

UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE

Via Trav. Largo Plebiscito 12
85044 LAURIA
Tel. 0973 629578 - Fax 0973 822130
e-mail: unionelucanadellagonegrese@rete.basilicata.it
Pec: protocollo@pec.unionelucanalogonegrese.it
www.unionelucanalogonegrese.it
Cod.Fisc. 91014970767



Comuni: Castelluccio Sup., Castelluccio Inf., Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Rivello, Trecchina

Centrale Unica di Committenza

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO Art.36, comma 2, lett. b), D.Lgs. n°50/2016	
COMUNE DI LAGONEGRO	
PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA DI LAGONEGRO (PZ) AI SENSI DELL’ART. 36, comma 2, lett. b) DEL D.LGS. 50/2016 – ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020.	
procedura: negoziata - art. 36, comma 2, lett. b), D. Lgs. n°50/2016	
criterio: offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, - art. 95, comma 2, D.Lgs. n° 50/2016	
CIG: 74664483CE	CUP: G69H18000500004
CPV. 55512000-2	

All’Operatore Economico

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA DI LAGONEGRO (PZ) AI SENSI DELL’ART. 36, comma 2, lett. b) DEL D.LGS. 50/2016 – ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020.

INVITO A PRESENTARE OFFERTA

La presente lettera di invito contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura negoziata in oggetto, alla modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, all’elenco dei documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all’appalto in oggetto.

SEZIONE I: STAZIONE APPALTANTE/AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

I. STAZIONE APPALTANTE: DENOMINAZIONE, INDIRIZZI E PUNTI DI CONTATTO

I.1) Stazione appaltante: denominazione, indirizzi e punti di contatto

COMUNE DI LAGONEGRO - PIAZZA DELL'UNITA' D'ITALIA, 1 – LAGONEGRO (PZ)

Posta elettronica certificata: comune.lagonegro.pz@pec.it

Tel. 097341330 - Fax 097321930

Indirizzo internet: <http://comune.lagonegro.pz.it/>

I.2) Amministrazione aggiudicatrice: denominazione, indirizzi e punti di contatto

CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA - UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE
VIA TRAV. LARGO PLEBISCITO, 12 - LAURIA (PZ)

Posta elettronica certificata: protocollo@pec.unionelucanalagonegrese.it

Tel. 0973629578 - Fax 0973822130

Indirizzo internet: <http://www.unionelucanalagonegrese.it/>

SEZIONE II: DESCRIZIONE

II.1 DENOMINAZIONE CONFERITA ALL'APPALTO DALL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE:

Affidamento del servizio di gestione della mensa scolastica di Lagonegro (PZ) ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 - anni scolastici 2018/2019, 2019/2020.

II.2 TIPO DI APPALTO E LUOGO DI ESECUZIONE

L'avviso riguarda un appalto pubblico. Servizi di Refezione Scolastica presso le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria per gli anni scolastici 2018/2019, 2019/2020 del Comune di Lagonegro.

II.3 BREVE DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il servizio di refezione scolastica consiste nella preparazione e distribuzione dei pasti (in base al numero giornaliero degli utenti) per gli alunni, insegnanti e personale ATA, preparazione dei tavoli e successiva pulizia dei locali adibiti a cucina ed a refettorio.

Il servizio riguarda le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di Lagonegro; in particolare:

- a) Plesso scolastico di Rione Rossi;
- b) Plesso scolastico di Piazza della Repubblica;

Il servizio di Refezione scolastica dovrà essere espletato, per la preparazione dei pasti, nel territorio comunale utilizzando i centri di cottura di proprietà comunale attualmente funzionanti, debitamente autorizzati e di seguito elencati:

- a) Centro di cottura ubicato presso edificio scolastico di Rione Rossi;
- b) Centro di cottura ubicato presso edificio scolastico di Piazza della Repubblica;

Il Responsabile del Procedimento è la sig.ra Lucia Tortorella, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lagonegro.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Allegato A) – DGUE;
- 2) Allegato A-BIS – Istruzioni per la compilazione del DGUE;
- 3) Allegato B) Domanda
- 4) Allegato C) dichiarazione a corredo dell'offerta;
- 5) Allegato D) clausole cauzione provvisoria;
- 6) Allegato E) capitolato;
- 7) Allegato F) dichiarazione di impegno a costituire R.T.I.;
- 8) Allegato G) dichiarazione di offerta economica.

II.4 OGGETTO DEL SERVIZIO:

Il servizio riguarda la gestione della Mensa Scolastica, per le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del Comune di Lagonegro, da affidare **ad imprese di ristorazione specializzate** (allegato IX del D.lgs. 50/2016).

Il servizio a carico dell'Impresa prevede:

- L'acquisto, la fornitura e il controllo delle derrate alimentari necessarie alla realizzazione dei menù;
- L'acquisto, la fornitura e il controllo di tutto il materiale necessario allo svolgimento delle operazioni di pulizia e sanificazione;
- La preparazione, la cottura, la suddivisione in multiporzione dei pasti e la somministrazione;
- Il servizio di Refezione scolastica dovrà essere espletato, per la preparazione dei pasti, nel territorio comunale utilizzando i centri di cottura di proprietà comunale attualmente funzionanti, anche nuovi, debitamente autorizzati e di seguito elencati:
 - a) Centro di cottura ubicato presso edificio scolastico di Rione Rossi;
 - b) Centro di cottura ubicato presso edificio scolastico di Piazza della Repubblica;
- Preparazione dei pasti con riferimento anche a quelli speciali (intolleranze alimentari) o connessi all'osservanza di diete individualizzate prescritte dall'Autorità Sanitaria o espressamente richieste per motivi culturali o religiosi.
- Confezionamento dei pasti, anche quelli da veicolare presso strutture scolastiche esterne ai centri cottura.
- La fornitura di quanto necessario per l'apparecchiatura dei tavoli (tovaglie, piatti, bicchieri, posate), nonché del materiale a perdere per far fronte a situazioni di emergenza;
- La veicolazione dei pasti destinati alle sedi di consumo presso strutture scolastiche esterne ai centri cottura, con adeguati automezzi di trasporto e con idonei contenitori;
- Il ricevimento dei contenitori nelle sedi di consumo, l'apparecchiatura e la sparecchiatura dei tavoli, la distribuzione dei pasti;
- Il servizio di scodellamento dei pasti con consegna dei piatti ai tavoli;
- Il lavaggio delle stoviglie sporche, lo smaltimento dei rifiuti, la pulizia dei locali, dei tavoli, delle sedie e dei pavimenti dei refettori e/o delle sezioni dove si mangia e annessi locali di servizio;
- La compilazione dei registri mensili della fornitura dei pasti e trasmissione degli stessi all'Ufficio Comunale preposto anche mediante sistemi informatizzati di rilevazione e trasmissione dei dati.
- Il ritiro dei contenitori dalle sedi di consumo;
- L'ordinaria e straordinaria manutenzione, ivi comprese le integrazioni/sostituzioni di attrezzature o di materiali che si rendessero necessarie durante la gestione;
- La fornitura di appositi sacchi e l'eventuale integrazione/sostituzione di contenitori appositi muniti di coperchio con apertura a pedale per lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani;
- Il deposito e raccolta differenziata dei rifiuti prodotti e deposito negli appositi cassonetti;
- La fornitura del materiale di uso personale e le divise necessarie al corretto espletamento delle diverse mansioni degli addetti al servizio, oltre al servizio di lavanderia per ogni materiale o indumento che lo richieda;
- Il coordinamento e l'organizzazione complessiva del servizio svolto nel centro di produzione pasti e nelle sedi di consumo;

II.5 QUANTITATIVO O ENTITÀ TOTALE DELL'APPALTO

Il valore contrattuale del servizio per il periodo indicato viene stimato in **complessivi € 288.575,00** per due anni scolastici **oltre IVA, oltre oneri per la sicurezza di € 8.925,00 non soggetti a ribasso** (per l'importo complessivo annuale in € 144.287,50 compresi oneri per la sicurezza).

Tale importo è **stimato su un numero di circa 85000 pasti per anni due**, con un importo a base d'asta **a pasto di € 3,50 oltre IVA**.

Non sono ammesse offerte a rialzo.

Il quadro economico per l'affidamento del servizio risulta:

Quadro Economico complessivo per due anni	
Importo a base d'asta	€ 288.575,00
+ Oneri per la sicurezza	€ 8.925,00
IVA pasti 4%	€ 11.186,00
IVA sicurezza 22%	€ 1.963,50

Totale IVA	€. 13.149,50
TOTALE	€. 310.649,50
Quota ANAC per stazione appaltante	€. 225,00
Spese CUC e art. 113 del D.Lgs. 50/2016	€. 4.184,34
TOTALE COMPLESSIVO	€.315.058,84

II.6 CONTRIBUTO ALL'AUTORITA' PER LA VIGILANZA SUI LAVORI PUBBLICI

Ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e della deliberazione n° 1377 del 21 dicembre 2016 dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, contenente le istruzioni relative alle contribuzioni, per la partecipazione alla gara è dovuto il versamento da parte di ciascun operatore economico di **€ 20,00** secondo le modalità previste nella predetta deliberazione dell'Autorità.

II.7 PAGAMENTI

L'appalto è finanziato con fondi del bilancio comunale. I pagamenti saranno effettuati con liquidazione della fattura presentata dalla ditta aggiudicataria. Le fatture saranno mensili e dovranno pervenire in formato elettronico sulla piattaforma utilizzando il codice Univoco: UFG9R5.

II.8 TERMINE, INDIRIZZO DI RICEZIONE, MODALITÀ PRESENTAZIONE E DATA APERTURA OFFERTE:

- **termine:** per partecipare alla gara gli operatori economici dovranno far pervenire, in plico sigillato, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale o a mezzo corriere, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 29 maggio 2018**, le dichiarazioni e/o i documenti indicati nel disciplinare di gara. **Non saranno ammesse alla gara i plichi pervenuti per qualsiasi motivo oltre il predetto termine** anche se spediti mediante raccomandata, o altro vettore, in tempo utile;
- **indirizzo di ricezione:** il plico sigillato, contenente l'offerta e la documentazione correlata, deve, a pena di esclusione pervenire entro le ore 12,00 del giorno 11/04/2018 al seguente indirizzo:

Centrale Unica di Committenza (C.U.C) dell'Unione Lucana del Lagonegrese
c/o Comune di Lagonegro
- Piazza dell'Unità d'Italia n. 1 -
85042 LAGONEGRO (PZ)

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestante l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché in grado di garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

- **modalità di presentazione:** sul plico, inoltre, deve chiaramente apporsi la seguente scritta: ***"NON APRIRE: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE DELLA MENSA SCOLASTICA DI LAGONEGRO (PZ) AI SENSI DELL'ART. 36, comma 2, lett. b) DEL D.LGS. 50/2016 ANNI SCOLASTICI 2018/2019, 2019/2020;***

Il plico dovrà contenere tre buste, così denominate:

BUSTA N.1: dovrà riportare la dicitura **"DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**;

BUSTA N.2: dovrà riportare la dicitura **"OFFERTA TECNICA DI GESTIONE DEL SERVIZIO"**;

BUSTA N.3: dovrà riportare la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.

A pena di esclusione, ciascuna delle buste sopra indicate dovrà avere i lembi di chiusura adeguatamente sigillati e controfirmati dal legale rappresentante. Dovrà inoltre recare i dati completi del concorrente (in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, i dati di tutte le imprese/consorziati appositamente e temporaneamente raggruppate/consorziate o che si raggrupperanno/consorzieranno).

CONTENUTO BUSTA N.1: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

Nella busta “1- Documentazione “Amministrativa”- devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. Documento di gara unico europeo (DGUE), messo a disposizione dell'operatore economico in formato editabile (word) (Allegato A alla presente lettera di invito), mediante il quale l'operatore economico attesta, come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, di poter soddisfare le seguenti condizioni:
 - a. di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/16;
 - b. di soddisfare i criteri di selezione definiti nella presente lettera di invito;Per la corretta compilazione del DGUE sono disponibili le istruzioni in **allegato A-BIS** alla presente lettera di invito.
2. Domanda di partecipazione redatta in lingua italiana, come da modello allegato (**All. A**), debitamente timbrata e sottoscritta dal legale rappresentante ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore, con la quale la Ditta dichiara, a pena di esclusione, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti dalla presente lettera di invito. Verrà esclusa la ditta che non abbia presentato la suddetta dichiarazione o ne abbia omissso in parte il contenuto o gli allegati richiesti.
3. Fidejussione bancaria o assicurativa comprovante il deposito della cauzione provvisoria pari al 2% del valore presunto dell'appalto, secondo le modalità previste dall'art. 6 della presente lettera di invito;
4. Referenze da almeno due Istituti di Credito circa la capacità economico-finanziaria della ditta, in data non anteriore a due mesi dalla presentazione dell'offerta;
5. Documento (se in possesso) attestante la certificazione di qualità secondo le norme UNI CEI EN 45000 della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000 ed UNI CEI ISO 9000 rilasciata da un Ente accreditato e riguardante il servizio oggetto della presente gara. Potranno essere prodotte (se in possesso) ulteriori certificazioni che giustifichino riduzioni dell'importo della cauzione a garanzia, come previste dal comma 7, Art. 93 del D.Lgs n. 50/2016;
6. Dichiarazione (allegato B) con la quale il concorrente, a pena di esclusione, attesta:
 - a. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel capitolato di gara;
 - b. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni, a decorrere dal termine per la sua presentazione;
 - c. di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipulazione del contratto;
 - d. di conoscere ed impegnarsi ad osservare le disposizioni del Codice di Comportamento di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché quanto previsto dal Codice di Comportamento specifico del Comune di Lagonegro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 124/2013, e di essere consapevole che è prevista la risoluzione o la decadenza dal rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dai suddetti Codici;
 - e. di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
 - f. di rispettare la conformità agli standard sociali minimi di cui al D.M. 6 giugno 2012;
7. **PASSOE** di cui alla deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici n. 111 del 20/12/2012, con le modificazioni assunte nelle adunanze dell'08/05/ e del 5/06 2013;
8. **(solo nel caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti)**: dichiarazione di impegno a costituire il raggruppamento temporaneo di imprese redatta in conformità al modello F) allegato alla presente lettera di invito.
9. **(solo in caso di avvalimento)** i documenti elencati al punto 10.1 della presente lettera d'invito.
10. **(solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)**: atto costitutivo e statuto del consorzio in copia dichiarata conforme all'originale, con indicazione delle imprese consorziate.
11. **(solo per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane)**: dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il qual/i il consorzio concorre alla gara: qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
12. **(solo per i raggruppamenti temporanei già costituiti)**: a pena di esclusione, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata

autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti.

13. Attestato di avvenuto sopralluogo.

14. Ricevuta di pagamento del contributo previsto dalla delibera ANAC n° 1377 del 21 dicembre 2016, in attuazione dell'art. 1, commi 65-67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per un importo pari a €. 20,00 (euro venti), secondo le disposizioni della suddetta deliberazione. Sul sito dell'ANAC, <http://www.avcp.it/riscossioni.html>, è possibile consultare tutte le istruzioni operative per il pagamento della contribuzione di cui al precedente punto.

CONTENUTO BUSTA N.2: "OFFERTA TECNICA DI GESTIONE SERVIZIO"

Dovrà contenere il progetto di gestione, che dovrà essere composto da massimo 10 pagine e verrà valutato in base ai criteri, sub-criteri e punteggi di seguito indicati

CONTENUTO BUSTA N.3: "OFFERTA ECONOMICA"

Essa dovrà contenere l'offerta prezzo (redatta secondo lo schema allegato alla presente lett. di invito (all. F).

Si ricorda che il prezzo unitario a base d'asta per il servizio di mensa scolastica, per ogni singolo pasto è di €. 3,50 - escluso IVA, nella misura di legge.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto al prezzo unitario a base d'asta come sopra stabilito.

Il prezzo offerto si intenderà onnicomprensivo di tutti gli oneri, spese, e remunerazioni per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale e degli eventuali servizi aggiuntivi offerti.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, dovrà essere timbrata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso (nome e cognome) dal legale rappresentante della ditta che dovrà allegare copia del proprio documento di identità, o da un suo procuratore; in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso aggregazioni di ditte di rete, il suddetto documento, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione o consorzio. **L'offerta non sottoscritta è nulla.**

La mancata sottoscrizione dell'offerta economica comporta l'esclusione immediata dalla procedura di gara senza possibilità di ricorso all'istituto del soccorso istruttorio ex art. 83 comma 0 del D.Lgs n. 50/2016.

L'offerta-prezzo dovrà essere espressa in cifre e in lettere, fermo restando che in caso di contrasto tra le indicazioni prevarrà quella più vantaggiosa per l'Amministrazione. L'offerta dovrà prevedere il prezzo unitario in euro con due decimali.

In caso di discordanza tra ribasso percentuale espresso in cifre e ribasso percentuale espresso in lettere, prevale il ribasso percentuale espresso in lettere.

Pena l'esclusione dalla gara, le indicazioni relative al prezzo offerto devono essere riportate solo ed esclusivamente nella busta n.3.

Gli operatori economici appositamente e temporaneamente raggruppati dovranno presentare offerta congiunta, sottoscritta da tutte le imprese raggruppate, specificando le parti dell'appalto che saranno eseguite delle singole imprese, con l'impegno che in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs 50/2016.

II.9 SOCCORSO ISTRUTTORIO

- Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione amministrativa possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n° 50/16 e ss.mm.ii. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica, il Comune assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.
- **Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili con l'istituto del soccorso istruttorio le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, nonché quelle riguardanti l'offerta economica.**

II.9.1 AVVERTENZE

Si ricorda che:

- L'importo complessivo dell'offerta ha valore negoziale e resta fisso e invariabile;
- In ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese, il Comune procederà a verificarle in capo all'aggiudicatario;
- Le dichiarazioni rese dai concorrenti hanno valore di piena assunzione di responsabilità da parte dei dichiaranti e pertanto sono penalmente sanzionabili, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

II.10 DATA DI APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

L'esame delle offerte avverrà il **giorno 30 maggio 2018 alle ore 10.00**, in seduta pubblica, presso l'**Ufficio Amministrativo del Comune di Lagonegro, sede periferica della Centrale Unica di Committenza sito in Piazza dell'Unità di Italia n. 1- Lagonegro (PZ)**; si procederà al controllo e all'apertura dei plichi pervenuti, all'esame della documentazione amministrativa, tecnica e delle offerte economiche.

Potranno partecipare alla seduta pubblica di gara i legali rappresentanti delle ditte partecipanti oppure altri soggetti muniti di specifica delega, loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi. Le eventuali successive sedute pubbliche avranno luogo nella medesima sede e saranno comunicate ai concorrenti esclusivamente a mezzo pec.

Il soggetto deputato all'espletamento della gara, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A" - Documentazione amministrativa", procederà:

- a. verificare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso negativo e non sanabile mediante soccorso istruttorio, a escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b. a. verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D.Lgs n. 50/16 (consorzi cooperative e artigiani e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma e, in caso positivo, a escludere dalla gara il consorzio e i consorziati coinvolti;
- c. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e, in caso positivo, a escluderli dalla gara.

II.11 AGGIUDICAZIONE, EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI.

Ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n° 50/2016, il Comune, previa verifica della proposta di aggiudicazione, provvederà all'aggiudicazione della procedura.

L'aggiudicazione diverrà efficace ai fini della stipula del contratto di appalto solo a seguito dell'esito positivo dei controlli effettuati dal Comune in merito al possesso dei requisiti dichiarati dall'aggiudicatario. Nel caso in cui l'aggiudicatario non risulti possedere i requisiti di partecipazione alla gara, ovvero il possesso di tali requisiti non risulti conforme alle dichiarazioni presentate, il Comune si riserva la facoltà di dichiararlo decaduto e di aggiudicare l'appalto al successivo migliore offerente in graduatoria, ovvero di indire una nuova gara, facendo comunque carico all'inadempiente, a titolo di risarcimento danni, delle maggiori spese derivanti al Comune in conseguenza del ricorso.

L'aggiudicatario, entro i termini che saranno comunicati dal Comune, dovrà produrre i seguenti documenti, ai fini della sottoscrizione del contratto:

- cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n° 50/2016 (art 7.1 dello schema di contratto);
- documentazione comprovante il possesso di una polizza R.C.; le garanzie di cui al presente articolo prestate dall'Appaltatore coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese subappaltatrici e subfornitrici. Qualora l'Appaltatore sia un'associazione temporanea di concorrenti, giusto il regime delle responsabilità disciplinato dall'art. 48 del D.Lgs. n° 50/2016, le stesse garanzie assicurative prestate dalla mandataria capogruppo coprono senza alcuna riserva anche i danni causati dalle imprese mandanti.
- eventuale atto di costituzione di R.T.I, comprensivo del mandato collettivo di rappresentanza al capogruppo;

- dichiarazione del legale rappresentante contenente:
 - l'impegno ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n° 136/2010;
 - l'indicazione degli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i ai movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto;
 - l'indicazione delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare sul/sui suddetto/i conto/i;
 - l'indicazione del nominativo dei soggetti incaricati dall'aggiudicatario del trattamento dei dati personali del Comune;
 - l'indicazione del nominativo e dei dati anagrafici del referente dell'appaltatore, nel caso in cui lo stesso non conduca personalmente l'esecuzione dei lavori, con i relativi recapiti;
- nomina del responsabile;
- Il contratto sarà stipulato nel rispetto dei termini indicati all'art. 32, commi 8 e 9, del D.Lgs. n° 50/2016.

II.12. ULTERIORI DISPOSIZIONI

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

II.13 ADEMPIMENTI IMPRESA AGGIUDICATARIA

Si rammenta ai concorrenti che, al fine di poter procedere alla stipulazione del contratto, la ditta risultata aggiudicataria dovrà provvedere oltre a quanto previsto in precedenza agli ulteriori adempimenti con le modalità e nel termine che le verranno comunicati dal Comune di Lagonegro, e in particolare:

- al versamento** delle spese contrattuali che, si rammenta, sono ad esclusivo e completo carico della ditta;
- alla costituzione** della garanzia definitiva nelle forme e con le modalità dettagliatamente specificate. Si rammenta che la mancata costituzione di detta garanzia determinerà la revoca dell'affidamento e l'automatica acquisizione da parte del Comune di Lagonegro della cauzione provvisoria versata;
- alla presentazione** di una polizza di assicurazione di responsabilità civile verso terzi (in originale o copia autentica) come previsto dal Capitolato d'Appalto;
- alla comunicazione** degli estremi identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche, in adempimento dell'art. 3 della legge 136/2010 s.m.i..

Nel caso in cui la ditta non provveda tempestivamente o regolarmente a tali adempimenti o manifesti la volontà di non voler eseguire l'appalto, l'aggiudicazione verrà revocata con automatico incameramento della cauzione provvisoria, salvo il diritto da parte del Comune di Lagonegro al risarcimento di eventuali danni e l'appalto potrà essere affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

II.14 OFFERTE PARZIALI E/O CONDIZIONATE

Non sono ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o formulate in modo impreciso.

II.15 PROCEDURA DI RICORSO

Organismo per i ricorsi: T.A.R. Basilicata

SEZIONE III: DURATA DELL'APPALTO - REQUISITI

III.1 CONDIZIONI RELATIVE ALL'APPALTO

La durata è fissata per un periodo di anni due (2): 2018/2019-2019/2020, con sospensione dei periodi estivi.

III.2 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

Il servizio sarà affidato secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, i cui elementi di valutazione e la relativa ponderazione sono dettagliati nella presente lettera di invito alla procedura.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente. Si riserva altresì il diritto di non stipulare motivatamente il Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione. Per quanto concerne i costi per rischi da interferenza di cui all'art. 26 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, essi sono nulli, in quanto non esistono rischi da interferenza nello specifico appalto.

III.3 FORMA GIURIDICA CHE DOVRÀ ASSUMERE L'AGGIUDICATARIO DELL'APPALTO:

Possono partecipare alla procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'art. 3 comma 1 lett. p) e all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti desumibili dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

Possono presentare offerta anche le imprese appositamente e temporaneamente raggruppate, nel rispetto dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Tale circostanza dovrà essere dichiarata all'atto della presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara, allegando idonea documentazione contenente tutti i dati necessari all'individuazione delle imprese associate (atto notarile di costituzione dell'associazione o del raggruppamento, ovvero dichiarazione d'intenti, qualora trattasi di costituenda a.t.i.), con l'esplicito impegno che, in caso di aggiudicazione, si provvederà alla costituzione dell'associazione temporanea d'impresa. Tutti i requisiti richiesti dal bando per la partecipazione alla gara, dovranno essere posseduti e documentalmente comprovati da tutte le imprese facenti parte dell'associazione stessa. I requisiti economici potranno essere posseduti nella globalità dalle imprese costituenti l'associazione.

Non è ammesso il sub-appalto. È vietato alla ditta appaltatrice concedere, anche di fatto, in subappalto, in tutto o in parte, il servizio appaltato. In caso di inadempienza, ferme restando le eventuali sanzioni penali, è facoltà dell'Amministrazione di chiedere la risoluzione del contratto. È pure vietata qualunque cessione di credito e qualunque procura che non sia preventivamente approvata dall'Amministrazione appaltante.

La Ditta si obbliga alla scrupolosa osservanza della legislazione vigente in materia di reclutamento del personale, nonché di quella disciplinante gli obblighi previdenziali ed assicurativi posti a carico del datore di lavoro, si fa riferimento al punto 20 del capitolato d'appalto.

III.4 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

Certificato C.C.I.A.A. – classificazione ATECORI 56.29 – mense.

IMPORTANTE:

Il sopralluogo nei locali interessati ai servizi è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante o dal Direttore Tecnico (muniti di copia del Certificato C.C.I.A.A. o altro documento da cui siano desumibili le cariche ricoperte) o da persona appositamente incaricata dal legale rappresentante dell'impresa **mediante delega** da quest'ultimo sottoscritta e autenticata ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D.P.R. n. 445/2000.

La visita deve essere tassativamente prenotata al seguente indirizzo di posta elettronica:

ufficio.protocollo@comune.lagonegro.pz.it

con indicazione dei numeri telefonici dell'impresa.

Per le ditte eventualmente integrate, la prenotazione dovrà pervenire entro e non oltre **le ore 24.00 del giorno 15 Maggio 2018;** non verranno prese in considerazione le richieste pervenute oltre tale termine.

La ditta sarà invitata dal RUP tramite posta PEC O E-MAIL.

Il RUP rilascerà il certificato di sopralluogo da allegare agli atti di gara.

III.5 CHIARIMENTI

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura negoziata esclusivamente a mezzo e-mail scrivendo all'indirizzo **ufficio.protocollo@comune.lagonegro.pz.it**, entro e non oltre **il 21 maggio 2018.**

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. I quesiti e le relative risposte saranno trasmesse, in forma anonima, a mezzo pec, a tutti i concorrenti invitati.

III.6 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla presente gara potranno essere redatte sui modelli allegati alla presente lettera di invito.

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- a. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.
- b. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso) e allegata la copia del documento di identità valido del medesimo;
- c. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, alle dichiarazioni dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

Le dichiarazioni e i documenti prodotti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti ed integrazioni da parte del Comune, con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 del D.Lgs n. 50/2016.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste del Comune, formulate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n.50/2016, **costituisce causa di esclusione**. Si applicano per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel D.Lgs n. 7 marzo 2005 n. 82 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

III.7 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Le offerte ammesse alla gara saranno valutate in base ai sotto indicati elementi di valutazione, assegnando per ciascun elemento i seguenti punteggi:

- Offerta tecnica-progetto organizzativo e qualitativo del servizio - punti 80;
- Offerta economica – punti 20.

PROGETTO TECNICO - 80 PUNTI, di cui:

	<u>Elementi di valutazione</u>	<u>Punteggio da attribuire</u>
1.	<u>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</u>	<u>MAX 22 PUNTI</u>
	A. Organizzazione del Lavoro Organigramma e funzionigramma organico dedicato del Centro Cottura, Terminali di Distribuzione, Trasporti La relativa tabella dovrà indicare numero, qualifica, funzione (o funzioni se plurime) e monte ore settimanale di tutti gli addetti a.1) valutazione organico complessivo e monte ore settimanale Complessivo a.2) curriculum Referente del Servizio (esperienza almeno triennale servizi di ristorazione e dimensione servizio) a.3) presenza giornaliera addetto dedicato alla preparazione dei menù dietetici (come e se risultante dal funzionigramma)	Da 0 a 10 punti così suddivisi: a.1) max 3 punti a.2) max 5 punti: a.3) max 2 punti
	B. Organigramma personale dedicato ai terminali di Distribuzione dei pasti b.1) La relativa tabella (come risultante dal funzionigramma di cui al punto A) dovrà indicare il numero degli addetti per ogni terminale di distribuzione delle scuole infanzia, primarie e secondarie di 1°. b.2) rapporto tra numero addetti alla distribuzione e numero di pasti distribuiti solamente nei singoli plessi delle scuole primarie e secondarie di 1°	Da 0 a 4 punti così suddivisi b.1) max 2 punti b.2) max 2 punti

	C. Piano di formazione e addestramento Dovranno essere illustrate le modalità organizzative, il monte ore previsto, distinto per le varie figure professionali (addetti preparazione pasti, addetti distribuzione, addetti trasporto), le tematiche dell'addestramento distinto per le varie figure.	Da 0 a 2 punti
	D. Piano dei trasporti d.1) organizzazione oraria per consegna pasti, merende, spuntini del mattino; d.2) tipologia contenitori (di cui occorre allegare scheda tecnica): verrà valutato l'utilizzo di contenitori con iniezione di vapore (o caratteristiche tecnico prestazionali superiori) solo se presenti in misura superiore al 50% del totale contenitori.	Da 0 a 3 punti così suddivisi: d.1) max 2 punti d.2) max 1 punto
	E. Valutazione "CLAUSOLA SOCIALE": impegno a coinvolgere soggetti "svantaggiati" (secondo le definizioni previste dall'art. 2 punto 18 del Regolamento CE 800/2008). Verranno valutati solamente gli impegni al coinvolgimento della durata non inferiore ad un anno della vigenza contrattuale.	Da 0 a 3 punti
2	<u>PROPOSTE MIGLIORATIVE</u>	MAX 20 PUNTI
	F. Proposte nuovi menù f.1) proposta di nuovi menù (nel rispetto delle tabelle dietetiche e delle grammature predisposte dal SIAN) f.2) proposta di preparazione e somministrazione merende/spuntini di metà mattina;	Da 0 a 6 punti Così suddivisi: f.1) max 4 punti f.2) max 2 punti
	G. Migliorie ai servizi Proposta di miglioramento organizzativo della distribuzione e del consumo dei pasti nelle scuole primarie (esempio: aspetti logistici ed estetici; attrezzature, stoviglieria per gli utenti...), con indicazione delle tempistiche di realizzazione nell'arco di vigenza del contratto.	Da 0 a 3 punti
	H. Migliorie tecniche e strutturali h.1) proposta di interventi strutturali nel centro di cottura e nei locali di ricevimento pasti delle scuole; h.2) reintegro, potenziamento, miglioramento attrezzature, stoviglie e arredi nel centro cottura e nei locali di ricevimento e di consumo dei pasti nelle scuole;	Da 0 a 8 punti Così suddivisi h.1) max 4 punti h.2) max 4 punti
	I. Disponibilità ad assicurare la somministrazione di pasti gratuiti per casi eventuali ed eccezionali segnalati dalla	Da 0 a 3 punti

	Amministrazione.	
3	<u>QUALITA' DEI PRODOTTI</u>	Max 30 PUNTI
	L. Inserimento nei menù di nuovi prodotti 'locali':	Da 0 a 20 punti così suddivisi
	<p>1.1) debbono essere elencati quali prodotti biologici si intendono introdurre e per quante volte verranno forniti, in relazione alle volte in cui sono presenti nei menù di riferimento;</p> <p>1.2) debbono essere elencati quali prodotti provenienti da ambito locale (leggasi ambito Lagonegrese) si intendono introdurre e per quante volte verranno forniti, in relazione alle volte in cui sono presenti nei menù di riferimento</p>	<p>1.1) max 12 punti</p> <p>1.2) max 8 punti</p>
	M. Progetti integrativi al servizio refezione m.1) valutazione progetti integrativi di educazione alimentare m.2) valutazione soluzioni di riduzione dell'impatto ambientale: - utilizzo prodotti con etichetta ambientale TIPO I (Ecolabel, Blauer Engel, Nordic Swan) - utilizzo prodotti ittici certificati MSC (Marine Stewardship Council) - azioni per la riduzione dei rifiuti prodotti (forniture in grosso formato, prodotti con imballaggi 'a rendere' o Riutilizzabili, uso stoviglie ceramica...)	Da 0 a 10 punti, così suddivisi: m.1) max 3 punti m.2) max 7 punti - prodotti etichetta ambientale = max 2; - prodotti ittici certificati MSC = max 2; - progetto riduzione rifiuti = max 3;
4	<u>ESPERIENZA</u>	Max punti
	N. Esperienza nel settore della refezione scolastica	Da 0 a max 8 punti: così suddivisi
	<p>n.1) azienda che ha svolto nell'ultimo anno scolastico servizi di refezione:</p> <p>n.2) inserimento dei punti di cottura comunali nella certificazione OHSAS 18001/2007 rilasciata da enti accreditati</p>	<p>- da 0 a 3 punti</p> <p>- da 0 a 5 punti</p>

X. OFFERTA ECONOMICA - Prezzo più conveniente: max punti 20

Non sono ammesse offerte in aumento o alla pari rispetto al prezzo unitario a base d'asta di euro 3,50 – al netto d'IVA di legge.

L'offerta presentata è immutabile in ogni sua componente. Non si farà luogo a gara per migliorarla, né sarà consentita in sede di gara la formulazione di altra offerta neppure se integrativa o migliorativa.

Una volta ultimata l'attribuzione dei coefficienti a tutti gli elementi e sub elementi di valutazione, la Commissione provvederà a calcolare, mediante un unico parametro numerico finale, l'offerta economicamente più vantaggiosa utilizzando a tal fine la seguente formula:

$$K_i = (A_{1i} * P_{a1}) + (A_{2i} * P_{a2}) + (A_{3i} * P_{a3}) + (B_{1i} * P_{b1}) + (B_{2i} * P_{b2}) + (C_{1i} * P_{c1}) + \dots + (N_{1i} * P_{n1}) + (N_{2i} * P_{n2}) + (X_i * P_x)$$

dove:

K_i è il punteggio totale attribuito al concorrente i-esimo;

A_i, B_i, C_i . . . N_i, sono coefficienti compresi tra 0 e 1, espressi in valore centesimale, attribuiti al concorrente i-esimo, relativi agli “Elementi qualitativi” così come definiti nella corrispondente tabella (il coefficiente è pari a zero in corrispondenza della prestazione minima possibile; il coefficiente è pari ad uno in corrispondenza della prestazione massima possibile);

X_i è il coefficiente, compreso tra 0 e 1, espresso in valore centesimale, attribuito al concorrente i-esimo relativamente al ribasso economico;

P_a, P_b, P_c . . . P_n sono i fattori ponderali di cui alle tabelle sopra riportate, e pertanto:

$$K_i = (A_{1i} * 3) + (A_{2i} * 5) + (A_{3i} * 2) + (B_{1i} * 2) + (B_{2i} * 2) + (C_{1i} * 2) + \dots + (N_{1i} * 3) + (N_{2i} * 5) + (X_i * 20)$$

I coefficienti A_i, B_i, C_i . . . N_i sono determinati ciascuno come media dei coefficienti calcolati dai singoli commissari mediante il metodo del “confronto a coppie” seguendo il criterio fondato sulla trasformazione in coefficienti variabili tra zero ed uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari.

Qualora il numero delle offerte da valutare sia inferiore a tre, i coefficienti (variabili da 0 a 1) sono attribuiti mediante la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, sulla base di una valutazione graduata sulla scala di giudizi già indicata nel presente articolo.

Saranno ammissibili punteggi intermedi qualora ritenuto necessario da parte dei commissari. I giudizi suddetti saranno assegnati in funzione dei criteri motivazionali sopra espressi.

Una volta terminata la procedura di attribuzione dei coefficienti, si procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.

Ai fini della determinazione dei coefficienti E_i, relativo al ribasso percentuale unico, la commissione giudicatrice impiega la seguente formula:

$$X_i = R_i / R_{max}$$

Dove:

R_i = valore dell’offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

R_{max} = valore dell’offerta (ribasso sul prezzo) più conveniente

I singoli punteggi attribuiti a ciascun elemento di valutazione qualitativo e quantitativo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

III.8 CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE:

Il concorrente per partecipare alla gara dovrà presentare una Garanzia provvisoria di **€. 5.950,00** pari al **2%** dell’importo complessivo dell’appalto biennale di **€. 297.500,00** compresi oneri ed IVA esclusa, da presentare solo in sede di offerta, con le modalità di cui all’art. 93 del D.Lgs. 50/2016. In ogni caso il documento prodotto deve specificare, quale causale, **“Garanzia a corredo dell’offerta per l’appalto del servizio di gestione della mensa scolastica di Lagonegro”**.

La cauzione è riducibile al 50%, stabilita in **€. 2.975,00**, nel caso previsto dall’art. 93 comma 7 del D.Lgs 50/2016 ovvero in presenza della prescritta certificazione di qualità richiesta alle ditte partecipanti, conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000.

L’importo della suddetta garanzia è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui sopra, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. L’importo della garanzia è altresì ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un’impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. In caso di diritto ad usufruire di tali riduzioni la cauzione provvisoria dovrà essere corredata da copia delle certificazioni possedute.

Si precisa che:

a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale/consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento e/o il consorzio ordinario soltanto in possesso della predetta certificazione.

b) in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell’art. 45, comma 2 del D.Lgs n. 50/2016, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio.

La cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente all'aggiudicatario al momento della stipula del contratto, mentre gli altri concorrenti non aggiudicatari, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, verrà svincolata alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva e le altre garanzie, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs n. 50/2016. Anche alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni di cui all'art. 93, del D.Lgs n. 50/2016.

Cauzione definitiva: La ditta che si aggiudicherà definitivamente l'appalto è obbligata altresì a costituire una garanzia fideiussoria per l'esecuzione e per l'intera durata dello stesso, nella misura del 10% dell'importo contrattuale, iva esclusa, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

La garanzia deve prevedere espressamente, a pena di escussione, la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione ex art. 1957, comma 2 del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. L'importo della garanzia è ridotto del 50% in ragione del possesso della certificazione di qualità da parte delle ditte partecipanti. Essa dovrà essere depositata in data antecedente alla data fissata per la firma del contratto a garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali. Si precisa che il mancato pagamento del premio assicurativo da parte dell'impresa appaltatrice non potrà costituire motivo per non procedere al versamento della somma in caso di richiesta da parte della stazione appaltante.

Polizze assicurative come precisato nel Capitolato descrittivo e prestazionale, all'art. 35.

III.9 AVVALIMENTO

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti deve presentare:

- copia del -Certificato C.C.I.A.A. – classificazione ATECORI 56.29 – mense, dell'impresa ausiliaria;
- una dichiarazione sostitutiva compilata e sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso il Comune a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del D.Lgs n. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, il Comune esclude il concorrente ed escute la garanzia provvisoria.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa ditta ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia la ditta ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

III.10 OBBLIGHI ULTERIORI DEL GESTORE:

a) La manutenzione ordinaria e piccole opere di manutenzione straordinaria della struttura. La manutenzione straordinaria di maggior valore è a carico del Comune.

b) Le spese di utenza (riscaldamento, illuminazione, acqua) e le spese di gestione ordinaria (manutenzione arredi, attrezzature, materiale di consumo, ecc.).

III.11 CLAUSOLE SOCIALI

Al fine di garantire la continuità didattica, educativa ed assistenziale, soprattutto durante l'anno educativo 2018, e per gli anni 2019-2020, il gestore subentrante deve prioritariamente assumere gli stessi addetti che operano alle dipendenze dell'operatore uscente, nel rispetto della mansione lavorativa già attribuita, dell'anzianità di servizio ivi maturata, nonché del monte ore minimo settimanale effettuato, a condizione che il loro numero e la loro qualifica siano armonizzabili con l'organizzazione di impresa prescelta dal gestore subentrante.

III.12 PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dal D. Lgs. 196/2003 s.m.i. si informa che i dati raccolti nel corso dell'espletamento della presente procedura, anche con l'ausilio di mezzi informatici saranno trattati esclusivamente nell'ambito del presente procedimento.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lagonegro (PZ).

III.14 ULTERIORI INFORMAZIONI

- Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli operatori economici aggiudicatari dovranno provvedere alle comunicazioni di cui all'art. 3, comma 7, della Legge 13 agosto 2010, n. 136.
- La partecipazione alla gara non costituisce diritto all'affidamento della concessione e il Comune non è in alcun modo vincolato a procedere all'affidamento che risulta pertanto solo programmato, ma non definito. Qualora si dovesse procedere all'affidamento, il medesimo sarà disposto con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa e con stipula del relativo contratto.
- Non verranno prese in considerazione richieste di partecipazione pervenute dopo il termine perentorio sopra indicato.
- Questo Comune si riserva di interrompere, in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che gli operatori economici possano avanzare alcuna pretesa.
- La partecipazione non costituisce prova del possesso dei requisiti generali e speciali, che verranno verificati dalla Stazione appaltante.

III.15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Il responsabile del procedimento è **la signora Lucia Tortorella, Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Lagonegro.**

Per informazioni e per prendere visione degli atti contattare il R.U.P. ai seguenti recapiti:

- A mezzo telefono: 0973/41330
- A mezzo e-mail: lucia.tortorella@comune.lagonegro.pz.it
- A mezzo PEC: comune.lagonegro.pz@pec.it

IL RESPONSABILE
AREA AMMINISTRATIVA
(Lucia Tortorella)
