

# **CAPITOLATO SPECIALE, DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE E DISCIPLINARE DI GARA**

**SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

**ANNI SCOLASTICI 2021/2022- 2022/2023 -  
2023/2024**

## **INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO**

- Art. 1 Oggetto dell'appalto
- Art. 2 Durata dell'appalto
- Art. 3 Luogo di esecuzione del contratto
- Art. 4 Importi a base di gara
- Art. 5 Opzioni
- Art. 6 Criterio di aggiudicazione
- Art. 7 Criterio di aggiudicazione
- Art. 8 Modalità di aggiudicazione
- Art. 9 Requisiti necessari alla partecipazione
- Art. 10 Responsabile unico del procedimento
- Art. 11 Modalità di espletamento del servizio
- Art. 12 Servizi Integrativi
- Art. 13 Modalità di pagamento dei corrispettivi all'appaltatore
- Art. 14 Fruizione del servizio da parte degli utenti
- Art. 15 Sistema informatizzato di rilevazione presenze e pagamento dei pasti
- Art. 16 Obblighi dell'aggiudicatario
- Art. 17 Continuità del servizio
- Art. 18 Personale
- Art. 19 Sostituzione del personale
- Art. 20 Obbligo di osservanza dei contratti di lavoro e nome in materia di sicurezza
- Art. 21 Responsabilità
- Art. 22 Controlli e vigilanza sull'esecuzione del servizio
- Art. 23 Penalità
- Art. 24 Contratto
- Art. 25 Divieto di cessione del contratto e di subappalto
- Art. 26 Risoluzione del contratto
- Art. 27 Recesso
- Art. 28 Divieto di cessione del contratto
- Art. 29 Interventi da parte del Comune di Tito
- Art. 30 Controversie
- Art. 31 Trattamento dei dati personali
- Art. 32 Spese contrattuali
- Art. 33 Rinvio a disposizioni di legge

Allegati tecnici:

Allegato A: Percorsi

## ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di trasporto degli alunni frequentanti i seguenti plessi scolastici, dalle singole fermate all'istituto e viceversa, così come analiticamente descritto nel prospetto allegato al presente capitolato (**Allegato A**) ove risulta evidenziato l'itinerario definito dal Servizio competente, con l'indicazione delle fermate, l'articolazione delle corse giornaliere, gli orari e i carichi:

- a) scuola dell'infanzia di Tito
- b) scuola dell'infanzia di Tito scalo
- c) scuola primaria di Tito
- d) scuola primaria di Tito Scalo
- e) scuola secondaria di I° grado di Tito

A titolo esemplificativo, si precisa che il numero di alunni iscritti al servizio nell'anno scolastico 2020/2021 è stato pari a n° 189, così suddivisi per ogni singolo plesso di appartenenza:

- a) scuola dell'infanzia di Tito 45
- b) scuola dell'infanzia di Tito scalo 20
- c) scuola primaria di Tito 47
- d) scuola primaria di Tito Scalo 30
- e) scuola secondaria di I° grado di Tito 47

Il numero approssimativo di Km percorsi per ogni singolo intero anno scolastico è pari a 80.000.

Il numero delle corse, la loro lunghezza e quello degli utenti potranno comunque subire variazioni in corso di contratto.

Ugualmente, qualora prima dell'inizio dell'anno scolastico venissero a mancare i presupposti per l'effettuazione o la continuità di uno dei servizi di trasporto che si intendono aggiudicare (ad esempio, nel caso di sensibile riduzione del numero di utenti trasportati od in presenza di elementi tali da giustificare comunque la non effettuazione o la sospensione del servizio), l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, con preavviso di almeno trenta giorni, di non attivare il servizio stesso. La ditta appaltatrice, in questi casi, non potrà vantare alcun risarcimento danni.

Il servizio deve essere organizzato dalla ditta appaltatrice in collaborazione con l'Amministrazione Comunale, tenendo conto che gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione con adeguato anticipo rispetto all'inizio dell'orario scolastico ed alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno.

I percorsi sono formulati tenuto conto che gli studenti non possono rimanere nel mezzo per un tempo orientativamente superiore ai 30 minuti (da calcolarsi tra l'orario della prima fermata e quello di arrivo al plesso scolastico, per l'andata; tra l'orario di partenza dalla scuola all'orario dell'ultima fermata, per il ritorno).

Il rispetto dei tempi sopra indicati è vincolante, salvo i casi che dovranno avere l'espressa autorizzazione del Comune rilasciata sulla base di valutazioni di merito ed economiche e i casi previsti da disposizioni nazionali.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e servizio pubblico essenziale, ai sensi dell'art. 1 della L. 12.06.1990 n. 146 e s.m.i., "norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali" e successive modifiche ed integrazioni.

Pertanto la ditta aggiudicataria dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.

Il servizio di trasporto dovrà essere svolto con n. 4 (quattro) automezzi, di cui almeno un automezzo adibito al trasporto dei disabili, ed uno con almeno 45 posti oltre l'autista e l'accompagnatrice.

Il presente appalto, ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 non è suddiviso in lotti distinti in quanto l'affidamento del servizio di trasporto scolastico, così come articolato, è caratterizzato da una sostanziale omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni richieste alle imprese concorrenti, tale da non aver reso possibile l'individuazione di alcuna motivazione a supporto della determinazione di scindere le prestazioni richieste in affidamenti separati.

I percorsi sopra citati sono indicati dall'appaltatore nell'allegato A al presente capitolato, eventuali chiarimenti sui percorsi potranno essere richiesti al collaboratore della Responsabile del Servizio, Sig. Laurino Giovanni, reperibile ai seguenti recapiti: tel. 0971.796219, mail [laurino.giovanni@comune.tito.pz.it](mailto:laurino.giovanni@comune.tito.pz.it).

Non è necessario sopralluogo in quanto l'allegato A riporta con precisione i percorsi, per un totale complessivo di km 80.000,00 annui.

## **ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO**

La durata dell'appalto è fissata per tre anni scolastici: 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 per un totale di trenta (30) mesi.

Qualora l'Amministrazione comunale, nel periodo considerato, dovesse adottare un nuovo sistema di gestione del servizio di trasporto scolastico e/o urbano, l'appalto potrà essere interrotto ed il contratto potrà essere risolto senza alcun indennizzo alla Ditta, per il mancato guadagno.

La durata annuale del servizio è compresa tra i mesi di settembre e giugno dell'anno successivo per circa n. 200 giorni di scuola.

Il giorno di inizio ed il calendario relativi al servizio annuale verranno comunicati di anno in anno dall'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio stesso tenuto conto del calendario scolastico annuale stabilito dalle competenti autorità, calendario che potrà variare da scuola a scuola, nel rispetto della normativa sull'autonomia scolastica.

La ditta aggiudicataria dovrà iniziare il servizio a decorrere dalla data indicata e proseguirlo per tutto il periodo richiesto.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art.106, c.11 del D.Lgs n.50/2016, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi agli stessi patti, prezzi e condizioni del contratto scaduto. Si ritiene che, conformemente alle indicazioni della giurisprudenza ed a quanto stabilito dall'art.23, c.2 della legge n.62/2005, il periodo massimo della proroga può essere stabilito in n. 6 mesi decorrenti dall'inizio dell'anno scolastico successivo a quello di scadenza del contratto iniziale.

## **ART. 3 - LUOGO DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale.

#### **ART. 4 – IMPORTI A BASE DI GARA**

L'importo complessivo posto a base di gara è quantificato in Euro 540.000,00 (I.V.A. inclusa) di cui costi per la sicurezza da rischi da interferenze pari a zero.

L'importo negoziabile a base d'asta è, pertanto, fissato in Euro 540.000,00 (I.V.A. inclusa).

Si precisa in proposito che il servizio di cui al presente appalto non è soggetto a rischi da interferenza ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008 in quanto viene svolto dall'appaltatore con mezzi propri, senza la presenza di personale del committente e conseguentemente non sono previsti né il DUVRI né i relativi oneri di sicurezza.

#### **ART. 5 - OPZIONI**

L'Amministrazione, entro la scadenza contrattuale, si riserva altresì la facoltà, che l'Aggiudicatario si obbliga ad accettare quale clausola di contratto, di disporre la proroga del servizio per ulteriori sei mesi, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere compensi ulteriori, nelle more di svolgimento e conclusione delle ordinarie procedure di scelta di un nuovo contraente.

##### **Importo massimo dell'appalto**

In funzione delle *Opzioni* di cui sopra, ai sensi di quanto disposto dall'art. 35, commi 4 e 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo massimo stimato del servizio è calcolato in € 648.000,00 IVA esclusa, di cui € 108.000,00 quale valore per il periodo di proroga stimato in sei mesi.

#### **ART. 6 - COSTI DELLA SICUREZZA**

I costi della sicurezza derivanti da "interferenze" ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 sono pari ad **Euro 0 (zero)**.

#### **ART. 7 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del servizio sarà disposta nei confronti del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, secondo le modalità di seguito specificate.

#### **ART. 8 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta con il criterio di cui all'art. 95, c. 3, lett. a) del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo i seguenti parametri:

- a) offerta tecnica: punti massimi assegnabili 80/100
- b) offerta economica: punti massimi assegnabili 20/100

Le offerte saranno sottoposte alla valutazione di una Commissione giudicatrice. Il servizio sarà affidato alla Ditta che avrà conseguito il maggiore punteggio complessivo derivante dalla somma dei punti assegnati all'offerta tecnica ed economica.

#### **CRITERIO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO**

L'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 verrà individuata sulla base dei seguenti parametri (**punteggio massimo attribuibile 100**):

**OFFERTA TECNICA MAX 80 PUNTI** così distribuiti:

A) Indicazione della vetustà degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

- 1) Punti 4 per ogni automezzo immatricolato a partire dall'anno 2019;
- 2) Punti 3 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2017 - 2018;
- 3) Punti 2 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2014 -2015 - 2016;
- 4) Punti 1 per ogni automezzo immatricolato negli anni solari 2010 – 2011 - 2012
- 5) Punti 0 per ogni automezzo immatricolato prima del 2009.

**Punteggio massimo attribuibile punti 16.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di verificare la data di immatricolazione degli automezzi indicati dai concorrenti mediante la richiesta di copia del libretto di circolazione/omologazione.

B) Indicazione della tipologia/alimentazione degli automezzi che saranno utilizzati per il servizio in appalto:

- 1) Punti 4 per ogni automezzo alimentato a GPL o metano;
- 2) Punti 3 per ogni automezzo “EURO 6”;
- 3) Punti 2 per ogni automezzo “EURO 5”;
- 4) Punti 1 per ogni automezzo “EURO 4”;
- 5) Punti 0 per ogni altro automezzo.

**Punteggio massimo attribuibile punti 16.**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere alle ditte concorrenti che hanno indicato automezzi alimentati a GPL o metano, “EURO 5”, “EURO 4”, “EURO 3” la copia del libretto di circolazione/omologazione dell'automezzo.

C) Disponibilità di un mezzo sostitutivo

- 1) Punti 5 = entro 10 minuti
- 2) Punti 2 = entro 20 minuti
- 3) Punti 0 = oltre 20 minuti

**Punteggio massimo attribuibile punti 5.**

D) Dislocazione del deposito dei mezzi della ditta

- 1) Punti 5 deposito posto nel territorio del Comune di Tito
- 2) Punti 3 deposito posto a 10 Km dal limite del territorio comunale
- 3) Punti 1 deposito posto a 20 Km dal limite del territorio comunale

4) Punti 0 deposito posto a oltre 20 Km dal limite del territorio comunale

**Punteggio massimo attribuibile punti 5.**

- E) Disponibilità ad offrire gratuitamente uno scuolabus e relativo autista per l'effettuazione di viaggi, andata e ritorno, eccedenti rispetto a quelli già previsti dal presente capitolato – progetto tecnico, per l'intero periodo di vigenza dell'appalto.

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità. I viaggi potranno avvenire anche al di fuori degli orari previsti nel normale programma di esercizio di cui al capitolato.

1) Punti 1 = per ogni ulteriore viaggio offerto, oltre quelli previsti dal successivo art. 12.

**Punteggio massimo attribuibile punti 6.**

- F) Disponibilità a garantire la presenza a bordo di un'accompagnatrice anche sulle corse dedicate al trasporto degli alunni della scuola primaria e della scuola secondaria di primo grado.

**Punteggio massimo attribuibile punti 4.**

- G) Possesso della certificazione di qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2008 per l'erogazione dei servizi di trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge.

**Punteggio massimo attribuibile punti 4.**

- H) Possesso della certificazione di qualità ambientale UNI EN ISO 14.001:2004 per l'erogazione di servizi del trasporto scolastico in corso di validità rilasciata da enti accreditati per legge.

**Punteggio massimo attribuibile punti 4.**

- I) Disponibilità ad offrire un sistema informatico/applicazione che consenta ai genitori di seguire sullo smartphone il tragitto compiuto dagli studenti da casa verso la scuola e viceversa, localizzando lo scuolabus in ogni momento.

**Punteggio massimo attribuibile punti 10.**

- J) Relazione indicante le modalità di gestione ed organizzazione del servizio con riferimento ai seguenti parametri di valutazione:

1) Fino a punti 2 per la descrizione delle modalità di gestione ed organizzazione del servizio trasporto scolastico-incluso il trasporto extrascolastico per gite di istruzione (scelte organizzative, descrizione delle soluzioni proposte per il contenimento dell'inquinamento e de consumo energetico, piano di sanificazione dei mezzi, ecc..)

2) Fino a 2 punti per la descrizione delle modalità di organizzazione e gestione del personale (turni, attribuzioni, sostituzioni, responsabilità di coordinamento, aggiornamento, rapporti con il Comune, ecc..)

3) Fino a punti 2 punti per la descrizione delle modalità di emergenze con riferimento alla sostituzione del personale e dei mezzi impiegati (ritardi/rottura mezzi/assenza del personale)

4) fino a punti 2 per la descrizione delle modalità di monitoraggio del servizio e delle gestione del reclamo (monitoraggio chilometrico annuale per ciascuna tipologia di servizio, monitoraggio

dell'efficienza dei mezzi, programmazione manutenzione mezzi, valutazione/aggiornamento del personale)

5) fino a punti 2 per la descrizione delle modalità di organizzazione nei rapporti con l'Amministrazione e con gli utenti in merito alla svolgimento del servizio ed alle eventuali criticità (gestione degli avvisi, controllo dei tesserini, richiami, infortuni, deleghe al ritiro, modalità di rilevazione del grado di soddisfacimento del servizio da parte degli utenti..ecc.)

### **Punteggio massimo attribuibile punti 10**

La ditta concorrente che non avrà ottenuto almeno 40/80 punti nel punteggio complessivo relativo all'offerta tecnica sarà esclusa dalla gara, perché l'offerta presentata sarà ritenuta insufficiente. L'aggiudicazione avverrà nei confronti della/e ditta/e che avrà/anno ottenuto il maggior punteggio dato dalla sommatoria del punteggio attribuito al prezzo e del punteggio complessivo attribuito all'offerta tecnica.

Si sottolinea che il prezzo offerto dalle ditte concorrenti s'intende comprensivo di tutte le prestazioni richieste nel presente atto, le quali costituiscono tutte obbligo contrattuale per la ditta aggiudicataria.

## **ART. 9 - REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE**

### **Requisiti giuridici e di idoneità professionale**

- a) assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1-2-3-4-5, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) (per i soggetti tenuti) iscrizione alla competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (o Registro equivalente dello Stato di appartenenza) con oggetto sociale comprendente o comunque coerente con l'oggetto di gara o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali;
- c) iscrizione al Registro Nazionale delle Imprese autorizzate al trasporto di persone (REN);

I requisiti giuridici e di idoneità professionale devono essere posseduti:

- in caso di R.T.I. (sia costituendo sia costituito), da ciascuna impresa costituente il raggruppamento;
- in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, ai sensi dell'art. 45, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese che ne prenderanno parte;
- in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui al comma 2, lettera e) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle imprese consorziate;
- in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura.

### **Capacità tecnica e professionale**

- Aver stipulato con buon esito, nel triennio 2017-2018-2019 (o, altrimenti, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta) contratti di servizi analoghi a quello oggetto del bando per committenti pubblici e/o privati per un importo complessivo, con esclusione dell'IVA, almeno pari a 400.000,00.



In caso di contratti continuativi pluriennali, ai fini del valore economico sarà considerato il solo periodo riferito al triennio 2017-2018-2019 (o, altrimenti, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta).

In caso di RTI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di partecipazione al raggruppamento di esecuzione (art. 45 comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50).

Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i requisiti di idoneità tecnica devono essere posseduti e comprovati dal consorzio salvo che per quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera, che sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

Per consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti tecnico organizzativi posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

Essere in possesso di certificazioni di qualità comprovanti la capacità della ditta alla gestione di utenti con disabilità

### **Capacità economica e finanziaria**

Possesso di un volume d'affari pari ad almeno 500.000,00 (I.v.a. esclusa) con riferimento al triennio 2017-2018-2019 (o, altrimenti, negli ultimi esercizi finanziari chiusi e approvati alla data di presentazione dell'offerta), risultante da dichiarazione I.V.A. o Bilancio o estratto di Bilancio.

La previsione di un fatturato minimo quale requisito di accesso rappresenta una adeguata e ragionevole garanzia della capacità del soggetto prescelto di assicurare la continuità e la durata del servizio.

In caso di ATI orizzontale il possesso del requisito dovrà essere dimostrato per la percentuale di prestazione corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento o, se superiore, alla quota di esecuzione (art. 45, comma 5 del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50).

Per i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 i requisiti di idoneità finanziaria devono essere posseduti e comprovati dal consorzio.

Per consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18/04/2016 n. 50 per i primi cinque anni dalla costituzione i requisiti economico-finanziari posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

*Nota: Con riferimento ai suddetti requisiti di cui ai punti precedenti si richiede ai concorrenti di produrre, se possibile, al fine di rendere più celeri le operazioni di gara, a comprova del possesso degli stessi, copia conforme delle certificazioni, ovvero attestazioni e/o certificati di regolare esecuzione, ovvero documentazione probatoria, rilasciata dagli Enti committenti.*

### **ART. 10 - RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Gaetana Buonansegna, Responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Tito.

### **ART. 11 - VARIAZIONI ALLE LINEE E AI PERCORSI**

I percorsi, le fermate e gli orari di cui all'allegato "A" del presente capitolato sono suscettibili di variazioni in rapporto agli studenti da trasportare, ai plessi da servire, ad eventuali decisioni assunte dalle autorità scolastiche e/o dall'Amministrazione Comunale.

Al termine di ogni anno scolastico, nel caso si riscontri una variazione chilometrica che abbia comportato una diminuzione o un aumento entro il 10% (dieci per cento) compreso, dei chilometri percorsi rispetto a quelli preventivati stabiliti a base del corrispettivo d'appalto, pari a 80.000 Km non si darà luogo a nessun conguaglio. Nel caso in cui la variazione chilometrica abbia comportato una diminuzione o un aumento superiore al 10% dei chilometri effettivamente percorsi per anno scolastico, per quella parte di Km inferiore o superiore al 10% si procederà a conguagliare in diminuzione o in aumento il corrispettivo spettante all'appaltatore sulla base del costo chilometrico desunto dall'offerta complessiva per il trasporto scolastico presentata dall'aggiudicatario.

## **ART. 12 – SERVIZI INTEGRATIVI**

La ditta aggiudicataria sarà tenuta ad accettare, senza oneri aggiuntivi a carico del Comune:

- ulteriori servizi di trasporto per minori, complementari ed accessori rispetto a quelli ordinari di trasporto scolastico, fino a numero 20 uscite, con durata massima di 4 ore, con percorrenza da un minimo di 2 chilometri ad un massimo di 80 chilometri circa andata e ritorno, per ogni singolo anno scolastico di vigenza dell'appalto;
- n. 7 (seconda domenica di maggio, 1 e 2 Novembre, e massimo n. 4 eventuali grandi eventi all'anno patrocinati dall'amministrazione comunale) servizi navetta all'anno a disposizione dell'amministrazione su territorio comunale;

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione un mezzo adeguato alle singole specifiche necessità.

Detti viaggi potranno avvenire sia in orari coincidenti, sia non coincidenti con quelli scolastici previsti nel normale programma di esercizio di cui all'allegato "A" al presente capitolato.

Tali viaggi saranno richiesti di volta in volta dalla Stazione Appaltante in relazione alla effettiva necessità di ricorrervi.

## **ART. 13 - MODALITA' DI PAGAMENTO DEI CORRISPETTIVI ALL'APPALTATORE**

Il Comune si impegna al pagamento dei corrispettivi dovuti alla ditta appaltatrice dopo la stipula del contratto.

Il pagamento avverrà con liquidazione del Responsabile di Settore, subordinatamente alle verifiche positive in materia di DURC, su presentazione di regolare fattura mensile posticipata per i mesi di servizio, a partire dall'effettivo giorno di inizio delle attività a decorrere dal quale saranno calcolati i 30 gg, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura stessa, salvo diverse disposizioni di legge in materia di contabilità e salvo che l'Amministrazione Comunale disconosca la regolarità della fattura e proceda conseguentemente a contestazioni. Ciascuna fattura verrà liquidata con lo stesso importo, il cui computo totale sarà corrispondente all'importo di aggiudicazione, su base anno scolastico, di cui alla presente gara.

L'Amministrazione Comunale ai sensi e per gli effetti del comma 29, lettera b) del DL 190/2014, applicherà il meccanismo dello "SPLIT PAYMENT" che stabilisce che le P.A. che acquistano beni e servizi, versano direttamente all'erario l'IVA addebitata in fattura dal fornitore.

Non si potrà dar corso al pagamento di fatture che non siano prodotte ed inviate elettronicamente come previsto dalle vigenti normative per il pagamento elettronico della Pubblica Amministrazione.

La ditta appaltatrice assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136/2010. Il presente contratto si risolverà di diritto qualora le transazioni previste dall'art. 3 della Legge n. 136/2010 non siano eseguite con le modalità previste dalla normativa suddetta.

#### **ART. 14 – FRUIZIONE DEL SERVIZIO DA PARTE DEGLI UTENTI**

Le procedure relative alle richieste di fruizione dei servizi di trasporto scolastico sono gestite dalla stazione appaltante la quale provvederà alla acquisizione delle domande di attivazione del servizio ed alla riscossione diretta della contribuzione da parte degli utenti.

L'appaltatore è tenuto e si impegna a verificare che tutti i trasportati siano muniti del documento di viaggio, non consentendo di usufruire del servizio a coloro che ne siano sprovvisti.

#### **Art. 15 - SISTEMA INFORMATIZZATO DI RILEVAZIONE PRESENZE E PAGAMENTO DEL SERVIZIO**

Il servizio trasporto è un servizio a richiesta dell'utente, e in quanto tale è prevista una contribuzione da parte degli utenti che ne usufruiscono. La domanda dovrà essere inoltrata telematicamente o manualmente al Comune di Tito secondo le modalità che la stazione appaltante avrà cura di comunicare all'utenza nei tempi e modi dovuti.

Le presenze giornaliere degli utenti devono essere raccolti e trasmesse alla ditta aggiudicataria entro le 9,30 di ogni giorno, con l'ausilio del software messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale.

La ditta aggiudicataria prevede, presso il proprio deposito, la disponibilità di personale e di hardware, dedicati alla gestione delle presenze, orientandosi comunque ad utilizzare lo stesso software.

Entro il mese di dicembre di ciascun anno dal 2021 al 2023 (tre volte) la ditta versa, previa missione di fattura da parte dell'Amministrazione Comunale, € 604,22 oltre IVA, quale canone annuo di assistenza per il software di presenza a bordo degli scuolabus.

È obbligo della ditta rimborsare al Comune il costo per l'utilizzo del sistema informatizzato di gestione del servizio, pari ad € 604,22 oltre iva.

#### **ART.16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

L'aggiudicatario è tenuto a procurarsi ogni licenza, permesso od autorizzazione necessaria per il regolare svolgimento del servizio oggetto del presente appalto.

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente capitolato, la Ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare tutte le disposizioni derivanti dalle Leggi e dai Regolamenti in vigore, sia a livello nazionale che regionale e comunale, o che potessero venire eventualmente emanate durante il corso del contratto.

In modo particolare, l'aggiudicatario è tenuto ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc...) nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il trasporto dovrà essere effettuato con mezzi in possesso delle caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18/4/1977, al D.M. 31.1.1997 e relativa circolare applicativa del Ministero dei Trasporti n. 23 del 11.3.1997 e s.m.i..

Si applicano altresì tutte le normative in materia anche se qui non espressamente riportate.

La Ditta appaltatrice dovrà impiegare, per l'espletamento del servizio, un numero sufficiente di automezzi, adeguati alla quantità e qualità dell'utenza, nonché idonei a transitare lungo i percorsi indicati nell'allegato "A" al presente capitolato ed equipaggiati con ogni strumento necessario a garantire il servizio anche in presenza di neve e ghiaccio.

I mezzi utilizzati dovranno trasportare un numero massimo di persone pari ai posti a sedere o, comunque, alla capacità di trasporto indicata sul libretto di circolazione.

I mezzi utilizzati sicuri e confortevoli dovranno essere in regola con tutte le disposizioni vigenti sul trasporto collettivo. In particolare dovrà essere garantito, ove si renda necessario, l'accesso ai soggetti diversamente abili.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile, un cartello con la dicitura "Comune di Tito - Servizio Scolastico".

L'appaltatore deve possedere e mantenere aggiornate le documentazioni prescritte per il trasporto di persone tramite autoveicoli da noleggio con conducente e a comunicare, prima dell'inizio del servizio, i nominativi delle persone adibite alla guida degli automezzi, unitamente alla fotocopia della patente di guida, nonché le eventuali successive variazioni.

Inoltre, deve fornire all'Ufficio Servizi scolastici, la carta di circolazione puntualmente aggiornata della registrazione annuale di collaudo tecnico (revisione) effettuato dai servizi della Motorizzazione Civile entro 15 giorni dal rilascio.

L'Aggiudicatario è tenuto a dare al Comune immediata comunicazione telefonica di eventuali incidenti, qualunque importanza essi rivestano, anche quando nessun danno si sia verificato. E' tenuto altresì a dare immediata comunicazione al Comune di qualsiasi interruzione, sospensione o variazione relativa al servizio.

In caso di sciopero del personale dipendente, l'Appaltatore si impegna ad assicurare la continuità del servizio, sulla base delle norme che regolano la materia. Poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali lo stesso, ai sensi della L. n. 146/90 e successive modificazioni, è tenuto a garantire i contingenti minimi. Qualora la Ditta agisca in difformità alle disposizioni di legge in materia, l'Ente appaltante procederà all'applicazione delle penali contrattuali di cui all'art. 18.

La Ditta Appaltatrice è tenuta ad effettuare il trasporto scolastico solo agli alunni in possesso di apposito documento di viaggio rilasciato all'inizio dell'anno scolastico dal Comune di Tito. La Ditta è tenuta a trasportare esclusivamente coloro che sono muniti di detto documento o che siano inseriti negli elenchi forniti dall'Ufficio Affari Generali.

L'Appaltatore dovrà verificare il tesserino di utilizzo dell'automezzo, mediante controllo da parte dell'autista ed aggiornamento del software messo a disposizione.

Sono ad esclusivo carico della Ditta assegnataria, poiché compresi nei prezzi contrattuali stabiliti, gli oneri previsti nel presente Capitolato, in particolare:

- tutti gli oneri derivanti dall'espletamento del servizio, in particolare oneri di carattere amministrativo, previdenziali, ed assistenziali relativi ai propri dipendenti;

- ☐ oneri derivanti dalla copertura assicurativa per infortunio e danni verso terzi, compreso le cose che i trasportati dovessero portare con sé durante il trasporto, con massimale di copertura previsto in materia;
- ☐ le spese relative alla gestione del parco automezzi, sia ordinarie che straordinarie (carburante, olio, gomme, assicurazioni, manutenzioni e pulizie in genere, etc.);
- ☐ tutte le spese relative alla stipulazione del contratto per la gestione del servizio;

- la dotazione del personale di un distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del Servizio Trasporto;
- l'assunzione del rischio completo ed incondizionato della gestione del servizio;
- spese per la pubblicazione del bando e dell'avviso di post aggiudicazione su GURI e quotidiani.

## **ART. 17 - CONTINUITÀ DEL SERVIZIO**

L'Appaltatore assicura la continuità del servizio.

In caso di interruzione dovuta a guasti meccanici, l'Appaltatore deve avvisare immediatamente l'Ufficio Servizi scolastici e provvedere all'immediata sostituzione del mezzo stesso. In mancanza non è corrisposto il compenso relativo al servizio non effettuato e saranno applicate le penalità di cui al successivo art. 25.

## **ART. 18 – PERSONALE**

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, e specificato nel presente articolo, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

Il personale attualmente in servizio è così composto:

- n. 1 autista a 28 ore settimanali - CCNL autorimessa e noleggio mezzi – C2 - contratto di lavoro a tempo determinato
- n. 1 autista a 22 ore settimanali - CCNL autorimessa e noleggio mezzi – C2 - contratto di lavoro a tempo determinato
- n. 2 autisti a 27 ore settimanali - CCNL autorimessa e noleggio mezzi – C2 - contratto di lavoro a tempo determinato
- n. 1 assistente vigilatrice di bambini a 21 ore settimanali - CCNL autorimessa e noleggio mezzi – C3 - contratto di lavoro a tempo indeterminato
- n. 2 assistenti vigilatrici di bambini a 21 ore settimanali - CCNL autorimessa e noleggio mezzi – C3 - contratto di lavoro a tempo determinato
- n. 1 assistente vigilatrice di bambini a 17 ore settimanali - CCNL autorimessa e noleggio mezzi – C3 - contratto di lavoro a tempo determinato.

Nell'esecuzione del servizio il personale dovrà attenersi strettamente al piano organizzativo elaborato dal Comune. E' fatto divieto ai conducenti dei mezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico deviare dai percorsi definiti o effettuare fermate non previste nel piano. E' vietato altresì far salire sui mezzi persone estranee al servizio stesso, ad eccezione di eventuali soggetti autorizzati dall'Amministrazione comunale per funzioni di sorveglianza o controllo.

Ogni utente nel percorso di andata dovrà essere prelevato presso la fermata individuata e scaricato esclusivamente presso la propria sede scolastica; viceversa nel percorso di ritorno dovrà essere prelevato presso la sede scolastica e scaricato esclusivamente presso la fermata individuata. I conducenti dovranno verificare che tutti gli iscritti al servizio vengono scaricati all'arrivo presso le rispettive scuole e siano presenti sui mezzi al momento del ritorno a casa.

I conducenti dovranno usare speciale prudenza e diligenza nella condotta di guida e nelle fasi di salita e di discesa degli alunni sui mezzi, assicurando che tali operazioni si svolgano senza pericoli per l'incolumità degli utenti.

I conducenti rispondono di tutte le situazioni pericolose per l'incolumità personale dei minori trasportati durante le varie fasi del trasporto, ivi comprese le attività preparatorie ed accessorie quali, ad esempio salita e discesa dai mezzi.

La vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento iniziale dell'affidamento (luogo in cui si effettua la fermata) sino a quando alla stessa si sostituisce quella del personale scolastico. Pertanto al momento dell'entrata a scuola i conducenti dovranno accertarsi che la scuola sia aperta e che il personale scolastico addetto prenda in consegna i minori. Per i viaggi di ritorno, la vigilanza sugli utenti dovrà essere esercitata dal momento della salita sui mezzi in concomitanza con l'uscita dalla scuola degli alunni, sino al momento dell'affidamento dei minori ai genitori o altro adulto a ciò espressamente delegato presenti alle fermate. In caso di assenza di questi ultimi l'alunno deve essere accompagnato all'Ufficio di Polizia Locale.

La stessa Ditta garantirà che il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, osservi le seguenti prescrizioni:

- Mantenere costantemente un contegno corretto con gli utenti e con le loro famiglie e nel pieno rispetto della riservatezza in relazione ad informazioni su fatti e circostanze inerenti gli utenti, oltre ad essere rispettoso della normativa sul divieto di fumare, consono alla natura del servizio.
- Non abbandonare il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.
- Il personale addetto alla guida degli autoveicoli, controllerà i tesserini / abbonamenti, rilasciati dall'Ufficio Servizi scolastici del Comune, e nel caso gli alunni ne dovessero risultare recidivamente sprovvisti, segnaleranno i nominativi degli stessi all'Appaltatore responsabile.
- Tenere una velocità nei limiti di sicurezza, come previsto dal Codice della Strada.
- Non caricare a bordo:
  - a) passeggeri in numero superiore alla capienza del mezzo ed al numero consentito dalla carta di circolazione;
  - b) persone estranee al servizio stesso.
- Osservare scrupolosamente gli orari e gli itinerari stabiliti e a svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione  
Comunicare tempestivamente ogni avversità eventualmente occorsa, all'Ufficio comunale preposto ed alle famiglie degli utenti.

#### **ART. 19 - SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Il Comune ha facoltà di chiedere la sostituzione dell'autista, che a suo esclusivo giudizio, purché debitamente motivato, risulti non idoneo sotto il profilo della sicurezza o sotto l'aspetto di un corretto rapporto con gli utenti del servizio. In tal caso l'Appaltatore deve procedere alla sostituzione con urgenza e comunque entro e non oltre cinque giorni dalla segnalazione, pena l'applicazione delle sanzioni di cui al successivo art. 25.

#### **ART. 20 - OBBLIGO DI OSSERVANZA DEI CONTRATTI DI LAVORO E NORME IN MATERIA DI SICUREZZA**

È fatto obbligo alla ditta di osservare le disposizioni legislative e i contratti di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento previdenziale della categoria dei lavoratori addetti al servizio di trasporto. La ditta dovrà fornire all'Amministrazione comunale la documentazione comprovante l'adempimento di tali obblighi.

La ditta è tenuta ad assicurare il personale impiegato a fini previdenziali, assistenziali e antinfortunistici ai sensi del D.Lgs n. 81/2008 e s.m.i. che delinea gli obblighi di sicurezza sul luogo di lavoro, nonché a retribuirlo secondo i contratti collettivi di lavoro e ad applicare ogni altra disposizione prevista dal contratto collettivo.

Tra il Comune e il personale della ditta non si instaurerà alcun tipo di rapporto giuridico di lavoro.

La redazione del D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi di interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 9.4.2008 n. 81, non è ritenuta necessaria nel presente appalto, in quanto non si ravvisano rischi di interferenza ovvero "contatti rischiosi" tra il personale del committente e quello dell'appaltatore e pertanto l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, la ditta appaltatrice deve attenersi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. sopra citato.

## **ART. 21 - RESPONSABILITA'**

Qualsiasi responsabilità civile verso terzi per danni arrecati a persone e cose nello svolgimento del servizio oggetto del presente capitolato deve intendersi, senza riserve od eccezioni, interamente a carico del prestatore del servizio, che terrà indenne a tale titolo l'Amministrazione comunale da qualsiasi pretesa. Il prestatore del servizio è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e di trasporto di persone e cose.

Per ogni veicolo adibito ai servizi oggetto dell'appalto, il prestatore del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa verso terzi (R.C. Auto). Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dal prestatore stesso sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'ente. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione di ciascun mezzo con massimale unico non inferiore a €. 15.000.000,00 per sinistro che preveda l'estensione alla responsabilità civile passeggeri nei confronti di terzi.

Il prestatore del servizio dovrà garantire idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio derivante dall'espletamento del servizio oggetto del presente appalto. E' ritenuto idoneo un contratto di assicurazione R.C.T. per l'attività esercitata che preveda un massimale per sinistro e per anno scolastico non inferiore ad € 5.000.000,00. L'esistenza di tale polizza non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo essa solo lo scopo di ulteriore garanzia. Il prestatore del servizio documenterà l'Amministrazione comunale, prima dell'attivazione del servizio, circa l'adempimento del suindicato obbligo assicurativo.

Per le responsabilità dell'appaltatore si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che si debbono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

## **ART. 22 - CONTROLLI E VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il Comune di Tito potrà disporre controlli sul buon andamento del servizio appaltato per tutto il periodo della durata dell'appalto, tramite personale proprio e comunque con la più ampia facoltà e nei modi ritenuti più idonei.

Qualora detti controlli dovessero evidenziare situazioni di carenza o mancanze che potessero influire negativamente sul servizio, il Comune si riserva il diritto di rivalsa nei confronti dell'appaltatore per tutti i danni che dovesse essere chiamato a risarcire, salva la facoltà di risoluzione del contratto.

Il personale del Comune di Tito potrà effettuare ogni segnalazione relativa a qualsiasi rilievo e problema in maniera tempestiva, precisa e circostanziata, al fine di consentire interventi efficaci.

L'appaltatore è tenuto a fornire ai sopra indicati responsabili dei controlli tutta la collaborazione necessaria.

La direzione dell'esecuzione del contratto è affidata alla Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici.

### **ART. 23 - PENALITA'**

Per ogni corsa non effettuata e, salvo che la mancata effettuazione non dipenda da causa di forza maggiore non imputabile in alcun modo alla ditta appaltatrice, l'Amministrazione Comunale stabilisce una penale giornaliera così come segue:

- da € 250,00 a € 500,00 per ogni corsa non effettuata o con ritardo tale da compromettere la funzionalità del servizio;
- da € 500,00 a € 1.000,00 per inadempienze che provochino grave pregiudizio al funzionamento del servizio.

L'applicazione della penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta appaltatrice avrà facoltà di presentare le sue contro deduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Si procede al recupero della penalità, da parte del Comune, mediante ritenuta diretta sul corrispettivo del mese nel quale è assunto il provvedimento.

L'applicazione della penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento del Comune sono notificate alla Ditta in via amministrativa.

Qualora la violazione riscontrata risulti di lieve entità e non abbia provocato alcuna conseguenza, potrà essere comminata una semplice ammonizione scritta.

### **Art. 24- CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di ammissibilità.

La stipulazione del contratto é, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure di verifica dei requisiti e delle dichiarazioni presentate in sede di gara, previste dalla normativa vigente.

Ove l'aggiudicatario non provveda, nel termine stabilito, alla presentazione della documentazione propedeutica per la stipula del contratto o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, decadrà dal diritto alla stipula del contratto stesso.

L'Amministrazione si riserva in tal caso di incamerare la cauzione provvisoria e di chiedere il risarcimento danni attuando le procedure previste dalla normativa in vigore.

Il soggetto aggiudicatario è inoltre tenuto a presentare, prima della stipula del contratto, cauzione definitiva, ai sensi dell'art.103 del D. Lgs. n. 50/2016 a titolo di garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni poste a carico dell'Appaltatore, del pagamento di ogni addebito a carico dello stesso in conseguenza della stipulazione del contratto o della sua esecuzione e risoluzione.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte del Committente a titolo di risarcimento del danno. In tal caso il Committente procede all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

La stesura del contratto avverrà in forma pubblico amministrativa secondo modalità previste dalle vigenti norme di legge.



Il contratto d'appalto sarà stipulato – divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva – entro il termine di legge con spese a carico interamente dell'impresa aggiudicataria, che dovrà effettuarle su comunicazione dell'Ente appaltante.

#### **Art. 25 - DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

In considerazione della particolarità del servizio da espletare e della conseguente necessità del Comune di avere un referente di stabile e sicura individuazione, è vietato alla ditta appaltatrice, sotto pena di rescissione “de jure” del contratto e incameramento della cauzione definitiva, la cessione del contratto.

Sono pure vietate cessioni di credito e procure che non siano state preventivamente autorizzate dal Comune di Tito.

Resta salva la possibilità per l'appaltatore di poter gestire secondo le proprie esigenze organizzative il servizio di cui trattasi.

#### **Art. 26 - SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 105 del Codice, è ammessa la facoltà di affidare in subappalto le prestazioni oggetto del contratto, previa autorizzazione dell'Amministrazione, purché:

- a) il concorrente indichi all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato;
- b) il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale complessivo, secondo le disposizioni dell'art. 105, comma 2, del Codice.

#### **Art. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

L'Amministrazione Comunale avrà la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti i cui all'art. 1456 del C.C. con tutte le conseguenze che tale risoluzione comporta, sia di legge e sia previste dalle disposizioni del presente capitolato, nei seguenti casi ed ipotesi in cui la ditta incorresse:

- apertura di una procedura di fallimento a carico dell'appaltatore; cessione dell'attività ad altri;
- mancata osservanza del divieto di subappalto;
- grave intossicazione alimentare accertato dalle autorità sanitarie per motivazioni imputabili alla ditta;
- interruzione non motivata del servizio;
- ritiro, sospensione e mancato rinnovo di licenze e autorizzazioni necessarie per la gestione del servizio;
- inosservanza reiterata delle disposizioni di legge, di regolamenti ed obblighi previsti dal presente Capitolato inosservanza di indicazioni e direttive da parte del Comune;
- riscontro di gravi irregolarità nel centro cottura;
- ogni altra inadempienza qui non contemplata o per ogni fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto, a termine dell'art. 1453 del Codice Civile.

Nelle ipotesi di cui sopra il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato, a seguito di comunicazione del Comune in forma di lettera raccomandata di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto, il Gestore incorre nella perdita della cauzione definitiva che resta incamerata dal Comune, salvo il risarcimento dei maggiori danni per l'interruzione del servizio e per tutte le altre circostanze che possono verificarsi.

#### **Art. 27 - RECESSO**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, senza alcun onere o indennizzo a suo carico, con disdetta a mezzo raccomandata, che dovrà essere formulata e trasmessa almeno 3 (tre) mesi prima della decorrenza della recessione, nei seguenti casi:

- per sopravvenuti motivi di interesse pubblico;
- per cessazione del servizio a causa di giustificati motivi che rendano superfluo o antieconomico il proseguo del servizio (Es. riorganizzazione attività didattica solo al mattino, rinuncia alla mensa da parte di oltre il 50% degli utenti etc).

#### **Art. 29 - CONTROVERSIE**

La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

#### **Art. 30 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in ordine al procedimento cui si riferisce questo capitolato, si informa che:

- le finalità cui sono destinati i dati raccolti sono inerenti strettamente soltanto allo svolgimento della procedura di gara, fino alla stipulazione del contratto;
- il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;

I soggetti o le categorie di soggetti i quali possono venire a conoscenza dei dati sono:

- il personale interno dell'Amministrazione addetto agli uffici che partecipano al procedimento; i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse a partecipare al procedimento ai sensi della Legge 241/90 e s.m.i.

I diritti spettanti all'interessato in relazione al trattamento dei dati sono quelli di cui all'art. 7 del medesimo D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, cui si rinvia.

Il titolare del trattamento dei dati è l'Amministrazione appaltante.

#### **Art. 31 – SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese relative alla stipula e alla registrazione del contratto d'appalto saranno a carico della Ditta appaltatrice.

#### **Art. 32 - RINVIO A DISPOSIZIONI DI LEGGE**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato d'appalto e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore: statali, regionali e comunali, in materia di igiene o aventi comunque attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, nonché alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.