



Prot. n.2683

# COMUNE DI TEANA

Provincia di Potenza

Via Provinciale, snc – 85032 Teana (PZ) – Tel.0973.572001 – Fax: 0973.572393

E-mail: [info@comune.teana.pz.it](mailto:info@comune.teana.pz.it) – Pec: [comune.teana@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.teana@cert.ruparbasilicata.it)

Sito web: [www.comune.teana.pz.it](http://www.comune.teana.pz.it)

Data, 06.07.2020

## DISCIPLINARE DI GARA

**SERVIZIO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI CON  
AVVIO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE**

(Allegato IX D.Lgs n. 50/2016)

**CIG: 8361652D81**

### 1. Ente appaltante

Comune di Teana

via Provinciale snc – 85032 Teana (PZ) - Telefono 0973 572001 - fax 0973 572393

e-mail: [info@comune.teana.pz.it](mailto:info@comune.teana.pz.it) – PEC: [comune.teana@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.teana@cert.ruparbasilicata.it)

### 2. Procedura di aggiudicazione e categoria dei servizi

Si procederà all'aggiudicazione in conformità dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016.

L'aggiudicazione provvisoria verrà effettuata da una commissione aggiudicatrice appositamente nominata come previsto dal D. lgs 50/2016.

Verrà valutata l'anomalia delle offerte con le modalità e le procedure previste dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss mm ii.

La Commissione potrà in ogni caso valutare a suo insindacabile giudizio la congruità e/o anomalia di tutte le offerte presentate. L'importo a base d'asta è stabilito nel Bando di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento.

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un'unica offerta pervenuta, se ammessa e ritenuta valida e conveniente per l'Amministrazione da parte della Commissione aggiudicatrice.

### 3. Descrizione dei servizi in oggetto

Oggetto dell'appalto è il complesso delle seguenti elencate prestazioni che l'Ente appaltante intende affidare ad una ditta specializzata, di seguito denominata Ditta Aggiudicataria:

- Servizio di raccolta indifferenziata dei rifiuti urbani sull'intero territorio comunale, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento/recupero/smaltimento di riferimento;
- Servizio di raccolta differenziata (umido) dei rifiuti urbani sull'intero territorio comunale, trasporto e conferimento all'impianto di trattamento/recupero/smaltimento a scelta della Ditta aggiudicataria;
- Servizio di raccolta differenziata delle frazioni di carta e cartone, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- Servizio di raccolta differenziata delle frazioni di plastica, alluminio e banda stagnata, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;

- e) Servizio di raccolta differenziata del vetro, trasporto e conferimento all' impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- f) Servizio di raccolta differenziata di oli esausti domestici, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- g) Servizio di raccolta differenziata di abiti ed accessori usati, trasporto e conferimento all'impianto di recupero autorizzato a scelta della Ditta aggiudicataria;
- h) Servizio di raccolta differenziata di pile, farmaci scaduti e prodotti etichettati "T" e/o "F", trasporto e conferimento presso idoneo impianto di smaltimento;
- i) Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale;
- j) Servizio di spazzamento delle strade e pulizia delle aree e degli spazi pubblici, dei parchi e dei giardini pubblici;
- k) Servizio di trasporto e conferimento rifiuti derivanti da spazzamento stradale;
- l) Servizio di raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti cimiteriali assimilabili agli urbani;
- m) Trasferimento in un centro di raccolta di propria gestione a propria cura e spese, ovvero sistemazione e gestione di un sito da destinare a centro di stoccaggio provvisorio messo a disposizione dell'Ente.

L'elencazione ha titolo esemplificativo. I servizi, le caratteristiche generali e le modalità di esecuzione degli stessi sono specificatamente dettagliati nel Capitolato Speciale d'Oneri (di seguito denominato CSO) e le informazioni occorrenti per la formulazione dell'offerta sono riportate nella Scheda tecnica descrittiva cui si rinvia.

#### **4. Luogo di esecuzione**

L'area di interesse è costituita dall'intero territorio del Comune di **Teana** che si estende per una superficie di 19,61 Km<sup>2</sup> e conta una popolazione residente al 31.07.2019 di n. 567 abitanti.

#### **5. Durata**

La durata del presente appalto è fissata in anni 1 (uno), poiché congiuntamente ai Comuni di Calvera, Carbone e Fardella sta per essere avviata la gestione del servizio in oggetto unitamente al centro di raccolta intercomunale costruito in Calvera. In caso di mancato avviato della gestione associata alla scadenza si procederà ai sensi dell'art. 106, comma 11 del D. Lgs. 5072016, con la specificazione che, ove interverranno disposizioni di legge che dovessero assegnare a soggetto diverso (Autorità) dal Comune le competenze in merito al servizio in oggetto, il contratto proseguirà con il nuovo soggetto, salvo diverse inderogabili previsioni di legge. In tal caso il rapporto contrattuale con il Comune verrà risolto senza che l'appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni, facendo salve le diverse eventuali pattuizioni tra l'Appaltatore e la nuova Autorità.

Nel caso di prosecuzione del servizio, le relative cauzioni saranno trasferite per l'importo allo stato, direttamente al nuovo contraente.

Tutte le spese per volturazioni, adeguamenti ecc. connessi con detta transizione, non potranno far carico sul Comune e l'Appaltatore nulla potrà pretendere per detta volturazione, ricontrattazione obbligatoria con altro soggetto.

E' prevista la possibilità di prorogare il servizio per ulteriori 6 (sei) mesi previa formale manifestazione di interesse da parte dell'Ente appaltante e della Ditta Aggiudicataria da comunicare entro tre mesi dalla scadenza contrattuale.

La data di decorrenza del rapporto contrattuale sarà indicata nel contratto di appalto stipulato tra l'Ente appaltante e la Ditta Aggiudicataria.

#### **6. Importo dei servizi da affidare**

Quale corrispettivo per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto, il Comune corrisponderà all'impresa appaltatrice il canone, che risulterà dal verbale di aggiudicazione, oltre ad IVA. Con detto

corrispettivo il Comune intende compensare l'impresa di ogni e qualsiasi avere espresso o non nel presente capitolato inerente e conseguente a tutti i servizi oggetto del presente appalto, senza che l'impresa medesima possa richiedere, per ragione alcuna, nuovi o maggiori compensi.

L'importo complessivo annuo a base di gara è pari a € 45.000,00 (euro Quarantacinquemila/00) IVA esclusa. Costi per la sicurezza sui rischi d'interferenza € 1.000,00 (euro mille).

## 7. Finanziamento

I servizi oggetti dell'appalto sono finanziati con fondi propri dell'Ente appaltante.

## 8. Cauzione

La cauzione provvisoria, potrà essere costituita a mezzo di polizza fidejussoria bancaria o assicurativa e dovrà essere allegata, pena di esclusione, alla documentazione di gara (**BUSTA A**).

Essa è stabilita nella misura del 2% (due per cento) dell'importo complessivo posto a base di gara, da prestare sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente. La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.lgs. 01/09/93 n. 385, a ciò autorizzato dal Ministro dell'economia e delle finanze, avente validità per almeno 180 gg. dalla data di presentazione dell'offerta. Tale garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto stesso. La fideiussione dovrà prevedere, espressamente, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile e l'operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. In caso di Consorzi, la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dal Consorzio stesso, a pena di esclusione dalla gara.

La cauzione provvisoria versata dalla Ditta Aggiudicataria verrà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, quando verrà sostituita con quella definitiva.

Alla Ditta Aggiudicataria sarà richiesta, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, la costituzione di una garanzia definitiva nella misura percentuale di legge del totale del contratto di aggiudicazione.

## 9. Soggetti ammessi a partecipare alla gara

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 nel pieno rispetto di quanto stabilito dall'art. 80 dello stesso D. Lgs..

In particolare nelle ipotesi di raggruppamenti temporanei di imprese e consorzi ordinari di concorrenti, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs.50/2016, nell'offerta devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora si partecipi alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

Alle imprese stabilite in Stati diversi dall'Italia si applica la disciplina dell'art. 43 del D.Lgs. 50/2016.

## 10. Requisiti di partecipazione alla gara

La partecipazione alla gara è riservata a tutti i soggetti indicati dall'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, che siano in possesso dei seguenti requisiti minimi, a pena di esclusione:

1. iscrizione alla C.C.I.A.A. per attività corrispondenti a quelle dei servizi in oggetto;
2. iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D. Lgs. n. 152/2006 e s.m.i. per le seguenti categorie e classi di cui al D.M. 406/98 corrispondenti ai servizi oggetto di gara:

**-categoria 1** Raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilabili **-classe F o superiore**

**-categoria 4** Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi, prodotti da terzi – **classe F o superiore**

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, ciascuna impresa partecipante deve possedere il requisito prescritto per il servizio che eseguirà nell'appalto, purché, nel suo complesso, il concorrente lo possieda per intero. In sede di offerta devono essere indicati il servizio/i servizi o loro parti

che saranno eseguiti da ciascuna impresa partecipante.

Sono ammesse a partecipare le imprese con sede in Paesi appartenenti all'Unione Europea iscritti in albi nazionali analoghi o che possiedono tutte le caratteristiche per essere iscritte all'albo suddetto nelle categorie richieste, in particolare in relazione agli abitanti serviti e alle quantità di rifiuti da trattare.

3. Aver svolto servizi analoghi (raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con il sistema porta a porta) a quelli oggetto della presente gara nell'ultimo triennio 2017-2018-2019 per un importo complessivo non inferiore a € 90.000,00. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, il requisito può essere posseduto dal concorrente nel suo complesso;
4. Aver svolto servizi analoghi (raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con il sistema porta a porta) per almeno un Comune con popolazione residente non inferiore a 1.000 abitanti (Il requisito va dimostrato con la documentazione di cui al punto a) del 4° comma dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, il requisito può essere posseduto dal concorrente nel suo complesso, ad eccezione del requisito del servizio in un comune di almeno 1.000 abitanti che deve essere posseduto totalmente dalla mandataria;
5. Avere una convenzione in corso, con impianto di compostaggio autorizzato per il recupero degli scarti organici;
6. Idonee referenze bancarie (minimo due), rilasciate da Istituti di credito, in data non anteriore a mesi due dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, attestanti esplicitamente la "capacità economica e finanziaria dell'impresa concorrente ad assumere impegni come quello posto a gara ". Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, il requisito può essere posseduto dal concorrente nel suo complesso.

**AVVALIMENTO:** Nel caso in cui le imprese in possesso dei requisiti di ordine generale risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti possono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. 18.04.2016 n. 50.

## 11. Documentazione

La documentazione inerente la gara, compreso il rilascio dell'Attestazione di presa visione, è disponibile nei giorni martedì dalle ore 15.30 alle ore 18.30 e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Teana.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il geom. Nicola Enrico Violante. La documentazione inerente la gara è, altresì, disponibile sul sito internet dell'Ente appaltante: [www.comune.teana.pz.it](http://www.comune.teana.pz.it).

## 12. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Le imprese interessate a partecipare alla gara devono far pervenire i plichi contenenti le offerte e la documentazione secondo le modalità di seguito indicate.

La documentazione e le relative offerte, in competente bollo, devono essere redatte in lingua italiana.

Esse dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla gara, entro il termine perentorio delle ore e **giorno stabilito nel bando di gara** al seguente indirizzo: Comune di **Teana** (PZ) Via Provinciale, C.A.P. 85032.

L'offerta dovrà essere recapitata a mano o a mezzo di servizio postale o agenzia di recapito in plico chiuso, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti. Il plico, sul quale sono riportati i dati identificativi del mittente compreso l'indirizzo mail, sigillato con mezzo idoneo a garantirne l'integrità e/o controfirmato sui lembi di chiusura, deve recare la seguente dicitura: **"CONTIENE DOCUMENTI ED OFFERTA PER LA GARA DI AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE RIFIUTI URBANI E ASSIMILATI CON AVVIO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DOMICILIARE"**.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta idoneamente sigillate e/o controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente **"A – Documentazione"**; **"B Offerta tecnica"**; **"C – Offerta economica"**.

Nella busta **"A – Documentazione"** devono essere contenuti, a pena di esclusione dalla gara, i seguenti documenti:

**12.1. istanza di partecipazione** alla gara, comprendente le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi del DPR n. 445/2000, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, compilata seguendo quanto contenuto nel **modello** allegato quale parte integrante e sostanziale. Occorre obbligatoriamente indicare l'indirizzo mail oppure P.E.C. al fine dell'invio delle comunicazioni (la mancata indicazione esonera l'Amministrazione da responsabilità per tardivo o mancato recapito delle comunicazioni).

L'istanza e le dichiarazioni dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti (RTC) o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora formalmente costituiti, l'istanza e le dichiarazioni devono essere sottoscritte dai legali rappresentanti di ciascun concorrente che costituirà il RTC o il consorzio o il GEIE. L'istanza e le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La sottoscrizione dovrà essere autenticata ai sensi di legge oppure, in alternativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento valido di identità del sottoscrittore, a pena di esclusione.

In caso di RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE il "**modello** allegato dovrà essere adattato dal concorrente, tenuto conto che le dichiarazioni dovranno essere espresse relativamente a tutti i soggetti che partecipano al RTC o al consorzio ordinario di concorrenti o GEIE.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di capacità generale devono essere rese anche da parte dei consorziati, seguendo il **modello allegato**. Limitatamente ai consorzi il **modello** va presentato solo per i consorziati per i quali il consorzio concorre; in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del contratto non possono essere diversi da quelli indicati. L'oggetto sociale indicato dal consorziato deve essere attinente alle prestazioni da eseguire.

**(nel caso di RTC o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE già costituiti):** mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito al mandatario per atto pubblico o scrittura privata autenticata, registrato ai sensi del DPR 131/1986, recante l'indicazione delle parti di esecuzione di ciascun operatore economico al RTC, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE nel quale siano indicate le parti di esecuzione di ciascun operatore economico al consorzio o GEIE; se non sono indicate occorre presentare un'autodichiarazione conforme a quanto previsto nel modello **allegato** al presente disciplinare.

**12.2. Idonee dichiarazioni bancarie.** Tale requisito è comprovato con dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. 1 settembre 1993 n. 385;

**12.3. Cauzione provvisoria** pari al 2% dell'importo a base d'asta, costituita in uno dei seguenti modi:

- a) Ricevuta del versamento presso la Tesoreria Comunale;
- b) Polizza fidejussoria, bancaria o assicurativa, o fideiussione rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. 01/09/1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del Codice Civile, nonché la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione delle offerte. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo, mentre ai non aggiudicatari sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione;

#### **12.4. Dichiarazioni sostitutive.**

**12.4.1 dichiarazione,** ai sensi del DPR 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 riferita ai seguenti soggetti:

**12.4.1.a** il titolare e il direttore tecnico se si tratta di operatore economico individuale;

**12.4.1.b** i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice;

**12.4.1.c** gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza oppure il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, e il direttore tecnico per gli altri operatori economici. Si precisa che le dichiarazioni devono essere rese, utilizzando,

preferibilmente, l'**allegato modello**.

In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

**12.4.2 dichiarazione** ai sensi del DPR n. 445/2000, di inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 riferita a tutti i soggetti cessati dalle cariche sopra elencate al precedente punto 4, nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso pubblico di gara, utilizzando l'allegato modello. Si precisa che va presentato anche nel caso di assenza di tali soggetti cessati dalle cariche sopra elencate, barrando la casella relativa. In caso sussistano condanne devono essere indicati la tipologia di reato commesso, la data, le norme violate, la autorità giudiziaria, gli estremi, la data della sentenza e l'entità della condanna. Non si è tenuti ad indicare le condanne quando il reato è stato depenalizzato ovvero per le quali è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto (dal giudice dell'esecuzione) dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima;

**12.4.3 (per i RTC e consorzi ordinari di concorrenti o GEIE non ancora costituiti)** è necessario presentare un'autodichiarazione (seguendo preferibilmente quanto indicato nel modello E allegato) che specifichi le parti del contratto che saranno eseguite dai singoli operatori economici che compongono il RTC o il consorzio ordinario di concorrenti o GEIE. Il RTC o il consorzio o GEIE nel suo complesso deve essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

**12.4.4 (qualora i documenti di cui al Capo VII siano intestati a soggetti diversi da quello partecipante, a seguito di modifiche per trasformazioni, conferimenti, fusioni ecc)** copia autentica notarile del relativo atto di modifica.

## **12.5. (in caso di avvalimento)**

- a) contratto (in originale o copia autentica) in virtù del quale l'operatore economico ausiliario si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, oppure, nel caso di avvalimento nei confronti di un operatore economico che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva da parte del concorrente attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo. Il contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico nonché la durata del contratto;
- b) dichiarazione dell'operatore economico ausiliario, prevista all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **12.6 (per consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane già costituiti):**

- a) atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate.

Nel caso di consorzi le dichiarazioni previste ai punti 1) e 3) devono essere rese dai medesimi soggetti di cui ai punti 2) e 5) relativi a:

- consorzio partecipante
- consorziati per i quali il consorzio concorre

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, la dichiarazione prevista al punto 1) deve essere resa anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta dichiarazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. n. 445/2000, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

La domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti sopra elencati devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

**12.7. Originale dell'attestazione di avvenuto sopralluogo**, in carta libera rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato; l'attestazione sarà rilasciata soltanto al titolare/legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa ed agli altri soggetti indicati nel certificato della C.C.I.A.A. (da presentarsi in copia) o a persona espressamente delegata dal titolare/legale rappresentante; ciascun delegato potrà ritirare l'attestazione per una sola impresa.

**12.8. Copia conforme dei contratti e/o dichiarazioni** di impegno di un sito di stoccaggio gestito dalla Ditta o impegno a realizzare nel territorio Comunale di Teana un impianto di raccolta temporaneo;

**12.9. Patto di integrità** datato e firmato per accettazione dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta partecipante.

**13. dichiarazione**, resa dal legale rappresentante dell'impresa o società, ai sensi del DPR n. 445/2000, inerente lo svolgimento di servizi analoghi (raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con il sistema porta a porta) a quelli oggetto della presente gara nell'ultimo triennio 2017-2018-2019 per un importo complessivo non inferiore a € 135.000,00. Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, il requisito può essere posseduto dal concorrente nel suo complesso;

**14.dichiarazione**, resa dal legale rappresentante dell'impresa o società, ai sensi del DPR n. 445/2000, di aver svolto servizi analoghi (raccolta e trasporto dei rifiuti urbani con il sistema porta a porta) per almeno un Comune con popolazione residente non inferiore a 1.000 abitanti (Il requisito va dimostrato con la documentazione di cui al punto a) del 4° comma dell'art. 83 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.). Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi, GEIE, il requisito può essere posseduto dal concorrente nel suo complesso, ad eccezione del requisito del servizio in un comune di almeno 1.000 abitanti che deve essere posseduto totalmente dalla mandataria.

**15. passOE** rilasciato dall'ANAC.

**Nella busta “A** pena di esclusione, tutta la documentazione presentata deve essere firmata in calce dal legale rappresentante ed accompagnata da copia del documento di riconoscimento dello stesso.

**Nella busta “B – Offerta tecnica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) il progetto tecnico, comprensivo di relazioni, planimetrie, grafici, depliant, e di quant'altro significativo del medesimo, relativo alle modalità proposte per l'espletamento dei servizi da appaltare, nel rispetto comunque dei requisiti minimi indicati nel CSO con le eventuali proposte migliorative, e contenente tutte le informazioni di cui al successivo **art. 17** necessarie per l'assegnazione del punteggio relativo all'Offerta Tecnica. Tale progetto deve riportare in calce ad ogni foglio la firma dell'impresa concorrente; nel caso di R.T.I. non ancora costituita il progetto deve recare la firma dei legali rappresentanti e di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va allegata la relativa procura.

**Nella busta “C – Offerta economica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

- a) l'offerta redatta in bollo da € 16,00 con la quale si precisi il ribasso percentuale sull'importo a base d'asta su base annua che si intende offrire, espresso in cifre ed in lettere;
- b) In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuta valida la percentuale scritta in lettere;
- c) L'offerta deve essere sottoscritta dal titolare dell'impresa offerente o, nel caso che si tratti di società, da chi ne ha la rappresentanza legale, o comunque da chi possiede poteri di firma;
- d) Tale offerta deve essere sottoscritta, nel caso di concorrente costituito da soggetti riuniti o consorziati oppure da riunirsi o da consorziarsi, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno il concorrente. Nel caso che la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va

trasmessa la relativa procura.;

- e) Non saranno ammesse offerte in aumento o con un importo pari al prezzo base della gara;
- f) Gli offerenti hanno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta trascorsi centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Alla scadenza del contratto, tutti i beni strumentali al servizio, ad eccezione degli automezzi, quali centri di raccolta e tutti i contenitori (cassonetti, sacchi, mastelli, ecc.) forniti o realizzati dall'Appaltatore resteranno di proprietà gratuita dell'Amministrazione, senza pretese di risarcimenti, indennizzi e maggiori compensi di qualunque natura. In caso di cessazione anticipata, i beni non ancora ammortizzati saranno ceduti ai sensi dell'art. 10 comma 2 del DPR n. 168/2010.

### 15. Soccorso istruttorio

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs 18.04.2016, n. 50, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al precedente punto 12.5 obbliga il concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato il concorrente è escluso dalla gara.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili di cui al precedente punto 12.5 la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

### 16. Cause di esclusione

Saranno escluse dalla gara prima dell'apertura della busta esterna, le offerte:

- pervenute in ritardo oltre i termini improrogabili indicati nel presente bando. Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio e pericolo del mittente, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile;
- recanti segni evidenti di manomissioni a scapito della segretezza;
- non debitamente sigillate e/o carenti delle indicazioni esterne, che rendano incerta la procedura di riferimento.

Saranno parimenti escluse dalla gara, dopo l'apertura della busta esterna e prima dell'apertura delle buste interne, le offerte:

- che non contengano tre buste separate contrassegnate con le lettere "A" -"B" -"C";
- in mancanza o irregolarità della cauzione provvisoria;

in mancanza di qualsiasi altra documentazione richiesta e in presenza del fatto che l'offerta Tecnica e l'offerta Economica non siano racchiuse ciascuna in apposita busta separata, debitamente sigillate e recanti ciascuna rispettivamente all'esterno il nominativo della ditta e la dicitura: " Contiene **offerta tecnica** per la gara relativa all'affidamento della gestione rifiuti urbani e assimilati con avvio del servizio di raccolta domiciliare integrale" e " Contiene **offerta economica** per la gara relativa all'affidamento dei Servizi di Igiene Urbana".

Saranno infine escluse dalla gara, dopo l'apertura delle buste interne,

- a. i progetti tecnici e le relazioni tecniche che:
  - non siano debitamente sottoscritte;
- b. offerte economiche che:
  - non siano migliorative del prezzo posto a base di gara;
  - non rechino sia in cifre sia in lettere la percentuale di ribasso offerto (resta inteso che in caso di discordanza, vale la percentuale scritta in lettere);
  - non siano debitamente sottoscritte;

- rechino nella compilazione dell’offerta, eventuali correzioni o abrasioni non confermate e sottoscritte espressamente;

### 17. Subappalto

E’ ammesso il sub appalto del servizio, nel rispetto della disciplina prevista dall’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 e s. m. i.

### 18. Offerte parziali ed in aumento. Offerte in variante.

Non sono ammesse offerte parziali, offerte condizionate o a termine, né offerte in aumento.

Con l’offerta sono ammesse proposte migliorative finalizzate alla resa ottimale del servizio, valutate ai sensi del successivo articolo.

### 19. Criteri di aggiudicazione.

L’aggiudicazione dell’appalto avverrà con la procedura di cui all’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio dell’offerta con il minor prezzo ai sensi dell’art. 95 comma 4, lett. a) del D.Lgs n. 50/2016.

La valutazione delle offerte sarà eseguita ad insindacabile giudizio di una Commissione Esaminatrice all’uopo nominata dall’Ente appaltante.

La Commissione di gara attribuirà a ciascuna offerta un punteggio complessivo massimo di 100 punti quale risultante dalla sommatoria delle valutazioni espresse in punti in base ai seguenti parametri:

- OFFERTA TECNICA PUNTI 80 (ottanta)
- OFFERTA ECONOMICA PUNTI 20 (venti)

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma tra il punteggio conseguito per l’offerta tecnica ed il punteggio conseguito per l’offerta economica.

### **OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 80**

Per il valore tecnico delle proposte è prevista l’assegnazione di un punteggio da un minimo di 0 ad un massimo indicato per ciascuna voce, giudicato a discrezione della commissione esaminatrice secondo i sottocriteri appresso riportati:

Criterio	Sottocriterio	Peso (Wi)	Requisito (n)
Offerta Economica	Attività previste per il raggiungimento degli obiettivi della Raccolta Differenziata, con i relativi tempi di messa a regime, che il concorrente si impegna a raggiungere in relazione alle diverse frazioni merceologiche (frazione organica, carta, cartone, vetro, ingombranti, ..... ecc.) e prevenzione della produzione rifiuti	10	1
	Specifiche sulle modalità organizzative e svolgimento di ciascuno servizio di raccolta differenziata dei rifiuti e coerenza della proposta al contesto territoriale.	20	2
	Specifiche sulle modalità organizzative e svolgimento del servizio di spazzamento del territorio e coerenza della proposta al contesto territoriale.	5	3
	Campagna di informazione e coerenza delle azioni da intraprendere rispetto agli obiettivi preposti ed al contesto territoriale	20	4
	Servizi integrativi ed innovativi che si intendono offrire e migliorie che si intendono effettuare validi per gli obiettivi da raggiungere	10	5
	Attrezzature da posizionare nei parchi e/o piazze innovativi e coerenti	5	6

	con la proposta progettuale inserita nel contesto territoriale.		
	Caratteristiche estetiche e funzionali del centro di raccolta di stoccaggio provvisorio da avviare per i rifiuti differenziati del Comune di Teana.	10	7

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà determinata in base alla seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$  = indice di valutazione dell'offerta

$(a)_n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

$V(a)_i$  = coefficiente di prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno

$\sum_n$  = sommatoria dei requisiti da 1 a 7.

Il punteggio minimo da conseguire per l'offerta tecnica è 50 su 80. In caso di conseguimento di punteggio inferiore a 50 la Ditta partecipante è esclusa dalla gara, non procedendo all'apertura dell'offerta economica.

Per quanto riguarda i coefficienti  $V(a)_i$  di natura qualitativa (offerte tecniche), l'allegato P del DPR 207/2010 stabilisce, tra l'altro, che tali coefficienti saranno determinati effettuando la media dei coefficienti di valutazione (compresi tra zero e uno) attribuiti discrezionalmente da ciascun commissario. Successivamente si procederà a trasformare le medie in coefficienti definitivi (tra zero e uno) riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre secondo la seguente formula:

$$V(a)_i = M_i / M_{\max}$$

dove:

$M_i$  = media attribuita al requisito (i)

$M_{\max}$  = media più alta

Con riferimento all'offerta qualitativa ogni elemento di valutazione sarà valutato secondo i seguenti criteri motivazionali:

- il coefficiente 0 corrisponde a insufficiente;
- il coefficiente da 0,01 a 0,20 corrisponde a sufficiente;
- il coefficiente da 0,21 a 0,40 corrisponde a discreto;
- il coefficiente da 0,41 a 0,60 corrisponde a buono;
- il coefficiente 0,61 a 0,80 corrisponde a distinto;
- il coefficiente 0,81 a 1 corrisponde a ottimo.

### **OFFERTA ECONOMICA (PREZZO) - MAX PUNTI 20**

Si attribuirà il punteggio massimo all'offerta più vantaggiosa e punteggi proporzionalmente inferiori per le altre offerte mediante la seguente formula matematica:

$$P = 20 \times (R_o / R_m) \text{ dove:}$$

$P$  = punteggio attribuito alla ditta in esame

$R_o$  = ribasso percentuale offerto dalla ditta in esame

$R_m$  = ribasso percentuale massimo tra tutte le offerte presentate

### **Valutazione complessiva**

La valutazione complessiva di ciascun concorrente sarà pari alla sommatoria dei punteggi ottenuti per i due parametri di valutazione. La graduatoria verrà determinata dall'ordine decrescente dei valori.

In caso di parità fra due o più concorrenti si procederà al sorteggio.

A norma dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss mm ii., sarà effettuata la verifica delle offerte che presentino carattere non congruità.

L'Ente appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna delle offerte risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto in appalto.

**Clausola di sbarramento:** E' importante per l'Amministrazione assicurare che la prestazione sia eseguita con modalità che assicurino almeno un livello minimo dal punto di vista qualitativo; pertanto è inserita la clausola di sbarramento: per poter essere ammessi alla fase di valutazione dell'offerta quantitativa, i concorrenti devono ottenere, nella valutazione dell'offerta tecnica, un punteggio complessivo pari o superiore a 50 punti.

L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

## 20. Operazioni di gara

Nel giorno stabilito per l'espletamento della gara, che verrà comunicato alla Ditte partecipanti successivamente al termine di presentazione delle offerte, la Commissione Giudicatrice, in seduta pubblica procederà all'esame dei plichi pervenuti e della documentazione contenuta nella busta "**A – Documentazione**".

La Commissione procederà poi in una o più sedute riservate all'apertura della busta "**B – Offerta Tecnica**" ed alla valutazione dei vari elementi della stessa redatta dalle Ditte e come sopra dettagliatamente indicata.

In un'ulteriore successiva seduta, da tenersi in forma pubblica, la Commissione dovrà, prima dell'apertura della busta "**C - Offerta Economica**", dare lettura dei punteggi assegnati all'offerta. in seguito la Commissione procederà alla sommatoria dei punteggi complessivi conseguiti da ciascuna impresa concorrente ed all'aggiudicazione provvisoria dell'appalto

## 21. Aggiudicazione e perfezionamento del contratto

L'aggiudicazione ha mero valore di proclamazione dei risultati di gara e, pertanto, non vincola l'Ente appaltante.

L'aggiudicazione infatti diviene definitiva solo dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Si avverte che nell'ipotesi di mancata presentazione della documentazione richiesta, ai fini del contratto, nonché nell'ipotesi in cui, dalle verifiche effettuate, il soggetto aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente gara, si procederà alla decadenza dell'aggiudicazione che fino a tale momento deve intendersi sottoposta a condizione risolutiva espressa.

L'Ente appaltante si riserva di acquisire le informazioni antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98 e qualora risultassero a carico del concorrente partecipante in forma singola, associato, consorziato, società cooperativa, tentativi o elementi di infiltrazioni mafiose, l'Ente appaltante procederà all'esclusione del concorrente dalla gara.

È a carico della ditta appaltatrice la produzione del DUVRI.

Divenuta efficace l'aggiudicazione definitiva la stipulazione del contratto di appalto ha luogo entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione stessa.

A seguito dell'aggiudicazione definitiva la Ditta Aggiudicataria sarà invitata, ai fini della stipulazione del contratto d'appalto, a presentare, entro il termine e con le modalità che saranno comunicate, la documentazione necessaria al perfezionamento del contratto, compresa la ricevuta della Tesoreria Comunale per il deposito delle spese di stipulazione del contratto, di registro e accessorie che cederanno tutte a carico della Ditta Aggiudicataria.

Resta salva ed impregiudicata la possibilità per l'Amministrazione comunale, senza che possano essere avanzate pretese di indennizzo o rimborsi di sorta da parte dei concorrenti, di sospendere o annullare la gara ovvero di non procedere all'aggiudicazione nel caso di scelta di diversa modalità di gestione del servizio di igiene urbana.

## 22. Informazioni di carattere generale

Il presente bando viene pubblicato: ai sensi del D. Lgs. 50/2016.

L'esito della gara sarà pubblicato sul sito internet del Comune di Teana: [www.comune.teana.pz.it](http://www.comune.teana.pz.it).

In caso di RTI, le comunicazioni saranno effettuate soltanto all'impresa mandataria.

In caso di consorzio le comunicazioni saranno effettuate soltanto al consorzio.

Le comunicazioni di esclusione sostituiscono qualunque altra forma di notificazione da parte dell'Amministrazione Comunale di Teana; dal momento della comunicazione decorrono i termini utili per esperire i rimedi di tutela previsti dalla vigente normativa.

### **23. Riferimenti normativi**

Per tutto ciò che non è espressamente stabilito dalle disposizioni previste nel presente Disciplinare, nel Bando, nel CSO si rinvia al D. Lgs. 50/2016 e s. m. ed i. oltre che alle norme del Codice Civile e alle altre disposizioni di legge nazionali vigenti in materia di contratti pubblici e privati, nonché alle leggi nazionali e comunitarie vigenti in materia ambientale di cui al D. Lgs. 152/2006.

### **24. Riservatezza delle informazioni**

Per la partecipazione alla gara, nonché per la stipula del successivo contratto con l'aggiudicatario, richiesto ai concorrenti di fornire dati ed informazioni, anche sotto forma documentale, che rientrano nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Ente appaltante compete l'obbligo di fornire alcune informazioni riguardanti il loro utilizzo:

- Finalità del trattamento: in relazione alle finalità del trattamento dei dati forniti si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della partecipazione ed in particolare ai fini della effettuazione della verifica delle capacità amministrative e tecnico-economiche del concorrente all'esecuzione della fornitura nonché dell'aggiudicazione e, per quanto riguarda la normativa antimafia, in adempimento di precisi obblighi di legge; i dati da fornire da parte del concorrente aggiudicatario vengono acquisiti ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, ivi compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- Dati sensibili: i dati forniti dai concorrenti e dall'aggiudicatario non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
- Modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;
- Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; al Ministero dell'Economia e delle Finanze, relativamente ai dati forniti dal concorrente aggiudicatario; ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990;
- Diritti del concorrente interessato: relativamente ai suddetti dati, al concorrente, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo. Acquisite le suddette informazioni con la presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che il soggetto aggiudicatario dovrà utilizzare tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

Il presente bando, disciplinare, capitolato e la modulistica sono scaricabili dal sito dell'ente [www.comune.teana.pz.it](http://www.comune.teana.pz.it), nella sezione "Albo pretorio on-line" e "Avvisi Comunali".-

Il Responsabile dell'UTC  
Geom. Nicola Enrico VIOLANTE