



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE E FINANZE
UFFICIO AUTORITÀ DI GESTIONE
DEI PROGRAMMI OPERATIVI
FESR BASILICATA

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
Tel. 0971 668748 - 0971 668346
fesrbasilicata@regione.basilicata.it
antonio.bernardo@regione.basilicata.it
ufficio.autorita.gestione@cert.regione.basilicata.it

Spett.le

Amarcord di Aristide e Telesca s.n.c

Oggetto: PO FESR Basilicata 2014-2020 – Asse 9 “Assistenza tecnica” - Realizzazione della IV riunione del Comitato di Sorveglianza del “Programma Operativo FESR Basilicata 2014-2020”. – CUP: G39E190001080006- TRATTATIVA MEPA – SPECIFICA SERVIZIO DI ALLESTIMENTO, SERVICE E COMUNICAZIONE -

Il giorno 12 dicembre 2019 si riunirà il Comitato di Sorveglianza del Programma Operativo FESR Basilicata 2014-2020.

L'incontro si terrà nella città di Potenza presso il Museo Provinciale sito in via Lazio n. 18, dalle ore 8.30 alle ore 18.00 circa

Al fine di realizzare il suddetto incontro è necessario intraprendere una serie di attività tra cui l'acquisizione del "servizio di accoglienza, service e comunicazione".

L'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Basilicata, pertanto, intende richiedere a codesta Spett.le ditta di formulare la migliore offerta per i seguenti servizi:

servizio di accoglienza, service e comunicazione per il giorno 12/12/ 2019		quantità
1	<ul style="list-style-type: none"> - Allestimento di una postazione accoglienza per il giorno 12 dicembre 2019 nell'area adiacente alla sala riunioni con tavolo per registrazione partecipanti, raccolta firme, diffusione materiale e badge partecipanti con la presenza di due hostess in abito professionale; - Servizio guardaroba da posizionare nella postazione accoglienza 	1
2	<p>Fornitura di tavolo unico per n. 60/70 relatori.</p> <p>All'interno della sala deve essere garantita la presenza di 5 hostess (numero comprensivo delle due hostess richieste per il servizio di cui al punto sub 1) in abito professionale a partire dalle ore 8.30 per supportare i lavori (a titolo indicativo e non esaustivo: accoglienza partecipanti; raccolta firme dei partecipanti; distribuzione dei materiali nel corso dei lavori) fino alla fine della riunione prevista per le ore 18.00 circa.</p>	1
3	<p>Servizio di video-proiezione con n. 1 schermo in proiezione o retroproiezione dimensioni 4x3 mt e regia video mediante switch video a 3 o più entrate e 1 uscita + sistema presenter laser Wireless. Si precisa che le postazioni pc saranno dislocate a distanze diverse fra loro all'interno della sala e lo switch dovrà essere allocato in postazione regia a fondo sala. A tal</p>	1

www.por.basilicata.it



REGIONE BASILICATA

	fine sarà necessario predisporre la cassetteria audio-video sufficiente a coprire gli spazi sala definiti. Si precisa che deve essere possibile mandare in onda sullo schermo contemporaneamente le presentazioni/slides e volto relatore con timer che indichi la durata dell'intervento	
4	allestimento n. 6 schermi lcd min. 50 pollici con sostegno e/o base di appoggio a pavimento	6
5	Servizio di amplificazione adeguato alle caratteristiche della sala con microfoni ogni 2 relatori da posizionare sul tavolo relatori in free conference con tasto di prenotazione (n. 35 microfoni)	35
6	Allestimento n. 1 postazione segreteria tecnica e organizzativa, 1 postazione regia audio-video	2
7	Noleggio 2 pc portatili dotati di mouse ottici	2
8	Noleggio 1 stampante laser b/n e/o colori	1
9	Riprese audio-video integrali e trasmissione in sala mediante 4 camere + servizio fotografico	1
10	Registrazione audio integrale con servizio di sbobinatura	1

Qualora interessata, codesta struttura è invitata a formulare, nelle modalità indicate dal MEPA e in seno alla **Trattativa diretta instaurata un'offerta-preventivo riportando il prezzo totale con distinzione di importo netto e importo lordo comprensivo di IVA se dovuta.**

L'amministrazione scrivente si riserva di verificare la coerenza dei servizi forniti disponendo, ove necessario, la modifica degli stessi a richiesta diretta e senza nulla a pretendere dall'Amministrazione medesima.

In caso di ritardo nella consegna o nell'espletamento dei servizi indicati codesta ditta sarà tenuta al pagamento di una penale pari al 5% del valore della fornitura.

L'amministrazione si riserva di verificare la regolare esecuzione della fornitura.

In seguito all'effettuazione della verifica di conformità dei servizi indicati la Vs rispettabile società affidataria potrà procedere ad emettere fattura elettronica da redigere secondo le norme fiscali e nel pieno rispetto della legge n. 136/2010 e s.m.i. in base alle specifiche che saranno successivamente comunicate dallo scrivente ufficio.

Il responsabile del presente procedimento è il dr. Antonio Bernardo - Autorità di Gestione dei Programmi Operativi FESR Basilicata.

Cordialmente

L'Autorità di Gestione
Dr. Antonio Bernardo

pag. 2/2

www.porbasilicata.it