



## COMUNE DI TITO

85050 TITO - PZ - Via Municipio,1 - tel. 0971.796211 - fax 0971.794489

partita iva 00128970761

[www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it)

### **DISCIPLINARE DI GARA**

**Procedura aperta per l'affidamento per anni 3 (tre) della FORNITURA DEI SERVIZI DI GESTIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO DEGLI AFFARI GENERALI, CONTABILITÀ, ANAGRAFE E TRIBUTI, PERSONALE, SPORTELLINO UNICO PER L'EDILIZIA DIGITALE, PIATTAFORMA DI E-PROCUREMENT - GESTIONE E MANUTENZIONE DELLA RETE E DEI SISTEMI INFORMATICI SECONDO QUANTO PREVISTO DALLA NORMATIVA AGID, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo pari a € 150.000,00 (IVA esclusa) da espletare tramite portale telematico MePA in virtù del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. - Codice CIG: 8815370175**

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile dell'Area Affari Generali n. 00495/2021 del 30/06/2021 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura aperta per *l'affidamento per anni 3 (tre) della fornitura dei servizi di gestione del sistema informativo degli affari generali, della contabilità, dell'anagrafe e dei tributi, del personale, dello sportello unico per l'edilizia digitale, della piattaforma di e-procurement e della gestione e manutenzione della rete e dei sistemi informatici secondo quanto previsto dalla normativa AgID.*

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

#### **1) STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Tito (Pz) – Via Municipio n. 1 - tel. 0971796211 sito internet [www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it) - PEC [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it).

Servizio interessato all'appalto: area affari generali con sede in Tito tel. 0971796215 PEC [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it) email [ufficiourp@comune.tito.pz.it](mailto:ufficiourp@comune.tito.pz.it).

#### **2) OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto in oggetto riguarda l'affidamento della fornitura del servizio di che trattasi come descritto nel Capitolato Speciale d'Appalto redatto congiuntamente dai vari settori dei servizi di questo comune. Gli elaborati, approvati con la richiamata determinazione a contrarre, che dovranno essere attentamente e previamente visionati al fine di poter produrre l'offerta economica relativa alla gara di cui in oggetto, sono reperibili secondo le seguenti modalità: all'interno della documentazione disponibile nella R.D.O. del portale telematico MePA.

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dell'appalto sono meglio specificate nel Capitolato speciale di appalto.

**A mero titolo esemplificativo** Il servizio oggetto dell'affidamento può così essere sintetizzato:

**- Il servizio di che trattasi ha per oggetto le specifiche tecniche per la fornitura di una suite applicativa integrata, erogabile in modalità SaaS (Software as a Service), per dotare l'amministrazione Comunale degli applicativi in uso alle seguenti aree:**

- a. Risorse Umane;**
- b. Contabilità e Bilancio;**
- c. Affari Generali;**
- d. Tributi;**
- e. Servizio tecnico urbanistico;**
- f. Centrale Unica di Committenza.**

**- La fornitura comprende inoltre l'erogazione dei seguenti servizi:**

- a. Attivazione e configurazione della soluzione informatica;**
- b. Recupero e normalizzazione dello storico completo dei dati in uso alle procedure attuali e migrazione nei nuovi archivi applicativi;**
- c. Servizi di personalizzazione degli applicativi, quando difforni rispetto ai processi di lavoro dell'Ente;**
- d. Servizi di formazione del personale dell'Ente all'uso dei nuovi applicativi;**
- e. Servizi di Help Desk e Assistenza;**
- f. Servizi di manutenzione correttiva e adeguativa;**
- g. Servizi di manutenzione evolutiva;**
- h. Servizi di fornitura, gestione e amministrazione dell'infrastruttura e dei servizi Cloud infrastrutturali basata su Thin Client, Virtualizzazione e Cloud;**

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 150.000,00 (euro centocinquantamila/00) I.V.A. esclusa, di cui € 148.500,00 (eurocentoquarantottomilacinquecento/00) quale importo posto a base di affidamento e di € 1.500,00 (euro millecinquecento/00) quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto non è diviso in lotti in quanto il bene oggetto di affidamento non può essere ulteriormente scomposto in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un unico lotto funzionale non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura stessa o del risultato atteso (impossibilità oggettiva).

### **3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il luogo in cui dovrà essere eseguita *la fornitura dei servizi informatici* richiesti è:

- Residenza municipale – Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ).

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nel corso dell'esecuzione del contratto, inoltre, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di richiedere, alle medesime condizioni del contratto stesso, aumenti o diminuzioni sino alla concorrenza del quinto dell'importo contrattuale, senza che da ciò derivi il diritto a qualsivoglia indennizzo per l'Impresa aggiudicataria e senza la possibilità, per la stessa, di far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Alla luce di quanto sopra descritto, secondo quanto disposto dall'art. 35, comma, 4 del Codice di cui al D.Lgs. 50/2016, il valore massimo stimato dell'appalto, comprensivo di ogni eventuale opzione rinnovo o proroga dello stesso, è pari a € 175.000,00 (Euro centosettantacinquemila/00), IVA esclusa.

#### **4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento dell'appalto di cui in oggetto si svolgerà mediante procedura aperta ex art 60 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 8, comma 1, del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui agli artt. 36, comma 9bis e 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016 da espletare tramite MePA.

#### **5) FINANZIAMENTO E MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Si precisa che l'appalto in oggetto è finanziato con fondi di bilancio comunale.

Qualora lo stesso l'appaltatore lo richieda, potrà essere corrisposta, entro n. 15 giorni dall'effettivo inizio dell'appalto un'anticipazione pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e con le modalità ivi indicate, previa costituzione di idonea garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa conformemente agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie stabiliti con D.M. del Mise n. 31 del 19 gennaio 2018.

Il corrispettivo contrattuale è soggetto all'applicazione dell'IVA e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs. n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

In ogni caso, il pagamento delle prestazioni oggetto dell'appalto sarà liquidato, previa verifica della prestazione resa e della regolarità contributiva come risultante dal Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Le fatture, intestate a Comune di Tito - Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ) – P. I.V.A. 00128970761, codice IPA BTZKMG dovranno essere emesse e trasmesse in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 3 Aprile 2013, n. 55, riportando le informazioni indicate in quest'ultimo.

Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.

L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.

L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto in oggetto e le spese di pubblicazione.

#### **6) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p), del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi, ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016, al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC ([www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) → **servizi** → **AVCPASS**), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013. Effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, l'impresa ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

## **Requisiti di carattere generale e in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale**

Per essere ammessi alla gara le imprese devono possedere i seguenti requisiti in ordine alla capacità economica, finanziaria e tecnico professionale, a pena di esclusione:

- a) essere in possesso dei requisiti di ordine generale e non incorrere nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016 come integrato dal D.L. n. 135/2018 conv. dalla Legge n. 12/2019, dal D.L. n. 32/2019 conv. in Legge n. 55/2019 e dal D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 e in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla gara e/o l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;
- b) iscrizione nel registro delle imprese presso la competente CCIAA per attività corrispondente a quella oggetto del presente appalto (ovvero, in caso di Impresa avente sede all'estero, l'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza) e nel caso di cooperativa l'iscrizione all'albo nazionale delle cooperative tenuto presso CCIAA (oppure) iscritte negli Albi Regionali delle Cooperative Sociali - Tipo B). Per gli operatori economici non aventi sede in Italia si applicano le disposizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c) aver svolto servizi analoghi nel triennio precedente alla data di pubblicazione del bando in un comune avente popolazione complessiva almeno pari o superiore ai 7.000 abitanti;
- d) possedere idonea copertura assicurativa contro i rischi professionali non inferiore al valore dell'appalto. In caso di polizza assicurativa di importo inferiore al predetto valore, l'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza a quello dell'appalto, in caso di aggiudicazione;
- e) essere in possesso di Certificazioni UNI EN ISO 9001:2015 per attività inerenti l'oggetto della gara e di Certificazione UNI EN ISO 27001:2013 inerente la gestione della sicurezza dell'informazione, entrambe rilasciate da Ente accreditato;

### **7) AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso, ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, l'avvalimento di più imprese ausiliarie (c.d. avvalimento plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati

### **8) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi degli artt. 36, comma 9 bis e 95, comma 2, D.Lgs. n. 50/2016.

È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.

La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica è effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della CUC successivamente alla data di scadenza delle offerte in base ai seguenti punteggi:

Tabella 1 (punteggi)

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (Parametro A)	80
Offerta economica (Parametro B)	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

### **Elementi esplicativi dell'offerta tecnica**

La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi qualitativi elencati nel prospetto di seguito indicato.

Il punteggio all'offerta tecnica, riferito al parametro A - viene attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella, la quale mira a misurare la qualità globale delle singole offerte tecniche presentate e, la rispondenza agli obiettivi generali del progetto di riqualificazione del Sistema Informativo Integrato, cui punta il Comune di Tito.

Il parametro A può raggiungere massimo 80,00 punti, sulla base dei criteri di valutazione riportati nella seguente "Tabella - Criteri di valutazione dell'Offerta Tecnica", tenendo conto dei giudizi qualitativi di ciascun componente della Commissione giudicatrice.

<b>N.</b>	<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punti MAX</b>		<b>Sub-criteri di valutazione</b>	<b>Punti sub criteri</b>
<b>A</b>	Qualità e completezza della soluzione proposta	50	A.1	Qualità della soluzione proposta in termini di modalità di realizzazione delle prestazioni richieste, facilità di apprendimento, semplicità d'uso degli applicativi e accessibilità per utenti diversamente abili.	10
			A.2	Qualità del piano di migrazione dati e attivazione della piattaforma proposto.	10
			A.3	Funzionalità e miglioramento dei servizi rispetto a quanto richiesto dal disciplinare tecnico	10
			A.4	Organizzazione, qualifica e esperienza del personale effettivamente utilizzato nell'appalto, con particolare riferimento alla formazione dello stesso nelle materie di interesse per gli Enti locali, quali ad esempio i tributi, la contabilità, il personale, l'edilizia, gli appalti pubblici, ecc...;	10
			A.5	Qualità del piano di gestione dell'infrastruttura informatica in uso presso l'Ente in conformità alle misure di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni di cui alla direttiva AgID 2/2017 stante quanto già presente nell'ENTE e descritto nell'art. 3 del Capitolato Speciale d'Appalto. (Rubricato: ARCHITETTURA DELLA PIATTAFORMA ICT)	10
<b>B</b>	Piano di formazione continua e di supporto per tutta la durata del contratto.	30	B.1	Qualità del piano di supporto e di formazione continua all'uso ottimale della piattaforma.	10
			B.2	Qualità del piano di supporto e consulenza per la risoluzione di eventuali problematiche inerenti l'applicazione del disposto normativo alle attività dell'Ente	10
			B.3	Qualità del piano di formazione, supporto e consulenza per adeguamenti normativi, operativi e funzionali durante tutta la validità del contratto, anche con riferimento alla normativa AGID dei sistemi informatici in uso all'ente	10
<b>TOTALE</b>		<b>80</b>			<b>80</b>

### **Elementi esplicativi dell'offerta economica**

Il punteggio dell'offerta economica, riferito al parametro B, sarà attribuito sulla base del ribasso percentuale offerto dal concorrente all'importo della fornitura/servizio, posto a base di gara secondo le formule di seguito specificate.

La valutazione delle offerte e la determinazione del relativo punteggio relativo, sia per le offerte tecniche contenute nella busta "offerta tecnica" che per le offerte economiche contenute nella busta "offerta economica" per ciascuna ditta offerente, avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

**C(a)** = indice di valutazione dell'offerta (a);

**n** = numero totale dei requisiti;

**W<sub>i</sub>** = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

**V(a)<sub>i</sub>** = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

$\Sigma n$  = sommatoria.

**1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa, attraverso:**

LA MEDIA DEI COEFFICIENTI ATTRIBUITI DISCREZIONALMENTE DAI SINGOLI COMMISSARI

I coefficienti, variabili tra zero ed uno, da assegnare a ciascun criterio o sub-criterio avente natura qualitativa saranno determinati:

- a. mediante l'attribuzione discrezionale da parte di ogni commissario del coefficiente sulla base dei criteri metodologici (motivazionali) specificati nel presente disciplinare e sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizi:

GIUDIZIO	COEFF.	CRITERI METODOLOGICI
APPENA SUFFICIENTE	0,00	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono particolarmente significativi.
PARZIALMENTE ADEGUATO	0,25	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
ADEGUATO	0.50	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
BUONO	0,75	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
OTTIMO	1,00	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle aspettative della S.A. e alle potenzialità medie delle ditte candidate di riferimento operanti sul mercato. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei Commissari.

**N.B.** Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

**N.B.1** la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

- b. determinando la media dei coefficienti espressi da tutti i commissari su ciascun criterio o sub criterio;
- c. attribuendo il coefficiente uno al valore medio massimo, riferito al criterio o sub criterio considerato, e proporzionando linearmente a tale media massima gli altri valori medi delle altre offerte;

**N.B.2**

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrizzazione".

Si procederà con riferimento ad ogni singolo criterio ed alla somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente nei criteri di valutazione di natura qualitativa, a normalizzare (riparametratura) tali valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari. La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dalla presente lettera d'invito (per i requisiti aventi natura qualitativa) al candidato che totalizzerà la maggior somma dei punteggi conseguiti nei diversi parametri discrezionali. Agli altri candidati sarà incrementata la somma del punteggio conseguito negli stessi parametri su base proporzionale.

**2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa**, (quali a titolo esemplificativo, il prezzo, la percentuale di ribasso offerto, ecc.): attraverso le seguenti formule:

FORMULA LINEARE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO I CRITERI DI NATURA QUANTITATIVA

$$C_i = R_a/R_{max}$$

dove:

**C<sub>i</sub>** = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

**R<sub>a</sub>** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo/tempo);

**R<sub>max</sub>** = valore dell'offerta più conveniente (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo/tempo).

La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del Codice, procedendo come segue:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) è esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) è esclusa altresì l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

## **9) BUSTE CONTENENTI LA OFFERTE**

Ai fini della presentazione delle offerte, il concorrente è tenuto a prendere visione delle informative e dei regolamenti messi a disposizione sul portale degli acquisti in rete della Pubblica Amministrazione raggiungibile all'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/index.html> utilizzato da questa stazione appaltante per l'espletamento della procedura di acquisto riferita al presente appalto.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara occorre presentare la seguente documentazione:

### **Documentazione amministrativa**

Nella **Busta telematica "Documentazione amministrativa"** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il "soccorso istruttorio" di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** redatta come da modello predisposto da questa S.A., in cui si dichiara in particolare la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati;

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza;

- 2) MODELLO DGUE:**

- 3) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;

- 4) **CAUZIONE PROVVISORIA (fideiussoria), di € 3.000,00** pari al 2% dell'importo a base di gara (compresi oneri di sicurezza), nonché l'impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l'esecuzione del contratto;
- 5) **(in caso di avvalimento) DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell'impresa concorrente e dell'impresa ausiliaria inerenti l'istituto dell'avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- 6) **Documento "PASSOE"**, rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.
- 7) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di € 20,00 a favore dell'ANAC;**
- 8) **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**, pari ad € 16,00.

#### **Documentazione tecnica**

La **Busta telematica "Offerta tecnica"** deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente.

**Progetto tecnico**, costituito da una relazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, o da un suo procuratore. L'elaborato tecnico-progettuale dovrà essere composto da non oltre 40 pagine di formato A4 (esclusa copertina ed indice), con massimo di 50 righe a pagina e formato carattere Arial 12, interlinea singola.

È opportuno che la relazione sia impostata con capitoli coincidenti con i criteri di valutazione riportati all'articolo 9 del presente Disciplinare di Gara. In particolare nella formulazione dell'offerta dovrà chiaramente risultare l'impegno da parte del concorrente in termini di numero di ore di assistenza, personale impiegato e qualifiche dallo stesso possedute, tempi di risposta alle richieste di assistenza, tempi di intervento in caso d'urgenza e quant'altro ritenuto utile per la valutazione della qualità dell'offerta stessa.

L'offerta tecnica deve comprendere una presentazione della Ditta proponente e rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto, deve altresì contenere un dettagliato piano di migrazione che assicuri il totale passaggio dei dati dalle precedenti alle nuove applicazioni, riportandone i tempi, le modalità e tutto quanto necessario sia all'attribuzione dei punteggi previsti dalla griglia dei criteri fissati al già richiamato art. 9, che il riscontro alle informazioni riportate nell'art. 11 del Capitolato.

La Commissione valuterà ogni singola offerta tecnica, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio. L'elaborato progettuale dovrà essere redatto tenendo conto dei contenuti del C.S.A., deve contenere tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione, la facoltà di accettare le eventuali proposte migliorative offerte. È possibile allegare all'Offerta tecnica schede tecniche relative alla fornitura del software e dei servizi proposti.

Nella **busta telematica "Offerta economica"** deve essere contenuta, a pena di esclusione, la dichiarazione contenente *la percentuale al ribasso sull'importo al netto* degli oneri relativi alla sicurezza (non soggetti a ribasso). Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte in aumento.

L'offerta economica totale sarà calcolata dal sistema tramite *il prezzo offerto dal concorrente come valore complessivo*.

I punti dell'offerta economica totale saranno attribuiti *automaticamente dal sistema*.

Per quanto attiene la formula da applicare sull'offerta totale, è prevista l'applicazione di una delle seguenti formule contemplate dal portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it):

- lineare semplice (a punteggio assoluto);

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore ed occorre allegarci copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità e *(in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa)*, la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

## 10) TERMINI MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E APERTURA DELLE BUSTE CON LE OFFERTE

### Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata all'esecuzione dell'appalto in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà inoltrare l'offerta sull'apposito portale telematico MePA **entro il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 31/08/2021**, pena l'esclusione. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostitutivo o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

Le offerte in modalità telematica dovranno essere trasmesse *in formato .pdf (oppure) in un unico file formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati con i documenti debitamente compilati e firmati.*

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando ove possibile le diciture proposte dal portale.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per *n. 180 (centottanta) giorni* naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

### Apertura delle buste contenenti le offerte

L'apertura della Busta "A - Documentazione amministrativa" si svolgerà alle ore 16:00 del giorno 31/08/2021 all'interno del portale telematico MePA **in seduta pubblica** ove verranno rese note le informazioni relative alle imprese partecipanti. Nel corso di tale seduta, il RUP accerta la correttezza formale e la regolarità della documentazione contenuta nella Busta "A - Documentazione amministrativa" al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto.

L'apertura delle Offerte tecniche si svolgerà in seduta pubblica da parte del RUP/Seggio di gara.

La valutazione tecnica della di tali offerte è svolta dalla Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto previsto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016, al fine di determinare i soggetti ammessi e quelli eventualmente esclusi dalla gara in oggetto. La valutazione delle offerte tecniche avverrà in una o più sedute riservate anche lavorando da remoto qualora un commissario ne facesse richiesta, con l'assegnazione dei relativi punteggi secondo le modalità fissate nel presente disciplinare.

Completata la valutazione delle offerte tecniche, la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla lettura dei punteggi tecnici conseguiti, all'apertura delle Offerte economiche, alla lettura dei ribassi offerti nelle offerte economiche e calcolerà la somma dei punteggi di ciascun concorrente ai fini della predisposizione della proposta di aggiudicazione sempre tramite l'utilizzo portale telematico Mepa.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la Commissione procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs, citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo.

Tutte le sedute pubbliche avranno luogo presso la sede del Comune di Tito, in Via Municipio n. 1, mentre data e ora di quelle successive alla prima già indicata nel presente disciplinare, saranno comunicati ai concorrenti almeno 2 giorni prima della data fissata a mezzo di posta elettronica certificata.

Potranno partecipare alle sedute pubbliche i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, conferita loro dai suddetti legali.

### Offerte anomale

Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a tre, la congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi ai prezzi, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai 4/5 (quattro quinti) dei corrispondenti punti massimi previsti nel presente Disciplinare di gara.

La Stazione Appaltante sottoporrà a verifica di congruità la prima migliore offerta secondo quanto indicato nell'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 e proseguirà eventualmente nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte. Difatti, la stazione appaltante chiederà per iscritto entro n. 10 giorni di presentare in forma scritta apposite giustificazioni circa la congruità, la serietà, la

sostenibilità e la realizzabilità dell'offerta. Individuata la miglior offerta non ritenuta anomala, in quanto adeguatamente giustificata, verrà disposta l'aggiudicazione provvisoria.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

### **11) SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente n. 5 giorni per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **12) DOCUMENTO DI COMPROVA PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO**

L'operatore potrà procedere al pagamento dell'imposta di bollo mediante il modello F23 dell'Agenzia delle Entrate compilabile, con pagamento presso uffici postali, banche o concessionari della riscossione, indicando i seguenti elementi:

campo 4: dati identificativi del concorrente (denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale). In caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;

campo 5: dati identificativi della stazione appaltante (Comune di .Tito, Via Municipio n. 1, 85050 Tito, c.f. e p.iva. 00128970761)

campo 6: Indicare il codice della Direzione provinciale dell'Agenzia delle Entrate di Potenza (Cod. TCK);

campo 10: Estremi dell'atto o del documento: 2021 (cioè l'anno della gara) e 8815370175 (CIG GARA)

campo 11: Cod. tributo: 456T

campo 12: Imposta di Bollo – Gara per l'affidamento dei servizi informatici del comune di Tito CIG 8815370175

Il concorrente dovrà caricare all'interno del portale copia scansionata del MODELLO F23 e relativa Ricevuta di avvenuto pagamento, senza necessità di sottoscriverli digitalmente.

In caso di raggruppamenti di imprese, l'imposta di bollo da pagare è una sola per l'intero raggruppamento.

### **13) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 conformemente agli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie stabiliti con D.M. del Mise n. 31 del 19 gennaio 2018. La garanzia può essere fornita in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit (EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, copia della certificazione posseduta. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti, consorzi di concorrenti di cui all'art. 2602 c.c., la garanzia fidejussoria deve essere, a pena di esclusione, intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016. A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla stipulazione del contratto di appalto, dell'eventuale risarcimento danni, nonché delle somme che l'Amministrazione dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa di inadempimento o cattiva esecuzione del servizio, dovrà essere costituita una polizza assicurativa con un massimale non inferiore a € 7.500,00 (euro settemilacinquecento/00), salva comunque la risarcibilità del maggior danno.

La cauzione dovrà essere valida per tutta la durata del contratto e resterà comunque vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali, anche dopo la scadenza del contratto.

La polizza dovrà indicare espressamente che la stessa è vincolata a favore della Stazione appaltante per l'esecuzione dell'appalto di che trattasi e che la società assicuratrice si obbliga a notificare tempestivamente al Responsabile dell'Area Affari Generali, a mezzo PEC, l'eventuale mancato pagamento del premio.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra sanzione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

#### **14) MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI**

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 32, e ss. del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura potrà essere acquisita presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'ANAC tramite il sistema di AVCpass (dell'art. 2 della Deliberazione ANAC n. 157 del 17.2.2016) nonché con altre modalità idonee alla verifica d'ufficio dei requisiti.

#### **15) STIPULA DEL CONTRATTO**

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è *atto pubblico a rogito del Segretario Comunale in modalità elettronica*.

Si rammenta che la stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di legislazione c.d. antimafia e di possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto non potrà essere stipulato prima di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

#### **16) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

#### **17) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO**

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

L'esecuzione del servizio in appalto è subappaltabile o affidabile a cottimo nella misura massima del 40% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

## 18) DOCUMENTAZIONE DI GARA E ACCESSO AGLI ATTI

Tutta la documentazione di gara, comprensiva del progetto di servizio e del relativo Capitolato, saranno disponibili all'interno della procedura telematica Mepa

Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina contemplata nella Legge n. 241/1990.

## 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E QUESITI

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Gaetana BUONANSEGNA, responsabile dell'Area Affari Generali del Comune di Tito, tel. 0971/796215 email [ufficiourp@comune.tito.pz.it](mailto:ufficiourp@comune.tito.pz.it) il quale provvederà a rispondere ad eventuali richieste di chiarimenti/quesiti, pervenuti **entro e non oltre tre giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte**, a mezzo posta elettronica, a tutti i quesiti inerenti la presente procedura che dovessero essere posti per iscritto dai concorrenti all'indirizzo di posta elettronica certificata. Le risposte ai quesiti di interesse generale e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente gara verranno pubblicate sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [protocollo@pec.comune.tito.pz.it](mailto:protocollo@pec.comune.tito.pz.it).

## 20) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.

I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tito.

Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.

L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è pubblicata sulla Home Page del sito dell'Ente, accessibile mediante collegamento all'indirizzo [www.comune.tito.pz.it](http://www.comune.tito.pz.it).

Con l'invio e la sottoscrizione dell'offerta, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

## 21) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuto idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

Si precisa che saranno dovuti dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17/12/2012, le spese di pubblicazione del bando di gara e dei relativi avvisi, spese che in fase preventiva si quantificano in circa € 2.500,00 (dicansi euro duemilacinquecento/00), dette spese saranno poi nel dettaglio quantificate alla conclusione del procedimento.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Potenza.

Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

## **22) PROCEDURE DI RICORSO**

Eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Basilicata.

### **Allegati al presente Disciplinare:**

- Progetto di servizio e Capitolato speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Documento di gara unico europeo
- Dichiarazione di offerta economica

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali**  
**f.to** dott.ssa Gaetana BUONANSEGNA  
*Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993*