

Allegato 3)

PROCEDURA APERTA per l'affidamento del Servizio di “Manutenzione, formazione e supporto operativo on-site e rendicontazione dei flussi informativi del Sistema Informativo SIAB (Sistema Informativo Appalti Basilicata) in uso presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici, incardinato all'Ufficio Edilizia e OO.PP. del Dipartimento Infrastrutture e Mobilità della Regione Basilicata”.

CIG : 8799389D81

DISCIPLINARE

Sommario

1. STAZIONE APPALTANTE	3
2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	3
3. OGGETTO DELL'APPALTO	Errore. Il segnalibro non è definito.
4. DURATA DELL'APPALTO.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
5. IMPORTO A BASE DI GARA	Errore. Il segnalibro non è definito.
6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	4
7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO	4
8. DOCUMENTAZIONE DI GARA.....	4
9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE.....	5
10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE	5
11. AVVALIMENTO.....	6
12. SUBAPPALTO.....	6
13. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE.....	7
14. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE.....	7
15. BUSTA A VIRTUALE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	7
16. BUSTA B VIRTUALE – OFFERTA TECNICA.....	8
17. BUSTA C VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA.....	9
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	9
19. ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	11
20. ULTERIORI DISPOSIZIONI	11
21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	122
22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
23. SCHEDA FINANZIARIA	12
24. PAGAMENTI	Errore. Il segnalibro non è definito.
25. CONTROLLI PENALI	Errore. Il segnalibro non è definito. 3
26. REVISIONE DEI PREZZI	13
27. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO	144
28. FORO COMPETENTE	144

L'affidamento del servizio di Assistenza, Manutenzione, formazione e supporto operativo on-site al Sistema Informativo "SIAB", in uso presso l'Osservatorio dei Contratti Pubblici incardinato all'Ufficio edilizia del Dipartimento Infrastrutture OO.PP. e Mobilità della Regione Basilicata, è stato disposto con determinazione dirigenziale di indizione n. _____ del _____ e sarà espletato mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (di seguito, Codice), attraverso l'utilizzo della procedura telematica del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, MEPA, raggiungibile al link <http://www.acquistinretepa.it/www.acquistinretepa.it>.

Si procederà alla creazione di una richiesta di offerta (di seguito, RDO) secondo le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MEPA sono contenute nei manuali d'uso, messi a disposizione degli operatori economici sul portale www.acquistinretepa.it, sezione Guide e Manuali.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico relativo alla presente procedura dovrà essere sottoscritto dal concorrente con firma digitale.

1. STAZIONE APPALTANTE

Regione Basilicata – Dipartimento Infrastrutture e Mobilità – Ufficio Edilizia e OO.PP. – C.so Garibaldi, 139 85100 – Potenza, tel.0971 - 668490 , PEC: ufficio.edilizia.oo.pp@cert.regione.basilicata.it

2. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è l'Ing. Dionigi Pastore, Tel. 0971-668548, e-mail dionigi.pastore@regione.basilicata.it.

3. OGGETTO DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto il servizio di "Assistenza, Manutenzione e formazione al Sistema Informativo (SIAB) - in uso presso L'Osservatorio sui Contratti Pubblici ed è riconducibile a tre principali linee di intervento, come meglio descritte nel Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale (di seguito, Capitolato), sotto riportate:

LINEA DI ATTIVITÀ	CPV
Attività di Assistenza manutentiva, correttiva e adeguativa al Sistema Informativo "SIAB", al fine di garantire la continuità operativa delle attività e il corretto funzionamento del Sistema Informativo.	72267000 – 4: Servizi di manutenzione e riparazione di software
Attività di formazione agli utenti finali per il corretto utilizzo del Sistema Informativo	79632000 – 3: Servizi di formazione del personale
Supporto operativo on site per garantire la corretta gestione e rendicontazione dei flussi informativi sui Contratti Pubblici	72253000 – 3: Servizi di assistenza informatica e supporto

4. DURATA DELL'APPALTO

1. La durata dell'appalto è stabilita in 28 (ventotto) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto. Ai sensi dell'art. 106, c. 11 del D.lgs n° 50/2016, la durata del contratto potrà essere prorogata esclusivamente per il periodo strettamente necessario alla conclusione delle procedure finalizzate all'individuazione di nuovo contraente. In tal caso lo stesso, è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la S.A..

5. IMPORTO A BASE DI GARA

1. L'importo a base di gara è pari a € 208.772,67 (euro duecentosettantadue mila/67), oltre IVA, per complessivi € **254.702,66**.
2. L'importo di aggiudicazione compensa tutto quanto previsto dal Capitolato.
3. L'appalto prevede un unico lotto per la peculiarità dei servizi e per il nesso funzionale tra di essi.
4. Non sono ammesse offerte in aumento, parziali, condizionate e indeterminate.
5. L'appalto non è frazionabile.
6. L'appalto è finanziato con fondi bilancio della Regione Basilicata.
7. Le variazioni dei prezzi risultanti dall'aggiudicazione della presente procedura sono regolati dal Capitolato.
8. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

6. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'appalto sarà espletato mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del Codice, e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

7. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

1. L'esecuzione dell'appalto avrà luogo in Regione Basilicata – Codice NUTS ITF5.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA

1. La documentazione di gara e il Capitolato sono disponibili in maniera libera e incondizionata sulla piattaforma MEPA al link www.acquistinretepa.it.
2. La documentazione di gara comprende:
 - 1) Bando di Gara;
 - 2) Disciplinare di gara;
 - 3) Schema di domanda di partecipazione (Allegato 1);
 - 4) DGUE (Allegato 2);
 - 5) Schema di offerta economica (Allegato 3);
 - 6) Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fidejussoria definitiva (Allegato 4);
 - 7) Regole del sistema di E-procurement della Pubblica Amministrazione.
3. Il progetto comprende:
 - A) Relazione tecnico-illustrativa;
 - B) D.U.V.R.I.;
 - C) Capitolato Speciale, descrittivo e prestazionale;
 - D) Schema di Contratto.
4. Gli operatori economici possono richiedere chiarimenti attraverso la presentazione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del procedimento tramite l'area di comunicazione del sistema MEPA o, in alternativa, all'indirizzo PEC ufficio.edilizia.oo.pp@cert.regione.basilicata.it entro il XX mese anno
5. È facoltà della Stazione appaltante non fornire risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
6. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate attraverso l'area di comunicazione del sistema MEPA

entro il XX mese anno.

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45, commi 1 e 2, del Codice, nonché quelli di cui all'art. 48, comma 8, del Codice, fermo restando la registrazione e abilitazione alla piattaforma MEPA.
2. In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei d'impresa (di seguito, RTI), anche non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

10. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE E CRITERI DI SELEZIONE

1. Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici in possesso dell'abilitazione al MEPA per i quali non sussistono:
 - a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;
 - b. le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la pubblica amministrazione.
2. L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:
 - a) requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a), del Codice:
 - i. iscrizione per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.);
 - b) requisiti di capacità economico – finanziaria di cui all'art. 83, comma 1, lett. b), D.lgs: 50/2016:
 - i. aver realizzato un fatturato globale, riferito agli ultimi tre anni (2018-2019-2020), non inferiore a € 400.000,00 (euro quattrocentomila/00);
 - ii. aver realizzato nel triennio (2018-2019-2020) servizi nel settore di attività oggetto della presente gara (implementazione, gestione, manutenzione di Sistemi Informativi per la gestione degli Osservatori sui Contratti Pubblici e attività di supporto operativo per la rendicontazione dei flussi informativi inerenti i contratti pubblici) per un importo non inferiore a € 150.000,00 (centocinquantomila/00);
 - iii. possesso della certificazione ISO 9001:2008 (o superiore) settore EA33 e settore EA35.
 - c) In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio di tipo verticale e orizzontale e GEIE:
 - ogni concorrente riunito in raggruppamento/consorzi o GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità professionale di cui rispettivamente alla lett. a) del precedente comma 2;
 - i requisiti di capacità economico-finanziaria dovranno essere posseduti, dichiarati e dimostrati nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento e di esecuzione della prestazione;
 - il requisito di cui alla lettera c) punto i. del precedente comma 2, deve essere posseduto, dichiarato e dimostrato almeno dalla società mandataria/capogruppo;
 - il requisito di cui alla lettera c) punto ii. del precedente comma 2, deve essere posseduto dalla società che svolgerà l'attività di supporto operativo on site presso l'Ente;
 - ogni concorrente riunito in raggruppamento/consorzi e GEIE deve possedere, dichiarare e dimostrare il requisito di cui alla lettera c) punto iii. del precedente comma 2.

La comprova dei suddetti requisiti è fornita ai sensi dell'art. 86, c. 4 e all. XVII parte prima del codice.

Per le società di capitali mediante bilanci approvati alla scadenza del termine corredati della nota integrativa.

Per gli operatori economici costituiti in forma di impresa individuale ovvero di società di persone mediante il modello unico o la dichiarazione Iva;

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, c. 4, del codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

11. CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'art. 50 del Codice garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs 15 giugno 2015 n° 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato (riveniente dal contratto in essere Rep. 54 del 04/02/2019) è riportato nella seguente tabella

Livello	Mansioni	Anzianità di servizio	Ore mensili
7°	Responsabile del Servizio- Project Manager	12 anni	5

Livello	Mansioni	Anzianità di servizio	Ore settimanali
6°	Esperto della material per support operative on-site	16 anni	31

12. AVVALIMENTO

1. L'avvalimento è ammesso ai sensi e nei limiti dell'art. 89 del Codice.
2. Ai sensi del comma 7 del suddetto articolo, non è ammesso, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente ovvero che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
3. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, nella Busta A virtuale– Documentazione amministrativa:
 - a. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b. la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliata, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui ci si intende avvalere e dell'impresa ausiliaria, nonché del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice;
 - c. il contratto originale o in copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

13. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 40 % dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tale indicazioni il subappalto è vietato. Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105 comma 3 del Codice.

14. TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

1. Gli operatori economici che intendono partecipare alla presente procedura, a pena di esclusione, devono far pervenire l'offerta e i documenti attraverso la piattaforma MEPA entro il termine perentorio delle **ore _12:00 del giorno _05 agosto 2021_**.

15. MODALITÀ DI PREDISPOSIZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE

1. L'offerta e la documentazione a esse relativa devono essere redatte e trasmesse, attraverso la piattaforma MEPA, in formato elettronico. In particolare, la redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le varie fasi dell'apposita procedura guidata del MEPA.
2. La documentazione da caricare nell'applicativo sopra richiamato comprende:
 - Busta A virtuale – Documentazione amministrativa;
 - Busta B virtuale – Offerta Tecnica;
 - Busta C virtuale – Offerta economica.

16. BUSTA A VIRTUALE – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. Nell'apposito campo definito dalla procedura telematica, l'operatore economico deve allegare la "Busta A virtuale – Documentazione amministrativa", consistente in un unico file formato ".zip", contenente, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:
 - a. istanza di partecipazione, redatta in bollo, secondo il modello Allegato 1, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da un procuratore munito dei necessari poteri e corredata, a pena di esclusione, da copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento dei poteri di rappresentanza e da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità o riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità. In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti costituendo il raggruppamento, consorzio o GEIE e corredata da copia dei documenti di identità degli stessi;
 - b. D.G.U.E. (Allegato 2) debitamente compilato e firmato digitalmente, dal legale rappresentante/procuratore di ciascun operatore economico partecipante alla procedura;
 - c. garanzia provvisoria, pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del Codice, e, quindi pari a € 4.045,30 sotto forma di:
 - cauzione, che può essere costituita da contanti, fermo restando i limiti di cui all'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 231/2007, con bonifico, in assegni o da titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titoli di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice;
 - fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.n. 385, del 1 settembre 1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta (180) giorni dalla data di

presentazione dell'offerta. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'acquisizione di informazioni antimafia interdittiva, emessa ai sensi degli art. 84 e 91 del D.lgs 159/2011. È consentita la riduzione della garanzia nei casi di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. In tal caso la cauzione dovrà essere corredata dalle certificazioni o dalla documentazione attestante il possesso dei requisiti.

La cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, mentre è svincolata nei confronti degli altri concorrenti entro trenta giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione o nel caso di mancata aggiudicazione della gara, dalla relativa comunicazione resa a tutti i concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice.

- d. impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario. Nel caso in cui l'offerente presenti la fideiussione in forma bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari, l'impegno richiesto può far parte integrante del contenuto della fideiussione di cui al precedente punto d). In caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del Codice, la Stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria
- e. PASSOE di cui all'art. 2, comma 3, lett. b) della Deliberazione A.N.AC. n. 157/2016.
In caso di raggruppamenti, aggregazioni e consorzi, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente del raggruppamento. Nel caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, il PASSOE deve essere richiesto anche per l'impresa ausiliaria.
- f. attestato di sopralluogo per presa visione del Sistema Informativo redatto e rilasciato dall'Ente; i referenti per il sopralluogo sono di seguito indicati: Dionigi Pastore 0971 668548. Gli incaricati delle società interessate (le società possono delegare detto adempimento a soggetti diversi dal rappresentante legale o direttore tecnico, purché dipendenti del concorrente. Inoltre, è da ritenersi consentita la delega plurima ad un medesimo soggetto da parte di più imprese, purché appartenenti allo stesso raggruppamento, anche se non costituito) dovranno essere muniti di apposita delega in carta semplice. Il sopralluogo, obbligatorio da allegare ai documenti di gara, dovrà essere fatto entro 10 giorni prima della data di scadenza della gara.

17. BUSTA B VIRTUALE – OFFERTA TECNICA

- 1. Nella "Busta B -virtuale – Offerta Tecnica", consistente in un unico file formato ".zip", l'operatore economico deve inserire, a pena di esclusione, i seguenti documenti, ciascuno dei quali debitamente compilato e firmato digitalmente:
 - a. una relazione tecnica sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante/persona abilitata ad impegnare legalmente il concorrente, redatta in lingua italiana, chiara e sintetica, nel rispetto di quanto indicato nel Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale e negli altri documenti di gara. La Relazione deve essere costituita da non più di 40 cartelle (redatte in formato A4, carattere 12, interlinea singola), contenente una descrizione dettagliata dei seguenti elementi:
 - contenuti e modalità di realizzazione del servizio proposto, dal punto di vista metodologico, organizzativo e logistico e delle tempistiche, in coerenza con le previsioni del Capitolato e della Relazione Tecnico Illustrativa;
 - analisi e descrizione delle attività da realizzare sul sistema informativo "SIAB" con specifico riferimento a quelle richieste dalla Stazione appaltante nel Capitolato e degli eventuali servizi aggiuntivi, con riferimento alla qualità, quantità e innovatività degli stessi;
 - descrizione della modalità organizzativa del gruppo di lavoro, con l'indicazione nominativa dei professionisti costituendo il gruppo di lavoro impiegati per lo svolgimento delle attività oggetto d'appalto. Il gruppo di lavoro proposto deve prevedere, obbligatoriamente, le figure professionali con le caratteristiche minime definite nel Capitolato.
 - b. i curricula dei componenti il gruppo di lavoro, sottoscritti dagli interessati e corredata da

copia di valido documento di identità dei medesimi. Dai suddetti curricula devono emergere le caratteristiche minime richieste dal Capitolato per ciascuna figura professionale al fine di assicurare le attività come riportate ai Punti 7, 8, 9,10 e 11 del Capitolato Descrittivo e prestazionale.

18. BUSTA C VIRTUALE – OFFERTA ECONOMICA

1. Nella “Busta C virtuale – Offerta Economica operatore economico deve esplicitare la percentuale di ribasso da applicare al prezzo a base d’asta soggetto a ribasso, seguendo le apposite schermate indicate dalla piattaforma MEPA.
2. Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l’offerta dovrà essere inviata attraverso la procedura telematica MEPA.
3. Il prezzo complessivo, indicato nell’offerta economica s’intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, gli obblighi di previdenza, assistenza e sicurezza ad esclusione dell’IVA.
4. Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell’appalto.
5. Il concorrente esonera la Stazione appaltante, il sistema MEPA e il Gestore del predetto sistema da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il Sistema e a inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L’appalto sarà aggiudicato con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 95, comma 2, del Codice.
2. La procedura di valutazione prevede l’attribuzione di un punteggio di 100 punti, di cui massimo 80 per la qualità dell’offerta tecnica e 20 per l’offerta economica.
A. Attribuzione del punteggio all’offerta tecnica.
1. La valutazione dei singoli elementi sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso l’utilizzo della seguente formula:

$$P_i = \sum n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell’offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum n$ = sommatoria

I coefficienti V_{ai} sono determinati, per quanto riguarda la valutazione degli elementi tecnici proposti di natura qualitativa, attraverso la media dei coefficienti, variabili tra 0 (zero) e 1 (uno), calcolati da ciascun commissario.

Per ciascuno dei criteri di valutazione riportati di seguito, ogni commissario, sulla base della propria discrezionalità tecnica, attribuisce un coefficiente "Vai" variabile tra zero e uno indicati in tabella:

Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,7

Sufficiente	0,6
Quasi sufficiente	0,5

2. Il punteggio di merito tecnico può assumere un valore compreso tra 0 e 80 punti, dato dalla somma dei punteggi risultanti per ciascuna voce di qualificazione secondo i parametri di seguito indicati.

Codice sub-criterio	Parametri di valutazione per sub criterio	Punteggi
Qualità complessiva della fornitura		
A1.1	Comprensione e adeguatezza dell'offerta al contesto	20
A1.2	Adeguatezza dell'offerta in termini organizzativi e di affidabilità delle soluzioni previste	20
A1.3	Qualità della proposta di intervento relativamente ai servizi di manutenzione del Sistema	15
A1.4	Servizi aggiuntivi e/o migliorativi che il fornitore si impegna ad adottare rispetto a quanto richiesto dal Capitolato speciale descrittivo e prestazionale	15
A1.5	Tempi di presa in carico del servizio, numero minimo di giornate, tempi di intervento e risoluzione delle anomalie	10
TOTALE		80

B. Attribuzione del punteggio all'offerta economica

1. Per l'offerta economica sono attribuibili massimo 20 punti.

<p>$Pe = 20 * Ci$</p> <p>Ci (per $Ai \leq Asoglia$) = $X * Ai / Asoglia$</p> <p>Ci (per $Ai > Asoglia$) = $X + (1 - X) * [(Ai - Asoglia) / (Amax - Asoglia)]$</p> <p>Dove:</p> <p>$Ci$ = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo</p> <p>Ai = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo</p> <p>$Asoglia$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti</p> <p>$X = 0,90$</p> <p>$Amax$ = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente</p>

2. La valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97, comma 3, è effettuata per quelle offerte in cui sia il punteggio relativo al prezzo, che la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiore ai quattro quinti dei corrispondenti punti

massimi previsti.

3. L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che otterrà il punteggio complessivo (punteggio offerta tecnica più punteggio offerta economica) più alto.
4. In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata l'offerta che avrà riportato il punteggio più alto riferito all'offerta tecnica.
5. All'esito positivo delle operazioni di gara, la Commissione redige la graduatoria definitiva e la trasmette al Responsabile del Procedimento al fine della formulazione della proposta di aggiudicazione.

20. ESPLETAMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. L'esperimento della gara avrà luogo il **giorno XX mese anno alle ore XX:00** tramite seduta pubblica sul MEPA. Il Seggio di gara procederà alla verifica della documentazione amministrativa e, se del caso, ricorrerà alla disciplina del soccorso istruttorio, secondo le disposizioni dell'art. 83, comma 9 del Codice.
2. Successivamente, la Commissione giudicatrice, appositamente nominata ai sensi dell'art. 77 del Codice, in una o più sedute riservate, procederà all'esame delle offerte tecniche e all'assegnazione dei punteggi.
3. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica.
4. Alla chiusura della valutazione della Commissione giudicatrice, la piattaforma MEPA predisporrà la graduatoria automatica delle offerte ritenute valide.
5. La verifica delle offerte anormalmente basse avverrà secondo le previsioni dell'art. 97 del Codice.
6. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico – professionale ed economico finanziario avviene, ai sensi dell'art. 81 del D.Lgs. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass di cui alla deliberazione n. 157 del 17.02.2016.
7. Al termine dell'acquisizione dei documenti a comprova delle dichiarazioni rese dagli operatori economici, la Stazione appaltante procede all'aggiudicazione definitiva.
8. Nel caso in cui l'appalto non possa essere aggiudicato al concorrente collocato al primo posto della graduatoria, lo stesso verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Codice.
9. In caso di ulteriori impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria.
10. Prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nei modi previsti dall'art. 103 del Codice.
11. Il contratto verrà stipulato attraverso la piattaforma MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con firma digitale.
12. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali, nonché le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'esito di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana entro il termine di sessanta (60) giorni dall'aggiudicazione definitiva.

21. ULTERIORI DISPOSIZIONI

1. Per il personale assunto l'appaltatore deve rispettare il C.C.N.L. della categoria e le relative assicurazioni in termini di legge.
2. La Stazione appaltante può procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice.
3. È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto dell'appalto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
4. L'offerta vincola il concorrente per centottanta (180) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, al termine della data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante può

richiedere ai concorrenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante, la validità dell'offerta fino alla data che sarà indicata dalla medesima Stazione appaltate.

5. Ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b), del Codice, non si applica il termine dilatorio per la stipula del contratto di cui all'art. 32, comma 9, del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

1. Tutte le controversie derivanti dal contratto sono differite alla competenza del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare.
2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

24. SCHEDA FINANZIARIA

Si riporta, di seguito, la scheda finanziaria di quantificazione dei costi relativamente alle figure professionali coinvolte e agli impegni espressi in gg/uomo per anno. Gli importi sono esclusi di IVA al 22% e rinvengono dal calcolo come effettuato nell'apposita e propedeutica Relazione tecnica.

Codice attività	Project manager (PM)	Sistemista (SYS)	Progettista (PRO)	Analista Programmatore (AP)	Formatore/DB Administrator (FO)	Operatore / Programmatore web (OP)	Impegno previsto (iva esclusa)
	€ 330,40	€ 259,84	€ 252,00	€ 252,00	€ 241,92	€ 236,32	
A		€ 5.196,80	€ 8.820,00	€ 15.120,00			€ 29.136,80
B					€ 2.419,20		€ 2.419,20
C	€ 2.478,00			55.440,00			€ 57.918,00
TOTALE per 12 Mesi:							€ 89.474,00

Costo preventivato per i 28 mesi di attività € 208.772,67 + IVA 22% = € 254.702,66

Si precisa che, non essendo previste, nel Contratto Regionale Rep. 17727 preso come riferimento per le tariffe di cui sopra, le figure del Formatore e Operatore, sono state prese come riferimento le tariffe previste rispettivamente per la figura del Database Administrator e per la figura dell'Operatore/Programmatore web.

25. PAGAMENTI

All'esito positivo del certificato di regolare esecuzione di cui all'art.102 del D. Lgs. 50/2016, il responsabile unico del procedimento rilascia il certificato di pagamento ai fini dell'emissione della fattura da parte dell'appaltatore.

La fatturazione, da redigere secondo le vigenti disposizioni civilistiche e fiscali, sarà emessa sulla base di stati di avanzamento semestrali. Il corrispettivo terrà conto delle eventuali penali,

comminate sulla base di quanto indicato al successivo paragrafo del presente Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale. Le fatture, redatte secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate a: Ufficio Edilizia e OO.PP._ - (C.F. 8002950769) – 85100 – Potenza.

In caso di aggiudicazione in capo ad un Raggruppamento Temporaneo d'Impresa, le fatture dovranno essere emesse dalla società mandataria. L'Aggiudicatario non potrà pretendere interessi per l'eventuale ritardo del pagamento dovuto, qualora questo dipende dall'espletamento di obblighi normativi necessari a renderlo esecutivo.

26. CONTROLLI / PENALI

Il controllo del servizio erogato e del rispetto di tutte le disposizioni speciali contenute nel presente Disciplinare, sarà effettuato dalla Stazione appaltante. L'Aggiudicatario dovrà metter a disposizione tutta la documentazione che verrà eventualmente richiesta per effettuare i controlli. Eventuali inadempienze verranno contestate mediante posta elettronica certificata, con l'invito all'aggiudicatario a provvedere sollecitamente a fornire le dovute controdeduzioni. Qualora queste ultime non fossero ritenute esaustive, potranno essere applicate le seguenti penalità.

- A. Sostituzione immediata del personale incaricato a seguito di:
 - riscontro assenza titoli richiesti;
 - danno ad un utente per cause di negligenza e irresponsabilità individuale;
 - gravi e ripetuti ritardi di servizio, nonché inadempienze diverse nei servizi prestati;
- B. Sanzioni economiche in caso di:
 - assenza non sostituita degli operatori per una parte del proprio turno: 0,3% dell'importo contrattuale;
 - assenza non sostituita degli operatori per l'intero turno: 0,5% dell'importo contrattuale;
 - sospensione, anche parziale, immotivata del servizio: 1% dell'importo contrattuale;
- C. Risoluzione del contratto per inadempimento nelle seguenti ipotesi:
 - al raggiungimento di n.3 sanzioni riferibili ai precedenti punti A) e B);
 - qualora fatti ascrivibili alla tipologia di cui al punto A risultino di particolare gravità ascrivibile a negligenze dell'aggiudicatario nella selezione del personale e nell'attività di controllo sul servizio;
 - interruzione immotivata del servizio;
 - altre ripetute e gravi inadempienze delle condizioni contrattuali;
 - abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio quando la gravità e la frequenza delle infrazioni debitamente accertate e contestate compromettano il servizio stesso;
 - quando l'impresa si renda colpevole di frodi o versi in stato di insolvenza;
 - cessione totale o parziale del contratto;

per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art.1453 del Codice Civile.

L'applicazione delle penali predette, non preclude eventuali azioni giudiziarie da parte dell'Amministrazione Regionale, comprese richieste di risarcimento di eventuali danni materiali e morali. La risoluzione del contratto, per gravi inadempienze contrattuali, fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare il servizio ad altra Impresa. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Regione Basilicata.

L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali della Impresa, per il fatto che ha determinato la risoluzione. Per ottenere la rifusione di eventuali danni subiti, il rimborso delle spese ed il pagamento delle penalità, qualora la Ditta aggiudicataria, opportunamente avvisata, non adempia, l'Amministrazione Regionale potrà rivalersi, mediante trattenute sui crediti della ditta stessa, per servizi già eseguiti ovvero sulla cauzione definitiva.

27. REVISIONE DEI PREZZI

I prezzi di aggiudicazione si intendono fissi ed invariati per il primo anno di validità del contratto. A decorrere dal secondo anno, pertanto, il corrispettivo contrattuale del servizio sarà sottoposto

a revisione periodica, previa richiesta scritta dell'appaltatore a mezzo PEC, secondo l'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati dell'anno trascorso. La viene effettuata sulla base di istruttoria condotta dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 106, comma1, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016.

28. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

È vietata da parte della Ditta aggiudicataria, la cessione anche parziale del contratto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui al D. Lgs. n.50/2016. E' altresì, fatta divieto di cedere a terzi, in qualsiasi forma, i crediti derivanti alla stessa dal presente contratto, nonché di conferire procure all'incasso. In caso di inosservanza da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi di cui al presente articolo, fermo restando il diritto dell'Amministrazione al risarcimento del danno, il presente contratto si intende risolto di diritto.

29. FORO COMPETENTE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Potenza, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.