che dovrà necessariamente essere un cane in carico al Comune di Melfi.

BONUS ANNUO

A tale scopo al fine di incentivare le adozioni il Comune riconosce al soggetto gestore un bonus annuo di €. 2.000,00 (iva inclusa se dovuta) qualora abbia attuato per ogni anno di gestione minimo num. 10 adozioni.

ARTICOLO 6- GESTIONE DEI RIFIUTI

All'interno del canile deve essere effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti, tali rifiuti saranno conferiti negli appositi contenitori per la raccolta differenziata.

I rifiuti solidi urbani prodotti all'interno del canile dovranno essere conferiti negli appositi contenitori posti nei pressi delle strutture.

Gli escrementi solidi e liquidi dovranno essere raccolti e smaltiti secondo norma.

ARTICOLO 7- DURATA DEL SERVIZIO

La durata massima del servizio non può superare i 29 mesi e avrà decorrenza a partire dal 15° giorno successivo alla data di comunicazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva , fatta salva la possibilità di posticipo dichiarato con atto dell'organo competente in caso di motivato prolungamento dei tempi relativi all'espletamento delle procedure di gara e/o al rilascio delle relative autorizzazioni già in itinere.

E' consentito la proroga tecnica del contratto in caso fosse necessario un lasso di tempo per l'esperimento della nuova gara.

ARTICOLO 8- CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI CORRESPONSIONE

Per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, il Comune corrisponderà all'affidatario il corrispettivo annuo nell'importo che risulterà dall'applicazione della percentuale unica di ribasso offerto sui prezzi sia corpo che a misura :

1) Servizi a corpo

Denominazione	Periodo	Corrispettivo annuo	Totale
A) costi fissi di gestione	anno	€.32.000,00	32.000,00
Totale a corpo			32.000,00

2) Servizi a misura

Denominazione	Quantità max anno	Prezzo cad.	TOTALI
C) costo giornaliero a cane	70X365	1,25	31.937,50
D) costo accalappiamento a cane	80	12,50	1.000,00
Totale a misura			32.937,50
TOTALE compensi soggetti a ribasso			64.937,50

Per un importo complessivo di **€.64.937,50** oltre iva 20% ed in complessivo **€.77.925,00** In considerazione della natura del servizio oggetto della presente gara non sussiste la necessità di procedere alla predisposizione del DUVRI.

Detto importo è stato determinato tenuto conto dei servizi da eseguire secondo le indicazioni del mercato e in relazione alla natura delle varie forniture e prestazioni da effettuare.

Il pagamento avverrà in dodici rate mensili sulla base dei prezzi unitari al netto del ribasso offerto secondo le seguenti modalità:

- Per la voce **1)** applicando il ribasso sull'intero costo preventivato ;
- Per la voce **2)** applicando il ribasso sui costi unitari preventivati per il numero di cani effettivamente accalappiati e/o custoditi nel mese di riferimento;

Con tale corrispettivo la ditta si intende compensata di qualsiasi suo avere o pretendere dal Comune per il servizio di che trattasi o conseguente o connesso al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo del tutto soddisfatto dal Comune con il pagamento del prezzo.

Il prezzo formulato in offerta e risultante aggiudicatario deve intendersi valido ed invariabile per l'intera prestazione.

Il compenso dovuto sarà liquidato dietro presentazione di fattura mensili, debitamente e regolarmente controllate ed accettate, qualora non vi siano contestazioni o pendenze, secondo le disposizioni normative vigenti in materia di contabilità degli Enti Locali.

Il pagamento sarà comunque subordinato alla verifica da parte del Comune della regolare prestazione e previa acquisizione del modello DURC ed Equitalia che dovrà risultare regolare pena la risoluzione del contratto.

Unitamente alla fattura, dovrà essere trasmesso un prospetto riepilogativo contenente: presenza giornaliera dei cani, catture giornaliere, animali deceduti, animali affidati e/o adottati.

Il termine di pagamento di ogni fattura viene fissato in 30 giorni, con la sospensione del termine nel periodo di fine anno (10-31 dicembre) per le esigenze connesse con la chiusura dell'esercizio finanziario.

ART.9 – ESTENSIONE DEL CONTRATTO

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, occorra un aumento od una diminuzione nel servizio, l'appaltatore è obbligato ad assoggettarsi, alle stesse condizioni, fino a concorrenza del quinto del prezzo di appalto. In questo caso sarà all'appaltatore pagato il prezzo del servizio eseguito, a termini di contratto.

ART. 10– CONTROLLI

L'Amministrazione verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate.

A tal fine ,pertanto, saranno previste periodiche riunioni mensili finalizzate all'analisi di nuove soluzioni operative ,alla risoluzione di eventuali problematiche nonché alla valutazione delle prestazioni svolte.

L'appaltatore dovrà consentire, al servizio veterinario dell'ASL n. 1 di Venosa e a quelle eventualmente competenti per territorio, a tutti gli organi ed istituzioni preposte al controllo sanitario degli animali, nonché a personale della Comune,tutte le operazioni che verranno loro richieste, mettendo a disposizione il proprio personale.

E' riservato al Comune ogni potere di controllo sulle attività svolte e sulla documentazione presente all'interno del canile o comunque della documentazione relativa alla attività di gestione della struttura, in possesso dell'Aggiudicataria.

Il Comune vigila, anche attraverso incontri periodici, sopralluoghi sul posto e colloqui con i fruitori delle attività stesse, sullo svolgimento delle attività, avendo cura di verificare che gli operatori, sia dipendenti/incaricati che volontari, rispettino i termini della presente convenzione e dei Regolamenti comunali vigenti, rispettino inoltre i diritti, le necessità e la dignità degli animali ricoverati, assumano comportamenti corretti e trasparenti con gli utenti e i fruitori delle attività, finalizzati alla pratica delle adozioni, collaborino nello svolgimento delle attività istituzionali previste presso il Canile praticandole con modalità tecnicamente corrette e nel rispetto delle specifiche normative di settore.

Il Comune può esercitare tale controllo con propri dipendenti e/o tramite altri Servizi competenti in materia, in ogni momento e senza alcun preavviso.

ART. 11 – REFERENTI

L'appaltatore dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile ad esso preposto che sarà considerato, a tutti gli effetti, come responsabile e coordinatore del servizio.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'A.C. e con l'utenza per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Art.12 – RESPONSABILITA’

L’Aggiudicataria risponde direttamente, sollevando da ogni responsabilità l’Amministrazione Comunale, dei danni alle persone, agli animali e alle cose provocati nello svolgimento del servizio, nell’ambito della struttura e delle aree di pertinenza, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi richiesta di risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti del Comune o compensi da parte del Comune.

E’ fatto obbligo all’Aggiudicataria di stipulare idonea polizza assicurativa contro danni arrecati a terzi o a cose, connessi allo svolgimento della presente convenzione, cagionati da tutti coloro che prestano la propria opera a favore dell’Aggiudicataria (personale dipendente e non), per un massimale non inferiore a euro 1.000.000,00.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall’impresa sia nei confronti dei terzi, sia nei confronti dell’Amministrazione.

L’impresa è tenuta a documentare all’Amministrazione l’adempimento dei su indicati obblighi assicurativi all’atto di stipulazione del contratto e per l’intera durata contrattuale. L’impresa è tenuta a dare immediata comunicazione all’Amministrazione di tutti gli incidenti verificatisi, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

L’Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità per danni alle persone o cose, che, nell’ambito del servizio, venissero provocati dall’Aggiudicataria nel corso della durata della convenzione.

ART.13 – PENALITA’

La Ditta appaltatrice nell’esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l’obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni o ordini che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall’Amministrazione appaltante.

L’appaltatore oltre all’obbligo di ovviare in un termine stabilito all’infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del dirigente.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l’esecuzione del servizio addebitando alla Ditta appaltatrice i danni e le spese.

In caso di singole inadempienze contrattuali, l’Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 150 ad un massimo di Euro 3.000,00 in relazione alla gravità dell’inadempienza ed all’eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L’applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell’inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L’ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Inadempienze lievi

A titolo esemplificativo e non esaustivo saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per le fattispecie ivi elencate:

- Inosservanza di prescrizioni in materia di personale adibito al servizio (es: comunicazioni, sostituzioni, inadempienze, inadeguato rapporto con il pubblico, ecc.) applicazione di una penale di €. 150,00 per ogni infrazione rilevata ;
- Inosservanza di prescrizioni in materia di pulizia, manutenzione ed attrezzature applicazione di una penale di €.500,00 per ogni infrazione rilevata;
- Scorretto comportamento degli operatori che mette in pericolo l’incolumità degli animali applicazione di una penale di €.1.000,00;
- Inosservanza di prescrizioni in materia di custodia, benessere, cura, alimentazione e Cattura applicazione di una penale di €.1.500,00 per ogni infrazione rilevata;
- per ogni giornata di interruzione del servizio (sia intera che parziale) si applicherà una penale di €. 300,00;

In caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti le penalità saranno raddoppiate.

Per la grave inadempienza si applicherà la sanzione massima stabilita nell’importo di €. 3.000,00.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si intendono gravi inadempienze:

- ogni azione od omissione che causi lo stato di malattia/danno fisico fino alla morte degli animali ospitati (inidonea valutazione comportamentale per l’inserimento in box plurimi di cani tra loro

incompatibili, terapie errate, uso di guinzagli non idonei, somministrazione di alimenti avariati,);

- mancata somministrazione quotidiana di acqua e cibo riscontrata anche solo per una volta;
- danni ambientali dovuti a un non corretto smaltimento dei rifiuti ;
- danni dovuti alla non corretta conduzione dell'impianto di smaltimento;
- grave danno provocato all'immagine del Comune.

In quest'ultimo caso l'A.C. si avvarrà della possibilità di effettuare un'ulteriore azione legale nei confronti dell'Aggiudicataria.

Le segnalazioni di inadempienza possono essere effettuate dai competenti organi di controllo (Comune, Az.asl, Autorità Giudiziaria) e dai Veterinari operanti presso il Canile e vengono inoltrate all'ufficio comunale competente che provvederà in merito all'applicazione di quanto stabilito nel presente capitolato.

Per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Comune di Melfi si rivarrà sulla fidejussione assicurativa o bancaria appositamente attivata

L'Aggiudicataria ,a pena di risoluzione anticipata del servizio, dovrà reintegrare detta fidejussione nei 15 gg. immediatamente successivi su semplice richiesta scritta della S.A..

ART.14 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Qualora l'Impresa Aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, questa potrà rivalersi totalmente, a titolo penale, sulla cauzione definitiva.

Nel caso di risoluzione del contratto all'aggiudicatario saranno riconosciute le spese fino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese eventualmente derivanti dall'assegnazione della gestione ad altri ed i danni derivanti da tale risoluzione anticipata.

L'appaltatore può ,invece, chiedere **il recesso dal contratto** in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218,1256,1463 cc)

La ditta potrà avvalersi della facoltà **di risoluzione del contratto** in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili . In tal caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del cc.

La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

L'impresa appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla S.A. con dati inconfutabili.

L'A.C. si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

Il Comune ha la facoltà di risolvere il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art. 16 qualora la Ditta appaltatrice si sia resa responsabile anche una sola volta di grave negligenza e/o grave imperizia e/o grave inadempienza fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni.

In caso di risoluzione del Contratto la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

A titolo esemplificativo e non esaustivo la S.A. **risolve unilateralmente il contratto** nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

1. mancato inizio del servizio alla data prevista dal contratto;
2. contestazione per tre volte di violazioni lievi o di contestazione per una volta di violazioni gravi agli obblighi contrattuali giusto art. 13 del presente capitolato;
3. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
4. cessazione, cessione o fallimento;
5. sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge;
6. inosservanza obblighi sub-appalto;
7. inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
8. per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno arrecato, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

In caso di risoluzione del Contratto la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune a seguito di stipula di nuovo contratto .

L'A.C. si riserva la facoltà di recedere dal contratto ,ai sensi del 2 comma dell'art 1373 del cc senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata rr che dovrà pervenire almeno tre mesi prima rispetto alla data del recesso.

ART. 15- CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere relativamente alla interpretazione del presente regolamento di gestione, ove non vengano definite in via transattiva, saranno deferite all'autorità giudiziaria competente che fin d'ora di identifica nel Tribunale di Melfi.

ART. 16 – DEPOSITO CAUZIONALE

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria in analogia a quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto nei precedenti art.13 e 14 , avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.al quale si rinvia in via analogica, qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria di cui all'Art.10.

Art. 17 CONTINUITA' DEL SERVIZIO –

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato per alcun motivo tranne i casi di forza maggiore.

Calamità naturali, terremoti, sommosse e, comunque, eventi non prevedibili e non imputabili alle parti che determinano l' interruzione o la sospensione del servizio ,senza l'espletamento con modalità sostitutive, danno diritto solo per i primi due giorni ad un rimborso forfetario giornaliero pari a €. 350,00 . Nulla è dovuto per gli ulteriori giorni di sospensione e/o interruzione.

In caso di nevicate l'Impresa, sentiti gli Uffici comunali preposti al Piano neve, dovrà garantire i servizi essenziali (cibo-acqua).

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria l'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale.

In tal caso si applicano le norme previste dalle vigenti norme del settore.

Sono sanzionabili scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

ART. 18 – SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Art.19 – DOMICILIO LEGALE

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nel comune di Melfi.

ART.20 SUBAPPALTO

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è consentito solo nei limiti previsti dalla normativa in vigore e di quanto dichiarato in seduta di gara, pena la rescissione del contratto e relativo incameramento della cauzione.

ART.21- NORME FINALI

Per quanto non specificato nel presente regolamento di gestione si rimanda alla legislazione ed ai regolamenti vigenti in materia".