

# COMUNE DI SENISE

PROVINCIA DI POTENZA

*Zona Mercato - Area PIP*

*Tel. 0973686200 Fax 0973686393*

*Email: [ufficio.tecnico@comune.senise.pz.it](mailto:ufficio.tecnico@comune.senise.pz.it)*

*PEC: [tecnico@comune.senise.postecert.it](mailto:tecnico@comune.senise.postecert.it)*

## CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA COMUNI DI SENISE ED EPISCOPIA

### BANDO DI GARA

### PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA – ANNO SCOLASTICO 2016/2017 CON POSSIBILITA’ DI RINNOVO PER I SUCCESSIVI DUE ANNI SCOLASTICI

**(Codice CIG: 6797612EDD)**

### IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO**

Oggetto del presente appalto è l'affidamento del servizio di mensa scolastica del Comune di Episcopia (Pz).

#### **Art. 2 - DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO**

Il presente appalto ha una durata pari all'anno scolastico 2016/2017 con possibilità di rinnovo per i successivi 2 (due) anni scolastici.

Il valore presunto dell'appalto è stimato in € **46.550,00** esclusa iva (4%). L'importo a base di gara è fissato in € **2,60** iva esclusa corrispondente al valore di ogni pasto prodotto e somministrato. A tal proposito si precisa che i costi della sicurezza scaturiti dal DUVRI sono pari a zero.

#### **Art. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di capacità generale e di capacità tecnico-economica richiesti per la partecipazione alla gara sono i seguenti :

- Inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 ;
- Iscrizione alla C.C.I.A.A. relativamente al servizio in oggetto ;
- Fatturato minimo per servizi identici a quello oggetto di gara negli ultimi tre anni di € 50.000,00

#### **Art. 4 - MODALITA' DI FORMULAZIONE DEL PROGETTO OFFERTA**

Le Ditte per partecipare debbono far pervenire, **a pena di esclusione**, al seguente indirizzo: COMUNE DI SENISE – CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA – Zona Mercato – 85038 SENISE (PZ) – **entro e non delle ore 14,00 del 23 Settembre 2016** direttamente a mano, per mezzo di corriere privato o dell'ENTE POSTE ITALIANE, mediante raccomandata espresso o posta celere, un PLICO chiuso, debitamente sigillato, recante all'esterno la seguente dicitura *"OFFERTA PER APPALTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA NEL COMUNE DI EPISCOPIA- ANNO SCOLASTICO 2016/2017 CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER ALTRI DUE ANNI SCOLASTICI"*.

Il suddetto plico dovrà contenere **tre buste separate e chiuse** e precisamente:

- 1) Una busta recante l'indicazione **"DOCUMENTI"**
- 2) Una busta recante l'indicazione **"OFFERTA TECNICA"**
- 3) Una busta recante l'indicazione **"OFFERTA ECONOMICA"**

#### **Art. 5 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA ALLE IMPRESE SINGOLE**

1) La busta recante l'indicazione **"DOCUMENTI"** dovrà contenere quanto segue:

- a) **Istanza di ammissione** alla gara redatta utilizzando preferibilmente l'**Allegato 1**, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità valido del sottoscrittore o sottoscritta in presenza di dipendente addetto a ricevere la domanda .
- b) **Autocertificazione** attestante la inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 ;
- c) **Copia del C.S.A.** sottoscritto in ogni sua pagina dal Legale Rappresentante della Ditta partecipante ;
- d) **L'elenco globale del fatturato** realizzato negli ultimi tre anni (utilizzando preferibilmente l'**Allegato 2** ).
- e) **Copia del certificato di Iscrizione alla C.C.I.A.A.**
- f) **Cauzione provvisoria** che garantisca il 2% dell'importo complessivo dell'appalto, da versarsi nei modi e nelle forme di legge.
- g) **Idonea referenza bancaria** di almeno due istituti bancari di data non anteriore a tre mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.
- h) **Modello PASS-OE** ottenuto dal sistema presso il sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it), a seguito della registrazione al servizio AVCPASS. Si precisa che l'impresa è obbligata a registrarsi al sistema secondo le istruzioni ivi contenute, in quanto la verifica sul possesso dei requisiti generali, tecnico-organizzativi ed economico-finanziari avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS.

2) La busta recante l'indicazione **"OFFERTA TECNICA"** dovrà contenere un originale, sottoscritto, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa, e una copia dei seguenti elaborati:

- Relazione concernente il punto di cui alla lett. a) dell'art. 6 comma 2 del CSA. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N.1".
- Relazione concernente il punto di cui alla lett. b) dell'art. 6 comma 2 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N.2".
- Relazione concernente il punto di cui alla lett. c) dell'art. 6 comma 2 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N. 3".
- Relazione concernente il punto di cui alla lett. d) dell'art. 6 comma 2 del C.S.A. La relazione dovrà essere intitolata "PROGETTO N. 4".

**Le relazioni sopra elencate non dovranno contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento al ribasso offerto per il servizio ed oggetto dell' "offerta economica".**

Le relazioni concernenti i 4 progetti sopra citati dovranno essere separatamente titolate anche se facenti parte di un unico documento e nel loro insieme (progetto 1+ progetto 2 + progetto 3 + progetto 4) **NON DOVRANNO SUPERARE IL NUMERO MAX DI 30 FACCIATE A4.**

La busta contenente l' **"OFFERTA ECONOMICA "** deve contenere :

- Offerta economica, utilizzando preferibilmente l'**Allegato 3** , redatta su carta intestata su cui sarà apposta marca da bollo da Euro 16,00 se dovuta, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Titolare o dal Legale Rappresentante della Società e per i raggruppamenti di impresa. In caso di discordanza tra quanto espresso in cifre e quanto espresso in lettere si considererà valida l'indicazione più favorevole per l'Amministrazione comunale.

#### **Art. 5 - NORME GENERALI**

Le offerte avranno validità per 180 giorni dalla data di scadenza delle offerte, trascorsi i quali le imprese potranno svincolarsi dalle stesse.

Resta inteso che il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo gli stessi non giungano a destinazione in tempo utile. Oltre il termine di scadenza non si riterrà valida alcuna offerta anche se sostitutiva e/o aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglitoria. A tal fine farà

fedele il timbro d'arrivo apposto dall'ufficio Archivio e Protocollo.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non risultino pervenuti entro i termini stabiliti o sui quali non sia apposta l'indicazione dell'oggetto della gara oppure non sia apposta l'indicazione del mittente.

Si provvederà all'aggiudicazione anche quando sia pervenuta una sola offerta ritenuta valida. In caso di offerte uguali si provvederà mediante estrazione a sorte.

Non sono ammesse offerte parziali, né offerte in aumento, né in variante.

#### **Art. 6 -INFORMAZIONI**

Il presente bando di gara, il capitolato speciale e i modelli Allegati sono interamente scaricabili dal sito internet: [www.comune.senise.pz.it](http://www.comune.senise.pz.it) alla sezione "Centrale Unica di Committenza"

Le informazioni circa le modalità di partecipazione alla gara e quelle inerenti la natura e gli aspetti gestionali del servizio potranno essere richieste al Responsabile del Settore Amministrativo del Comune di Senise (tel. 0973.686200).

La presa visione dei luoghi potrà essere effettuata dal lunedì al venerdì ore 9-13 recandosi presso la Sede comunale – Settore Amministrativo – Servizi scolastici - previa prenotazione da effettuarsi a mezzo telefono al seguente numero: 0973.686200

#### **Art. 7 -PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto in concessione verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2066 con la ripartizione del punteggio massimo di 100 punti attribuito secondo i criteri di valutazione descritti nell'art. 6 del C.S.A.

La commissione di gara sarà nominata dopo il termine di scadenza delle offerte.

Può assistere alle operazioni di gara che si svolgeranno in seduta pubblica qualsiasi persona.

Il giorno **26 Settembre 2016 alle ore 10,00**, presso la sede del Comune di Senise - la Commissione di gara, in seduta pubblica, dopo aver verificato il rispetto del termine perentorio di ricezione e la regolarità esterna dei plichi presentati, procederà all'ammissione dei concorrenti sulla base della documentazione presentata e contenuta nella busta recante l'indicazione "DOCUMENTI" provvedendo ad eventuali **esclusioni nel caso che manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti**; la commissione, sempre in seduta pubblica, procederà all'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica e a verificarne la completezza escludendo le ditte che non avranno presentato uno o più progetti richiesti dal C.S.A. Di seguito, ovvero in una o più sedute riservate, la commissione procederà ad effettuare l'esame delle offerte tecniche, escludendo quelle aventi un contenuto non valutabile e ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui all'art. 6 del C.S.A. per quelle ammesse. La commissione, in sede di esame, si riserva la facoltà di chiedere precisazioni e chiarimenti in merito ai progetti presentati.

Qualora dopo la fase di ammissione non sia possibile proseguire nelle operazioni di gara, la commissione provvederà a far racchiudere le buste sigillate recanti l'indicazione "OFFERTA TECNICA" e l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" in due distinti plichi e/o contenitori controfirmati dalla commissione stessa.

Terminata la fase di esame dell'offerta tecnica, in seduta pubblica la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche ammesse e procederà poi all'apertura delle buste recanti l'indicazione "OFFERTA ECONOMICA" dando lettura dei ribassi percentuali offerti e attribuendo i punteggi utilizzando la formula matematica di cui all'art. 6 del CSA.

Formulata la graduatoria (ottenuta sommando i punteggi assegnati a ciascuna ditta per l'offerta tecnica e per l'offerta economica) la commissione procederà ad aggiudicare provvisoriamente il servizio alla ditta che avrà conseguito il punteggio più alto.

La/e seduta/e di gara potranno essere sospese od aggiornate ad altra ora o a giorni successivi, salvo che nella fase di apertura delle offerte economiche, senza che ciò dia diritto di comunicazione alle ditte partecipanti. Le date delle eventuali sedute pubbliche di gara successive alla prima, e non consecutive, saranno comunicate via fax alle ditte partecipanti **almeno 5 giorni prima, naturali e consecutivi**. Eventuali informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Settore Amministrativo (tel. 0973.686200).

L'aggiudicazione definitiva, disposta con determinazione dirigenziale, resta subordinata all'esito positivo dell'accertamento dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara effettuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del DPR n. 445/2000, nonché all'esito negativo degli accertamenti previsti dalla vigente normativa

antimafia.

#### **Art. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

Per quanto riguarda gli obblighi a carico della Ditta aggiudicataria si richiamano le norme e le prescrizioni contenute nel presente disciplinare e nel capitolato speciale. In particolare si rammenta l'obbligo per la ditta o ATI aggiudicataria :

- di stipulare la polizza assicurativa prevista dall'art. 9 del C.S.A.;
- di costituire la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale prevista dall'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016;
- del divieto di cessione e di subappalto del servizio previsto dall'art. 23 del C.S.A.;
- a trasmettere copia del Manuale di HACCP;

Senise. li 8/9/2016

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Rag. Vincenzo GUARAGNONE

**IL RESPONSABILE DELLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

Arch. Bernardino FILARDI