



N° PAP-01387-2019

Si attesta che il presente atto è stato affisso all'Albo Pretorio on-line dal 12/11/2019 al 27/11/2019

L'incaricato della pubblicazione
GERARDO LO TITO

COMUNE DI TITO PROVINCIA DI POTENZA

AREA: SETTORE 2 ECONOMICO FINANZIARIO

DETERMINAZIONE DSG N° 00915/2019 del 12/11/2019

N° DetSet 00046/2019 del 12/11/2019

Responsabile dell'Area: LAVIERO FRANCESCO TUNISI

Responsabile Procedimento: LAVIERO FRANCESCO TUNISI

OGGETTO: Appalto del servizio di "Tesoreria comunale"- Periodo 2020-2024. Valore dell'appalto € 38.500,00 - Determinazione a contrarre mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.LGS. 50/2016, con aggiudicazione a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D. LGS. 50/2016 - Approvazione atti di gara - Avvio procedimento- CIG 80985227C4-

ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'

Il Sottoscritto

in qualità di

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00915/2019, composta da n° fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

TITO, li _____

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

VISTO

- il T.U.E.L. approvato con D.L.vo n. 267/2000 sull'Ordinamento degli enti locali;
- lo Statuto Comunale approvato con atto consiliare n. 20 del 31 Marzo 2000;
- il Regolamento di Contabilità approvato con atto consiliare n. 8 del 10 aprile 2019;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 21/02/2019 di approvazione del bilancio di previsione 2019 e la deliberazione di Giunta Comunale n.31 del 04/03/2019 relativo al PEG;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n.36/2019 con il quale sono state attribuite in capo allo scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267;

ACCERTATA la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

PRESO ATTO che il contratto per la gestione del servizio di tesoreria comunale, affidato all'istituto di credito "Banca di Credito Cooperativo di Sassano" con convenzione n. 2746 del 23/04/2015, verrà in scadenza il 31/12/2019;

DATO ATTO che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

PREMESSO che con delibera del Consiglio comunale n. 44 del 26/09/2019 è stata approvato, ai sensi dell'art. 210 del D.Lgs. n. 267/2000, lo schema di convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria dal 01/01/2020 al 31/12/2024, la quale è stata dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTO l'obbligo di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite mercato elettronico per effettuare acquisti telematici, sancito dall'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016;

ACCERTATO che alla data di adozione del presente provvedimento risulta presente nel catalogo del Mepa il Bando denominato "Servizi di tesoreria e cassa" il quale però non soddisfa le esigenze di questa amministrazione in quanto la formulazione dell'offerta deve essere articolata secondo i diversi fattori/criteri individuati dall'amministrazione non gestibili tramite il portale Mepa;

RITENUTO quindi di procedere mediante l'utilizzo della piattaforma informatica in uso alla Centrale Unica di Committenza cui questo ente aderisce;

CONSIDERATO quindi necessario procedere ad nuovo affidamento del servizio di tesoreria comunale ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicare tramite criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dall'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. mediante l'utilizzo della piattaforma di **e-procurement** in uso a questa amministrazione;

RILEVATO che, lo scrivente Francesco Laviero TUNISI ha assunto il ruolo di Responsabile Unico del Procedimento (RUP), dichiarando altresì, in forza degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990 e 42 del D.Lgs. n. 50/2016, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;

VISTI il disciplinare di gara e la relativa documentazione (Domanda di partecipazione, Dichiarazioni sostitutive attestante possesso requisiti, Offerta economica, DGUE) predisposti da questo ufficio sulla base delle disposizioni contenute nello schema di convenzione del servizio di tesoreria, e ritenuti questi meritevoli di approvazione;

DATO ATTO CHE sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che sulla base delle valutazioni condotte non si è provveduto alla redazione del DUVRI in quanto non è stata riscontrata la presenza di rischi da interferenza, le attività infatti non vengono svolte nei locali della P.A., non vengono svolti con l'ausilio di personale dell'Ente e non prevedono l'interazione degli uffici preposti con il personale della ditta appaltatrice, se non limitato allo scambio di informazioni e/o commissioni;

PRESO ATTO che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., i servizi oggetto di affidamento non possono essere ulteriormente scomposti in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio cui dare attuazione (impossibilità oggettiva);

CONSIDERATO che, l'art. 95, del D.Lgs. 50/2016 prevede, che quando il criterio di aggiudicazione preferenziale è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, occorre sulla base di tale indicazione stabilire i criteri di valutazione e comparazione delle offerte;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;

- il contratto ha ad oggetto il servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2020 al 31/12/2024;

- le clausole negoziali essenziali sono contenute nel Disciplinare di gara e nello Schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale in data 26/09/2019 con deliberazione n. 44;

- la scelta del contraente avviene mediante procedura aperta nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii e dalla normativa di settore;

DATO ATTO che:

- la pubblicazione della presente procedura viene disposta secondo quanto stabilito dalle norme individuate dal Codice dei Contratti tenuto conto dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ;

- ai fini di quanto disposto dall'art. 35 del d.lgs 50/2016, il valore presunto dell'affidamento, ai fini della quantificazione dell'importo a base d'asta dell'appalto è stimato in **€ 38.500,00**, oltre IVA, di cui € 35,000,00 per il corrispettivo in appalto riferito all'affidamento del servizio per ANNI CINQUE, ed € 3.500,00 per l'eventuale proroga;

- ai sensi dell'art. 36, comma 9 del D.Lgs.50/2016 inerente agli obblighi di termini e pubblicità per appalti sotto la soglia comunitaria, il bando di gara deve essere pubblicato:

- All' Albo e sul sito istituzionale del Comune
- Sulla G.U.R.I. "Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana"
- Sul sito del M.I .T.
- Sul sito dell'A.N.A.C.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., recante: "Codice dei Contratti Pubblici";

VISTO il d.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 recante "Regolamento di esecuzione ed attuazione del D.Lgs. n. 163/2006", per la parte ancora in vigore;

VISTO il D.M. 19 aprile 2000, n. 145, con cui è stato approvato il Capitolato Generale d'Appalto dei Lavori Pubblici, per quanto tutt'ora in vigore;

VISTO l'art. 192 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Determinazioni a contrattare e relative procedure";

VISTO l'art. 107 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Leg.vo 18/08/2000 n. 267 ad oggetto "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale per la Disciplina dei Contratti;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'indizione della gara;

RILEVATO: che in relazione alla procedura di selezione del contraente è stato generato mediante l'applicativo dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e prestazioni il Codice Identificativo Gare (CIG) **80985227C4**, da utilizzare anche in relazione a quanto previsto dall'art. 3 della legge n. 136/2010 in ordine alla tracciabilità dei flussi finanziari nell'ambito degli appalti pubblici;

RITENUTO dover provvedere in merito ed assumere le determinazioni che si evincono dal dispositivo del presente provvedimento;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

1. DI DARE ATTO che le premesse di cui sopra, costituiscono le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, formano parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

2. DI AVVIARE il procedimento finalizzato alla stipula del contratto per l'appalto, per il Comune di Tito, del servizio di "**Tesoreria Comunale Periodo 2020-2024**", per l'importo complessivo **euro 35.000,00** in cui non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza;

3. DI INDIRE, per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, una procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento del "servizio tesoreria comunale per il periodo 2020-2024";

4. DI STABILIRE che:

- l'affidamento, sarà espletato mediante procedura aperta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 60 del D. lgs. 50/2016;

- per la scelta del contraente sarà espletata la procedura che prevede l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, del D. Lgs. 50/2016;

- si procederà all'aggiudicazione anche in caso di un'unica offerta valida e che l'amministrazione si riserva in ogni caso di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risultasse conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;

5. DI APPROVARE gli allegati atti di gara costituiti da:

All.1 Bando di gara

All.2. Disciplinare di gara;

All.3. Schema di domanda;

All.4. D.G.U.E.;

All.5. Schema di offerta economica;

6. DI DEFINIRE, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:

Descrizione analitica

Elementi

Fine di pubblico interesse che con il contratto si intende perseguire e l'oggetto del contratto	Garantire una regolare ed efficiente esplicazione delle operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori nonché alla realizzazione degli adempimenti previsti da Statuto, Regolamenti comunali e altri obblighi contrattuali;
Oggetto del contratto	L'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di tesoreria dell'Ente per il periodo compreso tra 01/01/2020 - 31/12/2024;
Quantità, modalità e termine di esecuzione	L'appalto avrà una durata di anni CINQUE (5) a decorrere presumibilmente dal mese di Gennaio 2020.

Il Comune di Tito si riserva la facoltà di prorogare il contratto in essere alle condizioni e secondo le

Importo del SERVIZIO a base d'asta	modalità stabilite dal Disciplinare di gara; L'importo a base d'asta è stimato in € 35.000,00, oltre IVA, pari al corrispettivo presunto per ANNI CINQUE. Tale importo non contempla le opzioni previste dal disciplinare per l'eventuale proroga.
Modalità di scelta del contraente	Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016
Criterio di scelta del contraente	Criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016;
Requisiti	Stabiliti dal D.Lgs. n.50/2016 e dal Disciplinare di Gara
Tipo di contratto	Convenzione da stipulare
Forma del contratto	ai sensi dell'art. 32, comma 14 del Codice in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante
Pagamenti	Il corrispettivo sarà pagato con cadenza annuale
Altre clausole	Aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua, conveniente o idonea

7. DI STABILIRE, in considerazione della scelta di appaltare la realizzazione dell'opera con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D. Lgs. 50/2016, i criteri di valutazione delle offerte secondo il seguente schema:

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punt. Max
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito presso il Tesoriere, gestiti al di fuori del sistema di tesoreria unica	5 punti
2	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa	10 punti
3	Contributo annuo a titolo di liberalità per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	25 punti
4	Commissione da applicare ai bonifici verso altre banche	10 punti
5	Esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo triennio (2016-2018) Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali;	25 punti
6	Punti POS a titolo gratuito c/o Uffici Comunali	5 punti
7	Servizio Pos Virtuale	5 punti
	SOMMANO PER OFFERTA TECNICA	85 Punti
8	Corrispettivo annuo per l'espletamento del servizio	15 punti
	(Importo massimo euro 7.000,00 annuo oltre IVA)	
	SOMMANO PER OFFERTA ECONOMICA	15 Punti
	TOTALE	100 Punti

il tutto come meglio descritto nel Disciplinare di Gara allegato al presente provvedimento, unitamente agli altri elaborati costituenti il progetto di servizio di che trattasi, per formare parte integrante e sostanziale dello stesso;

8. DI DARE ATTO che la scelta dell'operatore cui affidare il servizio in oggetto sarà effettuata da
DSG N° 00915/2019 del 12/11/2019

apposita commissione che sarà successivamente nominata con apposita determinazione;

9. DI PRENOTARE, la spesa occorrente pari ad euro 35.000,00 oltre IVA per la prestazione del servizio in oggetto ed imputarla alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1 Capitolo 13011 del redigendo bilancio di previsione finanziario 2020/2022 e successivi;

10. DI ACCERTARE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii., che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di cassa (e con le regole del patto di stabilità interno) e pareggio di bilancio;

11. DI DARE ATTO altresì che con successivo atto, a seguito del perfezionamento del procedimento di che trattasi, si provvederà all'impegno delle somme effettivamente dovute al concorrente aggiudicatario al netto del ribasso offerto dallo stesso in sede di gara;

12. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dello scrivente responsabile del servizio;

13. DI STABILIRE a carico dell'aggiudicatario i seguenti obblighi ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni:

- l'aggiudicatario del presente appalto assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

- l'aggiudicatario si impegna a comunicare alla stazione appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale di Governo competente per territorio la notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria; mentre il Codice Identificativo Gara sarà comunicato a seguito della conclusione della procedura di gara;

14. DI DARE ATTO che saranno dovuti dall'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17/12/2012, le spese di pubblicazione del bando di gara e dei relativi avvisi, spese che in fase preventiva si quantificano in circa € 1.500,00 (diconsi euro millecinquecento/00), dette spese saranno poi nel dettaglio quantificate alla conclusione del procedimento;

15. DI ATTESTARE che le determinazioni assunte con il presente provvedimento, comportando impegno di spesa, sono regolari ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che il relativo parere è apposto in calce allo stesso per l'esecutiva;

16. DI DISPORRE la pubblicazione della documentazione di gara, sulla G.U.R.I. - Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana, sul profilo committente della Centrale Unica di Committenza, sull'albo pretorio di questo Comune e per il tramite dell'Osservatorio Regionale sulla piattaforma ANAC e sul sito web del M.I.T.;

17. DI DARE ATTO che il Codice Identificativo della gara in oggetto è il seguente: CIG **80985227C4**;

18. DI DARE ATTO infine che ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 il diritto di accesso, all'elenco delle ditte partecipanti, è differito fino alla scadenza per la presentazione delle offerte,

e che si procederà, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n.50/2016, alla pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contenente l'indicazione dei soggetti invitati, all'Albo pretorio del Comune e sul profilo di committente;

19. DI DISPORRE la pubblicazione del presente bando:

- All' Albo e sul sito istituzionale del Comune
- Sulla G.U.R.I., Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana
- Sul sito del M.I .T. – Ministero Infrastrutture;
- Sul sito dell'A.NA.C.;

20. DI DARE ATTO, infine che la presente, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'albo pretorio on line per quindici giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (art. 32 comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69).

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.



Comune di Tito - Provincia di Potenza
Ufficio Finanziario

BANDO DI GARA

COMUNE DI TITO

APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE – PERIODO 2020-2024

CIG -80985227C4

IL R.U.P.

VISTO il D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

ACCERTATA la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

PREMESSO che il Comune di Tito deve appaltare, per anni 5 (cinque) il servizio di “**Tesoreria Comunale**”;

VISTA e RICHIAMATA la D.C.C. n. 44 del 26-09-2019 che approva lo Schema di Convenzione per l’Affidamento del Servizio di tesoreria - annualità 2020-2024i;

RENDE NOTO

che il Comune di Tito bandisce una gara d'appalto per il servizio di “**Tesoreria Comunale**” mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii..

A tale scopo si forniscono le seguenti informazioni:

1. Comune di Tito- Ufficio Finanziario, via Municipio n. 1 - 85050 TITO - ITF51 - Tel. +39 0971 796211 - PEC: protocollo@pec.comune.tito.pz.it;
- indirizzo internet: <http://www.centralecommittentatito.it/PortaleAppalti>
2. I documenti di gara sono disponibili all'indirizzo internet:
<https://www.centralecommittentatito.it/N/G00084>
3. L'amministrazione aggiudicatrice è un Ente territoriale
4. CPV 66600000-6
5. ITF51 - Regione Basilicata - Provincia Potenza - Comune di Tito
6. Procedura aperta per “**Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 2020-2024**” - CIG: 80985227C4;
7. L'Appalto non è suddivisibile in lotti: il servizio è caratterizzato da una omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni tale da non poter determinare lotti diversi.
8. Il valore stimato dell'appalto è: € 38.500,00 esclusa IVA. Non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza.
9. L'importo complessivo a base di gara è: € 35.000,00, esclusa IVA. Non è previsto alcun importo per oneri di sicurezza



10. Non sono ammesse offerte in variante.
11. Il contratto ha una durata di sessanta (60) mesi dalla data della stipula con opzione di proroga per sei (6) mesi
12. Per le condizioni di partecipazione, si rimanda al Disciplinare di gara
13. La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
14. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno **.**.2019 alle ore 12:00
15. Le offerte devono essere trasmesse al Comune di Tito- Ufficio Finanziario, via Municipio n. 1 - 85050 Tito **attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della C.U.C.**, in uso a quest'Ufficio.
16. L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta (180) giorni
17. La prima seduta pubblica è fissata per il giorno **.**.2019 alle ore 16:00
18. È ammesso un rappresentante per concorrente
19. Le offerte devono essere redatte in lingua italiana
20. È obbligatoria la fatturazione elettronica
21. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione appaltante
22. I ricorsi sono presentati presso il Foro di Potenza entro 30 giorni dalla data di ricezione della comunicazione degli atti o, per i bandi e gli avvisi autonomamente lesivi, dalla pubblicazione sul profilo di committenza.
23. Il bando di gara, per estratto, viene altresì pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana V Serie Speciale – Contratti pubblici n. ** del **.2019

Il Responsabile del Procedimento

f.to Francesco Laviero TUNISI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993



DISCIPLINARE DI GARA

COMUNE DI TITO

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE
PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 2020-2024**

CIG – 80985227C4



Comune di Tito - *Provincia di Potenza*
Servizio Finanziario

Sommario:

Art. 1	Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti:.....	4
Art. 2	Luogo, descrizione, natura e importo complessivo del servizio, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni.....	4
Art. 3	Durata dell'appalto	5
Art. 4	Importo a base di gara	5
Art. 5	Procedura di gara e criterio di aggiudicazione	5
Art. 6	Pubblicazione progetto e atti di gara	6
Art. 7	Chiarimenti e comunicazioni	6
Art. 8	Soggetti ammessi a partecipare	7
Art. 9	Requisiti e condizioni di partecipazione	8
Art. 10	Avalimento	10
Art. 11	Subappalto	10
Art. 12	Registrazione al sistema AVCPass	11
Art. 13	Documento di gara unico europeo (DGUE).....	12
Art. 14	Garanzia per la partecipazione alla procedura.....	13
Art. 15	Sottoscrizione della documentazione.....	15
Art. 16	Soccorso istruttorio.....	16
Art. 17	Modalità di recapito dell'offerta.....	16
Art. 18	Contenuto della BUSTA - "Documentazione amministrativa"	18
Art. 19	Contenuto della BUSTA - "Offerta tecnica"	23
Art. 20	Contenuto della BUSTA - "Offerta economica"	24
Art. 21	Criterio di aggiudicazione	25
Art. 22	Modalità di esperimento della gara	29
Art. 23	Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto	30
Art. 24	Ulteriori disposizioni	30
Art. 25	Definizione delle controversie	32
Art. 26	Trattamento dei dati personali e accesso agli atti.....	32



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Premesse

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario del Comune di Tito, in esecuzione della determinazione a contrarre DSG n. 00***/2019 del __.__.2019, bandisce la presente gara riferita all'affidamento del servizio in oggetto.

La procedura di gara è espletata, ai sensi dell'art. 58 del Codice, **attraverso il Portale della piattaforma di E-Procurement della CUC di Tito** in uso a quest'ufficio e raggiungibile al link <https://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti> e secondo i requisiti previsti dall'allegato XI del Codice.

La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica.

Al fine del corretto utilizzo della piattaforma, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)", disponibile nella Sezione "Istruzioni e manuali" del Portale.

Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo gare@centralecommittenzatito.it.

I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile

L'appalto è esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 (nel prosieguo, Codice) e aggiudicato secondo criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 6 del D.Lgs. 50/2016.

Il bando di gara è pubblicato sul profilo del committente al permalink:

<https://www.centralecommittenzatito.it/N/G00084>

Il Responsabile unico del procedimento per la gestione del contratto di appalto, ai sensi dell'art. 31 del Codice è il Responsabile del servizio Finanziario, **Francesco Laviero TUNISI**, tel. +39 0971 796205 opp. +39 0971 796238 e-mail: ufficioragioneria@comune.tito.pz.it, PEC: protocollo@pec.comune.tito.pz.it.



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

Art. 1 Oggetto dell'appalto e suddivisione in lotti:

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del "**SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020-2024**". Il tutto realizzato secondo lo schema di convenzione approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26-09-2019 e secondo quanto disposto dallo scrivente ufficio con propria determinazione a contrattare DSG n. *****/2019 del __/__/2019;
2. L'appalto oggetto della presente procedura non è suddivisibile in lotti in quanto il servizio di cui trattasi è caratterizzato da una omogeneità tecnico-operativa delle prestazioni tale da non poter determinare lotti diversi.
3. La procedura prevista per l'espletamento della gara è quella disciplinata dall'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. ove ancora applicabile, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, commi 2 e 6 del medesimo D.Lgs. con esclusivo affidamento ad uno dei soggetti abilitati allo svolgimento del servizio secondo quanto previsto dall'art. 208 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.
4. Le modalità e le caratteristiche del servizio sono dettagliate nello schema di convenzione per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE approvata con D.C.C. n. 44 del 26-09-2019, al quale si fa esplicito rinvio.
5. La documentazione propedeutica alla formulazione dell'offerta è altresì scaricabile dal "profilo committente" al permalink indicato nelle premesse dove è resa disponibile anche tutta la documentazione di gara.

Art. 2 Descrizione, natura e importo complessivo del servizio, oneri per la sicurezza e modalità di pagamento delle prestazioni

1. descrizione: La prestazione richiesta consiste nell'espletamento del servizio di tesoreria comunale, il tutto come meglio descritto dallo schema di convenzione sopra citato.
2. durata: Il servizio viene posto in appalto per mesi 60 (sessanta) con possibilità di proroga per mesi 6;; si rimanda alle indicazioni contenute nella schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26-09-2019.
3. natura: servizio, come meglio specificato nel progetto posto a base di gara;
4. importo complessivo del servizio posto in appalto: euro **35.000,00** al netto di eventuale opzione di proroga;
5. oneri della sicurezza derivanti da rischi di interferenza: pari a zero
6. modalità di determinazione del corrispettivo: in riferimento a quanto descritto nello schema di convenzione per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE, così come approvato con D.C.C. n. 44 del 26-09-2019, il Tesoriere si impegna a svolgere il servizio di tesoreria a fronte del corrispettivo onnicomprensivo offerto dallo stesso in sede di gara; nessun rimborso sarà riconosciuto dal Comune per spese vive (spese postali, per stampati, spese telegrafiche, bollo tenuta conto), nonché per le spese della tenuta del conto che vengono fissate esenti. Sono quindi da considerarsi fornite senza costi per il



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Comune tutte le prestazioni richieste ai sensi della citata convenzione.

Art. 3 Durata dell'appalto

1. La durata dell'appalto, conformemente a quanto precisato nello schema di convenzione è di anni cinque (mesi 60), decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dal 01-01-2020 al 31-12-2024 o, laddove ricorrano i presupposti dell'esecuzione in via d'urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice, la durata del contratto in corso di esecuzione può essere **prorogata** fino ad un massimo di sei (6) mesi oltre la sua naturale scadenza, nelle more dell'espletamento di una nuova procedura di gara e comunque secondo la normativa vigente in materia. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi patti e condizioni o più favorevoli.
3. Secondo quanto disposto dallo schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26-09-2019, il Comune di Tito si riserva la facoltà di recedere dall'appalto in caso di sopravvenute leggi Nazionali e/o Regionali che dovessero modificare sostanzialmente le condizioni contrattuali. In tal caso l'appaltatore non potrà accampare alcun diritto, fatto salvo il pagamento del prezzo concordato per i giorni di effettivo mantenimento del "servizio di tesoreria" presso le proprie strutture.

Art. 4 Importo a base di gara

1. L'importo a base di gara è pari a € 35.000,00 (Euro trentacinquemila/00), I.V.A. esclusa
2. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi di interferenza – non soggetti a ribasso – sono stati stimati pari a € 0,00 in quanto il servizio richiesto non viene svolto presso le strutture dell'Ente e allo stesso tempo non si prevede che personale del Comune possa svolgere attività e/o servizi presso le strutture dell'appaltatore.
3. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio del Comune di Tito (PZ).
4. Ai fini dell'art. 35, comma, 4 del Codice il valore massimo stimato comprensivo di ogni eventuale opzione di proroga dell'appalto è pari a **€ 38.500,00 (Euro trentottomilacinquecento/00), IVA esclusa.**

Art. 5 Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è esperito mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, commi 2 e 6, del Codice.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 6 Pubblicazione progetto e atti di gara

1. La documentazione di gara è disponibile sul sito internet messo a disposizione dalla Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle “*premesse*” del presente disciplinare di gara e comprende:
 1. Bando di gara;
 2. Disciplinare di gara
 3. Schema Domanda di partecipazione
 4. D.G.U.E.
 5. Schema di Offerta Economica

Art. 7 Chiarimenti e comunicazioni

1. É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso il Portale telematico in uso da questa amministrazione presso la CUC, **entro e non oltre** l’ottavo giorno antecedente alla data di scadenza della presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L’operatore economico, dopo aver effettuato l’accesso secondo le modalità specificate nella “[Guida alla registrazione degli operatori economici al Portale](#)”, individua la presente procedura attraverso la voce “Bandi di gara”, nell’Area personale. Nella sezione “*Comunicazioni riservate al concorrente*”, l’operatore economico, attraverso la funzione “*Invia una nuova comunicazione*” inserisce il quesito, acclude gli eventuali allegati e, invia la comunicazione. Al fine della corretta trasmissione del suddetto quesito, l’operatore economico prende visione del paragrafo IV della “[Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#)”. Il buon esito dell’invio della comunicazione è notificato tramite e-mail.

2. Ai sensi dell’art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile sono fornite entro il sesto giorno antecedente alla data di scadenza delle offerte mediante pubblicazione in forma anonima, sul sito internet in uso presso la Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle “*premesse*” del presente disciplinare di gara.
3. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l’Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all’indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
4. Eventuali modifiche dell’indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell’utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l’Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

7. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle verifiche della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile all'indirizzo internet della Centrale Unica di Committenza, al *permalink* indicato nelle "premesse" del presente disciplinare di gara.

Art. 8 **Soggetti ammessi a partecipare**

1. Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice. In particolare:
 - a) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
 - b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
 - c) ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale;
 - d) ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del Codice, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
 - e) le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
 - 1) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cosiddetta rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcune tra le



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

imprese retiste per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di queste;

- 2) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cosiddetta rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
 - 3) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.
3. Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.
 4. Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete.
 5. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione.
 6. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

Art. 9 Requisiti e condizioni di partecipazione

1. I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:
 - A. Requisiti di ordine generale:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.
 - B. Requisiti di idoneità professionale:** i partecipanti devono essere iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio, per attività d'impresa pertinenti con l'appalto in oggetto. Per le imprese non residenti in Italia, la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento, corredato da traduzione in lingua italiana, che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo registro professionale o commerciale dello Stato di appartenenza, se esistente.



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

- C. Requisiti di capacità economico finanziaria:** i partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale (art.83 D.lgs. 50/2016) ed in particolare **aver svolto nell'ultimo triennio (2016-2018) servizio di tesoreria** in favore di Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali;
- D. Requisiti di capacità tecnica, per lo specifico settore di attività:** i partecipanti
- devono essere in possesso delle necessarie abilitazioni allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - effettuare il servizio nel territorio del Comune di TITO utilizzando un apposito sportello di tesoreria aperto al pubblico, istituito presso una propria dipendenza già aperta sul territorio comunale oppure, qualora il tesoriere non disponga di proprie agenzie o sportelli sul territorio comunale, di impegnarsi ad aprirli entro e non oltre 60 giorni dalla data di comunicazione da parte del Comune del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - garantire l'attività di interconnessione al Sistema PagoPA - Nodo dei Pagamenti - SPC in conformità alla normativa AgID;
 - attivare il Servizio ordinativo informatico locale (OIL-SIOPE) con collegamento informatico, a propria cura e spese.
2. È fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
3. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette *black list* di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78 convertito in legge 122/2010.
4. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.
5. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico-professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del Codice.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 10 Avvalimento

1. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c), del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.
2. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (a mero titolo di esempio: iscrizione alla C.C.I.A.A oppure a specifici Albi, oppure certificazioni di qualità).
3. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
4. L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.
5. Il concorrente deve allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
6. In relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione.
7. Ai sensi dell'art. 89, comma 3, del Codice, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
8. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, del Codice, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

Art. 11 Subappalto

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice. In mancanza di tali indicazioni, il subappalto è vietato.
2. Il subappalto sarà autorizzato a condizione che il concorrente dimostri l'assenza, in capo ai subappaltatori, dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice Appalti nonché il possesso, da parte di questi ultimi, dei requisiti previsti dallo stesso Codice in relazione ai servizi da affidare in subappalto ed al relativo importo.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 12 Registrazione al sistema AVCPass

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario è effettuata, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC. con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) e acquisire il relativo "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
3. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
4. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione ANAC 157/2016.
5. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
6. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.
7. I concorrenti, a pena esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla Delibera A.N.AC. n. 377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 per l'importo di € 140,00 (Euro centoquaranta/00) e allegano la ricevuta ai documenti di gara.
8. Nel caso di raggruppamenti temporanei di concorrenti (costituiti o costituendi) e i consorzi, il versamento deve essere effettuato dal capogruppo e dal consorzio medesimo. Le istruzioni operative relative al pagamento sono pubblicate e consultabili sul sito dell'A.N.AC. nella specifica sezione.
9. In caso di mancata presentazione della ricevuta, l'Amministrazione accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCPass.
10. Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta può essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, c.d. procedura di soccorso istruttorio, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.
11. In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, l'Amministrazione esclude il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della Legge 266/2005.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 13 Documento di gara unico europeo (DGUE)

1. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale devono essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE presente tra i documenti di gara, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
2. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato.
3. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, compresi i raggruppamenti temporanei (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato, un DGUE distinto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
6. La dichiarazione relativa a tutti i soggetti, in carica o cessati, di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.
7. L'indicazione del nominativo dei suddetti soggetti è richiesta soltanto al momento della verifica delle dichiarazioni rese.
8. Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati all'art. 80, comma 3, del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.
9. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

Art. 14 Garanzia per la partecipazione alla procedura

1. L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara e precisamente di importo pari a € 700,00 (Euro settecento/00), salvo quanto previsto dall'art. 93, comma 7, del Codice.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare esecuzione di cui all'art. 103, comma 1, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.
5. La garanzia deve essere prodotta in favore del Comune di Tito, C.F./P.IVA 00128970761, via Municipio, 1 – 85050 Tito (PZ).
6. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:
 - a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
 - b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del D.Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, con bonifico e/o versamento da effettuare su conto corrente postale numero 14375851, oppure al seguente codice IBAN IT97M0760104200000014375851 riferito al medesimo conto;
 - c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.
7. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie>



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

8. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa deve:

- a) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, deve essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).
- c) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- d) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
 - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

9. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

10. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

11. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:

- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;

- b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
- c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

12. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Art. 15 Sottoscrizione della documentazione

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma digitale dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
 - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
 - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
 - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
 - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
 - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
 - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Art. 16 Soccorso istruttorio

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice.
2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85 del Codice con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
4. L'attivazione del subprocedimento del soccorso istruttorio è notificata, di regola, attraverso il Portale. L'operatore economico, attraverso le "Comunicazione riservate al concorrente", provvede ad integrare quanto richiesto dall'Amministrazione. Per approfondimenti, si rinvia al paragrafo XV della [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).

Art. 17 Modalità di recapito dell'offerta

1. Le offerte telematiche devono essere inviate al comune di Tito, mediante il portale della CUC a cui lo stesso aderisce, **entro e non oltre le ore __:00 del giorno ____ novembre 2019**.
2. Al fine della presentazione delle offerte, gli operatori economici devono:
 - a. accedere al Portale;
 - b. individuare la procedura di gara, attraverso la voce "Richieste di offerta" nell'Area personale, alla voce "Bandi di gara";
 - c. selezionare il tasto "Presenta offerta", posto in fondo alla pagina;
 - d. inserire i dati richiesti dalla procedura, seguendo gli step "Inizia compilazione offerta", "Busta amministrativa", "Busta economica", "Riepilogo", "Conferma e invio offerta".
3. Al fine della corretta presentazione dell'offerta, l'operatore economico prende visione della "[Guida alla presentazione delle offerte](#)".
4. Il soggetto titolato a operare sulla piattaforma di e-Procurement è:
 - a. in caso di partecipazione alla gara di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il consorzio, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, anche da ciascuno dei consorziati per conto dei quali il consorzio partecipa alla gara;



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

- b. in caso di partecipazione alla gara di operatore economico costituito da imprese riunite o da riunirsi nelle forme di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), e g), del Codice, l'impresa indicata come mandataria/capogruppo, fermo restando che la documentazione deve essere sottoscritta digitalmente, laddove richiesto, da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporanei di imprese, il consorzio ordinario o il GEIE.

5. Non sono ammesse offerte presentate in modalità cartacea o trasmesse via PEC.

6. L'invio dell'offerta telematica entro i termini sopra riportati è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione, salvo i casi di comprovati malfunzionamenti della piattaforma.
7. Tutta la documentazione richiesta deve essere presentata in formato non modificabile (ad esempio file di tipo PDF) e firmata digitalmente, salvo diversa indicazione da parte dell'Amministrazione.
8. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione dell'offerta, fa fede la data e l'ora dell'invio della stessa.
9. L'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "Busta economica", costituisce causa di esclusione.
10. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.
11. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla piattaforma e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica.
12. **Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb. Le singole Buste (Amministrativa ed Economica) non devono superare 50 Mb ciascuna.**
13. Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "**Conferma e invia l'offerta**". L'operatore economico riceve una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.
14. L'accettazione dell'offerta è garantita esclusivamente dalla protocollazione.
15. Il concorrente può presentare una nuova offerta, sostitutiva a tutti gli effetti della precedente, entro e non oltre il termine sopra indicato. Non è necessario provvedere a comunicare all'Amministrazione il ritiro dell'offerta precedentemente inviata, poiché l'annullamento e la sostituzione della stessa sono gestite automaticamente dalla piattaforma. Ulteriori approfondimenti sono riportati nella "[Guida alla presentazione delle offerte](#)".
16. Gli operatori economici possono richiedere assistenza tecnica attraverso il modulo web integrato nella piattaforma alla Sezione "Assistenza tecnica" o inviando una e-mail all'indirizzo gare@centralecommittentzatito.it. - *I servizi di assistenza tecnica sono assicurati sino a 48 ore prima dei termini per la presentazione delle offerte nei giorni e negli orari in cui il servizio di Help Desk è*



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

disponibile (da lunedì a venerdì dalle 8:30 – 13:30 e dalle 15:00 – 18:00), diversamente non può essere garantita la risoluzione dell'intervento in tempo utile.

Art. 18 Contenuto della BUSTA - “Documentazione amministrativa”

1. Nella “BUSTA - Documentazione amministrativa” devono essere contenuti, a pena esclusione, i seguenti documenti **firmati digitalmente**:

- a) **domanda di partecipazione** alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme all'originale della relativa procura. Alla domanda dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva (è preferibile l'uso dell'allegato modello redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando** e nel **disciplinare di gara** nonché nello **schema di convenzione** approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26-09-2019;

(nel caso di concorrenti stabiliti in altri stati aderenti all'Unione europea) attesta di possedere i requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto e dell'art. 90 comma 8 del D.lgs. n. 50/2016, in base alla documentazione prodotta secondo le norme vigenti nei rispettivi paesi;

dichiara

- di non avere subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e di non avere reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti alla data di pubblicazione della presente procedura di gara;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza dei lavoratori;
- di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

- di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura, o, se risultata aggiudicataria, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria e di segnalare il fatto all'A.N.AC., ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19/03/1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;
- di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;

attesta

- di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito) indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;

dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 205/2018 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, a **pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

- b) **DGUE (documento di gara unico europeo)** di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);

- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal [regolamento di esecuzione \(UE\) 2016/7](#) della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Si precisa che gli operatori economici stabiliti in altri stati membri, qualora non in possesso della certificazione SOA, nella parte IV sezione C punto 13 dovranno dichiarare quanto segue:

- si è in possesso dei requisiti d'ordine speciale previsti dal d.P.R. n. 207/2010 s.m.i. accertati, ai sensi dell'art. 62 dello stesso decreto, idonei a surrogare la certificazione SOA richiesta dal bando di gara secondo le norme vigenti nel proprio paese di stabilimento e precisamente:

(*se pertinenti*) l'indicazione dell'autorità attestante, il numero del certificato, la data, la validità dello stesso e la qualifica alla quale si riferisce l'attestazione e se tale attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti per il possesso dei requisiti speciali;

- c) **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;
- d) (**nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito**) **mandato collettivo irrevocabile** con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- e) **Documento** attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 9 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 163/2006 s.m.i. concernente l'impegno a rilasciare la **cauzione definitiva**. Si precisa che in caso di costituzione di garanzia mediante polizza fideiussoria, il documento trasmesso, dovrà essere firmato



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

digitalmente oltre che dal rappresentante legale dell'impresa concorrente, anche dal rappresentante legale o altro all'uopo autorizzato, dell'istituto che ha emesso la polizza (Garante).

- f) **Documentazione e/o dichiarazioni** atte a dimostrare e/o attestare il **possesso dei requisiti di partecipazione** dettagliatamente indicati alla lettera C) e alla lettera D) dell'art. 9 del presente disciplinare di gara, in particolare:
- a. **aver svolto nell'ultimo triennio (2016-2018) servizio di tesoreria** in favore di Enti pubblici e/o Amministrazioni comunali, con l'indicazione degli estremi del servizio svolto e delle generalità dei committenti;
 - b. **essere in possesso delle necessarie abilitazioni allo svolgimento del servizio di Tesoreria secondo quanto previsto dall'art.208 del D.Lgs. n. 267/2000**, con l'indicazione degli estremi;
 - c. di effettuare il servizio nel territorio del Comune di TITO utilizzando un apposito sportello di tesoreria aperto al pubblico, istituito presso una propria dipendenza già aperta sul territorio comunale o, in alternativa, qualora il tesoriere non disponga di proprie agenzie o sportelli sul territorio comunale, **di impegnarsi ad aprire detto sportello entro e non oltre 60 giorni** dalla data di comunicazione da parte del Comune del provvedimento di aggiudicazione definitiva;
 - d. **garantire l'attività di interconnessione al Sistema PagoPA - Nodo dei Pagamenti - SPC in conformità alla normativa AgID**, con l'indicazione delle modalità e dei sistemi utilizzati per garantire quanto richiesto;
 - e. **garantire l'attivazione il Servizio ordinativo informatico locale (OIL-SIOPE) con collegamento informatico, a propria cura e spese**
 - f. **di accettare integralmente le condizioni e/o disposizioni contrattuali contenute nello schema di convenzione per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE approvata con D.C.C. n. 44 del 26-09-2019**
- g) **[in caso di avalimento]** L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI. Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 e nello specifico:
- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.

1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;

2) durata;

3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto a) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni.

- la documentazione di cui al punto d) deve essere unica, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti a), b), d), e), e f) **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del c.d. "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio descritto al successivo art 17.

N.B. II "PASOÈ" di cui al precedente punto c), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Art. 19 Contenuto della BUSTA - "Offerta tecnica"

1. La "BUSTA – Offerta tecnica", deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:

a) **elenco della documentazione prodotta ed inclusa nella medesima busta;**



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

b) **offerta tecnica**, costituito da una relazione descrittiva del servizio e dei parametri di valutazione, suddivisa in paragrafi come indicati nel successivo art. 23, coincidenti con i titoli dei criteri qualitativi utilizzati per l'assegnazione dei punteggi, come riportato nel presente Disciplinare.

2. Il predetto elaborato (RELAZIONE) deve essere costituito da non più di 30 facciate in formato A4, incluse eventuali tabelle e/o schemi esplicativi ed escluso testata ed indice, carattere 12, interlinea singola, redatto in lingua italiana.

Nel caso di mancato rispetto di tale limite, i candidati non saranno esclusi dalla procedura di gara, ma la commissione si limiterà a valutare esclusivamente le prime 30 facciate rese in formato A4.

L'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

AL FINE DEL CORRETTO INSERIMENTO DELL'OFFERTA, L'OPERATORE ECONOMICO PRENDE VISIONE DELLA [GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE](#).

Art. 20 Contenuto della BUSTA - "Offerta economica"

1. La "BUSTA – Offerta economica", deve contenere la seguente documentazione, firmata digitalmente:
- offerta economica**, generata automaticamente dalla piattaforma, secondo lo schema predisposto dalla Stazione appaltante, comprensiva di marca da bollo da € 16,00, indicante:
 - la percentuale di ribasso da applicare all'importo del servizio, posto a base di gara con l'indicazione di tre decimali dopo la virgola;
 - la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa devono risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'Amministrazione procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta;
 - la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del Codice.

L'offerta economica deve essere firmata digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendo il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

AL FINE DEL CORRETTO INSERIMENTO DELL'OFFERTA, L'OPERATORE ECONOMICO PRENDE VISIONE DELLA GUIDA ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE TELEMATICHE.

Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

Art. 21 Criterio di aggiudicazione

1. L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.
2. È facoltà dell'Amministrazione procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
3. La valutazione dell'offerta tecnica e di quella economica è effettuata da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile del Servizio Finanziario alla data di scadenza delle offerte in base ai seguenti punteggi:

Tabella 2 – Punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	85
Offerta economica	15
TOTALE	100

4. La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi qualitativi elencati nel prospetto di seguito allegato. Per quanto non espressamente indicato si rimanda a quanto indicato nel successivo artt. 22 e 23.

Art. 22 Criteri di valutazione dell'offerta

1. La gara di appalto verrà aggiudicata, ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Ente con le modalità di seguito indicate.
2. I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti:



Comune di Tito - *Provincia di Potenza*
Servizio Finanziario

N.	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punt. Max
1	Tasso di interesse attivo sulle giacenze di cassa e su ogni altro deposito presso il Tesoriere, gestiti al di fuori del sistema di tesoreria unica	5 punti
2	Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di cassa	10 punti
3	Contributo annuo a titolo di liberalità per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	25 punti
4	Commissione da applicare ai bonifici verso altre banche	10 punti
5	Esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo triennio (2016-2018) Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali;	25 punti
6	Punti POS a titolo gratuito c/o Uffici Comunali	5 punti
7	Servizio Pos Virtuale	5 punti
	SOMMANO PER OFFERTA TECNICA	85 Punti
8	Corrispettivo annuo per l'espletamento del servizio (Importo massimo euro 7.000,00 annuo oltre IVA)	15 punti
	SOMMANO PER OFFERTA ECONOMICA	15 Punti
	TOTALE	100 Punti

Art. 23 Definizione dei parametri per la valutazione delle offerte e modalità di assegnazione dei punteggi

1. I punteggi alle offerte verranno assegnati secondo i seguenti parametri:

A. per quanto riguarda gli elementi di valutazione tecnica, ATTRAVERSO L'ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI INDICATI NELLA SEGUENTE TABELLA:

	CRITERI DI VALUTAZIONE	OFFERTA	PUNTEGGIO
1	Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso.	l'offerta deve indicare il solo spread rispetto al tasso soprindicato	PUNTI 5 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione offerta migliore : 5 = offerta : x



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

2	Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: riferito al tasso Euribor a tre mesi, base 360 gg., calcolato prendendo come riferimento, per ciascun trimestre solare, la media del mese precedente l'inizio del trimestre stesso (senza applicazione di commissioni sul massimo scoperto).	l'offerta deve indicare il solo spread rispetto al tasso sopraindicato	PUNTI 10 alla migliore offerta. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con l'applicazione della seguente proporzione offerta migliore : 10 = offerta : x
3	Contributo annuo per sponsorizzazioni ad attività istituzionali dell'Ente	Somma in euro da corrispondere entro il 30 giugno di ogni anno per ciascun anno di durata del contratto	PUNTI 25 al contributo più elevato. Alle altre offerte il punteggio verrà attribuito con la seguente modalità: offerta migliore : 25 = offerta : x
4	Commissione da applicare ai bonifici verso altre banche	<ul style="list-style-type: none">- nessuna commissione punti 10- commissione fino ad euro 3 punti 5- Commissione fra euro 3,01 ed euro 5,00 punti 2- oltre 5,01 euro punti 0	
5	Esperienza nel servizio tesoreria nell'ultimo triennio (2016-2018) Enti pubblici territoriali e/o Amministrazioni comunali	Numero di servizi di tesoreria attivi nel triennio (da elencare nella relazione)	<ul style="list-style-type: none">- oltre 45 - punti 25- da 40 a 44 - punti 20- da 20 a 39 - punti 15- da 10 a 19 - punti 10- da 1 a 9 - punti 5
6	Punti POS a titolo gratuito c/o Uffici e/o strutture Comunali	Servizio POS per tutta la durata del contratto	Per l'installazione di n. 5 postazioni, punti 5 . Per l'installazione di n. 3 postazioni, punti 3 . Per l'installazione di n. 1 postazione, punti 1
7	Servizio POS Virtuale	Servizio POS per tutta la durata del contratto	Per attivazione del servizio, punti 5 . Nessuna attivazione, punti 0 .

Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.



Comune di Tito - Provincia di Potenza Servizio Finanziario

Si ritiene utile precisare, con specifico richiamo all'art. 19 del presente disciplinare, che tutte le indicazioni e/o i riferimenti descritti nella precedente tabella, dovranno essere contenute ed esplicitate nella relazione da allegare ai fini della valutazione della offerta stessa.

N.B.2 Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione a *criteri di valutazione dell'offerta tecnica*, come sopra indicati, sarà complessivamente inferiore a 60/85

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione".

Si procederà con riferimento ad ogni singolo criterio ed alla somma dei punti conseguiti da ciascun concorrente nei criteri di valutazione di natura qualitativa, a normalizzare (*riparametrazione*) tali valori delle medie dei coefficienti attribuiti ad ogni concorrente dai commissari. La normalizzazione consisterà nell'attribuzione del punteggio massimo previsto dalla presente lettera d'invito (per i requisiti aventi natura qualitativa) al candidato che totalizzerà la maggior somma dei punteggi conseguiti nei diversi parametri discrezionali. Agli altri candidati sarà incrementata la somma del punteggio conseguito negli stessi parametri su base proporzionale.

N.B.3 Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra nonché la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

B. per quanto riguarda gli elementi di valutazione economica, (ribasso sul corrispettivo annuo posto a base di gara), attraverso le seguenti formule:

FORMULA LINEARE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO I CRITERI DI NATURA QUANTITATIVA

$$Ci = Ra/Rmax$$

dove:

Ci = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;

Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo);

Rmax = valore dell'offerta più conveniente (espressa come percentuale di ribasso sul prezzo).

Punteggio offerta economica:

per Rmax punti 15

per altre offerte = Ci/15

- La determinazione della congruità delle offerte è effettuata ai sensi dell'art. 97 del Codice, procedendo come segue:



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) è esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;

è esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

Art. 24 **Modalità di esperimento della gara**

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per concorrente, è fissata per le **ore ---:00 del giorno --/--/2019** presso la sede municipale, sita in via Municipio n. 1, 85050 Tito (Pz).
2. Il concorrente, in alternativa alla partecipazione alle sedute pubbliche, può prendere evidenza delle risultanze dei lavori dell'Amministrazione, attraverso la propria Area personale della piattaforma, visualizzando le singole fasi di gara. Per le modalità operative, si fa rinvio alla [Guida alla presentazione delle offerte telematiche](#).
3. Le successive sedute pubbliche, ivi comprese le eventuali variazioni, saranno comunicate ai concorrenti attraverso il profilo del committente al link:
www.centralecommittentatito.it/N/G00084
4. Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della Busta amministrativa, all'eventuale attivazione del sub procedimento del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.
5. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.
6. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare di gara.
7. Sono esclusi dalla gara gli operatori economici il cui punteggio tecnico non supera la soglia di sbarramento. Per tali operatori economici non si procede all'apertura della Busta - Offerta economica.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

8. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.
9. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione la proposta di aggiudicazione, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.
10. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827 del 23 maggio 1924 in seduta pubblica.

Art. 25 **Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

1. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo in graduatoria. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 8, del Codice e, comunque, non prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.
5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti.
6. In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è **atto pubblico a rogito del Segretario Comunale in modalità elettronica**, da rogarsi presso la sede comunale di Tito (PZ).

Art. 26 **Ulteriori disposizioni**

1. Il servizio deve essere svolto dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere, in tutto o in parte, l'esecuzione dell'appalto aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.
4. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che indicata dall'Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
5. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del Codice, l'Amministrazione interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del Codice.
6. Non sono ammessi a partecipare alle gare soggetti privi dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
7. Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.
8. **L'aggiudicatario** con la partecipazione alle procedure di gara **prende atto che saranno dovuti dallo stesso**, ai sensi dell'art. 34, comma 35, del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17/12/2012, **le spese di pubblicazione** del bando di gara e dei relativi avvisi, spese che in fase preventiva si quantificano in circa **€ 1.500,00 (diconsi euro millecinquecento/00)**, dette spese saranno poi nel dettaglio quantificate alla conclusione del procedimento e dovranno essere rimborsate dall'aggiudicatario a Stazione appaltante ai sensi del D.M. Ministero Infrastrutture di cui all'art. 73, comma 4, D.lgs 50/2016 (art. 3 e art. 5).
9. Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.
10. I concorrenti possono essere costituiti anche in forma di associazione mista.
11. Il verbale di aggiudicazione non costituisce contratto.
12. Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito internet della centrale di committenza al permalink indicato nelle "premesse" del presente disciplinare di gara.
13. Il diritto di accesso agli atti sarà consentito ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016 e secondo la disciplina della Legge n. 241/1990.
14. Responsabile Unico del Procedimento per l'esecuzione dell'Appalto è il Sig. Francesco Laviero TUNISI, Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Tito.
15. Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii..



Comune di Tito - *Provincia di Potenza* *Servizio Finanziario*

16. Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.
17. Il presente atto disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per ulteriori condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto.

Art. 27 Definizione delle controversie

1. La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

Art. 28 Trattamento dei dati personali e accesso agli atti

1. I dati personali acquisiti obbligatoriamente dall'Amministrazione ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione degli operatori economici, saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 205/2018, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE.
2. I dati personali acquisiti potranno essere comunicati o potranno essere messi a disposizione di enti pubblici terzi interessati alla procedura. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge, di regolamento o di specifici protocolli d'intesa approvati dal Garante Privacy.
3. Titolare del trattamento è il Comune di Tito.
4. Si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e a correttezza nella piena tutela del diritto dei concorrenti e della loro riservatezza.
5. L'informativa di cui agli artt. 13 e 14 del citato Regolamento UE 679/2016 è disponibile presso i suddetti Enti anche mediante specifica richiesta a mezzo posta elettronica.
6. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.

Il Responsabile dell'Ufficio Finanziario
f.to Sig. Francesco Laviero TUNISI

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgs. 39/1993



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

COMUNE DI TITO

**DISCIPLINARE DI GARA PER L’AFFIDAMENTO, MEDIANTE
PROCEDURA APERTA, DEL SERVIZIO DI TESORERIA
COMUNALE PER IL PERIODO 2020-2024**

CIG – 80985227C4

In bollo

Spett.le Comune di Tito
Via Municipio n. 1
85050 Tito (PZ)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE RESA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000
(allegare copia del documento di identità del sottoscrittore ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000)

OGGETTO: **Gara mediante procedura aperta per L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESOSERIA COMUNALE PER IL PERIODO 2020-2024 - CIG 80985227C4**
Importo a base di gara euro 35.000,00 oltre I.V.A. Non sono previsti oneri della sicurezza.
ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E CONNESSE DICHIARAZIONI.

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il
in qualità di
dell'impresa
con sede in
con codice fiscale n.
con partita IVA n. P.E.C.
.....

CHIEDE

di partecipare alla procedura negoziata indicata in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile ex art. 45, comma 2, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- impresa singola avvalente con l'impresa/e ausiliaria/e
.....;
- capogruppo di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese
- mandante una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale verticale misto con le imprese

-
- impresa consorziata indicata dal consorzio quale impresa esecutrice;
- impresa aggregata capofila della aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa richiedente e le ulteriori imprese aggregate

- impresa aggregata aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto-legge 10 febbraio 2009 n. 5 convertito con legge 9 aprile 2009 n. 33 e segnatamente tra l'impresa aggregata capofila e le ulteriori imprese aggregate

A tal fine ai sensi degli articoli 46, 47 e 77-bis del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo d.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

DICHIARA:

- a) di accettare tutte le condizioni, nessuna esclusa, del bando e nel Disciplinare di gara nonché nello schema di convenzione approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 44 del 26-09-2019;
- b) di non avere subito l'irrogazione di alcuna delle sanzioni o delle misure cautelari di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e di non avere reso false dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione agli appalti alla data di pubblicazione della presente procedura di gara;
- c) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a tener conto, nell'espletamento del servizio, degli obblighi relativi alle disposizioni vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di previdenza e assistenza dei lavoratori;
- d) di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda a interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto, anche dopo l'aggiudicazione definitiva;
- e) di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni;
- f) di impegnarsi a rispettare le disposizioni contenute nella legge 13 agosto 2010, n. 136, per quanto concerne i pagamenti ed i relativi adempimenti a seguito di aggiudicazione;
- g) di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della dichiarazione, l'operatore economico verrà escluso dalla procedura, o, se risultata aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Amministrazione avrà la facoltà di escutere la cauzione provvisoria e di segnalare il fatto all'A.N.AC., ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto dall'Amministrazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
- h) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni modificazione che dovesse intervenire negli assetti proprietari e sulla struttura d'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi ai sensi dell'art. 7, comma 11, della legge 19/03/1990, n. 55, con salvezza dell'applicazione da parte dell'Amministrazione di quanto previsto dal comma 16 di detto articolo;
- i) di non aver costituito associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n.

50/2016;

ATTESTA:

- a) di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato il servizio stesso realizzabile, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- b) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;

DICHIARA ALTRESÌ:

- a) che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- b) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti):**
che, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo a
.....;
- c) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**

di partecipare in raggruppamento temporaneo / consorzio ordinario / rete di imprese, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione dei lavori di cui all'oggetto:

- quale **impresa mandataria / capogruppo / organo comune**, ad assumere mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza dalla/e impresa/e mandante/i a tale scopo individuate nella apposite singole dichiarazioni, e a stipulare il contratto in nome e per conto proprio e dalla/e stessa/e impresa/e mandante/i;

- quale **impresa mandante**, a conferire all'impresa
mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa a tale scopo individuata nella dichiarazione della stessa impresa, qualificata come mandataria / capogruppo / organo comune, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e della presente impresa mandante nonché delle altre imprese mandanti;

- di impegnarsi, in caso di aggiudicazione della gara, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del d.lgs. 50/2015 e quindi a formalizzare con atto notarile, in caso di aggiudicazione, il suddetto Raggruppamento Temporaneo di imprese, conferendo mandato speciale con rappresentanza all'impresa mandataria;

- dichiara che le percentuali del servizio oggetto d'appalto che verranno eseguite da ciascun concorrente costituente il raggruppamento, sono così riassunte:

- d) che non si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;

oppure

che si è avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;

e) di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 205/2018 e ss.mm.ii., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

f) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

g) ai fini dell'applicazione delle riduzioni di cui all'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. sull'importo della garanzia provvisoria prevista dal punto 8 della lettera d'invito, di essere in possesso dei seguenti requisiti

Data

FIRMA

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE



Comune di Tito - *Provincia di Potenza*
Servizio Finanziario

PROCEDURA APERTA PER APPALTO PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 2020-2024

N. GARA SIMOG: 80985227C4

SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA

FAC-SIMILE

FAC-SIMILE

Bollo da
€ 16,00



Al _____

OGGETTO: Procedura aperta per _____ . **N. SIMOG:** _____

La società/ditta _____, domiciliata in _____ legalmente rappresentata dal sottoscritto _____ con riferimento al lotto di gara contraddistinto dal CIG _____, presa esatta e piena conoscenza dell'intera documentazione di gara, che si intende accettata in ogni sua parte,

DICHIARA

di concorrere per il lotto in oggetto con l'offerta economica di seguito indicata:

il prezzo offerto, al netto di IVA è: € _____ (in cifre); euro _____/00 (in lettere).

ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, che:

- **i costi della sicurezza aziendale, al netto di IVA, ammontano a:** € _____,00 (in cifre);
-
- **i costi della manodopera, al netto di IVA, ammontano a:** € _____ (in cifre).

CONFERMA

la piena e integrale accettazione di tutte le clausole e condizioni contenute nei documenti di gara e

DICHIARA

- di aver tenuto conto, nella predisposizione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
 - di impegnarsi a mantenere ferma l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine di scadenza per la presentazione, qualora nel frattempo non sia intervenuta l'aggiudicazione, e di essere a conoscenza che, trascorsi i suddetti giorni, la stessa si intende tacitamente prorogata nella sua validità in assenza di una formale revoca;
 - che il prezzo offerto è onnicomprensivo di quanto previsto negli atti di gara;
 - di aver assolto all'obbligo dell'imposta di bollo con l'applicazione e l'annullamento sulla copia cartacea della presente, conservata a fini fiscali presso la propria sede legale, della marca da bollo da € 16,00;
- e inoltre, solo in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito:
- di impegnarsi irrevocabilmente, in caso di aggiudicazione dell'appalto di cui all'oggetto, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'Impresa a tale scopo individuata nella presente dichiarazione, qualificata come capogruppo/mandatario, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle Imprese mandanti.

OFFERTA FIRMATA DIGITALMENTE DA

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea:

GU UE S numero, data/...../....., pag.,

Numero dell'avviso nella GU S: /S-.....

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale):

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽¹⁾	Risposta:
Nome: Codice fiscale	COMUNE TITO via Municipio n. 1 – 85050 Tito (PZ) Tel. 0971 796211 – Fax 0971 794489 – PEC: garecuc@pec.comune.tito.pz.it CF 00128970761
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto:	Procedura aperta per l'affidamento del SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente):	.....
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	80985227C4
Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico.	

⁽¹⁾ In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	.....
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	..........
Indirizzo postale:	.....
Persone di contatto (*): Telefono: PEC e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	..... ..... ..... ..... .....
Informazioni generali:	Risposta:
posizioni previdenziali ed assicurative: INPS: sede e telefono e n° di matricola: INAIL: sede, n° di matricola e telefono: CASSA EDILE: sede, via, n° di matricola e tel.: C.C.N.L. applicato: Dimensione aziendale:	..... ..... ..... ..... .....
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (3)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato (4): l'operatore economico è un laboratorio protetto, un "impresa sociale" (5) o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile
a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se	

(2) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(3) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

(4) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(5) Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁶⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d): Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?⁷</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>a)</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):.....</p> <p>c)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>OPPURE (in caso di mancanza di SOA)</p> <p>l'operatore economico è in possesso dei seguenti requisiti di capacità tecnico-organizzativa di cui all'art. 90 del D.P.R. n. 207/2010 ed in particolare:</p> <p>a) ha eseguito direttamente, nel quinquennio antecedente la data di spedizione della richiesta di preventivo/lettera invito alla gara/bando di gara, lavori appartenenti alla natura ivi indicata "Lavori " riconducibili alla categoria prevalente per € (e quindi d'importo non inferiore all'importo dei lavori da affidare di €) e "Lavori " riconducibili alla categoria per €</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No categorie</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No categorie</p> <p>a)</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>c)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

⁽⁶⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁷ Alla lettera e) l'operatore economico non dovrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento di contributi previdenziali e imposte, ma indicare come acquisire tale documentazione.

(e quindi d'importo non inferiore all'importo dei lavori da affidare di € .....);	.....
b) ha sostenuto un costo complessivo per il personale dipendente di € e quindi non inferiore al 15% dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data della richiesta di preventivo/lettera invito/bando di gara;	.....
c) possiede adeguata attrezzatura tecnica come di seguito elencata	.....
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri (8)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	
In caso affermativo:	
a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):	a)
b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto ⁹ :	b)
c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	c)
d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d)
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	.....

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; **se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario**¹⁰.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo;	.....
se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	.....

⁽⁸⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

⁽⁹⁾ Alla lettera b) dovrà essere specificata la denominazione, forma giuridica, sede degli altri operatori economici che comparteciperanno alla procedura di appalto.

⁽¹⁰⁾ Nelle informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, occorre ricordare che come meglio chiarito dal Comunicato del Presidente Anac dell'8 novembre 2017, indica i soggetti verso cui operano le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2:

- **amministratori, direttori tecnici od altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;**
- **eventuali procuratori che rappresentino il soggetto concorrente nella procedura di gara, indicandone i poteri.**

Sono considerati soggetti che possono impegnare legalmente la ditta:

1. il titolare e il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;
2. il socio (accomandatario) e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;
3. tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza: ad es. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori generali), membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci) e il direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Posizione/Titolo ad agire:	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
Indirizzo postale:	..... ..... .....
Telefono:	..... ..... .....
E-mail:	..... ..... .....
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	..... ..... .....

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)¹¹

Affidamento:	Risposta:
<p>L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?</p> <p>In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p>

(¹¹) In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 110, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, come modificato dal D.L. n. 32/2018, conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019, si ricorda che "alle imprese che hanno depositato la domanda di cui all'art. 161, anche ai sensi del sesto comma, del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (Disciplina del fallimento, del concordato preventivo, dell'amministrazione controllata e della liquidazione coatta amministrativa) si applica l'articolo 186-bis del predetto regio decreto. Per la partecipazione alle procedure di affidamento di contratti pubblici tra il momento del deposito della domanda di cui al primo periodo ed il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto". Diversamente il comma 5, stabilisce che "L'impresa ammessa al concordato preventivo non necessita di avvalimento di requisiti di altro soggetto".

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e **presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto**, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle **sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI**.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V (ad es., in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte IV, sezione C, punto 3).

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (Articolo 105 del Codice - Subappalto)¹²

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore

Subappaltatore:	Risposta:
<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale nei limiti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - di cui all'art. 105 comma 2: 30% dell'importo contrattuale; - fino al 30.12.2020, del % dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 1 comma 18, della Legge n. 55/2019 (di conversione del Decreto Sbloccacantieri) <p>[Disposizione sospesa fino al 30.12.2020 dall'art. 1, comma 18, della Legge n. 55/2019 (di conversione del Decreto Sbloccacantieri)] Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p align="right">.....%%%</p> <p>.....</p>

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, **ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E.** fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI

⁽¹²⁾ L'art. 1, comma 18, della Legge di conversione n. 55/2019 ha previsto che "(...) **fino al 31 dicembre 2020 in deroga all'articolo 105, comma 2, del medesimo codice, fatto salvo quanto previsto dal comma 5 del medesimo articolo 105, il subappalto è indicato dalle stazioni appaltanti nel bando di gara e non può superare la quota del 40 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture**". Quindi nel mantenere fermo il limite del subappalto al 30% per le opere di cui all'art. 89, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, ossia quelle opere per le quali sono necessari lavori o componenti di notevole contenuto tecnologico, quali strutture, impianti ed opere speciali, le amministrazioni possono stabilire nella documentazione di gara (disciplinare di gara, lettera di invito, bando di gara ecc.) il ricorso al subappalto fino ad un limite massimo del 40%.

Parte III: Motivi di esclusione (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):
1. Partecipazione a un'organizzazione criminale;
2. Corruzione;
3. Frode;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani
CODICE
7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la p.a. (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice) ⁽¹³⁾ ..:	Risposta:
<p>I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10¹⁴?</p> <p>N.B. Nel caso in cui il legale rappresentante ritenga di non potere avere piena e diretta conoscenza di tali circostanze, la dichiarazione sostitutiva deve essere resa, per quanto li riguarda, dai soggetti elencati all'art. 80 comma 3 del codice apponendo la propria firma in calce al DGUE, unitamente alle proprie generalità.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>..... (15)</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁶⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p>	<p>a) Data:...../...../....., durata, lettera comma 1, articolo 80motivi:.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

⁽¹³⁾ L'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dall'art. 1, comma 1, lett. n) del D.L. n. 32/2019, conv. con modificazioni in Legge n. 55/2019 (art. 1, comma 20, lett. o), come meglio chiarito dal Comunicato del Presidente Anac dell'8 novembre 2017, indica i soggetti verso cui operano le cause di esclusione di cui ai commi 1 e 2:

- *amministratori, direttori tecnici od altri soggetti autorizzati a rappresentare ed impegnare legalmente;*
- *eventuali procuratori che rappresentino il soggetto concorrente nella procedura di gara, indicandone i poteri.*

Sono considerati soggetti che possono impegnare legalmente la ditta:

1. *il titolare e il direttore tecnico se trattasi di impresa individuale;*
2. *il socio (accomandatario) o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo o in accomandita semplice;*
3. *tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza: ad es. membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza (ivi compresi institori e procuratori generali), membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

Tali clausole di esclusione operano anche i suddetti soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il presidente ANAC, con comunicato del 26 ottobre 2016, aveva in precedenza ulteriormente specificato l'ambito soggettivo di applicazione del motivo di esclusione attinente all'assenza di condanne penali (art. 80, comma 1 e 3) individuando tali soggetti:

- *presidente del Consiglio di amministrazione, amministratore unico, amministratori delegati che svolgano attività con poteri di rappresentanza per le società di capitali disciplinate dagli artt. 2380-bis e ss. c.c. ovvero dagli artt. 2409-sexiesdecies, comma 1, c.c., amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;*

- *membri del collegio sindacale, membri del comitato di controllo sulla gestione per le società di capitali disciplinate dagli artt. 2380-bis e ss. c.c. ovvero dagli artt. 2409-sexiesdecies, comma 1, c.c.;*

- *membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza per le società di capitali disciplinate dagli artt. 2409-octies e ss. c.c.;*

- *ai soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, ossia a quei soggetti che, benché non membri di organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori, i procuratori ad negotia nonché i procuratori dotati di poteri così ampi e riferiti ad una pluralità di oggetti così che possano configurarsi omologhi se non di spessore superiore a quello che lo statuto assegna agli amministratori), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati). In caso di affidamento del controllo contabile ad una società di revisione, l'art. 80, comma 1, non si applica ai membri degli organi sociali della società di revisione.*

⁽¹⁴⁾ L'art. 80, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, modificato dall'art. 1, comma 20, lett. o) della Legge n. 55/2019 (di conversione del cd. "Decreto Sblocacantieri") attualmente recita: "10. Se la sentenza penale di condanna definitiva non fissa la durata della pena accessoria della incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione, la durata della esclusione dalla procedura d'appalto o concessione è:

a) perpetua, nei casi in cui alla condanna consegue di diritto la pena accessoria perpetua, ai sensi dell'articolo 317-bis, primo periodo, del codice penale, salvo che la pena sia dichiarata estinta ai sensi dell'articolo 179, settimo comma, del codice penale;

b) pari a sette anni nei casi previsti dall'articolo 317-bis, secondo periodo, del codice penale, salvo che sia intervenuta riabilitazione;

c) pari a cinque anni nei casi diversi da quelli di cui alle lettere a) e b), salvo che sia intervenuta riabilitazione.

10-bis. Nei casi di cui alle lettere b) e c) del comma 10, se la pena principale ha una durata inferiore, rispettivamente, a sette e cinque anni di reclusione, la durata della esclusione è pari alla durata della pena principale. Nei casi di cui al comma 5, la durata della esclusione è pari a tre anni, decorrenti dalla data di adozione del provvedimento amministrativo di esclusione ovvero, in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza. Nel tempo occorrente alla definizione del giudizio, la stazione appaltante deve tenere conto di tale fatto ai fini della propria valutazione circa la sussistenza del presupposto per escludere dalla partecipazione alla procedura l'operatore economico che l'abbia commesso."

⁽¹⁵⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁶⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>b) dati identificativi delle persone condannate ⁽¹⁷⁾</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>.....</p> <p>b)</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione., lettera comma 1, articolo 80</p>
<p>In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione¹⁸ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?</p> <p>2) se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?</p> <p>3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? <p>4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p> <p>5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente .....e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

<p>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):</p>	<p>Risposta:</p>	
<p>L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>c.1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tale decisione è definitiva e vincolante? - Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione. - Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione: 	<p>Imposte/tasse</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c.1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - - 	<p>Contributi previdenziali</p> <p>a)</p> <p>b)</p> <p>c.1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <ul style="list-style-type: none"> - <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - -

⁽¹⁷⁾ Come chiarito dal Comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016, le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, rese dal legale rappresentante, devono riferirsi a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 del medesimo articolo. Tuttavia, lo stesso comunicato afferma che non devono essere specificati i nominativi dei singoli soggetti: infatti, le stazioni appaltanti possono richiedere tali nominativi solo in fase di verifica delle dichiarazioni rese.

⁽¹⁸⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>c.2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c.2)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	<p>c.2)</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽¹⁹⁾:</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁰⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²¹⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (<i>autodisciplina</i> o "<i>Self-Cleaning</i>", cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) L'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b) ⁽²²⁾ del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti:</p> <p>.....</p>

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²⁰⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²¹⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ L'art. 80, comma 5, lett. b) del D.lgs. n. 50/2016 è stato modificato dall'art. 1 comma 20, lett. o) della Legge n. 55/2019 (di conversione del cd. "Decreto Sblocaccantieri") che ora prevede l'esclusione dell'operatore economico che "sia stato sottoposto a fallimento o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o sia in corso nei suoi confronti un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del presente codice e dall'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267".

<p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>L'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a fini di proprio vantaggio oppure fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione, ovvero omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (all'articolo 80, comma 5, lett. c-bis) del Codice, introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135, conv. con modificazioni in Legge n. 12/2019)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico ha dimostrato carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che hanno causato la risoluzione per inadempimento ovvero la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili (articolo 80, comma 5, lett. c-ter) del Codice, introdotto dall'art. 5, comma 2 del D.L. 14 dicembre 2018, n. 135 conv. con modificazioni in Legge n. 12/2019)?</p> <p>N.B.: "essendo rimesso in via esclusiva alla stazione appaltante il giudizio in ordine alla gravità dei comportamenti e alla loro rilevanza ai fini dell'esclusione" (Linea guida Anac n. 6) occorre dichiarare tutti i casi in cui:</p> <p>- il contratto stipulato con una stazione appaltante è stato oggetto di risoluzione;</p> <p>- in cui si sono verificate condanne di risarcimento danni o qualsiasi altro genere di condanna similare.</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori, riconosciuto o accertato con sentenza passata in giudicato (art. 80 comma 5, lett. c-quater) del D.Lgs. n. 50/2016, introdotto dalla Legge n. 55/2019 di conversione del cd. "Decreto Sbloccacantieri")?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione;</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(24) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>ente aggiudicatore?</p> <p>d) non aver tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura d'appalto, non aver fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	--

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>, <i>g</i>, <i>h</i>, <i>i</i>, <i>l</i>, <i>m</i>) del Codice e art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....⁽²⁵⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. ha presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalto, documentazione o dichiarazioni non veritiere, (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>-bis);</p> <p>3. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>-ter);</p> <p>4. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>5. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>6. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera l);</p> <p>7. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l)? <p>8. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p> <p>9. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (<i>pantouflage o revolving door</i>) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge n. 68/1999</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge n. 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>.....</p> <p>(specificare numero dipendenti e/o altro):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
---	---

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>..... (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione..... e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	preciso della documentazione):
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	.....
Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara

Capacità tecniche e professionali	Risposta:																
<p>1.a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori: durante il periodo di riferimento ⁽³²⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p><i>Indicare la descrizione del lavoro, l'importo, il periodo (come specificato nell'avviso ovvero nel bando ovvero documenti di gara) e soggetto committente</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>committente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della della documentazione):</p>	Descrizione	importi	date	committente												
Descrizione	importi	date	committente														
<p>1.b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: durante il periodo di riferimento ⁽³³⁾ l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare</p>	<p><i>Indicare la descrizione del lavoro, l'importo, il periodo (come specificato nell'avviso ovvero nel bando ovvero documenti di gara) e soggetto committente⁽³⁴⁾</i></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>committente</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>	Descrizione	importi	date	committente												
Descrizione	importi	date	committente														
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>																
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio</p>	<p>.....</p> <p>.....</p>																

(32) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

e ricerca indicati di seguito:	.....
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	..... ..... .....
Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:	
5) L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	<input type="checkbox"/>-Sì <input type="checkbox"/>-No
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso: a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) b) i componenti della struttura tecnica operativa/ gruppi di lavoro:	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:	..... ..... .....
8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: Anno, numero di dirigenti
9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	..... ..... .....
10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	..... ..... .....
11) Per gli appalti pubblici di forniture: L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/>-Sì <input type="checkbox"/>-No <input type="checkbox"/>-Sì <input type="checkbox"/>-No indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

(37) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (Articolo 87 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (Articolo 91 del Codice)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽³⁹⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>.....⁽⁴⁰⁾</p>

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del D.PR n. 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾;

oppure

- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente la Centrale Unica di Committenza – Tito ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, contenute del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto di che trattasi.

Data e luogo:

Firmato digitalmente da:

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.