

# COMUNE DI FILIANO

Provincia di Potenza

Codice Fiscale: 80004190767 – infoline: 0971 – 836010 int. 1 fax: 836009 - cap: 85020 –  
Sede: Corso Giov. XXIII, n. 14 – web: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it) e-mail [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com)  
AREA AMMINISTRATIVA

## APPALTO PUBBLICO

### REFEZIONE SCOLASTICA NELLE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO

periodo: **anni scolastici 2008 > 2009 e 2009 > 2010**

Il Responsabile del Servizio

In esecuzione della deliberazione di Giunta Municipale n. 68 del 16 giugno 2008,  
Visto il Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

p u b b l i c a

il seguente

## BANDO DI GARA

codice identificativo gara: CIG = 01923647C9

per l'appalto del servizio di **refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado**, per gli anni scolastici: **2008 > 2009 e 2009 > 2010**.

## ENTE APPALTANTE

**COMUNE DI FILIANO** – Prov. di Potenza – con sede in Corso Giov. XXIII, n. 14 – 85020 FILIANO (Pz) –  
tel. 0971 – 836010 fax 0971 836009 – e-mail: [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com) – web: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it)

## OGGETTO DELL'APPALTO

Servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Codice CPV : **5552 23100-3**

Descrizione: **Mensa Scolastica**

## IMPORTO A BASE D'APPALTO

L'importo a base dell'appalto è stabilito in **€ 3,50** a pasto completo oltre iva come per legge.

Spese presunta per il periodo di riferimento: € 180.000,00 oltre iva come per legge.

## NATURA

Contratto sotto soglia comunitaria.

## PROCEDURA D'APPALTO

**“Procedura Aperta”** – ogni operatore economico interessato, avente i requisiti, può partecipare alla gara.

<b>CRITERIO DI SELEZIONE</b>
------------------------------

**“Offerta economicamente più vantaggiosa”** ai sensi dell’art. 83 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, mediante seguente valutazione:

- offerta tecnica	=	attribuzione	massima	di	<b>punti</b>	<b>60</b>
- offerta economica	=	“	“	“	<b>punti</b>	<b>40</b>

<b>REQUISITI DI AMMISSIONE</b>
--------------------------------

I soggetti a cui possono essere affidati i contratti pubblici, indicati nell’art. 34 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, dovranno possedere i seguenti requisiti specifici alla data di pubblicazione del presente bando:

1. iscrizione alla Camera di Commercio competente o nell’apposito registro professionale o commerciale dello Stato estero di residenza, abilitante l’esercizio di una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche – ristorazione collettiva – servizi alberghieri e di ristorazione;**
2. iscrizione nell’apposito Albo istituito presso la Prefettura, per le società cooperative;
3. tutti i requisiti previsti dalla Legge 8 novembre 1991, 381 per le società cooperative;
4. idonea capacità economica-finanziaria e tecnico-professionale.

<b>ESCLUSIONI</b>
-------------------

Sono esclusi dalla partecipazione alla procedura di affidamento i soggetti:

- a. che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. nei cui confronti è pendente procedimento per l’applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all’art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall’art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; l’esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; gli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;
- c. nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione ad un’organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati dall’art. 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l’esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l’esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l’impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l’applicazione dell’art. 178 del codice penale e dell’art. 445, comma 2, del codice di procedura penale;
- d. che hanno violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all’art. 17 della Legge 19 marzo 1990, n. 55;

- e. che hanno commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- f. che, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, hanno commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o che hanno commesso un errore grave nell'esercizio della loro attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;
- g. che hanno commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- h. che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara hanno reso false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- i. che hanno commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- j. che non presentino la certificazione di cui all'art. 17 della Legge 12 marzo 1999, n. 68, salvo il disposto del comma 2);
- k. nei cui confronti è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo dell'8 giugno 2001, n. 231 o l'altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione.

Ai fini degli accertamenti relativi alle cause di esclusione di cui sopra, si applica l'art. 43 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, salvo verifica da parte della stazione appaltante.

#### **LUOGO DEL SERVIZIO DA PRESTARE**

Centri di cottura e refettori presenti nei plessi scolastici di Filiano centro e della frazione di Scalera.

#### **QUANTITA' DEL SERVIZIO DA PRESTARE**

Fornitura viveri, preparazione e somministrazione dei pasti agli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado: una somministrazione completa giornaliera; pulizia, sanificazione e disinfezione dei centri di cottura, refettori e depositi interessati.

#### **DURATA DELL'APPALTO**

Periodo: **anni scolastici 2008 > 2009 e 2009 > 2010** – tutti i giorni del calendario scolastico con attività didattiche anche pomeridiane (tempo pieno, ecc.).

#### **PROROGA**

Un anno eventuale di comune accordo tra le parti.

#### **VARIANTI**

Sono ammesse varianti nella quantità e nei servizi se previsti nel capitolato.

#### **CONDIZIONI PARTICOLARI**

Per le particolari condizioni si fa rinvio al Capitolato.

### DISPONIBILITA' ATTI DI GARA

Gli atti relativi alla gara (bando di gara – capitolato speciale d'appalto – moduli offerta, ecc.) sono disponibili:

- a. sul sito ufficiale del Comune: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it)
- b. sul sito regionale: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it)
- c. presso l'Ufficio Protocollo del Comune – nei giorni feriali dalle ore 8:30 alle 13.00 escluso il Sabato.

Le richieste di atti all'Ente possono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune:

- d. per posta ordinaria al seguente indirizzo: Comune di Filiano – Corso Giov. XXIII, n. 14 – 85020 FILIANO (Pz);
- e. tramite fax al n. 0971 836009
- f. direttamente tramite posta elettronica al seguente indirizzo: [amministrativo@filiano.com](mailto:amministrativo@filiano.com)

Le richieste saranno evase entro cinque giorni dalla loro acquisizione al protocollo generale dell'Ente.

Le copie fornite su supporto cartaceo o digitale saranno assoggettati al pagamento della somma di € 5,00 da versarsi, in via preventiva, sul c.c.p. n. 14320857 intestato a: Comune di Filiano – servizio tesoreria.

Per le informazioni ed il rilascio della documentazione richiesta sia per la partecipazione alla gara che per la verifica di successivo affidamento, l'Amministrazione Comunale terrà, comunque, conto dell'esigenza di protezione dei dati segreti tecnici e commerciali.

### TERMINE ULTIMO PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le domande di partecipazione alla gara con tutta la documentazione amministrativa e le offerte (tecnica ed economica) devono pervenire entro le ore **13,00** del **18 agosto 2008**, pena l'esclusione.

### LUOGO E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara (domande, documenti ed offerte), racchiuse in plico sigillato con timbro della ditta o ceralacca e controfirmato dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, devono pervenire all'Ufficio Protocollo a mano, tramite il servizio postale o corriere speciali autorizzati, entro il termine suindicato.

Lo stesso deve recare:

- a. sul frontespizio la dicitura: **“Refezione Scolastica”**
- b. sul retro: **“intestazione, denominazione sociale, indirizzo completo della ditta concorrente”**.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere in tempo utile. Non sarà preso, infatti, in considerazione.

La data dell'eventuale timbro di spedizione non costituirà alcun titolo o prova di regolarità di termini. Saranno considerati pervenuti nei termini esclusivamente i pliche recanti il timbro con data ed ora apposte dall'Ufficio Protocollo, antecedenti quelle di scadenza.

### CONTENUTO DELLE OFFERTE

Il plico suddetto deve contenere al suo interno, pena l'esclusione dalla gara, **tre buste** che devono essere sigillate con le firme sui lembi di chiusura del titolare o del legale rappresentante ed eventuale timbro della ditta. Le stesse devono essere contraddistinte con le seguenti diciture:

**"A – Documentazione Amministrativa"**

**"B – Offerta Tecnica"**

**"C – Offerta Economica".**

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella busta **"A – Documentazione Amministrativa"** devono essere contenuti, **pena di esclusione**, i seguenti documenti:

1. **domanda di partecipazione** alla gara, redatta in lingua italiana e su carta legale o resa tale, contenente gli elementi di identificazione della ditta concorrente, compreso codice fiscale, partita iva e le generalità complete del firmatario: titolare o legale rappresentante della ditta, società o ente cooperativo.
2. **certificato d'iscrizione** alla Camera di Commercio competente, in originale o copia autenticata, abilitante l'esercizio di almeno una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche – ristorazione collettiva – servizi alberghieri e di ristorazione** di data non anteriore a dodici mesi a quella fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell'apposita dicitura antimafia (art. 10 – comma 3 – del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).  
*Il presente certificato può essere sostituito con dichiarazione non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purchè corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*
3. **certificato d'iscrizione** in uno dei registri o albi professionali o commerciali, per le ditte con sedi in altri Stati membri, abilitante l'esercizio di almeno una delle seguenti attività: **gestione mense scolastiche – ristorazione collettiva – servizi alberghieri e di ristorazione** di data non anteriore a dodici mesi a quella fissata per la gara e completo di notizie in merito a procedure fallimentari o concordatarie e corredato dell'apposita dicitura antimafia (art. 10 – comma 3 – del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252).  
*Il presente certificato può essere sostituito con dichiarazione giurata, in conformità della legislazione vigente in materia, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*
4. **certificato generale del casellario giudiziale**, per le imprese individuali, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per il pubblico incanto. Se il direttore tecnico dell'impresa è persona diversa dal titolare di essa, è richiesto il certificato di entrambi.  
*In luogo del presente certificato può prodursi dichiarazione non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purchè corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*
5. **certificato generale del casellario giudiziale**, per le società commerciali e per le cooperative, per il direttore tecnico e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società, *ovvero dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.*
6. **certificato della cancelleria del tribunale** competente, per le società commerciali e per le cooperative, di data non anteriore a sei mesi a quella fissata per il pubblico incanto, dal quale risulti che la società non si trova in stato di liquidazione, fallimento e non ha presentato domanda di concordato. Lo stesso

certificato deve essere completato con il nominativo del direttore tecnico e di tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo; per il direttore tecnico e per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice; per il direttore tecnico e gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza per altri tipi di società. Dal certificato devono risultare le procedure di fallimento o di concordato che si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara.

*In luogo di detta certificazione può prodursi dichiarazione sostitutiva, non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purchè corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale, in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*

*Detta certificazione o dichiarazione sostitutiva può essere omessa qualora tutte le notizie necessarie relative possono essere desunte dal certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio, prevista al precedente punto 1).*

**7. certificato d'iscrizione**, per le cooperative, nell'apposito Albo tenuto presso la Prefettura competente.

*In luogo del presente certificato può prodursi dichiarazione sostitutiva, non soggetta ad autentica, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, purchè corredata da fotocopia di documento di riconoscimento del titolare o del rappresentante legale, non scaduto di validità, con riserva di produrre originale in caso di aggiudicazione del pubblico incanto.*

**8. dimostrazione della capacità economica e finanziaria** con la presentazione della seguente documentazione:

- a. **dichiarazione**, da rendersi ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, che l'importo del fatturato dell'impresa per servizio analogo a quello oggetto della gara, realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2005 – 2006 e 2007) ;
- b. idonea **referenza bancaria** attestanti la solidità finanziaria ed economica dell'impresa rilasciata da almeno un istituto di credito.

*La presente condizione può essere autodichiarata nella forma prevista dal D.P.R. n. 445/2000.*

**9. dimostrazione della capacità tecnica e professionale** mediante presentazione di uno o più dei seguenti elementi:

- a. elenco dei **principali servizi** prestati negli ultimi tre anni, con indicazione degli importi, date e destinatari degli stessi (pubblici o privati);
- b. indicazione dei **tecnici** e degli organi tecnici incaricati del controllo di qualità;
- c. descrizione delle **attrezzature** tecniche, materiali ed equipaggiamenti tecnici;
- d. indicazione dei **titoli di studio** e professionali dei prestatori di servizi o dei dirigenti dell'impresa concorrente e, in particolare, dei soggetti concretamente responsabili della prestazione dei servizi;
- e. indicazione del numero medio annuo di **dipendenti** impiegati dal concorrente negli ultimi tre anni.

*In luogo di detta documentazione può essere presentata apposita dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.*

**10. nel caso di raggruppamenti** temporanei di imprese o **consorzi** dovrà essere presentata tutta la documentazione prevista dal presente bando, con riferimento a ciascun soggetto partecipante al raggruppamento stesso.

**11. fideiussione bancaria** o polizza assicurativa della cauzione provvisoria da costituirsi nella misura e modalità prevista dal presente bando.

**12. attestazione** di avvenuto **sopralluogo** rilasciato dall'Ufficio di Polizia Municipale o altro dipendente delegato, dalla quale risulti che il titolare, il direttore tecnico o il legale rappresentante si è recato sul territorio ed ha visionato il territorio, le strutture e le attrezzature interessate dal servizio.

**13. dichiarazione di presa conoscenza:**

- a. delle condizioni e circostanze generali e particolari che possano influire sull'esecuzione delle prestazioni;
- b. di aver giudicato, nel complesso, il prezzo remunerativo tanto da giustificare l'offerta economica presentata;
- c. di accettare ed impegnarsi ad osservare le norme del presente Bando e del Capitolato Speciale allegati alla determina del responsabile dell'area competente n. 277 del 22 luglio 2008.

**14. contributo** di € 20,00 all'**Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici** da versarsi nei termini e modalità indicate dal presente bando.

**15. fotocopie** del **bando**, dei moduli offerta, del capitolato speciale d'appalto, delle tabelle dietetiche e delle caratteristiche merceologiche timbrate e siglate dal rappresentante della ditta concorrente, a garanzia della piena conoscenza di tutte le norme e disposizioni che disciplinano sia l'espletamento del concorso che quello del servizio in caso di aggiudicazione.

**16. dichiarazione** sottoscritta dal legale rappresentante della ditta dalla quale risulti che la ditta **non si trova** in alcuna delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

**17. numero di fax** al quale dovranno essere fatte le comunicazioni relative alle operazioni concorsuali.

**18. fotocopia documento di riconoscimento** non scaduto di validità.

*La stessa può essere prodotto da ciascun sottoscrittore, una volta sola, a corredo di tutte le dichiarazioni che lo stesso ha eventualmente più volte rese.*

### SOPRALLUOGO

Per la partecipazione alla gara è richiesto, pena l'esclusione, attestazione di avvenuto sopralluogo e presa visione delle strutture ed attrezzature interessate dal servizio.

A tal fine il titolare o il legale rappresentante della ditta interessata, dovrà prendere opportuni contatti telefonici, **con anticipo di almeno due giorni:**

- con il locale Ufficio di Polizia Municipale – tel. 0971 836010 int. 23;
- oppure altro dipendente appositamente delegato Sig. Mecca Angelo – tel. 0971 836010 int. 10.

### OFFERTA TECNICA

Nella busta “**B – Offerta Tecnica**” dovrà essere racchiusa l'offerta tecnica che dovrà essere redatta sotto forma di autodichiarazione in carta libera e conforme al fac simile predisposto dall'Ufficio ed indicato come “**Allegato C**” alla determina n. 277 del 22 luglio 2008.

La stessa può essere preceduta da un'esposizione generale mediante relazione tecnica circa i criteri e le modalità di organizzazione e svolgimento del servizio oggetto di gara, con indicazione puntuale dei mezzi, delle attrezzature, del personale e quanto altro s'intende indicare ai fini della valutazione in sede di gara.

Poi la ditta concorrente dovrà riepilogare e riportare sul modulo – **Allegato C** alla determina n. 277 del 22 luglio 2008 – quegli elementi che ritiene utile per la valutazione ed attribuzione dei relativi punteggi da parte della Commissione di Gara. La mancata compilazione del modello o di alcune voci dello stesso comporterà la mancata attribuzione del punteggio previsto per quell'elemento, anche se la circostanza è stata indicata nella relazione generale tecnica illustrativa.

Non si procederà, altresì, all'attribuzione di alcun punteggio per quelle voci che non risulteranno corredate della documentazione prescritta e meglio indicata nel presente bando per ciascun elemento di valutazione.

L'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o legale rappresentante della società e con tutti i dati idonei ad individuare esattamente la ditta concorrente.

### OFFERTA ECONOMICA

Nella busta "**C – Offerta Economica**" dovrà essere racchiusa l'offerta economica.

Questa deve essere redatta, pena l'esclusione, su carta legale o resa tale, conforme al fac – simile predisposto dall'Ufficio Comunale ed indicato come - Allegato **D** alla determina n. 277 del 22 luglio 2008.

In pratica dovrà contenere:

- l'intestazione completa della ditta;
- l'indicazione dell'appalto pubblico;
- il ribasso offerto, espresso in **valore assoluto** (non in percentuale), in cifra ed in lettere, al netto di iva;
- data;
- firma leggibile del titolare o del legale rappresentante con **qualifica e data di nascita**.

### PRECISAZIONI PER LE OFFERTE

Tutta la documentazione amministrativa e le stesse offerte dovranno essere redatta in lingua italiana.

Inoltre, l'offerta economica dovrà essere espressa sia in cifra che in lettere con l'avvertimento che, in caso di discordanza, si riterranno validi gli elementi più vantaggiosi per l'Amministrazione, salvo che il contrasto dipenda da un evidente errore materiale. Tuttavia, qualora il contrasto tra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre sia tale da rendere indeterminata od indeterminabile la volontà del soggetto concorrente, l'offerta è rigettata e la ditta esclusa dalla gara.

Sono ammesse solo offerte al ribasso e verranno escluse quelle al rialzo.

Oltre il termine perentorio delle ore **13.00 del 18 agosto 2008** non resta valida alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva a quella precedente e non si farà luogo ad alcuna gara di miglioria e non sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di ulteriore documentazione e/o offerta.

Qualora due o più soggetti concorrenti concretizzino uguale punteggio complessivo, l'appalto è aggiudicato al soggetto che ha presentato il maggior ribasso. Qualora anche i ribassi dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario sarà individuato direttamente tramite sorteggio, in deroga alla previsioni di cui all'art. 77 del R.D. n. 827/1924.

### VALIDITA' DELLE OFFERTE

Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. L'offerta è vincolante per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la loro presentazione. La stazione appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine. L'offerta è irrevocabile.

### CAUSE DI ESCLUSIONE

Si farà luogo all'esclusione dal pubblico incanto nel caso manchino o risultino incompleti o irregolari alcuni dei documenti richiesti. Parimenti saranno escluse le offerte che non siano state redatte uguali o sui modelli Allegati **C e D** (ritirabili presso il Comune o scaricabili direttamente dal sito ufficiale del Comune) alla determina n. 277 del 22 luglio 2008, o siano state formulate in maniera diversa, anche se sostanzialmente complete o che non siano state contenute nelle apposite buste (B e C) o debitamente sigillate con la firma sui lembi dal legale rappresentante ed eventuale timbro della ditta.



## DICHIARAZIONE SOSTITUTIVE

Poiché i requisiti previsti dal presente bando possono essere provati e la documentazione richiesta sostituita mediante dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, le stesse saranno assoggettate a controllo a campione ed al concorrente aggiudicatario verrà richiesto di provarle con le corrispondenti certificazioni originali, nel termine di 10 giorni. In particolare in caso di inosservanza degli impegni assunti tramite la forma dell'autocertificazione, ai fini dell'ottenimento di punteggio per l'offerta tecnica, si procederà ad inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per mendacio. Si attiveranno, invece, le procedure per l'applicazione delle penalità ed eventuale risoluzione contrattuale, ai sensi del capitolato d'appalto, qualora la stipula fosse già avvenuta ed il servizio iniziato.

## COMMISSIONE DI GARA

Le operazioni di gara saranno espletate d'apposita Commissione che sarà costituita, in forza della delibera G.M. n. 3 dell'11 gennaio 2007 e dell'art. 32 del Regolamento di Uffici e Servizi, da:

- - Responsabile del Servizio - Presidente
- - Segretario Comunale – Direttore Generale - componente esperto giuridico-amministrativo;
- Funzionario, individuato dal Responsabile del Servizio, appartenente all'area di competenza – quale componente con funzioni di segretario.

## OPERAZIONI DI GARA

Le operazioni di gara si svolgeranno nella sala consiliare presso la Sede Municipale. Avranno inizio **Mercoledì 20 agosto 2008** – alle ore **10.00** e si articoleranno in tre fasi.

### 1^ Fase - seduta pubblica

- verifica della formalità dei plichi pervenuti nei termini;
- apertura degli stessi e delle buste: “**A – Documentazione Amministrativa**”;
- controllo della documentazione prescritta per la partecipazione alla gara;
- ammissibilità o esclusione delle ditte concorrenti al prosieguo della gara;

in continuazione di seduta o altra data ed ora che saranno comunicate alle ditte ammesse in gara a mezzo fax, il cui numero è stato indicato nella documentazione di gara;

### 2^ Fase - seduta segreta

- verifica delle formalità di confezionamento e redazione delle Offerte Tecniche;
- apertura delle buste: “**B – Offerta Tecnica**”;
- valutazione degli elementi tecnici ed attribuzione del relativo punteggio secondo i criteri stabiliti nel presente bando di gara.

La Commissione, tuttavia, potrà adottare metodologie di differenziazione e stabilire dei sottocriteri per meglio distribuire il punteggio stesso.

in continuazione di seduta o altra data ed ora che saranno comunicate alle ditte rimaste in gara a mezzo dello stesso numero di fax suindicato;

### 3^ Fase - seduta pubblica

- verifica delle formalità di confezionamento e redazione delle Offerte Economiche;
- apertura delle buste: “**C – Offerta Economica**”;

- lettura dei ribassi offerti;
- attribuzione dei punteggi secondo i criteri indicati nel presente bando;
- determinazione dell'aggiudicatario.

**PERSONE AMMESSE AD ASSISTERE**

Sono ammesse ad assistere alle operazioni di verifica documentazione di gara ed apertura delle offerte economiche un rappresentante per ogni singola ditta, impresa o raggruppamento temporaneo concorrente o altra persona munita di delega.

**VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA**

Per la valutazione qualitativa del servizio verrà attribuito un punteggio massimo di **60** punti.

La valutazione dell'offerta tecnica verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi, per ciascuno dei quali si prevede l'attribuzione dei punti massimi sottoindicati:

N. ORD.	DESCRIZIONE	DOCUMENTAZIONE necessaria per l'ottenimento del punteggio	Punteggio Massimo Attribuibile
1	Servizio di refezione scolastica svolto per conto di Comuni nel precedente anno scolastico - periodo valutabile almeno 6 mesi a. per n. 1 Comune = punti 1 b. per n. 2 Comuni = " 2 c. per n. 3 Comuni = " 4 d. per n. 4 Comuni = " 6 e. per n. 5 Comuni = " 8 f. per oltre 5 Comuni = " 10	contratti – delibere e/o determine affidamento servizio	Punti 10
2	Organico medio alle dipendenze nell'ultimo triennio (2005 – 2006 – 2007) a. fino a n. 5 dipendenti = punti 1 b. da n. 6 a n. 10 unità = " 2 c. da n. 11 a n. 15 unità = " 3 d. da n. 16 a n. 20 unità = " 4 e. da n. 21 a 25 unità = " 5 f. da n. 26 a 30 unità = " 6 g. da n. 31 a n. 35 unità = " 7 h. da n. 36 a n. 40 unità = " 8 i. oltre 40 unità = " 10	estratto libro paga o matricola	Punti 10
3	Sede operativa nella Regione Basilicata	titolo di proprietà o disponibilità (contratto di fitto registrato)	Punti 5
4	Centro di cottura alternativo in caso di fermo degli impianti della stazione appaltante entro Km. 20 dal centro di Filiano a. fino ad un centro = punti 2 b. da n. 2 a 3 centri = " 4 c. oltre 3 centri = " 5	atto registrato di disponibilità per strutture private - delibere e provvedimenti di concessione per strutture pubbliche	Punti 5

5	<p>Possesso di automezzi per eventuale trasporto di pasti</p> <p>a. fino ad n. 1 automezzo = punti 2</p> <p>b. oltre n. 1 automezzo = punti 5</p>	<p>- copia libretti di circolazione degli automezzi e certificati di proprietà o leasing della ditta concorrente;</p> <p>- autorizzazione sanitaria o Dia registrata alla competente Asl</p>	Punti 5
6	<p>Ospitalità comitive e rappresentanze studentesche in occasione di manifestazioni e/o cerimonie scolastiche mediante fornitura di pasti gratuiti nell'arco di ogni anno scolastico</p> <p>a. fino a 50 pasti = punti 1</p> <p>b. da n. 51 a n. 100 = " 2</p> <p>c. da n. 101 a n. 150 = " 3</p> <p>d. oltre n. 150 = " 5</p>	<p>- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)</p>	Punti 5
7	<p>Contributo solidarietà mediante fornitura pasti gratuiti nell'arco di ogni anno scolastico ad alunni appartenenti a famiglie indigenti, segnalate dall'Ufficio Sociale Comunale</p> <p>a. fino a 50 pasti = punti 1</p> <p>b. da n. 51 a n. 100 = " 2</p> <p>c. da n. 101 a n. 150 = " 3</p> <p>d. oltre n. 150 = " 5</p>	<p>- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)</p>	Punti 5
8	<p>Proposte migliorative del servizio che riguardino:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- le politiche di minor impatto ambientale (raccolta, classificazione e smaltimento rifiuti in maniera differenziata);</li> <li>- le politiche di etica sia per il personale addetto al servizio che per l'utenza, mediante formazione e suggerimenti di norme basilari e comportamentali durante la somministrazione, consumazione ed il semplice stare a tavola.</li> </ul>	<p>- relazione tecnica dettagliata</p>	Punti 5
9	<p>Autocontrollo e proposte mirate a garantire la buona qualità e conservazione degli alimenti, la preparazione dei menù e verifica del livello di gradimento delle pietanze.</p>	<p>- piano operativo</p>	Punti 5
10	<p>Piatti integrativi ai fini dell'educazione alimentare e gradibilità degli alimenti preparati – mediante somministrazione periodica di piatti extra tabella</p> <p>a. per frequenza bimestrale = punti n. 1</p> <p>b. per una frequenza mensile = punti n. 3</p> <p>c. per una frequenza settimanale = punti n. 5</p>	<p>- dichiarazione formale di impegno da rendersi ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445</p>	Punti 5

**OFFERTA ECONOMICA**

Per la valutazione dell' offerta economica verrà attribuito un punteggio massimo di **40** punti.

La valutazione delle offerte economiche verrà effettuato sulla base del prezzo offerto, in ribasso ed in valore assoluto, per pasto completo, escluso iva .

Detto prezzo dovrà essere espresso in valore assoluto.

Il punteggio massimo di 40 punti verrà attribuito all'offerta con il prezzo più basso (massimo ribasso).

Le altre offerte saranno valutate secondo la seguente formula:

$RO \times PM$

MRO

ove:

RO = ribasso offerto dalla ditta concorrente

MRO = massimo ribasso rilevato dall'apertura delle varie offerte

PM = punteggio massimo attribuibile (40 punti).

#### VERIFICHE OFFERTE

Si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 8 – 87 – 88 e 89 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

#### AUTORITA' DI VIGILANZA

Gli operatori economici che intendono partecipare a procedure di scelta del contraente attivate dalle stazioni appaltanti, sono tenuti a versare un contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, istituita ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

In attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 detta Autorità, con propria delibera del 24 gennaio 2008, ha determinato per l'anno corrente, l'entità della contribuzione per i contratti di lavori pubblici, forniture e servizi, in **€ 20,00** (diconsi euro venti e centesimi zero) per ogni partecipante.

Gli stessi sono tenuti al pagamento della contribuzione quale condizione di ammissibilità alla procedura di selezione. Essi sono tenuti a dimostrare, infatti, al momento di presentazione della domanda di partecipazione alla gara, di aver versato la somma suindicata dovuta a titolo di contribuzione.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il versamento dovrà essere, dunque, effettuato con le seguenti modalità:

1. versamento *online*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostaImpresa OnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'operatore economico deve allegare all'offerta copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
  - il codice fiscale del partecipante;
  - il CIG che identifica la procedura.

Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>.

### **CAUZIONI E GARANZIE**

Per la partecipazione alla gara a garanzia delle offerte è stabilita una cauzione provvisoria del 2% del prezzo di gara pari ad € 3.600.

La stessa può essere costituita con fideiussione bancaria o polizza assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia nell'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile, nonché l'opportunità della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione delle offerte.

A garanzia dell'esecuzione del contratto, poi, la ditta aggiudicatrice, è obbligata a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo contrattuale salvo quanto previsto dall'art. 114 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

### **AGGIUDICAZIONE**

Il servizio verrà affidato alla ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto, in base alla sommatoria dei punti relativi alle offerte tecnica ed economica.

La stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola offerta.

Il responsabile del procedimento entro 5 giorni dall'aggiudicazione comunica l'esito della stessa al soggetto aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria ed a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, nonché a coloro la cui offerta sia stata esclusa, a mezzo fax. Lo stesso esito viene pubblicato e sul sito web del Comune e all'Albo Pretorio per la necessaria pubblicità.

Nel caso di offerte con uguale punteggio totale, l'aggiudicazione avverrà in favore dell'offerta che presenta il ribasso maggiore.

Qualora anche i ribassi dovessero essere uguali, l'aggiudicazione sarà effettuata tramite sorteggio.

L'aggiudicazione è soggetta ad approvazione da parte dell'organo competente nel termine di trenta giorni.

L'aggiudicazione è definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per l'Ente lo sarà solo a seguito della stipula del contratto.

Il relativo contratto è stipulato non prima di trenta giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione e non oltre 60 giorni, previa presentazione della documentazione prescritta.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste dal regolamento.

Ove nel termine fissato l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentata alla stipulazione del contratto, nel giorno all'uopo notificato con lettera raccomandata a.r., il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere all'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 332 della Legge 20.3.1965, n. 2248 allegato F, nonché dall'art. 5 della Legge 8.10.1982, n. 687.

L'Amministrazione, in tale ipotesi, potrà, a descrizione, aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria o in alternativa ripetere le operazioni di gara.

**MANODOPERA**

La ditta aggiudicataria subentrante, salvo quanto espressamente previsto dal seguente C.C.N.L. dei lavoratori del settore ristorazione, terrà, ove possibile, in debito conto il personale appartenente all'impresa uscente già impiegato per lo stesso servizio.

Al fine di attuare, poi, una politica di tutela della occupazione locale e di costruire una rete di protezione sociale per i lavoratori del posto, l'impresa aggiudicataria del servizio si impegna a definire, ove possibile, con la stazione appaltante un protocollo d'intesa per l'occupazione di manodopera locale, con esclusione dei profili professionali specializzati, qualora per l'organizzazione del servizio si dovesse rendere necessario l'assunzione di altro personale, oltre quello dell'impresa uscente.

**RISERVATEZZA**

Tutti i documenti prodotti dall'aggiudicatario saranno di proprietà del Comune di Filiano. L'aggiudicatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto del contratto, qualsiasi informazione relativa alle offerte che non derivasse dall'esecuzione dei servizi per la medesima.

Quanto sopra avrà validità fino a quando tali informazioni non siano divenute di dominio pubblico, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale, nei limiti consentiti dalle norme che disciplinano la trasparenza amministrativa e il diritto d'accesso, si impegna a rispettare le notizie di carattere riservato fornite dal soggetto indicato.

**FINANZIAMENTO**

il servizio di refezione scolastica nelle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, oggetto del presente bando, sarà finanziato con le risorse del Bilancio Comunale dell'esercizio di competenza.

**PUBBLICAZIONE**

Il presente bando sarà pubblicato, in data **1° agosto 2008**, come segue:

1. all'Albo Pretorio Comunale, per quindici giorni consecutivi;
2. sul sito ufficiale del Comune: [www.comune.filiano.pz.it](http://www.comune.filiano.pz.it);
3. sul sito ufficiale regionale: [www.regione.basilicata.it](http://www.regione.basilicata.it);
4. sul Bollettino Ufficiale della Regione Basilicata (B.U.R.).

**RINVIO**

Per quanto sopra non previsto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale di Appalto, a tutti gli altri allegati, non escluso lo stesso dispositivo, della determinazione n. 277 del 22 luglio 2008, nonché al Regolamento di Contabilità vigente ove applicabile ed alle norme del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

Dalla Sede Municipale, 22 luglio 2008 =

Il Responsabile  
Area Amministrativa  
- Rag. Lacerenza Domenico -