

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE

Via Trav. Largo Plebiscito 12

85044 LAURIA

Tel. 0973 629578 - Fax 0973 822130

e-mail: unionelucanadellagonegrese@rete.basilicata.it

Pec: protocollo@pec.unionelucanalagonegrese.it

www.unionelucanalagonegrese.it

Cod.Fisc. 91014970767



Comuni: Castelluccio Sup., Castelluccio Inf., Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Rivello, Trecchina

Centrale Unica di Committenza

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

Art.36, comma 2, lett. c), D.Lgs. n°50/2016

COMUNE DI LAGONEGRO

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI LAGONEGRO (PZ), AI SENSI DELL'ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL CODICE 50/2016 – A.S. 2018/2019-2019/2020.

procedura: negoziata - art. 36, comma 2, lett. c), D. Lgs. n°50/2016

criterio: minor prezzo, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso sul corrispettivo di gara - art. 95, comma 4, lett. a), D.Lgs. n° 50/2016

CIG: 7658152AF1

CPV: 60112000-6

CUP: G69J18000760004

All'Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI LAGONEGRO (PZ) AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2, lett. b) DEL D.LGS. 50/2016 – ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, alla modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, all'elenco dei documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto **con determinazione dirigenziale** n° 177 del 16/10/2018 e avverrà mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. c), del D. Lgs. n° 50/2016, con il criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a), del D.Lgs. n° 50/2016 e del

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I.1 STAZIONE APPALTANTE: DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

COMUNE DI LAGONEGRO – Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 – LAGONEGRO (PZ)

Posta elettronica Certificata: comune.lagonegro.pz@pec.it

e-mail: ufficio.protocollo@comune.lagonegro.pz.it

Telef.0973/41330 – fax: 0973/21930

Indirizzo Internet: <http://www.comune.lagonegro.pz.it>

C.F. e P.IVA: 00229220769

R.U.P.: Tortorella Lucia- Resp. Area Amministrativa.

SEZIONE II: DESCRIZIONE

II.1 DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Affidamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Lagonegro (PZ) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 - anni scolastici 2018/2019- 2019/2020.

II.2 TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'avviso riguarda un appalto pubblico. Servizio di trasporto scolastico per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 nel Comune di Lagonegro.

II.3 BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di trasporto scolastico degli alunni riguarda le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di Lagonegro, presenti nel territorio, di Rione Rossi e Piazza della Repubblica.

Le corse dovranno svolgersi dal lunedì al sabato, comprese corse pomeridiane, nel rispetto degli orari di frequenza scolastica degli alunni che usufruiscono del servizio, per le scuole dell'infanzia, elementari, e Medie, come da orario lezioni stabilito e da nota del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Lagonegro:

Scuola dell'Infanzia	Orario Scolastico	
	Dal lunedì al Venerdì	Il Sabato
Scuola dell'Infanzia Rione Rossi - Lagonegro	Dalle ore 8,30 alle ore 16,30	Dalle ore 8,30 alle ore 13,30
Scuola dell'infanzia di Piazza Repubblica - Lagonegro	Dalle ore 8,30 alle ore 16,30	Dalle ore 8,30 alle ore 13,30

Scuola Primaria	Orario Scolastico	
-----------------	-------------------	--

	Dal lunedì al Venerdì	
Scuola Primaria Rione Rossi - Lagonegro	Dalle ore 8,30 alle ore 16,30	
Scuola Primaria di Piazza Repubblica - Lagonegro	Dalle ore 8,30 alle ore 16,30	

Scuola Secondaria di 1° Grado	Orario Scolastico	
	Dal lunedì al Sabato	
Plesso Scolastico Piazza Repubblica classi: 1^A-1^B-2^A-3^A-3^B	Dal lunedì al Sabato	Dalle ore 8,15 alle ore 13,15
Plesso Scolastico di Rione Rossi – classe 1^ C.	Dal Lunedì al Sabato	Dalle ore 8,15 alle ore 13,15
Plesso scolastico Rione Rossi – classe 2^ D – 3^ D	Dal lunedì al Sabato Il Martedì e il Giovedì	Dalle ore 8,15 alle ore 13,15 Dalle ore 8,15 alle ore 16,15

Per chi ha scelto il tempo prolungato, per la scuola Media di Rione Rossi, di martedì e giovedì l'orario di uscita è alle 16,15.

Il sabato l'uscita degli alunni della scuola Media è alle ore 13,15.

Il servizio è finanziato in parte con introiti derivanti dalle tariffe pagate dagli utenti che utilizzano il servizio e in parte è a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, che pagherà il corrispettivo alla Ditta Aggiudicatrice.

Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e come tale non potrà essere sospeso o abbandonato. In caso di sospensione o abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza dagli obblighi e condizioni, eccetto casi di forza maggiore, Il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta all'appaltatore per l'esecuzione del servizio, anche attraverso l'affidamento ad altra ditta, con rivalsa delle spese a carico dell'appaltatore, salvo l'applicazione di eventuali sanzioni e il risarcimento del maggior danno.

La Ditta appaltatrice dovrà eseguire il servizio osservando gli itinerari che verranno forniti dall'Amministrazione Comunale ed osservare, gli orari di entrata ed di uscita dalle scuole degli alunni, secondo il calendario scolastico;

Il servizio ha ad oggetto:

A) Trasporto alunni dalle contrade:

-Malapignata, Farno, Pietra, Tre castagne, Fecila, Sant'Angelo, -Lagonegro per Km. 17,50 a corsa;

-Pennarrone, Fortino, Accampamento, Vallone Secco, Calda, Carconi, Verneta, -Lagonegro per Km. 16,50 a corsa;

Vaieto, Colla, Grada, Monticello, Tavile, Strette- Lagonegro per Km. 18 a corsa;

Il percorso deve calcolarsi dalle contrade sino alle rispettive sedi scolastiche presenti sul territorio del Comune di Lagonegro e viceversa;

B) Previsione di eventuali fermate all'interno del Comune di Lagonegro (PZ), su richiesta degli utenti;

C) I servizi integrativi:

-il trasporto degli alunni tra i vari plessi scolastici ovvero a diversi edifici e strutture all'interno del territorio comunale, fino a n. 10 giornate nell'anno scolastico, comprendenti anche più viaggi di andata/ritorno, sia in orario antimeridiano che pomeridiano, senza limite di chilometri;

-il trasporto degli alunni per uscite didattiche e attività sportive all'interno del territorio comunale, a semplice richiesta dell'Ufficio Istruzione, fino a complessivi 670 Km nell'arco dei mesi di servizio.

L'Amministrazione comunale, ove possibile, comunicherà le date del servizio con almeno tre giorni di anticipo dallo svolgimento.

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Lucia Tortorella, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lagonegro.

La documentazione di gara comprende:

- 1) **Allegato A) – DGUE;**
- 2) **Allegato A-BIS – Istruzioni per la compilazione del DGUE;**
- 3) **Domanda allegato A)**
- 4) **Allegato B) dichiarazione a corredo dell'offerta;**
- 5) **Allegato C) clausole cauzione provvisoria;**
- 6) **Allegato D) capitolato;**
- 7) **Allegato E) dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.;**
- 8) **Allegato F) dichiarazione di offerta economica.**

II.4 OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il servizio riguarda la gestione del Servizio di Trasporto Scolastico per gli alunni della scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria e Secondaria. (allegato IX del D.lgs. 50/2016).

Il servizio a carico dell'Impresa prevede:

1. Il personale addetto all'espletamento del servizio dovrà:

- a) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti delle persone con le quali venga in contatto e un rapporto di collaborazione con il personale adibito alla sorveglianza e accompagnamento degli alunni;
- b) tenere un comportamento corretto nei confronti dei minori e, in ogni caso, tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile a norma degli artt. 571 e 572 del Codice Penale ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c) tenere la velocità nei limiti di sicurezza;
- d) essere dotato di telefono cellulare e relativo auricolare, al fine di garantire la tempestiva comunicazione di ogni avversità eventualmente occorsa;
- e) non lasciare i minori davanti alle scuole, ove i cancelli non risultino ancora aperti;
- f) esercitare la sorveglianza dei minori alle fermate, sino a quando non intervenga quella effettiva o potenziale dei genitori;
- g) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- h) adottare tutte le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- i) richiamare all'ordine gli studenti che terranno un comportamento non idoneo e che disturberanno con gesti e parole volgari;
- j) non far salire sull'autoveicolo persone estranee al servizio stesso e gli utenti non autorizzati preventivamente dal Comune;
- k) non fumare sull'automezzo;
- l) non effettuare fermate e variazioni di percorso non preventivamente concordate con il competente responsabile del Comune;
- m) porre in atto, di sua iniziativa, ogni provvedimento ed usare ogni diligenza per evitare danni di qualsiasi entità a persone e/o a cose;
- n) dare, di volta in volta, immediata comunicazione formale di eventuali sinistri, collisioni ed altro, qualunque importanza rivestano ed anche quando nessun danno si sia verificato;

2. L'Amministrazione potrà pretendere la sostituzione del personale che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio, che non osservi un contegno corretto o usi un linguaggio scorretto e riprovevole.

3. La sostituzione dovrà essere effettuata dall'aggiudicatario entro 5 giorni dalla data di ricevimento della richiesta, che si ritiene insindacabile. Restano comunque ferme le ulteriori misure di penalità, sino alla risoluzione del contratto.

4. E' onere della Ditta fornire all'Amministrazione l'elenco nominativo del personale addetto al servizio e dotare i conducenti di telefono cellulare, il cui numero verrà comunicato all'Ufficio Istruzione e ai plessi scolastici per eventuali comunicazioni urgenti relative ai servizi.

5. La ditta, inoltre, è tenuta ad attenersi nello svolgimento del servizio alle prescrizioni contenute nel D.U.V.R.I. (Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali) di cui all'art.26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, predisposto dalla Stazione appaltante. Al riguardo si specifica che il D.U.V.R.I. potrà essere aggiornato anche su proposta dell'appaltatore, in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative del servizio. Lo stesso potrà essere integrato su proposta dell'appaltatore, da formularsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione, previa valutazione dell'Amministrazione comunale.

II.5 QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO

Il valore contrattuale del servizio per il periodo indicato viene stimato in **complessivi €. 72.000,00** per due anni scolastici, **oltre IVA e oltre oneri per la sicurezza di €. 2.160,00 non soggetti a ribasso, per un totale di €. 74.160,00;**

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Il quadro economico per l'affidamento del servizio risulta:

Quadro Economico complessivo per due anni	
Importo a base d'asta	€. 72.000,00
Oneri per la sicurezza	€. 2.160,00
IVA 10%	€. 7.416,00
TOTALE	€. 81.576,00
Quota ANAC per stazione appaltante	€. 30,00
Spese CUC e art. 113 del D.Lgs. 50/2016	€. 741,60
TOTALE COMPLESSIVO	€. 82.347,60

II.6 CONTRIBUTO ALL'AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione del 5 maggio 2014 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, contenente le istruzioni relative alle contribuzioni, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento da parte di ciascun operatore economico di **€ 0,00** secondo le modalità previste nella predetta deliberazione dell'Autorità.

II.7 PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati con liquidazione della fattura presentata dalla ditta aggiudicataria. Le fatture saranno mensili e dovranno pervenire in formato elettronico sulla piattaforma utilizzando il **codice Univoco: UFG9R5**.

II.8 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ PRESENTAZIONE E DATA APERTURA OFFERTE:

- **termine:** per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo corriere, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 20/11/2018**, le dichiarazioni e/o i documenti indicati per la gara. **Non saranno ammesse alla gara i plichi pervenuti per qualsiasi motivo oltre il predetto termine** anche se spediti mediante raccomandata, o altro vettore, in tempo utile;
- **modalità di presentazione:** sul plico, inoltre, deve chiaramente apporsi la seguente scritta: **“NON APRIRE: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO NEL COMUNE DI LAGONEGRO (PZ) AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2, LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016. BIENNIO 2018/2019-2019/2020.**

Il plico dovrà contenere due buste, così denominate:

BUSTA N.1: dovrà riportare la dicitura **“DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**;

BUSTA N.2: dovrà riportare la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**.

A pena di esclusione, ciascuna delle buste sopra indicate dovrà avere i lembi di chiusura adeguatamente sigillati e controfirmati dal legale rappresentante. Dovrà inoltre recare i dati completi del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i dati di tutte le imprese/consorziati appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno).

CONTENUTO BUSTA N.1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta **“1- Documentazione “Amministrativa”**- devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, come da modello allegato (**Al. A**), debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la Ditta dichiara, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito. Verrà esclusa la ditta che non abbia presentato la suddetta dichiarazione o ne abbia omissso in parte il contenuto o gli allegati richiesti.
2. Documento di gara unico europeo (DGUE), emesso a disposizione dell’operatore economico in formato editabile (word) (Allegato A alla presente lettera di invito), mediante il quale l’operatore economico attesta, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, di poter soddisfare le seguenti condizioni:
 - a. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all’art. 80 del D.Lgs n. 50/16;
 - b. di soddisfare i criteri di selezione definiti nella presente lettera di invito;
 Per la corretta compilazione del DGUE sono disponibili le istruzioni in **allegato A-BIS** alla presente lettera di invito.
3. Fidejussione bancaria o assicurativa comprovante il deposito della cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell’appalto, secondo le modalità previste dall’art. 6 della presente lettera di invito;
4. Riferenze da almeno due Istituti di Credito circa la capacità economico-finanziaria della ditta, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell’offerta;
5. Documento (se in possesso) attestante l’abilitazione all’attività di trasporto scolastico, conformemente alle normative di cui all’art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e di requisiti speciali di seguito riportate:
 - D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 nr. 448 *“Regolamento di attuazione della Direttiva del Consiglio Delle Comunità Europee nr. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la Direttiva del Consiglio nr. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”* e ss.m.ii.;
 - Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 *“Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell’Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l’accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e Di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l’esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”*;

- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 *“Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci”*;

- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 *“Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio”*;

6. Dichiarazione (allegato B) con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:
 - a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato di gara;
 - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;
 - c. di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
 - d. di conoscere ed impegnarsi ad osservare le disposizioni del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché quanto previsto dal Codice di Comportamento specifico del Comune di Lagonegro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2013, e di essere consapevole che è prevista la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai suddetti Codici;
 - e. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - f. di rispettare la conformità agli standard sociali minimi di cui al D.M. 6 giugno 2012;
7. **PASSOE** di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20/12/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'08/05/ e del 5/06 2013;
8. **(solo nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)**: dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese redatta in conformità al modello F) allegato alla presente lettera di invito.
9. **(solo in caso di avvalimento)** i documenti elencati al punto 10.1 della presente lettera d'invito.
10. **(solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)**: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia dichiarata conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate.
11. **(solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)**: dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il qual/i il consorzio concorre alla gara: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
12. **(solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti)**: a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.
13. Attestato di avvenuto sopralluogo.
14. Ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla delibera ANAC n. 1377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65-67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per un importo pari a €. 0,00 (euro zero), secondo le disposizioni della suddetta deliberazione. Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

BUSTA N:2: “OFFERTA ECONOMICA”

Essa dovrà contenere l'offerta prezzo (redatta secondo lo schema allegato alla presente lett. di invito (all. F).

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo unitario a base d'asta come sopra stabilito.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della ditta che dovrà allegare copia del proprio documento di identità, o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso aggregazioni di ditte di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio. **L'offerta non sottoscritta è nulla.**

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione immediata dalla procedura di gara senza possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 0 del D.Lgs n. 50/2016.

L'offerta-prezzo dovrà essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e ribasso percentuale espresso in lettere, prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta n.3.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite delle singole imprese, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

II.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, oggetto di soccorso istruttorio la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica economica. La stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

II.9.1 avvertenze

Si ricorda che:

- L'importo complessivo dell'offerta ha valore negoziale e resta fisso e invariabile;
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune procederà a verificarle in capo all'aggiudicatario;
- Le dichiarazioni rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

II.10 DATA DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

10.1. L'esame delle offerte avverrà il **giorno 21/11/2018 alle ore 10,00**, in seduta pubblica, presso l'Ufficio Amministrativo del Comune di Lagonegro, sede periferica della Centrale Unica di Committenza sito in Piazza dell'Unità di Italia n. 1- Lagonegro (PZ); si procederà al controllo e all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione amministrativa, e delle offerte economiche.

10.2. Potranno partecipare alla seduta pubblica di gara i legali rappresentanti delle ditte partecipanti oppure altri soggetti muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

10.3. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo nella medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo pec.

10.4. Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A" - Documentazione amministrativa", procederà:

- a.** a. verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo e non sanabile mediante soccorso istruttorio, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b.** a. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs n. 50/16 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e i consorziati coinvolti;
- c.** a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, a escluderli dalla gara.

II.11 AGGIUDICAZIONE, EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

11.1. Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n° 50/2016, il Comune, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

11.2. L'aggiudicazione diverrà efficace ai fini della stipula del contratto di appalto solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dal Comune in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, il Comune si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Comune in conseguenza del ricorso.

11.3. L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dal Comune, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016 (art 7.1 dello schema di contratto);
- documentazione comprovante il possesso di una polizza R.C.; le garanzie di cui al presente articolo prestate dall'Appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'Appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.
- eventuale atto di costituzione di R.T.I, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo;
- dichiarazione del legale rappresentante contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
 - l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali del Comune;
 - l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;
- nomina del responsabile;

11.4. Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini indicati all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n° 50/2016.

II.12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

II.13 ADEMPIMENTI IMPRESA AGGIUDICATARIA

Si rammenta ai concorrenti che, al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, la ditta risultata aggiudicataria dovrà provvedere oltre a quanto previsto in precedenza agli ulteriori adempimenti con le modalità e nel termine che le verranno comunicati dal Comune di Lagonegro, e in particolare:

-al versamento delle spese contrattuali che, si rammenta, sono ad esclusivo e completo carico della ditta;

-alla costituzione della garanzia definitiva nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate. Si rammenta che la mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'automatica acquisizione da parte del Comune di Lagonegro della cauzione provvisoria versata;

-alla presentazione di una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (in originale o copia autentica) come previsto dal Capitolato d'Appalto;

-alla comunicazione degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, in adempimento dell'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i..

Nel caso in cui la ditta non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte del Comune di Lagonegro al risarcimento di eventuali danni e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

II.14 OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

II.15 PROCEDURA DI RICORSO

Organismo per i ricorsi: T.A.R. Basilicata

SEZIONE III: DURATA DELL'APPALTO - REQUISITI

III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

La durata è fissata per un periodo di anni due (2): 2018/2019-2019/2020 , con sospensione dei periodi estivi.

III.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

III.1 L'aggiudicazione della procedura avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. a) e del parere ANAC n°84346 del 23.06.2017;.

Il Comune si riserva la facoltà, di cui all'art. 97, comma 6, del D.Lgs. n°50/2016, di valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;

b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente. Si riserva altresì il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Per quanto concerne i costi per rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, essi sono nulli, in quanto non esistono rischi da interferenza nello specifico appalto.

III.3 FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE L'AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO:

Possono partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) e all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Possono presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Tale circostanza dovrà essere dichiarata all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, allegando idonea documentazione contenente tutti i dati necessari all'individuazione delle imprese associate (atto notarile di costituzione dell'associazione o del raggruppamento, ovvero dichiarazione d'intenti, qualora trattasi di costituenda a.t.i.), con l'esplicito impegno che, in caso di aggiudicazione, si provvederà alla costituzione dell'associazione temporanea d'imprese. Tutti i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla gara, dovranno essere posseduti e documentalmente comprovati da tutte le imprese facenti parte dell'associazione stessa. I requisiti economici potranno essere posseduti nella globalità dalle imprese costituenti l'associazione.

Non è ammesso il sub-appalto. È vietato alla ditta appaltatrice concedere, anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato. In caso di inadempienza, ferme restando le eventuali sanzioni penali, è facoltà dell'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto. È pure vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura che non sia preventivamente approvata dall'Amministrazione appaltante.

La Ditta si obbliga alla scrupolosa osservanza della legislazione vigente in materia di reclutamento del personale, nonché di quella disciplinante gli obblighi previdenziali ed assicurativi posti a carico del datore di lavoro, si fa riferimento al punto 20 del capitolato d'appalto.

III.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti dovranno essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

E', inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

1) Abilitazione all'attività di trasporto scolastico, conformemente alle normative di seguito riportate:

- D.M. Trasporti 20 dicembre 1991 nr. 448 *“Regolamento di attuazione della Direttiva del Consiglio Delle Comunità Europee nr. 438 del 21 giugno 1989 che modifica la Direttiva del Consiglio nr. 562 del 12 novembre 1974 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”* e ss.m.ii.;
- Decreto Legislativo 22 dicembre 2000, n. 395 *“Attuazione della direttiva 98/76/CE del 1° ottobre 1998 del Consiglio dell'Unione europea, modificativa della direttiva 96/26/CE del 29 aprile 1996 riguardante l'accesso alla professione di trasportatore su strada di merci e di viaggiatori, nonché il riconoscimento reciproco di diplomi, certificati e altri titoli allo scopo di favorire l'esercizio della libertà di stabilimento di detti trasportatori nel settore dei trasporti nazionali ed internazionali”*;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 28 aprile 2005 n. 161 *“Regolamento di attuazione del D.Lgs. 22 dicembre 2000, n. 395, modificato dal decreto legislativo n. 478 del 2001, in materia di accesso alla professione di autotrasportatore di viaggiatori e merci”*;
- Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 25 novembre 2011 n. 291 *“Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, che stabilisce norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio”*;

2) Aver prestato negli ultimi tre anni (2014 – 2015 – 2016), regolarmente e con buon esito servizi di trasporto scolastico.

IMPORTANTE:

Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del Certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui siano desumibili le cariche ricoperte) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

La visita deve essere tassativamente prenotata al seguente indirizzo di posta elettronica:

ufficio.protocollo@comune.lagonegro.pz.it

con indicazione dei numeri telefonici dell'impresa.

Per le ditte eventualmente integrate, la prenotazione dovrà pervenire entro **e non oltre le ore 24.00 del giorno 30/10/2018**; non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre tale termine.

La ditta sarà invitata dal RUP tramite posta **PEC O E-MAIL**.

Il RUP rilascerà il certificato di sopralluogo da allegare agli atti di gara.

III.5 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura negoziata esclusivamente a mezzo e-mail scrivendo all'indirizzo **ufficio.protocollo@comune.lagonegro.pz.it**, entro e non oltre il 06/11/2018.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. I quesiti e le relative risposte saranno trasmesse, in forma anonima, a mezzo pec, a tutti i concorrenti invitati.

III.6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara potranno essere redatte sui modelli allegati alla presente lettera di invito.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorchè appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- b. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e allegata la copia del documento di identità valido del medesimo;
- c. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

Le dichiarazioni e i documenti prodotti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte del Comune, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste del Comune, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n.50/2016, **costituisce causa di esclusione**. Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

III.7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto al prezzo unitario a base d'asta.

L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

III.8 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

Il concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare una Garanzia provvisoria di **€ 1.483,20** pari al **2%** dell'importo complessivo dell'appalto biennale di € 74.160,00 compreso oneri ed IVA esclusa, da presentare solo in sede di offerta, con le modalità di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso il documento prodotto deve specificare, quale causale, **“Garanzia a corredo dell'offerta per l'appalto del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Lagonegro (PZ)”**.

La cauzione è riducibile al **50%**, stabilita in **€ 741,60**, nel caso previsto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 ovvero in presenza della prescritta certificazione di qualità richiesta alle ditte partecipanti, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

L'importo della suddetta garanzia è **ridotto del 30 per cento**, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L'importo della garanzia è altresì ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. In caso di diritto ad usufruire di tali riduzioni la cauzione provvisoria dovrà essere corredata da copia delle certificazioni possedute.

III.8.1 Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale/consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o il consorzio ordinario soltanto in possesso della predetta certificazione.

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

III.8.2 La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre gli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, verrà svincolata alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

III.8.3 All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva e le altre garanzie, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. Anche alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, del D.Lgs n. 50/2016.

Cauzione definitiva: La ditta che si aggiudicherà definitivamente l'appalto è obbligata altresì a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione e per l'intera durata dello stesso, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, iva esclusa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di escussione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in ragione del possesso della certificazione di qualità da parte delle ditte partecipanti. Essa dovrà essere depositata in data antecedente alla data fissata per la firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

Polizze assicurative come precisato nel Capitolato descrittivo e prestazionale, all'art. 11.

III.9 AVVALIMENTO

III.9.1 L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve presentare:

- copia del -Certificato C.C.I.A.A. dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sostitutiva compilata e sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

III.9.2 Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, il Comune esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

III.9.3 Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

III.10 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1. Il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione correlata, deve, a pena di esclusione pervenire entro **le ore 12,00 del giorno 20/11/2018 al** seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza (C.U.C) dell'Unione Lucana del Lagonegrese, sede periferica c/o Comune di Lagonegro - Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 - 85042 LAGONEGRO (PZ)

10.2. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché in grado di garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

E' facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico (anche tramite corriere) all'indirizzo di cui sopra nei seguenti giorni e orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì, alle ore 8,00 alle ore 14,00; martedì e giovedì anche dalle ore 16,00 alle ore 18,00.

10.3. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

10.4. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione o ragione sociale, sede, codice fiscale, P.IVA, indirizzo PEC per le comunicazioni); nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportate sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi. Inoltre, sempre sul frontespizio della busta, deve essere presente la seguente dicitura:

NON APRIRE – contiene documentazione per procedura negoziata per l'affidamento del servizio di trasporto scolastico nel Comune di Lagonegro (PZ), ai sensi dell'art. 36 comma 2, lett. b) del D.Lgs 50/2016- **CIG: 7658152AF1**.

III.11. OBBLIGHI ULTERIORI DEL GESTORE:

- a) Manutenzione ordinaria e straordinaria degli scuolabus;
- b) Carburanti;
- c) Cambio periodico degli oli, liquidi antigelo, filtri vari;
- d) Sostituzione pneumatici;
- e) Pulizia e lavaggio periodico degli scuolabus (almeno una volta al mese);
- f) Igienizzazione dei veicoli almeno tre volte durante l'espletamento del servizio.

III.12. PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lagonegro (PZ).

III.13. ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli operatori economici aggiudicatari dovranno provvedere alle comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
- La partecipazione alla gara non costituisce diritto all'affidamento della concessione e il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento che risulta pertanto solo programmato, ma non definito. Qualora si dovesse procedere all'affidamento, il medesimo sarà disposto con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e con stipula del relativo contratto.
- Non verranno prese in considerazione richieste di partecipazione pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato.
- Questo Comune si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa.
- La partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali, che verranno verificati dalla Stazione appaltante.

III.14. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è **la signora Lucia Tortorella, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lagonegro.**

Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il R.U.P. ai seguenti recapiti:

- A mezzo telefono: 0973/41330
- A mezzo e-mail: lucia.tortorella@comune.lagonegro.pz.it
- A mezzo PEC: comune.lagonegro.pz@pec.it

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
(Lucia Tortorella)
