

PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2 LETT. B), DEL D.L. 76/2020 (CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA L. 120/2020) PER L'AFFIDAMENTO DEI LAVORI DEL PROGETTO "SINNICA VERDE: ADEGUAMENTO FUNZIONALE PER IL PASSAGGIO DELLA FAUNA" - PROGRAMMA INNGREENPAF - CUP D25H18000600006.

LETTERA DI INVITO

CIG 85682664C8

Codice Procedura EPNPPNIN#0022

In seguito alla determinazione n. 955 del 28/12/2020, questa Stazione Appaltante intende procedere, mediante procedura negoziata ai sensi di quanto disposto dall'art. 1, co. 2, lett. b), del D.L. 76/2020 (così come convertito con modificazioni dalla L. 120/2020), all'affidamento dei **lavori del progetto "sinnica verde: adeguamento funzionale per il passaggio della fauna" – “programma inngreenpaf: infrastruttura verde fruizione e sostenibilità – parte ii – operazioni a titolarità degli enti gestori delle aree protette e delle zsc”** e pertanto invita questo spettabile operatore economico a presentare la propria migliore offerta tramite la piattaforma GPA secondo le modalità contenute nella presente lettera di invito e nel Capitolato Speciale di Appalto ad essa allegato.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Arturo Valicenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.

ART. 1 – PREMESSE.....	3
ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA.....	3
ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO.....	3
ART. 4 – IMPORTI A BASE D’ASTA E VALORE STIMATO DELL’APPALTO	4
ART. 5 – MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE	4
Busta telematica A – Documentazione Amministrativa	5
Busta telematica B – Offerta tecnica	8
Busta telematica C – Offerta economica	8
ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE	9
a) Qualità	10
b) Prezzo	13
ART. 7 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA.....	14
ART. 8 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE.....	15
Proposta di aggiudicazione	15
Verifica dei requisiti	15
Provvedimento di aggiudicazione.....	16
Adempimenti successivi all’aggiudicazione	16
ART. 9 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI	16
ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	16
ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO	17
ART. 12 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA’ DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA.....	17

ART. 1 – PREMESSE

La presente lettera di invito e tutti i suoi allegati disciplinano la procedura negoziata indetta dall'Ente Parco Nazionale del Pollino per l'affidamento dei **lavori del progetto "sinnica verde: adeguamento funzionale per il passaggio della fauna" – POR FESR BASILICATA 2014-2020 "programma ingreenpaf: infrastruttura verde fruizione e sostenibilità – parte ii – operazioni a titolarità degli enti gestori delle aree protette e delle zsc"**.

La procedura verrà aggiudicata mediante il criterio dell'offerta economica più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.L. 76/2020, così come convertito con modifiche dalla L. 120/2020, secondo le modalità di valutazione specificate all'interno della presente lettera di invito.

La presente procedura di gara è stata indetta con determina a contrarre n. 955 del 28/12/2020.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo della piattaforma GPA (<https://gpa.appaltiamo.eu>), mediante la quale verranno gestite le fasi di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento.

ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA DI GARA

La presente lettera di invito ha per oggetto le norme di partecipazione alla gara, mediante procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, così come convertito con modifiche dalla L. 120/2020, per l'affidamento dei **lavori del progetto "sinnica verde: adeguamento funzionale per il passaggio della fauna" – POR FESR BASILICATA 2014-2020 "programma ingreenpaf: infrastruttura verde fruizione e sostenibilità – parte ii – operazioni a titolarità degli enti gestori delle aree protette e delle zsc"**.

I lavori oggetto degli interventi sono affidati interamente a misura, sulla base dello sconto unitario offerto dall'operatore economico in sede di gara sui prezzi riportati nell'elenco prezzi.

Lo sconto unitario offerto dall'operatore economico in sede di gara determina l'importo complessivo dell'offerta, il quale resta fisso e invariabile, anche se determinato attraverso l'applicazione alle quantità indicate negli atti progettuali.

Allo stesso modo non hanno efficacia negoziale le quantità indicate dalla amministrazione aggiudicatrice negli atti progettuali, essendo obbligo esclusivo del concorrente il controllo e la verifica preventiva della completezza e della congruità delle voci e delle quantità indicate dalla stessa Stazione appaltante, e di formulare l'offerta sulla sola base delle proprie valutazioni qualitative e quantitative, assumendone i rischi.

Le modalità di esecuzione delle singole prestazioni sono dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

La realizzazione dei lavori dovrà concludersi entro **150 giorni naturali e consecutivi**, decorrenti dalla data risultante dal verbale di consegna dei lavori.

Non è previsto il rinnovo del contratto.



ART. 4 – IMPORTI A BASE D'ASTA E VALORE STIMATO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 329.592,53 di cui € 304.869,08 per lavorazioni soggette a ribasso ed € 24.723,45 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, come di seguito suddivise:

Categoria prevalente OG3 "STRADE" – classifica II € 329.592,53;

lavorazione	categoria	classifica	qualificazione obbligatoria (si/no)	importo (euro)	%	indicazioni speciali ai fini della gara	
						prevalente o scorporabile	subappaltabile
STRADE	OG 3	II	Sì	329.592,53	100,00	prevalente	sì
Totale				329.592,53	100,00		

Ai sensi dell'art. 61 comma 2 del DPR 207/2010, la qualificazione in una categoria abilita l'impresa a partecipare alla gara e ad eseguire i lavori nei limiti della propria classifica incrementata di un quinto.

Le modalità di esecuzione delle singole prestazioni sono dettagliate nel Capitolato Speciale di Appalto. Il progetto esecutivo è depositato e consultabile presso l'Ente Parco Nazionale del Pollino e può essere presa visione sul sito istituzionale dell'Ente:

<http://parcopollino.gov.it/it/l-ente-parco/bandi-e-avvisi/705-programma-inngreenpaf-infrastruttura-verde-fruizione-e-sostenibilita-progetto-sinnica-verde-adequamento-funzionale-per-il-passaggio-della-fauna-cup-d25h18000600006>.

ART. 5 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare la propria offerta mediante la piattaforma GPA, a **pena di esclusione**,

entro le ore 16:00 del giorno 25/01/2021

Resta fermo quanto previsto dall'art. 79, commi 3 e 5-bis del Codice.

Il caricamento dell'offerta dovrà avvenire seguendo la procedura guidata di caricamento dei documenti.

Nella homepage della piattaforma GPA all'interno della sezione "Hai bisogno di aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma GPA per gli operatori economici (scaricabile al seguente link <https://gpa.appaltiameu/docs/Manuale%20GPA%20OE.pdf>).

Tutte le scadenze devono intendersi riferite all'ora italiana.

Le offerte inviate al di fuori dei predetti termini temporali o con modalità diverse da quelle sopra indicate non saranno prese in considerazione.

Non sono ammesse, pena l'esclusione, offerte economiche parziali, indeterminate, plurime, condizionate, in aumento rispetto alla base d'asta, pari a zero.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in ordine ad eventuali disservizi per il caricamento delle offerte entro il termine predetto.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura, anche nel caso in cui non si dovesse procedere

all'aggiudicazione.

L'elenco della documentazione presentata nella propria offerta potrà essere verificato dall'operatore economico all'interno del documento PDF "**Conferma di partecipazione**" scaricato dalla piattaforma, che dovrà poi essere sottoscritto digitalmente e ricaricato su GPA ai fini della conferma della propria partecipazione.

Entro la scadenza del termine per presentare offerta l'operatore economico potrà ritirare la propria offerta tramite l'apposito pulsante "**Ritira**" nella sezione Procedure - Inviata. In seguito, per presentare una nuova offerta per la procedura, il concorrente dovrà ricominciare dall'inizio la procedura guidata di inserimento dell'offerta.

Busta telematica A – Documentazione Amministrativa

La busta telematica A dovrà contenere la documentazione di seguito elencata, da caricare in piattaforma secondo le modalità e le tempistiche di cui alla presente lettera di invito.

In caso di inserimento nella Busta Telematica A - Documentazione Amministrativa di file ulteriori rispetto a quelli descritti nel presente paragrafo, gli stessi dovranno tassativamente contenere nella denominazione la dicitura "**DOCAMM**".

1. DGUE – Documento di Gara unico Europeo, sottoscritto digitalmente, ai sensi del D.P.R. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico (UTILIZZARE MODELLO A presente in piattaforma).

Nel DGUE gli operatori dovranno attestare il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

La dichiarazione in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. può essere presentata dal legale rappresentante dell'operatore economico in nome e per conto delle seguenti altre figure indicate dalla Legge:

- in caso di ditta individuale: titolare e direttore tecnico;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci e direttore tecnico;
- in caso di società in accomandita semplice: tutti i soci accomandatari e direttore tecnico;
- in caso di altre società o consorzi: tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero pari o inferiore a quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

In alternativa a questa dichiarazione l'operatore economico può presentare una singola autocertificazione da parte di ciascuno dei soggetti sopra indicati.

2. DICHIARAZIONE INTEGRATIVA, sottoscritta digitalmente da un amministratore munito di potere di rappresentanza o da un procuratore speciale (nel qual caso deve essere allegata la procura speciale o copia autentica della medesima) attestante (UTILIZZARE MODELLO B presente in piattaforma):
 - a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non essere colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o l'affidabilità dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c), del D.Lgs. 50/2016;

- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio e di non aver fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, e di non aver omesso le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-bis), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.L. 135/2018, di non aver dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-ter), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dalla L. 55/2019, di non avere commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. c-quater), del D.Lgs. 50/2016;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non aver presentato nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-bis), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- a completamento del possesso dei requisiti generali, in aggiunta a quanto già dichiarato nel DGUE, in applicazione delle modifiche apportate al Codice dal D.Lgs. 56/2017, di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ai sensi dell'art. 80, co. 5, lett. f-ter), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- *(in caso di associazione temporanea di imprese di cui alla lett. d del Codice)* le parti di prestazioni assunte da ogni partecipante all'associazione temporanea;
- *(in caso di consorzio di cui alle lett. b e c dell'art. 45 del Codice)* le imprese consorziate che eseguiranno la prestazione;
- l'accettazione, senza condizione o riserva alcuna, di tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato speciale di appalto e ogni altro elaborato allegato alla presente procedura;
- di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali;
- l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale verranno effettuate le comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese:

Il DGUE e la dichiarazione di cui al punto 2) dovranno essere compilate e sottoscritte digitalmente da tutti i soggetti che compongono il Raggruppamento.

In caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art. 45 del d.lgs 50/2016:

Il DGUE, parti II e III, deve essere compilato e sottoscritto digitalmente anche dalle imprese consorziate che diverranno esecutrici della prestazione.

3. **GARANZIA PROVVISORIA**, A norma dell'art. 1, comma 4, della legge 11 settembre 2020, n. 120 **non è richiesta** la garanzia provvisoria si cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., pari al due per cento del prezzo base dell'appalto
4. **CODICE "PASSOE"** rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con le modalità previste dalla delibera n° 111 del 20/12/2012 dell'Autorità medesima.
La mancata dichiarazione del PASSOE in gara non costituisce motivo di esclusione né di sanzione e non sarà neppure oggetto di integrazione.
Ai fini della effettuazione delle verifiche l'operatore economico che non consegnasse in gara il PASSOE e risultasse aggiudicatario dovrà consegnarlo all'Amministrazione in una fase successiva e comunque prima della stipula del contratto, a pena di revoca dell'aggiudicazione definitiva.
5. **SOPRALLUOGO**. L'operatore economico dovrà dichiarare di aver preso visione dei luoghi sui quali dovranno eseguirsi i lavori e delle circostanze generali e speciali che possono influire sulla presentazione dell'offerta.
6. Eventuale (in caso di dichiarazioni o offerta sottoscritta da procuratore o institore non iscritti nel certificato della camera di commercio) copia conforme della procura institoria o della procura speciale, nell'eventualità che l'offerta e/o l'istanza di ammissione sia sottoscritta da tali rappresentanti dell'operatore economico.
7. **Eventuale documentazione relativa all'avvalimento** (art. 89 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).
Qualora l'operatore economico intenda dimostrare il possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto, dovrà produrre la seguente documentazione:
 - a) Dichiarazione sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri per impegnare l'impresa ausiliaria attestante:
 - a. l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso l'operatore economico e verso la Stazione Appaltante, di messa a disposizione per tutta la durata del contratto delle risorse e dei mezzi necessari di cui è carente l'operatore economico;
 - b. la non partecipazione alla gara in proprio o come associata di altro raggruppamento;
 - b) DGUE sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante o da altro soggetto munito di idonei poteri dell'impresa ausiliaria;
 - c) Originale sottoscritto digitalmente dall'operatore economico e dall'impresa ausiliaria o copia autentica notarile del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'operatore economico a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto. Il predetto contratto dovrà essere determinato nell'oggetto e nella durata e dovrà contenere ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento. Pertanto, a pena di nullità, il contratto di avvalimento dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento.

L'Amministrazione eseguirà in corso d'esecuzione del contratto le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e delle risorse oggetto dell'avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria e l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto ed in particolare che le prestazioni oggetto di appalto sono svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria, che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento.

Si precisa che nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. nei confronti dei sottoscrittori, l'Amministrazione esclude l'operatore economico ed esclude la garanzia provvisoria di cui al precedente punto 3.

8. Eventuale dichiarazione di subappalto (art. 105 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

Gli operatori economici indicano in sede di gara, nell'apposita sezione del DGUE (parte II sezione "D"), le parti del contratto che intenderanno subappaltare a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Soccorso istruttorio

Come previsto dal comma 9 dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive può obbligare l'operatore economico che vi ha dato causa a rendere, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Spetta all'operatore economico il diritto entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento mediante la piattaforma GPA della richiesta da parte dell'Amministrazione di integrare l'elemento o la dichiarazione mancante.

In caso di mancata tempestiva integrazione, l'operatore economico sarà escluso dalla procedura.

Busta telematica B – Offerta tecnica

All'interno della busta telematica B il concorrente deve caricare la propria offerta tecnica, composta da un file in formato PDF, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico, redatto in formato A4 con carattere preferibilmente Arial 10 ed interlinea che rendano comunque leggibile il documento, non potrà essere composta da un numero di facciate superiore a 20 (venti). Le facciate eccedenti tale limite non saranno prese in considerazione per la valutazione complessiva dell'offerta tecnica. Sono esclusi dal conteggio delle pagine l'indice e le eventuali copertine.

L'offerta tecnica dovrà seguire l'ordine dei criteri di valutazione, così come indicati al successivo art. 6.

In caso di associazioni di imprese o di professionisti non ancora costituite l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i componenti dell'associazione.

A pena di esclusione, all'interno dell'offerta tecnica non dovranno essere inseriti elementi riconducibili all'offerta economica.

Busta telematica C – Offerta economica

All'interno della busta telematica C il concorrente deve caricare la propria offerta (utilizzando il **Modello D** presente in piattaforma), contenente, a pena di esclusione dalla gara, il ribasso unico percentuale da applicare all'importo posto a base di gara per il lotto di riferimento.

All'interno del Modello D il concorrente dovrà dichiarare:

- la percentuale unica di ribasso, espressa in cifre e in lettere (con al massimo tre cifre decimali), sull'importo complessivo posto a base d'asta, così come indicato nel precedente art. 4;
- che l'offerta economica è stata formulata tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché delle condizioni di lavoro;
- di osservare le disposizioni contenute nel CCNL di categoria vigenti alla data di presentazione dell'offerta;
- di impegnarsi a mantenere l'offerta fissa ed invariabili a tutti gli effetti per un periodo di 180 (centottanta) giorno consecutivi dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione;
- i costi aziendali relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- i costi della manodopera ai sensi dell'art. 95, co. 10, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

L'operatore economico dovrà inoltre riportare, al momento del caricamento dell'offerta, nello specifico campo presente all'interno della busta dell'offerta economica il ribasso unico percentuale offerto.

N.B. Il ribasso unico percentuale riportato all'interno del file dell'offerta economica dovrà corrispondere a quello riportato nello specifico campo riportato nella busta telematica dell'offerta economica. In caso di discordanza, il sistema prenderà in considerazione il ribasso riportato nel predetto campo.

Non saranno ammesse offerte condizionate, né offerte parziali, plurime o alternative.

In caso di RTI non ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente dal titolare o legale rappresentano institore o procuratore di ciascun operatore economico partecipante al RTI, a pena di esclusione.

CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Al fine di presentare l'offerta, nell'ultimo step del procedimento di inserimento dell'offerta l'operatore economico dovrà generare il PDF "Conferma di partecipazione", sottoscriverlo digitalmente dal soggetto firmatario degli atti di gara (così come individuato nel primo step di caricamento dell'offerta) e infine caricato nell'apposito campo.

Si precisa che il file generato automaticamente dalla piattaforma non dovrà essere in alcun modo modificato, così come non dovrà essere variata la sua denominazione.

Una volta ricaricato il file di riepilogo dell'offerta sottoscritto digitalmente, sarà necessario cliccare sul pulsante "Conferma" per inviare l'offerta.

ART. 6 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avviene con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 1, co. 3, del D.L. 76/2020, convertito con modifiche dalla Legge 120/2020. sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi di seguito indicati:

A) offerta tecnica - da 0 a 80 punti

B) offerta economica - da 0 a 20 punti

La migliore offerta sarà determinata utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a) i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale degli elementi;

W_i = peso attribuito all'elemento (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
 Σ_n = sommatoria degli elementi.

a) Qualità

Gli 80 punti attribuiti alla qualità saranno suddivisi sulla base dei criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella:

Criterio	Descrizione	Criteri motivazionali	Sub-peso	Peso
A	A. Organizzazione dei lavori e gestione del cantiere	A.1 – Gestione del cantiere: Razionalizzazione delle modalità di esecuzione dei lavori e organizzazione del cantiere con particolare riferimento agli aspetti della sicurezza, al confinamento delle aree di lavoro, alla riduzione delle interferenze ed alla minimizzazione del disagio alla circolazione stradale, alla limitazione del rumore e polveri, ecc.. facendo particolare attenzione alla gestione dei prodotti derivanti dall'attività lavorativa. Organizzazione qualifiche ed esperienza del personale utilizzato nell'appalto.	8	8
B	B. Sicurezza del cantiere	B.1– Gestione della sicurezza	5	7
		B.2– Certificazioni in materia ambientale, qualità e sicurezza e salute dei lavoratori.	2	
C	C. Caratteristiche e soluzioni tecniche per miglioramenti tecnici, funzionali, ambientali, di accessibilità e di qualità delle opere previste:	C.1 – Qualità dei materiali: impiego di materiali (griglie, recinzione metallica, dissuasori ottici ed acustici, segnaletica, cls, ecc.) atti a garantire una maggiore durabilità e manutenibilità delle opere, nonché ad ottimizzare la sicurezza, la fruibilità e la funzionalità	15	60
		C.2 – Estensione delle misure su comportamento degli animali, degli automobilisti e delle condizioni ambientali: Migliorie relative all'ampliamento dell'area di intervento. Miglioramento qualitativo – tecnico – funzionale – prestazionale, atto ad ottimizzare la funzionalità degli interventi sul comportamento degli animali, degli automobilisti e delle condizioni ambientali.	30	
		C.3 - Modalità tecniche ed operative: Soluzioni migliorative per la mitigazione/minimizzazione degli impatti ambientali derivanti dalle attività di cantiere (esecuzione degli scavi, movimentazioni materiali, gestione materiali scavo) sul traffico stradale e sulle eventuali attività antropiche (attività commerciali, viabilità, ecc)	15	
D	Tempi di realizzazione		5	5
TOTALE				80

Nella busta “B – Offerta tecnica”, **a pena di esclusione**, devono essere contenute le documentazioni relative ai sotto riportati criteri:

Criterio A – Organizzazione del cantiere (punti 8)

Descrizione della struttura organizzativa, delle risorse tecniche dedicate, delle attrezzature e dei mezzi d'opera da impiegare, in relazione alle specifiche categorie di lavori e sotto il profilo sia della sostenibilità ambientale che dell'impatto.

Descrizione e dislocazione delle attrezzature nell'area di cantiere ed interferenze con il contesto.

Descrizione delle procedure di coordinamento e controllo delle attività, nonché di interfaccia con il Committente.

L'offerente dovrà produrre una relazione (max 5 pagine) per illustrare quanto richiesto, aggiungendo anche l'organigramma della direzione tecnica di cantiere prevista, corredata dal curriculum vitae del direttore tecnico di cantiere, aggiungendo inoltre schede descrittive su mezzi d'opera ed elaborati grafici in grado di rappresentare le attività e le fasi organizzative dei lavori.

In definitiva dovrà dimostrare di avere compreso perfettamente l'oggetto dell'appalto, dovrà descrivere come intende gestire il cantiere, dovrà dimostrare di avere la capacità tecnica, gestionale ed organizzativa, nonché le risorse tecniche e strumentali adeguate alle necessità.

La Commissione effettuerà la valutazione in base al livello di approfondimento e di accuratezza, riguardante gli aspetti organizzativi e gestionali.

Criterio B – Sicurezza del cantiere (punti 7)

Sub Criterio B.1 – Gestione della sicurezza (punti 5)

Descrizione delle misure integrative di sicurezza da adottare nel cantiere, delle attività di coordinamento tra appaltatore e subappaltatori, nonché le eventuali proposte integrative / modificative del piano di sicurezza, basate sulla valutazione dei rischi in relazione alle specifiche opere da realizzare ed alle modalità operative indicate dall'appaltatore.

L'offerente dovrà produrre una relazione (max 3 pagine) per illustrare quanto richiesto, aggiungendo schede tecniche e tavole grafiche utili a rappresentare le proprie proposte, nonché ogni altro provvedimento che ritenesse utile applicare ai fini del miglioramento delle condizioni di sicurezza del cantiere.

La valutazione della Commissione terrà conto della capacità di approfondire le questioni della sicurezza in cantiere, in relazione alle specifiche lavorazioni, fornendo anche proposte integrative al piano di sicurezza, al fine di migliorare le misure di prevenzione degli infortuni.

Sub Criterio B.2 – Certificazioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori (punti 2)

L'offerente dovrà dimostrare di essere in possesso di una certificazione o attestazione in materia di qualità, ambientale e sicurezza e salute dei lavoratori.

L'offerente in possesso di certificazione o similare dovrà produrre copia conforme all'originale della relativa attestazione. L'offerente non in possesso dei requisiti suddetti, dovrà dimostrare l'adozione di misure in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, equivalenti alle suddette certificazioni (max 3 pagine).

Criterio C – Caratteristiche e soluzioni tecniche per miglioramenti tecnici, funzionali, ambientali, di accessibilità e di qualità delle opere previste (punti 60)

Il progetto a base di appalto prevede la realizzazione di interventi per l'individuazione di azioni atte ridurre il numero di incidenti stradali dovuto al passaggio di animali sul tratto di strada SS653 Sinnica dal Km. 8,00 al Km. 44 (bivio strada Sarmentana SP ex SS92) ricadente in massima parte nel Parco Nazionale del Pollino.

Le misure di mitigazione che saranno messe in campo sono:

A-Misure che agiscono sul comportamento degli animali: *Dissuasori ottici riflettenti con e senza allarme acustico da installare sui delimitatori stradali o su guardrail; Recinzioni e barriere che indirizzano la fauna verso ecodotti; Passaggi Canadesi;*

B-Misure che agiscono sul comportamento degli automobilisti: *Segnaletica stradale;*

C- Misure che tendono a migliorare le condizioni ambientali in adiacenza alle strade: *Manutenzione del bordo stradale;*

C.1 – Qualità dei materiali: impiego di materiali (griglie, recinzione metallica, dissuasori ottici ed acustici, segnaletica, cls, ecc.) atti a garantire una maggiore durabilità e manutenibilità delle opere, nonché ad ottimizzare la sicurezza, la fruibilità e la funzionalità;

C.2 – Estensione delle misure su comportamento degli animali, degli automobilisti e delle condizioni ambientali: Migliorie relative all'ampliamento dell'area di intervento. Miglioramento qualitativo – tecnico – funzionale – prestazionale, atto ad ottimizzare la funzionalità degli interventi sul comportamento degli animali, degli automobilisti e delle condizioni ambientali.

C.3 - Modalità tecniche ed operative: Soluzioni migliorative per la mitigazione/minimizzazione degli impatti ambientali derivanti dalle attività di cantiere (esecuzione degli scavi, movimentazioni materiali, gestione materiali scavo) sul traffico stradale e sulle eventuali attività antropiche (attività commerciali, viabilità, ecc)

L'offerente dovrà produrre una relazione (max 8 pagine) per illustrare quanto richiesto, aggiungendo schede tecniche e tavole grafiche utili a rappresentare le proprie proposte, nonché ogni altro provvedimento che ritenesse utile applicare ai fini del miglioramento del progetto.

Criterio D – Tempi di realizzazione (punti 5)

In relazione alla organizzazione che l'offerente intende adottare per gestire il cantiere, indicazione del tempo offerto per la realizzazione di tutti i lavori.

L'offerente dovrà dichiarare in quanto tempo intende completare i lavori in oggetto.

Il progetto esecutivo prevede che per eseguire i lavori siano necessari 150 giorni naturali e consecutivi. L'offerta presentata non potrà scendere al di sotto dei 90 giorni naturali e consecutivi.

Si precisa che le eventuali offerte temporali inferiori a 90 giorni verranno riportate al tempo massimo di 90 giorni naturali e consecutivi.

Il calcolo del relativo punteggio sarà effettuato assegnando il punteggio massimo Pmax all'Impresa che offrirà la maggiore riduzione di tempi Tmax, quindi attribuendo all'offerta i-esima il corrispondente punteggio Pi in modo proporzionale, secondo la seguente formula:

$$P_i = T_i / T_{max} \times P_{max}.$$

Metodo di valutazione delle offerte tecniche

A ciascun criterio o sub-criterio di valutazione è attribuito un coefficiente, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori:

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Ottimo	1,00	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Buono	0,75	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,50	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio rispetto alle richieste minime
Sufficiente	0,25	migliorante appena percepibile o appena sufficiente
Insufficiente	0,00	nessuna proposta o miglioramento rilevante in modo significativo

Per ciascun singolo criterio o sub-criterio che compone l'elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente definitivo, riportando ad 1 (uno) la media di valore più elevato e proporzionando a tale media di valore più elevato le medie delle altre offerte, mediante interpolazione lineare, secondo la formula:

$$V(a)_i = P_i / P_{\max}$$

dove:

- V(a)_i** è il coefficiente attribuito al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) compreso tra 0 (zero) e 1 (uno);
- P_i** è la somma dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) dell'offerta (a) in esame;
- P_{max}** è la somma di valore più elevato dei coefficienti attribuiti dai commissari al criterio o sub-criterio (i) tra tutte le offerte.

A ciascun singolo criterio o sub-criterio è quindi assegnato un punteggio costituito dal prodotto del relativo coefficiente così come sopra calcolato per il peso o sub-peso massimo previsto per quel singolo criterio o sub-criterio.

Per determinare il punteggio complessivo ottenuto da ciascun operatore economico, si procede alla somma dei singoli punteggi ottenuti, con le modalità sopra descritte, per ciascun criterio o sub-criterio di valutazione.

Non saranno ammessi alla successiva fase di valutazione delle offerte tecniche gli operatori economici che non avranno raggiunto un punteggio complessivo pari ad almeno 30 punti.

b) Prezzo

Il punteggio all'offerta economica sarà attribuito agli operatori economici le cui offerte siano ammesse, applicando la seguente formula "non lineare" con α inferiore ad 1 (uno) per la determinazione del coefficiente da attribuire a ciascuna offerta:

$$V(a)_i = (R_a/R_{\max})^\alpha$$

dove:

- V(a)_i** è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto all'elemento (i) variabile tra zero e uno;
- R_a** è il ribasso offerto dal concorrente i-esimo;
- R_{max}** è il miglior ribasso offerto;
- α** 0,30.

Per la determinazione del punteggio economico assegnato a ciascun operatore economico si procederà a moltiplicare il coefficiente ottenuto mediante la formula sopra descritta per il punteggio massimo previsto per l'offerta economica.

Sarà dichiarato migliore offerente l'operatore economico che avrà raggiunto il maggiore punteggio complessivo dato dalla somma determinata dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascun singolo criterio a seguito della valutazione dell'offerta tecnica con quello ottenuto nella valutazione dell'offerta economica.

A parità di punteggio complessivo, sarà indicato migliore offerente l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

ART. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA

La prima seduta telematica avrà luogo il **giorno 27/01/2021, alle ore 9:30** e sarà effettuata mediante la piattaforma GPA.

Nel corso di tale seduta verrà esaminato il contenuto delle buste relative alla documentazione amministrativa, al fine anche di verificare l'eventuale necessità di ricorrere al soccorso istruttorio nel caso in cui vengano riscontrate carenze formali non essenziali nella documentazione prodotta.

Le offerte tecniche verranno aperte in un'ulteriore seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente agli operatori economici candidati – mediante il sistema di comunicazione alle imprese previsto nell'ambito della piattaforma GPA), ai soli fini della verifica della regolarità formale delle stesse, solo dopo l'esame della documentazione amministrativa.

La Commissione Giudicatrice, acquisite le offerte tecniche, in successive sedute riservate, procederà alla valutazione tecnico-qualitativa delle medesime attribuendo, a suo insindacabile giudizio, il punteggio spettante per la qualità applicando gli elementi di valutazione indicati nella documentazione di gara, fatta salva comunque la necessaria sussistenza dei requisiti tecnici richiesti.

In successiva seduta telematica (la cui data ed orario saranno comunicati tempestivamente alle ditte partecipanti dal RUP - mediante il sistema di comunicazione alle ditte previsto nell'ambito della piattaforma GPA), alla presenza della Commissione Giudicatrice si procederà:

- all'inserimento – stante l'intervenuta valutazione tecnico-qualitativa delle offerte prodotte dalle ditte partecipanti – dei punteggi relativi all'elemento qualitativo;
- all'apertura delle offerte economiche per i soli operatori economici le cui offerte tecniche saranno state formalmente ritenute ammissibili, secondo quanto sopra chiarito;
- all'attivazione del sistema di calcolo posto a disposizione dalla piattaforma GPA per la valutazione complessiva del rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di calcolo previsti dalla presente lettera di invito;
- alla definizione della graduatoria, aggiudicando in via provvisoria la procedura in favore del concorrente a cui viene attribuito il punteggio complessivo maggiore; a parità di punteggio complessivo, sarà indicato

migliore offerente l'operatore economico che avrà conseguito il punteggio più elevato nella valutazione tecnica; nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà mediante pubblico sorteggio.

Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori alle soglie indicate dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., si procederà a valutare la congruità dell'offerta ed eventualmente ad escludere l'offerta secondo quanto previsto dallo stesso art. 97.

La verifica di congruità delle offerte non verrà effettuata qualora il numero di offerte valide sia inferiore a tre. Ai sensi dell'articolo 97, comma 6, terzo periodo, del Codice, l'Amministrazione in ogni caso può valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora a seguito di detta verifica una o più offerte risultassero non congrue, si procederà a dichiarare l'anomalia delle offerte e, conseguentemente, a formulare la proposta di aggiudicazione a favore dell'operatore economico che avrà presentato la miglior offerta risultata congrua.

ART. 8 – PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE E AGGIUDICAZIONE

Proposta di aggiudicazione

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., avviene a favore dell'offerta che, anche a seguito dell'eventuale procedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta di cui al precedente art. 7, risulti aver ottenuto il punteggio più alto derivante dalla somma dei punteggi attribuiti all'elemento tecnico e all'elemento economico.

L'Amministrazione verifica la proposta di aggiudicazione, accertando l'assenza di irregolarità nelle operazioni di gara, e provvede alla sua approvazione da parte dell'organo competente. Ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la proposta di aggiudicazione è approvata entro 30 (trenta) giorni trascorsi i quali, in assenza di provvedimenti ostativi, si intende approvata.

Verifica dei requisiti

Immediatamente dopo l'approvazione della proposta di aggiudicazione, l'Amministrazione provvede alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione e del possesso dei requisiti dichiarati in fase di gara dall'operatore economico individuato nella proposta di aggiudicazione, utilizzando il sistema AVCPass.

Per le informazioni non reperibili attraverso l'utilizzo del predetto sistema, l'Amministrazione procederà nei seguenti modi:

- la verifica è effettuata d'ufficio per quanto disponibile presso le amministrazioni competenti al rilascio della pertinente documentazione; se le relative notizie non sono disponibili con le modalità predette, la verifica è effettuata mediante richiesta scritta all'operatore economico, assegnando un termine perentorio di 10 (dieci) giorni;
- per quanto non stabilmente detenuto da pubbliche amministrazioni, la relativa documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Amministrazione;
- è sempre possibile per l'operatore economico presentare di propria iniziativa la documentazione idonea alla comprova del possesso dei requisiti, nei limiti ammessi dall'ordinamento con riferimento all'art. 40 del D.P.R. n. 445 del 2000.

Provvedimento di aggiudicazione

L'aggiudicazione è disposta con provvedimento esplicito. In assenza di condizioni ostative può essere disposta prima della scadenza del termine previsto per l'approvazione della proposta di aggiudicazione e, in tal caso, assorbe e tiene luogo anche dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. In ogni caso l'aggiudicazione definitiva:

- a) ai sensi dell'articolo 32, comma 6, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non equivale ad accettazione dell'offerta;
- b) ai sensi dell'articolo 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza dei motivi di esclusione, con particolare riferimento all'articolo 80 del medesimo D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

Adempimenti successivi all'aggiudicazione

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli operatori economici ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli artt. 29, co. 1, e 98 del medesimo Decreto.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, l'Amministrazione può:

- procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., escludendo l'operatore economico per il quale non siano confermate le relative dichiarazioni già presentate e incamerando la relativa garanzia provvisoria;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede i danni emergenti.

ART. 9 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Ai sensi dell'art. 40, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto della lettera di invito, del Capitolato Speciale d'Appalto e degli altri documenti di gara, potranno essere richiesti mediante la piattaforma GPA.

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da formulare all'interno della sezione **Comunicazioni** della procedura di gara, **entro e non oltre il 20/01/2021**.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'interno della piattaforma GPA.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività istituzionali relative al presente

procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla Legge 241/1990 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente.

ART. 11 – RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del Procedimento è l'ing. Arturo Valicenti (Tel.: 328.8352874 - E-mail: arturo.valicenti@parcopollino.gov.it).

ART. 12 – INFORMAZIONI SULLE MODALITA' DI INVIO DELLE OFFERTE E DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA

Nella homepage della piattaforma GPA, all'interno della sezione "Hai bisogno d'aiuto?" è pubblicato il manuale di utilizzo della piattaforma per l'operatore economico.

Per assistenza tecnica in fase di registrazione alla piattaforma GPA, di accreditamento alla stessa e di invio delle offerte:

- tramite PEC all'indirizzo gpa.gare@pec.it
- telefonicamente al numero 0461 1637569, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 (esclusi i festivi).

Il Responsabile Unico del Procedimento
Ing. Arturo Valicenti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e del D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.