



N° PAP-02252-2018

Si attesta che il presente atto è stato  
affisso all'Albo Pretorio on-line  
dal 23/07/2018 al 07/08/2018

L'incaricato della pubblicazione  
MICHELE COVIELLO

## PROVINCIA DI POTENZA

### AREA: SETTORE 2 FINANZIARIO

#### **DETERMINAZIONE DSG N° 01924/2018 del 23/07/2018**

N° DetSet 00263/2018 del 23/07/2018

**Dirigente / P.O. Delegata: VALENTINA DEL GROSSO**

Responsabile Procedimento / P.O.: VALENTINA DEL GROSSO

**OGGETTO:** Lavori per la realizzazione della palestra a completamento del plesso scolastico in via Ancona di Potenza e per la sistemazione dell'area di pertinenza esterna – CUP H37B15000040001. Procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50. Approvazione schema avviso di rettifica al bando di gara.

#### **ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 01924/2018, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

PROVINCIA DI POTENZA, lì

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## IL RESPONSABILE P.O.

**VISTO** l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce i poteri di gestione ai dirigenti;

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n. 848 del 30/04/2013 con la quale è stato conferito alla sottoscritta, a partire dal 01/05/2013, l'incarico di posizione organizzativa denominata Contratti ed Espropri;

**VISTA** altresì, la Determinazione Dirigenziale n. 859 del 07/04/2014 con la quale la sottoscritta è stata delegata, in ossequio a quanto disposto dall'art. 31 comma 15 del Regolamento, all'adozione degli atti di competenza dirigenziale relativi alla U.O.S. Contratti ed Espropri;

**VISTO** altresì il Decreto Presidenziale n. 28 del 22/05/2018 di Modifica al Macromodello Organizzativo ed al Regolamento per la disciplina degli Uffici e dei Servizi dell'Ente il quale ha istituito presso questa U.O.S. la Stazione Unica Appaltante dell'Ente, modificando la declaratoria della Posizione Organizzativa ad essa attestata in Contratti ed Espropri (Stazione Unica Appaltante);

**ATTESO** che con D.P. n. 64 del 13/11/2017 è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio finanziario 2017 e il P.D.O. anno 2017;

**ATTESO** che con DCP n. 14 del 26 giugno 2018 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018/2020 e il D.U.P. 2018/2020;

### **RICHIAMATE**

- la Determinazione Dirigenziale n. 1904 del 18/07/2018 dell'Ufficio Edilizia e Patrimonio, con la quale si rettificava la Determinazione Dirigenziale a contrattare n. 1439 del 11/06/2018;
- la nota prot. n. 28615 del 18/07/2018 con la quale il RUP trasmetteva a questo Ufficio la predetta Determinazione, per l'avvio della procedura di rettifica al bando di gara pubblicato in data 23/07/2018, sulla scorta della Determinazione Dirigenziale n. 1439/2018;

**RITENUTO** di poter avviare la procedura di rettifica al bando di gara secondo le indicazioni contenute nella Determinazione Dirigenziale n. 1904 del 18/07/2018 ;

**CONSIDERATO** che è a tal uopo necessario approvare lo schema di avviso di rettifica al bando di gara allegato alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

**VISTO** il D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss. mm. E ii;

**ATTESTATA** la regolarità e correttezza amministrativa seguita nel presente procedimento ai sensi del comma 3 dell'art.5 del “*Regolamento sui controlli interni*” approvato con delibera del Consiglio provinciale n. 6 del 30 gennaio 2013;

## Tanto premesso e ritenuto alla luce delle motivazioni suesposte

### DETERMINA

1. **di approvare** lo schema di avviso di rettifica al bando di gara allegato alla presente determinazione sì da costituirne parte integrante e sostanziale;
2. **di dare atto** che l'avviso di rettifica come sopra approvato verrà pubblicato nelle stesse forme e negli stessi luoghi del bando di gara;
3. **di provvedere** alla pubblicazione del presente bando e sul link Amministrazione Trasparente del portale [www.provincia.potenza.it](http://www.provincia.potenza.it), ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs 50/2016 e ss. Mm e ii e del D. Lgs 33/2013 e ss. Mm e ii;

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*



# PROVINCIA DI POTENZA

**UFFICIO Finanziario**  
U.O.S. Contratti ed Espropri

## PROCEDURA APERTA

RETTIFICA BANDO DI GARA

**Il Responsabile P.O.**

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 1904 del 18/07/2018 dell'Ufficio Edilizia e Patrimonio e della Determinazione Dirigenziale n. .... del ..... di questo Ufficio

## RENDE NOTO

Si intende rettificare il bando di gara **PROCEDURA APERTA** per l'appalto dei **"Lavori di realizzazione della palestra a completamento del plesso scolastico in via Ancona di Potenza e per la sistemazione dell'area di pertinenza esterna"** CIG: 75476158ED, come segue:

### TERMINE ULTIMO DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Ore **12.00** del giorno 03/09/2018

**Tale termine inderogabile è posto a tutela del principio di parità di trattamento.**

**Il mancato rispetto dello stesso comporta l'irricevibilità della offerta e la non ammissione del concorrente alla gara.**

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo di questa Stazione Appaltante, con l'attestazione del giorno d'arrivo; qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione, oltre l'orario consentito, il responsabile dell'Ufficio Protocollo provvederà ad annotare anche l'orario di arrivo.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta presentata entro il termine di presentazione di cui sopra è vincolante per il concorrente;
- chi avesse presentato un'offerta potrà ritirarla entro il termine di presentazione; un'offerta ritirata equivarrà ad una offerta non presentata.

## **PRESA VISIONE DEGLI ELABORATI PROGETTUALI e SOPRALLUOGO**

La **presa visione** degli elaborati costituenti il progetto a base di gara è obbligatoria.

Gli interessati possono prendere visione del bando di gara e relativi allegati e degli elaborati posti alla base del progetto presso la U.O.S. Contratti ed Espropri situata in Piazza Mario Pagano, 85100 - Potenza, nei giorni di lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 11:00 alle ore 13:00. Tel. 0971/417279 - 543 - 328 - 547. Inoltre tutti i predetti elaborati sono liberamente scaricabili dal sito Internet [www.provincia.potenza.it](http://www.provincia.potenza.it) (percorso bandi di gara);

Sarà inoltre possibile da parte dei concorrenti, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura rivolgendosi, per informazioni di natura tecnica, concernenti, in particolare, gli elaborati progettuali ed il capitolato speciale di appalto, al Responsabile del Procedimento, Ing. Vincenzo Luise, tel. 0971-417610, per informazioni di natura amministrativa, concernenti la procedura di appalto il bando di gara ed i relativi allegati, compresi i chiarimenti sulla documentazione da preparare per la partecipazione alla gara, alla responsabile della procedura di gara, Dr.ssa Valentina Del Grosso, tel. 0971-417279 fax 0971-417250, ovvero indirizzo e-mail [valentina.del\\_grosso@provinciapotenza.it](mailto:valentina.del_grosso@provinciapotenza.it).

Al fine di valutare problematiche e complessità in relazione alla predisposizione dell'offerta, il concorrente dovrà effettuare un **sopralluogo** obbligatorio presso l'immobile oggetto dei lavori in appalto, previa richiesta da inviare tramite mail all'indirizzo posta elettronica: [vincenzo.luise@provinciapotenza.it](mailto:vincenzo.luise@provinciapotenza.it). Per l'effettuazione del sopralluogo sono previste le seguenti date (ognuna alternativa alle altre): 10/07/2018; 12/07/2018; 17/07/2018; 19/07/2018; 31/07/2018; 08/08/2018; 22/08/2018; 30/08/2018. La richiesta di sopralluogo dovrà riportare i seguenti dati dell'impresa richiedente: recapito telefonico; indirizzo pec/indirizzo e-mail; nominativo della persona che parteciperà al sopralluogo ed eventuale delega. La suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore 12.00 del giorno antecedente la data prescelta; l'ora di effettuazione del sopralluogo verrà tempestivamente comunicata dalla stazione appaltante direttamente al recapito dell'impresa richiedente.

**Si fa presente che nel caso di raggruppamento/consorzio il sopralluogo potrà essere effettuato da qualsiasi impresa facente parte del raggruppamento/ consorzio su delega rilasciata dal legale rappresentante dell'impresa capogruppo/consorzio. Nel caso di partecipazione in avalimento il sopralluogo oltre che dall'impresa ausiliata potrà essere effettuato, previa delega dell'impresa stessa, dall'impresa ausiliaria. Potranno effettuare il sopralluogo oltre che i soggetti muniti del potere di rappresentanza dell'impresa ed il direttore tecnico anche i dipendenti della stessa, muniti di apposita delega del legale rappresentante e di copia dei documenti di identità del delegante e del delegato. La stazione appaltante rilascerà attestazione di avvenuto sopralluogo. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.**

**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:** L'appalto sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del Codice, determinata da una Commissione giudicatrice, nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione e dei relativi pesi di seguito indicati, mediante il metodo aggregativo compensatore e con il confronto a coppie di cui all'allegato G del Regolamento 207/2010.

	CRITERIO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	PUNTEGGIO TECNICO (PT)	70
2	Punteggio Economico (PE)	30
	TOTALE PUNTEGGIO (Ptotale)	100

In particolare, la migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (Ptotale) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (PT) e il "Punteggio Economico" (PE):  $P_{totale} = PT + PE$

A - qualità tecnica: max 70 punti, in base ai seguenti sub-criteri:

	Descrizione del sub-criterio	punti
A.1	Aumento della qualità dei materiali impiegati e del sistema edilizio	<b>40</b>
a.1.1	Miglioramento del funzionamento strutturale rapportato mediante la riduzione di pesi propri del sistema di copertura e l'individuazione di dispositivi per l'isolamento sismico	20
a.1.2	Adozione di materiali isolanti, di sistemi e materiali di rifinitura e di elementi di completamento /serramenti, bussole, ecc) con caratteristiche prestazionali almeno equivalenti a quelli di progetto, ma di maggior compatibilità ambientale, e miglioramento opere di mitigazione del soleggiamento	20
A.2	Miglioramento degli impianti tecnologici	<b>25</b>
a.2.1	Introduzione di dispositivi innovativi impiantistici, da installare su adozione di tecnologie per la riduzione di costi di manutenzione, del risparmio energetico e il controllo a distanza degli impianti	20
A.3	Opere e servizi aggiuntivi e opzionali	<b>5</b>
a.3.1	Previsione e realizzazione di percorsi sensoriali e installazione di dispositivi per l'accesso e l'uso da parte di soggetti ipovedenti e ciechi	5

Gli elementi qualitativi di cui al criterio "A - qualità tecnica verranno valutati utilizzando la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ]$$

dove C(a) è l'indice di valutazione dell'offerta (a), n è il numero totale dei requisiti,  $W_i$  è il punteggio attribuito al requisito (i) e  $V(a)_i$  è il coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero;

Si fa presente che i coefficienti  $V(a)$  saranno determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, calcolati da ciascun commissario

mediante il metodo del “confronto a coppie” (secondo il quale per ogni elemento ciascun commissario somma i valori attribuiti a ciascun concorrente e li trasforma in coefficienti compresi tra 0 ed 1 attribuendo il coefficiente pari ad 1 al concorrente che ha conseguito il valore più elevato e proporzionando ad esso il valore conseguito dagli altri concorrenti, mentre le medie dei coefficienti determinati da ciascun commissario sono trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre);

Qualora il concorrente presenti un’offerta contenente modifiche del progetto a base di gara dovrà dichiarare e dimostrare - ai sensi dell’art.34 del Codice - mediante descrizioni e calcoli, che le lavorazioni, le forniture e i materiali proposti, se modificativi del progetto, siano migliorativi o almeno equivalenti in relazione ai criteri ambientali minimi, di cui all’allegato 2 del Decreto Ministeriale 11 gennaio 2017.

Criterio “B - offerta economica”: il prezzo offerto dovrà essere determinato mediante massimo ribasso sull'importo a base d'asta, attraverso il metodo della “spezzata al prezzo medio” e secondo le seguenti formule:

$$1) C_i \text{ (per } A_i \leq A_{\text{soglia}}) = X \cdot A_i / A_{\text{soglia}}$$

$$2) C_i \text{ (per } A_i > A_{\text{soglia}}) = X + (1,00 - X) \cdot [(A_i - A_{\text{soglia}}) / (A_{\text{max}} - A_{\text{soglia}})]$$

dove  $C_i$  è il coefficiente attribuito al concorrente  $i$ -esimo,  $A_i$  è il valore dell’offerta (ribasso) del medesimo concorrente,  $A_{\text{soglia}}$  è la media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti,  $X$  è posto pari a 0,8 e  $A_{\text{max}}$  è il valore dell’offerta (ribasso) più conveniente;

Per le offerte anomale si procederà a norma dell’art. 97 del D.Lgs. 50/2016.

L’ammissione alla gara delle offerte risultate anomale, è subordinata alla presentazione di idonea documentazione comprovante gli elementi che hanno inciso sulla formulazione delle stesse e, qualora le giustificazioni non dovessero essere ritenute sufficienti e valide a dimostrare la congruità dell’offerta formulata, la Stazione Appaltante escluderà il concorrente dalla gara.

La gara verrà aggiudicata, anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell’Amministrazione Provinciale.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle Offerte, non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l’individuazione della soglia di anomalia delle Offerte.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

Il plico contenente l’offerta e la documentazione amministrativa di gara, a pena di esclusione, deve essere idoneamente sigillato e deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale oppure mediante agenzia di recapito autorizzata **entro le ore 12.00 del giorno 03/09/2018** alla Provincia di

Potenza - Ufficio Finanziario - U.O.S. Contratti ed Espropri- Piazza Mario Pagano - 85100 Potenza

E' ammessa la presentazione del plico anche a mano direttamente al protocollo dell'Ente presso Provincia di Potenza - Piazza Mario Pagano. L'orario di apertura dell'Ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì - ore 9:30 - 13:00, il martedì ed il giovedì anche il pomeriggio dalle ore 16:00 alle 17:00.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

Come già specificato non verrà preso in considerazione qualsiasi plico pervenuto oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, qualunque sia la causa, ivi compreso il caso fortuito ed anche se spedito prima del termine medesimo. Tale plico non verrà aperto e rimarrà conservato agli atti della Stazione appaltante.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura **"Offerta per la procedura aperta relativa ai Lavori di realizzazione della palestra a completamento del plesso scolastico in via Ancona di Potenza e per la sistemazione dell'area di pertinenza esterna - C.I.G.: 75476158ED"** Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario,) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**Si precisa che qualora l'erronea e/o incoerente e/o contraddittoria e/o omessa indicazione sul plico d'invio, in tutto o in parte, degli elementi di cui sopra, sia tale da non consentire alla Stazione Appaltante di riferire in modo univoco e certo la domanda alla singola procedura o comunque sia tale da ingenerare una situazione di oggettiva incertezza sull'oggetto della domanda stessa ovvero sia tale da non consentire la certa, chiara ed immediata identificazione dell'operatore economico istante, si procederà all'esclusione dalla gara.**

Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

"A - Documentazione amministrativa";

B - Offerta tecnica

C - Offerta economica".

Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa"



Nella busta "A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**1.** Pena l'esclusione, domanda di partecipazione, **in bollo**, sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio; Il concorrente nella domanda di partecipazione dovrà inoltre:

- a. indicare il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;
- b. indicare le posizioni INPS, INAIL, Cassa Edile e l'agenzia delle entrate competente per territorio;
- c. attestare di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.
- d. Dichiarare di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto nonché di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori e della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto (**a tal fine si allega alla domanda l'attestazione di sopralluogo rilasciato dal R.U.P.**);
- e. Dichiarare di aver preso visione degli elaborati progettuali;
- f. Dichiarare di aver preso esatta cognizione della natura dell'appalto;
- g. Dichiarare di impegnarsi ad eseguire i lavori nei modi e nei termini stabiliti dalla lettera d'invito e dal capitolato speciale d'appalto di cui si accettano tutte le clausole;
- h. Dichiarare di non incorrere in alcune delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss. Mm e ii;

- i. dichiarare di non incorrere nella specifica incapacità di contrattare di cui all'art. 53, comma 16-ter del d. Lgs. 165/2001, introdotto dall'art. 1, comma 42 della legge 190/2012
- l. Dichiarare di accettare senza riserva alcuna le disposizioni contenute nella Deliberazione della Giunta della Provincia di Potenza n. 85 del 25/09/2014 recante "Approvazione del patto di integrità in materia di contratti pubblici".

**Si fa presente che in caso di domanda di partecipazione priva della relativa marca da bollo da euro 16,00 questa Stazione Appaltante, d'ufficio, segnalerà tempestivamente l'evasione della relativa imposta all'ufficio del Registro territorialmente competente per l'adozione dei provvedimenti e delle sanzioni del caso, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 26/10/1972, n. 642 e s.m.i.**

2. **pena l'esclusione DGUE** in formato elettronico, compilato secondo le istruzioni contenute a pag. 8 del presente bando di gara e prodotto su supporto informatico da inserire all'interno della busta amministrativa.

- **L'operatore economico che partecipa per proprio conto** deve produrre un solo DGUE, compilando le seguenti parti:

- o **Parte II - Sezione A** "Informazioni sull'operatore economico" - riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) - **Sezione B** "Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"; **Sezione C** "Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti (solo in caso di ricorso all'avvalimento); **Sezione d** "Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento" solo in caso di ricorso al subappalto.

- o **Parte III- Tutte le Sezioni;**

- o **Parte IV - "Criteri di selezione:**

- ..... **Sezione A "Idoneità"**

- **Punto 1** precisare l'iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. se cooperative, precisare l'iscrizione nell'apposito albo

**Sezione C "Capacità Tecniche e Professionali"**

**Subappalto**

- ..... **Sezione D** "Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale" - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria

- o **Parte VI - "Dichiarazioni Finali".**

- **Nel caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario di concorrenti o GEIE, il DGUE elettronico** deve essere prodotto a

pena di esclusione da ciascuna impresa che costituisce o costituirà il raggruppamento o consorzio.

Nello specifico **la mandataria** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- o **Parte II- Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” – riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (solo in caso di ricorso all’avvalimento); **Sezione d** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto.
- o **Parte III- Tutte le Sezioni;**
- o **Parte IV - “Criteri di selezione:**
  - ..... **Sezione A** “Idoneità”
    - ..... **Punto 1** precisare l’iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito albo
  - ..... **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria
- o **Parte VI - “Dichiarazioni Finali”.**

**La/e mandante/i** dovrà/dovranno compilare le seguenti parti del documento:

- o **Parte II- Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” – riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) – **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (solo in caso di ricorso all’avvalimento);
- o **Parte III- Tutte le Sezioni;**
- o **Parte IV - “Criteri di selezione:**
  - ..... **Sezione A** “Idoneità”
    - ..... **Punto 1** precisare l’iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito albo
  - ..... **Sezione D** “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale” – precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria

o **Parte VI - “Dichiarazioni Finali”.**

- **Nel caso di consorzio tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzio tra imprese artigiane**, il DGUE elettronico deve essere prodotto a pena di esclusione, anche da parte delle imprese consorziate per le quali il consorzio dichiara di partecipare.

Nello specifico **il Consorzio** dovrà compilare le seguenti parti del documento:

- o **Parte II- Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) - **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”; **Sezione C** “Informazioni sull’affidamento sulle capacità di altri soggetti (solo in caso di ricorso all’avvalimento); **Sezione d** “Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento” solo in caso di ricorso al subappalto.

- o **Parte III- Tutte le Sezioni;**

- o **Parte IV - “Criteri di selezione:**

▪..... **Sezione A “Idoneità”**

- ..... **Punto 1** precisare l’iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito albo

▪..... **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria

- o **Parte VI - “Dichiarazioni Finali”.**

**La/e impresa/e consorziata/e** per la/e quale(i) il consorzio dichiara di partecipare dovrà/dovranno compilare le seguenti parti di documento:

- o **Parte II- Sezione A** “Informazioni sull’operatore economico” - riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali, Forma della partecipazione) - **Sezione B** “Informazioni sui rappresentanti dell’operatore economico”;

- o **Parte IV - “Criteri di selezione:**

▪..... **Sezione A “Idoneità”**

- ..... **Punto 1** precisare l’iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. se cooperative, precisare l’iscrizione nell’apposito albo

▪..... **Sezione D “Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale”** - precisare la certificazione del sistema di qualità posseduta ai fini della riduzione della garanzia provvisoria

- o **Parte VI - “Dichiarazioni Finali”.**

- Nel caso di avvalimento anche **l'impresa ausiliaria** dovrà compilare e produrre il D.G.U.E. elettronico così come stabilito nel successivo punto relativo all'avvalimento.

**N.B.** Il **D.G.U.E.** deve essere firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico dichiarante o da altra persona dotata di poteri di firma.

**3)(solo in caso di Consorzio e di Società diverse dalla Società in nome Collettivo e dalla Società in Accomandita Semplice)** - Pena l'esclusione, dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, effettuata dal legale rappresentante, la quale attesti la composizione societaria dell'impresa, indicando, in particolare, il capitale sociale, la ripartizione delle quote di proprietà e ed i dati anagrafici completi dei soggetti detentori delle quote.

**4) Pena l'esclusione,** Dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, n. 445, ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, effettuata dal titolare ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio i quali attestano l'inesistenza delle situazioni indicate al comma 1 dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

**5)Pena l'esclusione,** dichiarazione sostitutiva di atto notorio, i sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28 dicembre 2000, del legale rappresentante dalla quale risulti che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando:

- a) non è stato sostituito né è cessato dalla carica il titolare ed il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci e il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari e il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, i membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza, i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica ed il socio di maggioranza in caso di

società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;

b) Ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione dei predetti soggetti, indichi i nominativi, i dati anagrafici e carica ricoperta dei soggetti cessati e dichiari che nei loro confronti non siano stati emessi sentenze o decreti di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice;

c) Ovvero, qualora sia intervenuta una sostituzione o cessazione dei predetti soggetti e siano stati pronunciati sentenze o decreti di cui al comma 1 dell'art. 80 del Codice, indichi i nominativi, dati anagrafici e carica ricoperta dei soggetti cessati e condannati e dichiari che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;

**6)Pena l'esclusione**, Attestazione SOA ovvero una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/00, nella quale devono essere riportate tutte le informazioni contenute nell' attestazione S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, di cui è in possesso il concorrente. Tale attestazione S.O.A. dovrà essere adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento, per le prestazioni di esecuzione lavori, alla categoria prevalente, per l'importo totale di qualificazione, ovvero con riferimento alla categoria prevalente e alle categorie delle lavorazioni diverse dalla prevalente ed ai corrispondenti loro singoli importi, qualora il concorrente partecipi come soggetto singolo. Se i concorrenti partecipano in **ATI del tipo orizzontale** la dichiarazione predetta dovrà essere relativa ad attestazione S.O.A. regolarmente autorizzata, in corso di validità, adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per l'importo totale di qualificazione. Se i concorrenti partecipano in **ATI del tipo verticale**, la dichiarazione relativa ad attestazione S.O.A. prodotta dovrà essere adeguata alle categorie ed agli importi da appaltare con riferimento alla categoria prevalente per la capogruppo ed alle categorie scorporabili per le mandanti.

**N.B. In conformità agli indirizzi interpretativi dell'ANAC ed ai prevalenti orientamenti giurisprudenziali del Consiglio di Stato, verranno considerate valide ai fini della qualificazione solo ed esclusivamente:**

- **le attestazioni SOA in corso di validità triennale;**
- **le attestazioni SOA in corso di validità quinquennale nel caso di attestazioni SOA da cui risulta espressamente ed inequivocabilmente l'avvenuto positivo superamento della verifica triennale;**
- **le attestazioni SOA in corso di validità quinquennale nel caso di attestazioni SOA la cui validità triennale sia scaduta, in data antecedente a quella di scadenza per la presentazione delle offerte relative alla presente gara, qualora il concorrente dimostri inequivocabilmente di aver stipulato, in data antecedente quella di scadenza della validità triennale riportata nell'attestazione SOA, apposito contratto di verifica con la SOA stessa.**

Saranno invece considerati privi di valida attestazione SOA, e verranno pertanto esclusi dalla gara, tutti quei concorrenti che, sulla base delle risultanze dell'attestazione medesima (ovvero anche sulla base delle risultanze del Casellario informatico delle Ditte qualificate presso l'ANAC a seguito di controlli effettuati d'ufficio) possiedano Attestazione SOA la cui validità triennale sia scaduta e che non risultino aver superato positivamente la verifica triennale.

**7) Documento comprovante l'avvenuta costituzione di garanzia fideiussoria provvisoria, così come previsto dalla voce **CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE** della presente lettera di invito;**

**8) Pena l'esclusione, documento comprovante l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del Codice qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale documento potrà risultare anche inserito nell'ambito della garanzia provvisoria, quale clausola della stessa.**

Tale documento non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

**9) Nel caso di ricorso all'A.T.I.:**

a) **se non ancora riunita formalmente**, la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, da tutti i rappresentanti legali delle imprese associate; deve specificare il tipo di A.T.I. prescelto con l'indicazione dell'impresa capogruppo, le categorie dei lavori per le quali le imprese si associano- in caso di ATI verticale-, le quote di partecipazione corrispondenti alla quota di esecuzione dei lavori - in caso di ATI orizzontale - e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, si uniformeranno alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo alle Associazioni temporanee e che le stesse conferiranno mandato collettivo alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti (art. 48 comma 7 del Codice dei contratti) e che entro il termine indicato nella comunicazione di affidamento dell'appalto, produrranno atto notarile di raggruppamento temporaneo di imprese dal quale risulti:

- il conferimento di mandato speciale, gratuito ed irrevocabile a chi legalmente rappresenta l'impresa capogruppo;
- l'inefficacia nei confronti dell'Ente appaltante, della revoca del mandato stesso per giusta causa;
- l'attribuzione al mandatario, da parte delle imprese mandanti, della rappresentanza esclusiva, anche processuale, nei

confronti dell'Ente appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo dei lavori fino alla estinzione di ogni rapporto.

- b) **se già riunita formalmente**, dovrà produrre l'atto notarile di cui alla lettera a). In tale caso la dichiarazione di partecipazione in raggruppamento potrà essere sottoscritta esclusivamente da i rappresentanti legali della capogruppo;

**Le imprese mandanti**, sono tenute, ciascuna **a pena di esclusione**, ad allegare all'offerta presentata dalla capogruppo il D.G.U.E. debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, compilato secondo le indicazioni di cui al punto 2 e le Dichiarazioni di cui al punto 3 4 e 5 e 6 predette.

**10)** Nel caso di partecipazione da parte di consorzio lo stesso dovrà produrre, pena l'esclusione:

- a) Atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- b) Dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio concorrente alla gara di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del Codice dei contratti con l'indicazione del soggetto che eseguirà i lavori. Qualora il soggetto indicato sia a sua volta un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) del Codice dei Contratti, dovrà essere indicata, pena l'esclusione, l'impresa che eseguirà i lavori. Qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;
- c) L'impresa esecutrice indicata in sede di gara dovrà presentare, pena l'esclusione del consorzio stesso, i documenti di seguito indicati il D.G.U.E. debitamente sottoscritto dal legale rappresentante, compilato secondo le indicazioni di cui al punto 2 e le Dichiarazioni di cui al punto 3 4 5 e 6 predette.

**11) "PASSOE" rilasciato dal sistema AVCPASS dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora ANAC) ai sensi dell'art. 2 della Deliberazione della stessa n. 111 del 20/12/2012 e successive modificazioni ed integrazioni.** La mancata allegazione del PASSOE non costituirà motivo di immediata esclusione, ma darà luogo al soccorso istruttorio di cui all'art. 83 del Codice.

**12) Ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'Autorità di € 140,00** di cui al paragrafo **PAGAMENTO IN FAVORE DELL'AUTORITA'** del presente bando.

## **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE IN CASO DI AVVALIMENTO**



**IN CASO DI AVVALIMENTO AI SENSI DELL'ART. 89 DEL CODICE DEI CONTRATTI L'IMPRESA AUSILIARIA (CONCORRENTE), PENA L'ESCLUSIONE, DOVRÀ, INOLTRE, PRESENTARE I SEGUENTI DOCUMENTI:**

- a) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) copia conforme all'originale dell'attestazione SOA di cui è in possesso l'impresa ausiliaria o una dichiarazione sostitutiva di certificazione rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 48 del D.P.R. 445/00, nella quale devono essere riportate tutte le informazioni contenute nell'attestazione S.O.A. regolarmente autorizzata e in corso di validità, di cui è in possesso l'impresa ausiliaria;
- c) contratto, in originale o copia autentica ai sensi dell'art. 18 del DPR 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. **N.B. il contratto di avvalimento - sotto pena di esclusione immediata dalla gara senza possibilità di avvalersi del soccorso istruttorio - deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente quanto prescritto dall'art. 88, primo comma, lett. A), B) C) del d.p.r. 207/2010 e ss.mm.ii;**
- d) una dichiarazione con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta di partecipare alla gara in qualità di ausiliaria di un solo concorrente e che la stessa non partecipa alla gara in proprio o associata con una delle altre imprese che partecipano alla gara, né sotto qualsiasi altra forma.
- f) D.G.U.E. da presentarsi distintamente anche per l'impresa ausiliaria con riferimento alle seguenti parti del documento:
  - 1) Parte II "Informazioni sull'operatore economico:
    - Sezione A: Informazioni sull'operatore economico (riquadri: Dati identificativi, Informazioni generali;
    - Sezione B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
  - 2) Parte III "Motivi di Esclusione" - Tutte le sezioni;

### 3) Parte IV “Criteri di selezione”

#### - Sezione A “Idoneità”

Punto a) - precisare l’iscrizione nel Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A. per attività coincidenti con quelle oggetto del presente affidamento; se cooperative precisare l’iscrizione nell’apposito albo;

g) Dichiarazioni di cui al punto 3,4, 5 e 6 predette.

### **CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA TECNICA”**

L’offerta tecnica deve illustrare le proposte d’integrazione e di modifica delle lavorazioni contenute nel progetto esecutivo posto a base di gara, con specifico ed esclusivo riferimento a miglioramenti rientranti nei criteri di valutazione

Pertanto nella busta “B – Offerta tecnica” devono essere contenuti, pena l’esclusione, i seguenti documenti:

N.1 relazione per ciascun criterio (A.1 - A.2 e A.3), suddivise in paragrafi corrispondenti ai sub-criteri (a.1.1 e a.1.2 per la relazione connessa al criterio A.1; a.2.1 per la relazione connessa al criterio A.2; a.3.1 per la relazione connessa al criterio A.3).

In ogni relazione - di una sola pagina o composta da più fogli rilegati, spillati, cuciti o in altro modo collegati stabilmente - le pagine dovranno essere numerate con la formula «pagina n. X di n. Y», oppure «X/Y» (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale della pagine della singola relazione).

Ad ogni relazione dovrà essere allegato - a pena di esclusione - il computo metrico non estimativo degli interventi proposti e la dettagliata descrizione delle lavorazioni di cui si compongono, in forma di elenco (senza alcuna indicazione di prezzo).

In base alla consistenza e alla tipologia delle proposte, alle relazioni potranno altresì essere allegati elaborati grafici, tavole e schede tecniche, disegni costruttivi e dépliant, al fine di rendere comprensibile quanto offerto e di dimostrare di averne verificato la fattibilità in termini tecnici e quantitativi.

La comprensibilità delle proposte e l’evidenza dell’espletamento della verifica della loro fattibilità in termini tecnici e quantitativi costituiranno elementi di giudizio nell’apprezzamento dell’offerta tecnica.

I concorrenti devono specificare e motivare, inoltre, se vi sono parti della propria offerta tecnica da considerarsi rientranti nella sfera della riservatezza dell’impresa, per la tutela dei propri interessi professionali, industriali, commerciali da sottrarre quindi ad eventuali successive richieste di accesso agli atti.

A pena di esclusione, nelle relazioni e nella documentazione illustrativa allegata e in ogni altro documento costituente l’offerta tecnica, non dovrà esservi alcun riferimento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

L'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'impresa o da persona abilitata ad impegnare validamente la stessa. Sarà sufficiente che la sottoscrizione dei documenti sia effettuata in chiusura sull'ultima pagina di ciascuna relazione e su ogni foglio costituente gli allegati, sebbene raccolti in un unico plico.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario l'offerta e le eventuali correzioni devono essere sottoscritte, a pena di esclusione, da tutti i rappresentanti delle imprese associate.

Nel caso in cui venga presentato atto notarile di raggruppamento o di costituzione del consorzio, l'offerta e le correzioni possono essere sottoscritte dalla sola impresa capogruppo.

Pena la mancata attribuzione del corrispondente punteggio tecnico, l'estensione di ciascuna delle tre relazioni dovrà essere contenuta in un massimo di n.20 facciate (sono esclusi dal conteggio le facciate vuote, i frontespizi, le copertine e gli allegati) di formato A4, dattiloscritte con carattere Garamond 12pt, con margini lungo tutti i lati di larghezza almeno pari a 2 cm e righe in numero massimo di n.36 per pagina.

È ammessa la presenza di schemi, diagrammi e rappresentazioni grafiche (disegni, schizzi, viste realistiche, fotografie, ecc.) nel corpo del testo delle relazioni, purché i relativi ingombri siano contenuti nei margini imposti per le pagine e si considerino sostitutivi del testo stesso (in altri termini, l'eventuale presenza di figure non determina la possibilità di aumentare l'ampiezza delle relazioni).

I documenti dell'offerta tecnica dovranno essere prodotti in n.3 (tre) copie cartacee e in n.1 (una) copia in formato elettronico - esclusivamente in formato PDF - memorizzata su supporto elettronico non riscrivibile (CD o DVD), identica rispetto alla versione cartacea.

Le relazioni e gli allegati tecnici devono essere suddivisi, pena la mancata attribuzione di punteggi, secondo la suddivisione dei criteri e sub-criteri previsti dal bando di gara, in modo da rendere facilmente individuabili e comparabili da parte della Commissione giudicatrice.

Non saranno assegnati punteggi basati su rinvii eventualmente contenuti all'interno delle relazioni ad altre relazioni, a documenti costituenti l'offerta (se diversi dagli allegati alla relazione stessa) o esterni alla documentazione prodotta dal concorrente.

## **CONTENUTO DELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA”**

Nella busta “B – Offerta economica” deve essere contenuta, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

**1) Offerta economica**, sottoscritta a pena di esclusione dal Legale rappresentante dell'impresa concorrente, chiusa in busta, adeguatamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dal concorrente, sulla quale deve essere riportata la scritta **“OFFERTA ECONOMICA RELATIVA alla procedura aperta relativa ai Lavori di realizzazione della palestra a completamento del plesso scolastico in via Ancona di Potenza e per la**

**sistemazione dell'area di pertinenza esterna - C.I.G.: 75476158ED**, nonché il nominativo dell'impresa concorrente.  
E' nulla l'offerta priva di sottoscrizione.

Le offerte condizionate e con riserve sono considerate nulle.

Non sono ammesse le offerte trasmesse per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica, ovvero espresse in modo indeterminato.

**Pena l'esclusione, deve essere indicata la percentuale di ribasso offerta rispetto all'importo a base d'appalto, al netto degli oneri della sicurezza sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza prevale l'indicazione in lettere.**

**Inoltre, pena l'esclusione, nell'offerta economica il concorrente deve dichiarare:**

- **di aver quantificato il costo della manodopera, di cui indica l'importo in €.....;**
- **di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia e di aver quantificato gli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale, di cui indica l'importo in €.....**

**N.B. L'indicazione delle suddette voci da parte del concorrente nell'ambito della propria offerta economica è obbligatoria: l'omessa indicazione è prevista a pena di immediata esclusione dalla gara (senza possibilità di sanatoria mediante il soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice)**

Sono ammesse solamente offerte a ribasso. L'aggiudicazione sarà definitiva ad unico incanto.

Il ribasso percentuale potrà essere espresso con un massimo di tre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

Ai fini del calcolo dell'anomalia, si terrà conto delle prime tre cifre decimali, qualora i decimali fossero in numero maggiore si procederà ad arrotondare per eccesso o per difetto al terzo decimale.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, in caso di concorrente singolo, ovvero nel caso di R.T.I. o consorzio o GEIE non ancora costituiti, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno la predetta A.T.I. o consorzio o GEIE. Nel caso di ATI, consorzio o GEIE già costituiti dal legale rappresentante del capogruppo.

Nel caso in cui l'offerta sia sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante del concorrente, va trasmessa la relativa procura.

**SVOLGIMENTO DELLA GARA e PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE:** La prima seduta pubblica avrà luogo presso la **Provincia di Potenza - Ufficio**

**Finanziario, U.O.S. Contratti ed Espropri - Stazione Unica Appaltante, Piazza Mario Pagano - 85100 - Potenza** il giorno 05/09/2018 alle ore **09.30**, e vi

potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti, ovvero chiunque vi abbia interesse. Si precisa che la partecipazione alle operazioni di gara (eventuale formulazione di osservazioni, richieste di inserimento a verbale di dichiarazioni etc.) sarà consentita esclusivamente ai legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, e che gli stessi soggetti dovranno qualificarsi presso il Seggio di gara/commissione mediante esibizione di valido documento di identità e o della delega in forma scritta da cui risulti la rispettiva legittimazione. La eventuale presenza durante lo svolgimento delle sedute di gara, di rappresentanti, delegati degli operatori economici, come sopra individuati, vale ai fini della piena conoscenza, a tutti gli effetti giuridici, di quanto disposto dal seggio di gara/commissione in tali sedi – ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di ammissione/esclusione dei concorrenti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Con avviso sul sito internet [www.provincia.potenza.it](http://www.provincia.potenza.it) (percorso: albo pretorio - avvisi), con congruo anticipo sulla data della seduta, verrà data notizia, della convocazione delle eventuali successive sedute di gara; Tale metodo di comunicazione verrà adottato anche nel caso di nuova aggiudicazione a seguito di decadenza o annullamento della precedente;

Le sedute di gara relative alla disamina della documentazione amministrativa, alla apertura delle offerte tecniche ed alla apertura delle offerte economiche verranno svolte da un apposito seggio composto dal Responsabile P.O. della U.O.S. Contratti ed Espropri o da un suo delegato e da due componenti la predetta U.O.S.

La disamina e valutazione delle offerte tecniche e l'apertura e disamina delle offerte economiche, con relativa redazione di graduatoria degli offerenti e formulazione della proposta di aggiudicazione, verranno svolte da un apposita Commissione tecnica nominata subito dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Il presidente di seggio procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti e al controllo della loro integrità e, una volta aperti, verificherà la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata ed in particolare:

- a) a verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo, ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono, o procedere al soccorso istruttorio;
- b) a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;
- c) a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, ad escluderli dalla gara;

Nel caso in cui sia dato luogo al soccorso istruttorio, la seduta di gara verrà sospesa per l'esperimento dello stesso.

Immediatamente al termine delle verifiche di tipo amministrativo o se del caso una volta terminata la fase di soccorso istruttorio, il presidente di gara procederà all'apertura in seduta pubblica delle offerte tecniche ed alla verifica dell'adempimento delle prescrizioni meramente formali relative alle stesse. In seguito trasmetterà le offerte tecniche ammesse alla commissione, la quale in una o più sedute riservate procederà all'esame delle stesse ed all'assegnazione dei punteggi.

Con avviso inviato via pec ai concorrenti in gara e pubblicato sul sito internet dell'Ente, si procederà all'indicazione della data prevista per la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche.

In tale seduta il Presidente della Commissione dopo aver dato lettura dei punteggi ottenuti dai concorrenti in gara sulle offerte tecniche provvederà all'apertura delle offerte economiche, a dar lettura dei ribassi offerti da ciascun concorrente, ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate nel bando, a sommare i punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica ed alla redazione della graduatoria definitiva delle offerte valide.

In seguito verificherà la sussistenza di offerte potenzialmente anomale in applicazione della soglia definita dall'art. 97, comma 3 del D. Lgs. 50/2016:

- qualora il concorrente primo in graduatoria abbia conseguito un punteggio tecnico e/o economico superiore alla predetta soglia a proporre l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento;
- qualora, il concorrente primo in graduatoria abbia conseguito un punteggio tecnico ed economico superiore alla predetta soglia, a chiudere la seduta ed a trasmettere l'offerta e le eventuali giustificazioni presentate al RUP per la fase della valutazione dell'anomalia ai sensi del predetto art. 97

L'esito delle valutazioni dell'anomalia dell'offerta sarà comunicato dal RUP al Presidente della Commissione, il quale, riaperta la seduta pubblica, proporrà l'aggiudicazione in favore del concorrente primo in graduatoria, qualora l'offerta sia stata ritenuta congrua, fatte salve le verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento ovvero, in caso contrario dichiara l'esclusione dell'offerta che, all'esito del procedimento di verifica è risultata non congrua e procede analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto in graduatoria.

In seguito si redigerà la proposta di aggiudicazione dell'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

La proposta di aggiudicazione diventa aggiudicazione con la relativa approvazione che può avvenire nei trenta giorni successivi. Decorso 30 giorni, la proposta di aggiudicazione si intende comunque approvata. In ogni caso l'aggiudicazione, ancorché approvata, diviene efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt.li 33 e 34 del Codice degli appalti).

Il contratto sarà stipulato entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione e comunque non prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi del Codice degli appalti. Il termine dilatorio sopra previsto non si applica nei casi di cui all'art. 32 comma 10 del Codice.

Se è proposto ricorso avverso l'aggiudicazione definitiva con contestuale domanda cautelare, il contratto non può essere stipulato, dal momento della notificazione dell'istanza cautelare alla stazione appaltante e per i successivi venti giorni, a condizione che entro tale termine intervenga almeno il provvedimento cautelare di primo grado o la pubblicazione del dispositivo della sentenza di primo grado in caso di decisione del merito all'udienza cautelare ovvero fino alla pronuncia di detti provvedimenti se successiva. L'effetto sospensivo sulla stipula del contratto cessa quando, in sede di esame della domanda cautelare, il giudice si dichiara incompetente ai sensi dell'[articolo 145, comma 4, del codice del processo amministrativo](#), o fissa con

ordinanza la data di discussione del merito senza concedere misure cautelari o rinvia al giudizio di merito l'esame della domanda cautelare, con il consenso delle parti, da intendersi quale implicita rinuncia all'immediato esame della domanda cautelare.

Il contratto, che verrà stipulato, in modalità elettronica, nella forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, diverrà efficace con la stipulazione fatte salve le clausole di risoluzione espresse previste nel contratto.

**RIMANGONO FERME ED INVARIATE TUTTE LE ALTRE PREVISIONI CONTENUTE NEL BANDO INTEGRALE DI GARA PUBBLICATO SUL SITO INTERNET DI QUESTA STAZIONE APPALTANTE IN DATA 02/07/2018 E NON MODIFICATE DAL PRESENTE AVVISO.**

Qualora fosse già stata inoltrata l'offerta il concorrente ha la facoltà di ritirarla e/o di produrre nuova offerta economica sempre entro il termine del 03/09/2018. Entro il medesimo termine, coloro che avessero già presentato l'offerta e non intendano ritirarla o produrne una nuova, dovranno far pervenire una dichiarazione, corredata da una fotocopia di documento di identità in corso di validità del legale rappresentante sottoscrittore, attestante l'intenzione di voler confermare la propria offerta e la piena accettazione delle condizioni contenute nel bando di gara aggiornato.

Il presente avviso di rettifica è pubblicato nei medesimi luoghi nei quali è stato pubblicato il bando originale.

Inoltre un estratto del presente avviso di rettifica è stato pubblicato sulla G.U.R.I. n. 85 del 23/07/2018

Il Responsabile P.O.  
Dr.ssa Valentina Del Grosso