



Comune di Rapone

Provincia di Potenza

SETTORE TECNICO

| | |
|-----------------|--|
| Data 01/02/2019 | <p>Lettera di invito alla procedura negoziata per l'appalto per la "Realizzazione di una infrastruttura turistica "parco avventura" da realizzarsi nell'area boschiva del Comune di Rapone alla località "Fratania" nell'ambito dell'attuazione del "PATTO TERRITORIALE BASILICATA NORD OCCIDENTALE – Decreto M.I.S.E. n. 2383 del 25/06/2014 – Circolare M.I.S.E. prot. n. 0080337 DEL 02/09/2016", ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. con importo complessivo pari a € 149.707,00 per lavori a misura, compreso di € 2.791,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, oltre a € 43.320,70 per somme a disposizione ed € 6.972,30 per forniture funzionali all'opera.</p> <p>Codice CUP: H55H17000660001 - Codice CIG: 7739917D8D</p> |
|-----------------|--|

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Notifica tramite pec :

Spett.le

In esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Tecnico n. 04 del 25/01/2019 con cui è stata indetta la presente procedura di gara, a seguito della Indagine di Mercato e formazione dell'Elenco degli operatori economici, il sottoscritto **geom. Roberto C. Capobianco** in qualità di Responsabile Unico del Procedimento (RUP) invita codesta ditta a presentare la propria offerta economica per la realizzazione dei lavori in oggetto, nel rispetto delle modalità di seguito specificate.

Resta fermo che con l'avvenuta partecipazione si intendono pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera d'invito, capitolato speciale d'appalto e documentazione allegata.

1) STAZIONE APPALTANTE

Comune di RAPONE (PZ) – Corso Umberto I° n. 18 - tel. 0976/96023 – 96100 – Fax 0976/96411 sito internet - www.comune.rapone.pz.it - PEC : anagrafe.comune.rapone@pec.it

Settore interessato all'appalto : SETTORE TECNICO COMUNALE con sede in Corso Umberto I° n. 18 - tel. 0976/96023 – 96100 – Fax 0976/96411 - PEC anagrafe.comune.rapone@pec.it - email ufficiotecnico@comunerafone.com

2) OGGETTO DELL'APPALTO

I lavori riguardano la "Realizzazione di una infrastruttura turistica "parco avventura" da realizzarsi nell'area boschiva del Comune di Rapone alla località "Fratania" nell'ambito dell'attuazione del "PATTO TERRITORIALE BASILICATA NORD OCCIDENTALE – Decreto M.I.S.E. n. 2383 del 25/06/2014 – Circolare M.I.S.E. prot. n. 0080337 DEL 02/09/2016" e sono previsti negli elaborati del progetto esecutivo approvato da questa amministrazione con deliberazione n. 04 del 23/01/2019 della Giunta

Comunale.

Gli elaborati tecnici e descrittivi del progetto sono reperibili dalla Ditta in indirizzo dagli allegati file digitali i quali dovranno essere attentamente visionati al fine di poter produrre l'offerta tecnica ed economica relative all'appalto in questione.

L'importo complessivo dei lavori in appalto ammonta ad € 149.707,00 (euro centoquarantanovesettecentosette//00) I.V.A. esclusa, di cui € 146.916,00 (euro centoquarantaseinovecentosedici//00) quale importo dei lavori posto a base di affidamento e € 2.791,00 (euro duemilasettecentonovantuno//00) quale importo per gli oneri di sicurezza da interferenze (da non assoggettare a ribasso) di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto:

non è diviso in lotti.

3) TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEI LAVORI

Il tempo utile per l'esecuzione dei lavori, è di giorni 90 (novanta) naturali e consecutivi decorrenti dalla data di firma del contratto e, se antecedente, dalla data del verbale di consegna dei lavori. Il luogo di esecuzione dell'intervento è: Comune di Rapone (Pz) – Area ubicata alla Località Fratanoria.

L'appalto avrà durata di 90 (novanta).

Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Ente si riserva la facoltà, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs. ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

4) PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento dell'esecuzione dei lavori avverrà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. citato.

5) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Si precisa che i lavori in oggetto sono finanziati tramite il contributo in conto capitale di € 200.000,00 (euro duecentomila//00) come da finanziamento di cui al **Decreto M.I.S.E. n. 5310 del 21/12/2017 di approvazione graduatoria e impegno risorse economiche**, i cui fondi sono accantonati su apposito capitolo n° 2 07 10 101 art. 1 bilancio comunale corrente.

I pagamenti del corrispettivo contrattuale a favore dell'appaltatore avverrà:

"a misura", ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. eeeee), del Codice: pertanto, il corrispettivo contrattuale viene determinato applicando alle unità di misura delle singole parti del lavoro eseguito i prezzi unitari dedotti in contratto.

All'appaltatore verrà corrisposta, entro n. 15 giorni dall'effettivo inizio dei lavori e qualora lo stesso lo richieda, un'anticipazione pari al 20% dell'importo stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 18, del D.Lgs. n. 50/2016 alle condizioni e con le modalità ivi indicate, previa costituzione di idonea garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa.

Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione dei lavori è soggetto all'applicazione dell'I.V.A e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 e degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto

Per ulteriori disposizioni in merito alla procedura di pagamento si rinvia al Disciplinare di gara.

6) CONDIZIONI DI SUBAPPALTO

Le lavorazioni in appalto sono subappaltabili o affidabili a cottimo nella misura massima del 30% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte delle lavorazioni in appalto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le opere (o parti di opere) per le quali intende avvalersi del subappalto/cottimo in caso di aggiudicazione del contratto.

In virtù dell'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante provvederà a corrispondere direttamente all'impresa subappaltatrice l'importo dei lavori:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

7) SOGGETTI INVITATI ALLA PROCEDURA

Sono ammessi a partecipare gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del D.Lgs. n. 50/2016, gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi ai sensi dell'art. 45 del medesimo decreto nonché le imprese che intendano avvalersi dei requisiti di altri soggetti ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

È vietata la partecipazione alla medesima procedura di affidamento del consorzio stabile e dei consorziati; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale, ed è vietata altresì la partecipazione a più di un consorzio stabile.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Per partecipare alla procedura, i concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale, economico-finanziario, tecnico-professionale specificati nel Disciplinare di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPASS accedendo all'apposito link sul portale ANAC (www.anticorruzione.it → servizi → AVCPASS), seguendo le istruzioni ivi contenute. In particolare, come specificato dalla relazione allegata alla deliberazione AVCP n. 111/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'8 maggio e del 5 giugno 2013, l'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE" da allegare unitamente alla documentazione amministrativa richiesta.

8) AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.

Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.

Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione, e l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

9) PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, TERMINI E MODALITA'

La documentazione relativa alle offerte

L'offerta deve contenere la seguente documentazione:

- 1) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato, allegandovi copia conforme all'originale della relativa procura). Nella domanda si indicano altresì le lavorazioni, previste in progetto, che la Ditta in indirizzo intenderà eventualmente subappaltare o affidare a cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 (o che non intenderà subappaltare o affidare a cottimo alcuna lavorazione prevista in progetto);
- 2) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), ai sensi degli artt. 47, 75 e 76 del d.P.R., n. 445/2000 (per l'autenticazione della firma del sottoscrittore, alla dichiarazione deve essere allegata una fotocopia di un documento di identità del medesimo, in corso di validità), con la quale si attesti che la Ditta in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio dei lavori (fatta salva la possibilità di subappaltare una parte dei lavori stessi, nel rispetto dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016) e in particolare:
 - il possesso di: "requisiti di ordine generale" (requisiti di capacità giuridica a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
 - il possesso di "requisiti di idoneità professionale" (requisiti di capacità professionale a contrattare con la Pubblica Amministrazione) indicati nell'art. 83, comma 1, lettera a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, dimostrabili ad esempio mediante l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato competente;
 - il possesso di requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale ad assumere e realizzare in proprio i lavori in appalto in funzione dell'importo complessivo dei lavori stessi;
 - [Obbligatoria in caso di appalto pari o superiore ai 150.000 €] idonea Attestazione SOA, in corso di validità rilasciata da una Società Organismo di Attestazione ai sensi degli artt. 60 e segg. dello stesso d.P.R. n. 207/2010, nella/e categoria/e di opere OS24);
 - (eventuale) il possesso dei cd. "requisiti di idoneità tecnico-professionale" necessari per il datore di lavoro che esegue attività inerenti i cantieri temporanei e mobili di cui al Titolo IV del D.Lgs. n. 81/2008 i quali sono prescritti dall'art. 90, comma 9, lett. a) e b) e dall'Allegato XVII dello stesso D.Lgs. n. 81/2008, a cui si rimanda;
 - tutti i dati della Ditta in indirizzo e gli estremi di iscrizione all'INPS, all'INAIL ed alla Cassa Edile (a tutte le sedi in cui la Ditta è iscritta), incluso il tipo di contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) applicato ai propri dipendenti, al fine di permettere a questa amministrazione di acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) relativo alla Ditta stessa, secondo le vigenti procedure informatiche;
 - l'iscrizione alla "White List" antimafia ai sensi dell'art. 1, commi da 52 a 59, della Legge n.

190/2012 per l'esecuzione dei lavori o di parte di esso;

- 3) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**, ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 159/2011;
- 4) **DOCUMENTO "PASSOE"**, di cui all'art. 2, comma 3.2, della Delibera AVCP (ora ANAC) n. 111/2012 rilasciato al concorrente dal "Sistema AVCpass". In caso di avvalimento, occorre presentare anche il "PASSOE" dell'impresa ausiliaria.
- 5) **OFFERTA TECNICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), costituita da elaborati che descrivano dettagliatamente la proposta di realizzazione del lavoro. Per ulteriori specificazioni si rimanda al disciplinare di gara.
- 6) **OFFERTA ECONOMICA** da predisporre mediante la sottoscrizione, da parte del legale rappresentante della Ditta (o di un suo procuratore a ciò abilitato), di una dichiarazione in carta legale attestante il prezzo che la Ditta offre rispetto a quello di € (euro) al netto di IVA, posto a base di affidamento. La ditta è tenuta ad indicare, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016, nell'offerta i costi concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro nonché quelli della manodopera. Per ulteriori specificazioni si rimanda al disciplinare di gara.

Si precisa che non sono ammesse offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato, parziale o con riferimento ad offerta relativa ad altra procedura. Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, l'offerta prodotta dalla Ditta resterà vincolante per *n. 180 (centottanta) giorni* naturali e consecutivi, decorrenti dalla suindicata data di scadenza per la presentazione dell'offerta stessa (rimane salva la possibilità per questa stazione appaltante committente di richiedere il differimento di detto termine ai sensi della citata norma).

Ai fini della presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato ad effettuare un sopralluogo presso l'Area ubicata alla Località Fratanoria, ovvero a consultare sul posto i documenti di gara e relativi allegati previo appuntamento.

Per prendere appuntamento per il sopralluogo e quant'altro necessario contattare il geom. Roberto C. Capobianco in qualità di RUP telefono n. 0976/96023 - 96100 Fax 0976/96411 - PEC anagrafe.comune.rapone@pec.it - email ufficiotecnico@comunerafone.com nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,00.

Dell'avvenuto sopralluogo e della presa visione degli elaborati progettuali verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:

- 1) Il Titolare dell'Impresa;
- 2) Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 3) Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
- 4) Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.

È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere comunque preso visione dei luoghi dove debbono eseguirsi i lavori.

Plico contenete l'offerta

L'offerta deve essere inserita nell'apposito plico *cartaceo*, il cui recapito rimane ad esclusivo rischio del mittente qualora, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse a destinazione in tempo utile.

Il plico *cartaceo, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura nella parte esterna*, deve indicare nella parte esterna, pena l'esclusione, la seguente dicitura in oggetto: **"Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 2016, n. 50 e ss.mm.ii. appalto per la "Realizzazione di una infrastruttura turistica "parco avventura" da realizzarsi nell'area boschiva del Comune di Rapone alla località**

“Fratantoria” nell’ambito dell’attuazione del **“PATTO TERRITORIALE BASILICATA NORD OCCIDENTALE – Decreto M.I.S.E. n. 2383 del 25/06/2014 – Circolare M.I.S.E. prot. n. 0080337 DEL 02/09/2016”** - CUP: **H55H17000660001** – CIG: **7739917D8D**, il nominativo dell’Impresa mittente.

Il plico deve contenere all’interno tre buste cartacee, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l’intestazione del mittente e la rispettiva dicitura **Busta “A – Documentazione Amministrativa”, Busta “B - Offerta Tecnica”, Busta “C-Offerta Economica”**.

La mancata separazione della documentazione necessaria per valutare l’ammissione alla gara del concorrente (da inserire all’interno della busta A), l’offerta tecnica (da inserire all’interno della busta B) e l’offerta economica (da inserire all’interno della Busta C), ovvero l’inserimento di elementi concernenti il prezzo offerto per l’esecuzione dei lavori in documenti che non siano contenuti nella busta “C - Offerta economica”, costituirà causa di esclusione dalla gara.

Nella busta **“A – Documentazione amministrativa”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la seguente documentazione:

- a) **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;**
- b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI** ai fini della partecipazione;
- c) *(obbligatoria in caso di appalto pari o superiore a 150.000 €)* **ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE SOA – OS24**
- d) **MODELLO DI AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA;**
- e) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito)* **MANDATO COLLETTIVO** irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE;
- f) **CAUZIONE PROVVISORIA** (fideiussoria), di € 2.994,14 pari al 2% dell’importo dei lavori (compresi oneri di sicurezza), nonché l’impegno di un fideiussore quale **GARANZIA FIDEIUSSORIA** per l’esecuzione del contratto;
- g) *(in caso di avvalimento)* **DOCUMENTAZIONI E DICHIARAZIONI** da parte dell’impresa concorrente e dell’impresa ausiliaria inerenti l’istituto dell’avvalimento da prestare con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. n. 445/2000, artt. 46 e 47;
- h) Documento **“PASSOE”**, rilasciato al concorrente dal “Sistema AVCpass”. In caso di avvalimento, occorre presentare anche il “PASSOE” dell’impresa ausiliaria.

Nella **“busta B-Offerta tecnica”** dovranno essere inseriti, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al soccorso istruttorio di cui all’art. 83, comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016) gli elaborati necessari a descrivere esaustivamente la proposta di realizzazione del lavoro e più precisamente gli aspetti che costituiranno i criteri e i sub-criteri per la valutazione dell’offerta tecnica, secondo quanto previsto più dettagliatamente nel Disciplinare di gara.

Nella busta **“C – Offerta economica”** deve essere contenuta, a pena di esclusione (fatto salvo il ricorso al “soccorso istruttorio” di cui all’art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016), la dichiarazione, in competente marca da bollo ed in lingua italiana, sottoscritta dal legale rappresentante o titolare del concorrente o da suo procuratore, contenente l’indicazione del prezzo offerto, al netto di IVA.

Termini e modalità di presentazione delle offerte

La Ditta interessata alla gara in oggetto e alla stipula del relativo contratto, dovrà presentare l’offerta contenuta nell’apposito plico al Comune di Rapone (Pz) mediante consegna delle offerte direttamente a mano ovvero tramite raccomandata con ricevuta di ritorno all’indirizzo sopra indicato, entro il termine perentorio, pena l’esclusione, **delle ore 12,00 del giorno 18/02/2019** In caso di consegna per mezzo di raccomandata farà fede, esclusivamente, la data e l’ora di ricezione del plico da parte dell’Ufficio protocollo dell’Ente. Scaduto il suddetto termine non sarà ricevibile alcun plico, anche se sostituito o aggiuntivo rispetto a quello precedente.

I documenti da allegare dovranno essere rinominati in base al proprio contenuto, utilizzando esclusivamente le diciture sotto riportate:

- a. Domanda partecipazione - Busta A
- b. Dichiarazione sostitutiva requisiti ovvero Attestazione SOA - Busta A
- c. Autocertificazione antimafia - Busta A
- d. *(in caso di consorzio, RTI o GEIE)* Mandato collettivo - Busta A
- e. Cauzione - Busta A
- f. *(in caso di avvalimento)* Dichiarazione Avvalimento - Busta A
- g. PASSOE - Busta A
- h. Offerta tecnica - Busta B
- i. Offerta economica - Busta C

Apertura dei plichi contenenti le offerte

La seduta di gara avrà luogo, in prima seduta pubblica, **alle ore 16,00 del giorno 18/02/2019** e più precisamente *presso* il Settore Tecnico del Comune di Rapone (Pz) in Corso Umberto I° n. 18 ove si svolgerà l'apertura dei plichi, la valutazione della documentazione amministrativa con contestuale verifica dell'ammissibilità delle offerte.

Le date relative alle successive sedute sono definite nel Disciplinare di gara.

L'offerta verrà valutata da un'opposita Commissione di gara, costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione del plico e composta da tre esperti nel rispetto di quanto disposto dall'art. 77 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo richiesto per la valutazione degli elementi qualitativi.

10) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016. In particolare, in caso di mancanza, di incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine *comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato* per integrare ovvero regolarizzare le dichiarazioni necessarie.

In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

11) CAUZIONE E GARANZIE RICHIESTE

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia fideiussoria provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo posto a base di gara della procedura, da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 in contanti, bonifico, assegni circolari o in titoli del

debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30%, anche cumulabile con la riduzione precedentemente citata, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di eco-gestione e audit(EMAS) o del 20% per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario.

All'atto della stipula del contratto l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva, nella misura e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

12) SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

13) MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti verrà effettuata ai sensi di quanto disposto e con le modalità previste dall'art. 36, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. La documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alla procedura è acquisita tramite il sistema di AVCPass a decorrere dalla scadenza del termine per la trasmissione della domanda di partecipazione e relative offerte, in ragione di quanto disposto dall'art. 105, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016.

14) STIPULA DEL CONTRATTO

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, si precisa che la forma prescelta per la stipula di detto contratto è in forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante della stazione appaltante o mediante scrittura privata.

La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure di controllo previste in materia di antimafia e possesso dei requisiti, alla presentazione da parte dell'aggiudicatario della cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.lgs. 50/2016 nonché alla prestazione di tutte le garanzie e della documentazione richieste negli atti di gara.

Ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto d'appalto potrà essere stipulato senza dover attendere il decorso di n. 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

15) TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il termine di validità dell'offerta è fissato in giorni 180 dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

16) SUBAPPALTO E CESSIONE CONTRATTO

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti di servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.lgs. 50/2016.

17) DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara viene inviata tramite PEC, i documenti saranno altresì disponibili anche sul sito del Comune all'indirizzo www.comune.rapone.pz.it

18) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile unico del procedimento è il geom. Roberto C. Capobianco Responsabile Settore Tecnico del Comune di Rapone (Pz), tel. 0976/96023 – 96100 – Fax 0976/96411 - PEC anagrafe.comune.rapone@pec.it - email ufficiotecnico@comunerafone.com

19) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Settore Tecnico comunale geom. Roberto C. Capobianco, tel. 0976/96023 – 96100 – Fax 0976/96411 - PEC anagrafe.comune.rapone@pec.it - email ufficiotecnico@comunerafone.com

20) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Qualora la documentazione non sia in regola con l'imposta da bollo si procederà ai sensi del D.P.R. n. 642/1972 e ss.mm.ii.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione della procedura, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento, in base a valutazioni di propria esclusiva convenienza, ad esempio qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Il Responsabile unico del procedimento si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla procedura stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti per PEC.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nella presente richiesta.

Per le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto è esclusa la competenza arbitrale, invero è competente il Foro di Potenza.

Per eventuali chiarimenti in relazione alla presente richiesta si potrà contattare il sottoscritto Responsabile Unico del Procedimento geom. Roberto C. Capobianco, tel. 0976/96023 – 96100 – Fax 0976/96411 - PEC anagrafe.comune.rapone@pec.it - email ufficiotecnico@comunerafone.com

Il presente invito disciplina la procedura d'appalto, le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione dell'offerta; per le condizioni e modalità di esecuzione dell'appalto, non riportate nel presente invito, si fa espresso rinvio al Capitolato Speciale d'appalto e al disciplinare di gara.

Allegati:

- Disciplinare di gara
- Capitolato speciale d'appalto
- Domanda di partecipazione alla procedura
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Autocertificazione antimafia

- Dichiarazione di offerta tecnica
- Dichiarazione di offerta economica



Il Responsabile del Settore
Geom. Roberto C. Capobianco