



CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA VAL CAMASTRA (DEI
COMUNI DI CALVELLO – ABRIOLA – ANZI – LAURENZANA)
(Provincia di Potenza)



COMUNE DI CALVELLO

DISCIPLINARE DI GARA
PER LA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI
E PER L'IGIENE DEL SUOLO

Settore III Tecnico Patrimonio

Versione

data:

Revisione Marzo 2019

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA DELLA VAL CAMASTRA
(DEI COMUNI DI CALVELLO – ABRIOLA – ANZI – LAURENZANA)
(Provincia di Potenza)



Piazza Falcone 1 - 85010 CALVELLO (PZ)

TEL./FAX: 0971-921911 - 21

DISCIPLINARE DI GARA

Per l'affidamento del servizio di raccolta integrata dei rifiuti solidi urbani ed altri servizi connessi, gestione area attrezzata per stoccaggio e trasferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato e servizi vari. CIG: 7901161452

Approvato con Deliberazione di Giunta **n. 79 del 18/04/2019**

Indice

Art. 1 – Oggetto dell'appalto.....	
Art. 2 – Termine per l'esecuzione del contratto.....	
Art. 3 – Importo complessivo presunto dell'appalto	
Art. 4 – Documentazione concernente l'appalto	
Art. 5 – Soggetti ammessi alla gara e requisiti per la partecipazione	
Art. 6 – Avvilimento	
Art. 7 - Modalità di esperimento della gara	
Art. 8 – Sopralluogo	
Art. 9 – Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta	
Art. 10 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta.....	
Art. 11 – Operazioni di gara	
Art. 12 – Documentazione da presentare in sede di verifica dei requisiti	
Art. 13 – Criteri di aggiudicazione	
Art. 14 – Varianti	
Art. 15 - Aggiudicazione.....	
Art. 16 – Penali	
Art. 17 – Norme applicabili	
Art. 18 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196	
Allegato A.....	
Allegato B.....	

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Oggetto del presente appalto sono i servizi di raccolta e trasporto in forma differenziata, con modalità domiciliare "porta a porta", e uso di microchip dei rifiuti urbani (R.U.) e assimilati e trasporto allo smaltimento, di raccolta differenziata (R.D.) compreso il trasporto al recupero, trattamento o smaltimento finale, lo spazzamento stradale nel territorio comunale di Calvello (i Comuni di Abriola e Trivigno convenzionati se ne fanno richiesta possono sottoscrivere direttamente con l'aggiudicatario il contratto anche per la singola prestazione oggetto della presente gara) oltre altri servizi accessori tra cui la gestione dei servizi cimiteriali e la gestione dell'area attrezzata per lo stoccaggio ed il conferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato.

L'appaltatore con propri mezzi tecnicamente adeguati e con proprio personale di qualifica idonea dovrà organizzare il servizio con metodologie rispettose delle norme generali di buona pratica e delle indicazioni dettate dal presente capitolato d'oneri al fine di assicurare un servizio ottimale sotto il profilo dell'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio.

Trovano applicazione le vigenti disposizioni contrattuali di settore in materia di salvaguardia dei livelli occupazionali del personale dipendente ai sensi del art. 50 del D.Lgvo 50/2016.

La ditta appaltatrice si impegna al rispetto delle stesse. L'esecutore deve disporre di personale dotato di competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali in applicazione dei criteri di cui al Decreto Ministeriale 13 febbraio 2014 "Criteri ambientali minimi per "Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani" pubblicato sulla G.U.R.I. Parte prima n° 58 dell'11 marzo 2014, di seguito per brevità indicati come "CAM".

Costituisce oggetto del presente appalto l'affidamento dei seguenti servizi:

- a. Raccolta meccanizzata , diurna e/o notturna (secondo necessità ed opportunità) e trasporto dei rifiuti urbani (R.U.) e dei rifiuti assimilati agli urbani, provenienti da superfici soggette a tassa e trasporto in discarica autorizzata ;
- b. Raccolta differenziata a mezzo di codici a barre con il sistema porta a porta, stoccaggio, trasporto e smaltimento delle diverse frazione di rifiuti, indicate nei successivi articoli, da avviare ad impianti di recupero, completa di tutte le fasi in percentuale minima stabilita dal Decreto Legislativo 152/2006;
- c. Servizio di spazzamento su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito, da effettuarsi manualmente e con mezzi meccanici, anche a seguito di mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere , e il loro successivo conferimento presso l'impianto di smaltimento. Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto, ivi compreso il fango o le erbacce, che si formano in zanella e sui marciapiedi. Manutenzione del verde pubblico. Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate.
- d. Lavaggio e disinfezione dei cassonetti stradali dislocati sul territorio ;
- e. Pulizia e ripristini ambientali di aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti;

- f. Disinfestazione e derattizzazione delle aree periferiche e del centro urbano, nonché degli edifici adibiti a sedi scolastiche (scuole materne, elementari e medie) e comunque in tutti gli edifici di proprietà comunale e in uso diretto da parte del Comune ;
- g. Gestione del cimitero del Comune di Calvello che comprende: 1) Operazioni cimiteriali, 2) custodia e vigilanza, 3) lavori di manutenzione ordinaria e pulizia, 4) manutenzione del verde;
- h. Servizi collaterali ed occasionali come specificato nei successivi articoli;
- i. gestione area attrezzata per stoccaggio e conferimento di rifiuti raccolti in modo differenziato (isola ecologica).
- i. Raccolta della frazione umida.
- l. impiego di sistemi di identificazione dei contenitori e di sistemi per il rilevamento degli svuotamenti;
- m. impiego di un software per il controllo, l'elaborazione e la trasmissione di dati e di informazioni rilevate attraverso i sistemi di cui alla precedente lettera b.5 (gestione software tari).

Altri servizi come meglio specificato nel CSA.

I servizi dovranno essere svolti all'interno del territorio comunale di Calvello che si estende per circa 45 Km². (centro del capoluogo, frazioni, rioni e contrade).

La popolazione di Calvello alla data del 31/12/2017 è costituita da circa 1929 abitanti, di cui utenze domestiche 2029 ed utenze non domestiche pari a 154.

I CODICI CPV (Common Procurement Vocabulary)

per il servizio di gestione dei rifiuti urbani sono:

- 90500000-2 "Servizi connessi ai rifiuti urbani e domestici"
- 90600000-3 "Servizi di pulizia e di igienizzazione di aree urbane o rurali, e servizi connessi"
- 90610000-6 "Servizi di pulizia e di spazzamento delle strade"
- 90512000-9 "Servizi di trasporto di rifiuti".
- 98371110-8 Servizi cimiteriali

Art. 2 – Termine per l'esecuzione del contratto

La durata del Servizio avrà una **durata di 36 (trentasei) mesi** decorrenti dalla data di subentro nell'esercizio del servizio, con la condizione che il Comune di Calvello potrà recedere anticipatamente dal contratto, senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'AATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 – Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'AATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva comunque la facoltà, agli stessi patti e condizioni, di prorogare motivatamente il contratto, per un periodo non superiore a mesi sei, previo avviso da comunicarsi per iscritto all'Aggiudicataria almeno quindici giorni prima della scadenza del contratto.

L'Aggiudicataria sarà obbligata ad accettare tale eventuale proroga alle condizioni del contratto, nessuna esclusa.

Art. 3 – Importo complessivo dell'appalto

A) L'importo complessivo dell'appalto per servizio di raccolta, spazzamento, gestione CCR e cimitero per i trentasei mesi di durata del Servizio, è pari a **€ 774.000,00 I.V.A. esclusa** – Canone **mensile** a base d'asta **Euro 21.500,00** I.V.A esclusa.

B) L'aggiudicatario pagherà al Comune di Calvello un canone annuo per l'utilizzo dell'isola Ecologica in loc. Madonna delle Grazie. Il concorrente dovrà fare un'offerta al rialzo sul prezzo base di € 12.960,00 (*)

C) L'Aggiudicatario dovrà acquisire gli attuali mezzi costituiti da:

1. Autoveicolo tipo Piaggio Porter tg. CE131YX – anno di immatricolazione 2003;
2. Autoveicolo tipo Autocarro tg. CJ316PL – anno di immatricolazione 2003;
3. Autoveicolo tipo Spazzatrice Tg. AEN 750 – anno di immatricolazione 2004;
4. Autoveicolo tipo Automezzo multiuso tg. CS990 – anno di immatricolazione 2004;

Il cui valore complessivo è stimato in € 8.000,00 (**)

Per cui il concorrente dovrà fare un'offerta al rialzo sul prezzo base di € 8.000,00 (**).

Quadro economico del servizio

A – IMPORTO DEI SERVIZI A BASE D'ASTA		Importi
A.1	TOTALE IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	€ 256.000,00
A.2	Oneri della sicurezza annui non soggetti a ribasso d'asta	€ 2.000,00
A.3	TOTALE IMPORTO ANNUO COMPRENSIVO ONERI SICUREZZA	€ 258.000,00
B – SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	Spese generali per l'attuazione dell'appalto	
B.1.1	Spese per commissione di gara (solo primo anno)	€ 6.000,00
B.1.3	Spese ANAC (solo primo anno)	€ 1.300,00
B.1.4	Spese di direzione per l'esecuzione del contratto	€ 5.160,00
B.1.5	Iva al 10%	€ 25.800,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE per l'attuazione del servizio	€ 38.260,00
COSTO COMPLESSIVO SERVIZIO (A+B)		€ 296.260,00

Importi da contratto per tre anni

A – IMPORTO DEI SERVIZI A BASE D'ASTA		Importi

A.1	TOTALE IMPORTO ANNUO A BASE D'ASTA	€ 256.000,00
A.2	Oneri della sicurezza annui non soggetti a ribasso d'asta	€ 2.00,00
A.3	TOTALE IMPORTO ANNUO COMPRENSIVO ONERI SICUREZZA	€ 258.000,00
A	TOTALE CONTRATTO (3 ANNI)	€ 774.000,00
B – SOMME A DISPOSIZIONE		
B.1	Spese generali per l'attuazione dell'appalto	
B.1.1	Spese per commissione di gara (solo primo anno)	€ 6.000,00
B.1.3	Spese ANAC (solo primo anno)	€ 1.300,00
B.1.4	Spese di direzione per l'esecuzione del contratto (3ANNI) - Bilancio pluriennale (2019-2021)	€ 5.160,00
B.1.5	Iva al 10%	€ 25.800,00
	TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE per l'attuazione del servizio (3 anni)	€ 38.260,00
COSTO COMPLESSIVO SERVIZIO (A+B) per tre anni		€ 812273,92

Di cui per servizi:

Servizi	MESE	ANNO	3ANNI
cimitero	€ 1.250,00	15.000,00	45.000,00
Spazzamento e differenziata umido	€ 18.070,00	216.840,00	650.520,00
	€ 2.180,00	26.160,00	78.480,00
	€ 21.500,00	258.000,00	774.000,00

Oltre IVA 10% per € 77.400,00 per complessivi € 851.400,00.

Art. 4 – Documentazione concernente l'appalto.

Il presente Disciplinare, il Capitolato d'Oneri ed il Bando di Gara sono consultabili presso l'Ufficio Tecnico Comunale nei giorni dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,00 . La documentazione di gara può essere richiesta presso l'ufficio Tecnico Comunale nei predetti orari.

La documentazione di gara è, inoltre, disponibile sul sito Internet dell'Ente:

<http://www.comune.calvello.pz.it/> , sul sito del la CUC le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate se rese mediante posta o PEC.

Art. 5 Requisiti di partecipazione, criteri e procedura di aggiudicazione

– I SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p) del D. Lgs 50/2016 (Codice), secondo disposizioni di cui all'artt. 45, 47 e 48 del Codice.

(*) L'isola ecologica di proprietà del Comune di Calvello è dotata di regolare autorizzazione, il canone annuo è stato così determinato:

nolo cassone €/mese 120,00 x 3 cassoni = € 360,00 per singolo comune utilizzatore

per cui considerando min. 3 comuni = € 1080,00 x 12 mesi = **€ 12.960,00**

() Il valore stimato per i mezzi è il seguente:**

- Autoveicolo tipo Piaggio Porter tg. CE131YX – € 1.000,00;
- Autoveicolo tipo Autocarro tg. CJ316PL – € 2.500,00;
- Autoveicolo tipo Spazzatrice Tg. AEN 750 – € 4.000,00;
- Autoveicolo tipo Automezzo multiuso tg. CS990 – € 500,00;
- **Per un totale di € 8.000,00**

5.1 Requisiti di partecipazione

Gli operatori economici possono partecipare alla presente procedura di gara, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016, se in possesso dei seguenti requisiti:

- A. i requisiti di idoneità professionale;
- B. la capacità economica e finanziaria;
- C. le capacità tecniche e professionali.

Ai fini della sussistenza dei requisiti di cui al comma 1, lettera a) dell'art. 83 del D. Lgs 50/2016, i concorrenti alle gare, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia devono possedere:

- Iscrizione alla Camera di commercio per attività oggetto dell'appalto : Raccolta trasporto rifiuti urbani e assimilati e raccolta differenziata, gestione dei servizi cimiteriali (inumazione, esumazione, tumulazione, estumulazione)

N.B. si fa presente che l'assenza di una sola delle attività sopra indicate sarà causa tassativa di esclusione dalla procedura inoltre i requisiti non possono essere oggetto di avalimento;

- Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali, ai sensi dell'articolo di cui all'art. 212 del D. Lgs. 152/2006 e dal D.M. 120 del 2014. per le seguenti Categorie:

Categoria 1 classe D : raccolta e trasporto di rifiuti urbani (all'allegato A Delibera n. 8 del 12/09/2017);

Sottocategorie di cui all'allegato D della Delibera n. 5 del 3/11/2016 come modificata dalla Delibera 18/2017:

D1— classe D Sottocategoria raccolta differenziata, rifiuti ingombranti e raccolta multimateriale

- Frazione organica
- Carta e cartone
- Vetro
- Multimateriale (Vetro/plastica/metalli)
- Ingombranti
- Altro

D2— classe D Sottocategoria attività esclusiva di raccolta differenziata e trasporto delle seguenti tipologie di rifiuti urbani: Abbigliamento e prodotti tessili (codici 20 01 10, 20 01 11); batterie e accumulatori (codici 20 01 33* e 20 01 34); farmaci (20 01 31* e 20 01 32) cartucce toner esaurite (20 03 99) e toner per stampa esauriti (codici 08 03 18 e 16 02 16) (p. 4.2 all.1 DM 8/4/2008, mod. D.M. 13 maggio 2009; oli e grassi commestibili (codici 20 01 25);

D4 — classe D Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti vegetali provenienti da aree verdi e rifiuti provenienti da aree e attività cimiteriali;

D5 — classe D Sottocategoria attività esclusiva di trasporto di rifiuti urbani da impianti di 1stoccas1olcentri di raccolta a impianti di recupero o. smaltimento;

D6 classe D Sottocategoria raccolta e trasporto di rifiuti giacenti su strade urbane, extraurbane e autostrade di cui all'articolo 184, comma 2, lettera d), D.lgs. 152/06

Attività di spazzamento meccanizzato (allegato B Delibera n.8 del 12/09/2017)

Attività di gestione centri di raccolta Delibera n. 2 del 20/07/2009)

Categoria 4 classe E: raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi.

Categoria 5 classe F: raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi.

Categoria 10 bonifica dei beni contenenti amianto:

Categoria 10 A - CLASSE E: attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali edili contenenti amianto legato in matrici cementizie o resinoidi.

Categoria 10 B - CLASSE E: attività di bonifica di beni contenenti amianto effettuata sui seguenti materiali: materiali d'attrito, materiali isolanti (pannelli, cospelle, carte e cartoni, tessili, materiali spruzzati, stucchi, smalti, bitumi, colle, guarnizioni, altri materiali isolanti), contenitori a pressione, apparecchiature fuori uso, altri materiali incoerenti contenenti amianto.

Iscrizione all'Albo Nazione Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgvo 152/2006 per le categorie riportate è requisito obbligatorio per la partecipazione.

Inoltre:

- Iscrizione al SISTRI di cui all'art. 188-ter del D. Lgs. 152/2006 in merito alla tracciabilità dei rifiuti;
- Certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità conforme alle norme UNI EN ISO 9001/2008 per l'attività di cui all'appalto essere dotati di Sistema di Qualità, in corso di validità per lo specifico settore oggetto dell'appalto, emessa da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000;
- Essere in possesso della certificazione del sistema di gestione ambientale UNI ISO 14001/2004 in corso di validità per lo specifico settore in oggetto dell'appalto, rilasciata da organismi di certificazione e accreditati e/o registrazione EMAS in corso di validità secondo il regolamento CE n. 1221/2009 riferita a servizi oggetto di appalto;
- l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list), istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, limitatamente al periodo transitorio di cui al comma 2 dell'art. 29 del D.L. 90/2014, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco.

Per i requisiti di cui al comma 1, lettera b) dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016 ossia per la capacità economica e finanziaria gli operatori economici debbono avere:

- Fatturato globale complessivamente realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2016/2017/2018) non inferiore al valore annuo del presente appalto pari a **€ 258.000,00.**
- Fatturato medio per servizi analoghi e/o identici a quelli oggetto di gara realizzato nell'ultimo triennio non inferiore ad una volta e mezza il valore annuo del presente appalto.

- Non avere sopportato perdite negli ultimi tre esercizi finanziari o che gli operatori economici forniscano informazioni riguardo ai loro conti annuali che evidenzino in particolare i rapporti tra attività e passività;
- Dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385 sulla “Affidabilità e solvibilità” dell’operatore economico. In caso di ATI tutti i componenti devono presentare due referenze bancarie.
- Un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali.

Per i criteri di selezione di cui al comma 1, lettera c) dell’art. 80 del D. Lgs n. 50/2016 ossia per le capacità tecniche e professionali, al fine di garantire che degli operatori economici possiedano le risorse umane e tecniche e l'esperienza necessarie per eseguire l'appalto con un adeguato standard di qualità, gli stessi devono comprovare di possedere:

- CAM (Criteri Ambientali Minimi). Personale con le competenze tecniche necessarie a realizzare correttamente il servizio riducendone gli impatti ambientali. In particolare il personale dedicato alla realizzazione del servizio, in relazione agli specifici ruoli, deve essere specificatamente formato in merito a:
 - normativa pertinente;
 - elementi di pericolosità dei rifiuti e di rischio per la salute e l'ambiente;
 - corrette modalità d'uso dei dispositivi di protezione individuale;
 - modalità di conservazione dei documenti;
 - metodi di acquisizione e gestione dati;
 - conduzione delle macchine e dei mezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti.
- CAM (Criteri Ambientali Minimi). Capacità di eseguire il contratto con il minor impatto possibile sull’ambiente attuando misure di gestione ambientale conformi ad uno schema riconosciuto in sede internazionale. Possesso del Sistema di Gestione Ambientale secondo le norme UNI EN ISO 14001:04 o Registrazione EMAS, in corso di validità per lo specifico settore di attività oggetto dell’appalto rilasciata da organismi accreditati (CAM, cap. 4.2). In caso di associazione temporanea di imprese le certificazioni di cui al presente punto dovranno essere possedute da tutti i componenti della RTI.
- Elenco dei principali servizi analoghi a quelli oggetto del presente bando (raccolta e trasporto RSU e assimilati, raccolta differenziata, spazzamento manuale e meccanizzato e servizi accessori) , dimostrabili anche con più contratti per conto di Enti Pubblici, prestati nei tre anni (2015-2016-2017) antecedenti la data di pubblicazione del presente bando.
- Essere in possesso di attestazione rilasciata da almeno un Comune o Unione di Comuni dalla quale si evince che la ditta partecipante ha svolto regolarmente e con buon esito, in modo continuativo, nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara (2016/2017/2018) almeno un appalto di servizi analoghi a quelli previsti dalla presente procedura di gara avente una popolazione residente non inferiore a quella del Comune di Calvello raggiungendo l’obiettivo di una raccolta differenziata intesa come media degli **ultimi tre anni non inferiore al 70% ;**
- Disponibilità degli automezzi, a titolo di proprietà o ad altro titolo;
- Obbligo di impiegare a propria cura e spese attrezzature e materiale di consumo nel numero minimo indicato nel Capitolato di appalto o secondo quanto necessario per la realizzazione del servizio a regola d’arte;

- Impegno di gestire e di attrezzare il sito di stoccaggio provvisorio dei rifiuti differenziati in località Madonna della Grazie;
- Attestazione di svolgimento dei servizi di raccolta rr.ss.uu. e differenziata in almeno un Comune o unione di comuni diversi certificata dagli stessi Comuni, senza demerito ed ininterrottamente negli esercizi 2016, 2017 e 2018;
- Dichiarazione di essere in possesso del personale qualificato per l'espletamento dei servizi cimiteriali;

La dimostrazione dei requisiti di cui all'art 5.1, lettere b) e c) è fornita, in ossequio a quanto previsto all'articolo 86, commi 4 e 5 del D. Lgs n. 50/2016 **l'inosservanza dei requisiti A,B,C costituisce causa di esclusione dalla gara di appalto.**

Art. 6 – Avvalimento

E' facoltà delle ditte fare ricorso all'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Leg.vo n. 50/2006 e smi per dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento ed in tal caso la medesima busta "A" deve contenere, altresì, i seguenti documenti:

- dichiarazione resa dal concorrente attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica ed analitica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- contratto di avvalimento in originale o copia autenticata in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie che dovranno essere, a pena di esclusione, analiticamente indicate;
- PASSOE della ditta ausiliaria al fine della verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico finanziario ai sensi dell'art. 213 del D. lgs 50/2016.
- dichiarazione sostitutiva espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 445/2000, del certificato di iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura dalla quale risulti l'iscrizione all'esercizio di attività inerente l'oggetto dell'appalto, conformemente e con i medesimi contenuti specificati al precedente punto ;
- dichiarazioni di cui all art. 80 del D.Lgvo 50/2016 espressamente resa, dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ;
- dichiarazione sostitutiva espressamente resa dal titolare e/o rappresentante legale dell'impresa ausiliaria, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, debitamente firmata, con la quale il medesimo titolare e/o rappresentante, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del medesimo D.P.R. 445/2000 dichiara:
 - a) di essere in regola con i versamenti previsti per il rilascio della certificazione di regolarità contributiva (DURC);
 - b) di obbligarsi verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie per l'esecuzione delle attività di cui è carente il concorrente stesso;
 - c) il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
 - d) di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata ai sensi del D.lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui ai precedenti punti dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese riunite o associate o da riunirsi o da associarsi le medesime dichiarazioni devono essere prodotte da ciascun concorrente che costituisce o costituirà l'associazione o il consorzio ordinario o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura in copia autentica. Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

Ciascun operatore economico singolo, consorziato o raggruppato, può soddisfare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, di cui all'art. 83, comma 1 lett. b) (capacità economica e finanziaria) e c) (capacità tecniche professionali) del D. Lgs. 50/2016-

Ai sensi dell'art. 89, comma 10 del codice, ed ai sensi dell'art. 212 del D.Lgs.152/2006 e s.m.i. e degli artt. 8 e 9 del D.M. n. 406 del 28/04/1998 l'Iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali non può essere oggetto di avvalimento, è **escluso l'utilizzo dell'istituto dell'avvalimento in ogni caso** :

- per i requisiti di cui all'art. 80 D. Lgs. 50/2016;
- per i requisiti di qualificazione di cui all'art. 84 D. Lgs. 50/2016 (requisiti generali di idoneità professionale);

Il ricorso all'avvalimento viene dichiarato dal concorrente con la compilazione del DGUE, nella sezione dedicata.

Art. 7 - Modalità di esperimento della gara

All'appalto si procederà mediante **Procedura aperta** ai sensi dell'art. 60 del D.lgs 50/2016, con il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del medesimo D.lgs. 50/16, e D.Lgvo 56/2017 valutata sulla base degli elementi elencati all'art. 13 del presente disciplinare.

In presenza di offerte anormalmente basse, ai sensi del D.Lgs.50/2016 e smi, si procederà all'esame di congruità delle stesse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e congrua.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi sulla base dei criteri di valutazione indicati di seguito:

- A) Offerta tecnica punteggio massimo 70 punti
- B) Offerta economica punteggio massimo 30 punti

Art. 8 – Sopralluogo

E' fatto obbligo al concorrente di effettuare il sopralluogo e di richiedere la certificazione dell'avvenuto sopralluogo presso l'UTC della CUC entro e non oltre 10 giorni antecedenti la scadenza del bando Si fa presente che oltre il termine di scadenza non sarà rilasciata l'attestazione e che l'assenza della attestato di sopralluogo è causa di esclusione senza la possibilità di applicare il soccorso istruttorio. Si specifica che, oltre ai titolari delle Ditte Individuali ed ai Legali Rappresentanti delle Società, risultanti dal Certificato della CCIAA, saranno ammessi ai sopralluoghi anche i Direttori e/o Responsabili Tecnici, indicati nell'iscrizione Albo Smaltitori ovvero i dipendenti della ditta muniti di delega scritta rilasciata dai suddetti titolari o legali rappresentanti.

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese dovrà provvedere al sopralluogo la capogruppo. Il soggetto incaricato da un'Impresa ad effettuare il sopralluogo non potrà eseguirlo per conto di altre imprese. In tale circostanza alle imprese partecipanti sarà rilasciata attestazione dell'Ente comprovante la presa visione del luogo delle prestazioni, indispensabile per partecipare alla gara.

Art. 9 – Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta

L'offerta dei concorrenti rimane valida per **180 giorni** dalla scadenza fissata per la ricezione dell'offerta.

Art. 10 - Termine e modalità di presentazione dell'offerta

Le Ditte interessate devono presentare la documentazione richiesta nel presente Disciplinare utilizzando i prescritti moduli predisposti dall'Amministrazione e allegati al presente disciplinare.

L'offerta e la documentazione amministrativa ad essa correlata, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, attraverso la piattaforma telematica Portale acquisti della centrale unica di committenza val camastradi cui all'indirizzo **<https://cucvalcamastra.paesit.it/>**, **entro il termine perentorio del 24/06/2019 ore 13.00.**

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "A - Documentazione" e "B – Offerta Tecnica e C"Offerta economica".

Nella busta virtuale "A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (bollo elettronico) a procedura aperta, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nei grafici di progetto;
 - b) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
 - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle

- condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- e) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
 - f) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
 - g) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
 - h) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
 - i) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
 - j) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
 - k) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
 - l) dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure
dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
 - m) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito ;
 - n) dichiara di prendere atto che:
le indicazioni delle voci e quantità riportate nel "computo metrico per l'esecuzione dei lavori" relativamente alla parte a corpo non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;

2) documentazione attestante l'Iscrizione all'Albo Gestori rifiuti per le categorie richieste dal bando ovvero dichiarazione sostitutiva resa nei modi di legge (In caso di RTI, costituita o costituenda la documentazione deve essere presentata da ciascuna impresa che costituisce o che costituirà il RTI); (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE. Visura della Camera di Commercio dalla quale risulta l'iscrizione per la gestione dei servizi cimiteriali;

3) copia del capitolato speciale d'appalto firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'Impresa (in caso di partecipazione in RTI già costituito la dichiarazione dovrà essere sottoscritta dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di costituendo RTI la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate);

4) DGUE (documento di gara unico europeo) firmato digitalmente di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.sportellosviluppo.viggiانو.it> o <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione a della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

- 3) "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza
- 4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

- 5) documento attestante la garanzia provvisoria di cui al punto sopra, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari a € 15.480,00 (quindicimilaquattrocentottanta,00) che dovrà essere costituita con fideiussione in originale prestata o rilasciata dai soggetti di cui all'art. 127 del d.P.R. 207/2010. La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nonchè l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi agli schemi approvati con D.M. 12/03/2004 n. 123 purchè contenenti la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c.. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art.84 d.lgs.50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, sono in possesso del suddetto requisito. In caso di partecipazione in consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata a tutti i componenti, pena l'esclusione.
- 6) Dichiarazione con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento. Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A., comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante.
- 7) dichiarazione sostitutiva di impegnarsi ad assumere tutto il personale avente diritto, dipendente dell'impresa cessante ed utilizzato nel Comune di Calvello , nel rispetto dell'art. 4 del C.C.N.L. ISEASSOAMBIENTE. A detto personale dovrà essere garantito il trattamento economico e normativo già corrisposto e le mansioni svolte(art 50 del D.lgvo 50/2016).
- 7) ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture ANAC, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 22 Dicembre 2015 n. 163.
- In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo;

8) [in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- Il documentazione di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio dettagliato al punto 17 della lettera d'invito.

N.B. Il "PASO" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

9) Pena l'esclusione, documentazione per comprovare il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: almeno n. 2 (due) dichiarazioni, in originale, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs.385/1993, in data successiva alla data di pubblicazione del bando di gara, attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed economici adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente appalto. In caso di raggruppamenti le referenze bancarie dovranno essere prodotte sia dalla mandataria che da ciascuna delle mandanti.

10) Misura e/o certificazione della Camera Di Commercio dalla quale risulti l'iscrizione nell'attività della ditta la gestione dei servizi cimiteriali ;

11. Copia della Polizza Assicurativa all-risk relativa ai rischi di impresa per un massimale unico di garanzia non inferiore ad 2.000.000 EUR;

Nella busta "B" virtuale OFFERTA TECNICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta tecnica che deve essere prodotta sotto forma di relazione, deve contenere tutti gli elementi che consentono alla Commissione giudicatrice di assegnare i punteggi ad essa relativi ed essere priva di riferimenti all'offerta economica. Detta relazione dovrà essere costituita da un massimo di n. 25 facciate formato A4, con carattere Times new roman e dimensione del carattere non inferiore a 12, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, riportando su ciascuna di esse il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio: pag. 3 di 25) oltre eventuali allegati. In caso di aggiudicazione, le dichiarazioni e le informazioni contenute nell'offerta tecnica costituiranno impegno inderogabile dell'aggiudicatario a svolgere il servizio con le modalità ivi indicate. Eventuali facciate aggiuntive, alle 25 previste, non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio. La relazione dovrà essere altresì suddivisa per criteri di valutazione e, ove previsti, per sub – criteri seguendo l'ordine indicato nella tabella di cui al presente disciplinare nonché esplicitare tutti gli elementi e sub elementi con la massima chiarezza in maniera tale da consentire alla commissione giudicatrice una sua appropriata e completa valutazione. L'offerta deve essere timbrata e sottoscritta con firma digitale e per esteso dal legale rappresentante del concorrente, in ogni sua pagina, in quanto costituirà precisa obbligazione contrattuale. In caso di partecipazione alla gara da parte di soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, non ancora costituiti, la sottoscrizione digitale dovrà essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nella busta "C" virtuale OFFERTA ECONOMICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta economica redatta utilizzando la piattaforma sul sito del Comune" regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (salvo esenzioni), contenente l'indicazione (sia in cifre che in lettere) del ribasso percentuale sul prezzo posto a base di gara ed il corrispondente prezzo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, per l'esecuzione del servizio (al netto di Iva) sia in cifre che in lettere.

L'offerta deve essere firmata anche digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa singola, dal legale rappresentante della mandataria nel caso di R.T.I. già costituito, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello in lettere.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui ai precedenti punti a) il concorrente deve indicare i costi interni della sicurezza in ottemperanza all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

L'OFFERTA TECNICA" in plico virtuale contenere la proposta con la quale la ditta definisce gli aspetti tecnici, metodologici, operativi connessi alla realizzazione dei servizi da effettuare. Al fine di consentire un'adeguata valutazione tecnica, il progetto dovrà illustrare tutti gli elementi utili all'applicazione dei criteri di aggiudicazione di cui all'art. 13, lettera A del presente Disciplinare di gara.

In particolare, sono richieste 3 relazioni , senza alcun riferimento agli aspetti economici:

RELAZIONE A1: organizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti indifferenziati e dei servizi connessi (punti 40)

- | |
|--|
| a) Organizzazione dei servizi, finalizzato all'assunzione del personale in organico al momento della pubblicazione del bando (sia a tempo indeterminato che determinato) attualmente utilizzato dalla ditta uscente, (9 unità) con punti 0 per l'offerente che prevede un piano occupazionale senza l'assunzione di alcuna delle unità sopra citate e 20 punti chi conferma l'organico di riferimento al momento della pubblicazione del bando (non è consentito la conferma parziale delle unità (9) attualmente in servizio). (punti 20) |
| b) per ogni persona in più ai precedenti e fino a 7 max di 20 punti. con il criterio di max 2 punti per singola persona da assumere e punti 20 per 7 persone (da attingere all'elenco del personale addetto al servizio civico come da elenco allegato). |

RELAZIONE A2: organizzazione dei servizi di raccolta differenziata: (punti 15)

- | |
|--|
| Ipotesi di miglioramento della raccolta differenziata in particolare : (percentuale da esprimere con numeri interi)
dall'attuale 70% al 80%
dal 81% al 85%
dall'86% al 90%
oltre 90% |
|--|

N.B. le percentuali dovranno essere adeguatamente supportate da una progettualità convincente in quanto il mancato raggiungimento di quanto offerto verrà sanzionato con il maggior costo sostenuto dal Comune.

RELAZIONE A3: organizzazione dello spazzamento stradale e servizi connessi : (punti 15)

- | |
|---|
| a)Organizzazione del servizio con riferimento particolare alla metodologia di esecuzione, correttezza tecnica del dimensionamento e tipologia ed affidabilità di mezzi di spazzamento impiegati per lo svolgimento dei servizi minimali (punti 5) |
| b)Incremento della qualità dei servizi oggetto della gara, compresi quelli proposti dal concorrente partecipante per migliorare ed integrare il servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione(punti 5) |
| c)Possesso della certificazione per la gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa Certificazione etica SA 8000 rilasciata da organismo accreditato (punti 5) |

In caso di partecipazione in RTI già costituito le relazioni tecniche dovranno essere sottoscritte dalla sola impresa capogruppo, mentre in caso di partecipazione di RTI non ancora costituito la stessa dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà mostrare alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi del servizio e dell'attività.

C. "BUSTA n. 3 – OFFERTA ECONOMICA" punti 30

In plico virtuale dovrà contenere:

1. LA RELAZIONE ECONOMICA contenente le analisi dei costi, il computo metrico estimativo su base annua dei singoli servizi ed il quadro economico generale su base annua, suddiviso per tipologia di servizio, congruente con i servizi descritti nelle relazioni tecniche; la relazione deve altresì esplicitare, ai sensi dell'art. 97, del d.lgs. n 50/2016 ed a pena di esclusione, la quantificazione degli oneri per la sicurezza connessi ai servizi che il concorrente si impegna a prestare al prezzo offerto in sede di gara, e ciò al fine di valutarne la congruità rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio stesso nella valutazione di eventuale anomalia. Tali costi devono altresì essere considerati come una specificazione dell'offerta economica globalmente intesa. Ai sensi dell'art. 86 comma 3 ter il costo relativo alla sicurezza non può essere comunque soggetto a ribasso d'asta; il piano economico-finanziario contenuto nella relazione dovrà giustificare la remuneratività dell'offerta presentata.

il prezzo complessivo offerto per l'espletamento dei servizi di cui trattasi da effettuarsi nel territorio del Comune di Calvello, l'offerta sui mezzi e sul canone dell'ecopunto dovrà essere espresso utilizzando **l'allegato C** al presente Disciplinare, compilato in ogni sua parte in forma chiara e leggibile (priva di correzioni e/o abrasioni), timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta o Società Cooperativa.

Gli importi contenuti nelle dichiarazioni concernenti il possesso dei requisiti di partecipazione alla gara e l'offerta economica dovranno essere espressi in euro dal concorrente.

Si precisa ancora che l'offerta di cui **all'allegato C)** dovrà indicare:

B1 l'importo del canone annuo offerto e la corrispondente percentuale di ribasso sul canone annuo posto a base di gara pari ad € 21.500,00/mese **max 10punti.**

B2 il canone da corrispondere al Comune di Calvello per la gestione del CCR ecopunto a rialzo sulla base d'asta di € 12.960,00 **max 5 punti.**

B3 il rialzo sulla base d'asta di € 8.000,00 per l'acquisizione dei mezzi di proprietà del Comune di Calvello **max 5 punti.**

B4 il rialzo sulla base d'asta del 30% dei proventi riconosciuti dal Conai **max 10 punti.**

Spettano all'Appaltatore il 70% dei proventi derivanti dal corrispettivo riconosciuto dal Conai il restante 30% (**o quanto offerto in gara**) è la quota spettante al Comune di Calvello.

La percentuale di differenziata in più al 70% comporterà una percentuale in meno su quanto offerto in favore del Comune del contributo Conai .

Mentre una percentuale di differenziata in meno al 70% comporterà una percentuale in più su quanto offerto in favore del Comune del contributo Conai.

ESEMPIO se il concorrente realizza (nell'anno) 80% di differenziata (quindi il 10% in più) avendo, per ipotesi offerto il 40% del contributo Conai in favore del Comune significa che corrisponderà al comune solo il 30%.

In caso di discordanza tra indicazioni espresse in cifre e in lettere e fra importo e percentuale offerti, sarà ritenuta valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte di importo superiore a quello posto a base di gara.

L'offerta deve essere corredata dalle giustificazioni delle voci di prezzo che concorrono a formarne l'importo, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e D.Lgs. 56/2017.

L'Amministrazione valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Per i concorrenti che si presentano in raggruppamenti d'impresa l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i prestatori raggruppati e deve specificare le parti dei servizi che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere altresì l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dal D.Lgs. n. 50/2016 e smi.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

Art. 11 – Operazioni di gara

L'Ente provvederà, alla nomina di una Commissione di gara dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, con il compito di esaminare le offerte presentate e formularne infine la graduatoria.

I concorrenti, o loro rappresentanti muniti di procura, potranno assistere alle fasi pubbliche delle operazioni.

FASE 1 - (pubblica): La Commissione procede tramite gara telematica all'apertura delle operazioni di gara, esamina la regolarità della seduta, l'integrità dei plichi pervenuti e la presenza negli stessi delle tre buste; procede all'apertura della BUSTA 1 con verifica della documentazione in essa contenuta ed ammissione dei concorrenti. In tale seduta, si procederà a verificare il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa richiesti nel bando.

Quando tale prova non sia fornita, ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara ed all'escussione della relativa cauzione provvisoria.

FASE 2 (riservata): In una o più sedute; la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica su piattaforma telematica contenuta nella BUSTA 2 e assegnerà il relativo punteggio.

FASE 3 (pubblica): La Commissione comunica ai concorrenti i punteggi assegnati alle singole offerte tecniche; procede su piattaforma telematica all'apertura della "BUSTA 3 - Offerta economica" e da lettura dell'offerta stessa, con l'assegnazione dei punteggi relativi; procederà quindi alla somma dei punteggi della relazione tecnica e dell'offerta economica, con l'aggiudicazione provvisoria a favore del concorrente che ha conseguito il maggior punteggio. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi

di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97 del D. Lg.vo. n. 50/2016 e s.m.i..

A parità di punteggio sarà dichiarata vincitrice la concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Art. 12 – Documentazione da presentare in sede di verifica dei requisiti

Le Imprese sorteggiate dovranno produrre:

- 1.** copia dei Bilanci, riclassificati in base alle normative europee recepite nell'ordinamento italiano (artt. 2423 e seguenti del Codice Civile), corredati dalle note integrative e dalla relativa nota di deposito, ovvero Dichiarazioni Annuali IVA corredate dalla relativa ricevuta di presentazione, riguardante gli ultimi tre anni antecedenti la data di scadenza del bando, dai quali possa desumersi il fatturato dell'Impresa relativo ai servizi oggetto dell'appalto e di cui all'art. 2 lett. B del presente disciplinare;
- 2.** certificati rilasciati e vistati dalle Amministrazioni per le quali nei tre anni antecedenti la data di scadenza del bando è stato effettuato il servizio in appalto e per una popolazione complessiva non inferiore a quanto richiesto all'art. 2 lett. C del presente disciplinare.
- 3.** certificato di Iscrizione all'Albo dei Gestori rifiuti *(da presentare nel caso in sede di gara il requisito sia stato autocertificato o comprovato con dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000, o con documentazione diversa dal Certificato).*

Art. 13 – Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione sarà effettuata con **il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95 del .lgs 50/2016 secondo i seguenti parametri di valutazione, valutabile in base ai seguenti elementi:

A. CARATTERISTICHE TECNICHE, METODOLOGICHE E QUALITATIVE RICAVATE DALLA RELAZIONE DI OFFERTA – MAX PUNTI 70 COSÌ ARTICOLATI (A1 + A2 + A3) :

A1: organizzazione dei servizi di raccolta dei rifiuti indifferenziati e dei servizi connessi – max punti 40 così articolati:

a) Organizzazione dei servizi, finalizzato all'assunzione del personale in organico al momento della pubblicazione del bando (sia a tempo indeterminato che determinato) attualmente utilizzato dalla ditta uscente, (9 unità) con punti 0 per l'offerente che prevede un piano occupazionale senza l'assunzione di alcuna delle unità sopra citate e 20 punti chi conferma l'organico di riferimento al momento della pubblicazione del bando (non è consentito la conferma parziale delle unità (9) attualmente in servizio).	punti da 0 a 20
b) per ogni persona in più ai precedenti e fino a 7 max di 20 punti. con il criterio di max 2 punti per singola persona da assumere e punti 20 per 7 persone (da attingere all'elenco del personale addetto al servizio civico come da elenco allegato).	punti da 0 a 20

A2: organizzazione dei servizi di raccolta differenziata - max punti 15 così articolati:

Ipotesi di miglioramento gestione ecopunto e della raccolta differenziata in particolare : (percentuale da esprimere con numeri interi) dall'attuale 70% al 80% punti 5 dal 81% al 85% punti 7 dall'86% al 90% punti 10 oltre 90% punti 15	punti da 0 a 15
--	------------------------

N.B. le percentuali dovranno essere adeguatamente supportate da una progettualità convincente in quanto il mancato raggiungimento di quanto offerto verrà sanzionato con il maggior costo sostenuto dal Comune.

A3: organizzazione dello spazzamento stradale e servizi connessi - max punti 15 così articolati:

a) Organizzazione del servizio con riferimento particolare alla metodologia di esecuzione, correttezza tecnica del dimensionamento e tipologia ed affidabilità di mezzi di spazzamento impiegati per lo svolgimento dei servizi minimali	punti 5 .
b) Incremento della qualità dei servizi oggetto della gara, compresi quelli proposti dal concorrente partecipante per migliorare ed integrare il servizio rispetto a quanto previsto dal Capitolato Speciale d'Appalto senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	Punti 5
c) Possesso della certificazione per la gestione aziendale attinenti alla responsabilità sociale d'impresa Certificazione etica SA 8000 rilasciata da organismo accreditato	punti 5

Non verranno ammessi alla successiva fase di gara coloro che non avessero raggiunto il punteggio minimo richiesto di 40/70.

Totale punti offerta tecnica 70 punti.

B. OFFERTA ECONOMICA /PREZZO : max 30 punti

ATTRIBUZIONE PUNTEGGI

Il punteggio relativo al prezzo sarà assegnato secondo la seguente modalità:

B1. CANONE MENSILE DEL SERVIZIO (ESCLUSA IVA) (ribasso sul prezzo a base di gara di € 21.500,00/mese) (punti : max 12);

B2. offerta per trasferimento mezzi del Comune.

Rialzo sull'importo di €8.000,00 sui seguenti mezzi di proprietà del Comune di Calvello

- Autoveicolo tipo Piaggio Porter tg. CE131YX – € 1.000,00;
- Autoveicolo tipo Autocarro tg. CJ316PL – € 2.500,00;
- Autoveicolo tipo Spazzatrice Tg. AEN 750 – € 4.000,00;
- Autoveicolo tipo Automezzo multiuso tg. CS990 – € 500,00;

(punti : max 2);

B3. Canone rialzo ISOLA ECOLOGICA

Rialzo sull'importo di €12.960,00 quale canone annuo per l'utilizzo dell'isola ecologica di proprietà del Comune di Calvello **(punti : max 9);**

B4. Rialzo sulla base d'asta del 30% dei proventi riconosciuti dal Conai (punti : max 7);

il punteggio relativo a B1,B2 e B3 sarà assegnato secondo la seguente formula :

$$P_i = 30 \times C_{\min}/C_i$$

Dove:

- P_i = punteggio da assegnare alla Ditta in esame
- C_{\min} = Canone mensile minimo rilevato tra le offerte ammesse
- C_i = Canone mensile offerto dalla Ditta in esame

La relazione dovrà essere strutturata per sezione A1, A2 e A3 in modo da rendere agevole il lavoro della Commissione.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato mediante l' utilizzo del **metodo aggregativo compensatore**, ovvero sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio.

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

I coefficienti $V(a)_i$ verranno attribuiti, per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa, salvo quanto espressamente previsto nella griglia di valutazione, attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari i quali attribuiranno, a loro insindacabile giudizio, per ogni elemento, un coefficiente variabile tra 0-1, secondo la scala che segue:

OTTIMO da 0,81 a 1,00	La valutazione è enormemente favorevole
DISTINTO da 0,61 a 0,80	La valutazione è fortemente favorevole
BUONO da 0,41 a 0,60	La valutazione è abbastanza favorevole
DISCRETO da 0,21 a 0,40	La valutazione è mediamente favorevole
SUFFICIENTE da 0,10 a 0,20	La valutazione è leggermente favorevole
INSUFFICIENTE da 0,01 a 0,09	La valutazione è modestamente favorevole
NON VALUTABILE 0,00	La valutazione è nulla

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, si calcolerà la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta per ciascun elemento di valutazione; i valori medi saranno calcolati con 2 cifre decimali, arrotondando la seconda cifra all'unità superiore ove la terza cifra decimale sia maggiore o uguale a cinque; successivamente si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. Il coefficiente così ottenuto verrà preso in considerazione fino alla seconda cifra decimale arrotondando quest'ultima all'unità superiore ove la terza sia maggiore o uguale a cinque.

Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui sub criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo

La determinazione del coefficiente $V(a)_i$ per quanto riguarda l'elemento di valutazione di natura quantitativa – offerta economica - avverrà mediante l'applicazione della seguente formula:

Per $A_i < A_{soglia}$: $C_i = X * A_i / A_{soglia}$

Per $A_i > A_{soglia}$: $C_i = X + (1,00 - X) * (A_i - A_{soglia}) / (A_{max} - A_{soglia})$

Dove: C_i è il coefficiente attribuito al concorrente i esimo;

X : è il coefficiente moltiplicativo che per la presente procedura è fissato in 0,85 (cfr all'allegato P del D.P.R. 207/2010);

A_i è il valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i esimo;

A_{soglia} è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti;

A_{max} è il valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Modalità di svolgimento della procedura di gara

- La Commissione di gara, nominata con apposito atto dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte su piattaforma della CUC, nel giorno fissato per l'apertura delle offerte (busta A , B e C) tramite la piattaforma telematica.

Al termine di tale operazione si procederà alla formazione di una graduatoria dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Si procederà quindi alla verifica della congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti, ai sensi dell'articolo 97 del D. Leg.vo. n. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso l'Amministrazione – ove lo ritenga necessario - valuterà la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Qualora una o più offerte dovessero risultare anomale, la seduta di gara sarà sospesa al fine di poter attivare le procedure previste dall' art. 97 comma 5) del D.Leg.vo n.50/2016 e s.m.i.

L'esito dell'eventuale sub procedimento di verifica delle offerte anomale sarà comunicato in occasione dell'ultima seduta pubblica, che avrà ad oggetto l'eventuale esclusione delle offerte ritenute anomale e la proposta di aggiudicazione.

A norma di quanto disposto dall'art. 32 comma 5) del D.lgs. 50/2006 la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'articolo 33, comma 1, provvede all'aggiudicazione; quest'ultima diventa efficace dopo la verifica dei prescritti requisiti.

Art. 14 – Varianti

non sono ammesse varianti rispetto alle indicazioni del Capitolato. I concorrenti debbono presentare un'unica offerta che può però contenere proposte migliorative e/o innovative, purché conformi alle prescrizioni minime stabilite nel Capitolato stesso.

Art. 15 - Aggiudicazione

Espletate le operazioni di gara e la verifica del possesso dei requisiti sia in capo all'aggiudicatario che al secondo classificato, come specificato al precedente art. 12, si procederà all'aggiudicazione con atto. L'Impresa aggiudicataria dovrà prestare entro 10 gg. dal ricevimento della comunicazione del provvedimento di aggiudicazione la cauzione definitiva a garanzia della perfetta esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché D.U.R.C. alla data dell'autocertificazione ed istanza di gara ed ogni altra documentazione che sarà richiesta nella lettera.

Art. 16 PENALI

Alle inadempienze connesse con gli obblighi previsti dal Contratto di servizio, dal presente Capitolato speciale, nonché quelle conseguenti a leggi e regolamenti emanati o emanandi, accertate e notificate dal "Comune", la "Società" oltre all'obbligo di ovviare al più presto, sarà passibile di sanzioni amministrative fino a un massimo di Euro 15.000,00 (quindicimila/00) per ogni singola infrazione, determinata dal "Comune" in relazione alla gravità della violazione, fermo restando in ogni caso il risarcimento del maggiore danno causato e comunque secondo il CSA Capitolato Speciale d'Appalto. In caso di recidiva le sanzioni saranno raddoppiate.

L'applicazione della penale sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza, contro la quale la "Società" avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 giorni dalla notifica della contestazione inviata al suo domicilio a mezzo PEC.

Le sanzioni verranno applicate alla "Società" anche per irregolarità commesse dal personale dipendente dalla stessa e/o per comportamenti scorretti verso il pubblico e/o per indisciplina nello svolgimento delle mansioni assegnate, purché debitamente documentate.

Nessuna controversia potrà in alcun caso, per qualsivoglia motivo o fatto, determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Fermo restando quanto sopra, la Tabella sotto riporta un elenco non esaustivo di possibili inadempienze e relative sanzioni.

16.1 DESCRIZIONE INADEMPIENZE SANZIONI (NOTE)

- Personale in servizio privo di divisa regolamentare e indumenti di sicurezza secondo la legge 626/94: €. 15,00 (1)
- Personale in servizio privo della targhetta di riconoscimento: €. 5,00 (1)
- Mezzi privi del logo della "Società" : €. 25,00 (2)
- Mancata manutenzione, pulizia o riverniciatura dei mezzi a seguito di richiesta del Comune: € 100,00 (3)
- Mancata documentazione di pesatura dei rifiuti contestualmente alle operazioni di raccolta: €. 150,00 (2)
- Travaso di rifiuti da mezzi satellite ad autocompattatore in punti non autorizzati: €. 150,00 (3)
- Mancata pulizia punto di travaso rifiuti, da mezzi satellite a compattatore: €. 150,00
- Mancata effettuazione di un servizio a cadenza giornaliera/bisettimanale: €. 2.500,00 (4)
- Mancata effettuazione di un servizio a cadenza settimanale: €. 5.000,00
- Mancata esecuzione di un servizio porta a porta nel giorno previsto: €. 500,00 (5)
- Mancata o inadeguata informazione all'utenza circa eventuali spostamenti del giorno di servizio: €. 500,00

- Mancata rimozione discariche abusive: €. 100,00 (6)
- Mancata vuotatura dei cestini: € 100,00 (7)
- Miscelazione dei rifiuti già conferiti in maniera differenziata dalle utenze: € 15.000,00
- Immissione di rifiuti nel circuito di raccolta del Comune provenienti da circuiti di altri Comuni non autorizzati : € 15.000,00

- (1) - per addetto e per giorno
- (2) - per mezzo e per giorno
- (3) - per ogni mezzo sanzionato
- (4) - per giorno di ritardo
- (5) - per tipologia di rifiuto non raccolto e per utente
- (6) - per giorno di ritardo dopo il primo successivo a quello di richiesta del "Comune"

Per l'eventuale mancato rispetto di qualsiasi altra norma contrattuale che non sia espressamente prevista nella tabella sopra riportata o nel Regolamento Comunale, si applicherà una penale di € 300,00,=.

Il Comune procede al recupero delle penali, mediante ritenuta diretta sul canone del mese nel quale è assunto il provvedimento definitivo. E' ammessa, su motivata richiesta della Società, la totale o parziale disapplicazione della penale, quando si riconosca che il ritardo non è imputabile alla Società, oppure quando si riconosca che la penale manifestamente sproporzionata, rispetto all'interesse dell'Amministrazione Comunale.

Art. 17 – Norme applicabili

Per tutto quanto non specificatamente previsto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle disposizioni del Capitolato d'Oneri, al D.Lgs. n. 50/2016, e D.Lgs 56/2017 alla Legge n. 248/06, al D.Lgs. n. 152/06, al D.Lgs. n. 230/95, al DPR 254/2003, al D.M. 406/1998, al D.Lgs. n. 81/2008 e comunque alle vigenti disposizioni in materia di appalti di servizi. Decreto del Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 13/02/2014 "Criteri Minimi Ambientali".

Art. 18 – Informativa ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, in ordine al presente procedimento si - le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono ESCLUSIVAMENTE il presente appalto;

- il conferimento dei dati ha natura facoltativa, e si configura più esattamente come onere, nel senso che il concorrente, se intende partecipare alla gara o aggiudicarsi l'appalto, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione aggiudicatrice in base alla vigente normativa, - la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dall'aggiudicazione;
- i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono:
 1. il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento;
 2. i concorrenti che partecipano alla seduta pubblica di gara;
 3. ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 07.08.1990, n. 241;
 4. i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003 medesimo, cui si rinvia;
 5. soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. Come previsto dalla modulistica di gara i concorrenti sono tenuti a precisare con specifica e motivata dichiarazione le eventuali parti della propria offerta tecnica costituenti segreti tecnici o commerciali.

CHIARIMENTI I quesiti relativi alla partecipazione ed all'oggetto dell'appalto dovranno essere formulati per iscritto e andranno inviati tramite piattaforma. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti, eventuali avvisi, nonché l'esito della procedura, o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Ogni difformità, e/o refuso e/o microincoerenze che potrebbero essere desunte da quanto previsto nei progetti dei singoli comuni, nel capitolato generale, nei CAM o in altri atti allegati al presente disciplinare di gara sarà ricondotto a quanto previsto nel presente disciplinare di gara che ha valore probatorio rispetto agli atti allegati fatte salve le previsioni di Legge.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Calvello – Piazza Falcone 1 – 85010 Calvello (PZ) - Tel. 0971 921911 – Fax 0971 921921 – pec: comunecalvello@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la WEMAPP Srls con sede in Potenza (PZ) via della Tecnica 24 - 85100

POTENZA - partita IVA 01931590762. Albano Giovanni C.F. LBNNGN79L29G942X tel. 09711652848 cell 3408374840 e mail: albanogiovanni@tiscali.it PEC: giovanni.albano@ingpec.eu ;

Responsabile del trattamento: Responsabile UTC del Comune di Calvello.

Calvello ,lì marzo 2019

IL RESPONSABILE DEL SETTORE III

Ing. Rocco Di Tolla