

Inviata a mezzo PEC:

Spett.le

RICHIESTA OFFERTA

<i>Oggetto:</i> Affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva-esecutiva di interventi di adeguamento/ miglioramento sismico compresa la relazione geologica - di edifici pubblici scolastici ai sensi delle norme vigenti da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. del MATTM del 11.10.17 (CAM).
--

Questa Provincia intende procedere all'affidamento di incarico professionale per l'espletamento delle attività di progettazione definitiva-esecutiva di interventi di adeguamento/miglioramento sismico compresa la relazione geologica - di edifici pubblici scolastici ai sensi delle norme vigenti da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. del MATTM del 11.10.17 (CAM).

La scuola oggetto di incarico è l'ITIS EINSTAIN – Picernò codice edificio 0760590526 CUP H81I18000170001 CIG 8867887BD8

L'importo a base di gara è pari ad € 162.876,08.

La procedura è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della Provincia di Potenza, raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. A tal fine, è possibile consultare la Guida per la Registrazione al Portale, disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" dello stesso.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma e dell'invio dell'offerta, l'operatore economico può, inoltre, prendere visione della "Guida alla presentazione delle offerte telematiche", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "Regole di utilizzo della piattaforma telematica" della Provincia di Potenza.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Help Desk Operatore economico". I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile, diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Per l'edificio è stata già eseguite attività di rilievo strutturale o campagna di indagini, verifica sismica e proposta di intervento e vi è la disponibilità della documentazione sulle strutture presso l'Ente.

IL Responsabile del Procedimento

INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti generali di cui all'art. 80 D.lgs. 50/2016, **a presentare apposita offerta**, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito, alle condizioni che seguono.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di accettazione e che la Stazione appaltante può non procedere all'affidamento anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

PREMESSA

INDIVIDUAZIONE DELL'INTERVENTO – NOTIZIE GENERALI SUI LAVORI

- 1. Tipo di appalto:** ☒ - Servizi tecnici di architettura e ingegneria: ***Affidamento incarico professionale per la progettazione definitiva-esecutiva di interventi di adeguamento/miglioramento sismico compresa la relazione geologica - di edifici pubblici scolastici ai sensi delle norme vigenti da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. del MATTM del 11.10.17 (CAM).***
- 2. Luogo di esecuzione e quantitativo o entità dell'appalto (in euro, IVA esclusa):** La scuola oggetto di incarico è l'IPSSAR Liceo scientifico Convitto sito in via Anzio – Potenza. L'importo a base di gara è pari ad €193.038,17 compreso di indagini geognostiche e strutturali;
- 3. Breve descrizione dell'incarico richiesto:** *Progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di adeguamento/ miglioramento sismico compresa la relazione geologica - di edifici pubblici scolastici ai sensi delle norme vigenti da eseguirsi con metodi di modellazione e gestione informativa (BIM) e con l'uso di materiali e tecniche a ridotto impatto ambientale conformi al D.M. del MATTM del 11.10.17 (CAM).*

Nello studio di vulnerabilità che sarà messo a disposizione dei professionisti è stato raggiunto almeno un livello di conoscenza pari ad LC2; qualora il professionista in fase di progettazione ritenga di non avere sufficienti elementi è tenuto ad eseguire ulteriori approfondimenti a proprio carico in modo da raggiungere il grado di conoscenza che ritiene adeguato allo svolgimento della progettazione definitiva-esecutiva;

Come previsto dalle Norme Tecniche sulle Costruzioni (NTC) 2018, le prove di tipo distruttivo di caratterizzazione meccanica dei materiali, il prelievo dei campioni e l'esecuzione delle stesse, nonché i ripristini strutturali e delle finiture che dovessero rendersi necessari e le prove di laboratorio su terre e rocce devono essere effettuate a cura di un laboratorio dotato delle qualificazioni di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001. Tale previsione si applica soltanto alle prove distruttive i cui esiti sono soggetti a certificazione ai sensi dello stesso art. 59 e non alle prove non distruttive comunque necessarie alla caratterizzazione meccanica dei materiali, così come acclarato dalla Circolare n. 7 del 21.01.2019 del C.S.LL.PP "Istruzioni per l'applicazione dell'Aggiornamento delle Norme tecniche per le costruzioni di cui al decreto ministeriale 17 gennaio 2018", pubblicata sulla GU Serie Generale n.35 del 11-02-2019 - Suppl. Ordinario n. 5.

Il progetto definitivo ed esecutivo oggetto del presente disciplinare dovrà tener conto, per quanto determinabile, delle specifiche tecniche e delle clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) di cui al D.M. 11 ottobre 2017 recante «Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici» oppure altro d.m. di riferimento emanato dal Ministero dell'Ambiente della Tutela del Territorio e del Mare».

Il progetto definitivo individua compiutamente i lavori da realizzare, nel rispetto delle esigenze, dei criteri, dei vincoli, degli indirizzi e delle indicazioni stabiliti dalla stazione appaltante e, ove presente, dal progetto di fattibilità; il progetto definitivo contiene, altresì, tutti gli elementi necessari ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni e approvazioni, nonché la quantificazione definitiva del limite di spesa per la realizzazione e del

relativo cronoprogramma, attraverso l'utilizzo, ove esistenti, dei prezzi predisposti dalle regioni e dalle province autonome territorialmente competenti, di concerto con le articolazioni territoriali del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti.

Il progetto esecutivo, sarà redatto in conformità al progetto definitivo, determinando in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto, il cronoprogramma coerente con quello del progetto definitivo, e deve essere sviluppato ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto esecutivo deve essere, altresì, corredato da apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti in relazione al ciclo di vita.

3 - Durata dell'appalto o termine di esecuzione: giorni 90 (novanta) dalla firma della lettera di ordinazione dei servizi come **dettagliato di seguito nella descrizione della prestazione e relativi tempi.**

L'incarico prevede l'espletamento delle seguenti prestazioni e si articola nelle seguenti fasi:

Fase 1 – Redazione progetto definitivo (*da redigere entro 40 giorni*) contenente tutti gli elaborati necessari all'acquisizione dei pareri.

Fase 2 – Redazione progetto esecutivo (*da redigere entro 50 giorni*) contenente tutti gli elaborati e pareri necessari .

Il tecnico incaricato si impegna a fornire n.2 copie cartacee e n.1 copia su supporto informatico di ciascun elaborato. In particolare dovranno essere forniti i file .dwg dei rilievi dell'edificio e della individuazione delle prove e degli interventi, nonché i files del BIM ed i files editabili. Il CD dovrà contenere 3 cartelle: 1° contenente i files editabili, 2° contenente i files in formato PDF e 3° contenente i files firmati digitalmente. Inoltre la dimensione di ogni file non dovrà superare i 10 MB.

SUBAPPALTO

L'eventuale subappalto dovrà rispettare le condizioni e i limiti di cui all'art. 31, comma 8 D.Lgs. 50/2016 e non superare il 30% dell'importo complessivo del contratto. L'affidatario non potrà avvalersi del subappalto, fatta eccezione per indagini geologiche, geotecniche e sismiche, sondaggi, rilievi, misurazioni e picchettazioni, predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, con esclusione delle relazioni geologiche, nonché per la sola redazione grafica degli elaborati progettuali. Resta, comunque, ferma la responsabilità esclusiva del progettista.

REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

Il concorrente ai fini della partecipazione dovrà possedere i requisiti di idoneità professionale, sia con riferimento agli operatori economici sia con riferimento ai professionisti del Gruppo di lavoro, di seguito dettagliati:

Requisiti del concorrente:

a. **Requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263** . Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b. (Per tutte le tipologie di società e per i consorzi) **Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

c. (Relativamente ai soli soggetti ammessi ex art. 45 del Codice e deputati all'esecuzione delle prove di laboratorio, delle indagini geologiche, geotecniche e comunque rientranti nelle attività di cui all'art. 31 comma 8 del Codice) Iscrizione all'Anagrafe Antimafia degli Esecutori ex art. 30 del D.L. 189/2016.

d. (Relativamente ai soggetti deputati all'esecuzione prove di laboratorio su terre e rocce e indagini di tipo distruttivo sui materiali) Requisiti di cui all'art. 59 del D.P.R. 380/2001.

Per la comprova dei requisiti la Stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Requisiti del Gruppo di lavoro:

Ai fini dell'espletamento dell'incarico, è richiesta una "Struttura Operativa Minima" composta dalle seguenti professionalità:

1. n.1 Responsabile dell'attività di progettazione edile ed architettonica e del processo BIM;
2. n.1 Responsabile dell'attività di progettazione strutturale;
3. n. 1 Responsabile della progettazione impianti e antincendio;
4. n. 1 Geologo, Responsabile delle attività di indagine e prove geologiche, nonché della relazione geologica;
5. n. 1 Responsabile della diagnosi e certificazione energetica;
6. n.1 Professionista che espleta l'incarico di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D.Lgs. 81/2008.

E' possibile che diverse figure del gruppo di lavoro coincidano nel medesimo professionista, purché lo stesso sia in possesso delle necessarie qualifiche, abilitazioni e certificazioni, così come è possibile indicare per la stessa prestazione più di un soggetto. Nel raggruppamento deve essere presente un giovane professionista.

Stante il divieto di subappalto della relazione geologica sancito dall'art. 31 comma 8 del Codice, deve essere garantita la presenza di un geologo all'interno della più complessa struttura tecnica, in una delle seguenti forme:

- componente di un RT;
- associato di un'associazione tra professionisti;
- socio/amministratore/direttore tecnico di una società di professionisti o di ingegneria che detenga con queste ultime un rapporto stabile di natura autonoma, subordinata o parasubordinata;
- dipendente oppure consulente con contratto di collaborazione coordinata e continuativa su base annua, iscritto all'albo professionale e munito di partita IVA, che abbia fatturato nei confronti del soggetto offerente una quota superiore al 50% del proprio fatturato annuo, risultante dall'ultima dichiarazione IVA, nei casi indicati dal DM 2 dicembre 2016 n. 263.

Ai sensi dell'art. 24, comma 5 del Codice, l'incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi previsti dai vigenti regolamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

Il concorrente dovrà indicare il nominativo, la qualifica professionale, i requisiti richiesti e gli estremi di iscrizione all'Albo/elenco richiesto o della certificazione necessaria per il professionista incaricato.

Deve essere precisata la natura del rapporto professionale intercorrente fra l'operatore economico partecipante alla gara e i professionisti che potranno essere presenti sia come componenti di una eventuale associazione temporanea di professionisti, sia in qualità di soggetti in organico alla struttura dell'operatore economico concorrente, con status di dipendente o di collaboratore della medesima.

Avuto riguardo alle professionalità di cui al gruppo di lavoro si specifica che l'avvalimento non è ammissibile neppure per i requisiti di idoneità professionale di cui al presente paragrafo, in quanto requisiti propri dell'affidatario. Tali requisiti, infatti, sono relativi alla mera e soggettiva idoneità professionale del professionista deputato all'esecuzione dell'incarico e quindi non sono surrogabili con l'avvalimento.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA ECONOMICA E FINANZIARIA

Il concorrente comprovà il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria attraverso:

A. Fatturato globale minimo per servizi di ingegneria ed architettura, di cui all'art.3, lett. vvvv) del Codice, riferito ai migliori tre esercizi dell'ultimo quinquennio antecedente la pubblicazione del bando, per un importo complessivo pari almeno € 150.000,00

Tale requisito è richiesto al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, in considerazione della rilevanza e della delicatezza degli stessi in quanto necessari alla gestione e programmazione di interventi da eseguirsi su immobili di proprietà pubblica, con particolare riferimento alle condizioni strutturali degli stessi. Il presente requisito viene quindi richiesto al precipuo fine di valutare l'affidabilità economico/finanziaria dei concorrenti in relazione alla rilevanza complessiva e strategica dei servizi da espletare, funzionali alla realizzazione di interventi di adeguamento sismico di immobili destinati ad uso scolastico.

capacità tecniche e professionali di cui all'art. 83, co. 4 D.Lgs n. 50/2016: aver svolto negli ultimi 10 anni precedenti la data del presente invito almeno n. 5 calcoli per l'adeguamento sismico di edifici pubblici o privati;

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

A seguito di lettera di invito l'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse entro e non oltre il termine ultimo per la presentazione delle offerte telematiche fissato per le ore 13,00 del giorno 10/09/2021 pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet www.suaprovinciapotenza.it, sulla pagina dedicata alla presente procedura.

Sulla base di detta documentazione, il concorrente dovrà formulare la propria offerta.

Gli operatori economici possono richiedere eventuali chiarimenti inerenti alla presente procedura di gara mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana e attraverso il Portale.

L'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso, secondo le modalità specificate nella Guida alla registrazione al portale, individua la presente procedura attraverso la voce "Elenco bandi di gara", nell'Area personale. Nella relativa sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l'operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

I chiarimenti devono essere inoltrati entro e non oltre il **07/09/2021 ore 13:00**.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:

- a) accedere al Portale;

- b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce “Bandi di gara” nell’Area personale;
- c) selezionare il tasto “Presenta offerta”, posto in fondo alla pagina;
- d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step “Inizia compilazione offerta”, “Busta amministrativa”, “Busta tecnica”, “Busta economica - tempo”, “Riepilogo”, “Conferma e invio offerta”.

Al fine della corretta presentazione dell’offerta, l’operatore economico prende visione della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-procurement è il capogruppo del raggruppamento.

Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

L’invio dell’offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell’Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.

Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell’amministrazione.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all’originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno e per quanto di propria competenza.

Ai fini dell’accertamento del rispetto del termine di presentazione dell’offerta, fa fede la data e l’ora dell’invio della stessa.

L’inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella “Busta economica”, costituisce causa di esclusione.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall’Amministrazione non equivale automaticamente all’invio dell’offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell’esplicita selezione da parte dell’operatore economico della voce “Conferma e invia l’offerta”. L’operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell’avvenuta trasmissione.

L’accettazione dell’offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.

Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all’Amministrazione il ritiro dell’offerta precedentemente inviata, poiché l’annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella Guida alla presentazione delle offerte telematiche.

Il plico telematico dovrà contenere:

- A - Documentazione amministrativa;
- B - Offerta tecnica
- C - Offerta economica - tempo

CONTENUTO DELLA BUSTA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta amministrativa dovrà essere presentato:

- il Modello A debitamente sottoscritto e compilato

Le dichiarazioni sono sottoscritte:

- nel caso di professionista singolo, dal professionista;
- nel caso di studio associato, da tutti gli associati o dal rappresentante munito di idonei poteri;
- nel caso di società o consorzi, dal legale rappresentante.

- **“PASSOE” rilasciato dal sistema AVCPASS dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) ai sensi dell’art. 2 della Deliberazione della stessa n. 111 del 20/12/2012 e successive modificazioni ed integrazioni. La mancata allegazione del PASSOE non costituirà motivo di immediata esclusione, ma darà luogo al soccorso istruttorio di cui all’art. 83 del Codice.**

- **Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell’Autorità di € 20.00. di cui al paragrafo PAGAMENTO IN FAVORE DELL’AUTORITA’ della presente lettera di invito.**

CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà inviare in busta separata l’offerta tecnica contenente la seguente documentazione:

Con riferimento all’offerta tecnica criterio A.1 **«professionalità e adeguatezza dell’offerta»** descritto nella tabella 2 di seguito riportata :

la descrizione di n. 3 servizi svolti relativi ad interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti tra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell’affidamento, secondo quanto specificato nel criterio di valutazione A.1 della tabella 1.

Saranno apprezzate proposte progettuali per l’intervento posto a base di gara, formulate in un’ottica di minimizzazione degli impatti sull’andamento dell’attività scolastica, ponendo rilievo all’invasività dell’intervento proposto ed alla durata di esecuzione delle lavorazioni (max 4 facciate A4).

L’offerta è redatta conformemente alle modalità indicate al punto A.1 della tabella 1.

a) Con riferimento all’offerta tecnica criterio A.2 «caratteristiche metodologiche modalità organizzative e della struttura organigramma» descritto nella tabella 2:

una **relazione** (e curriculum) con la quale il concorrente illustra la propria proposta sviluppata secondo quanto specificato nel criterio di valutazione A2 della tabella 2.

L’offerta è redatta conformemente alle modalità indicate al punto A.2 della tabella 2.

Non sono computati nel numero delle facciate le copertine e gli eventuali sommari.

Ai sensi dell’art. 24, comma 5 del Codice, l’incarico è espletato da professionisti iscritti negli appositi Albi, personalmente responsabili e nominativamente indicati nell’offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali; il concorrente indica il nominativo della persona fisica incaricata dell’integrazione tra le prestazioni specialistiche;

È ammessa la coincidenza nello stesso soggetto di una o più delle figure professionali sopra indicate.

È possibile indicare uno stesso soggetto quale responsabile contemporaneamente di più prestazioni specialistiche, così come è possibile indicare, per una stessa prestazione specialistica, più soggetti responsabili.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nella documentazione tecnica, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta.

CONTENUTO DELLA BUSTA – OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

La "Busta economica" deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

L'"Offerta economica" deve essere formulata compilando la Scheda Economica con punteggi, che deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti elementi:

- **il ribasso percentuale unico, con al massimo 3 cifre decimali**, sull'onorario posto a base di gara pari ad € _____, al netto di oneri previdenziali e assistenziali ed IVA;
- **il ribasso percentuale unico, senza decimali**, sul tempo per la presentazione del progetto di definitivo-esecutivo (**pari a 90 giorni**). Non è ammesso un ribasso superiore al 25%;

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta

Trattandosi di servizi di natura intellettuale non sono richiesti i costi della manodopera né quelli relativi alla sicurezza aziendale.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 lett. b) del Codice.

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

A1. Professionalità desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva di tre incarichi significativi, svolti dal concorrente, presentati in sede di offerta	40
A2. Caratteristiche metodologiche modalità organizzative e della struttura organigramma (relazione metodologica e responsabile della commessa)	30

A. OFFERTA ECONOMICA - TEMPO

B1. Offerta Economica: ribasso percentuale sull'importo a base di gara	20
B2.a Offerta Tempo: riduzione percentuale da applicare al tempo fissato dal bando per la presentazione del progetto definitivo-esecutivo	10

TOTALE COMPLESSIVO PUNTI	100
---------------------------------	------------

CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice. **Tabelle dei criteri discrezionali (D) di valutazione dell'offerta tecnica**

	Criterio A.1 PROFESSIONALITÀ ED ADEGUATEZZA DELL'OFFERTA	Totale Punt D
A.1	<p>Professionalità desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva di tre incarichi significativi, svolti dal concorrente.</p> <p>Il giudizio sarà formulato valutando le modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico nella sua complessità con particolare riferimento alla documentazione presentata dal concorrente riguardante un numero massimo di tre servizi relativi a interventi ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità a realizzare la prestazione sotto il profilo tecnico, scelti fra interventi qualificabili affini a quelli oggetto dell'affidamento, secondo i criteri desumibili dalle tariffe professionali.</p> <p>La documentazione relativa a ciascun servizio presentato dovrà essere costituita da schede (una scheda corrisponde ad una facciata) di formato A3 o formato A4 in numero compreso tra tre e cinque nel caso di formato A3, e tra sei e dieci nel caso di schede formato A4, per ogni singolo servizio.</p> <p><u>Criteri motivazionali:</u></p> <p>saranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare, per più aspetti, il livello di specifica professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, in quanto dimostri che abbia svolto progettazioni per interventi che, sul piano strutturale, tecnologico, funzionale, infrastrutturale, di inserimento architettonico rispondano meglio agli obiettivi che persegue la stazione appaltante. In particolare saranno opportunamente valutati i servizi relativi a interventi su manufatti di tipologia e destinazioni d'uso simili a quello oggetto dell'appalto realizzati utilizzando soluzioni che prevedono il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi e progettazione svolta in modalità BIM.</p> <p>Sarà altresì dato specifico rilievo all'esperienza acquisita in prestazioni che siano strumentali allo specifico servizio e alle modalità di gestione e risoluzione degli eventuali aspetti critici emersi nell'espletamento dello stesso specie se in contesti analoghi (scuole). Dovranno essere elencati gli eventuali aspetti critici emersi e spiegate dettagliatamente le soluzioni.</p> <p>Saranno apprezzate proposte progettuali per l'intervento posto a base di gara, formulate in un'ottica di minimizzazione degli impatti sull'andamento dell'attività scolastica, ponendo rilievo all'invasività dell'intervento proposto ed alla durata di esecuzione delle lavorazioni (max 4 facciate A4).</p>	40

Tabella 1

	Criterio A.2 PROPOSTA DI INTERVENTO E METODOLOGICA COMPOSIZIONE STAFF	Totale Punt D
A.2	<p>Metodologia e organizzazione della struttura nello svolgimento delle attività del servizio.</p> <p>Il giudizio sarà formulato valutando le modalità di svolgimento della prestazione oggetto dell'incarico nella sua complessità con particolare riferimento a:</p> <p>1- una Relazione metodologica (max 6 facciate A4) presentata dal concorrente, con riguardo all'articolazione temporale delle varie fasi progettuali oggetto della prestazione evidenziando, tra le altre cose:</p> <ul style="list-style-type: none"> • la composizione ed organizzazione dell'ufficio di progettazione (con esplicita indicazione dei ruoli e dei livelli di responsabilità di ciascun professionista); • le attività di rilievo e analisi utili alle diverse fasi progettuali te- 	30

	<p>nendo particolarmente conto dell'utenza che utilizza i fabbricati e relative necessità specificando quante e quali indagini integrative si intende svolgere per migliorare il livello di conoscenza della struttura;</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'attività decisionali, di controllo e di monitoraggio e di verifica del rispetto dei tempi di avanzamento del servizio (per far fronte alle criticità in un'ottica di minimizzazione degli impatti sull'andamento dell'attività scolastica, ponendo rilievo alla invasività dell'intervento proposto ed alla durata per l'esecuzione delle lavorazioni); • le modalità di interazione con la committenza/RUP anche tramite trasmissione periodica di relazioni; • le misure e gli interventi finalizzati a garantire la qualità della prestazione fornita; <p>2 - il curriculum in formato europeo del Direttore Tecnico o Responsabile della commessa (le facciate del curriculum non entrano nel computo delle 6 facciate della relazione) e dei componenti del gruppo di lavoro.</p>	
--	---	--

Tabella 2

I Commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri suindicati.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione ai criteri A.1 e A.2 in esame.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Ogni commissario attribuisce a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella un coefficiente, variabile tra 0 e 1, in base ai diversi livelli di valutazione, come di seguito indicato:

- irrilevante: coefficiente pari a 0,00
- insufficiente: coefficiente pari a 0,2
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- buono: coefficiente pari a 0,6
- ottimo: coefficiente pari a 0,8
- eccellente: coefficiente pari a 1

Valutazione	Criterio di giudizio	Coefficiente
Eccellente	Il requisito è trattato in modo completamente esauriente e quanto proposto risponde in modo assolutamente migliorativo alle attese e viene sviluppato in modo completo, chiaro, preciso ed approfondito	1,0
Ottimo	Il requisito è trattato in modo esauriente e quanto proposto e risponde pienamente alle attese, ben strutturato. In conclusione più che in linea con gli standard richiesti.	0,8
Buono	Il requisito risponde alle proposte ed alle esigenze dell'ente; viene sviluppato in modo chiaro; buon grado di personalizzazione del servizio. In conclusione, in linea con gli standard richiesti.	0,6

Sufficiente	Il requisito è trattato in modo accettabile e quanto proposto risponde in misura sufficiente alle attese, è appena adeguato alle attese, accettabile ma poco strutturato sviluppa l'oggetto/argomento senza completo approfondimento	0,4
Insufficiente	Il requisito, è trattato in modo non appieno sufficiente e quanto proposto non è sufficientemente adeguato alle attese, poco strutturato	0,2
Non adeguato	Assolutamente non adeguato, carente, troppo generico ed inadeguato o del tutto assente	0,00

I Commissari potranno esprimere anche punteggi intermedi, qualora la proposta sia valutata intermedia tra i parametri suindicati.

La commissione calcola il coefficiente unico per ogni elemento esaminato sulla base della media aritmetica dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione ai criteri A.1 e A.2 in esame.

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA E TEMPO

È attribuito all'**offerta economica (parametro B.1)** un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la **Formula "bilineare"** :

$$C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X (A_i / A_{\text{soglia}})$$

$$C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

$$P_i = 20 * C_i$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo*

A_i = *ribasso percentuale del concorrente i-esimo*

A_{soglia} = *media aritmetica dei valori del ribasso offerto dai concorrenti*

$X = 0,85$

A_{max} = *valore del ribasso più conveniente*

P_i = punteggio attribuito alla singola offerta

Sono attribuiti all'**offerta tempo (parametri B.2.a)** i coefficienti variabili tra zero e uno secondo le seguenti formule:

B.2.a Riduzione percentuale con riferimento al tempo per il progetto definitivo-esecutivo- peso $P_{B2b} = 10$ punti

$$D_i = T_i / T_{\text{medio}}$$

dove:

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

T_i = la riduzione percentuale del tempo formulata dal concorrente i-esimo;

T_{medio} = la media aritmetica delle riduzioni percentuali del tempo.

Per le riduzioni percentuali uguali o maggiori della riduzione media il coefficiente è assunto pari ad 1.

METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

La commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo: **aggregativo-compensatore di cui alle linee Guida dell'ANAC n. 2, par. VI, n.1.**

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio di valutazione b, del concorrente i;*

C_{ni} = *coefficiente criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio di valutazione b;*

P_n = *peso criterio di valutazione n.*

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo criterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La stazione appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Ai fini della verifica di congruità delle offerte di cui all'articolo 97, comma 3, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., si farà riferimento ai punteggi ottenuti dai concorrenti prima della riparametrazione.

N.B. 1:

Si precisa che i calcoli saranno eseguiti e saranno verificati anche mediante foglio di calcolo di questa stazione appaltante.

N.B. 2:

Il risultato finale di ogni singola formula applicata per l'attribuzione dei punteggi verrà arrotondato alla seconda cifra decimale: per eccesso qualora la terza cifra decimale risulti pari o superiore a cinque, oppure per difetto qualora la terza cifra decimale risulti inferiore a cinque.

N.B. 3:

In presenza di un'unica offerta, non viene attribuito alcun punteggio agli elementi qualitativi e quantitativi offerti, in quanto gli stessi vengono valutati solo per verificarne la conformità alle prescrizioni del regolamento di gara comunque denominato.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono

sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

SVOLGIMENTO DELLA GARA e PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la **Provincia di Potenza – Ufficio Edilizia Scolastica**–, Piazza Mario Pagano – 85100 – Potenza il giorno **14 alle ore 09.30**, e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richieste di inserimento a verbale di dichiarazioni etc.) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che gli stessi soggetti dovranno qualificarsi presso il Seggio di gara/commissione mediante esibizione di valido documento di identità e o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione. La eventuale presenza durante lo svolgimento delle sedute di gara, di rappresentanti, delegati degli operatori economici, come sopra individuati, vale ai fini della piena conoscenza, a tutti gli effetti giuridici, di quanto disposto dal seggio di gara/commissione in tali sedi – ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di ammissione/esclusione dei concorrenti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Con avviso sul Profilo del Committente, raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it, alla pagina dedicata alla presente procedura, con congruo anticipo sulla data della seduta, verrà data notizia, della convocazione delle eventuali successive sedute di gara. Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente.

Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo VIII della “Guida per la presentazione di un'offerta telematica”.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti mediante pubblicazione con congruo anticipo sul profilo del committente, raggiungibile al link www.suaprovinciapotenza.it, alla pagina dedicata alla presente procedura e avranno valore di notifica agli effetti di legge.

Le sedute di gara relative alla disamina della documentazione amministrativa ed alla apertura delle offerte tecniche verranno svolte da un apposito seggio composto dal Responsabile P.O. dell'Ufficio Edilizia e Patrimonio

La disamina e valutazione delle offerte tecniche e l'apertura e disamina delle offerte economiche e di tempo, con relativa redazione di graduatoria degli offerenti e formulazione della proposta di aggiudicazione, verranno svolte da un'apposita Commissione tecnica nominata subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il presidente di seggio verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata.

Nel caso in cui sia dato luogo al soccorso istruttorio, la seduta di gara verrà sospesa per l'esperimento dello stesso.

Immediatamente al termine delle verifiche di tipo amministrativo o se del caso una volta terminata la fase di soccorso istruttorio, il presidente di gara procederà all'apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche ed alla verifica dell'adempimento delle prescrizioni meramente formali relative alle stesse. In seguito trasmetterà le offerte tecniche ammesse alla commissione, la quale in una o più sedute riservate procederà all'esame delle stesse ed all'assegnazione dei punteggi.

Con avviso pubblicato sul Portale si procederà all'indicazione della data prevista per la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

In tale seduta il Presidente della Commissione dopo aver dato lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti in gara sulle offerte tecniche provvederà all'apertura delle offerte economiche, a dar lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel bando, a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla redazione della graduatoria definitiva delle offerte valide.

In seguito verificherà la sussistenza di offerte potenzialmente anomale in applicazione della soglia definita dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016:

- qualora il concorrente primo in graduatoria abbia conseguito un punteggio tecnico e/o economico superiore alla predetta soglia a proporre l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento;
- qualora, il concorrente primo in graduatoria abbia conseguito un punteggio tecnico ed economico superiore alla predetta soglia, a chiudere la seduta ed a trasmettere l'offerta e le eventuali giustificazioni presentate al RUP per la fase della valutazione dell'anomalia ai sensi del predetto art. 97

L'esito delle valutazioni dell'anomalia dell'offerta sarà comunicato dal RUP al Presidente della Commissione, il quale, riaperta la seduta pubblica, proporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria, qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria.

In seguito si redigerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione diventa aggiudicazione con la relativa approvazione che può avvenire nei trenta giorni successivi. Decorso 30 giorni, la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata. In ogni caso l'aggiudicazione, ancorché approvata, diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt.li 33 e 34 del Codice degli appalti).

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi del Codice degli appalti. Il termine dilatorio sopra previsto non si applica nei casi di cui all'art. 32 comma 10 del Codice.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'articolo 145, comma 4, del codice del processo amministrativo, o fissa con ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Il contratto, che verrà stipulato, in modalità elettronica, nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

REGOLE APPLICABILI ALLE COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante Portale e con l'ausilio di notifiche PEC/email rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Nel caso fosse necessario convocare ulteriori sedute di gara, oltre la prima, onde addivenire alla proposta di aggiudicazione della stessa, con avviso sul sito internet raggiungibile all'indirizzo www.suaprovinciapotenza.it, sulla pagina dedicata alla presente procedura, alla voce "Comunicazioni della Stazione Appaltante" entro un congruo termine dalle stesse, si darà atto della convocazione delle eventuali successive sedute di gara; tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente;

Ai sensi del comma 4 dell'art. 52 predetto, la comunicazione orale sarà utilizzata in relazione a comunicazioni diverse da quelle relative agli elementi essenziali della procedura di appalto, purché il contenuto della comunicazione orale sia sufficientemente documentato. A tal fine, gli elementi essenziali della procedura di appalto includono i documenti di gara, le richieste di partecipazione, le conferme di interesse e le offerte. In particolare le comunicazioni orali con offerenti che potrebbero incidere significativamente sul contenuto e la valutazione delle offerte sono documentate in misura sufficiente e con mezzi adeguati.

Resta fermo tutto quanto previsto in merito all'informazione dei candidati e degli offerenti da parte dell'art. 76 del Codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza.

ACCESSO AGLI ATTI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà,

altresì, fornire un “principio di prova” atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Per la esecuzione del servizio descritto dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

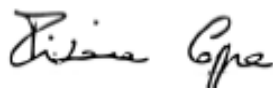
- finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come “sensibili”;
- modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e i compiti attinenti alla formazione svolte dall'Ufficio, al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990, ai consiglieri metropolitani;
- diritti dell'Appaltatore: relativamente ai suddetti dati, all'Appaltatore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato regolamento UE 2016/679. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

2. Si precisa, altresì, che l'Amministrazione utilizzerà tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Si precisa che qualora il Raggruppamento dovesse essere aggiudicatario di analogo incarico sarà escluso per il principio di rotazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ing. Tiziana Cappa

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Tiziana Cappa". The signature is written in a cursive, flowing style.