



**BANDO DI GARA PER APPALTO
DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI
URBANI, RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI, RACCOLTA
DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI, NEI COMUNI DI VAGLIO
BASILICATA E BRINDISI MONTAGNA**
[\(art. 83 del D.Lgs. 163/2006\)](#)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO INTERCOMUNALE

In esecuzione della Delibera di Giunta Comunale n. 79 del 19.12.2008 e della Determinazione n. 8 del 21.01.2009 è indetto un pubblico incanto per l'affidamento dell'appalto **DEI SERVIZI IN OGGETTO** .

ART 1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

UFFICIO INTERCOMUNALE DI VAGLIO BASILICATA E BRINDISI MONTAGNA - Via
Carminè – Vaglio Basilicata - tel. 0971/.305011
Fax. 0971/487003

CATEGORIA 16 – CPC 94

CODICE CIG 0262889ED9

CODICE CUP B72109000000004

ART. 2 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Mediante procedura di pubblico incanto. L'appalto sarà aggiudicato alla Ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006- e cioè a favore dell'offerta ritenuta più vantaggiosa da valutare in base ai criteri stabiliti nel successivo art. 14.

L'esito della gara sarà pubblicato, con le stesse modalità del bando, dopo la conclusione della gara stessa.

ART. 3 LUOGO, DESCRIZIONE, IMPORTI A BASE D'ASTA

3.1 DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto riguardano:

- Raccolta dei RU e RSAU ;
- Fornitura e installazione dei cassonetti come indicati e descritti nel Capitolato speciale di appalto e planimetrie allegate;
- Raccolta Differenziata vetro, carta, cartone, plastica, metalli, legno, tessuti, abbigliamento, pile, accumulatori, batterie, contenitori di prodotti etichettati T o F, lampade fluorescenti.
- Raccolta, trasporto e smaltimento beni durevoli dismessi (frigoriferi, surgelatori, congelatori, televisori, computers, lavatrici e lavastoviglie, condizionatori d'aria domestici, mobili, sedie e divani, materassi e reti, apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (RAEE), apparecchiature fuori uso contenenti HCFC, HFC.
- Farmaci scaduti o avariati o inutilizzati collocati in appositi contenitori sul territorio;
- Lavaggio e disinfezione cassonetti, cestini, bidoni ecc.
- Spargimento sale marino in prossimità di scuole ed edifici pubblici e coadiuvazione nel Piano Neve Comunale;
- Raccolta carogne abbandonate su suolo pubblico;
- Servizio di spazzamento strade, raccolta foglie e taglio erba nel centro abitato ; pulizia delle caditoie stradali;

L'espletamento di tali operazioni deve essere svolto come descritto **nell'art. 23 del capitolato speciale d'appalto.**

La spesa è finanziata con fondi propri di bilancio comunale dei comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna .

3.2 LUOGO DI ESECUZIONE :

Centro abitato e contrade agricole dei comuni di *Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna*.

3.3 L'importo complessivo a base d'asta per il periodo contrattuale (5 anni) che decorre presuntivamente dall'1 maggio 2009 fino al 30.04.2014 è di **€ 145.000,00 annui oltre IVA 10%** per un totale di **€ 725.000,00 per il quinquennio oltre IVA 10 %**.

ART. 4. DURATA DELL'APPALTO

L'affidamento dell'appalto (5 anni) decorre presuntivamente dal 01/05/2009 fino al 30.04.2014 ;

ART.5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI, TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE:

I concorrenti, ***pena l'esclusione dalla gara***, devono presentare un plico, sigillato con ceralacca e debitamente controfirmato sui lembi di chiusura. Tale plico deve contenere all'interno n. **3** buste anche esse sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura contenenti la seguente documentazione:

- BUSTA "A" – Domanda di partecipazione e documentazione;
- BUSTA "B" – Offerta Tecnica;
- BUSTA "C" – Offerta Economica;

Il plico dovrà pervenire tramite *servizio postale raccomandato* , ovvero mediante *agenzia di recapito autorizzata* , **a pena di esclusione**, entro e non oltre le ore **13,00 del giorno 24.03.2009** al seguente indirizzo: **Comune di Vaglio Basilicata – Via Carmine n. 106 85010 Vaglio Basilicata (PZ)**.

Sul plico, **a pena di esclusione** oltre all'esatta indicazione della ragione sociale del mittente con relativo indirizzo dovrà essere riportato, l'oggetto dell'appalto e l'importo dello stesso.

L'invio del plico avverrà comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non si terrà conto dei plichi pervenuti dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute. Non sono ammesse offerte condizionate, parziali o in aumento rispetto a quanto richiesto dagli atti di gara.

Il termine indicato è perentorio e tassativo.

Saranno considerati pervenuti entro i termini, esclusivamente i plichi recanti il timbro e la data apposti dall'Ufficio Protocollo Comunale ricevente.

Non verrà giustificata l'inosservanza del termine, anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali.

Per quanto non previsto dalle presenti disposizioni si rinvia alle norme contenute e richiamate nel D. Lgs. N. 163/06 e s.m.i. e nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'apertura dei plichi avverrà alle ore 10,00 del giorno **31.03.2009** , nella sede del **Comune di Vaglio Basilicata Via Carmine,106 85010 Vaglio Basilicata (PZ)**.

ART. 6 DISPONIBILITA' DEGLI ATTI

Gli atti di gara, le planimetrie con la ubicazione dei cassonetti da installare, il capitolato speciale di appalto e tutti gli atti che compongono il progetto, sono disponibili presso l'Ufficio Intercomunale della stazione appaltante di Vaglio Basilicata, nei giorni dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle ore 12,00. Il bando di gara e il Capitolato Speciale di Appalto è altresì disponibile sul sito internet [SITAR regione.basilicata.it](http://SITAR.regione.basilicata.it) , sul sito del Comune di Vaglio Basilicata www.comune.vagliobasilicata.pz.it e all'Albo Pretorio della Stazione Appaltante.

Il bando sarà pubblicato inoltre su :

1. Gazzetta Ufficiale Comunità Europea;
2. Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana;
3. n. due quotidiani a diffusione nazionale;
4. n. 2 quotidiani a diffusione regionale;
5. Sul Sito dell'Osservatorio Regionale Contratti pubblici.
6. Sul Sito informatico del Ministero delle Infrastrutture

ART. 7) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Alla procedura di gara possono partecipare i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 nonché i concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia ex art. 47 del D.lgs n. 163/2006 nel rispetto delle condizioni ivi poste.

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere :

- a) **Iscrizione alla competente Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e/o registri equivalenti per l'attività attinente al servizio in appalto, ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza.
- b) **Iscrizione presso l'Albo Nazionale delle imprese** che effettuano la gestione dei rifiuti di cui all'art. 212, comma 1, del D.Lgs. 152/2006 e al D.M. 406/98, per la Categoria 1, classe "f" o superiore ai sensi ; categoria 2 classe "f" o superiore; categoria 3 classe "f" o superiore ; categoria 4 classe "f" o superiore ; e categoria 5 classe "f" o superiore ai sensi degli artt. . 8 e 9 , ovvero dell'iscrizione in analoghi albi degli Stati di appartenenza.

Sono ammesse a presentare offerte anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate.

In caso di raggruppamento, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/06.

Le singole imprese facenti parte del gruppo risultante aggiudicatario della gara, devono conferire, con unico atto, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse designata quale capogruppo, che deve contenere espressamente le prescrizioni di cui al citato art. 37 del D.Lgs. 163/06 e risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto. La procura è conferita nelle forme dell'atto pubblico al rappresentante legale dell'impresa capogruppo.

Nel caso di mandato speciale conferito prima della presentazione dell'offerta, la stessa potrà essere sottoscritta anche solo dalla **capogruppo**.

Non sarà ammessa la compartecipazione (singolarmente o in riunione temporanea d'impresa) di :

- Imprese che hanno identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legale rappresentanza; in presenza di tale compartecipazione si procederà alla esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni;
- Imprese controllanti e controllate; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovano in dette condizioni.

E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di una associazione temporanea o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento, associazione o consorzio; in presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i partecipanti.

Non possono partecipare alla gara imprese che si trovino fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 cod. civ.

Ciascuna delle imprese riunite deve essere iscritta nel registro delle imprese per la categoria competente e per ciascuna di esse non deve sussistere nessuna delle cause ostative descritte nel successivo punto 9 . In caso contrario si procederà all'esclusione di tutti i partecipanti.

8) ASSOCIAZIONI TEMPORANEE, CONSORZI E G.E.I.E.

1. Consorzi di cooperative, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili:

1.1. I consorzi di cui all'articolo 34 , **comma 1, lettere b) e c) del D. Lvo n. 163/06** devono presentare una dichiarazione che indichi per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a tali consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati ;

1.2. I requisiti di ordine generale devono essere posseduti, singolarmente dal consorzio e dalle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio dichiara di concorrere.

2. Associazioni temporanee, consorzi di concorrenti, G.E.I.E., non ancora costituiti formalmente:

2.1. Unitamente alla documentazione deve essere presentata una dichiarazione, sottoscritta dalle stesse imprese che intendono associarsi, consorziarsi o raggrupparsi, indicante, in caso di aggiudicazione:

- a) a quale concorrente sarà conferito mandato speciale gratuito con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee, ai consorzi o ai G.E.I.E.;
- c) per le associazioni temporanee, la quota di partecipazione al raggruppamento in relazione alla quale è stabilita la percentuale dei lavori che debbono eseguire;

2.2 L'offerta deve essere sottoscritta da tutte le imprese che hanno firmato l'impegno di cui al punto 2.1.

3. Associazioni temporanee, consorzi di concorrenti, G.E.I.E., già costituiti: devono presentare la copia autentica dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata con il quale è stato conferito mandato collettivo irrevocabile alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio o del G.E.I.E., dai quali risultino gli elementi di cui al precedente numero 2.

4. Requisiti delle associazioni temporanee, consorzi o G.E.I.E.: i requisiti di ordine speciale relativi alla capacità economica e tecnica, devono essere posseduti da ciascuna impresa associata o consorziata, in relazione alla propria partecipazione e, in particolare:

4.1 I requisiti economico-finanziari richiesti nel bando di gara per le imprese singole devono essere posseduti **dalla impresa mandataria o da una consorziata capogruppo nelle misure minime del 60%**; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, **ciascuna nella misura minima del 20% di quanto richiesto** all'intero raggruppamento.

ART 9) CAUSE DI ESCLUSIONE

Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti:

- a) che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o in qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui sono stabiliti, o a carico dei quali è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, oppure versano in stato di sospensione dell'attività commerciale.
- b) nei cui confronti è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della Legge 31 maggio 1965, n. 575; l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda gli amministratori muniti di rappresentanza o il direttore tecnico;
- c) nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, della Direttiva CE 2004/18; l'esclusione e il

divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche in caso di soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (a tal fine il legale rappresentante dovrà dichiarare se nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, siano cessati o meno dalla carica altri soggetti) , qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del Codice Penale e dell'art. 445, comma 2, del Codice di Procedura Penale;

- d) che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;
- e) che hanno commesso gravi infrazioni accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f) che nell'esercizio della propria attività professionale abbiano commesso un errore grave, accertato con qualsiasi mezzo di prova addotto dall'amministrazione appaltatrice;
- g) che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- h) che non sono in regola con gli obblighi derivanti da regolamenti e disposizioni vigenti in materia di retribuzione e relativi al pagamento di contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- i) che non sono in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui sono stabiliti;
- j) che si sono resi gravemente colpevoli di false dichiarazioni nel fornire indicazioni che possono essere richieste ai sensi del presente articolo o del successivo punto 9;
- k) nei cui confronti sussiste alcuna delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 10 della Legge 575/65;
- l) che si trovano in alcuna delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. . 32 bis, 32 ter e 32 quater C.P. e alle disposizioni penali previste in materia tributaria;
- m) che non applicano pienamente e integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;
- n) che non hanno ottemperato alle norme di cui alla Legge 12/3/1999, n. 68 in materia di diritto al lavoro dei disabili;
- o) che sono in rapporti di controllo o collegamento ex art. 2359 C.C. con altri soggetti partecipanti;

10) Ulteriori cause di esclusione

1. Sono escluse senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- a) pervenute dopo il termine perentorio già precisato, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione, restando il recapito a rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, l'offerta non giunga a destinazione in tempo utile;
- b) mancanti di sigilli o di sigle sui lembi del plico di invio, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;

- c) il cui plico di invio non rechi all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto o la denominazione dell'impresa concorrente;
- d) che rechino strappi o altri segni evidenti di manomissione che ne possano pregiudicare la segretezza.

2. Sono escluse dopo l'apertura del plico d'invio, le offerte:

- a) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste, ovvero con tali indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti, non veritiere o comunque non idonee all'accertamento dell'esistenza dei fatti, delle circostanze o dei requisiti per i quali sono prodotte; questo quand'anche una o più d'una delle certificazioni o dichiarazioni mancanti siano rinvenute nella busta interna, che venga successivamente aperta per qualsiasi motivo;
- b) con uno dei documenti, presentati in luogo di una o più dichiarazioni, scaduti o non pertinenti;

c) mancanti dell'autenticazione di copia conforme ai sensi dell'art. 18 o 19 del D.P.R. n. 445/2000; si precisa che, ai sensi del citato art.19, la dicitura conforme a legge è la seguente : <<**Il sottoscritto _____, consapevole delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritiere, DICHIARA ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, che l'allegata copia è conforme all'originale rilasciato da _____**>>, ovvero recanti copie di originali scaduti, in caso di documenti presentati in copia conforme in luogo dell'originale;

- d) mancanti della cauzione provvisoria; con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o con scadenza anteriore a quella prescritta dagli atti di gara, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante;
- e) con fideiussione (se tale sia la forma della cauzione) carente della previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e dell'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta della stazione appaltante;
- f) senza l'impegno di un fideiussore a rilasciare successivamente la garanzia fideiussoria (cauzione definitiva);
- g) mancanti di sigilli o di sigle sui lembi della busta interna dell'offerta, rispetto a quanto prescritto dagli atti di gara;
- h) con requisiti economici o tecnici non sufficienti;
- i) i cui concorrenti scelti con sorteggio non forniscano, nei termini della richiesta della stazione appaltante, la documentazione attestante i requisiti economico-finanziari e

tecnico-organizzativi ovvero questa non sia idonea o non confermi quanto dichiarato in sede di offerta;

- l) mancante della dimostrazione dell'avvenuto versamento della somma a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui lavori pubblici .

3. Sono escluse, dopo l'apertura della busta interna, le offerte:

- a) mancanti della firma del titolare o dell'amministratore munito del potere di rappresentanza sul foglio dell'offerta o di uno dei predetti soggetti in caso di associazione temporanea o consorzio di concorrenti non ancora formalizzati;
- b) che rechino l'indicazione di offerta alla pari o in aumento;
- c) che rechino l'indicazione del ribasso in cifre ma non in lettere ovvero in lettere ma non in cifre;
- d) che contengano, oltre all'offerta, condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata;
- e) che rechino, in relazione all'indicazione in lettere , segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni, sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine.

Sono comunque escluse, a prescindere dalle specifiche previsioni che precedono, le offerte:

- a) in violazione delle disposizioni sulle associazioni temporanee o consorzi di concorrenti;
- b) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;
- c) che si trovino in una delle situazioni che costituiscono causa di esclusione che, ancorché dichiarate inesistenti dal concorrente, sia accertata dalla stazione appaltante ai sensi delle vigenti disposizioni;
- d) in contrasto con clausole essenziali che regolano la gara, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

Costituisce motivo di esclusione il verificarsi anche di una sola delle cause ostative sopra elencate.

RT. 9) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Oltre ai necessari requisiti di ordine generale, di cui all'art. 38 del D.Lvo 163/2006 e s.m.i., per partecipare alla gara per l'affidamento del servizio in argomento, i soggetti interessati devono possedere i seguenti requisiti minimi indispensabili, a pena di esclusione:

1) **Iscrizione all'Albo Nazionale** delle Imprese che effettuano la gestione dei rifiuti di cui al D.Lgs. 152/2006 – D.M. 28.4.1998, n. 406 per le seguenti categorie e classi minime:

la Categoria 1, classe "f" o superiore ai sensi ; categoria 2 classe "f" o superiore; categoria 3 classe "f" o superiore ; categoria 4 classe "f" o superiore ; e categoria 5 classe "f" o superiore ai sensi degli artt. . 8 e 9 , ovvero dell'iscrizione in analoghi albi degli Stati di appartenenza.

Nel caso di RTI il requisito dovrà essere posseduto da ciascun aderente al raggruppamento

2) **Iscrizione alla competente Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e/o registri equivalenti per l'attività attinente al servizio in appalto, ovvero se non di nazionalità italiana, presso uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel paese di appartenenza. Deve essere indicato il numero e la data di iscrizione, nonché le generalità dei soggetti con poteri di firma.

3) **In relazione alle capacità economiche e finanziarie** (art. 41 del D.Lvo 163/01) ritenute essenziali dalla stazione appaltante, sono ammessi esclusivamente i concorrenti che abbiano realizzato nell'arco degli ultimi **3 (tre) esercizi finanziari (2006-2007-2008)** un fatturato globale non inferiore a **€ 1.450.000,00 e sempre nell'arco degli ultimi 3 esercizi finanziari (2006-2007-2008) un fatturato specifico** relativo a **servizi identici** a quelli oggetto della gara, pari o superiore a **€ . 725.000,00** (settecentoventicinquemila).

In caso di RTI , con riferimento esclusivo ai requisiti di capacità economica e finanziaria si precisa che l'impresa capogruppo deve possedere il requisito del fatturato globale e per servizi identici **conseguiti negli ultimi 3 esercizi finanziari(2006-2007-2008)** , come indicato e precisato al comma 1 precedente , nella misura non inferiore al 60%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, a ciascuna delle quali è richiesto almeno il 20% dell'importo indicato, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto.

4) **Idonee referenze bancarie** di almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs 1 settembre 1993, n. 385. Dovrà essere attestata la solidità aziendale e la fiducia che l'impresa gode presso l'istituto bancario; *in caso di RTI dovranno essere possedute da ogni impresa appartenente al Raggruppamento .*

5) In relazione alle capacità tecniche (art. 42 del D.Lvo 163/06) le imprese partecipanti debbono aver effettuato negli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando , servizi identici a quelli oggetto della gara in Comuni o associazioni di Comuni, con una popolazione complessiva servita non inferiore a **5.000 abitanti**. (*In caso di RTI, costituita o costituenda il requisito deve essere posseduto da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il RTI*) .

6) Possesso di attestazione di qualità UNI ISO 9001 in corso di validità. (*In caso di RTI il requisito deve essere posseduto da tutte le imprese raggruppate*).

7) POSSESSO delle ATTREZZATURE TECNICHE previste dall'art. 21 del Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 10) ADEMPIMENTI PRELIMINARI ALLA GARA

I concorrenti, anche al fine della dichiarazione di avvenuto sopralluogo, da allegare a pena di esclusione ai documenti di partecipazione alla gara, dovranno aver preso visione delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di tutti i documenti di gara (bando - disciplinare di gara, capitolato speciale di appalto, planimetrie con ubicazione dei cassonetti, percorsi ecc.). Il sopralluogo obbligatorio , pena l'esclusione dalla gara, dovrà essere eseguito dal legale rappresentante dell'impresa o da persona munita di specifica delega scritta. ***Il giorno e l'ora*** dovranno essere *concordati con il Responsabile del Procedimento* o dal suo delegato, il quale si riserva di *fissare la data per il sopralluogo*.

ART 11) GARANZIE

In sede di presentazione dell'offerta, l'offerente è tenuto a prestare a garanzia della sottoscrizione del contratto, ***una cauzione provvisoria pari al 2% del valore complessivo a base d'asta pari a € 14.500,00*** costituito in uno dei seguenti modi:

- da versamento in contanti o titoli del debito pubblico presso la Tesoreria della stazione appaltante : Comune di Vaglio Basilicata – Servizio Tesoreria- c.p.p. n. 13004858;
- da fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da primaria compagnia .

La cauzione provvisoria, avente validità almeno per 180 (centottanta) giorni dalla data della presentazione dell'offerta, dovrà essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 29 del Capitolato Speciale di Appalto qualora l'offerente risulti aggiudicatario, e ciò anche qualora venga prestata mediante versamento di contanti e titoli del debito pubblico.

La fideiussione bancaria o assicurativa dovrà altresì prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro 15 gg. a semplice richiesta dell' Ufficio Intercomunale appaltante.

In caso di Associazioni Temporanee di imprese non ancora costituite , la polizza a pena di esclusione, deve essere intestata espressamente a tutte le imprese che faranno parte del raggruppamento.

In caso di Associazioni Temporanee di Imprese costituite, la polizza a pena di esclusione, dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto di tutti i concorrenti.

La garanzia provvisoria è ridotta del 50% per i concorrenti che presentino la certificazione di qualità in corso di validità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/17000 , ovvero la dichiarazione in corso di validità della di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema;

In caso di associazioni temporanee di imprese, di consorzi o G.E.I.E. detta certificazione del sistema di qualità ovvero del possesso degli elementi significativi e tra loro correlati al sistema di qualità, dovrà essere posseduta singolarmente da ciascuna impresa riunita o consorziata.

L'applicazione della riduzione del 50% dell'importo della cauzione provvisoria, in assenza della certificazione di qualità ovvero dell'assenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, comporterà l'esclusione dalla gara.

ART. 12) SUBAPPALTO

Nel caso la Ditta partecipante intenda affidare in subappalto parte dei servizi, è tenuta a presentare dichiarazione nella quale sia indicata la parte del servizio che vorrà subappaltare in conformità a quanto stabilito dall'art. 18 della L.55/90 e dall'art. 118 del D.Lgs. 163/2006.

In ogni caso resta inteso che nei confronti della Stazione Appaltante la Ditta rimane l'unica interlocutrice.

ART: 13) AVVALIMENTO

Al sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico , finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di soggetti terzi con le procedure previste dal comma 2 e seguenti del citato art. 49 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

ART 13) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE AI FINI DELL'AMMISSIBILITA' ALLA GARA

La prima busta (busta A da inserire nel plico sopra descritto) sigillata con la ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE , dovrà contenere:

- 1) **Domanda di Ammissione** ,utilizzando preferibilmente il [Mod A allegato](#) che costituisce parte integrante del bando, per la partecipazione alla gara, redatta in carta resa legale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante del concorrente , con indicazione dei dati per la corretta individuazione dello stesso (data e luogo di nascita, qualifica) e dell'impresa

(denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA e codice Fiscale, numero di telefono e fax), autenticata ai sensi dell'art. 21 e 38 del DPR 28.12.2000, n. 445. **Nel caso di concorrente costituito in Associazione Temporanea o consorzio non ancora costituito, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio.** Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un valido documento d'identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

- 2) **Dichiarazione Sostitutiva** (prevista all'interno del Mod A) ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 28.dicembre 2000,n. 445 ovvero per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità attesta di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 38, del D.lgs 12.04.2006, n. 163 e più precisamente :
- a) che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di amministrazione controllata o di concordato preventivo e nei suoi riguardi non è in corso alcun procedimento per la dichiarazione di tali situazioni;
 - b) che nei propri confronti non è pendente un procedimento per l'applicazione delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della l. 31.05.1965, n. 575 (tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/06;
 - c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi **dell'articolo 444 del codice di procedura penale** per reati gravi in danno dello Stato, o della Comunità che incidono sulla moralità professionale, e che nei propri confronti non è stata pronunciata condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frodi, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/81. tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'art. 38, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs n. 163/06; In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; (resta salva in ogni caso l'applicazione dell'art. 178 del codice penale e dell'art. 445, comma 2, del codice di procedura penale);
 - d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge 9 marzo 1990, n. 55;
 - e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;
 - f) che non ha commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di servizi affidati dalla stazione appaltante che bandisce la gara, né errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
 - g) che non ha commesso violazioni, definitivamente accertate,rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui è stabilito;

- h) di non aver reso false dichiarazioni, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c) del D. Lgs dell'8.giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- k) aver preso conoscenza, a seguito di sopralluogo, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile, e la base d'asta nel suo complesso congrua e tale da consentire l'offerta presentata;
- l) di aver preso piena ed integrale conoscenza del bando- disciplinare di gara, del capitolato speciale e relative planimetrie ;
- m) di essere in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs.626/94 e successive modificazioni ed integrazioni (D.lvo 81/2008) e aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare tale normativa e tutta quella vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;
- n) che ***l'impresa è iscritta al registro della C.C.I.A.A.*** (indicare la provincia, numero e data d'iscrizione):_____, ovvero presso i registri professionali dello Stato in cui è stabilita, per l'attività di _____, codice attività_____ ***nonché all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione di rifiuti per la categoria 1-2-3-4-5 classe "f"o superiore ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406/98 , con l'indicazione*** delle persone delegate a rappresentare e impegnare legalmente l'impresa sono i Signori: *tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza ed i direttori tecnici.* e di essere in regola con i relativi versamenti ;
- o) che l'impresa è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita, e che ha aperto le posizioni previdenziali e assicurative di seguito specificate (indicare la/e sede/i e il/i numero/i di matricola di INPS, INAIL o eventuale altro ente paritetico, se diverso per categoria, con specificazione della sede di riferimento e, se del caso, i motivi della mancata iscrizione);
- p) che l'impresa applica pienamente e integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti.
- q) che l'impresa, in quanto tenuta, è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi della Legge 12.3.1999, n. 68;
- r) che l'impresa, rientrando nella fascia occupazionale tra 15 e 35 dipendenti non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, in quanto non ha effettuato nuove assunzioni;
- s) che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- t) che non sussistono rapporti di controllo ex art.2359 C.C con altri soggetti partecipanti;

- u) che sussistono rapporti di controllo ex art.2359 C.C. con [indicare i soggetti]_____;
- v) che l'impresa ha realizzato **nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari (2006/2007/2008)** un fatturato globale di €. _____ e un fatturato relativo a servizi identici a quelli oggetto della gara di €. _____ (**pari o superiore a € 725.000,00**);
- w) che l'impresa ha svolto nell'arco degli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando i seguenti servizi identici a quelli oggetto della presente gara (indicare date, importi, destinatari dei servizi stessi)_____, *allegare certificati rilasciati e vistati dagli enti medesimi, dai quali fra l'altro risulti la popolazione complessivamente servita con attestazione di buona riuscita dei servizi resi.*
- x) di possedere certificato di qualità aziendale riferito ai servizi oggetto dell'appalto secondo le norme UNI ISO 9001;
- y) di essere in possesso delle seguenti attrezzature tecniche: (Specificare la tipologia e gli elementi per la rintracciabilità);
- z) di essere consapevole che, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000 n.445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia;
- aa)(eventuale) che l'impresa intende subappaltare le parti del servizio oggetto della concessione di seguito specificate (indicare quali): _____;
- bb)(nel caso di Raggruppamenti di Imprese) : che la capogruppo possiede i requisiti di cui al punto v) nella misura minima del 60% e ciascuna mandante nella misura minima del 20%.[La somma dei requisiti del raggruppamento deve essere almeno pari a quella richiesta per l'impresa singola]-
- cc) in caso di ESCO, all'iscrizione nell'elenco tenuto presso l'A.E.E.G.
- dd) numero di fax a cui inviare eventuali comunicazioni.

(nel caso di Cooperative):

ee) dichiara di essere iscritta nel registro Prefettizio, in corso di validità;

(nel caso di Consorzio di Cooperative):

ff) dichiara di essere iscritti nello Schedario Generale della Cooperazione, in corso di validità;

(nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lvo n. 163/06 :

ff) indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei lavori non possono essere diversi da quelli indicati;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito):

gg) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

(nel caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea)

hh) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal DPR 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi nonché di possedere una cifra di affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lett b), del suddetto D.P.R. 34/2000; conseguita nel **quinquennio antecedente** la data di pubblicazione del bando, non inferiore **a tre volte la percentuale dell'importo complessivo dei lavori a base di gara di sua spettanza;**

ii) In caso di **Avvalimento** , ai sensi dell'art. 49 del D.Lvo 163/06, il concorrente deve allegare :

- a) una sua **dichiarazione verificabile** ai sensi dell'art. 48 del D.Lvo 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria ;
- b) una sua **dichiarazione** circa il possesso dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D.Lvo 163/2006;
- c) una **dichiarazione** dell'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali previsti dall'art. 38 del D. .Lvo 163/2006;
- d) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie (dettagliatamente indicate) di cui è carente il concorrente;
- e) una **dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria** con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del D.Lvo 163/06 né si trova in una situazione di controllo di cui al medesimo articolo, comma 2 con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- f) in originale o copia autentica il **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto ;
- g) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare una **dichiarazione sostitutiva** avente i medesimi contenuti sostanziali del contratto di cui alla lettera f), attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 del D.Lvo 163/2006;

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

E' vietata altresì la partecipazione alla medesima gara dell'impresa ausiliaria e dell'impresa che si avvale dei requisiti della medesima impresa ausiliaria. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara.

Nel caso di raggruppamenti d'impresa, tutte le imprese devono produrre la suddetta dichiarazione ad eccezione di quanto richiesto alla lettera aa) -subappalto- che deve essere fatta dalla sola impresa capogruppo.

- 2) *Attestazione di avvenuto sopralluogo* rilasciato dal Responsabile del procedimento o da un suo delegato dal quale risulti che il titolare o il legale rappresentante o il direttore tecnico ha effettuato il sopralluogo sul posto dove debbono eseguirsi i servizi ed ha preso visione del capitolato speciale di appalto, del bando – disciplinare di gara e di tutte le planimetrie allegate;
- 3) *Certificazione obbligatoria* rilasciata dagli enti competenti , di data non anteriore a sei mesi a quella di presentazione dell'offerta, per le imprese con organico da 15 a 35 dipendenti che hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000, e per le imprese con organico oltre i 35 dipendenti rilasciata dai competenti uffici o documento equipollente rilasciato dall'autorità competente del paese di origine o di provenienza da cui risulti che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della legge 12.3.1999 n. 68. Ai sensi della legge n. 3/2003 tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000.
- 4) *Autocertificazione* per le imprese con organico fino a 15 dipendenti o con organico da 15 a 35 dipendenti e che non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000.
- 5) *Cauzione provvisoria* in originale, *pari al 2% del valore complessivo a base d'asta pari a € 14.500,00* costituita con le modalità descritte al punto 11 del presente bando di gara.
- 6) *Copia del capitolato speciale d'appalto* predisposto dalla Stazione Appaltante , siglato in ogni pagina, sottoscritto in calce per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della Impresa offerente. (*In caso di partecipazione in RTI già costituito la sottoscrizione dovrà essere effettuata dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere effettuata da tutte le imprese raggruppate*).
- 7) *Certificati di servizi analoghi* resi per conto di Comuni e popolazione servita dai quali, tra l'altro, risulti attestazione di buona riuscita dei servizi resi. (I certificati dovranno essere allegati in originale o copia conforme all'originale autenticata ai sensi e con le modalità degli artt. 18 o 19 del DPR 445/2000, debitamente rilasciati e firmati dai Responsabili Abilitati degli Enti medesimi.
- 8) *Certificato del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti* del titolare, dei soci, degli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza nonché dei direttori tecnici di data non anteriore a sei mesi rispetto a quella di presentazione dell'offerta. Il certificato dovrà essere prodotto in originale o copia conforme autenticata ai sensi e con le modalità degli artt. 18 o 19 del DPR 445/2000. Tale certificato può essere sostituito da una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 della precitata norma.
- 9) *Idonee Referenze Bancarie* , rilasciate da almeno 2 (due) Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385. Dovrà

essere attestata la solidità aziendale e la fiducia che l'impresa gode presso l'istituto bancario; *in caso di ATI dovranno essere prodotte da ogni impresa appartenente all'ATI.*

- 13) RICEVUTA di Versamento del contributo a favore dell'**AUTORITA'** per la vigilanza sui contratti pubblici. A tal fine si comunica che il codice identificativo della gara **(CIG)**

è : 0262889ED9

Il versamento di €. 40,00, ai sensi della legge 266/2005 e delle deliberazioni assunte dall'Autorità, deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione, all'indirizzo <http://riscossione.avip.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale della competente Autorità. A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare copia stampata della e mail di conferma trasmessa dal sistema di riscossione.
- Mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561 intestato a "Aut.Contr.Pubb" via di Ripetta,246 00186 Roma (c.f. 97163520584).

La causale deve riportare il **codice fiscale del Partecipante ed il CIG** che identifica la procedura. A comprova del pagamento occorre presentare la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia della stessa corredata da dichiarazione di autenticità e copia di documento di identità in corso di validità. La mancata indicazione del CIG, in base alle indicazioni dell'Autorità, sarà causa di esclusione. Si rammenta che il concorrente deve comunque comunicare al sistema on line di riscossione (<http://riscossioni.avit.it>) gli estremi del pagamento effettuato.

- 14) per le sole associazioni temporanee di concorrenti: apposita dichiarazione sottoscritta, con cui le imprese si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, che firmerà per accettazione la medesima dichiarazione e stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti. L'offerta congiunta determina la responsabilità solidale delle imprese raggruppate nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

L'irregolarità o l'incompletezza della documentazione e/o delle dichiarazioni prodotte comporta l'esclusione dalla gara, fatta salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere eventuali integrazioni e/o chiarimenti, compatibilmente alla irregolarità riscontrata ed ai tempi del procedimento.

BUSTA B - OFFERTA TECNICA

La seconda busta (busta B) debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura OFFERTA TECNICA , dovrà contenere l'offerta tecnica resa sotto forma di dichiarazione in carta semplice.

La documentazione sotto elencata verrà utilizzata dalla commissione Aggiudicatrice per l'assegnazione dei punteggi relativi alla affidabilità tecnico-finanziaria delle imprese concorrenti e, pertanto, dovrà essere resa nel modo più esaustivo e chiaro possibile ,pena la sua non utilizzazione, a insindacabile giudizio della Commissione Aggiudicatrice, per le finalità per cui è richiesta.

Fermi restando i requisiti minimi inderogabili descritti ed indicati nel capitolato speciale d'appalto , gli offerenti presentano un'offerta contenente :

A) Dettagliata relazione tecnica-organizzativa che esponga i criteri e le modalità di organizzazione e svolgimento di ciascuno dei servizi oggetto della gara, con indicazione puntuale dei mezzi , modelli, specifiche tecniche , anno di immatricolazione , le attrezzature e personale che si intendono impiegare. Da detta relazione tecnica dovrà essere estrapolato un riepilogo che individui il numero e tipo dei mezzi impiegati, il numero e tipo dei contenitori da fornire , nonché altre attrezzature impiegate per l'espletamento dei servizi nei Comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna.

B) Relazione tecnica sulle eventuali proposte integrative e/o innovative aggiuntive offerte dall'impresa e che abbiano attinenza con i servizi oggetto dell'appalto : es. fornitura nel periodo estivo di contenitori per raccolta sfalci d'erba e delle potature compreso svuotamento trasporto e smaltimento delle stessi presso impianti autorizzati; fornitura numero nuovi cestini portacarta/rifiuti nel centro abitato, servizio lavaggio, nel periodo estivo delle vie principali, di piazzette e vicoli ; spazzamento manuale vie e piazze dei centri storici (pavimentate con pietrame) ; Pulizia caditoie stradali , taglio erba nel centro abitato, campagna di educazione ambientale per una migliore efficacia dei servizi con informazione e sensibilizzazione degli utenti in modo da portare a conoscenza i medesimi sulle linee di accesso ai servizi ; servizio migliorativo raccolta centro storico (RU e differenziata); percorsi alternativi; realizzazione miglioramento dell'area urbana nei pressi del Depuratore di Vaglio e area di Brindisi per l'installazione cassoni, contenitori , piazzole, recinzioni ecc. – Piano Neve Comunale ecc.

C) Relazione tecnica sulla sicurezza, monitoraggio e controllo dei servizi erogati strumenti informatici per garantire il controllo e la gestione dei dati relativi ai servizi ecc.

D) Documentazione, in originale o copia conforme, delle certificazioni ISO 9001 , certificazioni Ambientali tipo ISO 14001 – EMAS ecc.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita e da tutti i dati per la corretta individuazione dell'impresa: denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA, codice fiscale. Nel caso di raggruppamento temporaneo d'impresa non formalmente costituito, dovranno presentare un' unica offerta tecnica congiunta i legali rappresentanti di tutte le imprese mediante sottoscrizione della medesima. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa eventualmente già costituiti e' sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della capogruppo. L'offerta deve, inoltre, specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

L'offerente è vincolato alla propria offerta 180 giorni decorrenti dalla data di scadenza per la ricezione della medesima. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, il soggetto candidato con espressa dichiarazione scritta può recedere dall'offerta stessa.

Poiché l'aggiudicazione avviene in base all'offerta complessivamente ed economicamente più vantaggiosa, resta inteso che quanto contenuto nell'offerta tecnica ed economica, costituisce formale impegno e obbligo contrattuale per il concessionario nell'esecuzione del servizio.

E' ammessa la presentazione di una sola proposta per ciascun concorrente; in particolare, si precisa che non sono ammesse più proposte alternative tra di loro da parte di un unico concorrente

BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

La terza busta (busta C) debitamente sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura recante la dicitura OFFERTA ECONOMICA , dovrà contenere l'offerta economica redatta in competente bollo e dovrà indicare

- a. il canone annuo offerto, e relativa percentuale di ribasso IVA esclusa, per l'espletamento di tutti i servizi oggetto di gara, avuto riguardo all'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà essere espressa sia in cifre che in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, è ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione, salvo che il contrasto dipenda da un evidente errore materiale. Tuttavia qualora il contrasto tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Sono ammesse solo offerte al ribasso e verranno escluse quelle al rialzo e/o che determinano comunque un prezzo pari o superiore alla base d'asta.

L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della società, seguita dall'indicazione del luogo e della data di nascita e da tutti i dati per la corretta individuazione dell'impresa: denominazione e ragione sociale, sede, partita IVA, codice fiscale. Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non formalmente costituiti l'offerta deve essere sottoscritta dai rappresentanti di tutte le imprese. Per i raggruppamenti temporanei d'impresa eventualmente già costituiti e' sufficiente la sottoscrizione da parte del legale rappresentante della capogruppo.

ART. 14 CRITERI DI VALUTAZIONE

Le offerte verranno valutate in base ai seguenti criteri :

- a) Offerta economica ;
- b) Offerta tecnico-qualitativa

*a) All'offerta economica verranno assegnati complessivamente **PUNTI 50**.*

Il punteggio relativo all'offerta economica , direttamente legato al prezzo offerto per l'espletamento dei servizi , sarà attribuito come di seguito indicato :

Il punteggio massimo di 50 punti verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso (massimo ribasso) . Le altre offerte verranno valutate secondo la seguente formula:

$$\frac{\text{Ribasso offerto} \times 50}{\text{Massimo ribasso offerto}} = \text{punteggio ditta concorrente}$$

b) al merito tecnico-qualitativo verranno assegnati complessivamente **PUNTI 50**.

La valutazione della documentazione presentata e l'assegnazione dei punti relativi al merito tecnico-qualitativo verranno effettuate da apposita commissione aggiudicatrice, secondo i seguenti criteri:

1) Proposta tecnico-qualitativa di innovazione, miglioramento efficacia ed efficienza dei servizi già proposti nel Capitolato Speciale di Appalto (i punti saranno attribuiti sulla scorta di un giudizio espresso dalla Commissione in relazione al grado di funzionalità, precisione, innovazione, capacità di gestire l'emergenza, criticità, fattori che la relazione sarà in grado di evidenziare nella proposta tecnica)	Punti da 0 a 9
2) Strumenti, attrezzature, qualità dei mezzi che verranno impiegati con descrizione delle caratteristiche, date di immatricolazione ecc. (Allegare autocertificazione sottoscritta dal titolare o rappresentante legale indicando tutti gli estremi identificativi dei mezzi: date di immatricolazione, n. telai ecc.) (la commissione valuterà la quantità e qualità tecnica dell'attrezzatura posseduta, utile all'oggetto dei servizi richiesti dall'appalto. I punti a disposizione saranno attribuiti motivatamente dalla commissione per il parco mezzi in possesso della ditta in proprietà o leasing, immatricolati dopo il 2004 in relazione all'aggiornamento tecnologico, alla completezza e varietà del parco macchine, alla coerenza con il progetto di gestione	Punti da 0 a 7
3) Certificati rilasciati dagli Istituti o Servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità e certificazione ambientale, riconosciuti competenti i quali attestino la conformità del servizio svolto con riferimento determinati requisiti o norme (allegare certificati o copie autentiche o dichiarazione sostitutiva) <ul style="list-style-type: none"> - Certificazione Ambientale EMAS : punti 6 - Certificazione Ambientale ISO 14001 punti 4 - Certificazione Qualità ISO 9001 (possesso di più di 1 certificato di qualità) punti 3 N.B. il possesso di più certificazioni non consente l'accumulo dei punteggi. Verrà considerata solo la certificazione alla quale va assegnato il punteggio più alto. In caso di RTI verranno considerate solo le certificazioni possedute dalla capogruppo.	Punti max 6
4) Iniziative ulteriori per l'incentivazione alla raccolta differenziata e campagne promozionali e di educazione ambientale	Punti da 0 a 8
5) Organizzazione del servizio di spazzamento stradale e	Punti da 0 a 5

servizi connessi con riferimento particolare alla metodologia di esecuzione, correttezza tecnica del dimensionamento e tipologia ed affidabilità di mezzi di spazzamento impiegati per lo svolgimento dei servizi minimali.	
6) Estensione dei servizi di spazzamento manuale/meccanizzato aggiuntivo rispetto alla misura minimale ed articolazione del servizio per il miglioramento del decoro e dell'igiene urbana	Punti da 0 a 3
7) Elenco servizi analoghi prestati negli ultimi 3 anni, con la indicazione della denominazione degli Enti affidatari dei servizi, il numero degli abitanti servizi, la tipologia del servizio, l'importo contrattuale, il periodo, la durata del servizio - popolazione tot. Servita : da 5.001 a 20.000 ab: punti 2 - popolazione tot. Servita : oltre 20.000 abitanti : punti 4	Punti da 0 a 4
8) Organizzazione gestionale del servizio riferito alle aree di raccolta nei pressi del Depuratore e Brindisi Montagna in contrada Aia Chiaffa - Organizzazione gestionale del servizio con particolare riferimento alle procedure di ricezione di materiali dalle utenze , orari di apertura, dotazione area ecc.	Punti da 0 a 8

N.B. I contenuti dell'offerta tecnica non costituiscono vincolo contrattuale per l'Amministrazione Appaltante, che a giudizio insindacabile, si riserva di apportare alla proposta formulata dalla ditta aggiudicataria, ogni utile modifica, integrazione e/o sostituzione per il raggiungimento degli obiettivi di economicità, efficienza ed efficacia connessi al servizio .

L'aggiudicazione avverrà a favore della ditta che avrà ottenuto *il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi all'offerta tecnica e a quella economica*. La valutazione dell'offerta economica verrà effettuata solo dopo avere effettuato la valutazione dell'offerta tecnica in seduta segreta.

Il comune si riserva la facoltà, nel caso in cui l'offerta della ditta aggiudicataria presenti un prezzo anormalmente basso, di richiedere le necessarie giustificazioni e, qualora queste non fossero ritenute valide, di rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seguenti del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n. 163.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, purchè ritenuta congrua e conveniente.

Qualora due o più soggetti candidati conseguono uguale punteggio complessivo, l'appalto è affidato al soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ART.15 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara aperta con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa si svolge in tre distinte fasi con inizio alle **ore 10,00 del giorno 31 marzo 2009**.

Il Presidente di Gara, di concerto con la Commissione si riserva le seguenti facoltà insindacabili:

- Di non far luogo alla gara stessa o di posticiparne la data, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- Di sospendere o aggiornare ad altra ora o ad altro giorno la seduta di gara;
- Di acquisire, se necessari, eventuali pareri, rinviando l'aggiudicazione provvisoria a data successiva, dandone comunicazione ai presenti;
- Di non procedere all'aggiudicazione provvisoria a favore di alcuna Ditta per comprovati motivi.

Ai concorrenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

OPERAZIONI DI GARA

L'Ente provvederà, ai sensi dell'art. 84 del D.Lvo n. 163/2006, alla nomina di una Commissione di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne infine la graduatoria. I concorrenti o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

1^ FASE IN SEDUTA PUBBLICA.

La gara avrà inizio in data **31.03.2009 alle ore 10,00** con seduta pubblica, a cui potrà intervenire un rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta. La commissione, previa presa d'atto della certificazione rilasciata dall'Ufficio Protocollo relativa al numero e ai mittenti dei plichi pervenuti entro il termine stabilito per la loro presentazione e previa verifica e presa d'atto degli aspetti formali dei plichi contenenti le offerte e dell'integrità degli stessi, provvederà all'apertura dei plichi medesimi. La commissione procederà all'apertura della busta A contenenti i documenti per la partecipazione alla gara ed alla verifica che le stesse contengano tutti i documenti richiesti e che detti documenti siano compilati in modo conforme a quanto richiesto ed alle vigenti disposizioni di legge. Il Presidente di gara procederà a siglare, unitamente ad un eventuale rappresentante delle imprese presenti, le buste in gara oltre al plico di cui sopra, che resteranno chiuse e depositate presso gli Uffici dell'Ente sino all'espletamento delle operazioni relative alle fasi successive di gara.

II^ FASE IN SEDUTA SEGRETA.

In una o più sedute la commissione valuterà gli elementi tecnici (previa apertura delle buste B contenenti l'offerta tecnica e previa verifica della loro integrità) e procederà all'assegnazione dei relativi punteggi in base ai criteri indicati.

III^ FASE IN SEDUTA PUBBLICA.

La commissione, in seduta pubblica successivamente comunicata alle ditte partecipanti, a cui può intervenire un rappresentante legale dell'impresa concorrente o altra persona dallo stesso delegata in forma scritta, previa lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte di cui alla fase II, procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche Busta C e, previa verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale secondo quanto richiesto, procede all'attribuzione del relativo punteggio. Si procederà quindi alla somma dei punteggi della relazione tecnica e dell'offerta economica, con l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio, applicando l'art. 86 del D.Lvo 163/2006 per la determinazione della soglia delle anomalie dell'offerta. Qualora due o più soggetti candidati conseguono uguale punteggio complessivo, l'appalto è affidato al soggetto che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

ART. 16 VERIFICA DEL CONTENUTO DELLE DICHIARAZIONI AUTOCERTIFICATE

Successivamente allo svolgimento della gara, ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la stazione Appaltante provvederà all'acquisizione di tutta la documentazione eventualmente non ancora in suo possesso comprovante i requisiti attestati in sede di gara con il Mod. A allegato all'aggiudicatario ed al 2 classificato:

La Stazione appaltante si riserva di accertare la veridicità di tutte le dichiarazioni autocertificate dalle imprese partecipanti attraverso l'acquisizione della documentazione originale o con altre modalità consentite dalla legge; in particolare provvederà ad acquisire per l'impresa aggiudicataria e per la 2 classificata, le seguenti certificazioni:

- a) **Certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi pendenti**, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, per coloro che siano muniti del potere di rappresentanza;
- b) **Certificato rilasciato dall'ufficio del registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** in data non anteriore a sei mesi a quella fissata per la gara, indicante la denominazione e sede dell'impresa e l'attività denunciata ed attestante che l'impresa non si trova in stato di fallimento, amministrazione controllata, concordato preventivo, liquidazione coatta amministrativa, e che a carico di essa non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio anteriore alla data di cui sopra, nonché i nominativi delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa stessa; oltre a certificazione che attesti l'iscrizione **all'Albo**

Nazionale delle imprese che effettuano la gestione di rifiuti per la categoria 1 -2-3-4-5 classe "f" o superiore ai sensi degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406/1998;

c) Attestato di regolare posizione assicurativa e previdenziale ai competenti Enti (INPS, INAIL, ISPETTORATO DEL LAVORO) (DURC);

d) dichiarazioni IVA o bilanci con nota di deposito in Tribunale, o altra documentazione idonea a dimostrare i requisiti di capacità economico-finanziaria richiesti;

E' facoltà della Ditta offerente includere all'interno della busta direttamente le certificazioni rilasciate dagli enti competenti.

ART.17 AGGIUDICAZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO

In caso di aggiudicazione il verbale della gara non tiene luogo di contratto. Il contratto di appalto stipulato in forma pubblica amministrativa in esecuzione del provvedimento di aggiudicazione, sarà stipulato dal 31° giorno dalla data d'avvenuta esecutività del provvedimento di aggiudicazione e previa presentazione dei seguenti documenti che tutti, nessuno escluso, faranno parte del contratto anche se non materialmente allegati:

- 1) cauzione definitiva,
- 2) piano di sicurezza dei lavoratori,
- 3) polizze assicurative di cui all'art.9 del capitolato speciale.

Il responsabile del procedimento entro 10 giorni dall'aggiudicazione comunica l'esito della stessa al soggetto aggiudicatario e al concorrente che segue nella graduatoria. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente lo sarà solo a seguito della verifica delle dichiarazioni rilasciate in sede di gara.

Resta in ogni caso salva la facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione per esigenze di pubblico interesse.

ART 18 TUTELA DELLA MANODOPERA LOCALE

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. sottoscritto da FEDERAMBIENE - ASSOAMBIENTE-FISE con le OO.SS. nazionali rappresentanze Sindacali. , per il personale dipendente da imprese esercenti servizi nel Settore Ambientale , relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; In particolare dovrà essere attuato, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 6 del suddetto C.C.N.L.

ART.19 RISERVATEZZA

Tutti i documenti prodotti dall'aggiudicatario saranno di proprietà dell'Ufficio Intercomunale. L'aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare

in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente della stazione appaltante o che derivasse dall'esecuzione dei servizi per la medesima. Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Comune. L'Amministrazione Comunale, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare il carattere riservato del soggetto candidato.

20) ULTERIORI INFORMAZIONI

- a) Non sono ammesse offerte per parte del servizio.
- b) Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di 1 sola offerta.
- c) Non verrà esperita gara di miglioria né è consentita la presentazione di altra offerta in sede di gara.
- d) Le Offerte, anche indirettamente, subordinate a riserve e/o condizioni verranno escluse.
- e) L'Ente appaltante, in caso di accertata mancanza dei requisiti di carattere tecnico e/o generale da parte della ditta aggiudicataria, procede all'annullamento dell'aggiudicazione, all'esclusione del concorrente e alla conseguente nuova aggiudicazione.
- f) L'ente appaltante si riserva inoltre la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'art. 140 del D.Lvo 163/2006 –
- g) *in caso di fallimento dell'appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento del medesimo, potranno interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori- .*
- h) Nell'esecuzione di servizi che formano oggetto del presente appalto, l'impresa si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di categoria e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolge il servizio anzidetto.
- i) *Si applicano le disposizioni previste dall'art. 75, comma 7, del D.Lvo 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni (riduzione della cauzione del 50% per imprese in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000).*
- j) I risultati di gara saranno pubblicati a norma di legge.
- k) Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti dalle imprese sono dall'Ufficio Intercomunale appaltante, trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale stipula e gestione dei contratti. Il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ufficio Tecnico del comune di Vaglio Basilicata.
- l) Responsabile del procedimento è il geom. Giuseppe Evangelista dall'Ufficio Tecnico del Comune di Vaglio Basilicata - tel. 0971/305011 al quale potranno essere richieste notizie di carattere tecnico, nonché le informazioni e chiarimenti sulla procedura d'appalto e sul bando di gara.
- m) Il Capitolato Speciale di Appalto ed il presente bando sono visionabili presso l'Ufficio Tecnico Comunale di questo Comune dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni feriali, dal lunedì al venerdì, all'[Albo della Stazione Appaltante, sul](#)

sito internet SITAR www.regione.basilicata.it e sul sito del Comune di Vaglio Basilicata www.comune.vagliobasilicata.pz.it

I

ART.21 SPESE

Restano a carico della Ditta tutte le spese, tasse ed imposte relative e conseguenti alla stipulazione del contratto, ivi comprese quelle di registrazione; il presente capitolato, avendo ad oggetto prestazioni soggette ad IVA, è soggetta tassazione in misura fissa.

Vaglio Basilicata, li 21.01.2009

Il Resp. dell' Ufficio Intercomunale
Geom. Giuseppe EVANGELISTA



CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO RIFIUTI URBANI, RIFIUTI SPECIALI ASSIMILABILI AGLI URBANI, RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI URBANI, NEI COMUNI DI VAGLIO BASILICATA E BRINDISI MONTAGNA.

TITOLO I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO E STAZIONE APPALTANTE

OGGETTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o stoccaggio dei rifiuti nonché di servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità indicate nel presente capitolato.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio dei Comuni di ***Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna***, entro i limiti indicati nelle planimetrie allegate, nel rispetto del **D.lgs n.152 del 3.4.2006.**

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero.

STAZIONE APPALTANTE

Per stazione appaltante deve intendersi l'Associazione dei Comuni costituita tra i comuni di ***Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna***, con comune capofila Vaglio Basilicata, il cui organismo rappresentativo, ai fini del presente appalto, è costituito dall'Ufficio Intercomunale il cui responsabile è individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale di Vaglio Basilicata Geom. Giuseppe Evangelista.

ART.2 ELENCAZIONE SERVIZI

1) I servizi oggetto dell'appalto sono:

A. Raccolta dei RU e RSAU indifferenziata composta da :

- Raccolta, trasporto, conferimento fino al luogo di smaltimento e/o recupero e/o trattamento di tutti i tipi di rifiuti classificati come urbani dal d.lvo 152/06 e assimilati agli urbani;

B. Raccolta nelle aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico :

- Raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili, commerciali, conferiti dagli utenti negli appositi contenitori per RU o giacenti sul suolo;
- Caricamento, trasporto e conferimento dei RU e RSAU, conferiti e non nei cassonetti per RU, in discarica o altro luogo di smaltimento a mezzo di autocompattatori in grado di provvedere allo svuotamento automatico dei cassonetti nei territori comunali dove sono installati;
- Ritiro e smaltimento rifiuti provenienti da attività cimiteriali ;
- Rimozione rifiuti abbandonati sul territorio.

C. Raccolta differenziata dei rifiuti così definita:

Il servizio ha la raccolta differenziata delle seguenti frazioni di rifiuti solidi urbani:

- Vetro e lattine;
- Carta e cartone;
- Plastica;
- Metalli (Alluminio, acciaio, ferro);
- Legno;
- Tessili, Abbigliamento;
- Pile, accumulatori, batterie;
- Contenitori di prodotti etichettati T o F, lampade fluorescenti;

- Farmaci scaduti o avariati o inutilizzati collocati in appositi contenitori sul territorio
- Beni durevoli (ingombranti) di cui all'art. 227 comma 1 lett. a del d.lgs 152/06;

D. Servizi vari e/o occasionali espletati sul territorio:

- Lavaggio e disinfezione interna ed esterna dei cassonetti, svuotamento, lavaggio e disinfezione di cestini, bidoni e di quant'altro adibito a deposito temporaneo di rifiuti urbani;
- Spazzamento meccanizzato e manuale delle strade ed aree pubbliche e raccolta foglie come da calendario indicato di seguito del territorio comunale , compreso lo svuotamento dei cestini gettacarte stradali, l'estirpazione e la pulizia delle erbacce dai marciapiedi e dalla sede stradale, anche con il ricorso ad operazioni di diserbamento chimico quando richiesto dall'Amministrazione, l'asportazione di foglie, frutti e quant'altro, di strade, piazze, marciapiedi, viali o comunque delle aree pubbliche, compreso le aree di stazionamento dei cassonetti, *pulizia delle caditoie stradali*.
- Spargimento di sale marino, fornito dai rispettivi Comuni, in prossimità di scuole ed edifici pubblici e *coadiuvazione al Piano Neve Comunale*;
- La raccolta di carogne abbandonate sul suolo pubblico, delle deiezioni di animali e delle siringhe abbandonate in aree e luoghi pubblici;
- Campagna di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale.

La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti dalla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

2) Servizi esclusi:

Sono esclusi dall'appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per quantità e/o qualità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani.

ART.3 DATI

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

Dati	Vaglio Basilicata	Brindisi Montagna
Superficie territoriale kmq	54,00	59,00

Abitanti n.	2187	927
Utenze domestiche	947	371
Altre utenze	187	31
di cui		
Ristoranti,bar,pizzerie,pasticcerie,negozi	16	19
Istituti bancari	1	
Impianti sportivi	1	1
Scuole pubbliche	3	2

Impianto di smaltimento: Discarica R.S.U. Tito Scalo in contrada Aia dei Monaci e/o Potenza o in altro sito individuato dagli organi competenti.

ART.4 CARATTERE DEI SERVIZI

Le attività inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati così come definiti e classificati dal 2° comma dell'art.184 del D.Lgs 3/4/2006 n. 152, e gli altri servizi accessori meglio specificati nel precedente art 2 sono assunti con diritto di privativa ai sensi dell'art. 198 del citato D.Lgs dai Comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna, che vi provvede tramite affidamento in appalto a ditte specializzate così come previsto dall'art. 113 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267/2000.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo, tranne i casi debitamente documentati di forza maggiore, sospesi o abbandonati.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà **attivarsi** e sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio del servizio ed addebitare alla stessa il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla legge 146/90 e secondo quanto concordato tra le organizzazioni Sindacali e l'aggiudicataria nelle intese di cui alla predetta legge.

L'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Ufficio Intercomunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Resta inteso che, in tali casi, la rata mensile del canone sarà ridotta applicando la seguente formula.

$$R = \frac{CM}{30} \times \frac{AT - AP}{AT}$$

dove:

R = riduzione

CM = canone mensile

AT = addetti totali previsti

AP = addetti previsti

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'art. 15 "Penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali sul servizio raccolta e smaltimento rifiuti solidi urbani approvati dal Comune di Vaglio Basilicata e dal Comune di Brindisi di Montagna, nonché alle norme del presente Capitolato Speciale di Appalto.

ART.5 DURATA DELL'APPALTO

L'appalto ha ***durata di anni 5 (cinque) a decorrere dal 1 maggio 2009***, ovvero dalla diversa data che dovesse rendersi compatibile con la procedura di aggiudicazione, con possibilità di rinnovo previa adozione di provvedimento espresso per la medesima o diversa durata, in relazione al tempo necessario all'individuazione del **GESTORE UNICO** da parte dell' **ATO** Rifiuti della Provincia di Potenza (art. 202 e 204 del D.lgs 152/2006). Inoltre, l'affidamento dovrà considerarsi, ad ogni e qualunque effetto, cessato alla data in cui ***l'Autorità d'Ambito*** avvierà la gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani di propria competenza, in attuazione del citato D. lgs. n. 152/2006. In tal caso alla Ditta Aggiudicataria saranno riconosciuti esclusivamente i compensi per il servizio svolto sino a quel momento.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui innanzi, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (D. L.gvo n. 152/2006). Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati che risulteranno impegnativi per l'appaltatore.

Per il miglioramento degli obiettivi verranno stabilite concordemente con l'Amministrazione Comunale eventuali nuove strategie di raccolta differenziata.

La ditta aggiudicataria, dovrà avviare il servizio di cui in oggetto, improrogabilmente entro ***il 1° maggio 2009***, ovvero entro la diversa data che comunicherà l'Ufficio Intercomunale. Il contratto di appalto dovrà essere redatto in forma pubblica amministrativa e sottoscritto entro 30 giorni dalla data di comunicazione del provvedimento di aggiudicazione e comunque l'inizio del servizio dovrà effettuarsi anche nelle more della stipulazione del contratto.

Qualora entro i termini fissati, l'aggiudicatario non addivenga, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non dia effettivo inizio al servizio, le somme depositate a titolo cauzionale saranno incamerate dall'Ufficio Intercomunale anche, senza ricorrere ad alcun atto di messa in mora, il quale resta libero di procedere ad una nuova aggiudicazione o ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente.

ART.6 VARIAZIONE DEI SERVIZI

L'Ufficio Intercomunale della Stazione Appaltante previa adozione di appositi atti amministrativi ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi con le modalità stabilite dal competente Ufficio Intercomunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere .

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Ufficio Intercomunale.

ART.7 SUB-APPALTO OBBLIGO APPALTATORE

Previo assenso organo appaltante, il sub-appalto è ammesso ed è disciplinato ai sensi dell'art.118 del D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e s.m.i.;

Le ditte partecipanti, in sede di offerta, devono indicare l'eventuale volontà di servirsi del subappalto, specificando i servizi o parti di servizi che intendono subappaltare. Le quote da concedere in subappalto non potranno in ogni caso superare, nel loro complesso, il 30 (trenta) per cento del costo totale annuo dei servizi.

Il subappalto deve essere autorizzato dal Comune con specifico provvedimento, previa verifica del possesso in capo al subappaltatore dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nel bando di gara, nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nel bando di gara, da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che il medesimo intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell' appalto.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg. dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

La non osservanza di tale obbligo è causa di risoluzione del contratto per inadempimento e determinerà l'incameramento della cauzione definitiva.

L'appaltatore resta in ogni caso responsabile nei confronti dell'amministrazione per l'esecuzione dei servizi oggetto di subappalto, sollevando l'Amministrazione medesima da ogni pretesa dei subappaltatori o da richieste di risarcimento danni avanzate da terzi in conseguenza all'esecuzione di lavori sub-appaltati.

ART. 8 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 163/2006, il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico , finanziario, tecnico e organizzativo, potrà avvalersi dei requisiti di soggetti terzi con le procedure previste dal comma 2 e seguenti del citato art. 49 del D.Lgs 163/06 e s.m.i.

ART. 9 CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione del contratto, pena la risoluzione contrattuale, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D. Lvo 163/2006.

ART.10 CONTROLLI

Nella Gestione del servizio, l'Ufficio Intercomunale provvederà alla gestione economica del contratto per entrambi i comuni e specificamente:

- dovranno essere consegnate all'Ufficio Intercomunale : fatture, bolle, formulari complessivi del servizio;

Per la gestione materiale del servizio nei singoli comuni, la responsabilità del servizio rimane in carico a ciascun Responsabile Tecnico Comunale il quale nel territorio di competenza dovrà effettuare il controllo della esecuzione dei servizi di cui al presente Capitolato, con il potere-dovere di procedere alla contestazione scritta dell'inadempienza per la successiva applicazione delle sanzioni con le modalità di cui all'art. 15 .

La Polizia Municipale potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale dell'aggiudicataria, salvo formalizzazione entro tre giorni.

I Responsabili dei relativi Uffici Tecnici Comunali hanno la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente l'appalto di che trattasi in possesso dell'appaltatrice.

L'Ufficio Intercomunale si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate a campione degli automezzi utilizzati per il servizio, all'inizio ed alla fine del giro di raccolta, nonché in sede di conferimento.

TITOLO II - RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA

ART.9 RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'impresa, nella conduzione dei servizi, dovrà usare la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'impresa è responsabile, sia nei confronti dei Comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose

in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche i rispettivi Comuni, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del o dei Comuni interessati.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare l'Ufficio Intercomunale e/o i singoli Comuni da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi per inadempienze o comportamenti o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi. All'uopo e' fatto obbligo all'aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, all'ambiente in misura unica fissata come segue :

a) RCT massimale unico € . 2.000.000,00

b) RCO massimale € . 2.000.000,00 per sinistro; € . 750.000,00 per ogni operatore;

La Ditta si obbliga al rispetto delle prestazioni riportate negli allegati tecnici e nelle planimetrie tecniche, a fornire elementi di controllo del complesso della gestione ed a permettere agli incaricati dell'Ufficio Intercomunale di poter effettuare controlli relativi al complesso delle prestazioni fornite e ai conferimenti dei rifiuti.

ART.10 SICUREZZA SU LAVORO

L'Aggiudicataria ha ***l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza*** come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto legislativo 19.9.94 n.626 e successive modifiche ed integrazioni, ***(D.lvo n. 81/2008)*** avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

In particolare la Ditta aggiudicataria dovrà presentare il proprio *Documento di valutazione dei rischi* (D.L.gs n. 626/94 e s.m.i.), nonché l'eventuale piano di coordinamento dei servizi .

Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente da far pervenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o rinnovo del contratto. L'impresa dovrà comunicare, altresì, al momento della stipula del contratto il nominativo del **responsabile ai sensi della legge 626/94**.

I mezzi che saranno normalmente impiegati nello svolgimento dei servizi dovranno essere idonei, oltre che per l'uso previsto, anche sotto l'aspetto della sicurezza. Dovranno pertanto essere mantenuti nel tempo in perfetto stato di manutenzione, efficienza e coloritura, pena la possibile richiesta di sostituzione, in qualsiasi momento, da parte della Stazione Appaltante.

Ogni addetto dovrà essere dotato del vestiario di lavoro occorrente (DPI), che dovrà risultare uguale per tutti per foggia, colorazione e consistenza oltre che conforme alle disposizioni normative vigenti in relazione alla circostanza che gli stessi operano sulla strada, in presenza di traffico veicolare, in orario notturno e/o in possibili condizioni di scarsa visibilità.

La Ditta imporrà in ogni caso a tutto il proprio personale il rispetto rigoroso e in ogni circostanza, delle norme di sicurezza previste ed incaricherà i preposti di vigilare e di esigere il rispetto assoluto di tali norme.

ART.11 COOPERAZIONE

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'aggiudicataria, di segnalare all'Ufficio Intercomunale, ovvero in caso di urgenza agli uffici della Polizia Municipale competente per territorio, quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare all'Ufficio Intercomunale, o in casi di urgenza, alla Polizia Municipale competente, qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'aggiudicataria collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Ufficio Intercomunale.

ART.12 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in sede di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Ufficio Intercomunale ed in particolare

curerà ***l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni per consentire la corretta compilazione dei MUD da parte dell'Ufficio Intercomunale dell'Ente Appaltante.***

Per tali adempimenti la ditta aggiudicataria trasmetterà all'Ufficio Intercomunale con dovuto anticipo, tutti i dati e le informazioni richieste.

La ditta dovrà comunicare ogni mese all'Ufficio Intercomunale i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nei territori comunali allegando ***copia delle ricevute di pesatura*** e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate.

TITOLO III - CONTROVERSIE E PENALITA'

ART.13 OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

L'aggiudicataria, oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le ***ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica.***

E' tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ufficio Intercomunale ovvero dalle Autorità Sanitarie locali competenti, fatta salva la facoltà di presentare, entro tre giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritenesse opportune.

ART.14 CONTROVERSIE

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il foro di POTENZA.

ART.15 PENALITA'

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze comunali, l'appaltatore oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di ***sanzioni pecuniarie da comminarsi a cura del Responsabile dell'Ufficio Intercomunale e/o dai Responsabili tecnici di entrambi i comuni.***

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- ✓ per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 1000,00 (mille/00);
- ✓ per servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone si applicherà la penale di €.100,00);
- ✓ per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nei territori comunali, si applicherà la penale di € 2.500,00 per ogni episodio. Tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale che potrà dar luogo anche alla risoluzione contrattuale nei casi di particolare gravità e di recidiva;
- ✓ per ritardo nell'effettuazione del servizio completo di lavaggio e disinfezione dei cassonetti stradali si applicherà una penale di € 500,00 per ogni giorno di ritardo.
- ✓ Per ritardo nell'effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti, beni durevoli e discariche abusive sul territorio : €. 500,00 per ogni giorno di ritardo.
- ✓ Mancata effettuazione del servizio di raccolta domiciliare degli ingombranti (per utenza) €. 50,00
- ✓ Inadeguato stato degli automezzi €/cad/die 250,00
- ✓ Omesso svuotamento cestino stradale €/cad/ 50,00;
- ✓ Mancato impiego delle divise aziendali, del tesserino di riconoscimento ovvero uso di vestiario difforme da quello previsto €. 50,00/infrazione/persona/giorno.
- ✓ Mancata riduzione della raccolta differenziata, in percentuale, rispetto a quella indicata all'art. 27 e/o proposta in sede di gara: penalità di €. 500,00 per ogni punto percentuale in meno;
- ✓ per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà da un minimo di € 200,00 ad un massimo di €. 2.500,00 *per ogni singola infrazione accertata, a seconda dell'entità e della rilevanza dell'inadempienza, ad insindacabile giudizio e valutazione dell'Ufficio Intercomunale.*

L'applicazione della penale sarà preceduta da una contestazione scritta dell'inadempienza, *eventualmente corredata di documentazione fotografica, che sarà inoltrata alla Ditta Appaltatrice entro il termine di 5 giorni dall'avvenimento .*

La Ditta Appaltatrice avrà facoltà di presentare controdeduzioni scritte entro il termine di 7 giorni decorrenti dalla ricezione della contestazione nei modi previsti. Tale documento, da inoltrarsi all'Ufficio Protocollo Comunale, dovrà evidenziare specificamente tutte le motivazioni che la Ditta Appaltatrice ritenga possano giustificare la mancata (o la parziale) esecuzione del/dei servizio/servizi.

La valutazione delle controdeduzioni eventualmente prodotte è di spettanza esclusiva della Giunta Comunale che deciderà sull'eventuale

applicazione della penalità da notificarsi mediante raccomandata con avviso di ricevuta al domicilio dell'impresa appaltatrice.

L'ammontare delle sanzioni, determinato con specifico atto, sarà trattenuto sulla prima rata utile di canone mensile in pagamento e, qualora tale rata e le eventuali successive non possano garantire tutto l'importo da trattenere, si darà corso, nei modi di legge all'incameramento della polizza fideiussoria a garanzia per la corrispondente differenza.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del **pubblico servizio**.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che **comunque dovranno essere debitamente documentate**.

ART.16 ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'Ufficio Intercomunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui al primo comma dell'articolo penalità.

In tal caso l'Ufficio Intercomunale, salvo il diritto alla refusione delle spese e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli del presente capitolato, avrà facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Ufficio Intercomunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'aggiudicataria, a partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

ART.17 RISOLUZIONE DELL'APPALTO

L'Ufficio Intercomunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, ***può risolvere unilateralmente il contratto*** nei seguenti casi ove imputabili all'aggiudicataria:

- mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- ***gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali, gravi negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che a giudizio del Comune, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi igienico-sanitari e/o ambientali ritenuti gravi da parte del Sindaco, del Settore Igiene Pubblica dell'ASL, dell'ARPAB o di altro organismo competente in materia ambientale.***
- mancata eliminazione nel termine assegnato con diffida dell'Ufficio Intercomunale, delle inadempienze contestate;
- arbitrario abbandono o sospensione, non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;

- cessazione dell'attività o fallimento della ditta;
- sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge e dal presente capitolato;
- cancellazione dall'albo nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- inosservanza degli obblighi contrattuali, assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
- grave violazione degli obblighi di cui al D. Lgs n. 152/2006 e s.m.i.
- per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa.

In questi casi l'Ufficio Intercomunale sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto

dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

ART.18 RECESSO ANTICIPATO DEL CONTRATTO

L'appalto come previsto nel precedente art.5 ha la ***durata di anni 5 (cinque) con possibilità di rinnovo*** in relazione al tempo necessario all'individuazione del gestore unico da parte **dell'ATO Rifiuti della Provincia di Potenza ed all'affidamento del servizio allo stesso gestore unico.**

L'Ufficio Intercomunale potrà recedere in qualunque tempo unilateralmente dal contratto, ancor prima della scadenza del termine convenuto, senza corrispondere alcuna indennità all'appaltatore oltre a quella dallo stesso già maturata in caso di:

- gravi e frequenti disservizi e/o violazioni agli obblighi contrattuali;
- passaggio di competenze all'ATO.
- Il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano di sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D. Lgs 626/94 e s.m.i.
- Il mancato rispetto della normativa in materia di subappalto di cui all'art 7 del presente Capitolato Speciale di Appalto.
- Il conferimento all'impianto di smaltimento finale, anche per una sola volta nella durata del contratto, di rifiuti urbani, ingombranti e assimilati raccolti al di fuori dell'utenza ricadente sotto la privativa comunale, ma provenienti da terzi non preventivamente autorizzati dall'Amministrazione Comunale.

Infine si ribadisce che il Comune di Vaglio Basilicata si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lvo 152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE

UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

TITOLO IV - PRESCRIZIONI TECNICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA

ART. 19 PERSONALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti, l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di OPERATORI ECOLOGICI CAPACI DI FAR FRONTE ALL'ESPLETAMENTO ADEGUATO DEL SERVIZIO.

Il Servizio sarà assicurato da almeno 4 unità di personale fra autisti ed operatori ecologici.

L'impresa aggiudicataria dovrà osservare le disposizioni del C.C.N.L. sottoscritto da FEDERAMBIENE - ASSOAMBIENTE-FISE con le OO.SS. nazionali rappresentanze Sindacali. , per il personale dipendente da imprese esercenti servizi nel Settore Ambientale , relative al passaggio di gestione per scadenza di contratto di appalto; In particolare dovrà essere attuato, il passaggio diretto e immediato del personale addetto ai servizi oggetto dell'appalto, dall'impresa cessante all'impresa subentrante, nel rispetto dell'art. 6 del suddetto C.C.N.L.

In periodi di maggior afflusso turistico (festività natalizie, Pasqua, mese di Agosto) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, gli addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Compete all'aggiudicataria l'osservanza delle norme derivanti da leggi in materia di prevenzione ed assicurazioni di infortunio sul lavoro, malattie professionali a tutela dei lavoratori in genere.

Oltre al personale in servizio, l'aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicataria medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'aggiudicataria è tenuta :

- ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e la zona nella quale si svolgono i servizi;
- ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;
- Il personale dell'aggiudicataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

- *Il personale in servizio dovrà essere fornito, a cura e spese dell'aggiudicataria, di divisa da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà essere unica e sulla stessa dovrà essere opportunamente evidenziata la dicitura “**Servizi Ecologici – Comune di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna** ” ed il nome della ditta e dell'operatore. La foggia della divisa dovrà essere tale da garantire la visibilità anche in condizioni di scarsa illuminazione e visibilità. Le spese di vestiario si intendono comprese negli oneri a carico dell'impresa;*
- *è fatto obbligo della redazione di apposito verbale di consegna da redigere tra la Ditta aggiudicataria, gli operai e [rappresentanti del Comune](#). Ciò anche per la fornitura di uniformi e attrezzi sostitutivi di quelli deteriorati e/o comunque non più idonei. Il personale dovrà contenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dalle Autorità Comunali in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'Ufficio Intercomunale.*
- *Ad assumere ogni iniziativa sull'adozione di tutte le misure e sull'impiego di mezzi ad evitare e prevenire infortuni. Il comune di Vaglio non assume nessuna responsabilità per danni eventualmente cagionati ad agenti ed operai della Ditta e a terzi, per infortuni e sinistri che potessero verificarsi in dipendenza, anche indiretta, dell'appalto;*
- *Ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia D.Lvo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni;*
- *Alla sostituzione immediata di qualunque operatore, allontanato dal luogo di lavoro perché, su semplice richiesta del Comune, non ha osservato un contegno improntato alla massima correttezza ed irrepreensibilità.*
- *l'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Ufficio Intercomunale l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.*
- *L'impresa aggiudicataria dovrà trasmettere trimestralmente la documentazione attestante la regolarità assicurativa, contributiva e retributiva .(DURC in corso di validità).*

Il Comune, qualora riscontrasse o gli venissero denunciate da parte dell'Ispettorato del Lavoro, violazioni alle disposizioni e inosservanza degli obblighi relativi al pagamenti di retribuzioni, e versamenti previdenziali e assicurativi , si riserva il diritto insindacabile di sospendere l'emissione dei mandati di pagamento sino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia accertato che ai lavoratori dipendenti sia stato corrisposto il dovuto, ovvero che la vertenza sia stata risolta.

Il pagamento alla Ditta delle somme accantonate non sarà effettuato fino a quando l'Ispettorato del Lavoro non abbia comunicato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

Per tale sospensione o detrazione di pagamenti la Ditta non può opporre eccezioni al Comune, né avrà titolo a risarcimento di danni.

Le eventuali infrazioni che verranno accertate dall'Ispettorato del Lavoro, ove comunicato all'Amministrazione Comunale, comporteranno le contestazioni del fatto nei confronti della Ditta Appaltatrice. In caso di recidiva e nei casi di gravi infrazioni delle norme poste a tutela dei diritti dei lavoratori, quali l'obbligo alla corresponsione della retribuzione, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla risoluzione del contratto e al riappalto del servizio in danno all'appaltatore inadempiente.

I servizi appaltati non dovranno minimamente risentire delle assenze di personale della Ditta nei casi di malattia, ferie, permessi, infortuni, ecc. impegnandosi la Ditta alle adeguate e immediate sostituzioni.

L'Ente provvederà alla rescissione del contratto quando accerti la corresponsione di salari inferiori a quanto previsto dal contratto oppure vengano corrisposte retribuzioni per un numero inferiore di ore rispetto a quelle effettivamente prestate.

All'inizio ed alla fine del presente appalto, la Ditta Aggiudicataria deve presentare, una dichiarazione dei competenti uffici dalla quale risulti che il personale è stato regolarmente assicurato ai fini previdenziali ed assistenziali.

ART.20 UFFICIO DI DIREZIONE E LOCALI DI SERVIZIO

L'appaltatore dovrà comunicare all'Ufficio Intercomunale il nominativo del responsabile ad esso preposto che sarà considerato, a tutti gli effetti, **come responsabile e coordinatore del servizio**.

Tale responsabile dovrà essere dotato di telefono cellulare e garantire la propria *presenza presso l'Ufficio Intercomunale entro 60 minuti dalla chiamata*.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'Ufficio Intercomunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

L'appaltatore dovrà inoltre disporre, a propria cura e spese, di idonei locali

:

- 1) per il personale;
- 2) Per i mezzi, le attrezzature ed i materiali in genere, evitando il deposito degli stessi all'aperto in vie, strade e piazze.

E' obbligo della ditta attivare un **NUMERO VERDE**, che permetta la segnalazione da parte dei cittadini di tutti i casi previsti dal presente Capitolato. Detto recapito dovrà

essere attivato almeno dal Lunedì al Sabato, dalle ore 7,00 alle ore 22,00 (anche con segreteria telefonica).

ART: 20 SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lvo 626/94 e successive modificazioni ed integrazioni (D.Lgs 81/2008).

I mezzi che saranno normalmente impiegati nello svolgimento dei servizi dovranno essere idonei, oltre che per l'uso previsto, anche sotto l'aspetto della sicurezza. Dovranno pertanto essere mantenuti nel tempo in perfetto stato di manutenzione, efficienza e coloritura, pena la possibile richiesta di sostituzione, in qualsiasi momento, da parte della Stazione Appaltante.

Ogni addetto dovrà essere dotato del vestiario di lavoro occorrente (DPI), che dovrà risultare uguale per tutti per foggia, colorazione e consistenza oltre che conforme alle disposizioni normative vigenti in relazione alla circostanza che gli stessi operano sulla strada, in presenza di traffico veicolare, in orario notturno e/o in possibili condizioni di scarsa visibilità.

La Ditta Aggiudicataria dovrà dichiarare, prima dell'inizio del servizio di aver adempiuto alle disposizioni stabilite dal D.Lvo 81/2008 e dovrà consegnare al Comune di Vaglio Basilicata e mettere a disposizione delle Autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, ***il PIANO DELLE MISURE PER LA SICUREZZA FISICA DEI LAVORATORI***, di cui alla normativa predetta.

La Ditta imporrà in ogni caso a tutto il proprio personale il rispetto rigoroso e in ogni circostanza, delle norme di sicurezza previste ed incaricherà i preposti di vigilare e di esigere il rispetto assoluto di tali norme.

ART. 21 MEZZI ED ATTREZZATURE

Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei mezzi a rischio dell'impresa con proprio personale ed attrezzature.

Dovrà essere svolto con ordine e puntualità di precisione e pulizia.

Numero minimo di attrezzature da disporre:

- 1) n.1 ***Compattatore*** adibito alla raccolta cassonetti posti per i R.U. e/o RSAU e Raccolta Differenziata di media capacità mc.(9-12) con aggancio tipo secondo norme vigenti per ***Cassonetti da 1700 litri***
- 2) n.1 ***Automezzo*** di capacità minima 2,5/3,00 mc. (tipo Ape Car / Piaggio ecc). idoneo per la raccolta rifiuti urbani e differenziati nelle strette vie del centro storico di Vaglio Basilicata;
- 3) n.1 ***Lavacassonetti*** capacità minima mc. 5;
- 4) n. 3 ***Cassoni Scarrabili*** per il conferimento dei rifiuti ingombranti.
- 5) un numero sufficiente di attrezzature varie di cantiere: pale/manici/ scope carrelli sacchi ecc.

- 6) n. 1 autocarro con autogrù per il prelievo di rifiuti ingombranti, svuotamento campane, scarrabili ecc.

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi le cui caratteristiche e stato di conservazione dovranno essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e del Codice della strada.

I veicoli utilizzati per la raccolta ed il trasporto dovranno ottemperare alle norme della circolazione vigenti nei territori comunali, salvo speciali autorizzazioni che possono essere concesse dall'Ufficio Intercomunale per agevolare lo svolgimento del servizio.

Per ogni tipologia di mezzo e attrezzatura di cui è previsto l'utilizzo deve essere allegato, in seduta di gara, il relativo materiale tecnico illustrativo da cui sia possibile desumere le caratteristiche tecniche ed estetiche.

La ditta appaltatrice provvederà ad assicurare tutti i mezzi, materiale, attrezzature, cassonetti a sua cura e spese, per il rischio di furto, incendio e R.C.T. .

Manutenzione ordinaria e straordinaria, fornitura carburante e tutto il materiale necessario per la completa esecuzione del servizio è a carico dell'appaltatore.

ART.22 CONTENITORI DA IMMETTERE NEL SERVIZIO

E' a carico dell'aggiudicatario la fornitura il trasporto e l'installazione dei cassonetti per RU e RSAU e contenitori per la raccolta differenziata come ubicati nelle allegate planimetrie e/o secondo quanto indicato dalla ditta in sede di offerta .

I cassonetti devono essere forniti nuovi di fabbrica .

I medesimi devono essere realizzati con struttura di acciaio zincato a caldo e pannelli in alluminio grigio antracite e devono essere dotati di n. 4 ruote di cui 2 con dispositivo drenante con pedale per l'apertura del coperchio piano in polietilene colorato.

In alternativa è consentita la fornitura dei cassonetti con vasca realizzata da una struttura autoportante in lamiera imbutita, coperchio piano, incernierato alla vasca, n. 4 -6 maniglie di movimentazione e di traino opportunamente distribuite sul corpo vasca, n. 1-2 maniglie di apertura sul coperchio, n. 4 ruote pivotanti, pedale apricoperchio, verniciatura totale o parziale del cassonetto.

I Cassonetti devono essere forniti NUOVI DI FABBRICA.

Tutti i cassonetti dovranno avere le segnalazioni prescritte dal Codice della strada, recare all'esterno scritte e/o simboli concordati con l'Ufficio Intercomunale gestione rifiuti che visualizzeranno chiaramente il materiale conferibile.

La loro collocazione dovrà effettuarsi secondo quanto stabilito concordemente dall'Ufficio predetto e dalla ditta aggiudicatrice.

Qualora l'Ufficio Intercomunale ritenesse necessario lo spostamento di alcuni contenitori l'impresa appaltatrice dietro invito scritto provvederà nel termine massimo di giorni dieci.

Tutti i contenitori, rimangono di proprietà dell'aggiudicatario che al termine dell'appalto li ritirerà dal territorio senza alcun onere aggiuntivo.

Ha, altresì, l'obbligo di sostituire tutti quelli che nel corso dell'appalto dovessero andare fuori uso.

Per tutta la durata del contratto la manutenzione dei cassonetti è a carico della ditta aggiudicataria; per manutenzione si intende qualsiasi intervento di riordino conseguente all'utilizzo dei cassonetti e/o contenitori, anche per guasti provocati dall'utenza (ad esempio : fornitura, sostituzione o riparazione dei coperchi con relative bullonerie, maniglie, attacchi per il pedale; del pedale di apertura completo di aste o cavi o quanto necessario al funzionamento; riparazione delle vasche con idoneo materiale che ne pregiudichi stabilità e decoro; degli attacchi per il sollevamento; della segnaletica ottica, delle scritte informative ecc.)

La posizione dei cassonetti potrà variare per esigenze migliorative, igieniche, di sicurezza o per loro incremento, senza che la Ditta concessionaria possa pretendere compenso alcuno salvo quanto previsto nel presente Capitolato. La posizione dei cassonetti indicata nelle planimetrie potrà variare anche durante l'affidamento per sopravvenute esigenze. Per lo spostamento o il ripristino di cassonetti ribaltati la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere con mezzi propri entro la giornata di segnalazione.

L'inosservanza a tale articolo determinerà l'applicazione delle penalità di cui all'art. 15.

TITOLO V - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

ART.23 RACCOLTA RIFIUTI

*Al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e, quindi, promuovere il recupero degli stessi nonché il raggiungimento degli obbiettivi di cui all'art.205 del decreto lgs. 152/06, è istituita su tutto il territorio comunale **la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati** dei beni durevoli, dei rifiuti ingombranti, dei **rifiuti urbani pericolosi** quali pile, batterie ed accumulatori, farmaci, prodotti e contenitori etichettati con i simboli "T" e/o "F" che sarà espletata nel rispetto del d.lvo 152/06 .*

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o compostaggio e/o agli impianti di recupero dei rifiuti provenienti dalla

*raccolta RU – RSAU e DIFFERENZIATA interesserà l'intero territorio dei comuni di **Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna** .*

Questa impostazione è dettata da un principio di maggior **economicità, efficacia ed efficienza**, perché mira a diminuire il flusso di rifiuti da smaltire "tal quali", favorisce la valorizzazione dei rifiuti attraverso il recupero di materiali fin dalla produzione.

Per il centro storico di Vaglio Basilicata (ZONA A), stante l'impossibilità di accesso del compattatore è previsto il conferimento in appositi contenitori di **ridotte dimensioni di Litri 240 degli stessi materiali dei cassonetti e con coperchio colorato e distinto per tipologia di rifiuti** ed idonei per lo svuotamento meccanico su automezzo tipo **Ape Car /Piaggio ecc.** il quale a sua volta conferirà negli appositi cassonetti che si andranno a collocare sempre nell'area urbana nei pressi del Depuratore .

Anche tali contenitori dovranno essere forniti nuovi di fabbrica.

A) RACCOLTA DIFFERENZIATA:

1) COMUNE VAGLIO BASILICATA

la raccolta differenziata quali VETRO, CARTA- CARTONE, PLASTICA , LATTINE è eseguita suddividendo il territorio in 3 (tre) zone:

ZONA "A"): CENTRO STORICO (Via Roma, Via Vergara, via Buonarroti, Via Flavio Gioia., Via Isonzo)

ZONA "B"): Rimanenti vie e strade del centro abitato .

ZONA "C"): Contrade agricole dell'intero territorio comunale.

♦ Nella **zona "A"** verrà effettuata con le modalità di cui sopra tutti i giorni **dal Lunedì al Sabato** durante le ore antimeridiane,

♦ Nelle zone **"B" e "C"** verrà effettuato nei giorni di **Martedì e Giovedì** , con la modalità di raccolta stradale a mezzo cassonetti / campane e /o contenitori come segue :

A) CASSONETTO di litri 1700 conforme alla vigente normativa anche comunitaria, realizzato con struttura di acciaio zincato a caldo e pannelli in alluminio grigio antracite con coperchio piano in polietilene di colore BLU o con vasca con struttura autoportante in lamiera imbutita come dettagliatamente descritti all'art. 22 precedente idonei alla raccolta di :

➤ Carta e Cartone

B) CASSONETTO di litri 1700 conforme alla vigente normativa realizzato con struttura come sopra sempre in alluminio grigio antracite con coperchio piano in polietilene di colore GIALLO o con vasca con struttura autoportante in lamiera imbutita come dettagliatamente descritti all'art. 22 precedente idonei alla raccolta di

➤ Plastica

C) CASSONETTO di lt 1700 conforme alla vigente normativa realizzato con struttura come sopra sempre in alluminio grigio antracite con coperchio piano in polietilene di colore VERDE o con vasca con struttura autoportante in lamiera imbutita come dettagliatamente descritti all'art. 22 precedente per la raccolta di :

➤ Vetro

D) CASSONETTO di lt 1700 conforme alla vigente normativa realizzato con struttura come sopra sempre in alluminio grigio antracite con coperchio piano in polietilene di colore ARANCIONE o con vasca con struttura autoportante in lamiera imbutita come dettagliatamente descritti all'art. 22 precedente per la raccolta di :

➤ Lattine

La raccolta avviene con le seguenti modalità:

ZONA “A”:

I rifiuti raccolti con l'automezzo tipo Ape Car /Piaggio ecc. dovranno essere stoccati negli appositi contenitori che si andranno a collocare nell'area urbana nei pressi del depuratore.

ZONE “B” e “C”

I rifiuti provenienti da dette zone dovranno essere raccolte direttamente con il l'autocompattatore e conferiti nei relativi luoghi di destinazione finale, in un unico percorso tenuto conto dell'ubicazione dei cassonetti così come individuati nell'allegata planimetria.

C) Beni Durevoli e ingombranti

In contrada ***Solagne nei pressi del Depuratore***, (vedi All. B) è stata realizzata **apposita area attrezzata** sulla quale si dovrà effettuare il **deposito temporaneo dei rifiuti ingombranti** da avviare successivamente a riutilizzo nonché dei rifiuti differenziati provenienti dalla ZONA "A".

Spetta alla ditta appaltatrice del servizio l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e il rispetto delle vigenti normative in materia nonché il ***mantenimento di tali spazi in perfette condizioni igienico sanitarie e di decoro.***

L'impresa appaltatrice dovrà effettuare ***a propria cura e spese il servizio di raccolta e trasporto ad idoneo impianto di smaltimento dei beni durevoli dismessi quali:***

- frigoriferi,
- surgelatori,
- congelatori,
- televisori,
- computer, lavatrici e lavastoviglie,
- condizionatori d'aria domestici
- mobili, sedie, divani;
- materassi e reti;
- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (RAEE);
- Apparecchiature fuori uso contenenti HCFC, HFC
- Metalli (alluminio, acciaio, ferro)
- Legno, tessuti, abbigliamento

I conferimento di tali rifiuti dovrà avvenire in **cassoni di adeguata capacità**, messi a disposizione dalla ditta affidataria in comodato d'uso gratuito per tutto il periodo dell'appalto e **posizionati presso l'area sopra indicata.**

Gli utenti domestici potranno disfarsi gratuitamente di tale tipologia di rifiuti conferendoli nell'area indicata di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto.

Per coloro che non potranno trasportare i rifiuti ingombranti all' area nei pressi del depuratore, l'appaltatore dovrà istituire il servizio a pagamento di **raccolta a domicilio** mettendo a disposizione delle utenze un numero telefonico dedicato, al quale l'utente potrà prenotare il giorno del ritiro e ricevere tutte le istruzioni per un corretto conferimento.

Il costo del servizio di ritiro a domicilio sarà a carico esclusivo del cittadino richiedente, non potrà comunque eccedere l'importo di **€ 10,00** per ogni singolo bene ritirato, comprensivi di ogni onere e spesa e verrà incamerato

dall'Appaltatore. In fase di offerta l'impresa dovrà indicare il prezzo al quale intenderà effettuare il servizio di ritiro a domicilio e le eventuali agevolazioni e/o esenzioni per particolari categorie di utenti quali nuclei familiari composti da *anziani soli e nuclei familiari con portatori di handicap*.

L'appaltatore dovrà impegnarsi, inoltre a raccogliere detti rifiuti, anche se abbandonati su suolo pubblico su segnalazione della Polizia Municipale e dell'Ufficio Tecnico Comunale. Il costo di tale intervento è compreso nel corrispettivo dell'appalto.

Le operazioni di trasporto, conferimento al soggetto autorizzato al trattamento o riciclo, tutte a carico dell'appaltatore, dovranno avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

2) COMUNE DI BRINDISI MONTAGNA

la raccolta differenziata quali **VETRO, CARTA-CARTONE, PLASTICA** è eseguita suddividendo il territorio in 2 (due) zone:

ZONA "A"): CENTRO ABITATO

ZONA "B"): Contrade Agricole intero territorio comunale – Loc. Grancia San Demetrio – Casone

♦ Nelle zone **"A"** e **"B"** verrà effettuato nei giorni di **Martedì e Giovedì** dalle ore 7,00 con la modalità di raccolta stradale a mezzo cassonetti / campane e /o contenitori come segue :

A) CASSONETTO di litri 1700 conforme alla vigente normativa anche comunitaria, realizzato con struttura di acciaio zincato a caldo e pannelli in alluminio grigio antracite con coperchio piano in polietilene di colore BLU o con vasca con struttura autoportante in lamiera imbutita come dettagliatamente descritti all'art. 22 precedente idonei alla raccolta di :

➤ Carta e Cartone

B) CASSONETTO di litri 1700 conforme alla vigente normativa realizzato con struttura come sopra sempre in alluminio grigio antracite con coperchio piano in polietilene di colore GIALLO o con vasca con struttura autoportante in lamiera imbutita come dettagliatamente descritti all'art. 22 precedente idonei alla raccolta di

➤ Plastica

C) CASSONETTO di lt 1700 conforme alla vigente normativa realizzato con struttura come sopra sempre in alluminio grigio antracite con coperchio piano in polietilene di colore VERDE o con vasca con struttura autoportante in lamiera imbutita come dettagliatamente descritti all'art. 22 precedente per la raccolta di :

➤ Vetro

D) CASSONETTO di lt 1700 conforme alla vigente normativa realizzato con struttura come sopra sempre in alluminio grigio antracite con coperchio piano in polietilene di colore

ARANCIONE o con vasca con struttura autoportante in lamiera imbutita come dettagliatamente descritti all'art. 22 precedente per la raccolta di :

- Lattine

La raccolta avviene su tutto il territorio comunale con l'autocompattatore ed in un unico percorso, tenuto conto dell'ubicazione dei cassonetti come da planimetria allegata.

C) Beni Durevoli e ingombranti

In contrada Aia Chiaffa nei pressi del Campo Sportivo (vedi All. B) è stata realizzata **apposita area urbana attrezzata** sulla quale si dovrà effettuare il **deposito temporaneo dei rifiuti ingombranti** da avviare successivamente a riutilizzo .

Spetta alla ditta appaltatrice del servizio l'acquisizione delle necessarie autorizzazioni e il rispetto delle vigenti normative in materia *nonché il mantenimento di tale spazio in perfette condizioni igienico sanitarie e di decoro.*

L'impresa appaltatrice dovrà effettuare a propria cura e spese il servizio di raccolta e trasporto ad idoneo impianto di smaltimento dei beni durevoli dismessi quali:

- frigoriferi,
- surgelatori,
- congelatori,
- televisori,
- computer, lavatrici e lavastoviglie,
- condizionatori d'aria domestici
- mobili, sedie, divani;
- materassi e reti;
- apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (RAEE);
- Apparecchiature fuori uso contenenti HCFC, HFC;
- Metalli (alluminio, acciaio, ferro);
- Legno, tessili, abbigliamento.

I conferimento di tali rifiuti dovrà avvenire in **cassoni di adeguata capacità**, messi a disposizione dalla ditta affidataria in comodato d'uso gratuito per tutto il periodo dell'appalto e **posizionati presso l'area sopra indicata.**

Gli utenti domestici potranno disfarsi gratuitamente di tale tipologia di rifiuti conferendoli nell'area indicata di cui al presente Capitolato Speciale di Appalto.

Per coloro che non potranno trasportare i rifiuti ingombranti all'Area Attrezzata nei pressi del campo sportivo comunale, l'appaltatore dovrà istituire il servizio a pagamento di raccolta a domicilio mettendo a disposizione delle utenze un numero telefonico dedicato al quale l'utente potrà prenotare il giorno del ritiro e ricevere tutte le istruzioni per un corretto conferimento.

Il costo del servizio di ritiro a domicilio sarà a carico esclusivo del cittadino richiedente, non potrà comunque eccedere l'importo di € 10,00 per ogni singolo bene ritirato, comprensivi di ogni onere e spesa e verrà incamerato dall'Appaltatore. In fase di offerta l'impresa dovrà indicare il prezzo al quale intenderà effettuare il servizio di ritiro a domicilio e le eventuali

agevolazioni e/o esenzioni per particolari categorie di utenti quali nuclei familiari composti da *anziani soli e nuclei familiari con portatori di handicap.*

L'appaltatore dovrà impegnarsi, inoltre a raccogliere detti rifiuti, anche se abbandonati su suolo pubblico su segnalazione della Polizia Municipale e dell'Ufficio tecnico Comunale. Il costo di tale intervento è compreso nel corrispettivo dell'appalto.

Le operazioni di trasporto, conferimento al soggetto autorizzato al trattamento o riciclo, tutte a carico dell'appaltatore, dovranno avvenire nel pieno rispetto della normativa vigente in materia.

3) DISPOSIZIONI COMUNI

L'impresa dovrà predisporre in sede di gara una relazione tecnico-descrittiva dei servizi oggetto dell'appalto nel rispetto delle disposizioni impartite con il presente Capitolato Speciale di Appalto proponendo soluzioni alternative e migliorative rispetto a quelle indicate.

La finalità di questo tipo di raccolta è la riduzione del quantitativo di rifiuti conferiti in discarica, per il rispetto degli obiettivi di cui all'art. 205 del D.Lgs. 152/2006.

Sarà cura dell'impresa appaltatrice provvedere al continuo controllo del livello di riempimento dei contenitori per programmare gli interventi di svuotamento.

Eventuali cause di forza maggiore che dovessero causare ritardi nei tempi di svuotamento dei contenitori dovranno essere comunicati all'Ufficio Intercomunale competente nel modo più celere possibile.

Le operazioni di svuotamento dei contenitori dovranno essere effettuate da appositi automezzi atti a non causare dispersione di rifiuti durante tutte le operazioni di raccolta e trasporto.

Durante tali operazioni dovranno essere usate tutte le cautele possibili per non danneggiare i contenitori. Al termine delle operazioni di svuotamento, l'area circostante i medesimi dovrà essere ripulita a cura della ditta appaltatrice da tutti i rifiuti eventualmente fuoriusciti durante le operazioni di carico nonché dai rifiuti eventualmente depositati dai cittadini al di fuori dei contenitori. Inoltre, dopo lo svuotamento, i contenitori vuoti dovranno essere riposti in posizione corretta: allineati tra loro e con le scritte ben visibili ed eventualmente sostituite con adesivi nuovi.

Nell'espletamento dei servizi dovranno essere adottati tutti gli accorgimenti necessari per evitare rumori molesti in modo particolare nelle ore pomeridiane e/o notturne. Le macchine operatrici dovranno essere opportunamente silenziate. Non dovranno verificarsi inquinamenti ambientali, acustici e gassosi. Non dovranno essere effettuati stoccaggi non autorizzati.

La ditta affidataria, si impegna ad osservare tutte le prescrizioni tecniche in ordine alle procedure di raccolta dei materiali, affinché possano essere conseguiti i risultati di recupero attraverso la selezione del rifiuto.

Il trasporto agli impianti di smaltimento, trattamento e/o recupero dei materiali provenienti alla raccolta differenziata dovrà avvenire mediante automezzi idonei ed autorizzati ai sensi della normativa vigente al trasporto di rifiuti.

Durante il trasporto dovranno essere evitate dispersioni di materiali sia solidi che liquidi, curando in particolare la copertura degli automezzi con teli o reti idonee ad evitare la dispersione di materiali leggeri.

Le fasi di trasporto dovranno svolgersi nel tempo più breve possibile in modo da evitare stazionamenti di automezzi e rimorchi sul territorio comunale. Gli oneri per il trasporto dei rifiuti sono integralmente a carico dell'impresa appaltatrice che si impegna al pieno rispetto

della normativa vigente in materia. La ditta appaltatrice dovrà garantire che il trasporto del materiale raccolto sarà effettuato nel rispetto di quanto prescritto dall'art. 212 del D.Lgs. n. 152/2006.

Il conferimento, poi, dovrà avvenire a cura e spese della ditta aggiudicataria, presso gli impianti di trattamento e/o recupero nel rispetto della vigente normativa in materia. Sarà cura della ditta appaltatrice fornire tutta la documentazione prevista dalle

norme vigenti attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti. Per tutti i servizi di raccolta differenziata, resta stabilito che le successive operazioni di avvio, trasporto e conferimento dei materiali raccolti ad impianti di smaltimento o recupero identificati dai consorzi nazionali obbligatori e dal Conai e propri Consorzi di Filiera sono a carico della ditta appaltatrice, la quale non potrà richiedere alcun onere aggiuntivo. **Pertanto gli oneri di raccolta, trasporto e smaltimento di tali rifiuti sono a totale ed esclusivo carico della stessa la quale, di converso, potrà beneficiare direttamente dei corrispettivi del CONAI in quanto con la firma del contratto del presente appalto sarà automaticamente delegata dai comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna a percepire gli introiti. La medesima ditta farà propri gli utili derivanti dal conferimento con le modalità e prescrizioni di cui al successivo art. 27 .**

B) RACCOLTA RIFIUTI URBANI

A) COMUNE VAGLIO BASILICATA

Il servizio di raccolta di RIFIUTI URBANI nel territorio comunale di Vaglio Basilicata è eseguita suddividendo il territorio in 3 (tre) zone:

ZONA "A"): CENTRO STORICO (Via Roma, Via Vergara , via Buonarroti, Via Flavio Gioia, Via Isonzo)

ZONA "B"): Rimanenti vie e strade del centro abitato .

ZONA "C"): Contrade agricole dell'intero territorio comunale.

♦ Nella zona "A"

verrà effettuata con il sistema (Ape-Car /Piaggio ecc.) tutti i giorni ***dal Lunedì al Sabato*** nelle ore antimeridiane.

♦ Nelle zone "B" e "C" verrà effettuato nei giorni di **Lunedì- Mercoledì- Venerdì e Sabato** dalle ore 7,00 con la modalità di raccolta stradale a mezzo cassonetti e /o contenitori indicati nelle planimetrie allegate, con la specificazione che nelle aree servite della zona "C" il servizio potrà essere espletato con cadenza bisettimanale, con specifici itinerari che la ditta aggiudicatrice dovrà concordare con l'Ufficio Intercomunale.

Il servizio di raccolta dovrà avvenire mediante Cassonetti come indicati per la raccolta differenziata con coperchio di colore GRIGIO di litri 1700 conformi alla vigente normativa anche comunitaria.

La raccolta avviene con le seguenti modalità:

ZONA “A”:

I rifiuti raccolti con l'automezzo tipo Ape Car /Piaggio ecc. dovranno essere stoccati negli appositi contenitori che si andranno a collocare nell'area Urbana istituita presso il Depuratore.

ZONE “B” e “C”

I rifiuti provenienti da dette zone dovranno essere raccolte direttamente con il l'autocompattatore e conferiti nei relativi luoghi di destinazione finale, in un unico percorso tenuto conto dell'ubicazione dei cassonetti così come individuati nell'allegata planimetria.

B) COMUNE BRINDISI MONTAGNA

Il servizio di raccolta di RIFIUTI URBANI nel territorio comunale di Brindisi Montagna è eseguita suddividendo il territorio in 2 (due) zone:

ZONA “A”): CENTRO ABITATO

ZONA “B”): Contrade agricole dell'intero territorio comunale – Loc. Grancia – Casone ecc.

♦ In entrambe le zone “A” e “B” il servizio verrà effettuato nei giorni di **Lunedì-Mercoledì- Venerdì e Sabato** con la modalità di raccolta stradale a mezzo cassonetti e /o contenitori indicati nelle planimetrie allegate, con la specificazione che nelle aree servite della zona “B” il servizio potrà essere espletato con cadenza bisettimanale, con specifici itinerari che la ditta aggiudicatrice dovrà concordare con l'Ufficio Intercomunale.

Il servizio di raccolta dovrà avvenire mediante Cassonetti come indicati per la raccolta differenziata con coperchio di colore GRIGIO di litri 1700 conformi alla vigente normativa anche comunitaria.

Il servizio dovrà essere garantito con cadenza giornaliera nel periodo di apertura del Parco Storico di Grancia .

C) Disposizioni comuni

smaltimento rifiuti Urbani

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato conformemente alle disposizioni legislative vigenti.

Il rifiuto “*tal qual*” dovrà essere conferito presso **la discarica ubicata in località Aia dei Monaci del Comune di Tito** o in altro sito individuato dagli Enti competenti nel caso di impossibilità tecnica dei predetti impianti a ricevere il rifiuto.

Alcun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'aggiudicataria nel caso in cui si dovesse utilizzare impianto diverso da quello al momento indicato (sito di Tito contrada Aia dei Monaci) tranne nel caso **in cui la distanza dal Comune dovesse risultare superiore ai 50 Km. calcolati in sola andata.**

In tal caso si applicherà al servizio specifico una variazione, positiva o negativa, del canone stesso proporzionale alla differenza tra la distanza del nuovo impianto e la distanza attuale dell'impianto espressa in €/anno dalla formula:

$$V = Cx (dni-da)/da$$

dove :

V = variazione annua in aumento o diminuzione;

C = canone annuo contrattuale del servizio specifico che prevede il trasporto di rifiuti espresso in €/anno;

da = distanza dalla piazza del Comune (Piazza Largo Mercato) all'impianto in atto espressa in Km e da valutarsi secondo il percorso più breve utilizzando la viabilità principale;

dni = distanza dalla piazza del Comune (Piazza Largo Mercato) al nuovo impianto espressa in Km e da valutarsi secondo il percorso più breve utilizzando la viabilità principale.

Alla variazione per diversa ubicazione dell'impianto si darà corso solo per variazioni con periodi superiori a 15 gg (da intendersi consecutivi) e rapportando la variazione prevista dal canone a periodi mensili.

La ditta appaltatrice dovrà registrare giornalmente sul registro di carico e scarico i quantitativi giornalieri di rifiuti smaltiti.

Sarà cura della ditta fornire tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti, provenienti da raccolta differenziata presso i centri autorizzati (formulari per il trasporto / tagliandi delle operazioni di pesatura / certificato di avvenuto smaltimento **e/o recupero del rifiuto**). Tale documentazione dovrà essere prodotta trimestralmente all'Ufficio Intercomunale .

Relativamente ai rifiuti urbani e assimilati conferito in discarica e/o ad altro impianto deve essere esibita mensilmente bolla e/o tagliandi indicante/i data, ora, pesa e firma del ricevitore dell'impianto.

La raccolta dovrà essere svolta con cura dagli addetti al servizio in modo da evitare dispersioni o spargimenti dei rifiuti ed in conformità all'orario fissato dall'Ufficio Intercomunale, che potrà essere modificato per esigenze di pubblico interesse. La raccolta dovrà avvenire con la frequenza prevista nel presente Capitolato Speciale ed essere svolta in qualsiasi condizione atmosferica, salvo l'intervento autorizzativi delle rispettive Amministrazioni Comunali in ragione di gravi impossibilità manifeste.

Eventuali rifiuti sparsi dovuti a pubblica incuria dovranno essere comunque raccolti lasciando l'area pulita.

E' fatto obbligo alla ditta appaltatrice di prelevare anche quei rifiuti abbandonati per ragioni diverse in prossimità dei cassonetti e non depositati al loro interno. Effettuato lo svuotamento, i contenitori verranno riposizionati in loco.

Il calendario annuale della raccolta è inteso ripetendo il calendario settimanale tipo per le 52 settimane con l'esclusione delle seguenti festività qualora infrasettimanali nelle quali il servizio non verrà eseguito:

- Capodanno (1° gennaio)
- Festa del Lavoro (1° maggio)
- Immacolata Concezione (8 Dicembre)
- S. Natale (25 Dicembre)
- Epifania (6 gennaio)
- 25 Aprile

Qualora la festività di cui innanzi ricorra il giorno di Sabato, il servizio di raccolta dovrà essere effettuato il giorno successivo.

Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, cestini, trespoli e delle strade:

Il lavaggio e la disinfezione dei cassonetti e dei cestini verrà eseguito sul posto con automezzo all'uopo destinato. Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato **almeno una volta al mese**.

Il numero e la frequenza degli interventi è di **una volta ogni 15 giorni durante il periodo caldo/estivo (giugno, luglio, agosto)**.

Il lavaggio dei cassonetti dovrà effettuarsi mediante l'impiego di apposito automezzo lava cassonetti ad acqua calda a pressione, con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti di provata efficacia e autorizzati dalle norme sanitarie. Il lavaggio dovrà essere in grado di rimuovere ogni residuo solido o liquido, nonché assicurare la completa igienizzazione del contenitore dalla flora batterica patogena.

L'Appaltatore dovrà comunicare il programma di lavaggio entro 30 giorni dall'inizio del servizio per il 1 anno, successivamente entro il 30 gennaio di ogni anno e indicando il giorno e la zona di ubicazione dei cassonetti che intende lavare alle scadenze previste. Eventuali variazioni al programma devono essere comunicate ai Comuni interessati per consentire i controlli di competenza.

L'appaltatore dovrà effettuare la manutenzione dei cassonetti e dei contenitori in modo da garantire la perfetta efficienza dei medesimi.

L'appaltatore dovrà inoltre mettere a disposizione annualmente un numero di cassonetti/contenitori per la raccolta dei R.U. pari a max 5% di quelli esistenti sul territorio (siano essi per la raccolta dell'indifferenziato, che per la raccolta

differenziata) . Detti contenitori dovranno essere forniti, dislocati a cura e spese dell'appaltatore su indicazione dei comuni interessati.

L'appaltatore è tenuto alla immediata sostituzione dei cassonetti/contenitori distrutti, resi inutilizzabili da atti vandalici e incidenti stradali o oggetto di furto, segnalando via fax ai Comuni interessati l'intervento.

Il giorno indicato per il lavaggio dei cassonetti, dovrà redigersi apposito verbale che dovrà essere controfirmato dal Vigile Urbano o da un rappresentante del Comune.

Servizio di raccolta foglie

Il servizio di raccolta delle foglie dovrà essere eseguito nei giorni feriali dal 15 ottobre al 31 dicembre, nelle piazze, vie, marciapiedi, scalinate, parcheggi ed altre aree pubbliche dei rispettivi territori comunali per complessivi 6 (sei) interventi per ogni Comune di almeno 4 ore lavorative ciascuno.

Il calendario degli interventi dovrà essere preventivamente concordato con il Responsabile dell'Ufficio Intercomunale.

Le operazioni di raccolta devono essere svolte con la seguente squadra tipo:

- n. 1 autocarro con aspiratore;
- n.1 operaio addetto all'aspiratore
- N.1 operaio con soffioni per accumulo materiale.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere ed arrecare comunque intralcio alla circolazione.

A tal fine dovrà redigersi ad ogni intervento apposito verbale che dovrà essere controfirmato dal Vigile Urbano o da un rappresentante del Comune.

Servizio di spazzamento strade

VAGLIO BASILICATA

Il servizio di spezzamento dovrà essere eseguito nelle piazze, vie, marciapiedi ed altre aree pubbliche e dovrà consistere nella pulizia delle superfici mediante ramazzatura da muro a muro, ossia carreggiata e marciapiedi compresi, con le seguenti modalità :

GIORNALIERO: area dove si svolge il mercato giornaliero di Vaglio B. (Largo Mercato)., Piazza dei Caduti, tratto collegamento Piazza dei Caduti-Largo Mercato (tratto di via Carmine) , Via Marconi.

Le operazioni di pulizia devono essere effettuata pomeridiane o alla fine dello svolgimento del mercato.

DUE VOLTE LA SETTIMANA: Piazza Del Popolo , Tratto Via Roma (Piazza del Popolo - Chiesa Madre, Incrocio via Marconi - Piazza del Popolo), Via Alfieri e relativa gradinata, Gradinata Caduti di Nassiriya, via C. De Mattia (tratto antistante il Museo Archeologico), Via Paschiere (dal Consorzio Agrario al Campo Sportivo Comunale e via D. Stratos).

Le operazioni di pulizia devo essere effettuate nei giorni feriali.

2 VOLTE AL MESE

a) con autospazzatrice e ove non possibile con spazzamento manuale nelle seguenti vie : Via Mario Pagano, via Roma, via Vergara, Via Buonarroti, via Ciro Menotti, via Casal Grande, via S.Sofia, via S.Felice, Via C.De Mattia, Via P. di Napoli, Via Isonzo, Via Tabaria, Via Po', Via Brenda , Via Carmine, Via Tagliamento, Via Umberto 1, Via F. Gioia, Via Trento e Trieste.

b) con spazzamento manuale tutti i vicoli e larghi compresi tra le suddette vie.

MENSILE:

a) con autospazzatrice e ove non possibile con spazzamento manuale nelle seguenti vie : Via Carraro del Paschiere , tratto S.P. 10 Venosina (incrocio Carraro del Paschiere- Via Carmine) Largo C.A. dalla Chiesa , via Carlo Levi, via D.Stratos, Rione Paschiere, Via Paschiere (Campo Sportivo-Contr. Dragonara) Strada Pizzilli.

SPAZZAMENTO STRAORDINARIO

In occasione delle fiere annuali del 24 giugno e 9 settembre ;

Percorso Processionale in occasione delle festività religiose e patronali:

- 1) Festa S. Patrono S. Faustino Martire (pres. 19-20-21 maggio);
- 2) il 16 luglio Madonna del Carmine ;
- 3) Festa Madonna Delle Grazie (pres. 11-12 settembre)
- 4) Festività del Corpus Domini ;
- 5) Venerdì e Sabato Santo .

Gli interventi di spazzamento eseguiti in tali giorni saranno considerati sostitutivi di quelli previsti nei medesimi luoghi secondo la programmazione indicata in precedenza.

Si rimanda per ogni ulteriore dettaglio alle relative planimetrie allegare.

A tal fine dovrà redigersi ad ogni spazzamento con autospazzatrice , apposito verbale che dovrà essere controfirmato dal Vigile Urbano o da un rappresentante del Comune.

BRINDISI MONTAGNA

Il servizio di spezzamento dovrà essere eseguito nelle piazze, vie, marciapiedi ed altre aree pubbliche con le seguenti modalità :

GIORNALIERO: da effettuarsi nei giorni feriali entro le ore 8,30 : Piazza Libertà, Corso dei lavoratori, Via Domiziano Viola fino all'incrocio con Largo Marconi.

2 VOLTE LA SETTIMANA : largo Marconi, Largo Fontana Grande, Via Estramurale Basento, Corso Garibaldi, Piazzetta Giovanni Paolo II°, Largo Monte Picone.

La pulizia di Largo Monte Picone dovrà essere effettuata obbligatoriamente il lunedì subito dopo la chiusura del mercato settimanale.

2 VOLTE AL MESE: con auto spazzatrice o con spazzamento manuale nelle restanti aree del Centro Abitato.

MENSILE: con autospazzatrice : Via Aia Chiaffa fino al centro abitato, Via sotto il Castello, Via Fontanelle, Via Tornichet.

SPAZZAMENTO STRAORDINARIO

In occasione delle fiera annuale del 2 Luglio;

Percorso Processionale in occasione delle festività religiose e patronali:

- 6) l'8 (pomeriggio) ed il 9 maggio (Festività S. Nicola Vescovo);
- 7) il 13 giugno (festività S. Antonio di Padova);
- 8) il 15 agosto (L'Assunzione);
- 9) il 16 agosto (Festività S. Rocco);
- 10) il 7 (pomeriggio e l'8 settembre) (Festività Maria SS: Delle Grazie);
- 11) il 9 settembre – area sosta località Grancia- (Festività di S. Lorenzo).

Gli interventi di spazzamento eseguiti in tali giorni saranno considerati sostitutivi di quelli previsti nei medesimi luoghi secondo la programmazione indicata in precedenza.

A tal fine dovrà redigersi ad ogni spazzamento con autospazzatrice , apposito verbale che dovrà essere controfirmato dal Vigile Urbano o da un rappresentante del Comune.

DISPOSIZIONI COMUNI

La periodicità dei servizi e gli orari stabiliti nel presente articolo vanno rigorosamente rispettati, pena la risoluzione in danno del contratto di appalto.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Lo spazzamento dovrà effettuarsi, asportando i rifiuti di qualunque natura o provenienza giacenti sulle strade ed aree pubbliche compresi fogliame erbacce e deiezioni animali, prima sui marciapiedi e poi sul piano stradale con particolare cura per le cunette e caditoie stradali onde evitare che, in caso di pioggia, residui di immondizie vengano trasportati nelle fognature.

ALTRE DISPOSIZIONI COMUNI

Spargimento sale marino

Durante i periodi invernali, l'impresa dovrà provvedere allo spargimento di sale marino (fornito dai rispettivi comuni) presso le scuole e gli edifici pubblici.

In caso di neve e conseguente interruzione del servizio di pulizia e di raccolta rifiuti, il personale all'uopo utilizzato dovrà coadiuvare l'Ente appaltante nell'attuazione del Piano Neve Comunale mettendo a disposizione del Responsabile del Servizio competente dei rispettivi Comuni sia il personale che i mezzi della Ditta Aggiudicataria abitualmente impiegati nell'espletamento del servizio.

Raccolta carogne abbandonate

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di provvedere, durante la giornata lavorativa in cui viene effettuata la segnalazione da parte della Polizia Municipale o dell'Ufficio Comunale, alla raccolta, trasporto e smaltimento di animali randagi accidentalmente uccisi, carogne abbandonate su suolo pubblico, nell'ambito del perimetro entro il quale viene effettuata la raccolta dei rifiuti urbani, nello stesso ambito, delle *siringhe abbandonate sul suolo pubblico*.

Altri servizi

L'appaltatore è tenuto ad attivare, in accordo con l'Ufficio Intercomunale tutti i servizi di raccolta e smaltimento di quei rifiuti che eventuali disposizioni di legge o richiesti dai singoli comuni dovessero essere individuati al fine di migliorare l'igiene ambientale nell'intero comprensorio dei territori comunali.

L'eventuale onere aggiuntivo per nuovi servizi sarà di volta in volta concordato con l'Ufficio Intercomunale sulla base di specifici progetti tecnico-economici che l'appaltatore

dovrà predisporre a sua cura e spese ad appositamente autorizzati dagli organi competenti.

Servizi straordinari

A richiesta dell'Ufficio Intercomunale *e/o dei responsabili del servizio dei rispettivi Comuni*, l'appaltatore avrà l'obbligo di inviare in qualsiasi tempo e luogo del territorio comunale interessato materiali mezzi e mano d'opera e personale sufficiente al disimpegno dei servizi contemplati dal presente capitolato, in caso di straordinarie esigenze come misure profilattiche d'igiene, epidemie, allagamenti, ecc. Ciò non determinerà alcun maggior onere.

Campagna di informazione , sensibilizzazione ed educazione ambientale

L'aggiudicataria si farà carico della realizzazione ed attuazione, a proprie spese, di un'adeguata campagna informativa atta a conseguire un miglioramento quali-quantitativo del servizio, con particolare riferimento al raggiungimento dell'obiettivo previsto per le raccolte differenziate.

L'impresa e' tenuta a realizzare almeno una campagna promozionale annuale volta a sensibilizzare la cittadinanza sui problemi inerenti la gestione dei rifiuti.

La campagna di educazione ambientale dovrà tendere a stabilire con la cittadinanza un rapporto di collaborazione continuo, costruttivo e propositivo coinvolgendo l'utente in modo attivo e determinante per la buona esecuzione dei servizi e la qualità dei medesimi.

ART.24 PROPRIETA' DEL RIFIUTO

La proprietà del rifiuto è dei Comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna .

TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI

ART.25 PREZZO D'APPALTO

L'importo a base d'asta per la raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e rifiuti assimilabili agli urbani, raccolta, trasporto della differenziata e ai rifiuti derivanti dallo spazzamento, per la fornitura dei cassonetti nuovi di fabbrica , posizionamento, lavaggio e disinfezione dei cassonetti e contenitori porta rifiuti e relative piazzole, per lo spazzamento

delle aree pubbliche, per il servizio raccolta foglie, taglio erbacce nel centro abitato, raccolta carogne abbandonate e spargimento sale marino scuole ed edifici pubblici, pulizia caditoie, il tutto eseguito secondo le modalità stabilite negli articoli del presente Capitolato Speciale di Appalto, è di € 145.000,00 annui oltre IVA 10% .e per un totale complessivo per il quinquennio di €. 725.000,00 oltre IVA 10%.

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, l'Ufficio Intercomunale corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale di ribasso offerto in sede di gara sul prezzo a base d'asta di € 725.000,00 oltre Iva 10%.

Il canone annuo, al netto del ribasso d'asta, resterà invariato per tutta la durata dell'appalto salvo il caso previsto dall'articolo 28.

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dall'Ufficio Intercomunale con il pagamento del canone.

Nel prezzo complessivo di appalto posto a base d'asta per l'esecuzione di tutti i servizi previsti, e come tale soggetto a ribasso, si intendono compresi, oltre a tutti gli oneri diretti occorrenti (per fornitura/impiego automezzi ed attrezzature della Ditta, fornitura della manodopera necessaria ecc.) anche tutti gli ulteriori costi necessari per imprevisti, straordinari, indennità di fascia oraria, di festività, di rischio, per vestiario, DPI, Medico competente, Documento valutazione rischi, formazione/informazione e più in generale per la sicurezza a termini di legge ecc., nonché le spese generali, l'utile d'impresa e ogni altra spesa, prevista o meno anche da disposizioni legislative in vigore o che venissero successivamente emanate, comunque necessaria per la corretta e completa esecuzione della concessione.

Restano a carico dei comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna i costi di smaltimento in discarica dei Rifiuti Urbani indifferenziati . Sono altresì a carico dei Comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna i costi per lo smaltimento dei rifiuti urbani pericolosi quali frigoriferi e ex RUP(Rifiuti urbani di origine domestica identificati al punto 1.3 della deliberazione del comitato interministeriale del 27.7.1984)

ART.26 PAGAMENTO DEL CANONE

Il pagamento del canone a carico dell'Ufficio Intercomunale avverrà mensilmente dietro presentazione di relativa fattura debitamente vistata dal Responsabile dell'Ufficio Intercomunale entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della fattura (fa fede il timbro di protocollo dell'Ente presso il quale è istituito l'Ufficio Intercomunale).

Il pagamento avverrà solo dopo l'esibizione da parte della ditta appaltatrice della documentazione attestante il versamento dei

contributi previdenziali ed assistenziali e retributivi degli operai relativamente al trimestre precedente. L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre presentare il DURC in corso di validità.

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

E' vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura o delega all'incasso, salvo, che il Comune per particolari motivi, non le riconosca espressamente mediante apposito provvedimento.

ART. 27 CORRISPETTIVI CONSORZI DI FILIERA

Il presente Capitolato ha come obiettivo il raggiungimento della massima percentuale possibile di raccolta differenziata e il minor conferimento in discarica della raccolta del materiale non recuperabile.

A tal fine spettano alla Ditta Aggiudicataria il 100% degli introiti derivanti dai corrispettivi corrisposti dai Consorzi di Filiera .

Ove vengano raggiunti i seguenti valori minimi di raccolta differenziata :

• entro il 1 anno del servizio Differenziata			15% di Raccolta
• entro il 2 anno di servizio	20% di	“	“
• entro il 3 anno di servizio	25% di	“	“
• entro il 4 anno di servizio	30% di	“	“
• entro il 5 anno di servizio	35% di	“	“

A titolo di premialità , qualora la Ditta Appaltatrice raggiunga valori di raccolta differenziata pari o superiori a quanto sopra indicato o quanto proposto in sede di gara , (in % calcolata rispetto al peso dei rifiuti solidi urbani differenziati e indifferenziati complessivamente prodotti e che si rilevi, quindi, una PARI riduzione del secco non riciclabile indifferenziato conferito in discarica) L'Ufficio Intercomunale riconoscerà alla Ditta Appaltatrice un premio quantificato nella misura del 50% del risparmio sugli oneri di smaltimenti dell'indifferenziato che si avrà per i Comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna . Il premio sarà calcolato su base annua con riferimento alle quantità riportate nel MUD dell'anno precedente e come riferimento il costo industriale del conferimento in discarica escluso tasse e imposte quali ecotassa, iva ecc.)

Nel caso in cui i valori di raccolta differenziata siano inferiori a quanto sopra indicato o da quanto proposto in sede di gara dal concorrente, l'Ufficio Intercomunale applicherà una penale come definita all'art 15 del Capitolato.

ART.28 REVISIONE PER ADEGUAMENTO INDICE ISTAT

A norma dell'art. 6 della legge n.537 del 24.12.93, il meccanismo per adeguare il prezzo offerto dall'Impresa in sede di gara è individuato come segue:

Aumento a partire dall'eventuale secondo anno di contratto del prezzo offerto, in misura pari al 100% dell'incremento ISTAT dei prezzi al consumo rispetto allo stesso indice di riferimento dell'anno precedente.

Lo stesso meccanismo sarà applicato per gli anni successivi al terzo. Non viene riconosciuto, pertanto alcun diverso tipo di revisione dei prezzi.

ART.29 DEPOSITO CAUZIONALE

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa, in contanti o mediante polizza fideiussoria, la *somma pari ad 1/10 dell'intero importo contrattuale* a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che l'Ufficio Intercomunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia fideiussoria sarà aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20% l'aumento sarà di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Nel caso in cui la cauzione venga prestata mediante Polizza Fidejussoria la stessa dovrà essere emessa con beneficiario il Comune capofila, ovvero il Comune di Vaglio Basilicata. Resta salvo per l'Ufficio Intercomunale l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'Ufficio Intercomunale avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione definitiva sarà restituita in seguito al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio del Comune, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando l'appaltatore non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno pervenute le dichiarazioni liberatorie degli Istituti Assicurativo-Previdenziali.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto la cauzione sarà incamerata dal Comune beneficiario, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti.

Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per l'Ufficio Intercomunale.

ART.30 COSTITUZIONE IN MORA

I termini e le comminatorie del presente contratto non comportano obbligo per l'Ufficio Intercomunale della costituzione in mora dell'appaltatore.

ART.31 SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti dell'Ufficio Intercomunale.

ART.32 DOMICILIO DELL'APPALTATORE

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune Capofila di Vaglio Basilicata.

ART. 33 – CRITERI PER L'AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto dei servizi oggetto del presente Capitolato Speciale di Appalto, verrà aggiudicato con gara ad evidenza pubblica con ***la procedura del Pubblico Incanto*** ai sensi dell'art. 3 comma 37 del D.Lgs. n. 163/06 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

Saranno esclusi dalla gara i prestatori di servizi che si trovano nella situazione di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 358/92, come sostituito dall'art. 9 del D.Lgs. n. 402/98.

Le offerte saranno valutate da apposita **Commissione intercomunale** giudicatrice da costituirsi nelle forme previste dall'art.84 del D.Lvo n. 163/2006 .

I criteri da prendere in considerazione sono i seguenti:

- | | |
|----------------------|--------------|
| 1. Offerta economica | max punti 50 |
| 2. Offerta tecnica | max punti 50 |

1) Offerta Economica : max punti 50

Il massimo punteggio (punti 50 dell'offerta economica) verrà attribuita all'offerta di massimo ribasso percentuale e il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$\frac{\text{Ribasso Offerto}}{\text{Massimo Ribasso Offerto}} \times 50 = \text{Punteggio ditta concorrente}$$

2) Offerta Tecnica : max punti 50

4) Proposta tecnico-qualitativa di innovazione, miglioramento efficacia ed efficienza dei servizi dei servizi proposti nel Capitolato Speciale di Appalto (i punti saranno attribuiti sulla scorta di un giudizio espresso dalla Commissione in relazione al grado di funzionalità, precisione, innovazione, capacità di gestire l'emergenza, criticità, fattori che la relazione sarà in grado di evidenziare nella proposta tecnica)	Punti da 0 a 9
5) Strumenti, attrezzature, qualità dei mezzi che verranno impiegati con descrizione delle caratteristiche, date di immatricolazione ecc. (Allegare autocertificazione sottoscritta dal titolare o rappresentante legale indicando tutti gli estremi identificativi dei mezzi: date di immatricolazione, n. telai ecc.) (la commissione valuterà la quantità e qualità tecnica dell'attrezzatura posseduta, utile all'oggetto dei servizi richiesti dall'appalto. I punti a disposizione saranno attribuiti motivatamente dalla commissione per il parco mezzi in possesso della ditta in proprietà o leasing, immatricolati dopo il 2004 in relazione all'aggiornamento tecnologico, alla completezza e varietà del parco	Punti da 0 a 7

Via Carmine, 106 85010 Vaglio B (PZ)

OGGETTO: Appalto del Servizio di Raccolta, Trasporto e Smaltimento Rifiuti Urbani, Rifiuti Speciali e assimilabili agli Urbani, Raccolta Differenziata di Rifiuti Urbani, nei Comuni di Vaglio Basilicata e Brindisi Montagna” . BANDO DI GARA D’APPALTO TRAMITE PROCEDURA APERTA - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI

Il sottoscritto			
nato a		il	
residente a		via	
in qualità di			
dell’impresa			
Con sede in			
codice fiscale		partita IVA:	
telefono		Fax	

CHIEDE

Di partecipare al bando di gara di cui in oggetto come:

<input type="checkbox"/> Impresa singola	<input type="checkbox"/> Capogruppo di :	<input type="checkbox"/> Mandante di :
<input type="checkbox"/> Consorzio	<input type="checkbox"/> A.T.I. di tipo	<input type="checkbox"/> orizzontale <input type="checkbox"/> già costituito tra le imprese:
<input type="checkbox"/> GEIE	<input type="checkbox"/> verticale	<input type="checkbox"/> da costituirsi tra le imprese:
	<input type="checkbox"/> misto	

Capogruppo	
Mandante	
Mandante	
Mandante	

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni,

DICHIARA

1. Che non ricorre a proprio carico alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs 163/2006 ed in particolare:

a. **di non trovarsi in stato di fallimento**, liquidazione coatta, di concordato preventivo e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Verificabile presso la Camera di Commercio di

Verificabile presso il Tribunale - Sezione Fallimentare di

b. **che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento** per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Verificabile presso Procura della Repubblica presso il Tribunale di

c. **che non è stata pronunciata a proprio carico:**

- ✓ sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;
- ✓ condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#);
 - ☐ che nel triennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando non ci sono state cessazioni delle cariche ;
 - ☐ che i nominativi dei soggetti cessati dalle cariche , nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara , sono :

lett.	Nominativo	data di nascita	carica ricoperta	cessato nella carica il
a)				
b)				

e che :

- ☐ per essi nessuno di detti provvedimenti è stato adottato;

☐ per i soggetti di cui alla lett. ... , ..., cui sono stati pronunciati i suddetti provvedimenti, sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata ;

☐ per i soggetti di cui alla lett. ... , ..., cui sono stati pronunciati i suddetti provvedimenti, trova applicazione l'articolo 178 del codice penale e/o l'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale;

Verificabile presso Procura della Repubblica presso il Tribunale di

--

- d. **di non aver violato** il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 ;
- e. **di non avere commesso** gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- f. **di non aver commesso** grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara né errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- g. **di non aver commesso** violazioni, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabilito;

Verificabile presso l'Agenzia delle Entrate di

- h. **di non avere reso**, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;
- i. **di non aver commesso** violazioni gravi, definitivamente accertate alla norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali , secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, e di avere le seguenti posizioni previdenziali ed assicurative e di essere **in regola con i relativi versamenti**

	<i>Sede</i>	<i>Matricola</i>
INPS		
INAIL		

- m. **che non è stata applicata**, nei propri confronti, la sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lett. c del D. Lgs dell'8 giugno 2001 n° 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006, n. 248;

n **che l'impresa è iscritta**, per attività inerente all'appalto, nel Registro delle Imprese della:

Camera di Commercio di

n° di iscrizione

data di iscrizione

data termine

forma giuridica

- o) **Che le imprese** rispetto alle quali si trova, ai sensi dell'art. 2359 del C. C., in situazione di controllo diretto (o come controllante o come controllato) **sono quelle di seguito indicate:**

<i>Denominazione</i>	<i>Ragione sociale</i>	<i>Sede</i>

p) **di non trovarsi** in situazione di controllo diretto (né come controllante, né come controllato) con alcuna impresa.

q) **che la persona** firmataria dell'offerta non condivide, ancorché autonomamente, detto potere con altro soggetto legittimato a presentare offerta per conto di altra impresa partecipante a questa gara;

r) **di non aver amministratori** in comune con altre imprese partecipanti alla presente gara, quali capogruppo oppure riunite e di non partecipare alla presente gara sia come impresa singola sia come avente parte, a qualsiasi titolo, in raggruppamento o consorzio di impresa, sia pure in corso di costituzione ai sensi dell'art. 37, comma 8, D. Lg.vo n.163/2006;

s) **di accettare senza condizione** o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara, nel capitolato speciale d'appalto e nelle planimetrie allegate nonché di approvare, anche ai sensi dell'art. 1341 del codice civile, specificatamente quelle clausole che comportano l'assunzione di particolari oneri ed obblighi dando quindi atto che di tali clausole si è tenuto conto nella formulazione del prezzo offerto;

t) **di essersi recato sul posto** dove debbono eseguirsi i servizi e di aver preso conoscenza, a seguito di sopralluogo, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio, nonché di ritenere lo stesso eseguibile, e la base d'asta nel suo complesso congrua e tale da consentire l'offerta presetata;

u) **di aver preso piena ed** integrale conoscenza del bando - disciplinare di gara, del capitolato speciale e relative planimetrie;

v) **che l'impresa applica** pienamente e integralmente i contenuti economico-normativi della contrattazione nazionale di settore e dei contratti integrativi vigenti;

w) **che l'impresa ha realizzato** nell'arco degli ultimi tre esercizi finanziari (2006/2007/2008) un fatturato globale di €. _____ e un fatturato relativo a servizi identici a quelli oggetto della gara pari a €. _____;

x) **che l'impresa ha svolto nell'arco** degli ultimi tre anni antecedenti la scadenza del bando i seguenti servizi identici a quelli oggetto della presente gara (allegare i certificati originali o copia conforme all'originale autenticata ai sensi e con le modalità degli artt. 18 o 19 del DPR 445/2000, debitamente rilasciati e

firmati dai Responsabili abilitati degli Enti medesimi, con l'indicazione di date, importi, destinatari dei servizi e buona esecuzione dei medesimi).

y) **di essere in possesso di certificato** di qualità aziendale riferito ai servizi oggetto dell'appalto secondo le norme UNI ISO 9001;

z) **di essere in possesso** delle seguenti attrezzature tecniche (specificare la tipologia e gli elementi per la rintracciabilità)

aa) **di essere in regola** con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs. 626/94 e s.m.i. (D.lgs. 81/08) e aver valutato e tenuto in debita considerazione i costi derivanti dall'obbligo di rispettare tale normativa e tutta quella vigente in materia di sicurezza e igiene del lavoro;

bb) **di essere iscritta all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali**, di cui al D.Lvo 152/06 – D.M. 28.04.1998, n. 406 o ad Albo analogo di Stato CE, in corso di validità, con le categorie e le classi di seguito specificate :

Categoria 1 classe

In lettere

Categoria 2 classe

In lettere

Categoria 3 classe

In lettere

Categoria 4 classe

In lettere

Categoria 5 classe

In lettere

Che il/i rappresentante/i legale/i attualmente in carica è/sono:

n°	Nome e cognome	Codice fiscale

Che il/i direttore/i tecnico/i legale/i attualmente in carica è/sono:

n°	Nome e cognome	Codice fiscale

2. ☐ (solo nel caso di concorrente stabilito in altri stati aderenti all'Unione Europea) **attesta** di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal D.P.R. 34/2000 accertati, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del suddetto D.P.R. 34/2000, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi nonché di possedere una cifra d'affari in lavori di cui all'art. 18, comma 2, lettera b), del suddetto D.P.R. 34/2000, conseguita nel quinquennio antecedente la data di pubblicazione del bando, non inferiore a tre volte la percentuale dell'importo complessivo dei lavori a base di gara di sua spettanza;
3. (Per i concorrenti che intendano usufruire, ai sensi dell' art. 49 D.Lgs. 12/04/2006 n. 163, **dichiara** che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento e specifica in proposito in relazione a quali requisiti :

All'uopo **allega** , a pena di esclusione, :

☐ il **contratto** (☐ in originale ☐ in copia autentica) in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto e del valore economico attribuito a ciascuna di esse;

☐ nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, **dichiarazione sostitutiva** attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono altresì i medesimi obblighi previsti dall'art. 49, comma 5 D.L.vo 163/2006;

☐ le dichiarazioni di cui al punto **ii) Lett. c),d), e) del disciplinare di gara rese da ognuna delle imprese ausiliarie di cui ci si avvale .**

4. al fine di usufruire della riduzione della cauzione provvisoria, secondo quanto previsto dall'art. 75, comma 7, D.Lg.vo n.163/2006
- ☐ **di possedere la certificazione** in corso di validità del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
- ☐ **di possedere la dichiarazione** in corso di validità della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
5. ☐ a) **che non intende avvalersi della facoltà di subappalto ;**
☐ b) **che intende subappaltare parti del servizio in oggetto entro il limite del 30% (specificare quali)**

ad imprese in possesso dei requisiti di qualificazione richiesti per le parti di opere che saranno assunte.

Dichiarazione obbligatoria per le imprese che:

☐ occupano più di 35 dipendenti ;

☐ occupano da 15 fino a 35 dipendenti e hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;

6. **Di essere in regola** con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché di essere in possesso di apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"

☐ b) *Dichiarazione obbligatoria per le imprese che:*

└ occupano non più di 15 dipendenti;
└ occupano da 15 fino a 35 dipendenti e non hanno effettuato nuove assunzioni dopo il 18/1/2000;
└ che versano in una delle situazioni previste dagli articoli 1 e 3 della legge 23 luglio 1991, n. 223, e successive modificazioni, ovvero dall'articolo 1 del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e dell'art. 3 comma 5 L. 68/99 (imprese con personale in cassa integrazione, mobilità , ecc);

Di non essere tenuto all'osservanza degli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili".

Verificabile presso il Centro per l'impiego di

--

7) ☐ SOCIETA' : che l'oggetto e la composizione sociale è :

a) Oggetto sociale:

--

--

b) Composizione sociale:

carica sociale dei soci	nominativi	date di nascita	residenza

8) ☐ **CONSORZI:** (nel caso di consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs n. 163/2006):

☐ **di assegnare** , in caso di aggiudicazione , i lavori medesimi alla seguente impresa consorziata

Denominazione	Ragione sociale	Sede

la quale non partecipa alla presente gara in qualsiasi altra forma.

☐ **di impegnarsi** a far eseguire i lavori in oggetto direttamente alla predetta impresa.

☐ (nel caso di Consorzi di Cooperative) **di essere iscritti** nello schedario Generale della Cooperazione;

9) ☐ **RAGGRUPPAMENTI** temporanei di concorrenti o consorzi o GEIE (di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) e f) del D. Lgs n. 163/2006) **non ancora costituiti:**

Che in caso di aggiudicazione sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza alla seguente impresa capogruppo:

Capogruppo

--

10) ☐ **RAGGRUPPAMENTI** d'impresе o consorzi o GEIE (di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) e f) del D. Lgs n. 163/2006) **già costituiti:**

Che l'impresa capogruppo è :

Capogruppo

Si allega atto pubblico/scrittura privata autenticata/atto costitutivo in
copia autenticata dal Consorzio o GEIE

11) ☐ SOCIETÀ COOPERATIVE

Di essere iscritta al Registro Prefettizio di

12) CHE il numero di FAX , al quale inviare le comunicazioni, è il seguente

Fax n°

13) DICHIARAZIONE resa, ai sensi dell'art. 38 comma 1 lett. b e lett. c, a pena di esclusione,
da:

- ☐ direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;
- ☐ socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;
- ☐ i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;
- ☐ gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

I sottoscritti :

	carica sociale	nominativi	date di nascita	residenza
1				
2				
3				
4				

ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni

Dichiarano

che nei propri confronti non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;

Verificabile presso Procura della Repubblica presso il Tribunale di

che non è stata pronunciata a proprio carico:

- ✓ sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'[articolo 444 del codice di procedura penale](#), per reati gravi

- in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale;
- ✓ condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'[articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18](#);

Verificabile presso Procura della Repubblica presso il Tribunale di

--

	<i>Dichiaranti</i>	<i>Firme</i>
1		
2		
3		
4		

14) **Altre dichiarazioni**

(eventuali altre dichiarazioni che si intendesse rendere o precisazioni e/o integrazioni a quelle già rese, sbarrare in caso di non utilizzo)

<p style="text-align: center;">DICHIARA ALTRESI' :</p>

- 28. Di aver preso visione** dell'informativa riportata nel Bando di gara e **di acconsentire**, ai sensi del DLGS 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), al trattamento dei propri dati anche personali, per le finalità inerenti la procedura per l'affidamento dell'appalto .

Il legale rappresentante

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- a. Le ditte/imprese/società partecipanti alla gara sono invitate a rendere le dichiarazioni richieste tramite la compilazione diretta del presente **Modello "A"** ;
- b. Il **Modello "A"** deve essere compilato in **modo leggibile** in ogni sua parte con i dati richiesti provvedendo a **contrassegnare ☒ , ove richiesto** , le dichiarazioni che si intendono rendere (n.b. **l'assenza del contrassegno equivale a dichiarazione non resa** , è ammesso di annullare *le parti che non interessano*) ;
- c. Il **Modello "A"** deve essere bollato;
- d. Il **Modello "A"** può essere sottoscritto anche dal procuratore del Legale rappresentante e, in tal caso, va trasmessa la copia autenticata della relativa procura.
- e. **Allegare, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità **di ciascuno dei soggetti dichiaranti**. In caso contrario le firme dovranno essere autenticate ai sensi della L. 445/2000 (a pena l'esclusione dalla gara).
- f. In caso di **Raggruppamento di Imprese** il **Modello "A"** dovrà **essere redatto e sottoscritto** da ogni singola impresa;
- g. Il concorrente di altro Stato CE rende la presente come "dichiarazione solenne" presso una autorità giudiziaria o amministrativa competente, un Notaio o un organismo professionale qualificato;
- h. Nel caso di consorzi di cui all'art 34 comma 1 lettere b e c del D. Lgs 163/2006 , il **Modello "A"** dovrà essere redatto e sottoscritto anche dall'impresa consorziata per il quale il consorzio concorre.

Timbro o intestazione del concorrente

bollo
€ 14,60

Spett. le Comune di Vaglio Basilicata
Via Carmine, 106 85010 Vaglio B. (PZ)

OGGETTO: **Offerta gara d'appalto tramite procedura aperta**

Appalto servizio di raccolta, trasporto e smaltimento rifiuti urbani, rifiuti speciali assimilabili agli urbani, raccolta differenziata di rifiuti urbani, nei comuni di Vaglio Basilicata

Importo totale del servizio **€ 725.000,00**

Il

nato a

il

residente a

vi

in qualità di

dell'impresa

con sede in

C.F.

la quale partecipa alla gara in oggetto:

- ☐ in forma singola
- ☐ quale **capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese già costituita** con scrittura privata autenticata unita, in copia conforme, alla documentazione allegata all'offerta;
- ☐ quale **capogruppo mandataria dell'associazione temporanea di imprese che si andrà a costituire**, in forza dell'impegno a conferire mandato, sottoscritto da tutte le imprese, e unito alla documentazione allegata all'offerta, ai sensi dell'art. 37, comma 8, del D. Lgs 163/2006;

OFFRE

per l'esecuzione del servizio in oggetto del presente appalto un
canone annuo pari a €. _____, pari ad _____
un ribasso percentuale del _____

%

**dicon
si**

per
cento

Sul canone annuo posto a base di gara .

lì

Timbro e firma

N.B. Allegare, a pena di esclusione, fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da :

- il legale rappresentante/procuratore nel caso di impresa singola ovvero di ATI/Consorzio/GEIE già costituiti;
 - i legali rappresentanti/procuratori di ciascuno dei soggetti che intendano raggrupparsi, nel caso di ATI/Consorzi/GEIE da costituirsi.
- Si precisa che, in caso di discordanza tra ribasso percentuale indicato in cifre e ribasso percentuale indicato in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione Appaltante.
- Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante, va compiegata, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile o copia autenticata della stessa, qualora non già allegata nella busta "A- Documentazione".