

UNIONE EUROPEA
 Pubblicazione del Supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
 2, rue Mercier, L-2985 Lussemburgo
 Fax (+352) 29 29 42 670
 E-mail: mp-ojs@opoce.cec.eu.int Info e formulari on-line: <http://simap.eu.int>

PROT.N. 36467/08

BANDO DI GARA CIG 0251484B26

SEZIONE I: AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1) DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

Denominazione ufficiale: Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza		
Indirizzo postale: Via P.F.Campanile snc		
Città Melfi	Codice Postale: 85025	Paese: Italia
Punti di contatto: ■ RUP Dott. Tania Lasala		Telefono 0972 251305
■ Posta elettronica: ■ Lasala.t@comune.melfi.pz.it		Fax: 0972 251215
Indirizzo(i) internet (se del caso) Amministrazione Aggiudicatrice (URL): Profilo del committente: (URL): ■ www.comune.melfi.pz.it		

Ulteriori informazioni sono disponibili presso:	
<input checked="" type="checkbox"/> I punti di contatto sopra indicati Altro:	
Il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (inclusi documenti per il dialogo competitivo e per il sistema dinamico di acquisizione) sono disponibili presso:	
<input checked="" type="checkbox"/> Il sito internet sopra indicato <input checked="" type="checkbox"/> Altro: Albo Pretorio e ai punti di contatto sopra indicati.	
Le offerte e le domande di partecipazione vanno inviate a:	
I punti di contatto sopra indicati: tel 0972 251305 fax 0972 251215 COMUNE DI MELFI Area Servizi alla cittadinanza P.zza P. Festa Campanile 85025 Melfi (Pz) Altro:	

I.2) TIPO DI AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE E PRINCIPALI SETTORI DI ATTIVITA'

Ministero o qualsiasi altra autorità nazionale o federale, inclusi gli uffici a livello locale o regionale Agenzia/ufficio nazionale o federale <input checked="" type="checkbox"/> Autorità regionale o locale- Comune di Melfi Agenzia/ufficio regionale o locale Organismo di diritto pubblico Istituzione/agenzia europea o organizzazione internazionale Altro (specificare):	Servizi generali delle amministrazioni pubbliche Difesa Ordine pubblico e sicurezza Ambiente Affari economici e finanziari Salute Abitazioni e assetto territoriale Protezione sociale Ricreazione, cultura e religione <input checked="" type="checkbox"/> Istruzione Altro (specificare) _____
L'amministrazione aggiudicatrice acquista per conto di altre amministrazioni sì NO <input checked="" type="checkbox"/> X	

aggiudicatici

SEZIONE II: OGGETTO DELL'APPALTO

II.1) DESCRIZIONE

II.1.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice Servizio di trasporto scolastico scuole materne elementari e medie periodo 2009 2014		
II.1.2) Tipo di appalto e luogo di esecuzione, luogo di consegna o di prestazione dei servizi (scegliere una sola categoria – lavori, forniture o servizi – che corrisponde maggiormente all'oggetto specifico dell'appalto o degli acquisti)		
(a) Lavori	(b) Forniture	(c) Servizi X
Esecuzione Progettazione ed esecuzione Realizzazione, con qualsiasi mezzo di lavoro, conforme alle prescrizioni delle amministrazioni aggiudicatrici	Acquisto Leasing Noleggio Acquisto a riscatto Misto	Categoria di servizi N. 2 Denominazione: servizio di trasporto terrestre Riferimento CPC: 712 Riferimento CPV: 60112000-6
Sito o luogo principale dei lavori: _____ _____ Codice NUTS	Luogo principale di consegna: _____ _____ Codice NUTS	Luogo principale di esecuzione: territorio comunale comprese le frazioni. _____ Codice NUTS :IT
II.1.3) L'avviso riguarda un appalto pubblico SI l'istituzione di un sistema dinamico di acquisizione (SDA) l'istituzione di un accordo quadro NO		
II.1.4) Informazioni relative all'accordo quadro (se del caso)		
Accordo quadro con diversi operatori Numero o, se del caso, numero massimo di partecipanti all'accordo quadro previsto	Accordo quadro con un unico operatore	
Durata dell'accordo quadro: periodo in anni: o in mesi: Giustificazione dell'accordo quadro con una durata superiore a quattro anni: _____ _____		
Valore totale stimato degli acquisti per l'intera durata dell'accordo quadro (se del caso; indicare solo in cifre):		

Valore stimato, IVA esclusa: _____	Moneta: _____
oppure valore tra _____ e _____	Moneta: _____
Frequenza e valore degli appalti da aggiudicare (se possibile) _____	

II.1.5) Breve descrizione dell'appalto o degli acquisti

Raccolta degli alunni "porta a porta" su percorso stabilito annualmente (anno scolastico). **Prelievo** degli alunni dal domicilio non prima delle ore **7,10**. **Permanenza sul mezzo** di trasporto non superiore ai **60 min**. Percorrenza Km/gg 370.

II.1.6) CPV (vocabolario comune per gli appalti)

	<i>Vocabolario principale</i>	<i>Vocabolario supplementare (se pertinente)</i>
<i>Oggetto principale</i>	60100000-9	- -
<i>Oggetti complementari</i>	. . . -	- -
	. . . -	- -
	. . . -	- -
	. . . -	- -

II.1.7) L'appalto rientra nel campo di applicazione dell'accordo sugli appalti pubblici (AAP) **NO**

II.1.8) Divisione in lotti **NO**

(Per ulteriori precisazioni sui lotti, utilizzare l'allegato B nel numero di copie necessario)

In caso affermativo, le offerte vanno presentate per (contrassegnare una sola casella):

un solo lotto	uno o più lotti	Tutti i lotti
---------------	-----------------	---------------

II.1.9) Ammissibilità di varianti **NO**

II.2) QUANTITATIVO O ENTITÀ DELL'APPALTO

II.2.1) Quantitativo o entità totale (compresi tutti gli eventuali lotti e opzioni)

▪ **importo presunto complessivo dell'appalto € 925.000,00 (iva esclusa)**

Se noto, valore stimato, IVA inclusa (indicare solo in cifre): **€ 1.017.500,00** Moneta: _____ euro _____

Oppure valore tra _____ e _____ Moneta: _____

III.2.2) Opzioni (eventuali)

SI

In caso affermativo, descrizione delle opzioni: proroga tecnica max 1 anno(9,5 mesi) in caso di motivato prolungamento delle operazioni di gara.

<p><i>Se noto</i>, calendario provvisorio per il ricorso a tali opzioni: in mesi o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)</p>
<p>Numero di rinnovi possibile (<i>se del caso</i>): oppure tra e <i>Se noto</i>, nel caso di appalti rinnovabili di forniture o servizi, calendario di massima degli appalti successivi: in mesi: o giorni: (dall'aggiudicazione dell'appalto)</p>

II.3) DURATA DELL'APPALTO O TERMINE DI ESECUZIONE

<p>Periodo in mesi: 47,50 o giorni: (dal 30° giorno successivo alla data di comunicazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva .)</p>
<p>Oppure dal / / (gg/mm/aaaa) dal / / (gg/mm/aaaa)</p>

SEZIONE III: INFORMAZIONI DI CARATTERE GIURIDICO, ECONOMICO, FINANZIARIO E TECNICO

III.1) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

<p>III.1.1) Cauzioni e garanzie richieste (<i>se del caso</i>) Cauzione provvisoria di €.18.500,00 pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ,da prestarsi a pena di esclusione, con le modalità indicate nel disciplinare di gara. Cauzione definitiva ,con le modalità indicate in capitolato. Polizze assicurative come indicato in capitolato. -</p>
<p>III.1.2) Principali modalità di finanziamento e di pagamento e/o riferimenti alle disposizioni applicabili in materia . Bilancio comunale. Pagamenti così come da capitolato speciale d'oneri.</p>

<p>III.1.3) Forma giuridica che dovrà assumere il raggruppamento di operatori economici aggiudicatario dell'appalto (<i>se del caso</i>): ex art 37 d.lvo 163/06</p>
<p>III.1.4) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto (<i>se del caso</i>)</p>

III.2) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

<p>III.2.1) Situazione personale degli operatori, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale Soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a)b)c)dell'art.34 del dlvo 163/06 oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d),e) ed f) del citato art.34 in possesso dei seguenti requisiti: <u>requisiti di idoneità professionale e di ordine generale</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Essere iscritti al C.C.I.A.A-Registro delle Imprese alla voce attività per le attività oggetto dell'appalto(servizio trasporto scolastico, trasporto pubblico di persone o trasporto di viaggiatori su strada o altra dicitura equipollente usata dalla CCIAA in questo specifico settore ecc). Se sono cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice . Per le società cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi è inoltre richiesta l'iscrizione all'Albo delle società Cooperative giusto D.M. 23 giugno 2004; Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs 163/06 e s.m.i. ; Inesistenza o avvenuto completamento dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis,c.14, della legge 383/2001 ; Licenza di noleggio di cui all'art.86 T.U.L.P.art.158 regolamento di esecuzione TULPS" Noleggio con
--

conducente, e. Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art.6 D.M. 20.12.1991 n.448 o dell'equivalente titolo comunitario.	
III.2.2) Capacità economica e finanziaria	
Avere realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi(2005-2006-2007), un fatturato globale complessivo non inferiore a €.1.200.000,00 iva esclusa ed un fatturato specifico complessivo per servizi nel settore del trasporto di persone non inferiore a €. 500.000,00 iva esclusa . I suddetti fatturati possono essere stati realizzati anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto . In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio . In caso di impossibilità di esibizione del documento contabile dovuta alla durata dell'attività infra annuale sarà ritenuta documentazione idonea la dichiarazione da parte dell'organo di revisione o di controllo ,ove esistenti, o ,in mancanza, la copia autenticata del registro vendite o copia autenticata dei contratti stipulati e in itinere.	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (<i>se del caso</i>)
III.2.3) Capacità tecnica	
a. attestare l'elenco dei principali servizi di trasporto persone effettuati nell'ultimo triennio (2005,2006,2007) con indicazione del destinatario, della data e dell'importo . A pena di inammissibilità l'elenco dovrà contenere i dati relativi almeno ad un servizio di trasporto scolastico ,svolto per un solo committente nell'ultimo triennio (2005-2006-2007), per un fatturato complessivo di importo non inferiore a €. 180.000,00 iva esclusa; b. possedere la certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 riferita all'intera attività oggetto dell'appalto e a tutte le sue fasi; c.	Livelli minimi di capacità eventualmente richiesti (<i>se del caso</i>)
III.2.4) Appalti riservati (<i>se del caso</i>)	
L'appalto è riservato ai laboratori protetti) L'esecuzione dell'appalto è riservata ai programmi di lavoro protetti	
NO	

III.3) CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO DI SERVIZI

III.3.1) La prestazione del servizio è riservata ad una particolare professione? In caso affermativo , citare la corrispondente disposizione legislativa, regolamentare o amministrativa applicabile: . Operatori abilitati al servizio di trasporto di persone su strada ai sensi del D.M. 20.12.1991 n.448.	SI
III.3.2) Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio	SI

SEZIONE IV: PROCEDURA

IV.1) Tipo di procedura

IV.1) Tipo di procedura	
Aperta	SI
Ristretta	NO
Ristretta accelerata	Giustificazione della procedura accelerata: _____
Negoziata	Sono già stati scelti candidati? NO In caso affermativo , indicare il nome e l'indirizzo degli operatori economici già selezionati nella sezione VI.3 Altre informazioni
Negoziata accelerata	NO
Dialogo competitivo	NO
IV.1.2) Limiti al numero di operatori che saranno invitati a presentare un'offerta <i>(Procedure ristrette e negoziate, dialogo competitivo)</i> Numero previsto di operatori Oppure numero minimo previsto e, (se del caso, numero massimo Criteri obiettivi per la selezione di un numero limitato di candidati: _____ _____	
IV.1.3) Riduzione del numero di operatori durante il negoziato o il dialogo <i>(Procedura negoziata, dialogo competitivo)</i> Ricorso ad una procedura in più fasi ai fine di ridurre il numero di soluzioni da discutere o di offerte da negoziare NO	

IV.2) CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

IV.2.1) Criteri di aggiudicazione <i>(contrassegnare le caselle pertinenti)</i>			
X Prezzo più basso art.82 d.lvo 163/06 <i>oppure</i> Offerta economicamente più vantaggiosa in base ai criteri indicati di seguito <i>(i criteri di aggiudicazione vanno indicati con la relativa ponderazione oppure in ordine discendente di importanza qualora non sia possibile la ponderazione per motivi dimostrabili)</i> Criteri indicati nel capitolato d'oneri, nell'invito a presentare offerte o a negoziare oppure nelle specifiche			
Criteri	Ponderazione	Criteri	Ponderazione
1. _____		6. _____	_____
2. _____		7. _____	_____
3. _____		8. _____	_____
4. _____		9. _____	_____
5. _____		10. _____	_____
IV.2.2) Ricorso ad un'asta elettronica NO			
In caso affermativo , fornire ulteriori informazioni sull'asta elettronica <i>(se del caso)</i>			

IV.3) INFORMAZIONI DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

IV.3.1) Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice (se del caso)

Delibera Consiliare n.52 del 7.08.2008.

Dleibera di giunta 252 del 11.12.2008

Determina Dirigenziale n.555 del 12.12.2008

IV.3.2) Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto

NO

In caso affermativo:

Avviso di preinformazione

Avviso relativo al profilo di committente

Numero dell'avviso nella G.U. /S - del / / (gg/mm/aaaa)

Altre pubblicazioni precedenti (se del caso)

Numero dell'avviso nella G.U. /S - del / / (gg/mm/aaaa)

Numero dell'avviso nella G.U. /S - del / / (gg/mm/aaaa)

IV.3.3) Condizioni per ottenere il capitolato d'oneri e la documentazione complementare (ad eccezione del sistema dinamico di acquisizione) oppure il documento descrittivo (nel caso di dialogo competitivo)

Secondo le prescrizioni indicate al punto 15 voce Documentazione ed elaborati di gara del disciplinare di gara.

Termine per il ricevimento delle richieste di documenti o per l'accesso ai documenti

Data: **21/01/2009** (gg/mm/aaaa) Ora: 11,00

Documenti a pagamento

SI

In caso affermativo, prezzo (indicare solo in cifre): euro 10,32

Condizioni e modalità di pagamento: versamento su c.c.p. n.14357859 intestato a Comune di Melfi .

IV.3.4) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione

Data **2/02/2009**(gg/mm/aaaa)

Ora: 11,00

IV.3.5) Data di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare (se nota)

(nel caso delle procedure ristrette e negoziate e del dialogo competitivo)

Data: / / (gg/mm/aaaa)

IV.3.6) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte/domande di partecipazione

ES CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT SK SL FI SV

X

Altra: _____

IV.3.7) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta (procedure aperte)

Fino al: / / (gg/mm/aaaa)

Oppure periodo in mesi: o **giorni: 180** successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

IV.3.8) Modalità di apertura delle offerte

Data: **3/02/2009** (gg/mm/aaaa)

Ora: 10,00

Luogo: Area servizi alla cittadinanza –Comune di Melfi

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte (se del caso)

SI

Chiunque ne abbia interesse . Solo i titolari /legali rappresentanti o soggetti muniti di procura speciale hanno diritto di parola e possono chiedere informazione a verbale.

--

SEZIONE VI: ALTRE INFORMAZIONI

VI.1) Trattasi di un appalto periodico <i>(se del caso)</i> SI In caso affermativo , indicare il calendario di massima per la pubblicazione dei prossimi avvisi: A scadenza appalto 2014		
VI.2) Appalto connesso ad un progetto e/o programma finanziato dai fondi comunitari NO In caso affermativo , indicare il progetto/programma:		
VI.3) Informazioni complementari <i>(se del caso)</i> - Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative al possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione, alle modalità di partecipazione alla gara e di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, nonché gli elaborati di progetto, sono visibili e ritirabili presso il Comune di Melfi - area servizi alla cittadinanza nei giorni lavorativi e nelle ore d'ufficio. Il disciplinare di gara è altresì disponibile sul sito internet www.comune.melfi.pz.it . - responsabile del procedimento è il responsabile dell'area servizi alla cittadinanza dott.ssa Tania Lasala		
VI.4) PROCEDURE DI RICORSO		
VI.4.1) Organismo responsabile delle procedure di ricorso		
Denominazione ufficiale: TAR di Potenza la presentazione del cui ricorso dovrà avvenire entro 60gg.; entro 120 gg al Presidente della Repubblica Italiana		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice Postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
Organismo responsabile delle procedure di mediazione <i>(se del caso)</i>		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice Postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	
VI.4.2) Presentazione di ricorso <i>(compilare il punto VI.4.2 OPPURE, all'occorrenza il punto VI.4.3)</i> Informazioni precise sui termini di presentazione di ricorso: <hr/> <hr/>		
VI.4.3) Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulla presentazione di ricorso		
Denominazione ufficiale:		
Indirizzo postale:		
Città:	Codice Postale:	Paese:
Posta elettronica:	Telefono:	
Indirizzo internet (URL):	Fax:	

VI.5) Data di spedizione del presente avviso _____ (gg/mm/aaaa)

ALLEGATO A

I) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI ULTERIORI INFORMAZIONI

Denominazione ufficiale: Area servizi alla cittadinanza –ufficio P.I. e Cultura		
Indirizzo postale: Via P.F.Campanile		
Città: Melfi	Codice Postale: 85025	Paese ITALIA:
Punti di contatto: All'attenzione di: Dr. Tania Lasala		Telefono. 0971.251305
Posta elettronica: lasala.t@comune.melfi.pz.it		Telefono: 0971.251305
Indirizzo internet (URL): www.comune.melfi.pz.it		Fax:0972 251215

II) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO PRESSO I QUALI SONO DISPONIBILI IL CAPITOLATO D'ONERI E LA DOCUMENTAZIONE COMPLEMENTARE (INCLUSI I DOCUMENTI PER IL DIALOGO COMPETITIVO E PER IL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE)

Denominazione ufficiale: Area servizi alla cittadinanza –ufficio P.I. e Cultura		
Indirizzo postale: Via P.F.Campanile		
Città: Melfi	Codice Postale: 85025	Paese ITALIA:
Punti di contatto: All'attenzione di: Dr. Tania Lasala Dr. Tetta Antonio		Telefono. 0971.251305 Tel.0971 251272
Posta elettronica: lasala.t@comune.melfi.pz.it		Telefono: 0971.251305
Indirizzo internet (URL): www.comune.melfi.pz.it		Fax:0972 251215

III) INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO AI QUALI INVIARE LE OFFERTE/DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Denominazione ufficiale: COMUNE DI MELFI		
Indirizzo postale: Via P.FESTA CAMPANILE		
Città: MELFI	Codice Postale: 85025	Paese: ITALIA
Punti di contatto: All'attenzione di: Dr. Tania Lasala		Telefono. 0971.251305
Posta elettronica: lasala.t@comune.melfi.pz.it		Telefono: 0971.251305
Indirizzo internet (URL): www.comune.melfi.pz.it		Fax:0972 251215

CODICE CIG 0251484B26

DISCIPLINARE DI GARA RELATIVO AL PUBBLICO INCANTO SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE MATERNE ELEMENTARI E MEDIE.

PREMESSA

Il presente disciplinare di gara costituisce a tutti gli effetti parte integrante del bando di gara relativo al servizio di trasporto scolastico scuole materne elementari e medie , pubblicato sulla GUCE in data 15.12.2008.

Il presente appalto è aggiudicato conformemente alle disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.).La procedura di aggiudicazione del presente appalto è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario.

1. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammesse alla gara per l'affidamento del servizio di Trasporto scolastico scuole materne, elementari e medie i soggetti costituiti da imprese con idoneità individuale di cui alle lettere a)b)c) dell'art.34 del decreto legislativo 163/06 oppure da imprese con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d),e) ed f) del citato art.34.

Ai soggetti di cui alle citate lettere d), e), f) si applicano le disposizioni di cui all'art art.37 decreto legislativo n°163/06, in particolare per quanto attiene al conferimento alla mandataria di mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza.

2. DIVIETI DI PARTECIPAZIONE

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di imprese o in più di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc. o in più di un GEIGE.

Qualora tale situazione si verifichi si procederà all'esclusione dalla gara di tutti i raggruppamenti o i consorzi o i Geige interessati.

E' altresì fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara singolarmente e allo stesso tempo quale componente di un raggruppamento temporaneo di imprese o di un consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 cc o di un Geige . In presenza di tale compartecipazione si procederà all'esclusione dalla gara dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio o del Geige al quale l'impresa partecipa.

Alla gara non sarà ammessa la compresenza di imprese che abbiano identità totale o parziale delle persone che in esse rivestono ruoli di legali rappresentanti. Qualora tale situazione si verifichi ,si procederà all'esclusione dalla gara di tutte le imprese che si trovino in dette condizioni.

I consorzi dovranno indicare ,**pena l'esclusione**, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a quest'ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara ,in qualsiasi altra forma.

Non possono partecipare alla medesima gara ,ex art.34 co 2 del codice, imprese o società cooperative che abbiano fra loro rapporti di collegamento o controllo ex art 2359cc.

3. REQUISITI MINIMI DI AMMISSIONE ALLA GARA

I requisiti minimi richiesti al concorrente per essere ammesso a partecipare alla gara , sono i seguenti:

requisiti di idoneità professionale e di ordine generale

- f. Essere iscritti al C.C.I.A.A-Registro delle Imprese alla voce attività per le attività oggetto dell'appalto (servizio trasporto scolastico, trasporto pubblico di persone o trasporto di viaggiatori su strada o altra dicitura equipollente usata dalla CCIA in questo specifico settore). Se sono cittadini italiani o di altro stato membro residenti in Italia sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo quanto sancito dall'art.39 co 2 e seg. del codice . Per le società cooperative di produzione e lavoro e loro consorzi è inoltre richiesta l'iscrizione all'Albo delle società Cooperative giusto D.M. 23 giugno 2004;
- g. Inesistenza delle cause di esclusione previste dall'art.38 comma 1 lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), l), m) del D.lgs 163/06 e s.m.i. ;
- h. Inesistenza o avvenuto completamento dei piani individuali di emersione di cui all'art.1-bis,c.14, della legge 383/2001 ;
- i. Licenza di noleggio di cui all'art.86 TULP art.158 regolamento di esecuzione TULPS "Noleggio con conducente";
- j. Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art.6 D.M. 20.12.1991 n.448 o dell'equivalente titolo comunitario;

requisiti di capacità economica e finanziaria

- a. Avere realizzato, nel corso degli ultimi tre esercizi(2005-2006-2007), un fatturato globale complessivo non inferiore a €. 1.200.000,00 iva esclusa ed un fatturato specifico complessivo per servizi nel settore del trasporto di persone non inferiore a €.500.000,00 iva esclusa . I suddetti fatturati possono essere stati realizzati anche in periodi inferiori rispetto al triennio richiesto. In sede di verifica (aggiudicatario) tale requisito dovrà essere comprovato mediante deposito dei relativi bilanci o estratto di bilancio . In caso di impossibilità di esibizione del documento contabile dovuta alla durata dell'attività infra annuale sarà ritenuta documentazione idonea la dichiarazione da parte dell'organo di revisione o di controllo ,ove esistenti, o ,in mancanza, la copia autenticata del registro vendite o copia autenticata dei contratti stipulati e in itinere.

requisiti di capacità tecnica e professionale e di garanzia della qualità

Il concorrente deve:

- d. attestare l'elenco dei principali servizi di trasporto persone effettuati nell'ultimo triennio (2005,2006,2007) con indicazione del destinatario, della data e dell'importo . A pena di inammissibilità l'elenco dovrà contenere i dati relativi almeno ad un servizio di trasporto scolastico

,svolto per un solo committente nell'ultimo triennio (2005-2006-2007), per un fatturato complessivo di importo non inferiore a €. 180.000,00 iva esclusa;

- e. possedere la certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2000 riferita all'attività oggetto dell'appalto e a tutte le sue fasi rilasciata da Ente di certificazione accreditato da SINCERT o da altro Ente di accreditamento firmatario degli accordi di mutuo riconoscimento.;

4. TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE:

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà far pervenire, **a pena di esclusione**, al Comune di Melfi – Via P.F.Campanile -85025 Melfi , a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o a mezzo di consegna a mano entro e non oltre **le ore 11.00 del giorno 02/02/2009** un plico raccomandato debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, con l'indicazione del mittente con relativo indirizzo e la seguente dicitura : **OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 03/02/2009 RELATIVA AL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SCUOLE MATERNE,ELEMENTARI E MEDIE .**

L'invio dei plichi avverrà, comunque, ad esclusivo rischio del mittente e non sarà tenuto conto dei plichi pervenuti al protocollo dell'ente dopo la scadenza anche se sostitutivi o integrativi di offerte già pervenute.

Per i soli plichi raccomandati spediti a mezzo di servizio postale di Stato, ai fini della tempestività della presentazione dell'offerta , fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente .

Le operazioni di gara avranno inizio il giorno **03/02/2009** alle ore 10,00 presso il Comune di Melfi –Area servizi alla cittadinanza –P.zza P.F.Campanile.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i legali rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

5.MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE

Il plico presentato secondo le prescrizione di cui al precedente punto 4), **a pena di esclusione dalla gara**, deve contenere, al suo interno, due buste, a loro volta regolarmente sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura di cui:

1) Una 1° busta sigillata e controfirmata dal legale rappresentante sui lembi di chiusura, riportante esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente e l'indirizzo del destinatario, la seguente dicitura: **BUSTA A) – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” e contenere, a pena di non ammissione alla gara**, i seguenti documenti:

a) Istanza di partecipazione alla gara secondo il modello fax simile “**Allegato 1**” contenente quanto indicato al co 2 dell'art.73 del codice (l'oggetto e codice CIG, importo e durata dell'appalto; l'indirizzo, il numero telefonico e di fax , l'indirizzo E-mail e il codice fiscale del concorrente) con la quale chiede di essere ammesso alla gara .

L'istanza ,a pena di esclusione, resa anche ai sensi dell'art.46 del DPR 445/00, dovrà essere timbrata e firmata per esteso ed in maniera leggibile dal legale rappresentante dell'impresa concorrente in ogni sua pagina.

b) Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà *ex art. 47 L.445/2000 mod. fax simile "Allegato 2" prodotta ai sensi dell'art.38 co 3 D. lvo 443/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, con allegata copia fotostatica di un documento di identità, con la quale codesta ditta attesta:*

b.1) di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di cui all'art.3 legge 27 dicembre 1956 n.1423 e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione o di una delle cause ostative previste ex art.10 legge 575/65 giusto art. 38 lett. b) d.lvo 163/06.

N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.2) di non essere destinatario di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale ;

b.3) di non aver subito condanne, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

N.B.(la dichiarazione deve essere resa dal titolare e dal direttore tecnico se trattasi di ditta individuale ,da tutti i soci e dal direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo,dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice , dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società);

b.4) che nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando non è stato sostituito né cessato dalla carica il titolare o il direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari o il direttore tecnico se trattasi di società in accomandita semplice ,gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società;

ovvero

che i soggetti (generalità e carica ricoperta) cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 38 co 1 lett.c) d.lvo 163/06 nel triennio antecedente alla pubblicazione del bando sono _____ (generalità e carica ricoperta) e che per i predetti soggetti durante il periodo in cui rivestivano cariche societarie:

- non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e comunque non vi sono condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18;

ovvero

- destinatari di sentenze di condanna passate in giudicato o di decreto penale di condanna irrevocabile o di sentenza di applicazione della pena su richiesta , ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e condanne con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art.45 paragrafo 1 direttiva CEE 2004/18 ,sono stati adottati atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata dimostrati con la documentazione allegata alla dichiarazione;

ovvero

- che è venuta meno ,nei confronti dei soggetti richiamati dall'art.38 co1 lett.c) del codice dei contratti condannati con sentenza definitiva per uno dei reati surrichiamati l'incapacità a contrarre con la P.A. a causa della concessione del provvedimento di riabilitazione ex art.178 del codice penale o per estinzione del reato ex art. l'art.445 co 2 del codice di procedura penale;

b.5) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art.17 legge 19 marzo 1990 n.55;

b.6) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza ed ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;

b.7) di non aver commesso grave negligenza o malafede nella esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che ha bandito la gara e che non ha commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale , accertato con qualsiasi prova dalla stazione appaltante;

b.8) di non aver commesso violazioni debitamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse , secondo la legislazione italiana ovvero secondo quella dello Stato in cui sono stabiliti;

b.9) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti ed alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara;

b.10) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali

b.11) di non essere a conoscenza che le persone indicate nell'art.5 del d.lvo 8.06.2001 n.231 abbiano commesso ,a far data dall'entrata in vigore dello stesso decreto (4.07.2001), nessuno dei reati previsti dal medesimo

d.lvo 231/01 per i quali risulta applicabile nei confronti della ditta concorrente la misura sanzionatoria interdittiva del divieto di contrarre con la P.A. giusto art.9 del citato decreto;

b.12) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n.68. e dalla circolare del Ministero del lavoro n.79 del 9.11.2000 ;ovvero di non essere tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex legge 68/99 in quanto l'impresa occupa meno di quindici dipendenti ;ovvero di non essere assoggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria di cui alla L. 68/99 in quanto l'impresa occupa da quindici a trentacinque dipendenti e non ha effettuata nessuna assunzione a partire dal 18.01.2000;

b.13) di avere ottemperato alla legge 6 marzo 1998 n.40 "disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero" ovvero di non essere soggetto alla legge 6 marzo 1998 n.40 in quanto nell'organico dell'Impresa non figurano lavoratori stranieri;

b.14) di non essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia" ovvero di essersi avvalsa dei piani individuali di emersione (PIE) previsti dalla legge 18.10.2001 n.383 e s.m.i. recante "Primi interventi per il rilancio dell'economia e che alla data del presente bando ed è stato concluso il periodo di emersione del lavoro sommerso ai sensi della legge n.383/01 e s.m.i (L.n.266/02);

b.15) di avere realizzato nel corso degli ultimi tre esercizi(2005-2006-2007) un fatturato globale complessivo di €.1.200.000,00 iva esclusa ed un fatturato per servizi nel settore del trasporto di persone €. 500.000,00 iva esclusa ovvero di aver realizzato alla data di pubblicazione del bando un fatturato globale complessivo di €.1.200.000,00 iva esclusa ed un fatturato per servizi nel settore del trasporto di persone iva esclusa di €.500.000,00 iva esclusa (in caso di RTI e/o Consorzi ,sia costituiti che costituendi, la dichiarazione deve riportare esclusivamente il dato dell'impresa dichiarante);

b.16) di aver prestato nell'ultimo triennio servizi richiesti al punto 3 voce "requisiti di capacità tecnica e professionale e di garanzia della qualità" :

DESTINATARIO	SERVIZIO	2005	2006	2007	IMPORTO

e di aver effettuato nell'ultimo triennio un servizio di trasporto scolastico per un fatturato complessivo di €. _____ iva esclusa;

DESTINATARIO	SERVIZIO	2005	2006	2007	IMPORTO

b.17) Di aver preso esatta conoscenza dello stato di fatto del territorio , visione dei luoghi ove il servizio dovrà essere espletato e di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del

servizio oggetto di gara e di aver ritenuto le condizioni tali da consentire l'offerta espressa;

b.18) Di aver tenuto conto nella predisposizione della propria offerta degli obblighi derivanti dal C.C.N.L. di categoria e delle relative disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore presso la Provincia di Potenza, ai sensi della legge 327/2000 ;

b.19) di non aver subito condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione; **ovvero** di aver subito le seguenti condanne _____ per le quali ha beneficiato della non menzione;

b.20) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori ,secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti . Le posizioni assicurative e contributive esistenti in capo all'impresa con riferimento all'INPS , INAIL sono le seguenti (indicare tutte le posizioni):

Iscrizione all'INPS di _____ con n. matricola

Iscrizione all'INAIL di _____ con n. matricola

b.21) Di aver acquisito ed esaminato il bando, il presente disciplinare e il capitolato d' oneri e di accettarne integralmente ai sensi dell'art.1341 codice civile, senza riserve e condizioni, tutte le disposizioni, clausole, restrizioni, limitazioni e responsabilità in essi contenute e che i servizi, oggetto dell'appalto, saranno effettuati e condotti conformemente a tutti i patti, modalità e condizioni di cui agli stessi atti di gara;

b.22) Che la ditta non è direttamente o indirettamente parte di accordi con altri, volti ad alterare la libera concorrenza, né tanto meno presenterà offerta per la gara in oggetto con altre imprese con le quali esistono rapporti di collegamento e controllo determinanti in base ai criteri di cui all'art.2359 del Codice Civile;

b.23) Di partecipare alla gara come singola ditta e di non partecipare a raggruppamenti o Consorzi

ovvero

Di partecipare alla gara come componente del R.T.I o Consorzio indicando la quota di servizio che svolgerà.

b.24) Che (solo per i consorzi di cui all'art.34 co1 lett.b) e c) d.lvo 163/06) il Consorzio concorre alla presente gara per i seguenti consorziati (indicare le ditte)_____;

b.25) Di possedere la capacità tecnica atta a garantire una perfetta e puntuale esecuzione del servizio come richiesto dal Capitolato speciale tale da garantire continuità dello stesso anche di fronte ad imprevisti;

b.26) Di impegnarsi ad applicare, per soci – soci cooperatori impegnati nel servizio- condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal Contratto Collettivo di Lavoro di categoria (dichiarazione a carico solo delle cooperative);

b.27) Di assumersi qualsiasi responsabilità ed oneri nei confronti del Comune di MELFI e di terzi, nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non nella gestione del servizio;

b.28) di obbligarsi a rispettare il termine fissato dall' A.C. di inizio servizio con locali, personale e mezzi al completo;

b.29) di obbligarsi entro 30gg dall'aggiudicazione a dotarsi di autorimessa per il ricovero mezzi ex art.9 del capitolato d'oneri;

b.29) di osservare ,nell'espletamento del servizio,quanto previsto in materia :

- 1) dalle norme del d.lvo 30 aprile 1992 n.285 "Nuovo codice della strada" per il trasporto dei minori;
- 2) dal regolamento di esecuzione e leggi complementari ;dalle disposizioni di cui al D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus"e successive modifiche ed integrazioni;
- 3) dalla circolare min.trasporti e navigazione 11 marzo 1997 n.23 avente ad oggetto: D.M. 31 gennaio 1997- nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;
- 4) dal D.M. 20/12/91 n.448 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea e succ. modifiche ed integrazioni ;
- 5) dal D.M. 23 dicembre 2003 "Uso ,destinazione e distrazione autobus ";
- 6) dalla legge15gennaio 1992 n.21 "legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici di linea ";
- 7) dalla circolare 14 aprile 1997 n.248;

c) Dichiarazione sostitutiva di certificazione modello fax simile **(ALL.3)** ex art.46 del d.lvo 445/2000 sottoscritta dal titolare o legale rappresentante con la quale codesta ditta attesta:

c.1) di essere iscritta , in data anteriore al presente bando, alla camera di commercio o ai corrispondenti registri dello stato di appartenenza, **alla voce attività,** per la categoria servizio trasporto scolastico, trasporto pubblico di persone o trasporto di viaggiatori su strada o altra dicitura equipollente usata dalla CCIA in questo specifico settore.

La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero di iscrizione e la data di iscrizione e il nominativo della persona designata a rappresentare ed impegnare legalmente la società ;

c.2) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa,di amministrazione controllata o di concordato preventivo e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni

c.3) di essere in possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2000.La dichiarazione dovrà contenere la precisa indicazione del numero e l'indicazione dell'organismo che l'ha rilasciata.

c.4) di essere in possesso di Licenza di noleggio di cui all'art. 86 TULP art.158 regolamento di esecuzione TULPS "Noleggio con conducente";

c.5) di essere in possesso di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art.6 D.M. 20.12.1991 n.448;

La dichiarazione sostitutiva di notorietà di cui al punto b dovrà necessariamente recare per i sottoparagrafi b.4)b.12) b.13) b.14) b.15) b.19) b.23) **una sola delle opzioni ivi riportate** . All'uopo si precisa che l'eventuale indicazione di tutte le opzioni relative ai suddetti punti non potrà dare luogo alla richiesta di chiarimenti ma sarà

ritenuta quale mancata dichiarazione e **quindi causa di esclusione dalla gara.**

Nella busta "A" devono essere inclusi, inoltre, **a pena di esclusione** dalla gara i seguenti documenti:

d) Capitolato Speciale di oneri controfirmato per accettazione su ogni pagina dal legale rappresentante dell'Impresa. Nel caso di R.T.I. o consorzi già costituiti dalla capogruppo o dal consorzio ; nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi da tutte i soggetti raggruppati.

e) cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'iva , pari a €18.500,00 con validità minima di 180gg successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta e dovrà essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla ,su richiesta della stazione appaltante qualora al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta, per qualsiasi motivo l'aggiudicazione.

La cauzione dovrà essere prestata con le modalità stabilite dall'art.75 del codice e dalle norme vigenti.

La fideiussione può essere bancaria o assicurativa o rilasciata da intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 d.lvo 1.9.93 n.385 ,che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie ,a ciò autorizzati dal Ministero del Bilancio e della programmazione economica, e dovrà prevedere espressamente,**a pena di esclusione**, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957 co 2 cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15gg, a semplice richiesta scritta del soggetto appaltante.

La cauzione potrà anche essere prestata mediante deposito in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito ,da effettuarsi esclusivamente presso la Tesoreria del Comune di Melfi –Banca Popolare del Materano Agenzia di Melfi via G. D'Annunzio, in tal caso la quietanza dell'avvenuto deposito dovrà essere allegata, **pena l'esclusione**, nella busta contenente i documenti.

In tutti i casi sopra indicati la cauzione dovrà essere corredata ,pena l'esclusione, dall'impegno certo ed incondizionato del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva con le modalità e nella misura prevista dall'art.113 D.lvo 163/06 e s.m.i. qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.

E' consentito il dimezzamento della garanzia ai sensi dell'art. 75 c.7 del D.lgs 12.04.2006, n. 163.

In tale caso la cauzione dovrà essere corredata dalla certificazione del sistema di qualità in corso di validità.

Si precisa che in caso di ATI la riduzione della garanzia sarà possibile se tutte le imprese sono certificate o in possesso della dichiarazione.

Si precisa che,**a pena di esclusione**, non si accetteranno altre forme di prestazione della cauzione ovvero cauzioni rilasciate da soggetti diversi da quelli sopra indicati.

La cauzione provvisoria prestata dall'impresa aggiudicataria e dal secondo classificato sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione

del contratto , mentre ai non aggiudicatari, sarà restituita entro 30gg. dall' avvenuta aggiudicazione.

f) attestato rilasciato dalla Stazione appaltante a firma del Dirigente area servizi alla cittadinanza di aver effettuato il sopralluogo dei percorsi oggetto del servizio e indicati nell'allegato 5 del capitolato d'oneri.

g) ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture pari a €. 40,00 effettuato con una delle seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://riscossione.avip.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma ,trasmessa dal sistema di riscossione;

b) sul conto corrente postale n.73582561 intestato a Aut.Contr.Pubb. via Ripetta 246-00186 Roma . Le coordinate del predetto conto corrente , per i versamenti tramite Bancoposta o Istituto bancario , sono ABI 7601, CAB 03200 e CIN Y.

Nella causale del versamento ,pena l'esclusione, l'impresa concorrente dovrà indicare la propria denominazione ,la denominazione di questa stazione appaltante , il numero CIG del presente appalto.

Nel caso di A.T.I. dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

La ricevuta di versamento deve essere presentata in originale o copia conforme.

h) copia autentica o originale della relativa procura speciale in caso di sottoscrizione da parte di soggetto diverso dal legale rappresentante

i) copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio.

La mancanza di anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti , ovvero la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara.

2) Una 2° busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante (in caso di RTI controfirmata da ciascun rappresentante legale di ogni associata), deve riportare esternamente, oltre all'indicazione del nominativo della ditta concorrente, la seguente dicitura: "BUSTA B- "Offerta economica " contenente a pena di esclusione:

2.1) Offerta economica, redatta in carta legale e secondo **il modello fac simile (All.4)**, riportante il codice fiscale e il numero di partita IVA dell'Impresa e deve esprimere **un'unica percentuale di ribasso** (espresso in cifre ed in lettere) sul prezzo posto a base d'asta con contestuale dichiarazione delle parti del servizio che si intendono subappaltare .

2.2) busta chiusa contenente le giustificazioni relative alle sotto elencate voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo offerto, secondo quanto previsto dall'art. 86 del d.lvo 163/06 e s.m.i.:

- costo annuo del personale e CCNL di riferimento,
- numero addetti impiegati nello svolgimento del servizio e relative qualifiche;
- ore di lavoro necessarie per lo svolgimento del servizio correlate al numero del personale impiegato;
- costo orario per livelli e mansioni;
- costo mezzi
- costi sicurezza
- costi spese generali
- margine lordo azienda

L'offerta dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della impresa concorrente.

Nel caso in cui nell'impresa sia presente la figura dell'Istitore (art.2203 e seguenti del C.C.) del Procuratore (artt.2209 del C.C.) o del Procuratore speciale, l'offerta ,può essere sottoscritte dagli stessi.

In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per la Stazione appaltante.

In caso RTI e/o Consorzio l' offerta economica, a pena di esclusione, dovrà essere sottoscritta in ogni pagina come segue:

Nel caso di R.T.I.

- In caso di R.T.I. già costituito : dalla Capogruppo;
- In caso di R.T.I. costituendi da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate ;

Nel caso di Consorzi :

- In caso di Consorzi già costituiti: dal Consorzio
- In caso di consorzi costituendi da tutti gli operatori economici che costituiranno il Consorzio .

Nell'offerta dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati. Ciascuna impresa facente parte del Raggruppamento dovrà espletare il servizio in misura massima pari alla percentuale dei fatturati richiesti per l'ammissione a gara.

Nel caso di R.T.I. o Consorzi non ancora costituiti l'offerta dovrà inoltre contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà in contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

6. RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.) E DI CONSORZI.

E' ammessa la partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese (già costituiti o costituendi) con l'osservanza della disciplina di cui agli art. 34 e 37

D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. , ovvero, per le imprese stabilite in altri Paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi dovranno indicare, in sede di offerta, per quale/i consorziato/i il consorzio concorre e solo a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si procederà ai sensi dell'art. 353 del c.p..

Le Imprese che intendano presentare un'offerta alla presente gara in R.T.I. o con l'impegno a costituire un R.T.I., ovvero i consorzi, dovranno osservare le seguenti condizioni oltre a quelle contenute nelle altre parti del presente disciplinare :

Il plico contenente le buste A e B dovrà riportare all'esterno come indicazione del mittente, l'intestazione:

- Di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta.
- Dell'Impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta.
- Del Consorzio.

L'istanza di partecipazione alla gara dovrà essere resa e sottoscritta:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito di cui al precedente punto 1 (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi di cui al precedente punto 2 (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

La dichiarazione sostitutiva di notorietà e la dichiarazione sostitutiva di certificazione dovrà essere resa e sottoscritta da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento e/o consorzio sia esso costituito che costituendo.

Il capitolato d'oneri dovrà essere sottoscritto:

- nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Attestato di sopralluogo dovrà essere reso:

- ❑ _nel caso di R.T.I. già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett. d): solo dal legale rappresentante del mandatario (capogruppo);
- ❑ nel caso di R.T.I. o consorzi costituendi (rif. Art. 37, comma 8): dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il R.T.I. o il consorzio;
- ❑ nel caso di consorzio già costituito (rif. Art. 34, comma 1, lett e): dal legale rappresentante del consorzio e dalle consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;
- ❑ nel caso di consorzi stabili (rif. Art. 34, comma 1, lett b, c): dal legale rappresentante del consorzio.

Cauzione provvisoria .

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o da costituirsi dovrà essere costituito un solo deposito cauzionale:

- la cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico o garantiti dallo Stato dovrà essere prodotta , nelle forme richieste al sopra riportato punto 5-1lett.e), dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo corredata dal predetto impegno incondizionato rilasciato dal fideiussore contenente l'indicazione espressa dei nominativi del capogruppo e degli altri componenti il raggruppamento.
- la cauzione provvisoria in forma di fidejussione dovrà essere prodotta dal capogruppo o dal soggetto individuato come futuro capogruppo con indicazione espressa nella fidejussione dei nominativi degli altri componenti il raggruppamento.

Pagamento contributo all'Autorità di Vigilanza LL.PP. . Nel caso di RTI dovrà essere effettuato un unico versamento a cura dell'impresa mandataria.

E' vietata l'associazione in partecipazione. E' vietata qualsiasi modificazione della composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dell'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006.

In caso di R.T.I. o consorzi costituendi la costituzione dovrà avvenire entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione ,pena la decadenza dall'aggiudicazione..

Indicazioni relative ai requisiti in caso di RTI e/o Consorzi.

In caso di RTI/Consorzi

I requisiti richiesti al precedente punto 3) voce requisiti di idoneità professionale e di ordine generale lettere a), b), c),d) e) dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascuna impresa partecipante al RTI. Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., i requisiti dovranno essere riferiti oltre che al Consorzio anche alle consorziate affidatarie dell'esecuzione dei servizi.

Il requisito richiesto al precedente punto 3) voce requisiti di capacità economica e finanziaria dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 40% per l'impresa capogruppo e 10% per la/e mandante/i.

Al R.T.I. è assimilato il Consorzio ex art. 2602 c.c.. In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente punto 3) voce requisiti di capacità tecnica e professionale e di garanzia di qualità lettera a) dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI . Il fatturato richiesto per il servizio di trasporto scolastico dovrà essere posseduto e dichiarato da ciascuna impresa partecipante al RTI nelle seguenti percentuali minime: 40% per l'impresa capogruppo e 10% per la/e mandante/i.

In caso di Consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'art. 2615-ter c.c., il requisito dovrà essere riferito al Consorzio.

Il requisito richiesto al precedente punto 3) voce requisiti di capacità tecnica e professionale e di garanzia di qualità lettera b) dovrà essere posseduto e dichiarato dalla capogruppo e da tutte le imprese facenti parti al raggruppamento.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art.49 e s.m.i. il concorrente singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art.34, può soddisfare la richiesta relativa esclusivamente al possesso dei requisiti per la partecipazione alla gara avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal fine **il concorrente** deve allegare alla documentazione di gara **a pena di esclusione dalla gara**, la documentazione prescritta dall'art.49 co 2 del d.lvo 163/06 e s.m.i. di seguito esplicitata:

- dichiarazione,verificabile ai sensi dell'art.48 del d,lvo 163/06, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria ;
- dichiarazione sottoscritta circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art.38 del d.lvo 163/06;
- dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa avvalsa o ausiliaria del possesso dei requisiti di carattere generale (ex art.38);
- dichiarazione sottoscritta con la quale l'impresa ausiliaria si impegna a mettere a disposizione dell'impresa concorrente per tutta la durata del contratto le risorse necessarie di cui quella è carente;
- dichiarazione sottoscritta dell'impresa ausiliaria di non partecipazione alla gara in nessuna forma (né individuale,né associata,né consorziata)e di non trovarsi in una situazione di controllo di cui all'art.34 co 2 con una delle imprese che partecipano alla gara);
- in originale o copia autenticata del contratto con il quale l'impresa ausiliaria si impegna a mettere a disposizione dell'impresa concorrente le

risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto nonché a fornire i requisiti;

- nel caso di avvilimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare dichiarazione sostitutiva attestante il legame economico e giuridico esistente nel gruppo e dal quale discende l'obbligo di mettere a disposizione le risorse.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

8. SUBAPPALTO, DIVIETO DI CESSIONE DI CONTRATTO E DI CREDITO

A pena di nullità, è vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto di cui al presente appalto salvo quanto previsto dall'art.51 per le vicende soggettive del candidato, dell'offerente e dell'aggiudicatario e dall'art.116 del d.lvo 163/2006 per le vicende soggettive dell'esecutore.

Cessione crediti così come sancito ex art.117 d.lvo 163/06.

Il subappalto, regolato dall'art.118 del codice e s.m.i. a cui si rinvia, è ammesso entro il limite del 30% dell'importo contrattuale, alle condizioni in esso previste. Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte del servizio dovrà dichiarare **l'intenzione in sede di offerta**, indicando la parte del servizio che intende sub appaltare.

L'A.C. non intende provvedere a corrispondere direttamente al sub appaltatore o al cottimista l'importo dei servizi stessi eseguiti.

E' fatto obbligo all'appaltatore di trasmettere, entro 20 gg dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da esso aggiudicatario via via corrisposti al sub appaltatore o cottimista, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dalla stazione appaltante con specifico provvedimento ,previa verifica dei requisiti in capo al subappaltatore .I requisiti di ordine economico -finanziario saranno da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che intende eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

9. BASE D'ASTA : €. 925.000,00 oltre iva (10%) (€.185.000,00 annui)

10. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato con il sistema del pubblico incanto con l'osservanza delle norme previste dal decreto legislativo 12.04.2006 n.163, e successive modifiche ed integrazioni con il criterio, ai sensi dell'art. 82 del suddetto decreto, del prezzo più basso determinato mediante massimo ribasso percentuale del prezzo offerto rispetto all'importo complessivo posto a base di gara di **€.925.000,00 oltre iva**, con esclusione automatica delle offerte che presentino un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del 10%, arrotondato

all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e di quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media. (soglia anomalia art. 86 del Codice dei contratti)

L'esclusione automatica non è ammessa quando il numero delle offerte è inferiore a 5 ; in tal caso si applica l'art.86 co 3.

Nell'offerta economica a pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto alla base d'asta. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai fini del calcolo dell'anomalia, si terrà conto delle prime tre cifre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

11. PROCEDIMENTO DI GARA

Il procedimento di gara sarà regolato dal d.lvo 163/06 e s.m.i..

Le operazioni di gara avranno inizio il **giorno 03/02/2009 alle ore 10,00** presso il COMUNE DI MELFI -Area Servizi alla Cittadinanza- P.zza P.Festa Campanile .

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico potranno presenziare i Legali Rappresentanti degli offerenti o loro procuratori o rappresentanti.

In tale seduta si esaminerà la documentazione presentata dai concorrenti a corredo delle offerte per l'ammissione alla gara.

Nel rispetto della "par condicio" fra gli offerenti, in base al disposto dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, nei limiti previsti dagli articoli da 38 a 45 del medesimo D.Lgs., l'Amministrazione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti.

Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Qualora non si renda necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, prima di procedere all'apertura delle buste contenenti le offerte, l'Autorità di gara, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs.n.163/2006, richiederà ad un numero di offerenti non inferiore al 10% delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa, richiesti nel bando di gara, presentando la documentazione indicata. Qualora tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni presentate, l'Autorità di gara procederà in base a quanto previsto dall' art. 48 del D.Lgs.n.163/2006.

Nel caso in cui si renda invece necessario procedere all'acquisizione di documenti o informazioni complementari ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs.n.163/2006, il controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 sarà rinviato al momento successivo all'acquisizione di quanto sopra specificato. In tal caso i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi saranno nuovamente riconvocati via fax. al fine di procedere con il sorteggio pubblico per l'individuazione degli offerenti soggetti alla verifica.

Conclusa tale procedura e verbalizzatene tutte le operazioni, l'Autorità di gara dopo aver effettuato l'operazione di controllo dell'integrità delle buste B) contenenti l'offerta economica, procederà alla loro apertura, dando lettura dei prezzi offerti.

Determinata la soglia dell'anomalia (ex art. 86 co 1 del D.lgs 163/2006) le offerte risultate anormalmente basse verranno sottoposte a verifica in base a quanto stabilito dagli art. 86,87 e 88 d.lvo 163/06.

A verifica effettuata sarà esclusa l'offerta ritenuta non affidabile.

Tra i concorrenti non esclusi risulterà **aggiudicatario provvisorio** di cui all'Art. 11 comma 4) del Dlgs 163/2006 , previa stesura della graduatoria, quello che avrà offerto il prezzo più basso.

La procedura di gara si conclude con l'aggiudicazione provvisoria dichiarata in sede di gara.

12. AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'Autorità di gara rimetterà gli atti al Responsabile di Area per l'approvazione della graduatoria stessa ai fini dell'aggiudicazione definitiva .

Si applicano i commi 7)8)9)10)12)13) dell'art.11 e co 1 art.12 del d.lvo 163/06.

Si procederà inoltre con le verifiche relative all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria ai sensi dell'art.48 d.lvo 163/06.

Ad intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva (conseguente alla verifica dei requisiti) l'Amministrazione procederà inoltre a comunicare le informazioni relative all'aggiudicazione ,secondo quanto previsto dall'art.79 del d.lvo 163/06 nonché i risultati della procedura di affidamento giusto art. 65 codice contratti.

L'Amministrazione si riserva,la facoltà:

- di non aggiudicare in presenza di una sola offerta valida (che non verrà aperta). Ex art. 55 co 4 del codice .
- di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'art. 81, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta;

13. ADEMPIMENTI PER IL CONTRATTO

L'Amministrazione inviterà il soggetto aggiudicatario a produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione e gli atti necessari alla stipulazione del contratto. In particolare a :

- costituire la cauzione definitiva così come indicato dall'art.113 codice contratti;

- esibire ricevuta dell'ufficio ragioneria del Comune per deposito spese di contratto, di registrazione diritti di segreteria ed accessori che sono a carico dell'appaltatore;
- produrre modello GAP fornito da questa Amministrazione ,debitamente compilato e sottoscritto se richiesto;
- tutti i documenti necessari per la stipula del contratto richiesti dalla S.A..

Ove il soggetto aggiudicatario, nei termini indicati nel suddetto invito, non abbia perfettamente e completamente ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto o l'aggiudicatario non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito (non prima di 30 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione), l'Amministrazione procederà all'annullamento dell'aggiudicazione e la disporrà in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

14) SCORRIMENTO GRADUATORIA

In ogni caso di decadenza dell'aggiudicazione o risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica, indicati nel bando di gara e nel presente capitolato, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del contratto oggetto dell'appalto. Nel caso in cui l'Amministrazione dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà la facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

15. DOCUMENTAZIONE ED ELABORATI DI GARA

Il bando di gara, il disciplinare di gara con relativi allegati e il capitolato d'onori ed i documenti complementari sono resi disponibili per l'accesso libero, diretto e completo sul "profilo di committente" del Comune di MELFI, all'indirizzo **www.comune.melfi.pz.it**.

Potranno inoltre essere richiesti anche all'area Servizi alla cittadinanza Settore P.I. e Cultura fino al giorno 21/01/2009 , **ore 12,00 (fax: 0972-251215)** previo versamento di €.10,32 a titolo di rimborso spese da effettuarsi e o a mezzo di versamento su c.c.p. n.14357859.

Le informazioni complementari potranno essere richieste, esclusivamente per iscritto all'area servizi alla cittadinanza Settore Scuola **fino al giorno 21/01/2009, ore 10,00**, tramite fax al n. 0972 251215. Le informazioni richieste entro il predetto termine saranno comunicate almeno 6 giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte.

16. AVVERTENZE GENERALI

- In caso di offerte uguali si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 77 del RD 827/1924 .

- Nulla sarà dovuto ai concorrenti a titolo di compenso per qualsiasi spesa ed onere sostenuti per la redazione dell'offerta, ivi compresi gli oneri per indagini tecniche e sopralluoghi .
- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- la data utile deve risultare dal timbro del dipendente ufficio di protocollo . Per i soli plichi raccomandati pervenuti a mezzo di servizio postale di Stato fa fede il timbro postale di arrivo indipendentemente dall'orario di consegna presso l'ufficio protocollo dell'Ente
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- la gara avrà inizio nell'ora stabilita anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala gara.
- la documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art.16 del D.P.R. 30.12.82 /55.

17) ULTERIORI CLAUSOLE DI ESCLUSIONE

Fatto salvo quanto espressamente indicato nei punti precedenti, sarà causa di esclusione dalla gara :

- la mancata o incompleta o irregolare presentazione di uno dei documenti richiesti, ovvero non sia rispettata una qualsiasi delle formalità stabilite.
- l'istanza e le dichiarazioni sostitutive non debitamente sottoscritte dal legale rappresentante e non corredate dalla fotocopia del documento di identità;
- le offerte prive anche di uno solo dei requisiti di partecipazione richiesti
- le offerte non compilate correttamente o non complete, irregolari, parziali, equivocate, difformi dalla richiesta o condizionate in qualsiasi modo o con riserva;
- le offerte in aumento rispetto al valore posto a base d'asta.
- per persona da nominare, condizionate, indeterminate o che facciano riferimento ad altra offerta;
- non prodotte nei termini stabiliti.

18. TRATTAMENTO DATI E ACCESSO DATI

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del D.Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Quanto segue rappresenta informativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003.

1. I dati personali forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto pubblico e per le successive fasi verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali dell'Amministrazione e relativamente al servizio oggetto dell'appalto.

2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio, in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara e delle sue successive fasi anche contrattuali.

3. Il trattamento sarà effettuato sia con modalità manuali che mediante l'uso di procedure informatiche; il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi e potrà essere effettuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

4. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003.

5. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora un partecipante alla gara eserciti il diritto di "accesso agli atti", ai sensi della L.241/90 e s.m.i secondo la disciplina di cui al regolamento approvato con D.P.R. n. 184/2006, oltre che nei termini indicati all'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006, l'Amministrazione consentirà l'estrazione di copia di tutta la documentazione di cui sarà stata data lettura nelle sedute pubbliche di gara, essendo la stessa già resa conoscibile all'esterno.

A seguito di valutazione degli interessi manifestati nella richiesta, potrà essere autorizzato l'accesso, ad eccezione delle parti coperte da segreti tecnici/commerciali non autorizzate con motivata e comprovata dichiarazione (Rif. Art. 8, punto 4, lettera g) ed espressamente specificate in sede di presentazione dell'offerta da parte dei concorrenti della cui documentazione viene richiesto l'accesso, salvo il disposto del comma 6 dell'art. 13 del D.Lgs.n. 163/2006.

19. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO:

DOTT.ssa TANIA LASALA

Area servizi alla cittadinanza –settore sanità–

Tel.0972/251305 fax 0972/251215

e.mail lasala.t@comune.melfi.pz.it

II RESPONSABILE DI AREA
DOTT. TANIA LASALA

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)
(PER SINGOLI CONCORRENTI, RTI e CONSORZI COSTITUITI)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Si invitano le ditte/imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste come da fac simile ALLEGATO 1). Nel caso in cui il presente fac simile non consente di riportare tutte le dichiarazioni e/o i contenuti richiesti dalla disciplina di gara il concorrente può riprodurre il modulo adattandolo alle proprie esigenze senza apportare modifiche sostanziali al presente schema.
- Il Modulo non deve essere bollato.
- Deve essere compilato in ogni sua parte.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi dovranno essere rispettate le modalità e prescrizioni di cui del disciplinare di gara.

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO

Importo a base d'asta € _____ (iva esclusa)

Cod.CIG _____

Durata del contratto : dal _____ al _____

La sottoscritta Impresa: _____

con sede in _____ Via _____ n° _____

CF _____ PIVA _____

Tel. _____ FAX _____

In qualità di (indicare la carica sociale) _____

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

ALLEGATO 1)
DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)
(PER ATI , CONSORZI NON ANCORA COSTITUITI
e CONSORZI ex ART.34 co 1 lett.e)

AL COMUNE DI MELFI
Area servi alla cittadinanza
P.zza P.Festa Campanile
MELFI

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla gara relativa al servizio di TRASPORTO SCOLASTICO
Importo a base d'asta €. _____ **(Iva esclusa)**
Codice CIG _____
Durata del contratto : dal _____ **al** _____

La sottoscritta Impresa: _____
con sede in _____ Via _____ n° _____
CF _____ PIVA _____
Tel. _____ FAX _____
In qualità di (indicare la carica sociale) _____

La sottoscritta Impresa: _____
con sede in _____ Via _____ n° _____
CF _____ PIVA _____
Tel. _____ FAX _____
In qualità di (indicare la carica sociale) _____

La sottoscritta Impresa: _____
con sede in _____ Via _____ n° _____
CF _____ PIVA _____
Tel. _____ FAX _____
In qualità di (indicare la carica sociale) _____

Data _____

Timbro e firma dei Legali Rappresentanti:

CHIEDE / CHIEDONO

DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO COME : (barrare il riquadro che interessa)

- ☐ IMPRESA SINGOLA
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituito)
- ☐ RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO DI IMPRESE (Costituendo)
- ☐ CONSORZIO costituito costituendo
- ☐ n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA - ALLEGATO 2) – ex 47 del DPR 445/00
- ☐ n. _____ Modulo/i di DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - ALLEGATO 3)
- ☐ n. _____ Attestato di avvenuto sopralluogo punto ____ del disciplinare
- ☐ Copia del Capitolato speciale d'oneri punto ____ del disciplinare
- ☐ cauzione provvisoria per un importo pari al 2% dell'importo dell'appalto a base d'asta nel periodo punto e) del disciplinare.
- ☐ Garanzie a corredo dell'offerta : Dichiarazione di impegno da parte del fidejussore come indicato all'Art. 75 comma 8) e Art.113) DLgs.163 /2006 punto e) co 5 del disciplinare.
- ☐ ricevuta di versamento del contributo a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori ,servizi e forniture pari a €. _____ punto _____) del disciplinare
- ☐ copia autentica o originale della relativa procura speciale punto _____) del disciplinare .
- ☐ copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria ovvero dell'atto costitutivo del consorzio nel caso di partecipazione di RTI già costituito o consorzio punto _____) del disciplinare .
- ☐ busta B contenente offerta
- ☐ altro _____

Eventuali comunicazioni dovranno essere inviate a :

Ditta _____ Sig./a _____

Via : _____ Città: _____ Cap. _____

Fax. N° _____ Tel. N° _____

Dichiarazione da rendere in caso di R.T.I. e/o Consorzi costituenti.

Le imprese _____

facenti parti del costituendo RTI o Consorzio dichiarano che la capogruppo designata è _____

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

ALLEGATO 2)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Si invitano le ditte/imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste come da fac simile ALLEGATO 2). Nel caso in cui il presente fac simile non consente di riportare tutte le dichiarazioni e/o i contenuti richiesti dalla disciplina di gara il concorrente può riprodurre il modulo adattandolo alle proprie esigenze senza apportare modifiche sostanziali al presente schema.
- Il Modulo non deve essere bollato.
- Deve essere compilato in ogni sua parte.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi dovranno essere rispettate le modalità e prescrizioni di cui del disciplinare di gara.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

EX ART. 47 L.445/2000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come _____

(Impresa Singola/Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorziata affidataria dell'esecuzione del servizio)

Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR 445/2000, per la documentazione relativa all'appalto in oggetto , consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate e ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo DPR

In base a quanto indicato nel disciplinare di gara punto 5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PLICHI E DOCUMENTAZIONE. Punto 1 Lett.b)

DICHIARA

(compilare con le dichiarazioni richieste al punto 1 lett.b) sottoparagrafi dal b.1 al b.29)

- b.1 _____
- b.2 _____
- b.3 _____
- b.4 _____
- b.5 _____
- b.6 _____

b.7 _____
 b.8 _____
 b.9 _____
 b.10 _____
 b.11 _____
 b.12 _____
 b.13 _____
 b.14 _____
 b.15 _____
 b.16 _____
 b.17 _____
 b.18 _____
 b.19 _____
 b.20 _____
 b.21 _____
 b.22 _____
 b.23 _____
 b.24 _____
 b.25 _____
 b.26 _____
 b.27 _____
 b.28 _____
 b.29 _____

Data _____

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 196/2003 che i dati personali raccolti saranno trattati ,anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo e data)

firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 la suddetta dichiarazione :

☐ è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto

ovvero

Ai sensi dell'art. 38 D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 alla suddetta dichiarazione si allega :

☐ copia fotostatica del documento di identità valido del soggetto/i firmatario/i

ALL.3

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA A)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Si invitano le ditte/imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste come da fac simile ALLEGATO 3). Nel caso in cui il presente fac simile non consente di riportare tutte le dichiarazioni e/o i contenuti richiesti dalla disciplina di gara il concorrente può riprodurre il modulo adattandolo alle proprie esigenze senza apportare modifiche sostanziali al presente schema.
- Il Modulo non deve essere bollato.
- Deve essere compilato in ogni sua parte.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi dovranno essere rispettate le modalità e prescrizioni di cui del disciplinare di gara.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Ex art.46 d.lvo 445 del 28 12 000

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ Residente in _____ Cap. _____

Via _____ in qualità di: _____

della Ditta/impresa: _____ CF/PIVA _____

Via _____ Città _____ Cap. _____

Che partecipa alla gara in oggetto come _____

(Impresa Singola/Capogruppo/Mandante/Consorzio/ Consorziata affidataria dell'esecuzione del servizio)

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

In base a quanto indicato nel Disciplinare di gara punto 5 Modalità di presentazione plichi e documentazione

]

1. che la Ditta/impresa: _____

CF/PIVA _____

Via : _____ n° _____ Città _____

Risulta iscritta al Registro delle Imprese di _____ dal _____

n° Iscrizione _____ n. REA _____

Oppure ad analogo Registro dello Stato aderente alla UE : _____

PER L'ATTIVITA' DI: _____ (indicare l'attività svolta inerente all'oggetto della presente gara d'appalto e risultante nella C.C.I.A.A.)

FIRMA LEGALE
RAPPRESENTANTE _____

Che le generalità del Legale Rappresentante della Ditta/Impresa sono le seguenti:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

Che le altre persone aventi la Legale Rappresentanza sono:

Cognome Nome _____ nato a _____

il _____ CF _____

Residente in _____ Via _____

Carica sociale ricoperta: _____

con scadenza il: _____

2. Che nel certificato di iscrizione al registro delle imprese, non risulta che procedure di fallimento, liquidazione amministrativa coatta, ammissione in concordato o amministrazione controllata non si siano verificate nel quinquennio anteriore alla data stabilita dalla gara né che sono in corso procedimenti per la dichiarazione di tali situazioni;

3. di essere in possesso di Licenza di noleggio di cui all'art. 86 TULP art.158 regolamento di esecuzione TULPS "Noleggio con conducente" rilasciata in data _____ n. _____;

4. di essere in possesso di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art.6 D.M. 20.12.1991 n.448 rilasciata in data _____ da _____;

5. Di essere in possesso di certificazione UNI EN ISO 9001:2000 riferita all'intera attività oggetto dell'appalto e a tutte le sue fasi n. _____ del _____ rilasciata da _____

Dichiaro di essere informato ,ai sensi e per gli effetti di cui alla L. 193/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici,esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

(luogo ,data)

Firma Legale Rappresentante_____

La presente dichiarazione non necessita dell'autenticazione della firma e sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonchè ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono.

ALLEGATO 4)

DA COMPILARE E INSERIRE NELLA BUSTA B)

AVVERTENZE PER LA COMPILAZIONE:

- Si invitano le ditte/imprese partecipanti alla gara a rendere le dichiarazioni richieste come da fac simile ALLEGATO 4). Nel caso in cui il presente fac simile non consente di riportare tutte le dichiarazioni e/o i contenuti richiesti dalla disciplina di gara il concorrente può riprodurre il modulo adattandolo alle proprie esigenze senza apportare modifiche sostanziali al presente schema.
- Il Modulo non deve essere bollato.
- Deve essere compilato in ogni sua parte.
- In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese e Consorzi dovranno essere rispettate le modalità e prescrizioni di cui del disciplinare di gara.

OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA D'APPALTO SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il sottoscritto _____ nato a _____ Prov. (__) il _____

Nella sua qualità di : titolare

legale rappresentante

procuratore speciale

procuratore(art.2209 cc)

Instintore

dell'impresa _____ con sede in Via _____ N _____

_____ C.F. _____

a alla gara in oggetto:

duale

po /mandataria del raggruppamento temporaneo di impresa/consorzio già costituito

po /mandataria del raggruppamento temporaneo di impresa/consorzio costituendi

al fine di concorrere all'aggiudicazione del contratto per l'affidamento del servizio di refezione scolastica

OFFRE

la seguente percentuale di ribasso rispetto al prezzo posto a base d'asta di € 185.000,00 oltre iva:

Ribasso offerto per l'intera durata contrattuale, è del _____%(cifre)_____ (in lettere)

IVA al 10% esclusa.

Data _____

Timbro e Firma Legale/i Rappresentante/i

Dichiara/no

➤ Di avvalersi dell'istituto del sub appalto e di uniformarsi alla disciplina dell'art.118 del d.lvo 163/06 e che le parti del servizio che si intende sub appaltare nel limite del _____%sono le seguenti:

1. _____
2. _____

➤ che il corrispettivo indicato di €. _____ Oltre iva è remunerativo ,omnicomprensivo di quanto serve per il regolare svolgimento del servizio e consente di assicurare ai lavoratori impiegati nonché ai soci (se cooperativa) il trattamento economico e contributivo minimo previsto da contratto collettivo vigente.

Timbro e Firma legale/i rappresentante/i impresa/e

DICHIARANO
(in caso di RTI)

Che il R.T.I. è costituito dalle seguenti Ditte/ Imprese:

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Capogruppo /mandataria % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

DITTA /IMPRESA:

VIA _____ CAP. _____ CITTÀ:

In qualità di Mandante % di partecipazione al R.T.I. _____

Totale % di partecipazione del R.T.I. _____

DICHIARANO

(nel caso di RTI costituendo/o consorzio ordinario ex art.34 co1 lett.e)

di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a riunirsi e a conformarsi alla disciplina prevista agli art. 34 e 37 del DLgs 163/2006 e a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla soc. _____ qualificata quale mandatario il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Data

Timbro e firma del/i Legale/i Rappresentante/i:

DA COMPILARE PER I CONSORZI COSTITUENDI

DICHIARA

1. Indicazione della tipologia di Consorzio

2. Intenzione di svolgere la fornitura in proprio : Si ☐

No ☐

3. Che la/e consorziata/e designata/e ad eseguire il servizio di cui all'oggetto sono la /le seguente/i
Impresa/e:

Data _____

Timbro e firma del Legale Rappresentante

CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E RELATIVO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA DEGLI ALUNNI FREQUENTANTI LA SCUOLA MATERNA, ELEMENTARE E MEDIA DOMICILIATI NELLE FRAZIONI, CAMPAGNE E CASE SPARSE.

Art.1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente capitolato disciplina il servizio di trasporto scolastico per gli alunni frequentanti le scuole materne, elementari e medie del territorio comunale di Melfi, domiciliati nelle zone di campagna e frazioni nonché il servizio di accompagnamento per gli alunni delle scuole materne secondo le modalità di svolgimento di cui agli art.4 e seguenti del presente capitolato.

Gli alunni della scuola media superiore di secondo grado, rientranti nella scuola dell'obbligo, potranno usufruire del servizio qualora sia già garantito sul percorso la presenza di alunni appartenenti alle scuole materne elementari e medie.

L'appaltatore dovrà garantire il trasporto anche di soggetti portatori di handicap. I percorsi dettagliati ,gli orari dei differenti plessi scolastici sono evidenziati negli **allegati "5" e "6"** parti integranti e sostanziali del presente capitolato **e nella pianta planimetria in visione presso l'area servizi alla cittadinanza.**

Resta comunque inteso che il numero degli utenti e gli orari ,sono puramente indicativi, potendo quindi subire delle variazioni in ogni momento sia in base ad una diversa distribuzione della popolazione scolastica sul territorio ,sia in rapporto alle esigenze effettive che si manifesteranno.

Art.2 Norme Regolatrici

L'appalto deve essere eseguito dalla ditta appaltatrice in osservanza a quanto previsto:

- 8) dal presente capitolato speciale,
- 9) dalle vigenti norme di legge e di regolamenti in materia e da quelle che eventualmente entreranno in vigore durante il periodo contrattuale, in particolare si fa riferimento a quanto previsto in materia di trasporto minori dalle norme del d.lvo 30 aprile 1992 n.285 "Nuovo codice della strada";dal regolamento di esecuzione e leggi complementari ;dalle disposizioni di cui al D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus"e successive modifiche ed integrazioni;della circolare min.trasporti e navigazione 11 marzo 1997 n.23 avente ad oggetto: D.M. 31 gennaio 1997- nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico;dal D.M. 20/12/91 n.448 "Trasporto di viaggiatori mediante autoveicoli di linea e succ. modifiche ed integrazioni ;dal D.M. 23 dicembre 2003 "Uso ,destinazione e distrazione autobus ";dalla legge15gennaio 1992 n.21 "legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici di linea ";dalla circolare 14 aprile 1997 n.248;
- 10) dalle norme del codice civile.

Art. 3 - DURATA

L'appalto è conferito per la durata di anni cinque.

Il servizio avrà decorrenza per l'anno scolastico 2008/09 a partire dal 30° giorno successivo alla data di comunicazione della piena efficacia dell'aggiudicazione definitiva .

E' consentito la proroga tecnica del contratto, per pari periodo o inferiore in caso fosse necessario un lasso di tempo per l'esperimento della nuova gara.

Per gli anni scolastici successivi al 2008/2009 il servizio avrà inizio e termine secondo la cadenza del calendario predisposto dalle Autorità scolastiche, fatte salve eventuali variazioni apportate dall'autorità scolastica locale.

La stipula del contratto dovrà avvenire nel rispetto dei tempi indicato dall'art.11 co 10 del codice dei contratti.

Qualora entro i termini sopraindicati, l'aggiudicatario non addivenisse per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non desse inizio al servizio il comune resta immediatamente libero di procedere ad affidare a nuovo soggetto il servizio de quo a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente.

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Le modalità operative di espletamento del servizio di trasporto scolastico di cui all'art. 1 del presente capitolato sono le seguenti:

Luogo di espletamento : zone di campagna, case sparse, frazioni, zone periferiche non servite da servizi di linea urbana e/o extra urbana del territorio comunale.

Giorni settimanali di servizio: Tutti i giorni dal Lunedì al Sabato. nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni previsti come festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie decise secondo il calendario stabilito dalle competenti autorità. La data di inizio effettivo sarà comunicata dall' Area Servizi alla Cittadinanza -Ufficio Pubblica Istruzione ,all'appaltatore, con un preavviso di gg. 7 (sette) ed il termine coinciderà con quello dell'anno scolastico.

Modalità del servizio: raccolta degli alunni iscritti al servizio alle fermate predeterminate, il trasporto degli stessi sino alle scuole frequentate e il ritorno al termine delle lezioni nel rispetto del calendario scolastico e degli orari e dei percorsi.

La raccolta degli utenti è "porta a porta" su fermate predeterminate dal Comune annualmente. Di norma le stesse devono avvenire in prossimità dell'abitazione degli utenti ,e comunque non distanti da essa più di 150 metri .Casi problematici di individuazione della fermata in rapporto all'abitazione dell'alunno ,nei quali non è oggettivamente possibile rispettare i parametri indicati, sono definiti in accordo con l'Amministrazione Comunale .

Prelievo degli alunni dal domicilio non prima delle ore **7,10**.

Permanenza sul mezzo di trasporto non superiore ai **60 min**.

Non potrà usufruire del servizio utenza diversa da quella indicata nell'art. 1.

Orari di espletamento: L'orario di inizio e termine delle lezioni, riportato nell'allegato "6" a titolo meramente indicativo e non esaustivo e validi in via di

massima in quanto riferiti al trasporto effettuato nell'anno scolastico 2008/09 deve essere tassativamente rispettato. Non sarà tollerato alcun ritardo sull'orario di entrata e nessun anticipo sull'orario di uscita.

Il servizio va, pertanto, organizzato tenendo conto che deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni, analogamente i mezzi che raccolgono gli alunni all'uscita dalla scuola, devono giungere al punto di raccolta prefissato almeno cinque minuti prima del termine delle lezioni.

Il tempo di permanenza massimo degli alunni, a bordo degli automezzi, non potrà superare i 60 minuti per tragitto. L'impresa aggiudicataria dovrà caricare e scaricare gli alunni, in prossimità della scuola (distanza max 150 m.).

L'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, prima dell'inizio dell'anno scolastico, trasmetterà alla Ditta appaltatrice, i nominativi degli alunni con loro domicilio, le scuole interessate dal servizio di trasporto scolastico, gli orari scolastici, al fine di consentire alla Ditta di organizzare un proprio piano di lavoro, che potrà nel corso dell'anno, qualora l'Amministrazione Comunale ne ravvisi la necessità, subire delle variazioni anche temporanee. La ditta è tenuta ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico nei singoli plessi a seguito di una diversa articolazione dell'attività didattica, di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze. Potrà essere data comunicazione all'impresa anche con un solo giorno di anticipo e nessun indennizzo potrà essere preteso dalla stessa. In caso di interruzioni non preventivate dell'attività scolastica già iniziata, l'Impresa Aggiudicataria si impegna, su richiesta dell'Amministrazione Comunale o dell'Istituto interessato, ad attivarsi tempestivamente per garantire il più sollecito trasporto degli utenti (es. rottura caldaie, guasti interni ecc).

Percorsi -Sviluppo Chilometrico -Numero Alunni:

Per l'esecuzione del servizio la ditta è tenuta a svolgere il trasporto secondo i percorsi 1) 2) 3) riportati nel prospetto allegato "5" nel quale sono individuati le strade e/o contrade da percorrere da effettuare e il numero di alunni per ogni percorso a titolo meramente indicativo e non esaustivo e validi in via di massima in quanto riferiti al trasporto effettuato nell'anno scolastico in corso.

Media giornaliera di circa **370 km.**

Media alunni circa **70 alunni**

dati puramente indicativi e non vincolanti e, pertanto, sono soggetti a variazioni in diminuzione o in aumento che, in quanto tali, sono considerati a conoscenza del concorrente.

L'ufficio Pubblica Istruzione in collaborazione con la ditta appaltatrice, definirà 7gg. prima dell'inizio di ogni scolastico, gli itinerari da effettuare, indicando le località e le scuole interessate, nonché le fermate individualizzate nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale.

La ditta appaltatrice dovrà conformare il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

Il piano annuale di trasporto alunni, ed in particolare gli itinerari, le località, le fermate, il numero degli utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento e in ogni caso in relazione a nuove

esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica. Tutte le variazioni ,comunicate a mezzo fax al numero che l'aggiudicatario comunicherà alla stazione appaltante ,hanno effetto vincolante a partire dal giorno successivo a quello della ricezione.

I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle loro sedi,prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggiore sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio.

La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo.

L'Impresa Aggiudicataria, entro gli inizi del mese di ottobre sulla base dei dati raccolti e, per la prima annualità entro 15gg dall'inizio del servizio, dovrà consegnare le schede relative:

- al percorso stradale e/o all'aggiornamento dei singoli percorsi;
- al numero degli alunni interessati complessivamente per singola fermata;
- alla progressione chilometrica e rispettiva sequenza oraria.

Per il computo giornaliero delle percorrenze, quale punto di inizio e termine dei percorsi, si indica nel piazzale Stazione di Melfi il punto convenzionale, che in tal modo viene considerato quale virtuale sede del deposito dell'appaltatore.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione l'impresa dovrà effettuare le necessarie deviazioni degli itinerari o fermate alternative per garantire il normale espletamento del servizio, dandone tempestiva comunicazione agli utenti e all'Amministrazione, senza che ciò comporti maggiori oneri per il Comune.

Indicazione delle strutture scolastiche : riportate in allegato n.6 a titolo meramente orientativo e valide in via di massima.

Numero mezzi : Numero minimo 3 + mezzo sostitutivo in caso di guasti. I mezzi scuolabus e/o autobus potranno essere utilizzati in numero inferiore e/o superiori ,in alcune fasce orarie in alcuni giorni della settimana , nel caso in cui sia necessario adeguare il servizio alle esigenze degli studenti.

Art. 5 OBBLIGHI E ONERI DELL'IMPRESA

L'appaltatore dovrà comprovare esperienza nel settore ed usare ,nella conduzione dei servizi,la diligenza del buon padre di famiglia.

La Ditta si obbliga all'osservanza di quanto indicato nel presente capitolato e ,altresì, a:

1. garantire il servizio oggetto del presente capitolato osservando percorsi, orari e giorni stabiliti senza interruzioni fatta eccezione per quelle pause disciplinate;
2. garantire l'accesso ai mezzi alla sola utenza scolastica indicata dalla Stazione Appaltante;
3. provvedere a tutti gli interventi necessari al mantenimento , al fine di conservare la perfetta efficienza e sicurezza, degli automezzi utilizzati per i servizi oggetto del presente capitolato, che dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive individuate dalla vigente normativa

- "disposizioni di cui al D.M. 18/04/1977 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e successive modifiche ed integrazioni, ed essere regolarizzati rispetto alle vigenti normative in materia di circolazione veicolare (assicurazione obbligatoria per R.C.T.e RCA, revisione meccanica, ecc). Qualora dovesse sostituire un proprio automezzo l'Impresa Aggiudicataria potrà provvedere con altro automezzo proprio o di altra impresa, ma comunque rispondente alle caratteristiche dell'automezzo sostituito e dovrà darne immediata comunicazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune;
4. assumere l'onere di provvedere al rifornimento, alla manutenzione ordinaria e straordinaria dei mezzi utilizzati, al pagamento di imposte tasse assicurazioni;
 5. curare la pulizia interna ed il lavaggio interno ed esterno dei veicoli in modo da assicurare standard qualitativi pienamente adeguati. L'Amministrazione comunale potrà disporre ispezioni sui mezzi per le verifiche della qualità della pulizia interna ed esterna ai veicoli, e delle condizioni generali di presentazione degli autobus.
 6. provvedere direttamente a proprie spese al servizio senza interruzione di sorta e senza provocare disagi o ritardi in caso di guasti meccanici ,incidenti, malattie del conducente o del personale di accompagnamento
 7. assicurare che gli automezzi siano opportunamente attrezzati all'effettuazione del trasporto anche in presenza di situazioni climatiche avverse (neve, ghiaccio, ecc.)
 8. assicurare la massima puntualità e precisione dei tragitti e l'uso di automezzi con capienza idonea al percorso ed al numero degli utenti. La permanenza degli alunni/e sugli scuolabus non dovrà superare i 60 minuti. La salita e la discesa degli alunni/e dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano senza incidenti;tali operazioni devono avvenire a mezzo assolutamente fermo e senza pericolo per l'incolumità degli utenti.
 9. adottare tutte le cautele idonee ad evitare qualsiasi danno ai passeggeri durante lo svolgimento del servizio trasporto.
 10. dotare il proprio personale in servizio sul mezzo di idonei strumenti di comunicazione che consentano di affrontare e risolvere tempestivamente eventuali problemi e/o imprevisti;
 11. segnalare all'Amministrazione comunale eventuali disfunzioni rilevate dall'utenza e a rispondere per iscritto entro 7 gg. solari ai chiarimenti richiesti dall' Amministrazione, in merito ai reclami presentati dall'utenza;
 12. controllare che tutti i trasportati siano in possesso della tessera di viaggio/abbonamento rilasciato dall'Amministrazione ,qualora tale tessera sia stata rilasciata dalla P.A., o a controllare che gli utenti trasportati siano quelli iscritti nell'elenco rilasciato annualmente dalla stazione appaltante.
 13. pagare imposte e tasse comunque derivanti dall'assunzione del servizio;
 14. possedere licenze e permessi ed ad ottemperare ad ogni adempimento necessario, richiesto da qualsivoglia disposizione prevista dalle norme di legge vigenti durante il periodo di durata del contratto;

15. sostenere ogni spesa inerente il personale dipendente e/o socio dedicato alle prestazioni di cui al presente capitolato, ivi compresi gli accompagnatori richiesti in presenza gli alunni delle Scuole dell'Infanzia;
16. tutte le spese relative al contratto per la gestione del servizio;
17. segnalare al competente Ufficio Comunale quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

ART 6 PERSONALE ADIBITO AL SERVIZIO

Il servizio di trasporto dovrà essere effettuato da personale dell'impresa, dipendenti e/o soci con la quale unicamente intercorrerà il rapporto di lavoro a tutti gli effetti di legge e dovrà essere sufficiente per il totale ed esatto adempimento delle prestazioni contemplate nel presente capitolato.

L'impresa dovrà avvalersi di personale dotato di professionalità atta a garantire il corretto svolgimento del servizio, nel rispetto delle normative di settore.

Il personale addetto alla guida deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. patente di guida delle categorie adeguate al mezzo necessario per l'effettuazione del servizio;
2. certificato di abilitazione professionale (C.A.P.) rilasciato dall'ispettorato della Motorizzazione Civile;
3. possesso di idoneità psicofisica alla conduzione del mezzo, attestata da apposita certificazione medica.

Il personale impiegato durante l'espletamento delle mansioni dovrà essere munito di distintivo riportante le proprie generalità e l'indicazione dell'impresa che gestisce il servizio e dovrà mantenere un contegno corretto, indossare abbigliamento conforme al servizio svolto, ad osservare un linguaggio scorretto o riprovevole.

L'Impresa Aggiudicataria, su richiesta dell'Ufficio Pubblica Istruzione, si obbliga a sostituire il personale il cui comportamento abbia dato motivo di reclamo nell'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

E' obbligo dell'appaltatore provvedere alla loro immediata sostituzione in caso di malattie o ferie.

Qualora qualche autista venisse riconosciuto inabile a giudizio dell'autorità sanitaria il concessionario si impegna a sostituirlo.

E' però in sua facoltà far sottoporre a visita medica collegiale il dipendente che potrà rimanere in servizio se riconosciuto abile.

L'impresa è tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro della categoria, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché le disposizioni di leggi in materia di riposo settimanali, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc..

Farà pure carico all'impresa, per il personale alle proprie dipendenze il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alle assicurazioni invalidità, vecchiaia e superstiti, l'assicurazione infortuni, malattie, disoccupazione, ecc..

Si intendono a carico dell'impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

L'impresa è tenuta alla regolare assunzione del personale di cui è previsto l'utilizzo secondo il vigente C.C.N.L. di categoria.

L'inosservanza degli obblighi del presente articolo ,accertata dall'autorità municipale o ad essa segnalata dall'ispettorato del lavoro ,comporterà il sequestro della cauzione ,previa contestazione dell'inadempienza accertata.

Lo svincolo e la restituzione della cauzione non saranno effettuati fino a quando l'ispettorato del lavoro non avrà accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti.

L'impresa deve comunicare almeno 5gg (lavorativi) prima dell'avvio del servizio l'elenco nominativo del personale adibito al servizio .

Art. 7 – PERSONALE DI ACCOMPAGNAMENTO

L'impresa dovrà assicurare, durante il trasporto dei bambini delle scuole materne,e in caso di presenza di soggetto/i disabile/i la sorveglianza degli stessi con personale diverso dal conducente, in qualità di accompagnatori. Numero minimo richiesto 3, semprecchè l'assenza di alunni di scuola materna e/o di soggetto disabile, determinino la presenza di assistenti in numero inferiore.

Il nominativo di detto personale dovrà essere comunicato all'Amministrazione almeno 5 giorni lavorativi prima dell'avvio del servizio.

L'accompagnatore dovrà essere soggetto idoneo a garantire un'adeguato e qualificato servizio di assistenza.

L'accompagnatore deve ,durante il trasporto, favorire un clima di tranquillità che consenta all'autista di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza sul mezzo.

Deve ,in particolar modo:

- 1) accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini/studenti siano regolarmente seduti;
- 2) assistere i bambini/studenti nella fase di salita e discesa dal mezzo;
- 3) controllare che i bambini/studenti trasportati non arrechino danno a se stessi e/o ai loro compagni con comportamenti eccessivi e scorretti;
- 4) accompagnare gli alunni dalla fermata prevista fino all'ingresso dei plessi scolastici e viceversa con prelievo all'uscita dei plessi e salita sul mezzo di trasporto.
- 5) Garantire ,qualora ad attendere il bambino non ci sia un genitore o un'altra persona maggiorenne da questi delegata a cui affidare il minore,l'attraversamento della carreggiata. Sarà, comunque cura dell'accompagnatore attendere e sorvegliare fino all'avvenuto attraversamento.

I vigilanti devono, nell'espletamento del loro servizio, usare la diligenza del buon padre di famiglia . Di eventuali inadempienze ne risponderà l'appaltatore.

Art. 8 MEZZI

La ditta appaltatrice garantirà l'espletamento del servizio con **num.3 mezzi (autobus e minibus o scuolabus)**, rientranti nella propria giuridica disponibilità , aventi capienza adeguata alle esigenze del servizio e rispondenti alle caratteristiche di cui al D.M. 18.04.1977 e successive modificazioni ed integrazioni. I predetti mezzi dovranno essere utilizzati nell'assoluto rispetto delle norme vigenti in materia di uso e destinazione degli stessi contenute nel D.Lgs.n.285 del 30.04.1992 e successive mod. (Codice della Strada).

Gli automezzi adibiti a scuolabus dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge e di regolamento in vigore. L'impresa è tenuta quindi ad osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate.

Il numero e la capienza **minima** dei mezzi richiesti per far fronte alle tipologie di trasporto scolastico del presente capitolato, nonché agli itinerari di cui all'allegato 5, sono:

- n. 1 scuolabus 20/25 posti
- n. 1 scuolabus 25/35 posti
- n. 1 scuolabus 30/40 posti

I dati sono puramente indicativi e non esaustivi. Il numero dei posti a sedere minimi per veicolo potrà variare annualmente in più o in meno sulla base degli alunni richiedenti il servizio. Il numero degli alunni da trasportare dovrà rientrare nei limiti dei posti a sedere previsti dalla carta di circolazione. Pertanto qualora il numero di trasportati sul singolo percorso dovesse risultare superiore alle capienze dei mezzi sopra indicati resta a carico dell'appaltatore l'onere di fornire il mezzo adeguato o di utilizzare il doppio mezzo.

L'impresa aggiudicataria deve comunque garantire un parco veicoli tale da espletare correttamente l'esecuzione del servizio ricorrendo, se necessario, all'immatricolazione in deroga al contingente.

I mezzi dovranno garantire l'accesso anche agli alunni diversamente abili che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto.

L'appaltatore dovrà, preventivamente e all'inizio di ogni anno scolastico, comunicare alla Stazione Appaltante tutti gli elementi conoscitivi relativi ai mezzi con cui la ditta espletterà il servizio.

L'impresa ha l'obbligo di apporre sul parabrezza dell'automezzo, in modo visibile un cartello con la dicitura "**Comune di MELFI - Servizio di trasporto scolastico**".

Sono a carico dell'Impresa i costi per i consumi d'esercizio e di manutenzione ordinaria e straordinaria relativi ai mezzi utilizzati.

L'Amministrazione si riserva di effettuare ogni tipo di controllo sul veicolo, sul suo conducente, sull'utenza e sullo svolgimento del servizio. Resta comunque inequivocabilmente inteso che l'Amministrazione comunale è del tutto esonerata da ogni responsabilità derivante dalla gestione del servizio.

ART. 9 UFFICIO E AUTORIMESSA

L'appaltatore a proprie spese, dovrà entro 30gg. dall'aggiudicazione :

- **comunicare la sede dell'ufficio operativo dotato di apparecchio telefonico presidiato dalle ore 8,30 alle ore 13,30 e dalle ore 15,30 alle ore 17,30 di ogni giorno non festivo e dalle ore 8,30 alle 12,30 del sabato, di segreteria telefonica e di fax, e dovrà inoltre comunicare all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile ad esso preposto che sarà considerato, a tutti gli effetti, come responsabile e coordinatore del servizio.**
- **Documentare il possesso di idonea *autorimessa per gli autobus*, evitando il deposito dei mezzi all'aperto in vie, strade e piazze, che dovrà essere ubicata nel territorio di Melfi o comunque ad una distanza max dal territorio del Comune di 30 km.**

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'A.C. e con l'utenza per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

Art. 10 – RESPONSABILITA' E COPERTURE ASSICURATIVE

L'impresa è responsabile sia di fronte al Comune ,sia di fronte a terzi ,dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici e rimane a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale ,senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti i veicoli in servizio pubblico nonché tutte le disposizioni riguardanti la circolazione .

I mezzi dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro ,per persona e per danni a cose e animali in misura unica fissata in €. 2.582.284,50. La relativa polizza dovrà essere esibita all'atto di stipula del contratto o di inizio del servizio .

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera , dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualsiasi azione che possa essergli intentata a terzi per inadempienze o comportamenti o trascuratezza nell'adempimento del servizio provocati dagli stessi.

All'uopo è fatto obbligo all'aggiudicataria di provvedere all'assicurazione per RCT per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose ,animali, all'ambiente in misura fissata in €. 1.549.370,70.

Il massimale previsto nella polizza non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'impresa sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione. L'impresa risponderà per intero dei sinistri che possano colpire l'alunno durante il trasporto scolastico e della perdita o della rottura delle cose che l'alunno porta con sé, esonerando l'Amministrazione da ogni addebito civile o penale.

La copertura assicurativa degli alunni trasportati per i danni che a questi possono derivare nella esecuzione del trasporto dovrà comprendere anche la copertura di infortunio in salita e discesa degli utenti.

L'impresa è tenuta a documentare all'Amministrazione l'adempimento dei suindicati obblighi assicurativi all'atto di stipulazione del contratto ed all'inizio di ogni anno scolastico . L'Impresa è tenuta a dare immediata comunicazione all'Amministrazione di tutti gli incidenti verificatisi, come sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza essi rivestano, ed anche quando nessun danno si fosse verificato.

Per le responsabilità dell'impresa si richiama l'art.1681 del Codice Civile, precisando che si devono considerare avvenuti durante il viaggio anche i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto durante le soste e le fermate.

Art. 11 CONTINUITA' DEL SERVIZIO –

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato per alcun motivo tranne i casi di forza maggiore.

Calamità naturali, terremoti, sommosse e, comunque, eventi non prevedibili e non imputabili alle parti che determinano l' interruzione o la sospensione del servizio di trasporto scolastico ,senza l'espletamento con modalità sostitutive, danno diritto solo per i primi due giorni ad un rimborso forfetario giornaliero

pari a €. 350,00 . Nulla è dovuto per gli ulteriori giorni di sospensione e/o interruzione.

In caso di nevicate l'Impresa, sentiti gli Uffici comunali preposti al Piano neve, in assenza di Ordinanze sindacali di sospensione delle attività scolastiche, dovrà garantire il normale espletamento del servizio stabilendo, se necessario a seguito di intransitabilità delle strade, fermate diverse o centri di raccolta.

In caso ,invece, di ordinanza Sindacale di chiusura delle scuole e/o di sospensione dell'attività didattica e, quindi di mancato svolgimento del servizio, all'impresa viene riconosciuto un rimborso forfettario per massimo due giorni di €. 350,00 . Nulla è dovuto per gli ulteriori giorni di sospensione e/o interruzione.

Nel caso in cui per sopraggiunte avarie o che per qualsiasi causa uno o più automezzi non potessero venire utilizzati, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad avvisare entro 1 ora, a sua cura e spese, l'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune, gli utenti interessati e le Istituzioni Scolastiche, ed assicurare un tempestivo servizio sostitutivo.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'A.C. potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria l'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale.

In tal caso si applicano le norme previste dalle vigenti norme del settore.

Sono sanzionabili ai sensi dell'art.20 "Inadempienze e Penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corrispondenza delle retribuzioni.

Art.12 - DETERMINATAZIONE TARIFFE

L'Amministrazione Comunale ha il diritto esclusivo di determinare e riscuotere le tariffe del servizio. E' fatto divieto alla ditta appaltatrice di chiedere agli utenti il pagamento del biglietto, e/o abbonamento o integrazione delle tariffe stabilite dall'Amministrazione.

ART.13 VARIAZIONE DEI SERVIZI

Nell'allegato 5 si indicano gli itinerari di percorrenza giornaliera determinati sulla base dell'utenza che ha usufruito del servizio nell'anno scolastico 2008/09.

Poiché gli itinerari ,le località ed il numero degli utenti potrebbero modificarsi con l'inizio del nuovo anno scolastico, l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di variare le percorrenze chilometriche giornaliere in aumento e in diminuzione.

L'eventuale conguaglio avverrà esclusivamente nel caso in cui la variazione chilometrica globale superi il 10% in aumento e/o in diminuzione, secondo la seguente formula :

$$C_{km} = C_a / K_{ma} - 10\%$$

Dove

C_{km} = costo chilometrico

C_a = canone annuo

K_{ma} = chilometri annui alla data dell'appalto

10% = percentuale forfettizzata per costi fissi

Le variazioni del canone, conseguenti alle modifiche dei percorsi ,da comunicarsi e/o

autorizzarsi secondo le forme di cui all'art.4., saranno computate nel mese successivo a quello in cui è avvenuta la modifica del servizio .

La stazione appaltante potrà attivare in tempi diversi ,secondo le esigenze del calendario scolastico, le linee indicate in capitolato di cui all'allegato"5". In tal caso sarà applicata la riduzione chilometrica secondo la formula di cui al presente articolo, in rapporto alle percorrenze non effettuate. Tale riduzione sarà applicata nel mese successivo a quello in cui è stata rilevata e/o comunicata la non effettuazione delle linee e/o la diminuzione del percorso.

Art. 14 CANONE D'APPALTO

Per l'esatto adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale unica del ribasso offerto sul prezzo a base d'asta.

Tale canone sarà corrisposto in ratei mensili (9,5) e potrà subire variazioni in aumento e/o in diminuzione per effetto di quanto previsto nell'art. 13 del presente capitolato.

Poiché per canone annuo si intende il corrispettivo riconosciuto all'appaltatore a fronte di una prestazione articolata su n.3 linee per 210 gg. di servizio (media tra gg.scuola elementare e scuola materna) di servizio durante l'anno scolastico (15 sett. -30 giugno) , al termine di ogni anno si procederà alla verifica dei giorni di servizio effettivamente svolti e, fatto salvo il rimborso forfettario per i casi contemplati nell' art.11, sarà applicata una decurtazione forfetaria per ogni giorno di servizio non effettuato pari a €. 500,00 .

Con tale corrispettivo l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere nei confronti del comune per il servizio di che trattasi e per ogni eventuale ulteriore prestazione connessa e/o conseguente il servizio medesimo ,senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi in quanto già previsti e considerati dall'appaltatore al momento della presentazione dell'offerta.

Il pagamento verrà effettuato mediante mandato a 30 gg. dalla data di ricevimento delle fatture mensili, debitamente documentate e dichiarate regolari sotto l'aspetto tecnico-contabile, semprechè non siano pervenute segnalazioni e non sia stata constatata e contestata l'irregolarità del servizio.

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

CANONE PER ESIGENZE STRAORDINARIE

Qualora, per esigenze straordinarie (attività didattica fuori la scuola/trasferimento presso palestre ecc.), si rendesse necessario lo svolgimento di ulteriori servizi scolastici a carico dell'Ente il corrispettivo verrà calcolato prendendo come base di riferimento il costo al chilometro, offerto in sede di gara, ed i chilometri da percorrere.

ART.15 REVISIONE PER ADEGUAMENTO INDICE ISTAT

Le parti rinunciano a qualsiasi revisione delle condizioni di contratto per il primo anno di durata del contratto.

Successivamente al primo anno,eventuali richieste di revisione prezzo saranno valutate previo contraddittorio tra le parti.

Le revisioni, nei termini di cui all'art. 115 del D.Lgs. n.163/2006, saranno operate sulla base di istruttoria condotta dal dirigente responsabile del Settore Acquisti sulla base dei dati di cui all'art.7, comma 4, lettera c) e comma 5.

In caso di mancanza della pubblicazione dei dati di cui al citato articolo 7, il parametro di riferimento sarà la variazione media dell'indice ISTAT generale dei prezzi al consumo per famiglie di operai ed impiegati in Italia, (indice F.O.I.).

ART.16 SICUREZZA SU LAVORO

L'Aggiudicataria ha l'obbligo di predisporre il piano di sicurezza come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal Decreto legislativo 9 aprile 2008 n.81 e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

Del rispetto di tali disposizioni va data specifica comunicazione per iscritto all'Ente committente dei costi relativi alla sicurezza del lavoro da far pervenire entro 30 gg. dalla data di aggiudicazione o continuazione del contratto.

L'impresa dovrà comunicare, altresì, al momento della stipula del contratto il nominativo del responsabile della sicurezza.

ART.17 OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE

Copia di tutte le autorizzazioni e/o licenze previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

Art. 18 CONTROLLI E VERIFICHE

La vigilanza ed il controllo sul servizio avverrà con la più ampia facoltà di azione e nei modi ritenuti più idonei dall'Amministrazione Comunale al fine di verificare il rispetto delle clausole, patti e condizioni contrattuali, avvalendosi di proprio personale.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulla qualità del servizio offerto agli utenti, sullo stato di manutenzione dei veicoli utilizzati, sulle modalità atte a garantire le condizioni igienico-sanitarie dei veicoli, sulla sicurezza degli utenti, sui chilometri effettuati, sulla presenza dell'accompagnatore per i servizi di trasporto degli alunni delle Scuole dell'infanzia, ed ogni altra verifica ritenga effettuare, comunicando per iscritto rilievi per i provvedimenti del caso.

L'Amministrazione si riserva altresì di effettuare indagini presso gli utenti.

Le verifiche ed i controlli di cui ai precedenti punti saranno effettuati ,anche, alla presenza dei responsabili dell'Impresa e le relative valutazioni conclusive saranno espresse per iscritto e comunicate all'Impresa stessa.

Art. 19 - DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO DEL SERVIZIO

E' vietata la cessione del contratto.

Il subappalto è consentito solo nei limiti previsti dalla normativa in vigore e di quanto dichiarato in seduta di gara, pena la rescissione del contratto e relativo incameramento della cauzione.

Art. 20 INADEMPIENZE E PENALITA'

La Ditta appaltatrice nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente Capitolato avrà l'obbligo di uniformarsi, oltre che a leggi e regolamenti che attengano in qualsiasi modo a tipo di attività oggetto del presente appalto, alle istruzioni o ordini che le vengano comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante.

L'appaltatore oltre all'obbligo di ovviare in un termine stabilito all'infrazione contestatagli, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del dirigente.

Il Comune ha la facoltà di risolvere in tronco il rapporto e di incamerare il deposito cauzionale di cui al successivo art.21 quando, richiamata preventivamente la Ditta appaltatrice, per almeno tre volte nell'anno scolastico, mediante nota scritta, all'osservanza degli obblighi inerenti il contratto stipulato, questa ricada nuovamente nelle irregolarità contestate. In caso di risoluzione del Contatto, ai sensi del presente articolo, la Ditta appaltatrice risponderà anche dei danni che da tale risoluzione anticipata possano derivare al Comune.

Il Comune si riserva inoltre, in caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed in genere per ogni inosservanza degli obblighi contrattuali, la facoltà di richiedere a terzi l'esecuzione del servizio addebitando alla Ditta appaltatrice i danni e le spese

In caso di singole inadempienze contrattuali, l'Amministrazione avrà la facoltà di applicare una penale variabile da un minimo di Euro 160 ad un massimo di Euro 1000 in relazione alla gravità dell'inadempienza ed all'eventuale recidiva di quanto riscontrato.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Dirigente, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul primo rateo di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Nello specifico ,a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per le fattispecie ivi elencate:

1. per ogni giornata di interruzione del servizio (sia intera che parziale) si applicherà una penale di €. 300,00;
2. in caso di rilievi alle condizioni igienico sanitarie degli automezzi adibiti al servizio si applicherà una penale di €. 260,00 per ogni mezzo contestato;
3. per mancato rispetto degli itinerari e degli orari previsti dal piano annuale del trasporto alunni si applicherà una penale di €. 500,00;
4. per il comportamento scorretto e lesivo dell'incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte dell'autista si applicherà una penale di €. 1.000,00;
5. per uso improprio degli automezzi adibiti al servizio di trasporto scolastico si applicherà una penale di €. 1.000,00;
6. per mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (la congruità dell'automezzo rispetto alla tipologia di utenti trasportati, la presenza sul veicolo del solo personale autorizzato, la revisione periodica dei mezzi ecc.) si applicherà una penale di €. 1.000,00;
7. per gravi e ripetute violazioni del Codice della Strada si applicherà una penale di €. 500,00;

8. per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata si applicherà a giudizio insindacabile del dirigente una penalità da un minimo di €. 160,00 ad un massimo di €. 1.000,00 per ogni singola infrazione contestata;
9. qualora l'impresa non rispetti il tempo massimo di permanenza degli alunni sugli autobus si applicherà una penale di €.150,00 giornalieri;
10. per ogni giornata di ritardo rispetto al termine fissato per la consegna degli elenchi aggiornati del personale e dei mezzi che saranno destinati ai singoli percorsi si applicherà una penale di €. 160,00 ;
11. per ogni giornata di ritardo rispetto al termine fissato dalla S.A. per la consegna delle schede relative all'aggiornamento dei singoli percorsi ,del numero degli alunni interessati complessivamente e per singola fermata ,nonché della progressione chilometrica e rispettiva sequenza oraria si applicherà una penale di €. 160,00;
12. in caso di recidiva delle violazioni di cui ai precedenti punti le penalità saranno raddoppiate.

Art. 21 CAUZIONE

A copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento di quanto previsto nel presente capitolato, l'esecutore del contratto sarà obbligato a costituire una garanzia fidejussoria secondo quanto previsto dall'art. 113 del D.Lgs. 163/2006, pari al 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

La garanzia fidejussoria garantirà per il mancato od inesatto adempimento di tutti gli obblighi assunti dalla Ditta aggiudicataria, anche per quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali: l'Amministrazione, fermo restando quanto previsto ai precedenti art.14 e 16 , avrà diritto pertanto di rivalersi direttamente sulla garanzia fidejussoria per l'applicazione delle stesse.

Fermo quanto previsto dal comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali, o per qualsiasi altra causa, la Ditta aggiudicataria dovrà provvedere al reintegro entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata dall'Amministrazione.

La mancata costituzione della garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'acquisizione, da parte dell'Amministrazione, della cauzione provvisoria di cui all'Art.10.

La garanzia fidejussoria sarà progressivamente svincolata secondo il disposto del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.

Art.22 RECESSO-RISOLUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE

Qualora l'Impresa Aggiudicataria dovesse recedere dal contratto prima della naturale scadenza, senza giustificato motivo o giusta causa, come tali riconosciuti dall'Amministrazione Comunale, questa potrà rivalersi totalmente, a titolo penale, sulla cauzione definitiva.

All'Impresa Aggiudicataria, verificatosi il caso di cui al capoverso precedente, verranno addebitati le maggiori spese eventualmente derivanti dall'assegnazione della gestione ad altri, e ciò fino alla naturale scadenza del contratto.

L'appaltatore può, invece, chiedere **il recesso dal contratto** in caso di impossibilità ad eseguire la prestazione per causa non imputabile allo stesso secondo le disposizioni del codice civile (art. 1218,1256,1463 cc)

La ditta potrà avvalersi della facoltà **di risoluzione del contratto** in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta per il verificarsi di avvenimenti straordinari ed imprevedibili. In tal caso potrà domandare la risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1467 del cc.

La risoluzione non può essere domandata se la sopravvenuta onerosità rientra nell'alea normale del contratto.

L'impresa appaltatrice qualora richieda la risoluzione del contratto per eccessiva onerosità sopravvenuta dovrà dimostrare tale situazione alla S.A. con dati inconfutabili.

L'A.C. si riserva la facoltà di accettare la domanda di risoluzione del contratto o offrire modifiche eque alle condizioni del contratto.

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, **può risolvere unilateralmente il contratto** nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

1. mancato inizio di tutti i trasporti alla data prevista dal contratto;
2. gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
3. non eliminasse a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del cc.;
4. arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
5. cessazione, cessione o fallimento;
6. sub-appalto del servizio in difformità a quanto sancito dalla legge;
7. venir meno della licenza di cui all'art.86 del T.U.L.P.S.-art.158 regolamento di esecuzione TULPS: "Noleggio con conducente";
8. il venir meno del requisito di Idoneità professionale all'esercizio dell'attività di trasportatore di viaggiatori su strada ai sensi dell'art.6 del D.M. 20/12/1991 n.448 o dell'equivalente titolo comunitario
9. inosservanza obblighi sub-appalto;
10. inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
11. per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore. L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

L'A.C. si riserva la facoltà di recedere dal contratto ,ai sensi del 2 comma dell'art 1373 del cc senza che la ditta aggiudicataria abbia nulla a pretendere.

Tale facoltà verrà esercitata per iscritto mediante invio di apposita comunicazione a mezzo di raccomandata rr che dovrà pervenire almeno tre mesi prima rispetto alla data del recesso.

Art. 23 – CONTROVERSIE –FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero eventualmente insorgere tra il Comune e la Ditta e relative al contratto in essere sarà competente esclusivamente il Foro di Melfi.

Art. 24 - SPESE CONTRATTUALI

Sono a completo ed esclusivo carico dell'Appaltatore, senza alcuna possibilità di rivalsa nei riguardi del Committente, tutte le spese inerenti il contratto, nessuna eccettuata od esclusa, nonché quelle di bollo, di copia, di registrazione ed i diritti di segreteria.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni di legge e regolamentari in vigore.

Art.25 – DOMICILIO LEGALE

L'impresa aggiudicataria si impegna ad eleggere il proprio domicilio legale nel comune di Melfi.

Art.26 – RINVIO ALLE NORME GENERALI

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si fa espresso riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale in quanto compatibile.

ALL.5

PIANO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Il presente documento viene formulato per consentire alle Ditte concorrenti nella presente gara di appalto, una migliore comprensione dell'organizzazione del servizio e delle condizioni generali di svolgimento dello stesso, al fine della formulazione dell'offerta.

Il Piano è stato predisposto sulla base della situazione relativa all'anno scolastico 2008/09 e pertanto può subire variazioni negli anni scolastici successivi.

PERCORSO N.1 –

SCUOLA DI DESTINAZIONE: Materne, Elementari, Medie inferiori e Superiori di Melfi: C.da Noce Scancanata, c.da Molarà, c.da Monte Lapis, c.da Pratilamia, c.da Bicocca (Cecere), c.da Bicocca (corte Verde), c.da Ponticelli, c.da Bicocca, c.da Vessinella, c.da Sant'Abruzzese. Piano delle Giostre;

Studenti: n. 34/38

Percorso: Km/corsa 40

Numero corse giornaliere $3 \times \text{gg } 5 = 3 \times 40 \times 5 = \text{Km. } 600$

Numero corse giornaliere $2 \times \text{gg. } 1 = 2 \times 40 \times 1 = \underline{\text{Km. } 80}$

Tot. Km. 680

Media Km./gg $680/6\text{gg} = \mathbf{120 \text{ Km /gg}}$

PERCORSO N.2

SCUOLA DI DESTINAZIONE: Materne, Elementari, Medie inferiori e Superiori di Melfi: Madama Laura, c/da Serre, c/da Perrone, c/da Ferrara, Superstrada-incoronata,

Studenti: 21/25

Percorso: Km. corsa 33.

Numero corse giornaliere $3 \times \text{gg } 5 = 3 \times 33 \times 5 = \text{Km. } 500$ circa

Numero corse giornaliere $2 \times \text{gg. } 1 = 2 \times 33 \times 1 = \text{Km. } 66$

Numero corse giornaliere $1 \times \text{gg. } 2 = 1 \times 33 \times 2 = \underline{\text{Km. } 66}$

Tot. Km. 632

Media Km./gg $632/6\text{gg} = \mathbf{100 \text{ Km/gg}}$ circa

PERCORSO N.3 –

SCUOLA DI DESTINAZIONE: Materne, Elementari, di Leonessa.

Villaggio zuccherificio, C.da S.Nicola di Melfi, Camarda, Isca Ricotta, scalo ferroviario Rocchetta, Leonessa c.da 55, c.da Bufalaria, Vaccarella.

Studenti: 11

Percorso: Km/gg. 60

Numero corse giornaliere $3 \times \text{gg. } 3 = 3 \times 60 = \text{Km. } 540$

Numero corse giornaliere $2 \times \text{gg. } 3 = 2 \times 60 = \underline{\text{Km. } 360}$

Tot. Km. 900

Media Km./gg $900/6\text{gg} = \mathbf{150 \text{ Km/gg}}$

Allegato 6

SCUOLE			INDIRIZZO	ORARIO ATTIVITA' DIDATTICA	
MATERNA	CASTELLO-CATTEDRALE		Via Santa Croce	8,30-16,30	dal lunedì al venerdì / sabato chiuso scuole 5/6/7/8/9 dal lunedì al venerdì sabato
MATERNA	SAN TEODORO		Via Scesa Castello		
MATERNA	LOPINTO		Via F.Lopinto		
MATERNA	VALLEVERDE		Via Pisa		
MATERNA	MAROTTOLI		Via G.Galilei		
MATERNA	LEONESSA		Frazione Leonessa		
ELEMENTARE	NITTI	Tempo pieno	P.zza IV Novembre	8,30-16,30	dal lunedì al venerdì
ELEMENTARE	NITTI	Moduli	P.zza IV Novembre	8,30-12,30	4 giorni a settimana
				8,30-16,30	2 giorni a settimana
ELEMENTARE	MAROTTOLI	Moduli	Via G.Galilei	8,30-13,30	dal lunedì al sabato
ELEMENTARE	CAPPUCCINI	Moduli	Via Colombo	8,30-13,30	dal lunedì al sabato
ELEMENTARE	LEONESSA	Tempo pieno	Frazione Leonessa	8,30-16,30	martedì / giovedì
				8,30-12,30	lunedì- mercoledì-venerdì-sabato
MEDIE INFERIORI	BERARDI		P.zza IV Novembre	8,30-14,30	martedì e venerdì
				8,30-13,30	lunedì-mercoledì-giovedì-sabato
MEDIE INFERIORI	FERRARA		P.zza Mazzini	8,30-13,30	dal lunedì al sabato
MEDIE SUPERIORI	LICEO SCIENTIFICO	1 e 2 classi	Via Verdi	8,20-13,25	dal lunedì al sabato
MEDIE SUPERIORI	IST.TEC.G.GASPARRINI	1 e 2 classi	Via L.Da Vinci	8,25-13,25	dal lunedì al sabato
MEDIE SUPERIORI	ITIS	1 e 2 classi	Via G.Galilei	8,20-13,20	dal lunedì al sabato
MEDIE SUPERIORI	IPIAS	1 e 2 classi	Via G.Galilei	8,20-13,20	lunedì e sabato
				8,20-14,10	martedì-mercoledì-giovedì-venerdì
MEDIE SUPERIORI	LICEO ARTISTICO	1 e 2 classi	Via G.Galilei	8,30-14,00	dal lunedì al sabato
MEDIE SUPERIORI	IPSSAR	1 e 2 classi	C/da Ponticelli	8,30-14,10	dal lunedì al sabato