

# BANDO DI GARA

## II CAPO SETTORE

### RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione dirigenziale n° 22 del 03.03.2009 è indetta gara d'appalto mediante procedura aperta, da esperirsi con le modalità agli artt. 3, comma 37, e 55 del d.lgs. n° 163/2006 per l'affidamento dei "SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI" nel territorio comunale.

**1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE-** Comune di Scanzano Jonico con sede in Piazza dei Centomila n° 11 -75020 Scanzano Jonico (MT) – Tel. 0835/952911 – Fax 0835/952952.

**2. CATEGORIA ED OGGETTO DEL SERVIZIO-** Oggetto principale Codice CPV 90.51.10.00-2

L'appalto concerne la gestione dei servizi di igiene urbana e complementari consistenti nella raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, il loro trasporto allo smaltimento ovvero ai centri di recupero e/o trattamento, lo spazzamento delle strade e piazze pubbliche, il loro lavaggio ed altri servizi dettagliatamente indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto.

**3. DURATA DEL CONTRATTO-** Il contratto avrà la durata di anni 9 (nove) decorrenti dalla data di avvio del servizio.

**4. CORRISPETTIVO DELL'APPALTO-** L'importo annuo a base d'asta, soggetto a ribasso, è fissato in € 700.000,00, oltre IVA, per complessivi € 6.300.000,00, oltre IVA, di cui oneri per la sicurezza non assoggettabili a ribasso € 2.835,64 - per i nove anni di durata del contratto. L'onere di smaltimento dell'indifferenziato in discarica è a carico del Comune di Scanzano Jonico.

Il canone annuo è soggetto ad adeguamento e revisione secondo quanto previsto dall'art. 20 del C.S.A.

**5. LUOGO DI ESECUZIONE-** Il luogo di esecuzione è l'intero territorio comunale di Scanzano Jonico.

**6. RIFERIMENTI NORMATIVI:** d.lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni.

**7. DOCUMENTI DI GARA-** Il presente bando, il capitolato speciale d'appalto con relativi allegati, il regolamento comunale di "Igiene Urbana e Gestione dei Rifiuti" e il Documento Unico per la valutazione Rischi da Interferenze. I predetti documenti potranno essere visionati presso il Settore Tecnico dell'Amministrazione Appaltante, nonché scaricabili dal sito: <http://www.comune.scanzanojonico.mt.it>.

**8. CAUZIONI-** La partecipazione alla gara comporta presentazione di una cauzione provvisoria dell'importo di € 126.000,00 (pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara) da prestare nelle forme indicate nell'art. 16.1 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il soggetto aggiudicatario deve presentare, nelle forme previste dall'art. 16.2 del Capitolato Speciale d'Appalto, una cauzione definitiva il cui importo è rapportato al ribasso d'asta secondo quanto stabilito nell'anzidetto art. 16.2 del medesimo Capitolato Speciale d'Appalto.

**9. FINANZIAMENTO DEI SERVIZI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO-** I servizi oggetto di appalto sono finanziati con fondi di bilancio comunale. Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato con rate mensili posticipate entro 60 giorni dalla presentazione della fattura.

## 10. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA-

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 34, comma 1, del d.lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni.

Sono esclusi dalla partecipazione i soggetti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile.

Verranno esclusi dalla gara, altresì, i concorrenti per i quali si accerti che le relative offerte sono imputabili ad unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I soggetti di cui alle lettere **b)** e **c)** del comma 1 del richiamato art. 34 del d.lgs. 163/2006 sono obbligati ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il Consorzio concorre. **E' vietata la partecipazione contestuale alla gara del consorzio e dei singoli consorziati.**

E' consentita la presentazione delle offerte da parte dei soggetti di cui alle lettere **d)** ed **e)** del comma 1 del richiamato art. 34 del d.lgs. n° 163/2006, ancorché non ancora costituiti. In tale ipotesi l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio e contenere l'impegno (**pena l'esclusione**), in caso di aggiudicazione, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata capogruppo, da indicare in sede di offerta, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

E' vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi successivamente alla presentazione delle offerte.

E' vietata, altresì, l'associazione in partecipazione.

**11. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE-** Possono partecipare alla gara esclusivamente i soggetti in possesso dei seguenti requisiti minimi:

### **11.1 – Requisiti di ordine generale**

1. Di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 38 del d.lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni e pertanto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo medesimo.

### **11.2 – Requisiti minimi di carattere tecnico**

**1. Iscrizione alla C.C.I.A.A.-** Ai concorrenti è richiesto di provare la loro iscrizione alla C.C.I.A.A. o, in caso di Società Cooperative sociali o di loro Consorzi, l'iscrizione al registro delle Cooperative sociali (art. 39, c. 1 del D.Lgs. 163/2006) per attività coincidenti con quelle oggetto del presente appalto.

**2. Iscrizione all'Albo Nazionale dei gestori Ambientali,** ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs n° 152/2006 per le seguenti categorie e classi (D.M. 406/98):

**a- Categoria 1-** Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, come definiti dall'art. 184 del d.lgs. n° 152/2006 e successive modifiche - classe non inferiore ad **"E"**

**b- Categoria 2-** Raccolta e trasporto di rifiuti non pericolosi individuati ai sensi dell'art. 216 del d.lgs. n° 152/2006, avviati al recupero in modo effettivo ed oggettivo- classe non inferiore ad **"F"**

**c- Categoria 4-** Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi prodotti da terzi- classe non inferiore ad **"F"**;

**d- Trasporto rifiuti in ipotesi particolari** ai sensi dell'articolo 212, comma 8, del d.lgs. n° 152/06.

**N.B.** Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi o GEIE tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte del Consorzio/Raggruppamento/GEIE.

**3. Possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001/2000 e/o 14001/2004**

**N.B.** Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI) la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese costituenti il raggruppamento.

**4. Aver svolto servizi simili comprendenti anche servizi di raccolta differenziata domiciliare e con buon esito** per almeno ventiquattro mesi consecutivi nell'ultimo triennio (2006 – 2007 – 2008) a favore di soggetti pubblici (come elencati dall'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165) con almeno 7.000 abitanti complessivi (***direttamente ed effettivamente serviti***), eventualmente appartenenti anche a soggetti diversi.

**N.B.** In caso di RTI, cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile, il requisito deve essere posseduto per intero dalla capogruppo e non è frazionabile.

Per i Consorzi stabili, per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i GEIE il predetto requisito deve essere riferito al Consorzio.

**5. Aver svolto negli ultimi tre anni (2006-2007- 2008) servizi per soggetti pubblici** (come elencati dall'art. 1, comma 2, del d.lgs. 30 marzo 2001 n° 165), ***inerenti ai servizi di raccolta e trasporto rifiuti urbani ed assimilati, ingombranti e da raccolte differenziate per un importo annuo non inferiore, IVA esclusa, al doppio dell'importo annuo a base d'asta*** (possono essere cumulati servizi espletati per conto di soggetti diversi).

I concorrenti sono tenuti ad elencare i servizi prestati per ognuno degli anni 2006-2007-2008, con le modalità previste dall'art. 42, comma 1 – lett.a), del d.lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni.

**N.B.** In caso di RTI, cui sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile, il requisito deve essere posseduto per intero dalla capogruppo e non è frazionabile.

Per i Consorzi stabili, per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane e per i GEIE il predetto requisito deve essere riferito al Consorzio.

### **11.3 – Requisiti minimi di carattere economico**

**1. Aver conseguito nel triennio 2006-2007-2008 un fatturato globale non inferiore a € 6.000.000,00 (sei milioni), IVA esclusa.**

Nel caso di RTI il predetto requisito deve essere posseduto dalla capogruppo nella misura minima del 60%; la restante parte cumulativamente dalla mandanti nella misura minima del 10% cadauna.

Ai RTI sono assimilati i Consorzi ex art. 2602 del Codice Civile.

Per i Consorzi stabili e per i Consorzi di cooperative e di imprese artigiane il requisito deve essere riferito al Consorzio.

**2. Idonee referenze bancarie** rilasciate da almeno due Istituti di Credito (D.Lgs. 163/2006 art. 41 comma 4).

**N.B.** Nel caso di offerta presentata da Raggruppamenti Temporanei di Imprese (RTI), Consorzi o GEIE tale requisito dovrà essere posseduto da tutte le ditte del Consorzio/Raggruppamento/GEIE.

### **11.4 – Avvalimento**

Qualora il concorrente faccia ricorso all'avvalimento di cui all'art. 49 del d.lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni dovrà presentare apposita dichiarazione dei requisiti di cui intende avvalersi con indicazione del soggetto ausiliario.

L'Impresa concorrente e l'Impresa ausiliaria dovranno fornire quanto specificatamente indicato al comma 2 lettere a), b), c), d), e), f), g) del citato articolo 49 con specifica dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 e successive modificazioni.

Si precisa che:

- i concorrenti possono avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito;
- più concorrenti non potranno avvalersi della stessa impresa ausiliaria;
- l'impresa ausiliaria ed il concorrente avvalente non potranno partecipare entrambi alla medesima gara;
- in caso di aggiudicazione la cauzione definitiva, redatta nel rispetto di quanto previsto dall'art. 113 comma 2 del d.lgs. n° 163/2007 dovrà essere emessa a nome dell'impresa ausiliata e dovrà recare l'indicazione dell'impresa ausiliaria, nonché la dicitura che entrambe rispondono in solido per le obbligazioni contratte dall'impresa ausiliaria;

- in caso di fallimento dell'ausiliaria si applica per analogia l'art. 37, comma 19, del d.lgs. n° 163/2006;
- alle vicende soggettive dell'ausiliaria si applica l'art. 51 del d.lgs. n° 163/2006;
- è vietata la cessione del contratto di avvalimento, pena la nullità dello stesso;
- ai sensi dell'art. 49, comma 3, del d.lgs. n° 163/2006, in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 lett. h) del d.lgs. n° 163/2006 nei confronti dei sottoscrittori, si procederà all'esclusione del concorrente ed all'escussione della cauzione provvisoria; gli atti saranno trasmessi all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del d.lgs. n° 163/2006.

**12. SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO-** I soggetti interessati a partecipare alla gara sono tenuti a visionare con proprio personale i luoghi in cui dovranno essere svolti i servizi oggetto della presente gara, alla presenza di un dipendente del Comune di Scanzano Jonico, il quale rilascerà dichiarazione di avvenuto sopralluogo da inserire, **a pena di esclusione**, nel plico di documenti da produrre in sede di gara.

I sopralluoghi potranno essere effettuati previo appuntamento telefonico **0835 952911** fino a 6 giorni prima della data prevista per la presentazione dell'offerta.

Coloro che effettuano sopralluogo dovranno presentarsi con valido documento di identità e, qualora non titolari o rappresentanti legali dell'impresa, di delega scritta da parte del Legale rappresentante o Titolare dell'Impresa, pena la non ammissibilità al sopralluogo.

**Non è ammesso il sopralluogo da parte di una stessa persona per più ditte.** Nel caso di imprese riunite in Raggruppamenti temporanei/Consorzi/GEIE il sopralluogo dovrà essere richiesto solo dal concorrente capogruppo o che assumerà il ruolo di capogruppo.

**13. VALIDITA' DELL'OFFERTA** – I concorrenti hanno la facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa.

**14. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA-** Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno far pervenire, **entro le ore 13,30 del giorno 08.05.2009**, all'indirizzo indicato al punto 1. del presente bando, a mezzo raccomandata A.R. del servizio postale, agenzia di recapito autorizzata ovvero a mano direttamente presso la sede suddetta del Comune di Scanzano Jonico, che ne rilascerà ricevuta, **un plico adeguatamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura** (*ove per sigillo si intende qualsiasi impronta o segno, impressa su ceralacca o anche striscia incollata sui lembi di chiusura con timbri e firme apposte a scavalco della chiusura, atta a confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto*) recante all'esterno, oltre all'indirizzo della Stazione appaltante ed all'indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

**OFFERTA PER L'APPALTO DEI "SERVIZI DI IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI"**

La suddetta dicitura non è tassativa ma, ove, la mancanza o l'inesattezza della stessa, comporti l'apertura del plico fuori della sede della gara, determinerà l'esclusione automatica del concorrente dalla gara stessa senza responsabilità alcuna da parte del Comune di Scanzano Jonico.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito a mano, farà fede esclusivamente l'apposita ricevuta /timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune di Scanzano Jonico.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e nulla potrà essere imputato al Comune di Scanzano Jonico qualora, per qualunque motivo, non giunga allo stesso entro il termine perentorio stabilito nel bando.

Oltre tale termine non sarà valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di una offerta precedente.

Tutta la documentazione inviata dalle Imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti del Comune di Scanzano Jonico e non verrà restituita neanche parzialmente alle Imprese non aggiudicatarie, ad eccezione della cauzione provvisoria che verrà restituita nei termini di legge.

Il suddetto plico dovrà contenere, **a pena di esclusione**:

**1) Busta "A" recante l'indicazione "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";**

- 2) Busta “B” recante l’indicazione “**PROGETTO DEI SERVIZI**”;  
3) Busta “C” recante l’indicazione “**OFFERTA ECONOMICA**”.

**Busta A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella Busta “A”, debitamente sigillata e recante sull’esterno l’indicazione “**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**” dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, la sotto indicata documentazione:

- a- **domanda di ammissione** alla gara e dichiarazione unica a corredo della domanda e dell’offerta redatta in lingua italiana (come **da modello “A”**);
- b- **eventuale dichiarazione relativa al ricorso all’avvalimento**  
A corredo dovrà essere inoltre prodotta la seguente documentazione:
- una dichiarazione dell’impresa ausiliaria attestante il possesso dei requisiti generali di cui all’art. 38 del D.Lgs. 163/2006;
  - una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui quest’ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell’appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - una dichiarazione sottoscritta dall’impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell’art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e che non si trova in una situazione di controllo di cui al comma 2 dell’art. 34 del citato D.Lgs. , con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
  - originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l’impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell’appalto;
- c- **almeno due dichiarazioni bancarie** in merito alla capacità economica finanziaria dell’impresa con riferimento all’oggetto del presente appalto (d.lgs. n° 163/2006, art. 41 comma 4);  
In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE già costituito sarà sufficiente la dichiarazione da parte della sola Impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di R.T.I./Consorzio/GEIE non ancora costituiti tale dichiarazione, **pena l’esclusione**, dovrà essere resa dal legale rappresentante/titolare/procuratore di ciascuna delle imprese raggruppande;
- d- **attestazione** di avvenuto sopralluogo rilasciato dal Comune di Scanzano Jonico;
- 2- **cauzione provvisoria** dell’importo di **€ 126.000,00**, da prestarsi nelle forme di cui all’art. 75 del D.Lgs. 12.4.2006, n° 163 e successive modificazioni (art. 16.1 del Capitolato Speciale d’Appalto), corredata **-pena l’esclusione dalla gara-** dall’impegno di un fideiussore a rilasciare garanzia definitiva per l’esecuzione del contratto, in caso di aggiudicazione.
- a- **dichiarazione** attestante che l’impresa concorrente è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali dei propri dipendenti (*in caso di RTI/Consorzio/GEIE, costituito o costituendo la documentazione deve essere prodotta da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI/Consorzio/GEIE*);
- b- **ricevuta di versamento** della contribuzione di **Euro 100,00** stabilita dalla Deliberazione 24 gennaio 2008 dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture, da effettuarsi con una delle seguenti modalità:
- 1) mediante versamento on line collegandosi al portale web “Sistema di riscossione” all’indirizzo <http://www.riscossione.avlp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale.  
*A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare copia stampata dell’e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;*
  - 2) mediante versamento sul conto corrente postale n° 73582561, intestato a “AUT.CONTR.PUBB.” Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584) presso qualsiasi ufficio postale.
- La causale del versamento deve riportare esclusivamente:
- ☐ il codice fiscale del partecipante;
  - ☐ il **CIG 0288135086** che identifica la procedura.

*A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità del dichiarante.*

*Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on-line di riscossione all'indirizzo <http://www.riscossione.avlp.it>.*

#### **AVVERTENZE**

**La domanda e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti sono rese ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 con firma non autenticata purché accompagnata ciascuna da copia fotostatica di valido documento d'identità del sottoscrittore, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello stato di appartenenza.**

*La suddetta documentazione dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante o dal Titolare o dal procuratore del concorrente corredata dalla fotocopia di un documento d'identità in corso di validità di ciascun sottoscrittore e compilata secondo le istruzioni ivi indicate. In caso di Procuratore deve essere allegata anche copia semplice della procura.*

**Tutta la documentazione presentata dovrà essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata e gli importi dichiarati dovranno essere esposti solamente in euro.**

#### **Busta B) – PROGETTO DEI SERVIZI**

La progettazione tecnica esecutiva dei servizi oggetto di appalto è ad esclusivo carico dei concorrenti.

Il progetto deve indicare nel dettaglio le modalità di espletamento dei servizi nel rispetto delle finalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, con speciale riguardo alla raccolta differenziata. Esso dovrà essere articolato come segue:

1- **Relazione Tecnica “A”**- suddivisa in specifici paragrafi, dedicati a ciascuno dei servizi oggetto di appalto riportati all'art. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto. Per ciascun servizio si dovrà in particolare esplicitare:

- a- la descrizione dei sistemi e delle modalità organizzative ed operative di svolgimento del servizio, con particolare riferimento alle azioni da mettere in atto per raggiungere i livelli di raccolta differenziata indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- b- le frequenze, gli orari ed i turni di esecuzione dei servizi;
- c- la specificazione dettagliata dei mezzi, delle attrezzature dei materiali e del personale da impiegare per il singolo servizio.

Per consentire alla Commissione giudicatrice di valutare la congruità della quantità di manodopera e dei mezzi ed attrezzature che si prevede di impiegare nel singolo servizio la quantificazione del personale da impiegare e dei mezzi da utilizzare do**vrà essere determinato** moltiplicando la *produttività prevista* (legata alla dimensione ed alla tipologia dei servizi di volta in volta presi in esame) con la dimensione complessiva (abitanti serviti, km di strade interessate dal servizio, superfici trattate, ecc.).

2- **Relazione illustrativa “B”**- relativa al complesso del personale, dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali che si prevede di impiegare per l'esecuzione dei servizi.

In particolare per il personale si dovrà indicare numero e qualifica; per i materiali, i mezzi e le attrezzature si dovrà indicare il numero, le caratteristiche ecc., con allegato eventuale materiale illustrativo;

3- **Relazione illustrativa “C”**- recante le modalità tecniche che si intendono seguire per l'espletamento dei servizi durante il periodo transitorio fino alla messa a regime dei servizi offerti;

4- **Relazione illustrativa “D”**- dettagliata in ordine ai sistemi di controllo interno (sviluppati dall'Appaltatore) per governare i propri processi e le attività da porre in essere per eliminare le cause di prestazioni insoddisfacenti, sulle modalità di gestione degli eventuali reclami, sui sistemi di reporting periodico da produrre all'Amministrazione comunale con riferimento agli obblighi indicati nell'art. 13 bis del Capitolato Speciale d'Appalto;

5- **Relazione illustrativa “E”**- dettagliata sulle modalità di espletamento della campagna di informazione e sensibilizzazione all'utenza;

- 6- **Relazione illustrativa “F”**- sull’articolazione e sulle modalità organizzative della sede aziendale –Centro Servizi;
- 7- **Elaborati grafici e deplianti illustrativi** in numero e formato sufficienti ad illustrare nel dettaglio le parti del centro abitato e del territorio comunale nelle quali saranno resi i servizi oggetto di appalto. Dagli elaborati dovranno evincersi in modo evidente ed inequivocabile le vie, le piazze, le aree pubbliche o private ad uso pubblico, gli edifici pubblici in cui andranno resi i servizi, nonché l’ubicazione dei contenitori e delle attrezzature previste nelle relazioni tecniche del “progetto tecnico”.

Si precisa che la mancata od incompleta descrizione dei servizi oggetto d’appalto e delle relazioni innanzi evidenziate, ovvero l’omissione di elementi essenziali nel progetto tecnico presentato, tali da non consentire un giudizio compiuto da parte della Commissione giudicatrice, potrà comportare l’esclusione dalla gara. Analogamente potrà comportare l’esclusione dalla gara una differente strutturazione del progetto rispetto alla organizzazione sopra definita, qualora non consenta l’espressione delle valutazioni di competenza da parte della Commissione.

**N.B.** – *Tutti gli elaborati e relazioni innanzi esposte devono recare il timbro e la firma del legale rappresentante o titolare o suo procuratore, in caso di Impresa concorrente singola.*

*Nel caso di imprese già riunite in RTI in Consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi dovrà essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o dal titolare dell’impresa capogruppo dell’RTI o del Consorzio o del GEIE già costituiti, ovvero dal legale rappresentante o titolare di ciascuna impresa concorrente che costituirà l’RTI, il Consorzio o il GEIE.*

*Nel caso di sottoscrizione da parte di procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura in originale o copia conforme all’originale, **pena la non ammissibilità**.*

#### **Busta C) – OFFERTA ECONOMICA**

In tale busta, debitamente chiusa e sigillata e recante sull’esterno l’indicazione “**OFFERTA ECONOMICA**”, dovrà essere inclusa, **a pena di esclusione**, l’offerta del concorrente , redatta come da **Modello B** e costituita:

- relativamente al costo dei servizi, da **ribasso unico percentuale** sull’importo annuo a base d’asta;
- relativamente al maggior costo di trasporto, dal prezzo espresso in €/km\*tonnellata.

**L’offerta economica dovrà essere redatta in bollo (€ 14,62)**, e dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o suo procuratore, in caso di Impresa concorrente singola.

Nel caso di imprese già riunite in RTI, in Consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi dovrà essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o dal titolare dell’impresa capogruppo dell’RTI, o del Consorzio o del GEIE già costituiti, o dal legale rappresentante o titolare di ciascuna impresa concorrente che costituirà l’RTI, il Consorzio o il GEIE (**Modello B1**).

Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura, **pena la non ammissibilità**.

Non verranno valutate le offerte economiche che contengano, oltre all’offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l’offerta risulti subordinata.

L’offerta dovrà essere corredata dalla dichiarazione d’impegno a mantenere valida l’offerta per un periodo di 180 giorni dalla data stabilita come termine ultimo per la presentazione delle offerte.

Dovrà inoltre contenere, in caso di Raggruppamenti o Consorzi o GEIE, la **dichiarazione delle tipologie e/o della quota parte di servizi che sarà svolta da ciascun componente**.

L’impresa capogruppo dovrà dichiarare di svolgere i servizi oggetto dell’appalto per non meno del **60%** del valore complessivo dello stesso.

**Non sono ammesse offerte in aumento.**

L’offerta dovrà essere accompagnata da una **relazione economica** a giustificazione della remunerabilità dell’offerta presentata. Tale relazione giustificativa servirà per valutare la congruità dell’offerta da parte della Commissione giudicatrice, ai sensi dell’art. 86 del d.lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni, e sarà strutturata come segue:

- a- **Analisi economica** di ciascun servizio previsto nel “progetto dei servizi” con specifico riferimento alle seguenti voci di spesa:

- 1- costi del personale secondo le qualifiche e l'entità numerica desumibili dalla "Relazione illustrativa – B" del progetto dei servizi;
  - 2- costi degli ammortamenti per l'acquisto di automezzi ed attrezzature (che dovranno essere nuovi di fabbrica), nonché dei materiali vari che saranno utilizzati per l'espletamento dei servizi, desumibili dalla medesima "Relazione illustrativa – B" del progetto dei servizi;
  - 3- costi di gestione degli automezzi;
  - 4- costi per la campagna di informazione e di sensibilizzazione;
  - 5- altri costi di gestione e/o ammortamenti;
- b- Quadro economico generale su base annua** che specifichi:
- 1- costi complessivi di cui al precedente punto a;
  - 2- costi relativi alla sicurezza;
  - 3- stima di massima dei proventi e dei contributi derivanti da accordi con i diversi Consorzi di filiera;
  - 4- eventuali altri costi;
  - 5- spese generali;
  - 6- utile di impresa.

La sommatoria degli importi di cui al precedente punto **b** costituirà l'offerta economica su base annua, al netto dell'IVA, dell'impresa concorrente.

L'anzidetta *relazione economica* giustificativa dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare ovvero procuratore, in caso di Impresa concorrente singola. Nel caso di imprese già riunite in RTI, in Consorzio o in GEIE o ancora da riunirsi dovrà essere sottoscritta rispettivamente dal legale rappresentante o dal titolare o procuratore dell'impresa capogruppo dell'RTI o del Consorzio o del GEIE già costituiti, o dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascuna impresa concorrente che costituirà l'RTI, il Consorzio o il GEIE.

Nel caso in cui detto documento sia sottoscritto da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va allegata la relativa procura in originale o copia conforme all'originale, **pena la non ammissibilità**.

**15. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE** - L'aggiudicazione dell'appalto verrà effettuata a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto previsto dall'art. 83 del d.lgs. n° 163/2006 e successive modificazioni.

Le proposte di attuazione dei servizi formulate dai concorrenti concorrono alla individuazione del soggetto aggiudicatario attraverso l'applicazione dei punteggi e relativi criteri di valutazione di seguito riportati. Le predette proposte sono immediatamente impegnative per i concorrenti e non sarà consentito derogare da esse.

La Commissione giudicatrice avrà a disposizione 100 punti per la valutazione delle offerte sulla base degli *elementi di valutazione* di seguito riportati, per ciascuno dei quali è riportato il punteggio massimo conseguibile, intendendosi che il punteggio minimo è posto uguale a zero.

**A- Offerta tecnica (progetto dei servizi) – Punteggio max attribuibile: 60**

**1- organizzazione del servizio di raccolta differenziata**

- |  |          |
|--|----------|
| a- Centro abitato e villaggi turistici | 30 punti |
| b- Centri agricoli e campagne          | 5 “      |

**sommano**

**35 punti**

**2- organizzazione dei servizi di spazzamento e lavaggio**

**5 “**

**3- organizzazione del servizio di pulizia arenili**

**5 “**

**4- organizzazione della campagna di informazione e sensibilizzazione**

**5 “**

**5- caratteristiche dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali in genere da impiegare nei servizi**

**4 “**

**6- organizzazione altri servizi indicati nell'art. 2 C.S.A.**

**6 “**

**Totale**

**60 punti**

**B- Offerta economica**

**– Punteggio max attribuibile:**

**40 punti**

**=====**

**Punteggio complessivo**

**100 punti**

### **A- Valutazione offerta tecnica**

Per la valutazione dell'Offerta tecnica la Commissione terrà conto dei seguenti elementi:

#### ***A1 – Organizzazione del Servizio di raccolta differenziata***

Si valuteranno l'efficacia delle tecniche e delle modalità di effettuazione dei servizi, delle frequenze di raccolta, delle percentuali di utenti serviti dalle raccolte domiciliari per le varie frazioni di rifiuto. Saranno apprezzate tecniche e sistemi che favoriscano la riduzione dei quantitativi di rifiuti da conferire in discarica e che comportano minor disagio per gli utenti.

L'appaltatore dovrà nel dettaglio indicare le azioni da mettere in atto per il raggiungimento dei livelli minimi di raccolta differenziata indicati all'art. 12 del Capitolato Speciale d'Appalto.

#### ***A2 – Organizzazione dei Servizi di spazzamento e lavaggio***

Il punteggio sarà attribuito in funzione del giudizio che la Commissione esprimerà sulla validità tecnico/funzionale delle tecniche, delle modalità e delle frequenze delle operazioni di spazzamento e del lavaggio delle vie, piazze e aree pubbliche in genere risultanti dal progetto presentato dai concorrenti.

#### ***A3 – Organizzazione del Servizio di pulizia degli arenili***

Saranno valutate le tecniche, le modalità, la frequenza ed i periodi di pulizia delle spiagge privilegiando quelle azioni che garantiscano il miglior risultato in termini di pulizia e salvaguardino la flora dunale.

#### ***A4 – Organizzazione della campagna di informazione e sensibilizzazione***

Il punteggio sarà attribuito in base al giudizio che la Commissione esprimerà sulla efficacia della proposta che ogni concorrente formulerà nel progetto-offerta, in rapporto al livello di coinvolgimento dei cittadini, associazioni di volontariato, istituzioni scolastiche, ecc., nonché della frequenza delle azioni previste.

#### ***A5 – Caratteristiche dei mezzi, delle attrezzature e dei materiali da impiegare nei servizi***

Il punteggio sarà attribuito in funzione della dotazione, delle caratteristiche tecnologiche, dell'affidabilità ed efficienza, dell'estetica e delle eventuali soluzioni innovative degli automezzi, contenitori, attrezzature e materiali da impiegare, come risultanti dalla "Relazione Illustrativa – B" innanzi citata.

#### ***A6 – Organizzazione degli altri servizi indicati nell'art. 2 del C.S.A.***

Saranno valutati sistemi di controllo interno sviluppati dall'appaltatore desunti dalla "Relazione illustrativa - D " innanzi descritta, nonché le modalità di espletamento degli altri servizi indicati all'art. 2 del C.S.A. e non rientranti nelle valutazioni innanzi descritte.

### **B- Valutazione offerta economica (elemento prezzo)**

Il punteggio sarà attribuito sulla base del Canone annuo –non superiore a quello a base d'asta- offerto dal concorrente per i servizi in appalto e sul prezzo chilometrico nell'ipotesi di cui all'art. 12 del presente Capitolato utilizzando al seguente formula:

$$P_i = 35 \cdot (C_{\min}/C_i) + 5 \cdot (p_{\max} - p_i / p_{\max} - p_{\min})$$

dove

**P<sub>i</sub>** = punteggio da attribuire al concorrente "i";

**C<sub>min</sub>** = canone annuo in euro minimo offerto dai concorrenti;

**C<sub>i</sub>** = canone annuo in euro offerto dal concorrente "i";

**p<sub>max</sub>** = prezzo massimo in €/km\*tonn offerto dai concorrenti (ipotesi art. 12 Capitolato);

**p<sub>i</sub>** = prezzo in €/km\*tonn offerto dal concorrente "i" (ipotesi art. 12 Capitolato);

**p<sub>min</sub>** = prezzo minimo in €/km\*tonn offerto dai concorrenti (ipotesi art. 12 Capitolato);

### **16- DOCUMENTI DI GARA E RICHIESTA INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione di gara è liberamente, direttamente e completamente accessibile dal profilo del committente [www.comune.scanzanojonico.mt.it](http://www.comune.scanzanojonico.mt.it). Per tale motivo, ai sensi dell'art. 71 del D.Lgs. 163/2006 non è previsto l'invio della documentazione tramite il servizio postale o via fax.

La Stazione appaltante, in base alla normativa vigente sul copyright, è titolare dei diritti di proprietà intellettuale e di utilizzo-diffusione relativi ai diversi elementi contenuti nei documenti di cui alla presente gara e ne autorizza l'uso solo ai fini della partecipazione alla presente gara d'appalto.

Eventuali avvisi, anche relativi al calendario di gara, risposte a quesiti posti per iscritto e informazioni complementari ai sensi dell'art. 71, saranno pubblicate direttamente sul sito internet [www.comune.scanzanojonico.mt.it](http://www.comune.scanzanojonico.mt.it). Le richieste di informazioni complementari dovranno essere presentate dalla ditta concorrente per iscritto, anche via fax, e anticipate via e-mail all'indirizzo della stazione appaltante indicato nel bando di gara e dovranno pervenire entro e non oltre il **27.04.2009**. Tutte le risposte pervenute in tempo utile verranno evase almeno sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

## **17- MODALITÀ RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA ED ALLA AGGIUDICAZIONE**

La gara è esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. n°163/08.

Non sono ammesse offerte alla pari o in aumento rispetto all'importo annuo a base d'appalto.

Alla data fissata per la gara, cioè alle **ore 10,00 del 15.05.2009** il Presidente della Commissione dichiara aperta la gara e, una volta controllata l'integrità dei plichi, procederà alla numerazione progressiva e all'apertura degli stessi controllando che ciascuna contenga le tre buste previste.

Procederà quindi all'apertura delle buste contenenti i documenti (Busta A).

La Commissione:

- giudica la completezza e validità dei documenti presentati dai concorrenti e, nel caso di riscontrata irregolarità sostanziale o formale, anche di uno solo dei documenti prodotti, esclude dalla gara il concorrente;
- procede, ai sensi di quanto disposto dall'art. 48 del D.Lgs. n° 163/08, al sorteggio pubblico dei nominativi degli offerenti, in numero pari al 10% delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, che dovranno comprovare il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi richiesti dal bando di gara;

A conclusione del sorteggio viene interrotta la seduta di gara.

La Commissione si riconvocherà in seduta pubblica una volta ricevuta la documentazione richiesta. La data di convocazione verrà comunicata, almeno 3 giorni prima della data prevista per la riunione, mediante pubblicazione sul profilo del committente [www.comune.scanzanojonico.mt.it](http://www.comune.scanzanojonico.mt.it), ed eventualmente via fax ai concorrenti.

La Commissione Giudicatrice procederà, alla data e all'ora indicate, all'apertura della busta B contenenti l'offerta tecnica (progetto dei servizi), verificandone i contenuti. Quindi continuerà i lavori di valutazione in seduta riservata, analizzando i documenti contenuti nella busta B, ed attribuendo ai documenti presentati i punteggi tecnici in conformità a quanto indicato nella documentazione di gara.

La Commissione si riconvocherà in seduta pubblica per l'apertura dell'offerta economica. La data di convocazione verrà comunicata, almeno 3 giorni prima della data prevista per la riunione, mediante pubblicazione profilo del committente [www.comune.scanzanojonico.mt.it](http://www.comune.scanzanojonico.mt.it), ed eventualmente via fax ai concorrenti.

La Commissione procede all'apertura delle buste contenenti le offerte ammesse (Busta C), le numera, le sigla, le data e procede all'attribuzione dei punteggi in conformità a quanto indicato nella documentazione di gara.

La Commissione formula quindi la graduatoria provvisoria.

A questo punto la Commissione verifica la eventuale presenza di offerte anormalmente basse ai sensi del 2° comma dell'art. 86 d.lgs. n° 163/08 e nel caso, procede ai sensi di quanto disposto dagli artt. 86, 87 e 88 del medesimo d.lgs. n° 163/06.

In caso di offerte uguali, si procede all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23 maggio 1924 n° 827, mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purchè ritenuta valida.

Le offerte recapitate non possono essere ritirate e non è consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta.

La stazione appaltante, con l'atto in cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, comunica lo svincolo della garanzia provvisoria che comunque cessa automaticamente qualora l'offerente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria della gara, estinguendosi trascorsi trenta giorni dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva diventa efficace. Nel solo caso in cui la predetta garanzia sia stata costituita mediante polizza fidejussoria o atto di fidejussione, la

stessa verrà direttamente restituita entro il termine succitato, a mezzo del servizio postale senza oneri per l'Amministrazione Comunale ed a rischio della destinataria, e ciò sempre che la stessa abbia inserito nella documentazione apposita busta affrancata e che non abbia fornito indicazioni ostative a tale metodo di restituzione.

Si precisa che l'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per il concorrente aggiudicatario, mentre per la Stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

Gli offerenti avranno la facoltà di svincolarsi dalla propria offerta decorso il termine di 270 giorni dalla data della gara d'appalto.

## **18- ALTRE INFORMAZIONI INERENTI LA GARA**

Alle sedute pubbliche di gara può assistere chiunque; tuttavia solo i concorrenti o i soggetti muniti di delega scritta dei concorrenti, hanno diritto d'intervenire e chiedere la verbalizzazione delle proprie osservazioni.

L'aggiudicazione definitiva è subordinata alle verifiche di legge e all'approvazione del verbale di gara da parte del competente organo dell'Amministrazione appaltante.

Ai fini della comprova delle idoneità di carattere generale e dei requisiti di capacità tecnica economica e finanziaria sarà richiesto all'aggiudicatario e al secondo classificato, di produrre la seguente documentazione entro il termine di giorni 15 (quindici) dalla ricezione della relativa richiesta:

*a) certificati casellario giudiziale in corso di validità (tenuto conto anche di quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs 163/2006);*

*b) vigente certificato camerale munito dell'attestazione dell'insussistenza delle procedura di cui al R.D. 267/42 e che nulla osta in ordine alla legge 575/65 e successive modificazioni);*

*c) certificazioni rilasciati dalle Amministrazioni o dagli Enti pubblici nel cui interesse sono stati svolti nell'ultimo triennio gli appalti dichiarati in sede di gara (punti 11.2);*

*d) dimostrazione relativo al fatturato globale di cui al punto 11.3*

*e) certificazione ex legge 68/99 (ove il concorrente non abbia dichiarato di non essere tenuto per esenzione a rispettare le norme contenute nella L. 68/99, il medesimo deve produrre apposita certificazione di data non anteriore a quella di pubblicazione del bando rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme stesse);*

*f) il Modello GAP, prescritto dalle istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno, in attuazione della legge 10 dicembre 1982 n. 726, debitamente compilato nella parte riservata all'aggiudicatario e sottoscritto dagli stessi soggetti indicati per la sottoscrizione dell'offerta. Nella fattispecie di riunione temporanea di imprese il modulo di cui sopra deve essere presentato da tutte le imprese costituenti il raggruppamento;*

*g) ogni altra documentazione utile che la Stazione appaltante riterrà opportuno per comprovare i requisiti dichiarati.*

La Stazione appaltante procederà alla verifica d'ufficio degli altri requisiti dichiarati in sede di gara.

La Stazione appaltante richiederà la presentazione della documentazione, a comprova dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione ai concorrenti che verranno sorteggiati ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 163/2006, oltre che all'aggiudicatario e al secondo classificato se non compresi tra quelli sorteggiati.

Il contratto sarà stipulato con spese a totale carico dell'aggiudicatario.

A tal fine a quest'ultimo sarà richiesta la produzione, entro il termine di 10 giorni dalla data della richiesta, di una cauzione definitiva, da costituirsi nelle forme di cui all'art. 75 del D.Lgs. 12.4.2006, n° 163.

La cauzione definitiva dovrà avere validità dalla data di affidamento dell'appalto fino al completamento di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto stesso.

Nella medesima fideiussione dovrà espressamente prevedersi la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 giorni a semplice prima richiesta scritta del committente.

La cauzione viene prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse.

La mancata costituzione dell'anzidetta garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte della stazione appaltante che aggiudicherà l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

La stipulazione del contratto è comunque subordinata al positivo riscontro dell'accertamento antimafia.

La consegna dell'appalto in oggetto, da eseguirsi come stabilito dal Capitolato speciale d'appalto, potrà essere effettuata sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

L'aggiudicatario dovrà firmare il contratto nel giorno e nell'ora che verranno allo stesso indicati con apposita comunicazione della Stazione appaltante, con l'avvertenza che, in caso contrario ovvero in assenza di giustificati motivi, la stessa potrà procedere alla risoluzione del contratto ed all'affidamento dell'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

***La Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare il presente appalto, nonché di differire, spostare o revocare il procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.***

La Stazione appaltante si riserva, infine, la facoltà, in caso di risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'originario contraente, d'interpellare i concorrenti che seguono in graduatoria, secondo il relativo ordine, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento dell'appalto, alle medesime condizioni già offerte in sede di gara.

## **19- TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del D.lgs. 196/03 e s.m.i. si rende noto che i dati richiesti sono raccolti e saranno trattati esclusivamente per i fini della presente procedura di gara.

I dati raccolti potranno essere comunicati:

- a- al personale dipendente della Struttura organizzativa competente alla gestione della presente procedura di gara;
- b- alla commissione aggiudicatrice;
- c- ai concorrenti partecipanti alle sedute pubbliche;
- d- agli altri soggetti aventi titolo ai sensi della L. n° 241/90 e s.m.i.

Il trattamento dei dati avverrà con procedure e modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza.

I dati e i documenti saranno rilasciati agli incaricati dell'Autorità Giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico di concorrenti.

**Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Rocco Luigi DICHIO**