



# Comune di Guardia Perticara

Provincia di Potenza  
Area Tecnico - Manutentiva

e-mail: [gianfranco.massaro@rete.basilicata.it](mailto:gianfranco.massaro@rete.basilicata.it)

Viale Principe Umberto - 85010 Guardia Perticara (Pz)

Tel. 0971 964004 - Fax 0971 964003

C.F. 80005710761

INVITO A PRESENTARE OFFERTE E DISCIPLINARE DI GARA

## RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI INFRASTRUTTURALI E FUNZIONALI DELLA ZONA PRODUTTIVA AREA PIP DEL SAURO

CUP: F56D19000110006 – CIG: 849707581B



Spett.le DITTA INVITATA  
destinataria della presente PEC  
Propria sede

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area tecnica del Comune di Guardia Perticara n. 40 del 09/11/2020, esecutiva ai sensi di legge si rende noto che questa Amministrazione

## HA INDETTO

una procedura negoziata ai sensi del D.Lgs 50/2016 (di seguito Codice) come novellato dall'art. 1, comma 2, lett. b) della Legge 120/2020, per l'affidamento dei lavori di riqualificazione dei servizi infrastrutturali e funzionali della zona produttiva area PIP del Sauro - CUP: F56D19000110006 – CIG: 849707581B.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del D. Lgs 50/2016, attraverso il Portale di E-procurement della Centrale unica di committenza Medio Agri-Sauro (di seguito, CUC), raggiungibile al link <http://cuc.medioagrisauro.it> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Nel corso della procedura di registrazione, l'operatore economico accetta espressamente le "[Regole di utilizzo della piattaforma telematica](#)" della CUC.

L'operatore economico, nel corso della procedura di registrazione, può richiedere assistenza attraverso il relativo modulo web, denominato "Help desk operatore economico".

Ai fini della presentazione dell'offerta telematica, l'operatore economico, dopo aver effettuato l'accesso al Portale, secondo le modalità specificate nella "[Guida per la registrazione degli operatori economici al Portale](#)", individua la presente procedura attraverso la voce "Bandi di gara", nell'Area personale e, in caso di necessità, comunica con l'Amministrazione esclusivamente tramite Portale.

Nella sezione "Comunicazioni riservate al concorrente", relativa alla presente gara, l'operatore economico, attraverso la funzione "Invia una nuova comunicazione", inserisce il testo, acclude gli eventuali allegati e invia la comunicazione che viene presa in carico dall'Amministrazione. Il buon esito dell'invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

Al fine della corretta trasmissione della comunicazione, l'operatore economico prende visione del paragrafo III della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)".

In caso di malfunzionamento e/o mancato funzionamento del Portale, da intendersi esclusivamente quale impossibilità di collegamento al sito internet <http://cuc.medioagrisauro.it>, l'operatore economico può scrivere all'indirizzo di posta elettronica [gianfranco.massaro@rete.basilicata.it](mailto:gianfranco.massaro@rete.basilicata.it)

La documentazione di gara è disponibile sul profilo del committente al seguente indirizzo <http://cuc.medioagrisauro.it/N/G00062>.

Il luogo di svolgimento del lavoro è il Comune di Guardia Perticara (PZ). Codice NUTS ITF51.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il geom. Gianfranco Agostino Massaro.



## AMMINISTRAZIONE

- 1 **Comune di Guardia Perticara**, – Via Principe Umberto, 13 – 85010 Guardia Perticara (PZ) – tel. 0971/964004 – fax 0971/964003 – PEC: [comune.guardiaperticara.pz@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.guardiaperticara.pz@cert.ruparbasilicata.it).
- 2 **Responsabile del procedimento:** geom. Agostino Gianfranco Massaro – tel. 0971/964004 – fax 0971/964003 – PEC: [sportelloedilizia@pec.comune.guardiaperticara.pz.it](mailto:sportelloedilizia@pec.comune.guardiaperticara.pz.it)
- 3 **Profilo di committente:** <http://cuc.medioagrisauro.it>

## GENERALITÀ

- 1 Ai sensi dell'art. 51, c. 1 del Codice si precisa che l'appalto non è suddivisibile in lotti per la peculiarità delle lavorazioni richieste e per il nesso funzionale tra di esse.
- 2 Il progetto esecutivo, posto a base di gara, è stato validato dal responsabile del procedimento con verbale in data 22.05.2019.
- 3 Il contratto, a norma dell'art. 59, comma 5-bis, del Codice verrà stipulato a misura.
- 4 L'affidamento di cui alla presente lettera di invito si svolge ai sensi del Codice come novellato dall'art. 1, comma 2, lett. b) Legge 120/2020 e ai sensi dell'art. 36, comma 9-bis del Codice secondo il criterio del minor prezzo.

## OGGETTO, LUOGO DI ESECUZIONE

- 1 Lavori di riqualificazione dei servizi infrastrutturali e funzionali della zona produttiva area PIP del Sauro. CUP: F56D19000110006 – CIG: 849707581B. Il luogo di esecuzione dei lavori è il Comune di Guardia Perticara (PZ).
- 2 La documentazione di gara è costituita dagli elaborati costituenti il progetto esecutivo, la presente lettera di invito, il disciplinare e tutti i documenti di gara, ed è visionabile al permalink <http://cuc.medioagrisauro.it/N/G00062>.

## TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

- 1 La durata dei lavori è prevista in 250 (duecentocinquanta) giorni, naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

## CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

- 1 Il subappalto è consentito nei limiti ed alle condizioni previsti dall'art. 105 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).
- 2 In particolare l'Ente provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:
  - a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
  - b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
  - c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

## IMPORTO COMPLESSIVO DEI LAVORI

- 1 Importo stimato complessivo (IVA esclusa): € **317.101,91** (trecentodiciasettemilacentouno/91) così suddiviso:
  - a) importo esecuzione lavori (IVA esclusa) a misura, soggetto a ribasso: € **314.822,96** (euro trecentoquattordicimilaottocentoventidue/96)
  - b) oneri della sicurezza, non soggetti a ribasso d'asta (IVA esclusa): € **2.278,95** (euro duemiladuecentosettantotto/95).

## **REQUISITI DI ORDINE GENERALE, TECNICO ORGANIZZATIVI ED ECONOMICI FINANZIARI DI AMMISSIBILITA' PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

- 1 Per essere ammessi alla gara i concorrenti devono possedere, alla data fissata quale termine per la presentazione dell'offerta, i seguenti requisiti:
  - Iscrizione alla C.C.I.A.A. (Registro delle Imprese) ovvero, se imprese non italiane residenti in uno Stato U.E., in analogo registro professionale o commerciale dello Stato U.E. di residenza;
  - Non trovarsi in alcuna delle situazioni che precludono la partecipazione alle gare ex articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), comprese quelle previste dalla normativa antimafia;
  - certificazione SOA per la categoria **OG1, classifica II**.

### **CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

- 1 È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare attraverso il Portale della CUC entro il **18/11/2020**.
- 2 Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite non oltre il **16/11/2020**, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://cuc.medioagrisauro.it/N/G00062>.
- 3 Non sono ammessi chiarimenti telefonici.
- 4 Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.
- 5 Tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate in modalità telematica mediante Portale e con l'ausilio di notifiche email/PEC rese all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.
- 6 Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
- 7 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
- 8 In caso di consorzi di cui all'art. 46 lett. f) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.
- 9 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



## SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

- 1 Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere firmata digitalmente dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
  - da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
  - da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA - Documentazione amministrativa;
  - dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
    - a) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
    - b) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
    - c) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti.
- 2 In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
- 3 Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

## TERMINE DI RICEZIONE DELLE OFFERTE

- 1 Le offerte telematiche devono essere inviate al Comune di Guardia Perticara entro e non oltre le ore **16:00** del giorno **24/11/2020**.
- 2 Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
  - a) accedere al Portale;
  - b) individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale;
  - c) selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
  - d) inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli *step* "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".

Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione del paragrafo VI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

- 3 Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di *e-procurement* è:
  - in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;
  - in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa

indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

- 4 Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.
- 5 L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
- 6 Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
- 7 Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
- 8 L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA economica", costituisce causa di esclusione.
- 9 L'Amministrazione ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
- 10 Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica. Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.
- 11 Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Conferma e invia l'offerta". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.
- 12 L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.
- 13 Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo XIV della Guida alla presentazione delle offerte telematiche.
- 14 Con riferimento alla singola impresa concorrente, pena l'esclusione dalla gara, le buste devono contenere obbligatoriamente la documentazione seguente:

#### **DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (D.G.U.E.)**

- 1 Il concorrente compila il D.G.U.E. elettronico, secondo le previsioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 05 aprile 2018, utilizzando la piattaforma EasyDGUE, raggiungibile al link <https://www.easydgue.it>. L'operatore economico e/o la persona delegata nel corso della procedura di registrazione (si veda il manuale "Registrazione utente e operatore economico") accetta espressamente le "Regole tecniche relative al funzionamento del servizio EasyDGUE".



- 2 Al fine della compilazione del D.G.U.E., l'operatore economico, dopo aver selezionato la Stazione appaltante, Comune di Guardia Perticara, individua la presente procedura inserendo nell'apposito campo il webcode: **246qR7KogI2J1** (si veda il manuale "Compilazione e presentazione del formulario").
- 3 In caso di partecipazione "congiunta" alla presente procedura (ad es. in RTI, avvalimento, ecc ...), l'operatore economico "principale" invita gli altri operatori economici a compilare il D.G.U.E. mediante la piattaforma EasyDGUE. Ulteriori approfondimenti sono riportati nel paragrafo 5 del manuale "Compilazione e presentazione del formulario". Il modulo pdf, autogenerato dalla piattaforma EasyDGUE, dev'essere firmato digitalmente e inserito nella busta amministrativa, senza apportare modifiche al contenuto. Per correggere eventuali errori, procedere alla ricompilazione dei relativi campi sulla piattaforma EasyDGUE e allegare il nuovo modulo pdf generato da EasyDGUE.

### **GARANZIA PROVVISORIA**

- 1 L'Amministrazione non richiede la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del Codice, secondo quanto previsto dall'art. 1, comma 4 della Legge 120/2020.

#### **"BUSTA AMMINISTRATIVA – DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA":**

- 1 **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – DICHIARAZIONE INTEGRAZIONE DGUE**, redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi), utilizzando il facsimile specificatamente predisposto e allegato al presente disciplinare di gara, o riprodotto in modo sostanzialmente conforme, sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente (e dagli altri soggetti partecipanti come indicato nel seguito della presente lettera di invito).
- 2 **MODELLO DI DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) allegato alla presente:** secondo le indicazioni di cui sopra.
- 3 **PASSOE PER VERIFICA DOCUMENTI TRAMITE SISTEMA AVCPASS:** Nella busta dovrà essere inserito il PASSOE rilasciato dal sistema AVCPASS. Infatti la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.
- 4 In caso di AVVALIMENTO dei requisiti il concorrente, singolo o in raggruppamento di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In tal caso il concorrente deve obbligatoriamente allegare alla domanda di partecipazione alla gara:
  - a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi della vigente normativa, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
  - b) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi),



nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento da rendersi mediante compilazione del modello DGUE allegato alla presente (contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI);

- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi);
- e) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

Le citate dichiarazioni dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (e smi) e dalle stesse possono derivare conseguenze penali di cui all'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 (e smi) in caso di dichiarazioni mendaci.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la garanzia.

Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) alla presente gara non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 89, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

Il contratto di avvalimento, a pena di esclusione, secondo quanto indicato nell'art. 89, comma 1, del D.Lgs.

n. 50/2016 (e smi) e nella Determina AVCP n. 2/2012 deve riportare in modo esplicito compiuto ed esauriente l'oggetto del contratto di avvalimento, vale a dire le risorse e i mezzi prestati, da elencare "in modo determinato e specifico". Pertanto il contratto di avvalimento non può sostanziarsi nell'impegno generico "... a mettere a disposizione in caso di aggiudicazione le risorse necessarie di cui il concorrente è carente...".

Trova altresì applicazione il disposto degli artt. 88 e 89 del DPR n. 207/2010 (e smi), in quanto compatibili ai sensi dell'art. 216, comma 14.

Per le A.T.I. non costituite, inoltre:

- a) ISTANZA UNICA DI AMMISSIONE sottoscritta da tutti i legali rappresentanti delle imprese che



costituiranno il raggruppamento, dalla quale risulti:

- a1) il concorrente a cui sarà conferito mandato speciale con rappresentanza e funzioni di capogruppo e le parti del servizio che saranno eseguite da ciascuna singola impresa;
- a2) l'impegno che, in caso di aggiudicazione, tutti i soggetti che comporranno il raggruppamento, si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs n. 50/2016 (e smi).

Per le A.T.I. già costituite, inoltre:

- a) la documentazione richiesta per l'impresa singola;
- b) ATTO COSTITUTIVO dell'A.T.I. con le caratteristiche di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) da cui risultino (in forma di scrittura privata autenticata), oltre alle parti del servizio svolte da ciascuna impresa partecipante all'A.T.I.:
  - b1) il conferimento di mandato speciale, gratuito e irrevocabile con procura a chi legalmente rappresenta la capogruppo;
  - b2) l'inefficacia nei confronti dell'Ente della revoca del mandato stesso, anche per giusta causa;
  - b3) l'attribuzione al mandatario da parte delle mandanti della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei confronti della stazione appaltante, per tutti i rapporti dipendenti dall'appalto, fino all'estinzione di ogni rapporto.

Nel caso di CONSORZI di imprese, inoltre:

- a) L'ATTO COSTITUTIVO del Consorzio e le successive rilevanti modificazioni;
- b) La DELIBERA o apposito atto dell'organo statutariamente competente, indicante le imprese consorziate nel cui interesse viene presentata l'offerta.

Nel caso di RETE D'IMPRESE attenersi inoltre:

- 1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso l'organo comune mandatario dovrà allegare:

- il contratto di rete comprendente il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune, redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o per atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi) ;

N.B. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni del comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

- 2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

In questo caso l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma del raggruppamento, costituendo o costituito, con applicazione integrale delle disposizioni previste per tali forme, salvo la forma del mandato.

In particolare, l'eventuale mandato collettivo irrevocabile può consistere alternativamente in:

- scrittura privata non autenticata sottoscritta, anche digitalmente, dagli operatori economici aderenti alla rete, se il contratto di rete sia stato redatto per atto pubblico o per scrittura privata autenticata o firmata digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi) ; inoltre, in detta evenienza la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete;

- scrittura privata autenticata nel caso di contratto di rete redatto in forme diverse.

N.B. In tal caso, dal momento che l'aggregazione delle imprese retiste partecipa nella forma di RTI, si applica la disciplina dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

### 3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

In questo caso, considerato il potere riconosciuto all'organo comune di agire in rappresentanza della rete (nel cui programma strategico rientri la partecipazione congiunta a procedure di gara), l'aggregazione tra le imprese retiste partecipa a mezzo dell'organo comune. Quest'ultimo dovrà allegare:

- copia autentica del contratto di rete stipulato mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata o atto firmato digitalmente ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 (e smi);

N.B.

1. L'offerta presentata dall'organo comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale ad impegnare tutte le imprese retiste, salvo diversa indicazione in sede di offerta.
2. Le imprese retiste, che presentano offerta, dovranno attenersi alle disposizioni contenute nel comma 14 dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi).

Per i documenti da produrre da RETE D'IMPRESSE attenersi inoltre a:

#### 1) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE CON POTERE DI RAPPRESENTANZA MA PRIVA DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

La documentazione relativa all'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

La documentazione relativa alla dichiarazione sostitutiva art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) deve essere resa e sottoscritta con firma digitale dai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e smi (elencati in calce al predetto modello) dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti. La garanzia provvisoria e l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva deve essere prodotta e sottoscritta con firma dal soggetto emittente nonché dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

Il contratto di rete contenente il mandato collettivo irrevocabile, deve essere prodotto debitamente sottoscritto.

La dichiarazione di subappalto, ove venga prodotta, deve essere sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste partecipanti.

#### 2) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE PRIVO DI POTERE DI RAPPRESENTANZA O RETI SPROVVISTE DI ORGANO COMUNE

Si rinvia alle modalità di presentazione, per quanto compatibili, stabilite ai precedenti punti relativi al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti non ancora costituito oppure al Raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti già costituito / G.E.I.E.

#### 3) RETE DOTATA DI ORGANO COMUNE E DI SOGGETTIVITÀ GIURIDICA

L'istanza di ammissione alla gara e requisiti generali deve essere resa e sottoscritta con firma dal legale rappresentante dell'organo comune e delle imprese retiste aderenti al contratto di rete o, eventualmente, solo delle imprese retiste indicate dall'organo comune.

- 5 Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di **soccorso istruttorio**. In particolare in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a 10 giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate



le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

- 6 Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.
- 7 Ai sensi dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi) ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, nè per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.
- 8 La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'art. 36, comma 5, dell'art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 (e smi), attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC. Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass.

### **“BUSTA ECONOMICA – OFFERTA ECONOMICA”:**

- 1 La “Busta economica” deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:
  - a) offerta economica, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, indicante:
    - l'importo offerto con l'indicazione di tre decimali dopo la virgola IVA e oneri di sicurezza esclusi;
    - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
    - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.
- 2 L'offerta economica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

### **MODALITÀ DI ESPERIMENTO DELLA GARA**

- 1 La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, dedicata ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le ore **09:30** del giorno **25/11/2020** presso la sede del Comune di Guardia Perticara (PZ) sita in Via Principe Umberto, n. 13 alla piazza Plebiscito.
- 2 Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso l'Area personale della piattaforma,

- visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio al paragrafo XVI della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).
- 3 Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente, <http://cuc.medioagrisauro.it/N/G00062>.
  - 4 Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione della procedura del soccorso istruttorio.
  - 5 Qualora i concorrenti dovessero possedere i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura, il Seggio di gara/RUP si riserva di procedere, nella stessa seduta di gara, all'apertura della Busta economica.
  - 6 Sulla base della documentazione contenuta nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", nella prima seduta pubblica, il responsabile del procedimento procede:
    - a verificare l'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;
    - a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, e, in caso positivo, a escluderli dalla gara;
    - a escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfano le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;
    - a richiedere, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, le necessarie integrazioni e chiarimenti, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e secondo quanto previsto del presente disciplinare;
  - 7 ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, la Stazione appaltante può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche, si procede all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.
  - 8 Qualora il responsabile del procedimento accerti, sulla base di univoci elementi, che vi siano offerte non formulate autonomamente, ovvero imputabili a un unico centro decisionale, procede all'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione.
  - 9 All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, il responsabile del procedimento provvede alla formazione della graduatoria di gara.
  - 10 Il responsabile del procedimento, in caso di esclusioni per false dichiarazioni o falsa documentazione, predispose l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.
  - 11 La valutazione della congruità dell'offerta è effettuata dal responsabile del procedimento per quelle offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata. Al fine di non rendere predeterminabili dagli offerenti i parametri di riferimento per il calcolo della soglia, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 2 del Codice, se le offerte ammesse sono pari a 15 oppure secondo quanto previsto dall'art. 97 comma 2 bis del Codice, se le offerte ammesse sono inferiori a 15.
  - 12 Il calcolo di cui al punto precedente è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.
  - 13 La Stazione appaltante procede all'esclusione automatica dalla gara per le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2 e 2-bis del Codice, anche qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o



- superiore a cinque, così come previsto dall'art. 1, comma 4 della Legge 120/2020.
- 14 In caso di uguale ribasso, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.
  - 15 All'esito delle operazioni di cui sopra, il responsabile del procedimento redige la proposta di aggiudicazione provvisoria.

### **MODALITÀ DI FINANZIAMENTO**

- 1 Finanziamento: I lavori sono finanziati con fondi FESR BASILICATA 2014-2020 DGR 226 del 19/03/2019.

### **VALIDITÀ DELL'OFFERTA**

- 1 Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi 180 (centottanta) giorni dalla data fissata quale termine ultimo per la presentazione della stessa e senza che sia intervenuto il provvedimento di aggiudicazione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

- 1 I dati personali conferiti sono raccolti e trattati ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) esclusivamente a fini concorsuali e contrattuali.

### **PROCEDURE PER EVENTUALE RICORSO**

- 1 Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR di Basilicata.

Il responsabile dell'Area Tecnica  
*Geom. Gianfranco Agostino Massaro*  
(documento firmato digitalmente)

