

DISCIPLINARE DI GARA

PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE RIVOLTO AD ANZIANI. Periodo 2019/2020. CIG: 78243802A3

OGGETTO DELL’APPALTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta indetta dal Comune di Calvello per l’affidamento del servizio di assistenza domiciliare rivolto ad anziani, biennio 1.04.2019 – 1.04.2020 – CIG. 78243802A3 CPV 85310000-3 Servizi di assistenza sociale. Per ulteriori specificazioni del servizio si rinvia al Capitolato Speciale d’appalto.

SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla gara tutti gli operatori economici di cui all’art. 45, del d.lgs.50/2016, che in forma singola o associata, siano in possesso dei requisiti generali e di capacità economica, finanziaria e tecnica ivi elencati. Tali soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all’art. 80 del d.lgs.50/2016 e ss.mm.;
- b) insussistenza delle condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30.01.2001, n. 165 introdotto dall’art. 1, comma 42, lettera l) della legge 190/2012;
- c) siano in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, dell’iscrizione di cui all’art. 83 del d.lgs. 50/2016 dalla quale risulti l’iscrizione per attività coincidenti con l’oggetto del presente appalto;
- d) solo per le società cooperative e per i consorzi di cooperative: iscrizione all’Albo Nazionale delle Società cooperative previsto dal D.Lgs. n. 06/2003 ed istituito con D.M. 23.06.2004 presso il Ministero delle attività produttive;
- e) n. 2 dichiarazioni, rilasciate in data posteriore al bando di gara, da Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs. 385/1993 attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente. Da tali dichiarazioni deve risultare specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed economici adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente appalto.
- f) abbiano eseguito negli ultimi tre esercizi (2016, 2017, 2018) servizi di assistenza domiciliare per un importo complessivo, al netto d’Iva, pari all’importo, al netto d’Iva, a base d’asta, ovvero € 150.400,00 (centocinquantamilaquattrocento,00).

Tali servizi dovranno essere stati svolti regolarmente e con buon esito, senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi di risoluzione del contratto. Per le imprese che abbiano iniziato l’attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

Ai sensi dell’art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l’impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Si precisa che nel presente appalto non sono presenti prestazioni principali e prestazioni secondarie per cui i concorrenti che intendono partecipare in raggruppamento potranno partecipare solo in raggruppamento di tipo orizzontale. Il possesso dei requisiti di cui sopra viene dichiarato dal concorrente ai sensi del d.P.R. 445/2000 ad eccezione del requisito di cui al punto e).

E' consentito ai consorzi di cui all'art. 45, del d. lgs. 50/2016 di dimostrare il possesso del requisito di cui alla precedente lettera f) attraverso i requisiti dei propri consorziati per i quali i consorzi dichiarano di concorrere.

E' inoltre consentito ai suddetti consorzi di partecipare alla procedura di gara, se in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, dell'iscrizione di cui all'art. 83 del d.lgs.50/2016, anche se dalla stessa non risulti nelle attività che l'impresa opera nel settore oggetto della gara purchè tale circostanza risulti dall'iscrizione dei propri consorziati per i quali i consorzi dichiarano di concorrere. Ai sensi dell'art. 47, comma 5, del d.lgs.50/2016, i consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. E' vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Ai sensi dell'art. 48 del d.lgs.50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. Ai sensi dell'art.48, del d.lgs.50/2016, i consorzi di cui all'art. 45, del d.lgs.50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Per le imprese aventi sede in uno stato estero è richiesta la documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla gara degli operatori economici italiani. L'offerta dei concorrenti raggruppati o consorziati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione comunale.

E' vietata qualsiasi modificazione della composizione del raggruppamento e del consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di istanza di ammissione.

Ai sensi dell'art. 80 e 83 del d.lgs. 50/2016, non possono partecipare alla gara concorrenti che si trovino tra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale. I riferimenti contenuti nelle presenti Norme di partecipazione alla sottoscrizione del legale rappresentante devono intendersi riferiti anche alla sottoscrizione da parte di procuratore speciale del candidato, il quale dovrà allegare copia della procura speciale o, in alternativa, una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 46, comma 1, lettera u), del D.P.R. n. 445/2000, attestante la sussistenza ed i limiti della procura, con gli estremi dell'atto di conferimento. In caso di partecipazione alla gara di associazioni temporanee di concorrenti e di consorzi ordinari si precisa, a pena di esclusione, che: - i requisiti di cui alle lettere a), b) c), d), e) devono essere posseduti ed attestati singolarmente da ciascuno dei componenti dell'associazione temporanea o del consorzio; - il requisito di cui al punto f) può essere dimostrata cumulativamente dall'associazione temporanea o dal consorzio secondo il codice, fermo restando l'obbligo del raggiungimento dell'intero requisito da parte dell'intera associazione o consorzio.

**Termine per il ricevimento delle offerte su piattaforma telematica al link: <https://cucvalcamastra.paesit.it/>
Entro e non oltre : 08/04/2019 Ore: 13:00**

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà effettuato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., da valutarsi sulla base dei criteri di valutazione indicati di seguito:

A) Offerta tecnica punteggio massimo 70 punti

B) Offerta economica punteggio massimo 30 punti

Il punteggio di valutazione dell'offerta complessiva è determinato, per ciascun concorrente, con la seguente formula:

$C(a) = P_t + P_e$ dove

- $C(a)$ è il punteggio complessivo assegnato al concorrente (a)
- P_t è il punteggio assegnato al concorrente (a) sul merito tecnico
- P_e è il punteggio assegnato al concorrente (a) sull'offerta economica

L'attribuzione dei punteggi verrà effettuata sulla base degli elementi di seguito dettagliati

OFFERTA TECNICA (70 PUNTI) SUDDIVISIONE E PUNTEGGIO

PARAMETRO A – Progetto d'intervento e proposta migliorativa

Il progetto presentato e la relativa proposta migliorativa dovrà essere sviluppato sulla base delle seguenti linee d'indirizzo:

- a) metodologia di approccio e lavoro con l'utente e la sua famiglia ove presente (eventuale tutore/amministratore di sostegno) e strategie per il coinvolgimento del nucleo familiare;
- b) strategie per l'attivazione delle risorse personali dell'utente e per l'integrazione dell'utente nel territorio e relativi strumenti utilizzati (utilizzo risorse e reti presenti);
- c) monitoraggio degli interventi attivati, dell'adeguatezza degli stessi, per il controllo delle prestazioni svolte dagli assistenti domiciliari per la verifica dell'andamento del servizio, dei risultati conseguiti e per la valutazione del servizio, con spese per l'impianto di monitoraggio e valutazione e per l'incarico dell'attività di valutazione a totale carico della Ditta, da realizzarsi per tutta la durata dell'appalto. Strumenti per la rilevazione della soddisfazione dell'utenza.

PUNTEGGIO Max – 10 punti

Punto a) max 4 punti secondo la seguente scala di giudizio

- 0 punti: insufficiente;
- 1,00 punti: sufficiente;
- 2,00 punti: soddisfacente;
- 3,00 punti: discreta;
- 4,00 punti: ottima.

Punto b) max 4 punti secondo la seguente scala di giudizio

- 0 punti: insufficiente;
- 1,00 punti: sufficiente;
- 2,00 punti: soddisfacente;
- 3,00 punti: discreta;
- 4,00 punti: ottima.

Punto c) max 2 punti secondo la seguente scala di giudizio

- 0 punti: assenza della valutazione;
- 1,00 punti: presentazione progetto di monitoraggio generale, prevedendo le attività oggetto di punteggio annualmente;
- 2,00 punti: presentazione progetto di monitoraggio generale, prevedendo le attività oggetto di punteggio semestralmente;

PARAMETRO B - Contenimento del turn over degli operatori e modalità di sostituzione - Gestione delle emergenze.

Il concorrente deve descrivere brevemente le misure che intende adottare, rispetto al proprio progetto di organizzazione e di implementazione del servizio ADA, per assicurare la continuità assistenziale alle persone anziane prese in carico in presenza di assenze, brevi e/o lunghe, del proprio personale impiegato nel servizio allo scopo di assicurare gli standard di qualità del servizio ADA da lui stesso organizzato e implementato. In definitiva il concorrente dovrà indicare le modalità e i criteri secondo i quali provvederà, nel rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro, a sostituire il personale che si assenterà dal servizio per congedi ordinari, per congedi straordinari, per permessi di studio o altri permessi personali di qualsiasi durata. Inoltre il concorrente dovrà descrivere brevemente, ma in modo puntuale, i criteri e le modalità con cui saranno risolte le emergenze giornaliere derivanti dalle assenze improvvise e non prevedibili, per qualsiasi motivo, del proprio personale allo scopo di evitare interruzioni o carenze nell'attività programmata di assistenza domiciliare a favore delle persone anziane prese in carico. Infine, il concorrente deve descrivere, brevemente, le modalità di comunicazione delle sostituzioni brevi o lunghe del proprio personale al responsabile comunale del servizio ADA.

PUNTEGGIO Max - 5 punti

Punti 0 se il concorrente non presenta la descrizione del contenimento del turn over degli operatori; Fino ad un massimo di punti 2 se sono chiaramente descritte le sole modalità di sostituzione del personale assente per eventi prevedibili
Fino ad un massimo di punti 3 se sono chiaramente descritte le modalità di sostituzione del personale assente per eventi prevedibili e imprevedibili.

Fino ad un massimo di punti 5 se sono chiaramente descritte le modalità di sostituzione del personale assente per eventi prevedibili e imprevedibili e la gestione delle emergenze che dovessero verificarsi nella gestione giornaliera del servizio in caso di assenze non previste del coordinatore del servizio o del personale e/o in caso di ritardo nell'assunzione giornaliera del servizio rispetto alla programmazione degli interventi socio assistenziali giornalieri da effettuare.

PARAMETRO C – Coordinamento del servizio e supervisione

Tenuto conto di quanto stabilito dalla documentazione di gara il concorrente dovrà indicare il nominativo del Coordinatore del servizio con afferente curriculum vitae riportante, soltanto ed esclusivamente in mesi, l'esperienza lavorativa riferita al triennio 2016/2017/2018, in servizi di assistenza domiciliare socioassistenziale in qualità di coordinatore. Dovrà altresì indicare le ore settimanali destinate al coordinamento ed alla supervisione del servizio da svolgersi per almeno la metà presso la sede della stazione appaltante. Non verranno prese in considerazione frazioni inferiori all'ora.

PUNTEGGIO Max – 10 punti

Fino a 1,5 punti per la valutazione complessiva del curriculum del coordinatore.

0,125 punti per ogni mese di esperienza lavorativa riferita al triennio 2016/2017/2018, in servizi di assistenza domiciliare socio-assistenziale in qualità di coordinatore. Non saranno presi in considerazione periodi lavorativi inferiori al mese.

Fino a 4 punti per le ore settimanali destinate al coordinamento ed alla supervisione del servizio da svolgersi per almeno la metà presso la sede della stazione appaltante assegnati secondo i seguenti parametri:

Meno di 4 ore settimanali (impegno da capitolato): punti 0

da 4 a 6 ore settimanali: punti 1;

da 7 a 9 ore settimanali: punti 2;

da 10 a 12 ore settimanali: punti 3;

oltre 12 ore settimanali: punti 4;

PARAMETRO D – Piano assistenziale individualizzato

Il P.A.I., o piano assistenziale individualizzato, è il documento di sintesi che raccoglie e descrive in ottica multidisciplinare la valutazione di ciascuna persona anziana presa in carico dal Servizio Sociale Professionale del Comune di Calvello, con lo scopo di dare l'avvio a un progetto di assistenza e cura che abbia come obiettivo la salute ed il benessere della persona anziana: è il risultato del coordinamento di tutte le figure che si occupano della persona anziana accolta dal servizio domiciliare.

PUNTEGGIO Max – 10 punti

Il concorrente deve descrivere come intende formulare, verificare e monitorare il P.A.I. del servizio di assistenza domiciliare socioassistenziale a favore di persone anziane, oggetto di gara, tenendo conto delle caratteristiche del servizio descritte e del proprio progetto di organizzazione del servizio. Si rappresenta che le apparecchiature necessarie al monitoraggio elementare delle condizioni di salute e di indicazione di allarme verranno fornite, previo esame di congruità e salvo quanto previsto successivamente, dall'Amministrazione Comunale.

In particolare il concorrente dovrà indicare:

- le operazioni di controllo a cui l'assistito verrà sottoposto (controllo pressione, controllo temperatura corporea, monitoraggio patologie note, controllo dell'alimentazione, del rispetto delle norme igieniche elementari e del corretto uso dei farmaci, e così via);
- la frequenza per ogni singolo controllo; - le modalità, la frequenza ed i destinatari di report e comunicazioni dei controlli effettuati (familiari, struttura medica e così via);
- le modalità di comunicazione degli alert derivanti dai controlli di cui al punto precedente e la gestione delle emergenze notturne o in assenza degli operatori (centralizzazione delle emergenze, interventi consequenziali, avvisi e allarmi)
- eventuale esonero totale o parziale di costi a carico dell'Amministrazione (ovvero fornitura a cura del concorrente delle apparecchiature necessarie al monitoraggio elementare delle condizioni di salute e di indicazione di allarme/telesoccorso).

Il punteggio verrà attribuito applicando i seguenti giudizi:

0 punti: attività di formulazione, attuazione, verifica e monitoraggio del P.A.I. insufficiente;

5,00 punti: attività di formulazione, attuazione, verifica e monitoraggio del P.A.I. sufficiente;

10,00 punti: attività di formulazione, attuazione, verifica e monitoraggio del P.A.I. soddisfacente; 15,00 punti: attività di formulazione, attuazione, verifica e monitoraggio del P.A.I. discreta;

20,00 punti: attività di formulazione, attuazione, verifica e monitoraggio del P.A.I. ottima.

PARAMETRO E – Autovetture automezzi attrezzati utilizzabili per il servizio

PUNTEGGIO Max – 5 punti

Il punteggio verrà attribuito come segue:

Max punti 2: qualità autovetture/automezzi in dotazione, di cui almeno una debitamente attrezzata secondo norme antibarriere architettoniche: 1 punto per ogni autovettura/automezzo.

Max punti 3: organizzazione del servizio di accompagnamento e utilizzo delle autovetture/automezzi indicati a fini sociali (modalità di messa a disposizione, frequenza della stessa, eventuali costi a carico degli utenti).

PARAMETRO F – Piano Formativo

Presentazione di un progetto biennale della formazione che verrà svolta a favore degli addetti al servizio con indicazione delle tematiche di formazione/aggiornamento e della durata dei corsi di formazione e/o aggiornamento (esclusi i corsi obbligatori in materia di sicurezza). Non verranno presi in considerazione periodi inferiori all'ora.

PUNTEGGIO Max – 10 punti

Da 0 a 4 punti assegnati per l'appropriatezza delle tematiche di formazione/aggiornamento applicando i seguenti giudizi:

0 punti: insufficiente;

1,00 punti: sufficiente;

2,00 punti: soddisfacente;

3,00 punti: discreta;

4,00 punti: ottima.

Da 0 a 6 punti per il numero di ore annue indicate nel progetto:

Meno di 11 ore annue (impegno da capitolato): punti 0

da 11 a 15 ore per ciascun operatore: punti 1;

da 16 a 20 ore per ciascun operatore: punti 2;

da 21 a 25 ore per ciascun operatore: punti 4;

da 26 ore a 30 ore per ciascun operatore: punti 5;

oltre 30 ore per ciascun operatore: punti 6.

PARAMETRO G – Informatizzazione

Il concorrente, ove aggiudicatario del servizio, deve procedere alla registrazione informatizzata delle prestazioni rese contribuendo alla creazione di un archivio digitale degli utenti e degli interventi.

PUNTEGGIO Max – 10 punti

Il punteggio verrà attribuito valutando le caratteristiche del sistema offerto tenendo conto:

- delle modalità e del numero delle informazioni afferenti gli interventi domiciliari svolti ed oggetto di rilevazione e registrazione;

- del grado di certezza oggettiva della riconducibilità della registrazione effettuata all'utente interessato e agli orari e giorni indicati; - della produzione di report analitici riferiti agli interventi realizzati e del numero delle informazioni rese disponibili - dell'offerta di collaborazione con il Comune anche ai fini dell'implementazione di procedure di esportazione diretta dei dati del sistema in questione nel sistema informativo sociale tramite webservice o altre modalità.

I punti verranno assegnati applicando i seguenti giudizi:

0 punti: insufficiente;

2,5 punti: sufficiente;

5 punti: soddisfacente;

7,5 punti: discreto;

10,00 punti: ottimo.

Ciascun elemento sarà valutato esclusivamente in riferimento a quanto descritto nella specifica sezione del progetto, non essendo ammessa la valutazione di elementi eventualmente contenuti in altre sezioni e riconducibili al criterio in analisi. Il punteggio complessivo di ciascuna offerta tecnica sarà dato dalla sommatoria dei punti assegnati dalla

Commissione in relazione ai singoli sub criteri elencati nella tabella. I concorrenti che, a seguito della valutazione dell'offerta tecnica e prima della riparametrazione sotto indicata, non raggiungano un punteggio minimo di punti 30 non saranno ammessi all'apertura delle offerte economiche in quanto ritenuti non coerenti con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'ente appaltatore. Si precisa che, al fine di non alterare i rapporti tra il punteggio massimo dell'offerta tecnica (max 70 punti) e il punteggio massimo dell'offerta economica (max 30 punti), l'amministrazione procederà, in conformità a quanto previsto dalla determinazione AVCP n. 7 del 24.11.2011, alla riparametrazione del punteggio dell'offerta tecnica attribuendo all'offerta migliore il punteggio max di 70 punti e procedendo di conseguenza a riproporzionare le altre offerte.

OFFERTA ECONOMICA: MAX 30 PUNTI

I 30 (trenta) punti attribuibili complessivamente per l'offerta economica sono così suddivisi:

- al concorrente che avrà offerto il prezzo più basso, verranno assegnati punti 30.
- gli altri punteggi verranno assegnati in applicazione della seguente formula:

$$X = (30 \times PM) : PD$$

Dove X = punteggio da assegnare,

PM = prezzo minore complessivamente offerto,

PD = prezzo offerto della singola ditta

Per l'attribuzione del punteggio si calcolerà fino alla seconda cifra dopo la virgola.

TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, E DATA DI APERTURA DELLE OFFERTE

L'offerta e la documentazione amministrativa ad essa correlata, pena l'esclusione dalla gara, deve pervenire, attraverso la piattaforma telematica di cui all'indirizzo <http://www.comunecalveto/cuc.it>, entro il termine perentorio del 08/04/2019 ore 13.00.

L'offerta è costituita da tre buste virtuali, rispettivamente "A - Documentazione" e "B - Offerta Tecnica e C" Offerta economica".

Nella busta virtuale "A" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

- 1) domanda di partecipazione (bollo elettronico) a procedura negoziata, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o consorzio non ancora costituito la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata la relativa procura. La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:
 - a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella lettera di invito alla gara, nel disciplinare di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nei grafici di progetto;
 - b) attesta di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori sul posto dove debbono eseguirsi i lavori;
 - c) attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori;
 - d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- e) dichiara di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e la disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate;
- f) attesta di avere esaminato tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo, di ritenerli adeguati e realizzabili per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- g) dichiara di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- h) attesta di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per l'esecuzione degli stessi;
- i) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- j) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
- k) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)
indica la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di lavori o di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente e quale categoria di lavori o tipologia di servizi verrà eseguita da ciascun concorrente;
- l) ☐ dichiara di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001;
oppure
☐ dichiara di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla Legge n. 383/2001 ma che il periodo di emersione si è concluso;
- m) dichiara di ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento europea n. 679/2016, inserita all'interno della lettera d'invito ;
- n) dichiara di prendere atto che:
le indicazioni delle voci e quantità riportate nel "computo metrico per l'esecuzione dei lavori" relativamente alla parte a corpo non ha valore negoziale essendo il prezzo, determinato attraverso la stessa, fisso ed invariabile ai sensi dell'art. 59, comma 5 bis, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e che quindi, resta a carico dell'impresa stessa l'obbligo di computare, in sede di predisposizione della propria offerta, l'intera opera, facendo riferimento agli elaborati grafici, al capitolato speciale d'appalto nonché a tutti gli altri documenti costituenti l'appalto e di cui è previsto facciano parte integrante del contratto;
- 2) DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) reperibile, in formato elettronico, al seguente indirizzo: <http://www.sportellosviluppoviggiano.it> o <https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it>.

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

- 3) "PASOUE" di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza
- 4) (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.
- 5) documento attestante la garanzia provvisoria di cui al punto sopra, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, pari a € 3.008,00 (tremilaotto,00) che dovrà essere costituita con fideiussione in originale prestata o rilasciata dai soggetti di cui all'art. 127 del d.P.R. 207/2010. La garanzia deve prevedere espressamente, pena l'esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, nonché l'operatività della garanzia entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Inoltre deve avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta. Le polizze devono essere conformi agli schemi approvati con D.M. 12/03/2004 n. 123 purchè contenenti la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2, del c.c.. L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le imprese certificate ai sensi dell'art.84 d.lgs.50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico dovrà dichiarare il possesso della certificazione, in corso di validità, del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000. La riduzione della garanzia sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario, sono in possesso del suddetto requisito. In caso di partecipazione in consorzio il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio. In caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, non ancora costituiti, la garanzia deve essere intestata a tutti i componenti, pena l'esclusione.
- 6) dichiarazione¹ con la quale si attesta che la ditta candidata ha preso visione dei luoghi oggetto dell'intervento. Per la ditta, detta dichiarazione dovrà essere sottoscritta dal titolare, da un legale rappresentante dell'impresa o da un direttore tecnico (la mandataria nel caso di imprese riunite), (muniti di certificato della C.C.I.A.A., comprovante la propria posizione nell'ambito dell'impresa), ovvero dipendente o collaboratore qualificato munito di apposita delega, rilasciata dal titolare o dal legale rappresentante.
- 7) ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero originale dello scontrino rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 22 Dicembre 2015 n. 163.
In caso di ATI o Consorzio o GEIE già costituito o da costituirsi il versamento è unico ed eseguito dalla capogruppo;
- 8) [in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.
Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016. e nello specifico:
 - a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
 - c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

¹ L'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici considera obbligatorio l'effettuazione del sopralluogo, a pena di esclusione così come si evince dal punto 6.1, parte II della determinazione n. 4 del 10 ottobre 2012. Si sottolinea che l'esclusione della ditta dalla gara scatta solo nel caso in cui l'operatore economico non attesti l'avvenuta effettuazione del sopralluogo mediante presentazione dell'originale della dichiarazione resa ai sensi dell'art. 106 del d.P.R. n. 207/2010 s.m.i.. In quest'ultimo caso, tuttavia, la mancata allegazione della documentazione amministrativa di gara attestante l'effettuazione del sopralluogo potrà essere provata mediante la copia del certificato conservato presso la Stazione Appaltante.

- 2) durata;
- 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o da un procuratore con firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

- il documentazione di cui al punto 5) deve essere unico, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni di cui ai punti 1, 2, 4, 5, 6, 7 e 8 a pena di esclusione, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 così come meglio dettagliato al punto 17 della lettera d'invito.

N.B. Il "PASOE" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

9) Pena l'esclusione, documentazione per comprovare il possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: almeno n. 2 (due) dichiarazioni, in originale, rilasciate da istituti di credito o intermediari autorizzati ai sensi del d.lgs.385/1993, in data successiva alla data di pubblicazione del bando di gara, attestanti la capacità economico-finanziaria del concorrente dalle quali risulti specificamente che il concorrente dispone di mezzi finanziari ed economici adeguati per assumere ed eseguire i servizi di cui al presente appalto. In caso di raggruppamenti le referenze bancarie dovranno essere prodotte sia dalla mandataria che da ciascuna delle mandanti.

Nella busta "B" virtuale OFFERTA TECNICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta tecnica che deve essere prodotta sotto forma di relazione, deve contenere tutti gli elementi che consentono alla Commissione giudicatrice di assegnare i punteggi ad essa relativi ed essere priva di riferimenti all'offerta economica. Detta relazione dovrà essere costituita da un massimo di n. 25 facciate formato A4, con carattere Times new roman e dimensione del carattere non inferiore a 12, attribuendo una numerazione progressiva ed univoca delle pagine, riportando su ciascuna di esse il numero della pagina ed il numero totale di pagine (ad esempio: pag. 3 di 25) oltre eventuali allegati. In caso di aggiudicazione, le dichiarazioni e le informazioni contenute nell'offerta tecnica costituiranno impegno inderogabile dell'aggiudicatario a svolgere il servizio con le modalità ivi indicate. Eventuali facciate aggiuntive, alle 25 previste, non saranno considerate ai fini dell'attribuzione del punteggio. La relazione dovrà essere altresì suddivisa per criteri di valutazione e, ove previsti, per sub – criteri seguendo l'ordine indicato nella tabella di cui al presente disciplinare nonché esplicitare tutti gli elementi e sub elementi con la massima chiarezza in maniera tale da consentire alla commissione giudicatrice una sua appropriata e completa valutazione. L'offerta deve essere timbrata e sottoscritta con firma digitale e per esteso dal legale rappresentante del concorrente, in ogni sua pagina, in quanto costituirà precisa obbligazione contrattuale. In caso di partecipazione alla gara da parte di soggetti di cui all'art. 45 del d.lgs. 50/2016, non ancora costituiti, la sottoscrizione digitale dovrà essere effettuata da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nella busta "C" virtuale OFFERTA ECONOMICA devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- l'offerta economica redatta utilizzando, preferibilmente, il modulo "Allegato E", regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (salvo esenzioni), contenente l'indicazione (sia in cifre che in lettere) del ribasso

percentuale sul prezzo posto a base di gara ed il corrispondente prezzo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, per l'esecuzione del servizio (al netto di Iva) sia in cifre che in lettere. L'offerta deve essere firmata anche digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa singola, dal legale rappresentante della mandataria nel caso di R.T.I. già costituito, dai legali rappresentanti di tutte le imprese raggruppande in caso di R.T.I. non ancora formalmente costituito. E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione digitale. L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Si precisa che non saranno ammesse e verranno pertanto escluse le offerte plurime, parziali, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara. In caso di discordanza fra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello in lettere.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui ai precedenti punti a) il concorrente deve indicare i costi interni della sicurezza in ottemperanza all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara.

PROCEDIMENTO DI GARA

1^ fase in seduta pubblica: nel giorno ed ora stabiliti la Commissione giudicatrice procederà all'apertura dei plichi, alla verifica del loro contenuto, all'apertura della busta "A", all'esame della documentazione in essa contenuta, alla valutazione della sussistenza dei requisiti ed il rispetto delle condizioni di partecipazione e provvederà alle conseguenti ammissioni od esclusioni. Nella medesima seduta o in altra di cui sarà dato avviso ai concorrenti, la Commissione procederà ad aprire le buste contrassegnate con la lettera "B" dei partecipanti ammessi e constaterà la documentazione in esse contenuta.

2^ fase in seduta riservata: la Commissione procederà alla valutazione dell'offerta tecnica contenuta nella busta "B" e all'attribuzione dei relativi punteggi. **3^ fase in seduta pubblica:** nel giorno ed ora precedentemente fissati dalla Commissione, di cui sarà dato avviso ai concorrenti ammessi con preavviso di almeno un giorno inviato a mezzo pec, la stessa comunicherà il punteggio complessivo assegnato a ciascun partecipante relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della busta "C". Verrà data lettura dell'offerta economica contenuta nella predetta busta e verrà attribuito il corrispondente punteggio. Procederà quindi a stilare la graduatoria risultante dalla somma dei punteggi ottenuti e ad aggiudicare provvisoriamente il servizio. L'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà ottenuto il punteggio totale più elevato. A parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo per il "progetto tecnico". Qualora anche tali punteggi siano paritari, si procederà mediante sorteggio. L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario. Nel caso di esclusione dell'aggiudicatario si procederà per scorrimento della graduatoria. Alle sedute pubbliche possono presenziare i rappresentanti dei concorrenti a mezzo di loro legali rappresentanti o delegati con atto scritto.

Nei casi di irregolarità non essenziali ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non indispensabili, la stazione appaltante non ne richiede la regolarizzazione.

DISPOSIZIONI VARIE RELATIVE ALL'ESPLETAMENTO DELLA GARA DI APPALTO.

1. Non sono ammesse le offerte condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
2. Non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto.
3. Non sono ammesse le offerte che recano correzioni non espressamente confermate e sottoscritte.
4. Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.
5. Il Presidente della Commissione di gara ha la facoltà di modificare la data della prima seduta della Commissione di gara spostandola ad altro giorno.
6. La seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altro giorno.
7. Il Presidente della Commissione di gara si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai concorrenti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcun prestatore di servizio per comprovati motivi.
8. La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione aggiudicatrice all'aggiudicazione dell'appalto stesso né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento delle procedure di aggiudicazione che l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.
9. Gli eventuali chiarimenti sui contenuti e le prescrizioni del bando di gara e del capitolato di appalto devono essere richiesti, per iscritto, dal legale rappresentante del concorrente e trasmessi alla stazione appaltante a mezzo pec. Non verranno prese in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse in modo diverso. verranno prese, inoltre, in considerazione le richieste di chiarimenti trasmesse alla stazione appaltante sette giorni prima della data fissata dal bando di gara per la presentazione delle offerte.

DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE A SEGUITO AGGIUDICAZIONE Dopo l'aggiudicazione, la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti: L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere:

1. alla costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del d.lgs. 50/2016 ed alla presentazione delle polizze assicurative richieste.

2. alla stipulazione del contratto nel termine fissato dall'Amministrazione appaltante. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese e i diritti relativi alla stipulazione del contratto e alla sua registrazione. Si informa che, ai sensi dell'art. 11, comma 13, del d.lgs. n.163/2006 come modificato dal d.l. n.179/2012, convertito in legge n. 221/2012, il contratto verrà stipulato, in modalità elettronica. L'aggiudicatario, pertanto dovrà essere in possesso di firma digitale con certificato valido. Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

3. alla consegna dell'atto notarile comprendente il mandato conferito all'impresa capogruppo dalle altre imprese riunite e procura con la quale viene conferita la rappresentanza, da presentare a cura del Raggruppamento o del Consorzio che hanno sottoscritto congiuntamente l'offerta prima di costituirsi.

L'aggiudicatario dovrà provvedere alla presentazione della documentazione e sottoscrivere il contratto entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione. Tutte le spese relative all'appalto e consequenziali sono a carico dell'aggiudicatario che dovrà sostenerle, previa comunicazione del Servizio contratti, unitamente al versamento del deposito cauzionale definitivo. Solo nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, è fatto obbligo all'aggiudicatario di procedere all'espletamento del servizio a far data dalla ricezione della comunicazione di avvio dell'esecuzione del contratto (art. 32, D.lgs. 50/2016).

ACCESSO AGLI ATTI DEL PROCEDIMENTO Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n.241/1990 e successive modificazioni. Come previsto dalla modulistica di gara i concorrenti sono tenuti a precisare con specifica e motivata dichiarazione le eventuali parti della propria offerta tecnica costituenti segreti tecnici o commerciali.

CHIARIMENTI I quesiti relativi alla partecipazione ed all'oggetto dell'appalto dovranno essere formulati per iscritto e andranno inviati tramite piattaforma. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro sette giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. La stazione appaltante pubblicherà, in forma anonima, le risposte alle richieste di chiarimenti, eventuali avvisi, nonché l'esito della procedura, o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura,

Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

Ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo n. 679/2016 si forniscono le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali:

Titolare del trattamento: Comune di Calvello – Piazza Falcone 1 – 85010 Calvello (PZ) - Tel. 0971 921911 – Fax 0971 921921 – pec: comunecalvello@cert.ruparbasilicata.it

Responsabile della protezione dei dati personali: il Responsabile della protezione dei dati è la WEMAPP Srls con sede in Potenza (PZ) via della Tecnica 24 - 85100

POTENZA - partita IVA 01931590762. Albano Giovanni C.F. LBNGNN79L29G942X tel. 09711652848 cell 3408374840 e mail: albanogiovanni@tiscali.it PEC: giovanni.albano@ingpec.eu ;

Responsabile del trattamento: Responsabile UTC del Comune di Calvello.

Il responsabile
Ing Rocco Di Tolla