



COMUNE DI MATERA  
SETTORE OPERE PUBBLICHE

PROCEDURA NEGOZIATA

PROT. N. 6606 /2019

Matera 24/01/2019

**INVITO A GARA: LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA E OPERE DI COMPLETAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI – PLESSO SCOLASTICO DI VIA D'ALESSIO – CORPO A - IMPORTO € 270.000,00.**

*IMPORTO A BASE D'ASTA € 238.000,00 (di cui € 219.792,91 per lavori, ed € 18.207,09 di oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso).*

N° CIG =77737437A8

N° CUP = I15B18001040004

Vari Operatori economici come da elenco agli atti d'ufficio

Il sottoscritto geom. Antonio Vammacigno, in qualità di Responsabile Unico del Procedimento in argomento, rende noto che, con determinazione dirigenziale di Settore n.674 del 17.12.2018 – D.S.G. n.03564 del 18.12.2018, è stato approvato il progetto esecutivo, validato in data 13.12.2018, relativo ai lavori di **“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED OPERE DI COMPLETAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PLESSO SCOLASTICO DI VIA D'ALESSIO – CORPO A”**, dell'importo di complessivi € 270.000,00 di cui € 238.000,00 posti a base di gara come sotto dettagliato:

**IMPORTO COMPLESSIVO DI GARA: € 238.000,00** così distinto:

**A) IMPORTI SOGGETTI A RIBASSO: € 219.792,91**

a1) Lavori: € 219.792,91 per lavori di cui € 140.517,53 per Costi della Manodopera;

**B) IMPORTI NON SOGGETTI A RIBASSO:**

b1) Oneri della Sicurezza: € 18.207,09.

Con la presente lettera di invito, è indetta gara telematica mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii.

Codesto spett. le Operatore economico, se interessato ed in possesso dei requisiti di qualificazione prescritti dalla presente lettera d'invito, in conformità con quanto disposto dall'art. 78 e 79 del D.P.R. n.207/2010 è invitato a partecipare.

**CAPO I**

**1.1 PREMESSE GENERALI**

a) **Ente appaltante:**

Comune di Matera, via Aldo Moro – 75100 Matera – tel. di riferimento per la gara 0835/241292 - 241226;

b) **Criterio di aggiudicazione.**

I lavori saranno aggiudicati con il criterio dell'aggiudicazione del **prezzo più basso**, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016, con l'esclusione automatica, ai sensi dell'art. 97, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del comma 2 del medesimo articolo, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno 15 operatori economici, iscritti nell'elenco dell'Albo fornitori piattaforma ASMECOMM.

c) Tipologia di appalto: **lavori.**

I lavori saranno eseguiti nella Città di Matera e potranno essere consegnati sotto riserve di legge;

I lavori consistono in interventi di **“LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA ED OPERE DI COMPLETAMENTO DEGLI IMMOBILI COMUNALI PLESSO SCOLASTICO DI VIA D'ALESSIO – CORPO A”**;

I lavori appartengono alla categoria **“OG1” classifica I** per un importo pari ad € 238.000,00.

d) **Termine di esecuzione dei lavori e vincoli:**

**120 (CENTOVENTIGIORNI/00) giorni naturali e consecutivi** a partire dalla data del verbale di consegna dei lavori.

La Stazione Appaltante, fino a tutto il 2019, si riserva la facoltà di ritardare la consegna dei lavori e/o di sospendere temporaneamente l'esecuzione, per esigenze di interesse pubblico, correlate allo svolgimento delle manifestazioni/attività connesse alla nomina di Matera Capitale Europea della Cultura 2019.

Il concorrente, con la partecipazione alla presente procedura di gara rimane obbligato in tal senso senza poter avanzare nessun tipo di richiesta economica e/o risarcimento e/o indennizzo a qualsivoglia titolo;

e) Specificazioni sulla **documentazione amministrativa.**

Parte dei modelli costituenti la documentazione amministrativa di gara, ovvero:

1. l'Allegato 1,

2. DGUE (il modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo), approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 Gennaio 2016,

3. Schema di patto di integrità,

viene fornita dall'amministrazione precedente e viene resa disponibile all'Operatore economico nella sezione **“Documentazione di Gara”** presente nella piattaforma ASMECOMM unitamente alla presente lettera d'invito.

L'operatore economico, a completamento del plico amministrativo telematico, dovrà, altresì, inserire la seguente documentazione a corredo:

4. Il Passoe;

5. La ricevuta del versamento del contributo ANAC;

6. La Polizza fideiussoria;

7. La Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante dell'Operatore economico partecipante;

8. La certificazione SOA in corso di validità e le eventuali certificazioni di qualità in possesso;

9. Certificato Camera di Commercio in corso di validità;

10. Ogni altro documento aggiuntivo di pertinenza con i dati richiesti.

L'intera documentazione a pena di inammissibilità alla procedura di gara deve essere munita di firma digitale (basterà solo firmare digitalmente il file zippato contenente tutti i singoli documenti in pdf scansionati).

Il candidato è tenuto alla presentazione della predetta documentazione, secondo le seguenti modalità:

f) **Garanzie e polizze**

Ai sensi dell'art.93 e art 103 del D.L.vo n°50/2016 e ss.mm.ii.:

1. per partecipare alla gara è richiesta **garanzia provvisoria di € 4.760,00** pari al **2% dell'importo totale dei lavori** da appaltare, da prestare con le modalità di cui alla presente lettera di invito, l'importo della predetta polizza può essere corrisposto in misura ridotta nei casi previsti dalla legge;

2. all'aggiudicatario sarà richiesta una **garanzia denominata (garanzia definitiva)**, a sua scelta (vedi successivi punti 4 a e 4b) sotto forma di cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%. Ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La garanzia definitiva deve essere conforme a quanto disposto all'art. 103 del Codice dei Contratti;

3. all'aggiudicatario sarà richiesta una **polizza assicurativa contro tutti i rischi dell'esecuzione**, stipulata nella forma **“contractor all RISKS” (C.A.R.)**, per una somma garantita pari all'importo del contratto ed una garanzia di responsabilità civile (RCT) che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi, con un massimale/sinistro non inferiore ad **€ 1.000.000,00**;

4. gli importi della **cauzione provvisoria** di cui al punto n.1 e della garanzia fidejussoria di cui al punto n. 2 sono ridotti del 50% per i concorrenti che dichiarino (**dichiarazione da rendere alla parte II lett. A, 9° riquadro, punti a), b) e c) del DGUE**) o dimostrino il possesso della certificazione di qualità di cui alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 o elementi tra loro correlati dello stesso sistema, ai sensi dell'art. 93, comma 7, del D.L.vo

n°50/2016 e ss.mm.ii.. Per usufruire delle ulteriori riduzioni previste dal medesimo articolo, il soggetto partecipante dovrà produrre la documentazione ivi prevista.

**g) Informazioni sui finanziamenti dell'appalto.**

L'intervento dell'importo complessivo di € 270.000,00 sono finanziati con fondi di bilancio comunale;

**h) Pagamenti.**

I pagamenti saranno effettuati tramite servizio di Tesoreria comunale su apposito conto Corrente Bancario o Postale dedicato, anche in via non esclusiva, intestato all'aggiudicatario. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3, della l. 13 agosto 2010, n. 136;

**i) Interessi, prezzi e vincoli.**

Non saranno dovuti interessi per i primi trenta giorni intercorrenti tra la presentazione della regolare documentazione per il pagamento e la messa a disposizione dei fondi presso la Tesoreria Comunale;

E' esclusa ogni revisione dei prezzi e non trova applicazione l'art.1664, primo comma del Codice Civile;

Le imprese non risultanti aggiudicatricie sono vincolate dalla propria offerta per 180 giorni dall'aggiudicazione, decorso tale termine le imprese concorrenti avranno facoltà di svincolarsi dalla propria offerta.

**l) Sub-appalto.**

Devono essere indicati i lavori che si intendono sub-appaltare in conformità all'art. 105, del D.L.vo n°50, del 18/04/2016 e ss.mm.ii.;

**m) Divieti**

Non sono ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo dei lavori a base d'asta;

**n) Offerte.**

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;

**o) Esecuzione.**

La stazione appaltante potrà procedere alla consegna dei lavori prima della stipula del contratto sotto riserve di legge; l'aggiudicatario rimane vincolato in tal senso con la partecipazione alla presente procedura di gara;

p) L'Operatore economico, con la partecipazione alla gara in oggetto, **accetta integralmente tutto quanto stabilito dalla presente lettera d'invito e ne assume le obbligazioni derivanti.**

**Offerte anomale**

Sono considerate offerte anomale, le offerte che presentano un ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia determinata secondo uno dei metodi di cui all'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii.

Si procede all'esclusione automatica dalla gara delle offerte considerate anomale, purché in presenza di almeno n° 10 offerte valide, ai sensi dell'art. 97, comma 8), del Decreto Legislativo n° 50/2016 e ss.mm.ii..

Nel caso di offerte di numero inferiore a 10 non si procede all'esclusione automatica, pur applicando il metodo sorteggiato di cui al precitato comma 2 per il calcolo della soglia di anomalia; nel caso di offerte inferiori a 5 non si procederà a sorteggiare alcun metodo ai fini del calcolo dell'anomalia.

La stazione appaltante ha la facoltà di verificare la congruità di ogni offerta, che in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ai sensi dell'art. 97 comma 6) del Decreto Legislativo n° 50/2016;

**CAPO II**

**2.1 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

La presentazione dell'offerta, corredata dalla relativa documentazione richiesta, dovrà pervenire in forma TELEMATICA attraverso la piattaforma gestita dalla Centrale di Committenza in house "Asmel consortile scarl", raggiungibile all'indirizzo internet: <http://www.asmecomm.it>, sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori".

**L'offerta, in forma TELEMATICA, dovrà pervenire esclusivamente attraverso le modalità specificate nel seguito del presente disciplinare di gara, a pena di inammissibilità.**

Per la compilazione dell'offerta gli operatori economici dovranno scaricare e compilare la modulistica messa a loro disposizione nella sezione: "Gare telematiche ed Albo Fornitori" del sito internet in precedenza indicato, previo accreditamento sulla medesima piattaforma.

La piattaforma ASMECOMM ha dedicato un n. verde 800165654 per fornire assistenza ai fornitori (disponibile dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:30 e dalle ore 15:00 alle ore 18:30).

## 0. DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al Sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password che consentono alle imprese abilitate l'accesso al Sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale).

La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco pubblico dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

E' necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane, di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marcatura utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del Sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs.n.50/2016. Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla presente procedura telematica il gestore è contattabile al seguente recapito telefonico: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nella fascia oraria: 8.30-13.00 / 14.00-17.30 oppure agli indirizzi: [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) o [info@net4market.com](mailto:info@net4market.com).

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'Impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il Sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento e invio di dati dal sistema informatico del concorrente a un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet (nell'apposita stanza dedicata all'Azienda, cui si accede utilizzando l'e-mail scelta e la password preventivamente assegnata e nella scheda presente nella sezione "E-procurement – Procedure d'acquisto").

## **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280 x 720.

### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore;

Opera 12 o superiore.

### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

***(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O potrebbe essere possibile utilizzare la piattaforma telematica)***

## **1. AVVERTENZE:**

Gli Operatori Economici concorrenti che partecipano alla presente procedura telematica, esonerano espressamente il Comune, l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati.

L'email e la password necessarie per l'accesso al sistema e alla partecipazione alla gara sono personali. Gli Operatori concorrenti sono tenuti a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi.

Saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Gli Operatori Economici concorrenti si impegnano a tenere indenne il Comune, l'Azienda e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese eventuali spese legali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema, l'Azienda e il Comune non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente il Comune, l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola. Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

## 2. ABILITAZIONE ALLA GARA

Possono partecipare alla presente procedura gli Operatori Economici (così come definiti all'art. 3, comma 1, lett.p) del D.Lgs 50/2016 s.m.i, che si siano abilitati alla gara, secondo quanto previsto dai successivi paragrafi, ed in possesso dei requisiti di ordine generale definiti dall'art. 80 del d.lgs. 50/2016, nonché di quelli economico-finanziari e tecnico-professionali, previsti ai sensi dell'art. 83 e dettagliati dal presente Disciplinare di Gara.

Le Imprese, entro la data indicata nel TIMING DI GARA, al punto 2.2.1. (alla voce "Termine ultimo di abilitazione alla gara"), devono accreditarsi all'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, con la compilazione, tramite processo informatico, dell'apposita scheda d'iscrizione, ed **abilitarsi alla gara pena l'impossibilità di partecipare.** L'accreditamento e l'abilitazione sono del tutto gratuite per l'impresa concorrente.

A) I concorrenti non ancora accreditati, per poter partecipare alla gara, devono fare richiesta d'iscrizione all'Albo Fornitori e Professionisti, attraverso il link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it)

La richiesta d'iscrizione avviene compilando gli appositi form on line che danno ad ognuno la possibilità di inserire i propri dati e di segnalarsi per le categorie merceologiche di competenza. Dal link <https://app.albofornitori.it/alboeproc/net4marketplus> selezionare la voce "Registrazione gratuita" – Al termine della compilazione delle informazioni richieste cliccare la voce "Dashboard", presente nel menù a scomparsa posto sulla sinistra della schermata. Posizionarsi successivamente nel pannello informativo "Iscrizione/Accesso Albi" e selezionare il bottone "Visualizza tutti gli Albi N4M". In corrispondenza dell'Albo "Asmel Soc. Cons. A.R.L." premere l'icona posta sotto la colonna "Home Page" e per avviare la procedura di registrazione selezionare il comando "Registrati", visualizzabile in calce alla maschera di autenticazione.

B) Una volta completato l'inserimento dei propri dati, i concorrenti, seguendo le istruzioni fornite a video, devono confermarli. Dopo la conferma possono essere accettati (accreditati) dall'Ente all'interno dell'Albo Fornitori e Professionisti.

C) Alla conclusione della procedura di inserimento a sistema dei propri dati, sia che lo stato della registrazione sia attesa o accreditato, deve seguire, obbligatoriamente, da parte dei concorrenti l'abilitazione alla gara. Questa avviene collegandosi al link [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it) selezionando "Procedure in corso", richiamando il bando di gara in oggetto attraverso la stringa "Accreditamento alla procedura" ed inserendo, previa accettazione, i propri dati identificativi nella pagina di abilitazione alla gara collegata al bando. I fornitori già accreditati all'Albo Fornitori Asmel dovranno abilitarsi alla gara utilizzando le credenziali già in loro possesso; coloro che invece non sono accreditati potranno procedere, premendo il bottone "Registrati" ed alternativamente all'iter descritto al punto 1, alla creazione di un nuovo profilo, collegato alla partecipazione alla procedura di cui trattasi (iscrizione light).

Fatto ciò i concorrenti saranno tra quelli che potranno, previo espletamento di tutte le formalità amministrative, partecipare alla gara.

Contestualmente all'accreditamento, il gestore del sistema attiva l'account e la password associati all'impresa accreditata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

**N.B: Anche se già precedentemente accreditati all'Albo Fornitori e Professionisti, gli OO.EE. interessati a presentare la propria migliore offerta dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3 (ABILITAZIONE ALLA GARA).**

Al fine di potersi abilitare con successo alla gara le Imprese dovranno selezionare, all'interno della sezione "Categorie", presente nel form di iscrizione, le seguenti categorie merceologiche:

### CATEGORIA 5 – EDILIZIA E COSTRUZIONI

Poiché sono ammesse a presentare offerta anche imprese appositamente e temporaneamente raggruppate nei modi prescritti dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo (o designata tale) provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

Ferme tutte le operazioni su evidenziate, ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA, al punto 2.2.1., alla voce "Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls").

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre le seguenti Buste Telematiche:

**A) Documentazione Amministrativa;**

**B) Offerta economica ("SchemaOfferta\_.xls" generato dalla piattaforma),**

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.

### 3. FORMA DI PARTECIPAZIONE E ABILITAZIONE AL LOTTO

Il Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 2.2.1., (*Fine periodo per l'abilitazione lotti*), devono definire - all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione "Abilitazione lotti" – per quali lotti intendono concorrere e la relativa forma di partecipazione.

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al/i lotto/i dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione "Nuovo RTI".

I concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, infatti, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA, al punto 2.2.1., (*Fine periodo per l'Abilitazione lotti*) devono definire a sistema tale modalità di partecipazione. L'impresa mandataria o capogruppo, o designata tale, dovrà quindi impostare nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo)

Contestualmente all'abilitazione, il Gestore della piattaforma per tramite del Supporto Tecnico al Gestore del Sistema attiva l'email e la password associati all'impresa abilitata, permettendo a quest'ultima di abilitarsi alla gara, di accedere al sistema e di compiere tutte le azioni previste per la presente gara.

Anche se già precedentemente abilitati all'albo fornitori, i partecipanti dovranno in ogni caso necessariamente ottemperare alle operazioni previste al precedente punto 3.

Nel caso di partecipazione alla procedura di imprese consorziate o raggruppate, ai sensi dell'articolo 48 del D.Lgs. n. 50 del 2016, ogni impresa facente parte del Raggruppamento o del Consorzio dovrà effettuare tutte le operazioni previste ai precedenti punti 1 e 2 (accreditamento al portale). Solo l'impresa mandataria/capogruppo o designata tale provvederà invece ad effettuare l'abilitazione alla gara (punto 3).

#### 4. Modalità di sospensione o annullamento

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante, dal Gestore della Piattaforma e dal Supporto Tecnico al Gestore del sistema per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata. La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare direttamente il Supporto Tecnico al Gestore della Piattaforma - via mail, all'indirizzo [info@csamed.it](mailto:info@csamed.it) oppure al 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 13:00 e dalle ore 14:00 alle ore 17:30.

#### 2.2 TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- il termine ultimo per la presentazione dell'offerta è il giorno **18/02/2019 alle ore 12,00** gli operatori economici partecipanti, dovranno caricare, salvo opportune comunicazioni, la documentazione richiesta nella data e all'ora indicata nel TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2.1
- il termine è perentorio e non sono ammesse offerte tardive;
- il recapito tempestivo dell'offerta in ogni caso è a rischio esclusivo dell'offerente e l'amministrazione amministrativa non è tenuta ad effettuare alcuna indagine circa i motivi di ritardo o del mancato recapito.

##### 2.2.1 Timing Di Gara

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per abilitarsi all'Albo Fornitori sulla piattaforma <a href="http://www.asmecomm.it">www.asmecomm.it</a> – sezione “Albo Fornitori”	18/02/2019	12:00
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	12/02/2019	12:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ).	24/01/2019	10:00
Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	18/02/2019	12:00
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	24/01/2019	10:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie/seriale identificativo della marcatura temporale apposta al file di Offerta Economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	18/02/2019	12:00
Apertura, in seduta pubblica, della Busta Telematica della Documentazione Amministrativa ed ammissione concorrenti.	19/02/2019	9:00
Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della Documentazione Amministrativa (eventuale)	Data da definirsi notificata tramite successiva comunicazione	

TIMING DI GARA	DATA	ORARIO
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	Data da definirsi notificata tramite comunicazione	successiva
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'Offerta Economica Telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> )	Data da definirsi notificata tramite comunicazione	successiva
Apertura dell'Offerta Economica	Data da definirsi notificata tramite comunicazione	successiva
Pubblicazione della graduatoria	Data da definirsi notificata tramite comunicazione	successiva

La prima seduta di gara si terrà presso la sede del Comune di Matera in Via Aldo Moro snc – Settore Opere Pubbliche il giorno **19/02/2019 alle ore 9,00.**

#### RECAPITO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Non è ammesso il recapito di alcun atto o documento presso l'amministrazione aggiudicatrice.

### 2.3 CONTENUTO E DEPOSITO DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

#### 2.3.1 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- 1) Allegato 1 debitamente compilato e sottoscritto, munito di copia del documento d'identità del dichiarante ai fini del perfezionamento della firma;
- 2) Schema di patto d'integrità, sottoscritto per accettazione in calce e siglato su ogni pagina, dal legale rappresentate;
- 3) DGUE.pdf;
- 4) Passoe;
- 5) Ricevuta del versamento del contributo ANAC;
- 6) Polizza fideiussoria;
- 7) Certificazione SOA in corso di validità e le eventuali certificazioni di qualità in possesso;
- 8) Ogni altro documento aggiuntivo di pertinenza con i dati richiesti.

L'intera documentazione a pena di inammissibilità alla procedura di gara deve essere munita di firma digitale (basterà solo firmare digitalmente il file zippato contenente tutti i singoli documenti in pdf scansionati).

Per quanto attiene la categoria prevalente dei lavori richiesta:

*(i lavori appartengono alla categoria "OG1" classifica I, per un importo di € 238.000,00.*

- possesso qualificazione SOA per la classifica I<sup>^</sup> della Cat OG1, giusta art. 61, comma 4 del DPR N°207/2010 e dell'allegato A dello stesso regolamento (*dichiarazione da rendere utilizzando il DGUE alla parte II lett. A, 11° riquadro*).

**Ove la certificazione SOA risulta scaduta del periodo di validità triennale il soggetto partecipante è tenuto a dichiarare la data di inoltro all'Organismo di Attestazione della richiesta di verifica triennale dei requisiti di qualificazione. Ove detta richiesta sia stata inoltrata successivamente alla scadenza sarà motivo di esclusione ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.P.R. n.207/2010.**

**(tale dichiarazione deve essere resa utilizzando il DGUE alla parte II lett. A, 11° riquadro).**

Le dichiarazioni relative ai requisiti di ordine generale e di carattere economico e tecnico, devono essere rese ai sensi del D.P.R. del 28.12.00 n.445 e ss.mm e ii sul Documento di gara Unico Europeo in formato digitale attestando quanto di seguito specificato:

2) **Iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio**, Industria, Artigianato e Agricoltura, ai sensi del D.P.R. 7.12.95 n°581 (Regolamento di Attuazione della legge 29.12.93 n.580) ex art. 83, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., **dichiarazione da rendere utilizzando il DGUE parte IV, lett. A, punto 1**, con l'indicazione del nominativo della persona o delle persone designate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa anche in caso di impresa in forma societaria, l'indicazione dei direttori tecnici e della specifica attività delle imprese:

- Se imprese individuali: del titolare;
- Se società di persone: di tutti i soci;
- Se società in accomandita: di tutti i soci accomandatari;
- Altro tipo di società o consorzio: dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;

In ogni caso:

- del Direttore Tecnico o dei Direttori Tecnici se diverso/i dai soggetti già citati.
- del Procuratore speciale o dell'istitutore qualora l'offerta sia presentata da uno di questi soggetti.

### 3) **Dichiarazioni ai sensi dell'art. 80, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.**

**a1. ex art. 80, comma 1 e comma 3, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:** di non aver riportato condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per uno dei seguenti reati (**dichiarazioni da rendere alla parte III, lett. A, DGUE**):

1) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto art. 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'art. 74 del D.P.R. 9 ottobre 1990, n. 309, dall'art. 291-quater del D.P.R. 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'art. 260 del D.Lgs. 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;

2) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'art. 2635 del codice civile;

2bis) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;

3) frode ai sensi dell'art. 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;

4) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;

5) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'art. 1 del D.Lgs. 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;

6) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 24;

7) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

**a2. ex art. 80, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:** di insussistenza, con riferimento ai soggetti indicati al comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67, del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto (**dichiarazione da rendere alla parte III lett. D DGUE**);

**a3. ex art. 80, comma 4, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o i contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. B, DGUE**);

**a4. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione dalle procedure di affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80, comma 5, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., e in particolare:**

1. **ex art. 80, comma 5, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. C, DGUE**);

2. **ex art. 80, comma 5 lett. b), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, né di trovarsi in un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto

previsto dall'articolo 110, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. C, DGUE**);

3. *ex art. 80, comma 5, lett. c), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*: di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. C, DGUE**);
4. *ex art. 80, comma 5, lett. d), D.lgs. 50/2016*: che la partecipazione alla presente procedura non comporta situazioni di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., non diversamente risolvibile (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. C, DGUE**);
5. *ex art. 80, comma 5, lett. e), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*: che non sussiste una distorsione della concorrenza ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (**dichiarazione da rendere alla parte III lett. C DGUE**);
6. *ex art. 80, comma 5, lett. f), f-bis) ed f-ter) D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*: di non essere stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, di non aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti, ovvero di non essere nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per le motivazioni poc'anzi esposte (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. D, DGUE**).

**Si specifica che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. f-bis), l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso documentazione o dichiarazioni non veritiere è escluso dalla partecipazione alla procedura d'appalto.**

7. *ex art. 80 comma 5 lett. g), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*: di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. D, DGUE**);
8. *ex art. 80, comma 5, lett. h), D.lgs. 50/2016*: di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. D, DGUE**);
9. *ex art. 80, comma 5, lett. i), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.*: di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 (**dichiarazione da rendere alla parte III, lett. D, DGUE**);
10. *ex art. 80 comma 5, lett. l), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alternativamente:*
  - > di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991;  
*oppure*
  - > di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, ed avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria;  
*oppure*
  - > di essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito con modificazioni dalla Legge n. 203/1991, e di non avere denunciato i fatti alla autorità giudiziaria, ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981 (**dichiarazioni da rendere alla parte III lett. D DGUE**);
11. *ex art. 80 comma 5 lett. m), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. alternativamente:*
  - > di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 cod. civ. con alcun soggetto e di aver formulato l'offerta autonomamente;  
*oppure*

> di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente;

*oppure*

> di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato l'offerta autonomamente (*dichiarazioni da rendere alla parte III, lett. D, DGUE*).

**I legali rappresentanti dell'operatore economico candidato effettuano le predette dichiarazioni per tutti i soggetti indicati al comma 3, dell'art. 80, D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., giusta comunicato del Presidente ANAC del 26/10/2016; dette dichiarazioni saranno oggetto di verifiche di rito da parte di questa stazione appaltante.**

Le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., come previsto nel comma 11 dello stesso articolo, non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

**a5.** l'indicazione dei lavori che si intendono subappaltare o affidare in cottimo (*da rendere nel DGUE alla parte II, lett. D, elencando le prestazioni che si intendono subappaltare e la relativa quota di subappalto che deve essere ricompresa nei termini di legge e parte IV, lett. C, punto 10*)

**a6.** di aver preso esatta visione degli atti di gara ed in particolare di aver esaminato gli elaborati di progetto, compreso il computo metrico estimativo e di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori;

**a7.** di aver preso conoscenza dei luoghi, delle circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione dei prezzi e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione dell'opera;

**a8.** di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti dai piani di sicurezza o altra formula dichiarativa avente lo stesso contenuto giuridico;

**a9.** di ottemperare, quant'anche non riportato, nel Capitolato speciale d'appalto, a tutte le prescrizioni e gli obblighi previsti dalle norme legislative, per dare corso al contratto d'appalto e per la esecuzione dei relativi lavori;

**a10.** di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

**a11.** ai sensi della L. 190/2012, di non aver affidato nell'ultimo triennio contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi a dipendenti o collaboratori del Comune di Matera in servizio o cessati dal servizio negli scorsi tre anni - che esercitano o hanno esercitato per conto di esso poteri autoritativi o negoziali nei confronti del concorrente dichiarante;

**a12.** di comunicare tempestivamente a questa amministrazione ogni modificazione intervenuta negli assetti proprietari, nella struttura dell'impresa e negli organismi tecnici e amministrativi.

**a13.** di aver tenuto conto, nel partecipare alla gara e nel redigere l'offerta, di tutte le condizioni previste dal CCNL di categoria e dalle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia contributiva, nonché degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori di cui al D.Lgs. 81/2008;

**a14.** di non avere nulla a pretendere nei confronti del Comune di Matera nell'eventualità in cui, per qualsiasi motivo, non si dovesse procedere all'affidamento;

**a15.** di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

**(le dichiarazioni dalla lettera a6 alla lettera a15 possono essere rese utilizzando il modello Allegato 1).**

**In aggiunta a quanto sopra,** ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

1. *Ex art. 80, comma 3, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.:* Dichiarazione, resa, ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, dal legale rappresentante dell'operatore economico o da procuratore speciale, attestante la sussistenza o meno, all'interno della società, di soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando di gara (*da rendere alla parte III, lett. A, del DGUE*);

2. *consorzi ex art. 45, comma 2, lett. b) e c) D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.*: in caso di partecipazione deve essere presentata una dichiarazione sostitutiva - resa ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio stesso - da cui risulti l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente procedura in qualsiasi altra forma (individuale o associata), a pena di esclusione del consorzio e dei consorziati, ferma restando l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.
3. Per tutte le tipologie di Consorzi, copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 85, comma 1, del Codice dei contratti pubblici, dovrà inserire nella Busta telematica della **“Documentazione Amministrativa”** il DGUE in formato elettronico XML ed in PDF, compilati.

L'operatore economico per compilare il DGUE elettronico fornito dall'amministrazione aggiudicatrice **DGUE.xml**, allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it), dovrà DIGITARE il seguente link nella barra degli indirizzi:

<https://ec.europa.eu/tools/espdl/filter?lang=it>

Fig. 1

Quindi, (vedi fig. 1), dovrà spuntare prima l'opzione **“Sono un operatore economico”** e poi **“Importare un DGUE”**. Nella sezione **“Caricare il documento”** selezionare **“Scegli file”** e caricare il file DGUE.xml allegato agli atti di gara e scaricabile dalla piattaforma [www.asmecomm.it](http://www.asmecomm.it). Quindi, cliccando il tasto **“Avanti”** si potrà procedere con la compilazione. Ultimata la compilazione, l'operatore economico dovrà scaricare il file in formato XML ed in PDF cliccando **“ENTRAMBI”**, (vedi fig. 2), e in seguito firmare digitalmente il file .zip per poi inserirlo nella Busta Telematica della **“Documentazione Amministrativa”**.



5c) impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, ai sensi dell'art. 93, comma 8), del D.L.vo n°50/2016 e ss.mm.ii., a rilasciare garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto (cauzione definitiva) di cui all'art. 103, del D.L.vo n°50/2016 e ss.mm.ii. qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

**Tale impegno:**

- 1) deve essere prodotto e sottoscritto, **a pena di esclusione, non integrabile**, mediante atto autonomo qualora la cauzione provvisoria sia prestata in una delle forme di cui alla precedente lettera 4a);
- 2) si intende assolto e soddisfatto qualora la cauzione sia prestata in una delle forme di cui al precedente punto 4b), mediante la scheda tecnica di cui allo schema di polizza tipo 1.3, approvato con D.M. n° 123 del 2004;

In caso contrario, **a pena di esclusione**, deve essere riportato espressamente all'interno della fideiussione o in appendice alla stessa.

Il presente impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato - AVCPass Operatore Economico" sul Portale AVCP (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "PASSOE" nel plico contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE nella documentazione amministrativa, tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

6) Ricevuta in originale del **versamento contributivo di € 20,00 effettuato all'A.N.A.C.**, in ottemperanza dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23/12/2005 n° 266 e delle relative delibere annuali dell'Autorità Nazionale Anticorruzione; il versamento dovrà essere effettuato, secondo le modalità indicate nell'avviso dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici(AVCP), reperibile sul sito Internet dell'Autorità: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;

**Si precisa che nello spazio destinato alla causale dovrà essere citato il numero del CIG che è il seguente: 77737437A8;**

### **2.3.2 MODALITA' DI PRESETAZIONE DELLA BUSTA TELEMATICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Entro il termine previsto dal successivo TIMING DI GARA, al punto 2.2.1., le Imprese dovranno depositare sul sistema (upload - CARICAMENTO), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori e Professionisti, in riferimento alla procedura di gara in oggetto, nell'apposito spazio **Doc.Gara > Amministrativa**, la documentazione amministrativa prevista dal presente Disciplina, redatta in lingua italiana.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente.tsd.**

**Il file ottenuto dovrà essere Documentazioneamministrativa.zip.p7m.tsd**

La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di caricamento della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo TIMING DI GARA). La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima cartella.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara"- "Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- **costituendo:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà ad applicare la marcatura temporale e a caricare la cartella.zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

**N.B.:** Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

**A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.**

#### **2.4 CONTENUTO E DEPOSITO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

**("Schemaofferta.xls generato dalla piattaforma)**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato.

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; secondo quanto disposto dal timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando il file "**SchemaOfferta.xls**" generato e scaricato dalla **piattaforma - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA.**

A partire dalla data e ora previste dal TIMING DI GARA di cui al paragrafo 2.2.1, alla seguente voce: "Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'Offerta Economica Telematica", viene resa disponibile nella scheda di gara presente sul sito (allo step "Offerta Economica") la funzione per generare e scaricare un foglio di lavoro in formato Excel "SchemaOfferta.xls", premendo il tasto GENERA.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta economica e, pertanto, non può essere modificato a pena d'esclusione.

La compilazione dell'offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1. Lo schema di offerta deve essere compilato dall'Operatore Concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema), mediante inserimento,

► all'interno della cella gialla posta sotto la colonna "Offerta", **del ribasso percentuale sull'importo a base di gara pari ad € 238.000,00 oltre IVA;**

► all'interno della cella posta sotto la colonna "costi sicurezza" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai propri costi della sicurezza aziendali.

Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto. L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa l'adeguatezza dell'importo in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta.

► all'interno della cella posta sotto la colonna "costi manodopera" (ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016), dell'importo relativo ai costi complessivi della manodopera impiegata.

L'amministrazione aggiudicatrice procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

2. Si precisa che:

- **le celle della colonna "Offerta", "costi sicurezza" e "costi manodopera" devono contenere esclusivamente valori numerici;**

- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del ribasso percentuale è pari a 3 (TRE);
- i costi della sicurezza e della manodopera vanno espresse come importo e non come ribasso;
- non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto;
- non sono, altresì, ammesse offerte pari o in aumento rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura;
- non è possibile lasciare i campi vuoti, pena esclusione.

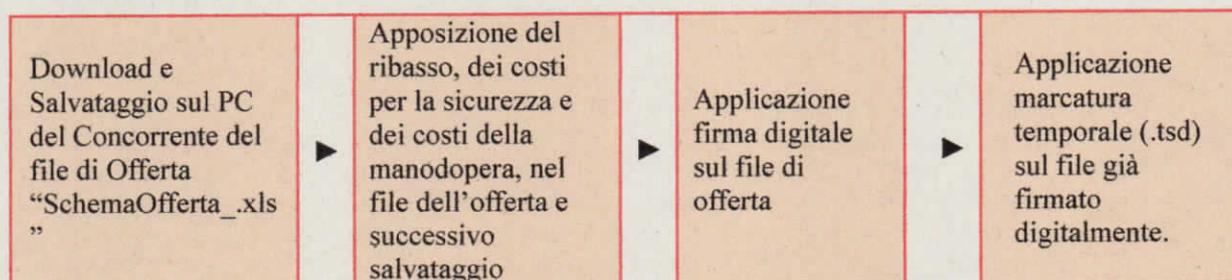
3. Dopo aver debitamente compilato e salvato l'Offerta Economica in formato.xls, il foglio di lavoro IN FORMATO EXCEL "SchemaOfferta\_.xls" dovrà essere prima firmato digitalmente e poi dovrà essere apposta la marca temporale certificata (acquistabile presso enti accreditati e certificati, come i Gestori di Firma Digitale quali ad esempio Aruba, Infocert, Poste Italiane ecc.).

In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE il file dell'Offerta Economica, SchemaOfferta\_.xls, dovrà essere sottoscritto (firmato in maniera autografa sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria), e successivamente dovrà essere apposta firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria ovvero da tutti i Legali Rappresentanti delle Imprese componenti.

La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria/capogruppo e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema.

Il risultato finale delle sopraddette operazioni dovrà essere unicamente un singolo file con estensione .tsd. ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tsd o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file. tsd. Questo file verrà quindi depositato sul PC dell'Operatore concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.

Di seguito si riporta l'iter di formulazione dell'offerta economica:



La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l'offerta economica telematica. IL FILE OTTENUTO SARA':

**SchemaOffertaRound1nomeimpresa.xls.p7m.tsd**

N.B. Rinominare il file eliminando i caratteri speciali e caratteri accentati quali ()?|!,:/^\&\$% ~ ecc. **pena il mancato caricamento e/o lettura del file.**

4. Il concorrente, nei tempi previsti dal TIMING DI GARA di cui al punto 2.2.1, dovrà obbligatoriamente inserire nel sistema (nell'apposito campo presente nella scheda "Offerta Economica" premendo il tasto MODIFICA SERIALE), a pena di esclusione, il numero identificativo (**numero di serie del TIMESTAMP**) generato dalla marcatura temporale precedentemente apposta al file già firmato digitalmente e quindi procedere al suo salvataggio. Al termine di tale processo il sistema genererà una PEC di avvenuto esito positivo di acquisizione.

**Si precisa che, l'inserimento di numero seriale di TIMESTAMP diverso dal numero seriale identificativo dell'offerta economica è di esclusione in quanto non è provabile l'unicità del file di offerta economica.**

5. Tale operazione consente di individuare univocamente l'Offerta Economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal TIMING DI GARA di cui al punto 2.2.1, che dovrà essere caricata successivamente sul portale, a seguito della disamina della documentazione amministrativa e valutazione della documentazione tecnica. L'eventuale discordanza tra il numero di serie di TIMESTAMP, inserito entro il termine ultimo per la presentazione delle offerte, rispetto a quello presente nella marcatura temporale del file caricato a sistema successivamente, costituirà cause di esclusione dell'Offerta dalla gara. Il mancato caricamento del numero seriale del TIMESTAMP e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale del TIMESTAMP comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione della gara. Si precisa che è obbligatorio, entro i termini

indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale del TIMESTAMP di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel .xls generato e scaricato dalla piattaforma).

6. L'Operatore concorrente dovrà trasferire sul Sistema, nella scheda di gara di riferimento, il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (TIMING DI GARA da definire). Il Sistema indica al concorrente non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo ed il relativo termine ultimo di upload/caricamento (TIMING DI GARA).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'Operatore concorrente dovrà:

- collegarsi all'indirizzo [https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo\\_asmel](https://app.albofornitori.it/alboeproc/albo_asmel) e procedere ad un accesso con i propri dati identificativi;
- accedere alla scheda di gara di riferimento attraverso la voce "Proc. D'acquisto" del menù "E-procurement", cliccando l'apposita icona raffigurante una lente d'ingrandimento;
- caricare mediante upload il file SchemaOfferta.xls firmato digitalmente e marcato temporalmente alla scadenza del Timing di gara nello step "Offerta economica" cliccando su "Upload file di offerta", selezionando se necessario il round di gara.

Alla chiusura del periodo di upload (da definire), nel sistema sarà disponibile l'offerta economica "in busta chiusa". Al momento dell'apertura della busta, il sistema redige in automatico le risultanze di gara.

La graduatoria provvisoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute.

Nel periodo di inizio e fine upload nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma digitale e la marcatura temporale è già scaduto. L'offerta è infatti modificabile solo durante il periodo di permanenza del file nel sistema del concorrente, che ne è direttamente responsabile, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Pertanto, l'offerta non è più modificabile dopo l'upload, quando viene presa in carico dal sistema, divenendo inviolabile.

La responsabilità della segretezza dell'offerta rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità la Stazione Appaltante ed il Gestore del sistema ed il Supporto tecnico al Gestore del Sistema.

- L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

#### ***ULTERIORI CAUSE DI ESCLUSIONE INERENTI LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA***

Saranno escluse le offerte, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte che presentino:

- 1) Marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta nel Timing di Gara;
- 2) Mancato inserimento del numero seriale della marca temporale (Numero Seriale di TIMESTAMP);
- 3) File di offerta che presenti una marcatura temporale diversa dal numero di serie di TIMESTAMP, identificativo univoco, precedentemente inserito entro il termine perentorio indicato nel Timing di Gara del presente Disciplinare di Gara;
- 4) Offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale;
- 5) Offerte che presentino valori:
  - 0%
  - 100%
  - Nessun Valore (Campo vacante)

Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.

#### **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni (il termine può, dunque, essere pacificamente inferiore a 10), perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità

essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### **C) DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE**

La stazione appaltante ha la facoltà di procedere al controllo sulla veridicità delle dichiarazioni e, ferme restando le sanzioni penali, escludere il concorrente in caso di dichiarazione non veritiera ai sensi degli art.75 e 76 del DPR 445/2000.

Alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia del documento di identità del sottoscrittore.

### **CAPO III CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA GARA**

**A)** Sono escluse dalla gara senza che sia necessaria l'apertura delle offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato;

**B)** Sono escluse dalla gara dopo l'apertura del plico le offerte:

1) carenti di una o più d'una delle dichiarazioni richieste, mancanti di firma sulle medesime e/o fotocopia del documento di riconoscimento;

2) dichiarazioni contenenti indicazioni errate, insufficienti, non pertinenti o non idonee all'accertamento dell'esistenza dei requisiti necessari o non conformi a quanto previsto dal D.P.R n°445/2000 e ss.mm.ii;

3) mancanti della cauzione provvisoria, con cauzione provvisoria di importo inferiore al minimo richiesto o avente scadenza anteriore alla data di scadenza della presentazione delle offerte previste nella presente lettera di invito;

4) con cauzione provvisoria carente della previsione espressa della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e della operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante o recante condizioni che ne ostacolano l'esigibilità, ovvero prestata a favore di soggetto diverso dalla stazione appaltante, nonché l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;

5) carenti di una o più di una delle dichiarazioni richieste con la presente lettera di invito, ovvero con una o più di una delle predette dichiarazioni contenente riserve, dati o requisiti insufficienti, ovvero manifestazioni di volontà o di accettazione non conformi alle disposizioni del bando;

6) carenti della dichiarazione di mancata presa visione degli elaborati di progetto compreso il computo metrico, e della mancata effettuazione del sopralluogo sul luogo di esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto;

**C)** Fermo restando quanto già espressamente previsto nella presente lettera d'invito, sono comunque escluse, le offerte:

1) di concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile ovvero che abbiano una reciproca commistione di soggetti con potere decisionale o di rappresentanza;

2) in contrasto con le clausole essenziali della presente lettera di invito, con prescrizioni legislative e regolamentari ovvero con i principi generali dell'ordinamento.

### **CAPO IV CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI STIPULA DEL CONTRATTO**

a1) *ex c.d. art. 81, comma 1 e comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 216, comma 13, del D.Lgs.n. 50/2016 e ss.mm.ii.*: al momento dell'aggiudicazione, questa amministrazione provvede alla verifica del possesso dei requisiti, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante.

a2) L'aggiudicatario è obbligato a fornire, tempestivamente, alla stazione appaltante tutta la documentazione e le notizie necessarie alla stipula del contratto entro i 30 giorni successivi all'aggiudicazione; egli è obbligato, altresì, a depositare presso la stazione appaltante tutte le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa, nonché la polizza per l'esecuzione dei lavori per una somma garantita pari all'importo del contratto ed una garanzia di responsabilità civile che tenga indenne la stazione appaltante dai danni a terzi con un massimale/sinistro pari ad € 1.000.000,00, di cui al Capo I, lettera f), della presente lettera di invito.

Si specifica che trascorso il suddetto termine, senza aver ottemperato a quanto dovuto, questa amministrazione provvederà alla revoca dell'affidamento, con aggiudicazione al concorrente risultato II° nella classifica dei ribassi.

b) il contratto sarà stipulato a misura ex art. 3, comma 1, lett. eeeee) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. in forma pubblica amministrativa, previa applicazione delle dovute marche da bollo sugli allegati tecnici, allegati allo stesso.

c) l'aggiudicatario è obbligato con specifica previsione contrattuale ad applicare ed osservare le condizioni normative, retributive, assicurative e previdenziali risultanti dalle norme di legge e dai contratti collettivi di lavoro.

d) la stazione appaltante richiederà, nelle forme di legge, il D.U.R.C, per verificare la regolarità contributiva della stessa presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile;

#### **CAPO V ANTICIPAZIONE**

Su richiesta dell'appaltatore, potrà essere corrisposta di un'anticipazione nella misura stabilita dalle norme vigenti. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fidejussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione, maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa, secondo il cronoprogramma dei lavori.

L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso dei lavori, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte della stazione appaltante.

#### **CAPO VI FALLIMENTO DELL'APPALTATORE RECESSO O RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Nei casi di fallimento dell'appaltatore, recesso o risoluzione del contratto si applicano, rispettivamente, le disposizioni contenute negli art.110, 109 e 108 del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii..

#### **CAPO VII SUB-APPALTO**

**1. Disciplina del subappalto:** ai sensi dell'articolo 105, del D.L.vo n.50/2016 e ss.mm.ii. tutte le lavorazioni, a qualsiasi categoria appartengano sono subappaltabili a scelta del concorrente, ferme restando le seguenti prescrizioni:

1.1. Fatto salvo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 105 del Codice dei contratti, l'eventuale subappalto non può superare la quota del 30 per cento dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi o forniture, giusta art. 105, comma 2, del D.L.vo n 50/2016 e ss.mm.ii.;

1.2. l'esecuzione delle opere o dei lavori affidati in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. Il sub-appalto o il cottimo sono consentiti, previa autorizzazione da parte della stazione appaltante, nel rispetto delle condizioni di cui all'art.105, comma 4, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.; in mancanza di tali condizioni il sub-appalto è vietato.

L'affidatario, qualora intenda affidare lavori o parte di opere in sub-appalto o a cottimo, deposita presso la stazione appaltante la documentazione di cui all'art. 105, commi 7 e 18, del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.. La stazione appaltante provvede al rilascio della prescritta autorizzazione entro 30 giorni dalla relativa richiesta; tale termine può essere prorogato una sola volta, ove ricorrano giustificati motivi; trascorso il termine senza che si sia provveduto l'autorizzazione si intende concessa. Per i sub-appalti o cottimi di importo inferiore al 2% dell'importo delle prestazioni affidate o di importo inferiore a 100.000,00 euro, i termini per il rilascio dell'autorizzazione da parte della stazione appaltante sono ridotti della metà.

L'Amministrazione appaltante provvederà al pagamento diretto dei cottimisti o sub-appaltatori, secondo quanto disposto dall'art. 105, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

#### **CAPO VIII PIANI DI SICUREZZA**

L'aggiudicatario è obbligato a redigere e consegnare alla stazione appaltante entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque prima dell'inizio dei lavori:

a- il documento di valutazione dei rischi di cui all'art.28 e 29 del D.L.vo n° 81/2008 con riferimento allo specifico cantiere e deve essere aggiornato ad ogni mutamento delle lavorazioni rispetto alle previsioni, nonché l'indicazione

dei contratti collettivi applicati ai lavoratori dipendenti e una dichiarazione in merito al rispetto degli obblighi assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi e dai contratti in vigore;

b- un proprio piano operativo di sicurezza per quanto attiene alle proprie scelte autonome e responsabilità dell'organizzazione del cantiere nell'esecuzione dei lavori, redatto rispettivamente ai sensi dell'art. 131 comma 2, lett c), del Codice e dell'art.89, comma 1. lett. h). del D.,Lvo 81/2008 e del punto 3.2 dell'allegato XV al predetto decreto;

Le gravi o ripetute violazioni dei piani stessi da parte dell'appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto in suo danno.

## CAPO IX PUBBLICITA'

Per quanto concerne le modalità di pubblicità inerenti la presente procedura di aggiudicazione nonché le spese ad essa connesse, si procederà secondo quanto previsto dall'art. 216, comma 11, del D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii..

### ULTERIORI INFORMAZIONI E PRECISAZIONI

Ai fini del capitolo 6 del capitolato generale d'appalto approvato con D.P.R. n.1063 del 1962, come modificato dal D.M. 145 del 19/04/2000 e ss.mm. e ii, l'appaltatore dovrà eleggere domicilio nel luogo nel quale ha sede la stazione appaltante.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del D.L.vo n°196/2003 ed il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento per i lavori di cui trattasi.

**L'amministrazione si riserva la insindacabile facoltà di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro.**

Per tutte le informazioni relative all'appalto o ogni altra notizia connessa è possibile rivolgersi al **Settore OPERE PUBBLICHE – Tel.0835/241226 – Rup 0835/241292** dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e al martedì e giovedì pomeriggio dalle ore 16,00 alle 17,00.

### FORO COMPETENTE

Qualsiasi controversia sarà deferita al foro competente di **Matera**.

IL RUP  
geom. Antonio Vammacigno

