



COMUNE DI MATERA

*Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino
Servizio Archivio e Protocollo*

PROCEDURA DI GARA AI SENSI DELL'ART. 36 CO.2 LETT. B) E 6 DEL D.LGS. N.50/2016

CIG 7475673085

RDO PER LA FORNITURA DI
Servizi postali

DISCIPLINARE DI GARA

ALLEGATI

ALLEGATO 1	CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA
ALLEGATO 2	CAPITOLATO SPECIALE
ALLEGATO 3	VALORE STIMATO D'APPALTO. DATI INDICATIVI SERVIZIO ANNO 2017
ALLEGATO 4	OFFERTA ECONOMICA

Art. 1.- Indizione della gara

Il Comune di Matera (nel seguito denominata COMUNE), con sede in Matera, via Aldo Moro n.32, bandisce una gara nella forma della procedura negoziata sotto soglia ai sensi del combinato disposto dei commi 2 lettera b) e 6 dell'art.36 del D. Lgs. 18.4.2016, n.50, tramite "Richiesta di Offerta" (R.d.O.) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) per l'affidamento del **servizio postale di ritiro, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice e raccomandata per la durata di anni due e sei mesi (di eventuale proroga)**.

La gara verrà espletata nell'osservanza delle norme contenute nel Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii. ed, in particolare, delle norme che disciplinano gli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria (art. 36).

La gara verrà affidata all'offerente che avrà presentato **l'offerta economica con il minor prezzo** ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettere b) e c), del già citato Decreto Legislativo n. 50/2016.

Art. 2.- Oggetto dell'appalto

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'esecuzione del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dal servizio postale di ritiro, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice e raccomandata.

La fornitura consiste in un lotto unico di gara, che rappresenta l'unità minima aggiudicabile al singolo offerente, ed in particolare:

lotto unico	Descrizione
	Affidamento del servizio postale di ritiro, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice e raccomandata per la durata di anni due e sei mesi di proroga (eventuale)

La SA si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 3.- Caratteristiche del servizio

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative, funzionali minime, cui deve corrispondere il servizio, sono quelle di cui **all'Allegato 1 (caratteristiche tecniche della fornitura)**, facente parte integrante del presente Disciplinare.

Art. 4.- Importo presunto dell'appalto e oneri della sicurezza

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo di durata fissato in 2 anni e 6 mesi di proroga (eventuale), è stimato in Euro 88.000,00 (Euro ottantottomila/00) per anno, e, quindi, in Euro 220.000,00 (Euro duecentoventimila/00), IVA esclusa, considerando la durata come sopra prevista. Detto importo risulta essere, ai sensi dell'art. 35, co.1, lett. d) del D.lgs. n.50/2016, inferiore alla soglia comunitaria, poiché il servizio oggetto dell'appalto risulta ricompreso nell'allegato IX del medesimo decreto legislativo (servizi postali per la corrispondenza - CPV 64112000-4).

I costi della sicurezza sono quantificati in Euro 0,00, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza, per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza (DUVRI).

Alcune prestazioni di cui al presente appalto vengono effettuate nell'esercizio di impresa e, pertanto, sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633), a carico della SA, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 5.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale (Allegato 2), dei documenti complementari, e di tutta la documentazione riferibile al presente appalto, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA;
- b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese, partecipanti alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 6.- Esclusione dalla partecipazione alla gara. Verifica possesso requisiti

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D. Lgs. n.50/2016, da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

La verifica del possesso dei requisiti avverrà, ai sensi dell'art.81 co.2, del D.Lgs.50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richiesta della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura, pertanto, devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore Economico" sul Portale AVCP e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa. Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine massimo di 10 giorni entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

Art. 7.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della DA, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) addestramento del personale della SA;
- b) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- c) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- d) le spese per l'assolvimento del contributo CONAI per lo smaltimento degli imballaggi nonché lo smaltimento degli imballaggi stessi;
- e) le spese per le provvidenze atte ad evitare il verificarsi di danni alle opere, alle persone e alle cose;
- f) oneri derivanti da obblighi relativi al personale e obblighi previdenziali e assistenziali;
- g) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o

negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto.
È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.
Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 8.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.
E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016.
Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30%;
2. l'appaltatore deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura/servizi subappaltati;
3. con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016);
4. l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Art. 9.- Cauzioni. Garanzia per la partecipazione alla procedura

L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 93, D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da una garanzia pari al 2% dell'importo complessivo riferito a 2 anni e sei mesi di proroga (eventuale), sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

Detta cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata – a pena di esclusione – dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto oltre che ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla gara per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI EN ISO 9000, o equivalente.

Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del

requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 105 del D. Lgs. n.50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La SA, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Art. 10. - Descrizione del servizio e modalità di esecuzione

Le prestazioni oggetto del presente appalto, con le relative prescrizioni e caratteristiche minime imposte all'appaltatore, sono le seguenti:

1) Ritiro a domicilio (pick-up) della corrispondenza in partenza.

Tutta la corrispondenza in partenza, compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, presso:

- l'Ufficio Protocollo Generale presso la sede Comunale di Via Aldo Moro n.32, ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 10:30 e le ore 12:30;

2) La corrispondenza sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Protocollo Generale presso la sede Comunale di Via Aldo Moro n.32, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria, che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data di consegna. La consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta. Per quanto concerne gli invii esclusi dalla gara (es. atti giudiziari), l'aggiudicatario avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale C.P.O. (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane, al fine di consentirne un'immediata spedizione.

3) Affrancatura della posta semplice e raccomandata e lavorazione della posta raccomandata.

Tale servizio dovrà essere effettuato presso locali in disponibilità della ditta. Con riguardo alla posta raccomandata, sarà a cura dell'aggiudicatario la compilazione e l'abbinamento delle cartoline A.R., l'apposizione delle carte valori e la compilazione della distinta (compilazione cartolina di ricevuta di ritorno con codice raccomandata).

4) Spedizione e recapito della posta semplice.

La consegna della posta semplice sul territorio nazionale dovrà essere effettuata entro il 4° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 90% degli invii effettuati ed entro il 6° giorno lavorativo successivo per almeno il 98% degli invii. Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane.

In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede della stazione appaltante.

5) Spedizione e recapito della posta raccomandata.

La consegna della posta raccomandata sul territorio nazionale dovrà avvenire entro il 4° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 90,0% degli invii effettuati ed entro il 6° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 98%. Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane.

All'atto di consegna delle raccomandate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R tali dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento. In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso la sede dell'appaltatore per un periodo di 30 (trenta) giorni.

L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata.

Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto; indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso alla stazione appaltante.

In merito alla gestione della Posta Raccomandata in giacenza, è necessario che lo stesso garantisca la presenza di almeno un punto di giacenza e ritiro nell'ambito del territorio del Comune di Matera.

In tutti i punti di giacenza dovrà essere garantita la conservazione sicura e protetta degli invii.

Decorso i termini di giacenza, la posta raccomandata dovrà essere restituita entro i successivi 5 giorni lavorativi all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera.

6) Spedizione e recapito posta urgente.

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna.

7) Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni.

Al termine di ogni giornata l'aggiudicatario trasmetterà all'indirizzo PEC della stazione appaltante un report giornaliero dell'attività, comprendente l'elenco delle spedizioni effettuate (distinte per tipologia e peso) e una distinta dettagliata della posta raccomandata spedita. Dovrà inoltre essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata, attraverso la messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario di un software in sito web che consenta di monitorare lo stato delle spedizioni, attraverso l'inserimento del codice dell'invio.

8) Luogo e modalità di esecuzione del servizio.

Per la lavorazione della corrispondenza l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga al momento dell'aggiudicazione, di dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Matera, ovvero entro un raggio massimo di 20/30 km dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante preliminarmente all'avvio del servizio, e, comunque, entro e non oltre il termine, ritenuto congruo, di 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

Per la gestione della Posta Raccomandata in giacenza, l'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo, laddove non ne disponga al momento dell'aggiudicazione, di dotarsi di almeno un punto di giacenza e ritiro nel territorio del Comune di Matera.

Anche tale punto di giacenza e ritiro dovrà essere pienamente funzionante preliminarmente all'avvio del servizio, e, comunque, entro e non oltre il termine, ritenuto congruo, di 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

Entrambi gli obblighi qui riportati, sono previsti pena la mancata sottoscrizione del contratto, ovvero, in caso di avvenuta stipula del contratto, pena la risoluzione del medesimo, valendo la presente previsione quale clausola risolutiva espressa (*ex art.1456 c.c.*), operante di diritto con la semplice comunicazione, da parte del Comune, della dichiarazione di volersi valere di tale clausola.

Per il resto, la ditta aggiudicataria organizza il servizio nei modi che riterrà più opportuni rispetto alle condizioni previste nel presente Disciplinare.

È a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo che risulti necessario per l'espletamento dei servizi.

9) Caratteristiche del personale.

Il servizio oggetto dell'appalto dovrà essere eseguito da personale alle dirette dipendenze dell'appaltatore e dotato di divisa e di tesserino di riconoscimento. L'appaltatore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti, condizioni economiche e normative non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro, applicabili in considerazione del settore economico di appartenenza, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge. L'appaltatore sarà tenuto inoltre ad applicare tutte le norme dei contratti collettivi di lavoro di categoria, oltre che ad adempiere agli obblighi assistenziali, previdenziali, assicurativi e di sicurezza relativi al personale impiegato nello svolgimento del servizio.

L'aggiudicatario si impegna a far rispettare gli obblighi previsti anche agli eventuali subappaltatori.

10) Obblighi di riservatezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante l'espletamento dell'appalto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

L'aggiudicatario è responsabile circa l'osservanza dei suddetti obblighi da parte dei propri dipendenti e collaboratori, nonché di eventuali subappaltatori e dei dipendenti e collaboratori di questi ultimi.

11) Obblighi assicurativi.

L'Appaltatore è responsabile, nei confronti della Stazione Appaltante, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti o indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti o eventuali subappaltatori.

L'Appaltatore è obbligato, pertanto, a stipulare una polizza assicurativa di responsabilità civile, comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCT), con esclusivo riferimento al servizio oggetto della fornitura.

Il massimale della polizza assicurativa di cui sopra non deve essere inferiore a euro 2.000.000,00, con un numero di sinistri illimitato e con validità non inferiore alla durata effettiva del servizio.

Art. 11.- Documentazione per la partecipazione alla gara

L'offerta dovrà essere composta da due file, creati con sistemi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, che contengano la documentazione di seguito indicata:

- busta "A": documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara;
- busta "B": offerta economica

Art. 12. – Requisiti di partecipazione. Contenuto della busta "A"

Della busta "A" o "Documentazione amministrativa" faranno parte i seguenti documenti, riferiti ai requisiti di partecipazione alla presente procedura:

- A.1) **Dichiarazione sostitutiva** (ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole riportate nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nella documentazione complementare, nonché tutte le relative circostanze di tempo, di luogo e contrattuali che possano influire sulla esecuzione dell'appalto

stesso, e di incondizionata accettazione delle stesse.

- A.2) **Copia del disciplinare di gara e del capitolato speciale**, firmati in ogni loro pagina dal legale rappresentante della Ditta Offerente, in segno di presa visione ed incondizionata, integrale, accettazione, scansionati in formato pdf e firmati digitalmente.
- A.3) **Dichiarazione sostitutiva** (ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) relativa al possesso dei **requisiti di capacità economica e finanziaria** prescritti:
di avere un fatturato minimo per servizi analoghi prestati a Enti Pubblici o a soggetti privati, per non meno di €.220.000,00 nel triennio (2015-2016-2017), ai sensi dell'art.83 co.4 lett. a) del D.Lgs. n.50/2016, corredata dall'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni, con l'indicazione degli importi, delle date e dei committenti, da cui emerga un fatturato minimo per i servizi analoghi (CPV 64110000-0) prestati, per non meno di € 220.000,00 nel triennio (2015, 2016 e 2017), pena l'esclusione dalla procedura.
- A.4) **Dichiarazione sostitutiva** (ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) relativa al possesso dei **requisiti di capacità tecnica organizzativa** prescritti:
di aver svolto per conto di altri Enti Pubblici, negli ultimi tre anni precedenti la pubblicazione della RDO (2015-2016-2017), servizi analoghi (CPV 64110000-0) a quelli oggetto della gara, comprendenti il ritiro, la lavorazione, la spedizione, il recapito della posta al destinatario finale. N.B. La dichiarazione dovrà essere corredata dall'elenco dei principali servizi prestati.
- A.5) **Dichiarazione sostitutiva** (ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) di possedere, ovvero di impegnarsi a dotarsi, se aggiudicatari, di una sede operativa nel Comune di Matera, entro un raggio massimo di 20/30 km. dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale dell'Ente, preliminarmente all'avvio del servizio e, comunque, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.
N.B. La presente dichiarazione dovrà espressamente contenere la dicitura che l'offerente è perfettamente consapevole che tale obbligo è previsto pena la mancata sottoscrizione del contratto, ovvero, in caso di avvenuta stipula del contratto, pena la risoluzione del medesimo, valendo la presente previsione quale clausola risolutiva espressa (ex art.1456 c.c.), operante di diritto con la semplice comunicazione, da parte del Comune, della dichiarazione di volersi valere di tale clausola.
- A.6) **Dichiarazione sostitutiva** (ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) di possedere, ovvero di impegnarsi a dotarsi, se aggiudicatari, almeno un punto di giacenza e ritiro nell'ambito del territorio del Comune di Matera, preliminarmente all'avvio del servizio e, comunque, entro e non oltre 6 (sei) mesi dalla comunicazione dell'aggiudicazione.
N.B. La presente dichiarazione dovrà espressamente contenere la dicitura che l'offerente è perfettamente consapevole che tale obbligo è previsto pena la mancata sottoscrizione del contratto, ovvero, in caso di avvenuta stipula del contratto, pena la risoluzione del medesimo, valendo la presente previsione quale clausola risolutiva espressa (ex art.1456 c.c.), operante di diritto con la semplice comunicazione, da parte del Comune, della dichiarazione di volersi valere di tale clausola.
- A.7) **Dichiarazione sostitutiva** (ex articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.) relativa al possesso dei **requisiti di idoneità professionale** prescritti:
- iscrizione alla Camera di Commercio, ai sensi dell'art.83 co.3 del D. Lgs. n.50/2016 per attività corrispondente ai servizi oggetto della presente procedura;
 - possesso di Licenza Individuale per prestazione di servizi postali (art.5 del D. Lgs. n. 261 del 22/07/1999, come modificato dal D. Lgs. n. 58 del 31/03/2011 e dalla L.n.124 del 04/08/2017);
 - possesso di Autorizzazione Generale per l'offerta al pubblico non rientrante nel servizio universale (art. 6 del D. Lgs. n. 261 del 22/07/1999, come modificato dal D. Lgs. n.58 del 31 marzo 2011);
 - possesso di autorizzazione ad effettuare operazioni di affrancatura per conto terzi con

propria macchina affrancatrice, con facoltà di addebitare nel proprio conto di credito postale il controvalore di affrancatura di spettanza del terzo nel cui interesse gli invii postali sono spediti.

- A.8) **Copia del “PASOIE”** debitamente sottoscritto, rilasciato dall'ANAC, ai sensi dell'art.2 comma 3.2, delibera n.111 del 20/12/2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti disponibili presso l'ANAC **oppure**, nel caso di mancato rilascio dello stesso in tempo utile per consentire la partecipazione alla presente procedura, dichiarazione di impegno a presentare il PASOIE non appena rilasciato dall'ANAC e, comunque entro il termine assegnato dalla Stazione appaltante.
- A.9) **Contribuzione** a favore dell'ANAC (numero di gara: 7071299) dimostrazione, a pena di esclusione dalla gara, di aver versato la somma dovuta a titolo di contribuzione a favore dell'Autorità Anticorruzione relativamente alla presente gara d'appalto allegando copia della ricevuta del versamento (CIG 7475673085); il versamento delle contribuzioni dovrà essere effettuato secondo le istruzioni operative presenti sul sito dell'AUTORITÀ.
- A.10) **Garanzia** a corredo dell'offerta, in conformità a quanto previsto all'art. 9.

I documenti sopra indicati dovranno essere TUTTI sottoscritti con Firma Digitale.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana, a norma di legge.

LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

È comunque ammesso il completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dalla legge.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, ove ammissibile, in conformità delle relative previsioni.

All'interno della busta “A” non vi dovrà essere qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativa all'offerta economica (busta “B”). Tale violazione costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art. 13. – Offerta Economica “Busta B”

Le imprese concorrenti dovranno procedere alla compilazione della scheda dell'offerta economica (allegato 4), che dovrà contenere il maggior ribasso (espresso in cifre, max 2 decimali, e in lettere) unico in percentuale, da applicare sulle tariffe ufficiali del Gestore del servizio universale Poste Italiane S.p.a..

L'offerta economica dovrà essere redatta in lingua italiana e sottoscritta con Firma Digitale.

L'offerta economica formulata si intende senz'altro comprensiva di tutti gli oneri riportati nel presente disciplinare e degli altri documenti di gara (capitolato speciale, ecc.).

Art. 14. - Confezione ed invio dell'offerta

LE BUSTE “A” E “B”, DI CUI AGLI ARTICOLI PRECEDENTI, CIASCUNA CON L'INDICAZIONE DEL PROPRIO CONTENUTO, DOVRANNO PERVENIRE TRAMITE LA PIATTAFORMA TELEMATICA PREDISPOSTA DAL MEPA GESTITO DA CONSIP S.P.A..

Il recapito dell'offerta ed il rispetto del termine di consegna prescritto, rimangono ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 15. - Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima della scadenza del termine fissato

per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine, la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 180 (centottanta) giorni solari a partire dalla data di apertura delle offerte.

Art. 16 – Motivi di invalidazione delle offerte e procedura di soccorso istruttorio

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- b) non sottoscritte digitalmente dal titolare o legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al comma 9 dell'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016, ove ammissibile, in conformità delle relative previsioni.

Al concorrente che incorra in una delle carenze formali, sarà assegnato un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare a pena di esclusione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 17 - Svolgimento della gara

Lo svolgimento della gara è effettuato sul "Mepa - Procedura di RdO".

Art. 18 – Criterio di aggiudicazione dell'appalto

La fornitura del servizio, ai sensi dell'art. 95 co.4 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sarà affidata all'Offerente che avrà presentato l'offerta economica contenente il minor prezzo, espresso attraverso il maggior ribasso (espresso in cifre, max 2 decimali, e in lettere) unico in percentuale, da applicare sulle tariffe ufficiali del Gestore del servizio universale Poste Italiane S.p.a..

Art. 19 - Aggiudicazione in caso di parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di gara, risulti una situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio.

Art. 20 - Comunicazioni e informazioni sulla gara

Le richieste di chiarimenti da parte delle Ditte concorrenti dovranno pervenire al Comune tramite l'area Comunicazioni disponibile ad ogni concorrente nel sistema telematico del Mepa.

Eventuali chiarimenti ed informazioni dovranno essere richiesti al Responsabile del procedimento nei termini indicati nei parametri della RdO.

Le risposte ed i chiarimenti di interesse comune saranno oggetto di comunicazione a tutti i partecipanti mediante l'area Comunicazioni del sistema telematico del Mepa; sarà inoltre comunicata secondo le predette modalità ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la SA riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 21- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

In seguito alla proposta di aggiudicazione, la SA provvederà, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D. Lgs. n.50/2016, alla verifica del possesso da parte dell'aggiudicatario dei requisiti prescritti.

L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta, ed è comunque subordinata e diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti e richiesti.

Art. 22 - Trattamento dei dati.

La stazione appaltante, gli offerenti e l'aggiudicatario prestano il loro consenso al trattamento dei dati ai sensi del GDPR n. 2016/679 vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy. In particolare, il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della L. n. 241/90 e della speciale normativa applicabile in materia.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare e di accettarle incondizionatamente.

DATA _____

PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(indicare generalità, qualifica e firma) _____

COMUNE DI MATERA

*Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino
Servizio URP, Notifiche, Archivio e Protocollo*

RDO PER LA FORNITURA DI
Servizi postali

Allegato n. 1

CARATTERISTICHE TECNICHE DELLA FORNITURA

CIG 7475673085

1 – Oggetto del contratto

L'oggetto del contratto è la fornitura di servizi postali.

2 – Caratteristiche della fornitura

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali minime cui deve corrispondere la fornitura, sono elencate nel seguito del presente articolo.

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono le seguenti:

- 1) Ritiro a domicilio (pick-up) della corrispondenza in partenza,** compresa quella affidata in esclusiva a Poste Italiane, dovrà essere ritirata personalmente da un incaricato dell'aggiudicatario, munito di tesserino distintivo, presso:
 - l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera in Via Aldo Moro n.32, ogni giorno lavorativo non festivo dal lunedì al venerdì, in un orario compreso tra le ore 10:30 e le ore 12:30.
- 2) La corrispondenza** sarà consegnata a cura degli addetti dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera di Via Aldo Moro, regolarmente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria, che riporti il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data di consegna; la consegna della posta si perfeziona con l'apposizione, da parte dell'incaricato dell'aggiudicatario, della propria firma in calce alla distinta; per quanto concerne gli invii esclusi dalla gara (es. atti giudiziari), l'aggiudicatario avrà cura di consegnarli in giornata presso il locale C.P.O. (Centro Postale Operativo) di Poste Italiane, al fine di consentirne un'immediata spedizione.
- 3) Affrancatura della posta semplice e raccomandata e lavorazione della posta raccomandata.**

Tale servizio dovrà essere effettuato presso locali in disponibilità della ditta. Con riguardo alla posta raccomandata, sarà a cura dell'aggiudicatario la compilazione e l'abbinamento delle cartoline A.R., l'apposizione delle carte valori e la compilazione della distinta (compilazione della cartolina ricevuta di ritorno con codice raccomandata).
- 4) Spedizione e recapito della posta semplice.**

La consegna della posta semplice sul territorio nazionale dovrà essere effettuata entro il 4° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 90% degli invii effettuati ed entro il 6° giorno lavorativo successivo per almeno il 98% degli invii. Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane.

In caso di impossibilità a perfezionare la consegna, è necessario indicarne la motivazione sul singolo invio e restituire lo stesso presso la sede della stazione appaltante.
- 5) Spedizione e recapito della posta raccomandata.**

La consegna della posta raccomandata sul territorio nazionale dovrà avvenire entro il 4° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 90,0% degli invii effettuati ed entro il 6° giorno lavorativo successivo alla spedizione per almeno il 98%. Per quanto concerne le spedizioni internazionali, si fa riferimento agli obiettivi prestazionali indicati nella Carta della Qualità di Poste Italiane.

All'atto di consegna delle raccomandate dovrà essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò delegata; in caso di raccomandate A/R tali

dati dovranno essere riportati sull'avviso di ricevimento. In caso di assenza del destinatario, dopo il tentato recapito verrà lasciato un avviso con il quale si informa che la raccomandata è disponibile per il ritiro e sarà tenuta in giacenza presso la sede dell'appaltatore per un periodo di 30 (trenta) giorni.

L'avviso lasciato al destinatario dovrà riportare l'indicazione del numero di telefono dell'aggiudicatario, la sede e gli orari per il ritiro della raccomandata.

Qualora invece risulti impossibile effettuare la consegna (rifiuto dell'invio da parte del destinatario; destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile o deceduto; indirizzo di destinazione inesatto, insufficiente o inesistente), è necessario indicare sull'invio la motivazione di mancata consegna e restituire l'invio stesso alla stazione appaltante.

In merito alla gestione della Posta Raccomandata in giacenza, è necessario che lo stesso garantisca la presenza di almeno un punto di giacenza e ritiro nell'ambito del territorio del Comune di Matera.

In tutti i punti di giacenza dovrà essere garantita la conservazione sicura e protetta degli invii.

Decorsi i termini di giacenza, la posta raccomandata dovrà essere restituita entro i successivi 5 giorni lavorativi all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Matera.

6) Spedizione e recapito posta urgente.

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo dovrà comunque essere presa in carico e spedita il giorno stesso della consegna.

7) Rapporto dell'attività e monitoraggio delle spedizioni

Al termine di ogni giornata l'aggiudicatario trasmetterà all'indirizzo PEC della stazione appaltante un report giornaliero dell'attività, comprendente l'elenco delle spedizioni effettuate (distinte per tipologia e peso) e una distinta dettagliata della posta raccomandata spedita. Dovrà inoltre essere garantita la tracciabilità della posta raccomandata, attraverso la messa a disposizione da parte dell'aggiudicatario di un software in sito web che consenta di monitorare lo stato delle spedizioni, attraverso l'inserimento del codice dell'invio.

8) Luogo e modalità di esecuzione del servizio

Per la lavorazione della corrispondenza l'aggiudicatario ha l'obbligo, laddove non ne disponga al momento dell'aggiudicazione, di dotarsi di una sede operativa nel territorio del Comune di Matera, ovvero entro un raggio massimo di 20/30 km dalla sede dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio.

La sede operativa dovrà essere pienamente funzionante preliminarmente all'avvio del servizio, e, comunque, entro e non oltre il termine, ritenuto congruo, di 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

Per la gestione della Posta Raccomandata in giacenza, l'aggiudicatario ha, altresì, l'obbligo, laddove non ne disponga al momento dell'aggiudicazione, di dotarsi di almeno un punto di giacenza e ritiro nel territorio del Comune di Matera.

Anche tale punto di giacenza e ritiro dovrà essere pienamente funzionante preliminarmente all'avvio del servizio, e, comunque, entro e non oltre il termine, ritenuto congruo, di 6 (sei) mesi dall'aggiudicazione dell'appalto.

Entrambi gli obblighi qui riportati, sono previsti pena la mancata sottoscrizione del contratto, ovvero, in caso di avvenuta stipula del contratto, pena la risoluzione del medesimo, valendo la presente previsione quale clausola risolutiva espressa (*ex art.1456 c.c.*), operante di diritto con la semplice comunicazione, da parte del Comune, della dichiarazione di volersi valere di tale clausola.

Per il resto, la ditta aggiudicataria organizza il servizio nei modi che riterrà più opportuni rispetto alle condizioni previste nel presente Disciplinare.

È a carico dell'aggiudicatario tutto il materiale di consumo che risulti necessario per l'espletamento dei servizi.

COMUNE DI MATERA
PROCEDURA RDO PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA
DI SERVIZI POSTALI

RDO PER LA FORNITURA DI
Servizi postali

Allegato n. 2

CAPITOLATO SPECIALE

CIG 7475673085

Art. 1. - Oggetto

Il presente capitolato disciplina il contratto per la fornitura di **servizio postale di ritiro, lavorazione, spedizione e recapito della corrispondenza semplice e raccomandata per la durata di anni due e sei mesi di proroga (eventuale).**

La configurazione e le caratteristiche tecniche, operative e funzionali minime cui devono corrispondere i servizi offerti sono quelle indicate nell'allegato 1 del Disciplinare di Gara "Caratteristiche tecniche della fornitura" e nel presente "Capitolato speciale".

Art. 2.- Importo presunto dell'appalto e oneri della sicurezza

L'importo presunto dell'appalto, per il periodo di durata fissato in 2 anni e 6 mesi di proroga (eventuale), è stimato in Euro 88.000,00 (Euro ottantottomila/00) per anno, e, quindi, in Euro 220.000,00 (Euro duecentoventimila/00), IVA esclusa, considerando la durata come sopra prevista. Detto importo risulta essere, ai sensi dell'art. 35, co.1, lett. d) del D.lgs. n.50/2016, inferiore alla soglia comunitaria, poiché il servizio oggetto dell'appalto risulta ricompreso nell'allegato IX del medesimo decreto legislativo (servizi postali per la corrispondenza - CPV 64112000-4).

I costi della sicurezza sono quantificati in Euro 0,00, in quanto non sono rilevabili rischi da interferenza, per i quali sia necessario adottare le relative misure di sicurezza (DUVRI).

Alcune prestazioni di cui al presente appalto vengono effettuate nell'esercizio di impresa e, pertanto, sono soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633), a carico della SA, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 3. - Stipulazione del contratto

Il Contratto di fornitura del servizio con il Fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement).

Art. 4. - Controllo sulla esecuzione del contratto

La SA eserciterà il controllo e la sorveglianza sulla corretta esecuzione del contratto.

Resta inteso che, in ogni caso, la SA non assume responsabilità in conseguenza dei rapporti che si instaureranno tra la Ditta Aggiudicataria ed il personale da questa dipendente.

La DA non potrà eccepire, durante l'esecuzione dell'appalto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi ulteriori, a meno che tali nuovi elementi appartengano ad evidenti cause di forza maggiore.

Art. 5.- Svolgimento del programma temporale

L'esecutore è tenuto a seguire le istruzioni e le direttive fornite dalla stazione appaltante per l'avvio dell'esecuzione del contratto; qualora l'esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto. La DA sarà tenuta al rispetto del programma temporale della fornitura, al fine di evitare il rischio di interruzione di pubblico servizio e comunque di arrecare disagio alla collettività.

Qualora circostanze particolari impediscano temporaneamente la regolare esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, **il Dirigente del Servizio Protocollo** ne dichiara la sospensione, indicando le ragioni e l'imputabilità delle medesime.

Art. 6. - Avvio del servizio

L'avvio del servizio non potrà essere effettuato senza preventivo accordo con la SA.

La SA (per il tramite **del Responsabile dell'esecuzione del contratto**) e la DA sottoscrivono il verbale di avvio del servizio nel quale si precisa la data di inizio, gli oneri, il personale di riferimento ecc..

Art. 7. - Verifica di conformità

La conformità del servizio oggetto del contratto è verificata dalla SA. L'operazione è intesa a verificare, per il servizio fornito, la conformità descritta nella documentazione di gara, nell'offerta e nei suoi allegati.

La prima verifica verrà effettuata in contraddittorio con la DA non oltre sessanta giorni dall'avvio del servizio.

La DA dovrà fornire, su richiesta della SA, tutta la documentazione necessaria a consentire la regolare esecuzione delle operazioni di verifica.

Qualora, in sede di verifica, il servizio non dovesse risultare rispondente ai requisiti contrattuali, la SA ne richiederà l'applicazione, assegnando a tal fine termine non inferiore a 15 (quindici) giorni, trascorso il quale la SA potrà disporre la revoca dell'aggiudicazione ovvero dichiarare risolto il contratto se già sottoscritto, con ogni correlata ulteriore conseguenza.

Art. 8. - Invariabilità dei prezzi

I prezzi offerti dalla DA si intendono formulati dalla stessa in base a calcoli di convenienza, a tutto suo rischio, e quindi sono fissi ed invariabili per l'intera durata dell'appalto.

Art. 9. - Modalità di pagamento

Il pagamento del corrispettivo relativo alle forniture sarà effettuato a seguito di presentazione della relativa fattura, nel rispetto di quanto previsto dalla RDO e solo successivamente al completamento della verifica di conformità con esito favorevole.

La fattura, compilata in ogni sua parte secondo le vigenti disposizioni di legge dovrà essere trasmessa alla SA in modalità elettronica. Il pagamento verrà disposto, previa visto in cui si attesta l'avvenuta regolare fornitura che ne autorizza il pagamento, con mandato esigibile presso il Tesoriere Cassiere della SA entro sessanta giorni dalla fine del mese di ricevimento della fattura.

Art. 10. - Penalità

In caso di inadempimento di una o più degli obblighi di cui al presente capitolato, il Comune avrà la facoltà di applicare una penale giornaliera compresa tra € 50,00= e € 200,00=, in relazione all'entità dell'inadempimento, ad insindacabile valutazione e giudizio della SA.

La sanzione sarà applicata previa contestazione al Concessionario dell'inadempienza o abuso rilevato e sarà possibile rivalersi sulla cauzione definitiva.

Qualora l'inadempimento lo renda necessario, l'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi, per l'effettuazione del servizio a Poste Italiane, addebitandone il costo alla Ditta aggiudicataria inadempiente.

L'Amministrazione, a seguito dell'applicazione di n. 3 penali nel corso della durata del contratto potrà, a proprio insindacabile giudizio, procedere alla risoluzione del contratto senza oneri aggiuntivi e fatto salvo l'eventuale risarcimento danni.

Art. 11. - Risarcimento danni ed esonero da responsabilità

La SA è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro, che dovessero accadere al personale della DA nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è già compensato e compreso nel corrispettivo contrattuale del servizio.

La DA risponde pienamente per danni a persone e/o cose che possano derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali ed imputabili ad essa od ai suoi dipendenti e dei quali danni fosse chiamata a rispondere.

Le parti dovranno dare atto che l'esecuzione del contratto s'intende subordinata all'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/08 e successive modificazioni ed integrazioni che s'intendono, a tutti gli effetti, parte integrante del contratto. A tale scopo, la DA fornirà ai funzionari della SA in fase di svolgimento del servizio ogni documentazione relativa alla tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dalla vigente normativa.

Art. 12. - Sciopero

In caso di sciopero dei propri dipendenti, l'aggiudicatario sarà tenuto a darne comunicazione scritta in via preventiva e tempestiva al responsabile dell'Ufficio Protocollo Generale. Qualora lo sciopero si protragga oltre le 24 ore continuative, l'aggiudicatario è tenuto a garantire un servizio minimo per la corrispondenza urgente.

Art. 13. - Interruzione del servizio per cause di forza maggiore

L'interruzione del servizio per cause di forza maggiore non dà luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende un evento imprevedibile, inevitabile ed eccezionale, al di fuori del controllo dell'aggiudicatario che egli non possa evitare. A titolo meramente esemplificativo, e non esaustivo, sono considerate cause di forza maggiore: terremoti ed altre calamità naturali di straordinaria violenza, sommosse, disordini civili, gravi e documentati blocchi stradali. Non costituiscono cause di forza maggiore la presenza di traffico, la carenza di organico o i guasti ai mezzi di trasporto.

Art. 14. - Documento Unico di Valutazione dei Rischi (DUVRI)

Non sussistono rischi derivanti dalle interferenze delle attività connesse all'esecuzione dell'appalto e pertanto l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero e non occorre redigere il DUVRI.

Art. 15. - Trattamento dei dati.

La stazione appaltante, gli offerenti e l'aggiudicatario prestano il loro consenso al trattamento dei dati ai sensi del GDPR n. 2016/679 vigente in materia di trattamento dei dati personali e di privacy

In particolare, il trattamento dei dati sarà finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge ed in accoglimento di richieste di accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati ai sensi della L. n. 241/90 e della speciale normativa applicabile in materia.

Art. 16. - Foro competente

Per la risoluzione delle controversie che dovessero insorgere in dipendenza del presente appalto sarà competente il Foro di Matera, con esclusione espressa della competenza arbitrale.

Art. 17. - Norma di rinvio

Per quanto non previsto specificatamente nel presente capitolato e nella ulteriore documentazione di gara, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative applicabili in materia.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Capitolato e di accettarle incondizionatamente.

DATA _____

PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(indicare generalità, qualifica e firma)

COMUNE DI MATERA

*Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino
Servizio URP, Notifiche, Archivio e Protocollo*

**RDO PER LA FORNITURA DI
Servizi postali**

Allegato n. 3

VALORE STIMATO D'APPALTO.

-DATI INDICATIVI SERVIZIO ANNO 2017-

CIG 7475673085

Servizi Postali	Num.
Posta semplice	
Posta semplice fino a 20 grammi	44.263
Posta semplice oltre 20 e fino a 50 grammi	8.037
Posta semplice oltre 50 e fino a 100 grammi	4.960
Posta semplice oltre 100 e fino a 250 grammi	916
Posta semplice oltre 250 e fino a 350 grammi	2.022
Posta semplice oltre 350 e fino a 1000 grammi	22
Posta semplice oltre 1000 e fino a 2000 grammi	1
Posta raccomandata A/R (con ricevuta di ritorno)	
Posta raccomandata A/R fino a 20 grammi	2.587
Posta raccomandata A/R oltre 20 e fino a 50 grammi	1.426
Posta raccomandata A/R oltre 50 e fino a 100 grammi	324
Posta raccomandata A/R oltre 100 e fino a 250 grammi	87
Posta raccomandata A/R oltre 250 e fino a 350 grammi	54
Posta raccomandata A/R oltre 350 e fino a 1000 grammi	7
Posta raccomandata A/R oltre 1000 e fino a 2000 grammi	-

N.B. Il ribasso contrattuale dell'attuale affidatario è pari al 53% sulle tariffe Poste Italiane SpA in vigore nel tempo.

COMUNE DI MATERA

*Settore Servizi alla Persona, alla Famiglia, al Cittadino
Servizio URP, Notifiche, Archivio e Protocollo*

RDO PER LA FORNITURA DI
Servizi postali

Allegato n. 4

“OFFERTA ECONOMICA”

CIG 7475673085

PROSPETTO PREZZI UNITARI DI RIFERIMENTO: TARIFFE POSTE ITALIANE SPA IN VIGORE DAL 03/07/2018

Servizi Postali	Prezzo piccolo standard	Prezzo medio standard	Prezzo extra standard
Posta semplice			
Posta semplice fino a 20 grammi	1,10	2,60	2,80
Posta semplice oltre 20 e fino a 50 grammi	2,60	2,60	2,90
Posta semplice oltre 50 e fino a 100 grammi		2,70	3,80
Posta semplice oltre 100 e fino a 250 grammi		3,60	4,80
Posta semplice oltre 250 e fino a 350 grammi		4,60	5,60
Posta semplice oltre 350 e fino a 1000 grammi		5,40	6,20
Posta semplice oltre 1000 e fino a 2000 grammi		6,00	6,50
Posta raccomandata A/R (con ricevuta di ritorno)			
Posta raccomandata A/R fino a 20 grammi		5,40	
Posta raccomandata A/R oltre 20 e fino a 50 grammi		6,95	
Posta raccomandata A/R oltre 50 e fino a 100 grammi		7,45	
Posta raccomandata A/R oltre 100 e fino a 250 grammi		8,05	
Posta raccomandata A/R oltre 250 e fino a 350 grammi		9,00	
Posta raccomandata A/R oltre 350 e fino a 1000 grammi		11,05	
Posta raccomandata A/R oltre 1000 e fino a 2000 grammi		14,75	

POSTA MASSIVA PREZZI UNITARI DI RIFERIMENTO: TARIFFE POSTE ITALIANE SPA

Scaglioni di peso	Aree Metropolitane	Capoluogo di Provincia	Area Extraurbana
Fino a 20 g	€ 0,30	€ 0,45	€ 0,55
Oltre 20 g e fino a 50 g	€ 0,52	€ 0,77	€ 1,02
Oltre 50 g e fino a 100 g	€ 1,20	€ 1,25	€ 1,30
Oltre 100 g e fino a 250 g	€ 2,30	€ 2,35	€ 2,40
Oltre 250 g e fino a 350 g	€ 2,45	€ 2,50	€ 2,55
Oltre 350 g e fino a 1000 g	€ 3,55	€ 3,60	€ 3,65
Oltre 1000 g e fino a 2000 g	€ 4,55	€ 4,60	€ 4,65

ESTREMI DITTA CONCORRENTE:

RIBASSO (espresso in cifre e in lettere) UNICO IN PERCENTUALE

Ribasso unico percentuale (in cifre, max 2 decimali)	
Ribasso unico percentuale (in lettere)	

L'OFFERENTE