



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE E FINANZE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
tel 0971/668335 - fax 0971/668954
email:ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it

Allegato A

Acquisizione di una Base Dati geo-referenziata dei numeri civici delle abitazioni lucane mediante RdO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di CONSIP, ai sensi dell'Art.58 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii

Importo posto a base d'asta € 41.000,00

Lotto unico CIG: 7268005376 CUP: G49I17000010002

Lettera d'invito/capitolato tecnico



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE E FINANZE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
tel 0971/668335 - fax 0971/668954
email:ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it

OGGETTO: Acquisizione mediante l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di una "Base Dati geo-referenziata dei numeri civici delle abitazioni lucane"

La Regione Basilicata in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. del, ha autorizzato l'avvio di una procedura di acquisto mediante l'utilizzo di piattaforma di negoziazione telematica ai sensi degli artt. 35, 36, 58 e 95 del D.Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), successivamente modificato dal D.Lgs. 56/2017, da espletarsi sulla piattaforma MePA (*Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione*) di CONSIP, con richiesta di offerta telematica (RDO).

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nella presente lettera d'invito/capitolato tecnico ed all'osservanza del nuovo Codice degli Appalti.

Si precisano, nei successivi articoli, le caratteristiche della Base dati oggetto di gara, i requisiti di partecipazione e le indicazioni relative alla procedura di gara.

Definizioni

Nell'ambito della presente lettera d'invito, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Ente Regione Basilicata che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.
- b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Art. 1 - Stazione Appaltante

Regione Basilicata – Ufficio Amministrazione Digitale
Via Vincenzo Verrastro n.4 – 85100 Potenza
Tel. 0971 668335 – Fax 0971 668954
Email: ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it
PEC: ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it
Sito web: www.regione.basilicata.it

Art. 2 - Responsabile del procedimento

Ai fini della presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la sig.ra Annamaria Grippo.



Art. 3 – Oggetto e caratteristiche minime della fornitura

La fornitura prevede la mappatura su base cartografica accurata e completa dei numeri civici e dei toponimi insistenti sul territorio della Regione Basilicata. Deve essere costituita da appositi **shapefile georiferiti** e deve soddisfare i seguenti requisiti minimi, nonchè avere le seguenti caratteristiche:

1. i rilevamenti non devono essere antecedenti **all'anno 2017**;
2. i toponimi riportati all'interno dei shape file di consegna (**uno per ciascun comune della Regione Basilicata**) devono provenire esattamente ed interamente dagli **stradari ufficiali forniti da ogni comune**;
3. l'accuratezza geografica dei rilevamenti deve essere **pari o superiore ad un intorno di 2-4 metri in ambito urbano e pari o superiore ad un intorno di 3-5 metri in ambito extraurbano**;
4. la copertura dei rilevamenti deve riguardare **l'intero territorio insediato**, costituito dai centri urbani, le frazioni, le località, le contrade e le case sparse, fatta esclusione per i soli manufatti senza numerazione civica poiché in palese stato di abbandono, non adibiti ad abitazione o a una qualsivoglia delle attività ricettivo-produttive che ne richieda l'assegnazione (es. alpeggi);

Il DB deve essere rilasciato con licenza **Italian Open Data License (IODOL) 2.0** (<http://www.dati.gov.it/iodl/2.0/>) al fine di consentirne la pubblicazione sul Portale Open Data della Regione Basilicata e il libero utilizzo, senza fini di lucro, da parte di altre Amministrazioni e/o cittadini/imprese;

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere, a campione, copia cartacea dei libretti di campagna utilizzati dai rilevatori sul territorio, a dimostrazione delle avvenute attività sui numeri civici e delle relative date di rilevazione.

La struttura dello shape file deve contenere i seguenti campi informativi/attributi, compilati senza soluzione di continuità, per ciascun civico oggetto di rilevazione:

- a) **CODISTAT** (codice ISTAT a sei cifre del comune di riferimento);
- b) **NOME COMUNE**
- c) **TIPO** (la categoria stradale, es. via, piazza, largo, ecc..);
- d) **TOPONIMO** (la denominazione di riferimento riportata dallo stradario ufficiale del comune);
- e) **CIVICO** (il numero civico eventualmente comprensivo dell'esponente alfanumerico);
- f) **XCOORD** (la coordinata X georiferita in WGS84 latlong (EPSG 4326));
- g) **YCOORD** (la coordinata Y georiferita in WGS84 latlong (EPSG 4326));

Importante: Le offerte con caratteristiche tecniche diverse da quelle richieste, comporteranno automaticamente l'esclusione del concorrente dalla gara.



La data ultima per la consegna dell'intera fornitura è fissata al 30.06.2018. Nel rispetto di tale data, è consentita la consegna della fornitura in più trance che, dopo le dovute verifiche, daranno luogo ai corrispettivi pagamenti.

La SA si riserva il diritto di:

- a) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 4 - Penali e Risoluzione del contratto

In caso di mancato rispetto della data ultima di consegna, di cui all'art.3, la SA darà luogo all'applicazione di penali.

In particolare, per ogni giorno solare di ritardo, non imputabile alla SA, rispetto al termine massimo stabilito, la SA applicherà una penale pari allo 0,5‰ (zerovirgolacinque‰) del corrispettivo aggiudicato, fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Resta inteso che l'importo della penale non può superare il 10% dell'importo aggiudicato.

Nel caso in cui l'importo della penale applicata raggiunga il limite del 10% dell'importo aggiudicato, la SA potrà risolvere il contratto per grave inadempimento.

Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui la DA esegua la fornitura in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Lettera d'Invito/Capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione della penale di cui ai precedenti commi, dovranno essere contestati alla DA per iscritto. La DA dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 5 (cinque) giorni dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non giungano nel termine indicato potranno essere applicate alla DA le penali, come sopra indicate, a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

La SA compenserà i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto alla DA a qualsiasi titolo.

Il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso la DA dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è resa inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di applicazione della medesima penale, fatta salva la facoltà della SA di risolvere il Contratto nei casi in cui questo è consentito.

Art. 5 - Importo a base di gara

L'importo complessivo posto a base d'asta, comprensivo di ogni onere e spesa, ivi comprese quelle di trasporto, è stabilito in € 41.000 I.V.A. esclusa. Non sono ammesse offerte in aumento sull'importo a base d'asta.



Art. 6 - Termini di pagamento

Si procederà al pagamento delle fatture, entro i termini di legge stabiliti, sulla base dei documenti di avvenuta consegna e di esito positivo delle verifiche, di cui all'art. 3. Il codice univoco da utilizzare per la fatturazione elettronica, riferito all'Ufficio Amministrazione Digitale, è: **UMB3L7**.

Nella fattura deve essere specificato la quantità dei civici per i quali è richiesto il corrispettivo, oltre ai codici **CIG** e **CUP** della gara.

Art. 7 - Procedura di gara

La procedura di gara è quella definita dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016 da svolgersi sulla piattaforma del Mercato Elettronico della pubblica Amministrazione – MEPA – di CONSIP, con richiesta di offerta in via telematica (RDO) e adottando come criterio di aggiudicazione quello del prezzo più basso ex art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 8 - Termine di presentazione dell'offerta e contenuti della stessa

Il termine di presentazione dell'offerta è quello indicato nella RDO. L'offerta dovrà avere una validità di 90 giorni dalla sua presentazione.

Non sono ammesse offerte alternative, o che comunque risultino difformi rispetto all'oggetto della presente procedura di gara. Sono altresì escluse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto.

Gli operatori hanno l'obbligo di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali, di cui alla presente lettera d'Invito/Capitolato.

Art. 9 - Modalità di presentazione delle offerte e documentazione da allegare

Le Ditte invitate dovranno far pervenire l'offerta nel rispetto delle modalità telematiche vigenti sul portale www.acquistinretepa.it, entro l'orario e il termine perentorio indicato sul sistema. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito.

Per partecipare alla gara, le ditte offerenti dovranno produrre, **pena l'esclusione**, esclusivamente per via telematica, entro i termini che saranno indicati nella RDO, la seguente documentazione firmata digitalmente:

BUSTA "A" - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

1. La presente lettera d'Invito/Capitolato firmata per accettazione dal legale rappresentante dell'Impresa o da persona da questi delegata;
2. Dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 di:
 - non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
 - essere iscritto al registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato della Provincia in cui l'Impresa ha sede, per la categoria merceologica oggetto della presente gara, riportante: numero e data di iscrizione al registro delle imprese – denominazione e forma giuridica – indirizzo della sede legale – oggetto sociale – durata se stabilita – nominativo/i del/i legale/i



rappresentante/i, nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni ostative di cui al D.Lgs. 6 settembre 2011, n.159;

- assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- 3. garanzia provvisoria resa ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% (dueper cento) dell'importo posto a base d'asta, che sarà automaticamente svincolata in caso di aggiudicazione della gara. L'importo della garanzia è ridotto del 50% (cinquantaper cento) per gli operatori economici in possesso della certificazione di qualità UNI CEI EN 45000 – UNI CEI EN ISO/IEC 17000 – UNI CEI ISO 9000. Per le micro, piccole e medie imprese, non sussiste l'obbligo di corredare la garanzia provvisoria dell'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto.

BUSTA "B" - DOCUMENTAZIONE TECNICA

1. La Ditta offerente deve produrre un documento esplicativo, in maniera chiara ed univoca, delle modalità con cui sarà espletato il servizio e la relativa tempistica di consegna. Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante della DA offerente che si assume la responsabilità dei dati in esso contenuti.

BUSTA "C" - DOCUMENTAZIONE ECONOMICA:

1. Offerta generata in automatico dal sistema MePA.
NB: Al fine di evitare offerte identiche e velocizzare l'iter della procedura di aggiudicazione, è fatto obbligo ai partecipanti alla RDO di inserire l'importo offerto con almeno due cifre decimali diverse da zero.

Art 10 – Valutazione delle offerte

L'apertura delle buste avverrà nel giorno e orario indicato in RDO presso l'Ufficio Amministrazione Digitale della Regione Basilicata, attraverso la procedura prevista dal portale, secondo le seguenti fasi:

1. Apertura della busta "A" - Documentazione Amministrativa - Verifica della rispondenza della documentazione presentata con quanto richiesto nell'Art.9. Se non saranno rilevate anomalie, si passerà alla fase successiva;
2. Apertura della busta "B" – Documentazione Tecnica – Verifica delle caratteristiche e delle modalità di rilevazione rispetto ai requisiti minimi definiti nell'Art.3. Non saranno ammessi alla fase successiva i concorrenti che presenteranno documentazione lacunosa o difforme da quanto richiesto.
3. Apertura della busta "C" – Documentazione economica – Verifica del prezzo più basso e successiva aggiudicazione della gara al miglior offerente secondo la graduatoria definita dalla piattaforma MePA.

Nel caso in cui due o più offerenti abbiano presentato identica offerta economica, la procedura di aggiudicazione verrà sospesa e si procederà secondo quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Art. 11 - Motivi di esclusione

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO
PROGRAMMAZIONE E FINANZE

UFFICIO AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Via Vincenzo Verrastro, 4 - 85100 Potenza
tel 0971/668335 - fax 0971/668954
email:ufficio.amministrazione.digitale@regione.basilicata.it

- a) lacunose o tali da non permettere l'identificazione univoca di ogni singolo prodotto, a giudizio insindacabile della SA;
- b) non sottoscritta digitalmente dal titolare o legale rappresentante della Ditta/Società offerente;
- c) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nella presente lettera d'invito e nei documenti complementari;

Si applica in ogni caso l'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 - Conclusione della gara e stipula del contratto

12.1 Verifica dei requisiti

La SA si riserva la facoltà di procedere alla verifica dei requisiti di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

12.2 Tracciabilità dei flussi finanziari ex art. 3 L.136/2010

Ai sensi dell'art. 3 della L. 136/2010 e ss.mm.ii., relativo alla tracciabilità dei flussi finanziari, la DA dovrà comunicare alla SA, prima della stipula del contratto, gli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche in via non esclusiva, alle transazioni finanziarie, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

12.3 Contratto

In allegato alla presente lettera d'invito/capitolato lo schema di contratto che sarà stipulato con la DA

f.to digitalmente
Il Responsabile Unico del Procedimento
Sig.ra Annamaria Grippo
Ufficio Amministrazione Digitale