



COMUNE DI TEANA

Provincia di Potenza

Via Provinciale, snc – 85032 Teana (PZ) – Tel.0973.572001 – Fax: 0973.572393

E-mail: info@comune.teana.pz.it – Pec: comune.teana@cert.ruparbasilicata.it

Sito web: www.comune.teana.pz.it

Prot. n. 2683

Data, 06.07.2020

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI **PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI** **CON AVVIO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE.**

Teana,

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico
Nicola Enrico Violante

ART. 1

ASSUNZIONE DEI SERVIZI

Il servizio raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani, specificato nel presente capitolato speciale d'oneri per l'espletamento del servizio, è assunto con diritto di privativa dal Comune, ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. 5 febbraio 1997, n. 22 modificato ed integrato dal decreto legislativo 8 novembre 1998, n. 389, decreto legislativo n. 152 del 03.06.2006, e succ. modificazioni ed integrazioni, norme in materia ambientale.

Oggetto del servizio è la raccolta differenziata del vetro, carta, lattine, plastica, pile esauste, farmaci scaduti, rifiuti ingombranti, elettrodomestici e materiali ferrosi (compreso secchi metallici per vernici), indumenti usati e scarpe, oli esausti minerali ed alimentari, rifiuti cimiteriali, nonché il relativo trasporto ed il conferimento, la selezione dei materiali ed il successivo riciclo degli stessi, il tutto con servizio, oneri e costi a carico dell'Appaltatore.

Il sistema di raccolta sarà del tipo domiciliare, c.d porta a porta spinta, con le modalità specificate nel presente capitolato.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento dei sotto indicati servizi, da svolgersi secondo le disposizioni del D.lgs. n. 152/2006 e ss.mm.ii.:

- a. Servizio di raccolta indifferenziata dei rifiuti urbani sull'intero territorio comunale, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento/recupero/smaltimento di riferimento;
- b. Servizio di raccolta differenziata (umido) dei rifiuti urbani sull'intero territorio comunale, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento/recupero/smaltimento a scelta della Ditta aggiudicataria;
- c. Servizio di raccolta differenziata delle frazioni di carta e cartone, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- d. Servizio di raccolta differenziata delle frazioni di plastica, alluminio e banda stagnata, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- e. Servizio di raccolta differenziata del vetro, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- f. Servizio di raccolta differenziata di oli esausti domestici, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- g. Servizio di raccolta differenziata di abiti ed accessori usati, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- h. Servizio di raccolta differenziata di pile, farmaci scaduti e prodotti etichettati "T" e/o "F", trasporto e conferimento presso idoneo impianto di smaltimento;
- i. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
- j. Servizio di spazzamento delle strade e pulizia delle aree e degli spazi pubblici, dei parchi e dei giardini pubblici;
- k. Servizio di trasporto e conferimento rifiuti derivanti da spazzamento stradale;
- l. Servizio manutenzione ordinaria e pulizia delle griglie, cunette;
- m. Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani;

È facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare (in aumento o diminuzione) i servizi oggetto dell'appalto, rideterminando il canone relativo, d'intesa con la ditta appaltatrice, qualora le modifiche comportino variazione di organico del personale o dei mezzi impiegati e/o delle quantità dei servizi.

Per le modalità di esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto e per ulteriori precisazioni sugli stessi, si rimanda agli articoli seguenti.

ART. 2

NATURA DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto del presente appalto riveste il carattere "d'interesse pubblico" e per questa ragione non potrà essere sospeso o abbandonato.

Qualora nel corso dell'esecuzione contrattuale si verificano scioperi dei dipendenti comunali o cause di

forza maggiore, che impediscano l'espletamento del servizio, la ditta stessa dovrà garantire comunque l'effettuazione di un servizio di emergenza, onde assicurare i servizi essenziali al fine di non arrecare danni a terzi.

L'Amministrazione provvede a computare nelle relative fatture le somme corrispondenti all'eventuale servizio non svolto dai propri dipendenti, ma da quelli della Ditta incaricata.

Per quanto riguarda l'assenza da parte del personale per malattia e/o ferie la ditta dovrà provvedere al servizio mediante altro personale incaricato. Tale condizione prevede da parte del Comune un rimborso supplementare nei confronti della Ditta Gestore del Servizio.

ART. 3

DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA E VALORE DEL CONTRATTO

L'appalto ha durata di **anni 1 (uno)** decorrenti dalla data di stipulazione del contratto, o minore durata allorché la Regione Basilicata, a mezzo dell' l'E.G.R.I.B. (Ente di Governo per i rifiuti e le risorse idriche della Basilicata), al quale è demandata l'intera competenza in materia di rifiuti, disciplinerà le forme e i modi anche con eventuale gara d'ambito.

In tale caso l'affidamento dovrà considerarsi, ad ogni e qualunque effetto, cessato alla data in cui l'EGRIB medesimo avvierà la gestione del servizio integrato dei rifiuti urbani di propria competenza.

La ditta aggiudicataria, dovrà avviare il servizio di cui in oggetto, improrogabilmente il giorno successivo alla data di stipulazione del contratto, ovvero entro la diversa data che comunicherà il comune di Teana.

Qualora entro i termini fissati, l'aggiudicatario non addivenga, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non dia effettivo inizio al servizio, le somme depositate a titolo cauzionale saranno incamerate dal Comune di Teana anche, senza ricorrere ad alcun atto di messa in mora, il quale resta libero di procedere ad una nuova aggiudicazione, o aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente.

L'importo complessivo annuo a base di gara è pari a € 45.000,00 (Quarantacinquemila/00) IVA esclusa. I costi per la sicurezza sui rischi d'interferenza € 1.000,00 (mille/00) non soggetti a ribasso.

Al termine della durata dell'appalto relativa ai servizi di cui all'art. 1, qualora la procedura per addivenire alla stipula del nuovo contratto d'appalto non fosse ancora compiuta, ovvero il nuovo appaltatore non avesse ancora dato inizio all'esecuzione dei relativi servizi, l'Appaltatore si impegna a proseguire la gestione dei servizi stessi previsti dal presente Capitolato Speciale d'Oneri alle stesse condizioni economico-gestionali, mantenendo la piena ed esclusiva responsabilità della gestione medesima.

L'Amministrazione Comunale ha facoltà di recedere dal contratto laddove si verificano le condizioni organizzative per una gestione sovracomunale del servizio di che trattasi od in convenzione con altri Comuni, o di una qualsiasi delle forme di gestione indicate nel D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.. Detta facoltà di recesso unilaterale del Comune dovrà essere esercitata con preavviso di almeno 90 (novanta) giorni. L'Amministrazione non è comunque responsabile riguardo eventuali conseguenze che possano incidere sul contratto, in conseguenza della attivazione degli ambiti di gestione dei rifiuti urbani.

Nel caso in cui il Comune si avvalga della facoltà di recesso, l'Appaltatore avrà diritto esclusivamente al rateo di canone mensile fino al giorno dell'espletamento del servizio, escluso qualsiasi indennizzo.

ART. 4

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

In particolare il Servizio dovrà essere articolato così come riportato nell'art. 1.

L'Appaltatore svolgerà il servizio di cui al presente capitolato nel pieno rispetto del progetto per la raccolta porta a porta offerto in sede di gara e elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

Per svolgere il servizio di cui al precedente art. 1 del presente capitolato, l'Appaltatore impiegherà le attrezzature e mezzi indicati nel progetto per la raccolta porta a porta offerto in sede di gara, oltre ai dipendenti comunali - da impiegare per sei giorni a settimana -, n. 1 automezzo Fiat Iveco e n. 1 automezzo Ape Piaggio, in comodato oneroso pari a € 1.000,00/annui messi a disposizione dall'Ente.

Il servizio, a discrezione dell'Appaltatore, potrà essere svolto, ove non espressamente indicato dal progetto per la raccolta porta a porta offerto in sede di gara, con l'aggiunta di propri mezzi tecnici, attrezzature e

macchine idonee, con personale aggiuntivo, secondo la propria organizzazione, senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

L'Appaltatore, nell'ipotesi di cui sopra, dovrà, comunque, essere in grado di fornire il personale idoneo alla guida dei mezzi sopraindicati.

L'Appaltatore, e per suo conto gli operatori impiegati nel servizio, dovranno altresì ottemperare ad un controllo rigoroso su tutte le attrezzature utilizzate (comprese quelle fornite dal Comune di Teana), in quanto, nel caso in cui si ravvisasse un difetto o un guasto dell'apparecchiatura dal quale possa derivare un pericolo per gli utenti, nonché per gli operatori, si dovrà immediatamente provvedere ad una sua messa in sicurezza, anche mediante semplice fermo del mezzo in luogo sicuro, in attesa della sua riparazione a cura del personale preposto, con segnalazione tempestiva dell'anomalia al personale Comunale.

Sono a carico dell'**appaltatore** gli oneri relativi a:

- dotazione degli adeguati Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
- dotazione di personale idoneo alla guida degli automezzi comunali da concedere in comodato d'uso oneroso, in quanto il Comune ne è sprovvisto;
- dotazione, funzionamento (carburante, olio ecc) e manutenzione dei mezzi di trasporto e attrezzature di proprietà dell'Appaltatore;
- funzionamento (carburante, olio ecc) e manutenzione ordinaria dei mezzi di trasporto e attrezzature messi a disposizione dall'Amministrazione Comunale;
- KIT di raccolta e buste per raccolta differenziata;
- eventuali danneggiamenti ai mezzi forniti dall'Amministrazione Comunale in cui sia chiara la responsabilità della ditta appaltatrice.
- corrispettivo per il conferimento in discarica.

E' a carico dell'**Amministrazione** la disponibilità di:

- n. 1 compattatore Fiat Iveco in comodato d'uso;
- n. 1 automezzo Ape Piaggio, in comodato d'uso
- n. 20 cassonetti per RSU in comodato d'uso;
- n. 2 dipendenti comunali cat. A (non in possesso di patente di guida per gli automezzi che si concedono in comodato d'uso), con contratto di lavoro a tempo pieno (36 ore settimanali), per utilizzo all'espletamento del servizio per un massimo di diciotto ore settimanali cadauno, restando a carico del Comune gli oneri retributivi, assistenziali ed assicurativi;

I rifiuti dovranno essere raccolti presso i punti individuati per ogni tipologia di utenza (indicativamente di fronte agli ingressi degli stabili e degli esercizi commerciali, se non diversamente specificato dagli uffici comunali preposti) e depositati, nel rispetto delle disposizioni in materia di raccolta differenziata, come segue:

- sugli automezzi adibiti al trasporto rifiuti, con le modalità previste per il servizio raccolta porta a porta come sinteticamente descritto nel presente articolo;
- negli appositi contenitori adibiti allo stoccaggio dei rifiuti (cassoni scarrabili presenti nel centro di raccolta).

Si specifica altresì che i mezzi dovranno operare esclusivamente sul territorio comunale. L'utilizzo al di fuori del territorio comunale dovrà essere specificatamente autorizzato dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico.

ART. 5

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Quale corrispettivo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, il Comune corrisponderà all'impresa appaltatrice il canone, che risulterà dal verbale di aggiudicazione, oltre ad IVA. Con detto corrispettivo il Comune intende compensare l'impresa di ogni e qualsiasi avere espresso o non nel presente capitolato inerente e conseguente a tutti i servizi oggetto del presente appalto, senza che l'impresa medesima possa richiedere, per ragione alcuna, nuovi o maggiori compensi.

Il canone è fisso ed immutabile per tutta la durata del contratto con esclusione di qualsiasi revisione dei prezzi. Il finanziamento è garantito dai fondi ordinari di bilancio.

ART. 6

ORARI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

I servizi di cui al precedente art. 1 saranno svolti secondo i tempi e le modalità stabilite dagli artt. 1 e 4 del presente Capitolato e dettagliati nel progetto per la raccolta porta a porta offerto in sede di gara e elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

ART. 7

PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone per il servizio oggetto del presente appalto, verrà pagato in rate mensili posticipate entro giorni trenta dalla ricezione al protocollo del Comune della relativa fattura.

Le spettanze a favore dell'appaltatore verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008, n. 48 sulle "Modalità di attuazione dell'art. 48 bis del DPR 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni".

L'IVA relativa alle singole fatture (recanti l'annotazione "*scissione dei pagamenti*") sarà versata dal Comune di Teana con effetto dalla data di esigibilità dell'imposta, applicandosi il disposto dell'art. 1, comma 629, lett. b), della legge 23.12.2014, n. 190, tenuto conto del D.M. Economia e Finanze del 23.01.2015.

ART. 8

ESONERO DI RESPONSABILITÀ

L'impresa appaltatrice dovrà adoperare, per i servizi oggetto del presente appalto, tutti i mezzi ed il personale idoneo all'effettuazione dello stesso.

I mezzi dovranno essere conformi alle disposizioni di legge in vigore, relativamente alla materia di cui trattasi.

Il personale impiegato (con esclusione di quello messo a disposizione dall'Ente) dovrà essere regolarmente alle dipendenze dell'impresa appaltatrice, retribuito ed assicurato in base alle norme di legge vigenti per le imprese del settore ed in applicazione delle disposizioni di contratto collettivo nazionale e locale del settore.

Il personale impiegato dovrà essere in numero necessario e sufficiente per il regolare svolgimento del servizio, secondo le norme vigenti. Dovrà essere assicurato il rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza del lavoro.

L'inosservanza delle norme di cui sopra, sarà di esclusiva responsabilità dell'impresa appaltatrice che, pertanto, malleverà l'Amministrazione comunale da qualsivoglia possibile conseguenza.

ART. 9

ONERI A CARICO DELL'IMPRESA

Sono a carico dell'impresa appaltatrice:

- Tutte le spese, tasse ed oneri inerenti e conseguenti alla stipula del Contratto;
- Spese per il personale aggiuntivo a quello messo a disposizione dall'Ente che è privo di autista, compresi gli oneri contributivi ed assistenziali;
- Adeguati Dispositivi di Protezione Individuale;
- Eventuali mezzi di trasporto dei rifiuti raccolti oltre quelli messi a disposizione dal Comune di Teana;
- Lavori inerenti le caratteristiche estetiche e funzionali del centro di raccolta di stoccaggio provvisorio da avviare per i rifiuti differenziati del Comune di Teana;
- Eventuali forniture aggiuntive ritenute dall'Appaltatore necessarie per il regolare svolgimento

del servizio;

Qualora nel corso dell'appalto venissero emanate leggi, regolamenti o disposizioni aventi riflessi, sia diretti che indiretti, sul regime fiscale del contratto, le parti stabiliranno, di comune accordo, le conseguenti variazioni, anche di carattere economico.

ART. 10

CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Gli atti relativi alle procedure d'affidamento della presente procedura sono impugnabili esclusivamente di fronte al TAR della Basilicata.

Le vertenze che avessero a sorgere tra il Comune e l'Appaltatore, qualsiasi sia la loro natura, tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, saranno deferite alla competente autorità giudiziaria, che le parti convengono sia il Foro di Lagonegro (PZ).

E' esclusa la competenza arbitrale.

ART. 11

ASSICURAZIONI DANNI VERSO TERZI

L'impresa appaltatrice sarà responsabile dei danni comunque arrecati a terzi durante l'esecuzione dei servizi.

Essa è tenuta a stipulare idonea assicurazione per responsabilità civile verso terzi trasmettendo, qualora richiesta, copia della polizza all'Amministrazione comunale.

La polizza di cui sopra dovrà essere contratta per somme assicurate non inferiori a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

Con la stipulazione dell'assicurazione prescritta, l'impresa appaltatrice non esaurisce la sua responsabilità riguardo ai sinistri che si verificassero durante lo svolgimento dei servizi previsti nel presente capitolato.

La stessa rimane per contro obbligata a risarcire qualsiasi danno, anche per la parte che eccedesse le somme obbligatoriamente assicurate, che costituiscono esclusivamente dei minimi contrattualmente prescritti e che pertanto non limitano la sua possibilità di adeguare la copertura assicurativa al maggior rischio che essa ritenga connesso al servizio.

L'impresa appaltatrice dovrà altresì provvedere alle assicurazioni di legge per il personale ed alle assicurazioni RCA obbligatorie per gli automezzi eventualmente impiegati nei servizi.

ART. 12

INADEMPIENZE E PENALITÀ

In caso di inadempimento degli obblighi contrattuali assunti col presente atto, l'impresa appaltatrice, oltre all'obbligo di ovviare alle inadempienze entro i termini stabiliti, sarà passibile di sanzione amministrativa compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale.

In caso di constatata inadempienza, l'Amministrazione comunale procederà a notificare una regolare contestazione dell'inadempienza stessa, alla quale l'impresa appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni nel termine fissato nell'atto di contestazione stessa e comunque entro e non oltre 5 (cinque) giorni.

Esaurita l'istruttoria, l'Amministrazione comunale comunicherà l'importo della sanzione comminata.

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali e ove l'appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi tempestivamente agli ordini ricevuti, l'Amministrazione comunale avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'impresa, quanto necessario per il regolare andamento del servizio, salva la facoltà di determinare il danno ulteriore ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

In caso di mancato svolgimento del servizio di cui all'art.1 secondo le modalità indicate nel Capitolato, per uno o più giorni il canone sarà ridotto, indipendentemente dall'applicazione delle sanzioni di cui sopra del 1/50 del canone complessivo per ogni giorno lavorativo.

ART. 13
ESECUZIONE D'UFFICIO

Verificandosi deficienze ed abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, il Responsabile dell'Ufficio Tecnico avrà la facoltà di fare eseguire d'ufficio, con spesa a carico della ditta appaltatrice, le prestazioni necessarie per il regolare andamento del servizio qualora la stessa, diffidata, non ottemperi agli ordini ricevuti nei termini di tempo fissati.

ART. 14
RISOLUZIONE

L'Amministrazione comunale potrà, di pieno diritto, oltre che nei casi già previsti nel presente capitolato, risolvere il contratto con effetti immediati, al verificarsi di una qualsiasi delle seguenti condizioni:

- a) gravi violazioni agli obblighi contrattuali, non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione comunale;
- b) sospensione dei servizi non dipendenti da cause di forza maggiore, per un periodo superiore a giorni tre;
- c) cessazione o fallimento dell'impresa appaltatrice;
- d) sub-concessione dell'appalto;
- e) violazione agli obblighi previdenziali o assicurativi nei confronti del personale dipendente, accertate dai servizi ispettivi competenti;
- f) reiterato comportamento del personale non conforme a quanto previsto nel presente capitolato.

Nei casi di cui al comma precedente, salvo quanto previsto alla lettera c), il Comune dovrà comunicare all'appaltatore un motivato atto di contestazione, con la fissazione di un termine, non inferiore a giorni 15 per la presentazione di eventuali controdeduzioni.

Decorso detto termine, il Comune, potrà dichiarare risolto il contratto, attingendo alla cauzione prestata a garanzia degli esatti adempimenti contrattuali ai sensi del presente capitolato. Il Comune si riserva in ogni caso, la facoltà di richiedere i risarcimenti dovuti per legge a seguito dei danni causati con dolo e/o colpa dalla condotta dell'appaltatore.

Nei casi suddetti il Comune sarà tenuto a corrispondere alla Ditta soltanto il prezzo contrattuale del servizio effettuato fino al giorno della risoluzione dedotte le eventuali penalità e le spese eventualmente sostenute, nonché gli eventuali danni conseguenti alla risoluzione stessa.

In caso di risoluzione del contratto nelle ipotesi di cui sopra, l'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di mettere a disposizione dell'Amministrazione comunale tutti i mezzi ed attrezzature occorrenti per non interrompere il servizio, fino all'espletamento di una nuova gara d'appalto.

L'impresa appaltatrice dovrà presentarsi a redigere il verbale di consistenza. Qualora l'impresa stessa non dovesse presentarsi a redigere il verbale suddetto ed alla conseguente consegna dei mezzi ed attrezzature, il Comune potrà provvedervi d'ufficio, previo avviso scritto da recapitarsi tempestivamente.

Dichiarata la decadenza o la revoca, salvo il risarcimento dei danni, il Comune potrà acquistare tutto o parte dei mezzi ed attrezzature dell'impresa al prezzo effettivo corrente, in regime di libera contrattazione, anche per singoli oggetti, e senza maggiorazione alcuna per valore industriale o lucro. I prezzi relativi saranno fissati di comune accordo o, in difetto, determinati mediante ricorso all'Autorità Giudiziaria.

Il Comune, oltre che nell'ipotesi di cui all'art. 3, si riserva la facoltà di recesso dall'appalto nel caso che disposizioni statali o regionali (od Enti subdelegati) impongano una sostanziale ristrutturazione del servizio. Il recesso dovrà essere comunicato all'appaltatore con almeno 90 (novanta) giorni di anticipo.

L'appaltatore avrà diritto esclusivamente al rateo del canone mensile fino al giorno dell'espletamento del servizio, escluso qualsiasi indennizzo.

ART. 15

CAUZIONE

L'impresa appaltatrice, prima della firma del contratto, dovrà costituire, a garanzia degli obblighi assunti, apposita cauzione, mediante fidejussione o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) del canone annuo di appalto dei servizi.

Tale deposito sarà svincolato al termine dell'appalto o sarà incamerato dal Comune in caso di risoluzione del contratto per colpa dell'impresa appaltatrice.

ART. 16

INIZIATIVE PER MIGLIORARE I SERVIZI E LA LORO ESTENSIONE

L'Impresa appaltatrice si impegna a collaborare con l'Amministrazione comunale per iniziative intese la raccolta differenziata dei rifiuti.

L'Impresa appaltatrice si impegna, altresì, ad aumentare, estendere o variare, dietro tempestiva comunicazione dell'Amministrazione comunale, i servizi indicati nel presente capitolato alle condizioni di cui all'art. 1.

Innovazioni sostanziali diverse da quelle contrattualmente previste saranno oggetto di pattuizione integrativa, da convenirsi tra le parti.

ART. 17

PERSONALE

Entro 10 giorni dall'affidamento del servizio l'impresa dovrà trasmettere per iscritto all'Amministrazione i nominativi delle persone impiegate (oltre a quelle messe a disposizione dal Comune), le rispettive qualifiche ed il nome del Responsabile del Servizio, che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi, che dovessero sorgere riguardo all'espletamento del servizio, il quale dovrà essere reperibile durante le fasce orarie di espletamento del servizio stesso.

Entro 10 giorni dall'affidamento del servizio l'Amministrazione dovrà trasmettere per iscritto all'Impresa appaltatrice i nominativi delle persone impiegate, le rispettive qualifiche ed il nome del Responsabile del Servizio, che ha il compito di intervenire, decidere, rispondere direttamente riguardo ad eventuali problemi, che dovessero sorgere riguardo all'espletamento del servizio, il quale dovrà essere reperibile durante le fasce orarie di espletamento del servizio stesso.

Il personale addetto dovrà essere impiegato nel numero, qualifica e modalità indicati nel progetto per la raccolta porta a porta offerto in sede di gara e elemento di valutazione ai fini dell'aggiudicazione.

Il personale impiegato dovrà mantenere in servizio un contegno irreprensibile. Detto personale dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico, dal responsabile del Servizio Porta a Porta, ed agli ordini impartiti dalla ditta appaltatrice.

L'Appaltatore si impegna a richiamare, multare e, se del caso, sostituire i dipendenti, che non abbiano una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per l'appaltatore.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi antinfortunistici, assistenziali, previdenziali sono a carico dell'appaltatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme, che disponessero l'obbligo del pagamento o l'onere a carico del Comune o in solido per il Comune, con l'esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune medesimo ed ogni indennizzo.

Qualora l'Amministrazione comunale rilevasse gravi irregolarità o inadempienze normative nel rapporto di lavoro tra la ditta appaltatrice ed il suo personale in servizio, essa potrà anche recedere dal contratto d'appalto, con tutte le conseguenze del caso a carico della ditta appaltatrice.

Gli operatori addetti dovranno essere muniti del libretto sanitario e delle vaccinazioni previste dalle norme vigenti.

La ditta appaltatrice, se ditta appaltatrice sociale, assicura la rispondenza alle misure di sicurezza del posto di lavoro del D.Lgs. 9 Aprile 2008 n. 81 in relazione al tipo di svantaggio delle persone inserite, nonché il rispetto delle normative nazionali e regionali riguardanti l'organizzazione e lo svolgimento delle attività oggetto della convenzione.

In particolare la ditta appaltatrice è tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni contenute nel D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni e nel DUVRI.

Dovrà inoltre ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni nei luoghi di lavoro,

dotando il personale di indumenti idonei e dei dispositivi di protezione individuale atti a garantire la massima sicurezza in relazione ai servizi svolti. Dovrà inoltre adottare tutti i procedimenti e le cautele atti a garantire l'incolumità delle persone addette e dei terzi.

Entro 10 giorni dall'affidamento del servizio l'impresa appaltatrice dovrà comunicare il nominativo del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione ai sensi dell'art. 4 comma 4 del D.Lgs sopra richiamato ed a presentare il piano per la sicurezza fisica dei lavoratori.

ART. 18

OBBLIGHI DELL'IMPRESA APPALTATRICE VERSO IL PROPRIO PERSONALE

Il personale preposto a tale servizio dovrà essere regolarmente assunto dalla ditta appaltatrice, fatta eccezione per il personale dipendente del Comune messo a disposizione dell'impresa appaltatrice.

La ditta appaltatrice è tenuta all'applicazione del vigente contratto nazionale di lavoro e, se rientra in tale categoria, del contratto integrativo delle cooperative sociali per tutti i lavoratori, soci e non, per tutte le persone svantaggiate, e ad assicurare il rispetto di tutti gli adempimenti contributivi, assicurativi e previdenziali nei loro confronti e di darne comunicazione dei contributi versati all'Ente committente.

La ditta appaltatrice si obbliga ad applicare il contratto e gli accordi predetti anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione. I suddetti obblighi vincolano l'impresa anche se non sia aderente alle associazioni di categoria stipulanti o receda da esse indipendentemente dalla propria struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica economica e finanziaria.

In particolare la ditta appaltatrice è tenuta alla osservanza delle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, all'assicurazione degli operai contro gli infortuni, nonché delle assicurazioni sociali (invalidità, vecchiaia, disoccupazione ecc.).

La ditta è tenuta altresì al pagamento puntuale dei contributi messi a carico dei datori di lavoro come assegni familiari, indennità di vario genere, ecc.).

La Ditta appaltatrice impiegherà, per l'esecuzione dei lavori, personale proprio inquadrato e retribuito in conformità alla legge ed ai contratti collettivi del settore.

Sono a carico del Comune gli oneri retributivi e contributivi del personale dipendente messo a disposizione dell'impresa aggiudicataria.

ART. 19

AUTORIZZAZIONI

L'appaltatore dovrà essere in possesso di tutte le autorizzazioni di legge, previste alla data di affidamento del servizio, atte a svolgere il servizio di che trattasi.

ART. 20

NORME IGIENICHE

Il servizio dovrà svolgersi in modo da non provocare problemi di ordine igienico-sanitario, in particolare l'appaltatore dovrà:

- rispettare gli orari di raccolta.
- Mantenere pulite le zone oggetto di intervento, significando che nell'eventualità che durante il servizio dovesse verificarsi, a causa dell'operatore, una dispersione di materiale raccolto, lo stesso dovrà essere immediatamente raccolto e trasportato sull'automezzo.

ART. 21

PROPAGANDA

Sia l'appaltatore che l'Amministrazione Comunale si impegnano a svolgere opera di sensibilizzazione della cittadinanza verso l'iniziativa della raccolta del vetro, delle lattine in alluminio, della carta e cartone, della plastica e dei farmaci scaduti e pile esauste, mediante le forme di pubblicità e promozione ritenute di volta in volta più idonee e che saranno preventivamente concordate.

La campagna promozionale dovrà sottolineare la necessità di effettuare una precisa e puntuale raccolta differenziata.

Nell'ambito del programma di informazione l'Appaltatore fornirà dati mensili e le statistiche annuali relativi alla raccolta, divisi per tipologia di materiale e dovrà proporre all'Amministrazione Comunale iniziative tese a promuovere e a diffondere la raccolta differenziata del vetro, delle lattine in alluminio, della plastica, della carta e del cartone, delle pile esauste e farmaci scaduti.

ART. 22

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

I soggetti affidatari dei contratti sono tenuti ad eseguire in proprio i servizi compresi nel capitolato. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, salvo quanto previsto dalla vigente normativa.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili e affidabili in cottimo nella quota non superiore al trenta per cento riferita all'importo complessivo del contratto e alle condizioni indicate nella vigente normativa.

ART. 23

RAPPORTI TRA DITTA APPALTATRICE E AMMINISTRAZIONE

I rapporti tra Amministrazione Comunale e impresa saranno curati da funzionari che saranno comunicati all'impresa appaltatrice al momento della stipula del contratto, ferma restando l'intera responsabilità dell'appaltatore.

La ditta appaltatrice si impegna a comunicare tutti i dati finanziari ed organizzativi occorrenti per la elaborazione del piano finanziario della tassa rifiuti a norma di legge.

ART. 24

CONTRATTO

Il contratto è sottoscritto dalle parti e registrato nelle forme di legge. Le spese relative alla registrazione del contratto saranno a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Per tutto quanto non disciplinato dal contratto si applicheranno le disposizioni previste dal presente capitolato, le norme del Codice Civile e delle leggi vigenti in materia.

ART. 25

CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO

L'Appaltatore assumendo il presente appalto dichiara di avere piena e perfetta conoscenza non solo di tutte le norme generali e particolari che lo regolano, ma altresì di tutte le condizioni locali che si riferiscono al servizio ed in generale di tutte le circostanze generali e speciali che possano aver influito sul giudizio dell'Appaltatore circa la convenienza di assumere il servizio anche in relazione al ribasso da lui offerto sulla base d'asta.

ART. 26

VIGILANZA

Indipendentemente da specifici incarichi di cui si è fatto cenno nei precedenti articoli, l'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e il controllo sulla esecuzione dei servizi di igiene urbana, sull'esatto adempimento degli obblighi da parte dell'affidatario e sul comportamento del personale addetto al servizio.

Ai competenti organi del Comune, cui spetta la vigilanza ed il controllo circa l'esatto adempimento delle obbligazioni e degli oneri incombenti al prestatore del servizio è riconosciuto il diritto di accesso nei locali destinati al servizio.

ART. 27

DOMICILIO DEL PRESTATORE DEL SERVIZIO

Per tutti gli effetti del presente disciplinare/capitolato, come per tutti gli atti esecutivi ed in genere per qualsiasi atto giudiziale od extragiudiziale, per ogni conseguente notifica, la ditta affidataria deve, in sede di stipulazione del contratto, eleggere il proprio domicilio in Teana (PZ).

ART. 28

DISPOSIZIONI FINALI

L'impresa affidataria si considera, all'atto dell'esecuzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato.

Il Comune notificherà all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del capitolato generale d'appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP e le successive modificazioni, in quanto compatibili e non siano in contrasto con le norme previste nel presente capitolato.

LA DITTA APPALTATRICE

IL RESPONSABILE COMUNALE