



Società Energetica Lucana

energia & natura

Procedura aperta per l'affidamento dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, relazione geologica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con riserva di affidamento della direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativi alla realizzazione di un impianto idroelettrico sul Torrente Maglie a Sarconi (PZ)

**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E PRESTAZIONALE**

CIG: 7856849CE4

CUP: B39J16008180005

1.	OGGETTO	3
2.	DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI	3
2.1	PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA.....	3
2.2	PROGETTO DEFINITIVO	4
2.3	PROGETTO ESECUTIVO.....	4
2.4	DIREZIONE LAVORI	5
3.	DURATA	5
4.	MODALITÀ DI ESECUZIONE	6
4.1	DISPOSIZIONI GENERALI	6
4.2	ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE	7
4.3	ATTIVITÀ DI DIREZIONE DEI LAVORI	7
5.	MODALITÀ DI REDAZIONE DEGLI ELABORATI.....	9
5.1	FORMATO DEI DOCUMENTI E TRASMISSIONE	9
5.2	FIRMA DEGLI ELABORATI.....	9
5.3	VERIFICA DI CONFORMITA'	9
5.4	VERIFICA DEL PROGETTO	10
5.5	APPROVAZIONE DEL PROGETTO	10
6.	DOVERE DI SEGRETEZZA.....	10

1. OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'esecuzione dei servizi di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, progettazione definitiva ed esecutiva, relazione geologica e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, con riserva di affidamento della direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, relativi alla realizzazione di un impianto idroelettrico sul Torrente Maglie a Sarconi (PZ).

La Società Energetica Lucana S.p.A. (in seguito: Stazione Appaltante) è l'affidataria del servizio.

Il presente documento comprende le specifiche tecniche afferenti alle prestazioni contrattuali e le modalità di esecuzione delle stesse.

2. DETTAGLIO DELLE PRESTAZIONI

Il progetto dovrà essere redatto secondo le indicazioni del D.Lgs. n. 50/2016 cd. Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) e del D.P.R. n. 207/2010, per la parte ancora in vigore. Al progetto si dovrà accompagnare la completa ed esaustiva attività di ricognizione di tutte le autorizzazioni che si dovranno richiedere a tutti i livelli progettuali e di conseguenza la redazione di tutti i documenti necessari per l'ottenimento delle stesse.

Si dovranno, altresì, fornire tutti gli elaborati tecnici necessari per l'ottenimento del preventivo di connessione alla rete di distribuzione elettrica.

Con riferimento alle attività di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, vengono riportate sin d'ora le prestazioni richieste, pur mantenendo la riserva di affidamento delle stesse, come riportato nel Disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 157, comma 1 del Codice.

Nella predisposizione degli elaborati progettuali, l'Affidatario del servizio dovrà tener conto della documentazione di gara e, in particolar modo, dello Studio di fattibilità e del Documento preliminare alla progettazione.

2.1 PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICA ED ECONOMICA

Gli elaborati grafici e descrittivi del progetto di fattibilità tecnico ed economica, in osservanza a quanto previsto dal Codice, sviluppati con i contenuti indicati negli artt. da n. 17 a n. 23 del D.P.R. n. 207/2010, sono:

- Relazioni, planimetrie, elaborati grafici;
- Calcolo sommario spesa, quadro economico di progetto;
- Piano particellare preliminare delle aree o rilievo di massima degli immobili;
- Piano economico e finanziario di massima;
- Relazione geotecnica;
- Relazione idrologica;
- Relazione idraulica;
- Relazione sismica e sulle strutture;
- Relazione geologica;

- Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche;
- Prime indicazioni di progettazione antincendio (D.M. 16/02/1982);
- Prime indicazioni e prescrizioni per la stesura dei Piani di Sicurezza;
- Studi di prefattibilità ambientale (art.17, comma 1, lettera c), D.P.R. n. 207/2010);
- Piano di monitoraggio ambientale.

2.2 PROGETTO DEFINITIVO

Gli elaborati grafici e descrittivi del progetto definitivo, in osservanza a quanto previsto dal Codice, sviluppati con i contenuti indicati negli artt. da n. 24 a n. 32 del D.P.R. n. 207/2010, sono:

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze e Relazione sulla gestione materie;
- Piano particellare d'esproprio;
- Elenco prezzi unitari ed eventuali analisi, Computo metrico estimativo, Quadro economico;
- Rilievi planoaltimetrici;
- Relazione geotecnica;
- Relazione idrologica;
- Relazione idraulica;
- Relazione sismica e sulle strutture;
- Relazione geologica;
- Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche;
- Elaborati di progettazione antincendio (D.M. 16/02/1982);
- Elaborati e relazioni per requisiti acustici (Legge 447/95 - D.P.C.M. n. 512/97);
- Relazione energetica (ex Legge n. 10/91 e s.m.i.);
- Studio di impatto ambientale o di fattibilità ambientale (VIA-VAS- AIA);
- Piano di monitoraggio ambientale.

2.3 PROGETTO ESECUTIVO

Gli elaborati grafici e descrittivi del progetto di fattibilità tecnico ed economica, in osservanza a quanto previsto dal Codice, sviluppati con i contenuti indicati negli artt. da n. 33 a n. 43 del D.P.R. n. 207/2010, sono:

- Relazione generale e specialistiche, Elaborati grafici, Calcoli esecutivi;
- Particolari costruttivi e decorativi;
- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera;
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma;
- Piano di manutenzione dell'opera;
- Progettazione integrale e coordinata - Integrazione delle prestazioni specialistiche;
- Piano di Sicurezza e Coordinamento.

2.4 DIREZIONE LAVORI

In caso di successivo affidamento delle attività di direzione dei lavori e coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione, il direttore dei lavori, ai sensi dell'art. 101, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, dovrà fornire le seguenti prestazioni:

- Direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione;
- Contabilità dei lavori a corpo;
- Coordinamento della sicurezza in esecuzione.

3. DURATA

Le prestazioni oggetto dell'appalto dovranno essere eseguite nel termine complessivo di n. 95 giorni, decorrenti dalla data di comunicazione di avvio della prestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto, secondo le seguenti disposizioni:

- a) per la progettazione di fattibilità tecnica ed economica n. 30 giorni decorrenti dalla data di comunicazione di avvio della prestazione da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto;
- b) per la progettazione definitiva n. 45 giorni decorrenti dalla data di approvazione, da parte della Stazione Appaltante, del progetto di fattibilità tecnica ed economica;
- c) per la progettazione esecutiva n. 20 giorni decorrenti dalla data di approvazione, da parte della Stazione Appaltante, del progetto definitivo.

L'incarico di relazione geologica, che prevede la redazione della stessa sia in fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica che di progettazione definitiva, dovrà essere eseguito nei tempi previsti e ricompresa tra gli elaborati della relativa fase progettuale a cui fa riferimento.

Per tutte le fasi progettuali sarà necessaria la verifica del progetto ai sensi dell'art. 26, comma 6, del Codice, in assenza della quale non sarà possibile espletare le attività relative alla fase progettuale successiva.

Come indicato in precedenza, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di far eseguire successivamente anche gli incarichi di Direzione Lavori e Coordinamento della Sicurezza in fase di Esecuzione, al concorrente che risulterà aggiudicatario.

In tale caso, l'inizio delle attività di Direzione Lavori Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione, decorreranno dalla data di consegna dei servizi stessi e termineranno alla conclusione delle opere, con la consegna di tutte le certificazioni, dichiarazioni, schemi ed elaborati "as built", libretti, fascicoli e manuali d'uso e manutenzione e con il rilascio di tutti i pareri positivi, dei nulla osta, delle autorizzazioni e degli altri assensi necessari, da parte degli enti preposti (ASL, VVFF, Regione, Comune, Inail, ecc.), nonché con la conclusione, con esito positivo, delle attività inerenti il collaudo tecnico funzionale, il collaudo statico, il collaudo tecnico amministrativo e l'emissione del certificato di collaudo.

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE

4.1 DISPOSIZIONI GENERALI

L'Affidatario si obbliga ad eseguire tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella documentazione di gara.

In particolare, l'Affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del presente atto, resteranno ad esclusivo carico dell'Affidatario, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo indicato e l'Affidatario non potrà, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a tal titolo, nei confronti della Stazione appaltante assumendosene ogni relativa alea.

L'Affidatario si impegna espressamente a:

- a) impiegare, a sua cura e spese, tutte le strutture ed il personale necessario per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- b) consentire alla Stazione appaltante di procedere, in qualsiasi momento e anche senza preavviso, alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni contrattuali, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche;
- c) predisporre tutti gli strumenti e i metodi, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire adeguati livelli di qualità nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza;
- d) non opporre alla Stazione appaltante qualsivoglia eccezione, contestazione e pretesa relative alla prestazione dei servizi assunti;
- e) manlevare e tenere indenne la Stazione appaltante da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche, di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
- f) rispettare tutte le indicazioni relative alla buona e corretta esecuzione contrattuale impartite dalla Stazione appaltante.

L'Affidatario, nell'espletamento dell'incarico, potrà avvalersi di collaboratori di propria fiducia, muniti dei titoli professionali adeguati. Resta però inteso che l'Affidatario sarà l'unico responsabile nei confronti della Stazione appaltante e dovrà pertanto controfirmare ogni elaborato prodotto, ancorché materialmente redatto da un collaboratore. Nel caso di Soggetti associati, ogni progettista dovrà opportunamente firmare gli elaborati di propria pertinenza.

Nello svolgimento dell'incarico l'Affidatario sarà obbligato a mantenere gli opportuni contatti con la Stazione appaltante, garantendo la massima disponibilità per lo svolgimento di incontri o riunioni tecniche relative all'espletamento dello stesso, da effettuarsi sia presso gli uffici della Stazione appaltante e sia presso le sedi di altri Enti o soggetti a vario titolo coinvolti.

L'Affidatario è tenuto altresì ad effettuare tutti i sopralluoghi, presso i siti interessati dai lavori, necessari e opportuni alla migliore esecuzione delle attività affidategli.

Resta espressamente inteso che l'Affidatario sarà tenuto ad apportare al progetto, se necessario, tutte le modifiche e/o le integrazioni che saranno prescritte dai soggetti terzi competenti ad esprimersi sui progetti in argomento per la loro approvazione. Più in generale l'Affidatario sarà tenuto a modificare e/o integrare gli elaborati prodotti a tutte le prescrizioni emanate da enti, autorità di controllo e soggetti coinvolti, a vario titolo, nell'approvazione e nella realizzazione dell'intervento in oggetto.

4.2 ATTIVITÀ DI PROGETTAZIONE

In particolare, durante l'attività di progettazione:

- a. dovrà essere garantita una disponibilità, costante, presso la sede della Stazione appaltante, da parte del gruppo di progettazione, prevedendo sopralluoghi, incontri e riunioni ravvicinati e continuativi al fine di sviscerare tutte le problematiche progettuali e di rispondere pienamente alle esigenze della stessa.
- b. Dovrà essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, un registro con tutti i riferimenti e recapiti delle figure strategiche del gruppo di progettazione da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, PEC).
- c. Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse alle figure di riferimento indicate dalla Stazione appaltante a seconda delle criticità rilevate.
- d. Dovrà, inoltre, essere indicato e comunicato, a cura del gruppo di progettazione, il nominativo di un referente tecnico univoco (con l'indicazione di un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail – PEC), che, qualora richiesto e ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio della Stazione appaltante:
 - fornisca l'adeguato supporto in merito a tutti gli aspetti connessi alla progettazione ed al Coordinamento delle sicurezza in fase di progettazione, sia tramite comunicazioni telefoniche, che tramite comunicazioni per via telematica (posta elettronica, PEC); si rechi presso la sede della Stazione appaltante, entro e non oltre 1 giorno dalla richiesta di incontro, per poter fornire le indicazioni, informazioni e supporto necessari, anche con la consegna di elaborati grafici e/o documentali richiesti.
- e. Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al Responsabile Unico del Procedimento ed ai suoi collaboratori.

4.3 ATTIVITÀ DI DIREZIONE DEI LAVORI

Durante l'attività di Direzione dei lavori:

- a. dovrà essere garantita una presenza, costante e quotidiana, presso la sede di esecuzione delle opere, da parte dell'Ufficio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, prevedendo non meno di un sopralluogo giornaliero, da documentare tramite annotazioni, verbali e documentazione fotografica di supporto, in merito a quanto rilevato, riscontrato, impartito e disposto, nonché, se del caso, alle decisioni prese ed alle misure adottate. Si precisa che la

documentazione fotografica sarà necessaria anche ai fini della presentazione degli stati di avanzamento delle opere.

- b. Per qualunque necessità, a cura dell'ufficio di Direzione Lavori, dovrà essere istituito, aggiornato ed inviato a tutti i soggetti interessati, con riferimento alle figure strategiche del cantiere, un registro con tutti i riferimenti e recapiti da poter contattare (telefoni cellulari, telefoni fissi, indirizzi, e-mail, PEC).
- c. A cura dell'ufficio di Direzione Lavori, dovrà essere tenuto e custodito un giornale dei lavori, che dovrà essere regolarmente aggiornato e del quale, una volta alla settimana, dovrà esserne inviata copia digitale, tramite posta elettronica, al RUP ed alle altre figure di supporto della Stazione appaltante.
- d. Nell'arco della giornata lavorativa (fascia oraria 8,00-17,00), in caso di necessità, dovranno essere sempre contattabili e rintracciabili i componenti dell'Ufficio di Direzione Lavori e di Coordinamento della Sicurezza, che dovranno, qualora non presenti presso la sede delle attività in appalto al momento della chiamata, se richiesto, recarsi sui luoghi oggetto di incarico nel più breve tempo possibile e comunque entro e non oltre 2 ore dal momento della richiesta di intervento.
- e. Nel corso delle lavorazioni di cantiere più strategiche, più critiche, più delicate e/o comportanti rischi particolari per la sicurezza dei lavoratori e/o rischi da interferenza non eliminabili, con particolare riferimento a quanto indicato nel D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (anche in riferimento all'allegato XI ed all'Art. 26), l'ufficio di Direzione dei Lavori e il Coordinatore della Sicurezza in fase di Esecuzione dovranno garantire una presenza continuativa e costante, nei luoghi interessati dalle opere, fino al loro completo compimento ed esecuzione in sicurezza, e fino al ripristino delle normali condizioni di sicurezza e funzionalità dei luoghi e degli impianti oggetto, od interessati dall'intervento.
- f. Eventuali comunicazioni con carattere d'urgenza, dovranno essere tempestivamente trasmesse alle figure di riferimento indicate dalla Stazione appaltante a seconda delle criticità rilevate.
- g. Qualora necessario dovranno essere contattati gli enti preposti alla gestione delle emergenze (Vigili del fuoco, Pronto soccorso, Pubblica sicurezza, altri enti, a seconda delle criticità ed in base a quanto previsto nei piani di emergenza).
- h. Dovrà, inoltre, essere indicato e comunicato, a cura dell'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza, il nominativo di un referente tecnico univoco (con l'indicazione di un recapito telefonico ed un indirizzo e-mail – PEC) che, nelle fasce orarie, notturne, serali (fascia oraria 17,00 p.m.- 8,00 a.m.) e nelle giornate non lavorative (nell'intero arco delle 24 ore), garantisca un servizio di "reperibilità - pronta disponibilità h 24" ed in particolare che, qualora richiesto e ritenuto necessario, ad insindacabile giudizio delle stazione appaltante:

- fornisca l'adeguato supporto, per la gestione di tutti gli aspetti inerenti all'ufficio di Direzione Lavori e Coordinamento della sicurezza, sia tramite comunicazioni telefoniche, che tramite comunicazioni per via telematica (posta elettronica, PEC); si rechi sui luoghi oggetto dell'attività, entro e non oltre 6 ore dalla richiesta di intervento, per poter impartire le disposizioni e fornire le indicazioni ed il supporto necessari.
- i. Le attività oggetto di incarico dovranno essere debitamente documentate e relazionate al Responsabile Unico del Procedimento ed ai suoi collaboratori.

5. MODALITÀ DI REDAZIONE DEGLI ELABORATI

5.1 FORMATO DEI DOCUMENTI E TRASMISSIONE

L'Affidatario dovrà utilizzare, per ogni elaborato prodotto, il cartiglio e la codifica forniti dalla Stazione appaltante.

Tutta la documentazione prodotta dovrà essere emessa in formato digitale e trasmessa a mezzo PEC o attraverso consegna a mano su supporto informatico (DVD, chiavetta USB, etc.) di:

- n° 1 copia in versione editabile;
- n° 1 copia in versione .pdf/A e firmata digitalmente.

Si rammenta comunque che la Stazione appaltante potrà pretendere in qualunque momento ragguagli circa lo stato di avanzamento della progettazione, richiedendo, se del caso, di prendere visione degli elaborati sino a quel momento prodotti, che dovranno esserle tempestivamente consegnati in bozza.

Gli elaborati dovranno essere tutti prodotti su supporto informatico, con l'ausilio dei seguenti software:

- elaborati grafici: AutoCAD e/o programmi equivalenti che producano file con estensione .dwg;
- computi metrici: Primus o programmi equivalenti;
- altra documentazione (relazioni, tabelle, cronoprogrammi, etc.): Microsoft Office o programmi equivalenti.

La versione editabile dovrà essere completa di tutti gli eventuali dati di input/output.

5.2 FIRMA DEGLI ELABORATI

Tutti gli elaborati progettuali dovranno essere firmati da professionisti abilitati, iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili e nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali, ai sensi delle norme vigenti.

Tutti i documenti dovranno essere firmati tramite apposizione di firma digitale, ed in particolare utilizzando la firma di tipologia Basic.

5.3 VERIFICA DI CONFORMITA'

Il Direttore dell'Esecuzione darà atto della corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto richiesto nel presente Capitolato, e coerentemente con quanto previsto dalla documentazione di gara, con il rilascio

del certificato di verifica di conformità. Si precisa che l'approvazione dei progetti da parte di enti o soggetti terzi non implica in nessun modo la tacita dichiarazione di conformità del servizio da parte della Stazione appaltante.

L'approvazione del progetto non solleva l'Affidatario da alcuna responsabilità per l'idoneità degli elaborati ai fini della corretta attuazione dell'intervento e di ogni obbligazione di cui al presente Capitolato, né elimina o riduce i diritti e le garanzie spettanti alla Stazione appaltante in rapporto al corretto adempimento del contratto da parte dell'Affidatario.

5.4 VERIFICA DEL PROGETTO

Tutti i livelli progettuali saranno sottoposti, successivamente, ad attività di verifica preventiva della progettazione in conformità a quanto previsto dall'art. 26 del Codice, nonché nel rispetto di tutte le normative vigenti, anche sopravvenienti, se applicabili.

L'Affidatario dovrà fornire adeguata assistenza durante tali verifiche ed apportare agli elaborati progettuali, anche dopo la consegna e fino all'approvazione, tutte le modifiche e/o integrazioni richieste dalla Stazione appaltante senza addebito di maggior compenso neppure a titolo di semplice rimborso spese.

5.5 APPROVAZIONE DEL PROGETTO

La stazione appaltante provvederà attraverso deliberazione dell'Amministratore Unico, o atto equivalente, all'approvazione del progetto per ciascun livello di progettazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento comunicherà celermente, a mezzo PEC, all'Affidatario l'approvazione del progetto, e contestualmente le eventuali ulteriori indicazioni per l'avvio delle attività relative al livello successivo di progettazione.

6. DOVERE DI SEGRETEZZA

L'affidatario si impegna ad osservare la massima riservatezza, a non divulgare informazioni di qualsiasi natura acquisite in occasione dello svolgimento delle prestazioni contrattuali.

È fatto obbligo all'Affidatario di adottare tutte le misure di prevenzione necessarie e tutte le azioni per evitare la diffusione e l'utilizzo di informazioni ritenute riservate dalla Stazione appaltante nonché dalle vigenti normative in materia.

Restano escluse dall'obbligo di segretezza le informazioni e/o i dati già di pubblico dominio.