

# **COMUNE DI ROCCANOVA**

**(Prov. di Potenza)**

**CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI SERVIZI  
DI IGIENE AMBIENTALE, R.S.U., R.S.A.U.,  
RACCOLTA DIFFERENZIATA E SERVIZI VARI**

Lì

Per accettazione

La Ditta

## **TITOLO I - DESCRIZIONE E CONSISTENZA DEI SERVIZI**

### **ART. 01 - OGGETTO DELL'APPALTO.**

L'appalto ha per oggetto il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o recupero e/o compostaggio dei rifiuti nonché di servizi connessi secondo le prescrizioni e modalità indicate nel presente capitolato.

Il servizio dovrà essere espletato su tutto il territorio del Comune di Roccanova, entro i limiti del territorio comunale, nel rispetto del D.Lgs. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il trasporto e, quindi, il relativo conferimento dei rifiuti si estenderà sino al luogo di ubicazione dei rispettivi impianti di smaltimento e/o trattamento e/o recupero. I rifiuti cimiteriali dovranno essere raccolti conferiti e smaltiti agli impianti di smaltimento autorizzati per lo specifico servizio. Analogamente si procederà per i rifiuti speciali e non, prodotti dalla raccolta differenziata.

### **ART. 02 - ELENCAZIONE SERVIZI.**

I servizi oggetto dell'appalto sono:

A. ***Raccolta dei RSU, RSAU. Frazione organica e indifferenziata composta da:***

- Raccolta, di tutti i tipi di rifiuti classificati come urbani dalla vigente normativa, e assimilati agli urbani, nonché il trasporto, il conferimento fino al luogo di smaltimento e/o recupero e/o trattamento.

B. ***Raccolta nelle aree pubbliche o private soggette ad uso pubblico:***

- Raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani e assimilati provenienti da fabbricati o altri insediamenti civili, commerciali o giacenti sul suolo;

Lì

Per accettazione

La Ditta

- Raccolta, caricamento, trasporto e conferimento dei RSU e RSAU, in discarica o altro luogo di smaltimento con idonei mezzi atti ad assicurare il servizio;
- Rimozione rifiuti abbandonati sul territorio.

C. ***Raccolta differenziata dei rifiuti così definita:***

- Raccolta Beni durevoli ed ingombranti da effettuarsi con il sistema del porta a porta su chiamata, nonché recupero e/o smaltimento;
- Raccolta plastica, vetro, carta, cartone, imballaggi secondari e terziari, alluminio, metalli, pile, olio esausto, indumenti, farmaci scaduti, apparecchi elettronici ed elettrici, verde e ramaglie, nonché recupero e/o smaltimento;

D. ***Servizi vari e/o occasionali espletati sul territorio:***

- Lavaggio e disinfezione di cestini, bidoni e di quant'altro adibito a deposito temporaneo di rifiuti solidi urbani;
- Lavaggio e disinfezione interna ed esterna dei cassonetti ove ancora presenti;
- Campagna di informazione, sensibilizzazione ed educazione ambientale secondo programma definito dall'Amministrazione e comunicato all'appaltatore;
- Servizio raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- Pulizia strade dell'abitato secondo disposizioni dell'Amministrazione comunale;
- Pulizia e rimozione e raccolta rifiuti presenti nelle aree di mercato e fiere entro e non oltre le 3 ore successive alla chiusura degli stessi.
- Pulizia quotidiana dei bagni pubblici;
- Servizio di disinfezione, disinfestazione, demuscazione dell'abitato e nuclei extraurbani, almeno tre volte l'anno;
- Derattizzazione del centro urbano;
- Trasmissione all'Amministrazione comunale dei dati corrispondenti ai quantitativi di rifiuti raccolti, come meglio specificato all'art.12.

Lì

Per accettazione

La Ditta

Il tutto come meglio descritto nel titolo V del presente Capitolato Speciale d'oneri. Sono esclusi dall'appalto i rifiuti speciali derivanti da lavorazioni industriali, artigianali, agricole o attività commerciali e di servizi che, per quantità e/o qualità non siano dichiarati e/o considerati assimilabili ai rifiuti urbani così come definiti al n° 1 punto 1.1.1. lett. a) della deliberazione 27/84 del Comitato interministeriale e successive definizioni.

### **ART. 03 - DATI.**

Ai fini della caratterizzazione dei suddetti servizi, del dimensionamento degli stessi si rilasciano le seguenti ulteriori informazioni:

- 1)superficie territoriale :** **Kmq. 61,63**
- 2)abitanti :** **n. 1495 – ISTAT 01.01.2017**
- 3) utenze complessive :** **n. 939**
- 4)impianto di smaltimento RSU: Discarica R.S.U. località Frantoni S.Arcangelo.**
- 5) impianto di smaltimento della frazione organica Discariche in regione e/o regioni limitrofe.**
- 6) impianti smaltimenti rifiuti cimiteriali: Discariche in regione e/o regioni limitrofe.**

### **ART. 04 - CARATTERE DEI SERVIZI.**

Le attività inerenti la gestione dei rifiuti urbani e assimilati, nonché dei rifiuti cimiteriali, sono di competenza del Comune, che le esercita con diritto di privativa (con esclusione delle attività di recupero) mediante appalto a ditte specializzate iscritte all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti.

I servizi oggetto dell'appalto sono da considerarsi ad ogni effetto servizi pubblici essenziali e come tali non potranno essere per alcun motivo, tranne i casi di forza maggiore, sospesi o abbandonati.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, l'Amministrazione Comunale potrà sostituirsi all'aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio ed addebitare all'aggiudicataria inadempiente il maggior onere a cui andrà incontro per l'affidamento se pur temporaneo ad altra impresa.

In caso di scioperi indetti dalle Organizzazioni Sindacali di categoria o aziendali, la ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definiti dalla legge 146/90 e secondo quanto concordato tra le organizzazioni Sindacali e l'aggiudicataria nelle intese di cui alla predetta legge.

Lì

Per accettazione

La Ditta

L'aggiudicataria dovrà darne tempestiva comunicazione in forma scritta all'Amministrazione Comunale che si riserva di poter intervenire d'ufficio.

Resta inteso che, in tali casi, la rata mensile del canone sarà ridotta di €. 50,00 al giorno per ogni addetto assente.

Non è da considerarsi causa di forza maggiore e quindi saranno sanzionabili ai sensi dell'articolo "penalità" scioperi del personale che dipendessero da cause direttamente imputabili all'aggiudicataria quali, a titolo d'esempio, la ritardata o mancata corresponsione delle retribuzioni.

L'impresa è tenuta all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, nonché dei regolamenti comunali incidenti in materia

#### **ART. 05 - DURATA DELL'APPALTO.**

L'appalto ha **durata di mesi 24** e potrà decadere prima del termine contrattuale in caso di effettivo **inizio del servizio in forma associata risultante dalle norme in materia di associazione delle funzioni per i comuni con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti (l. 122/2010), intendendosi, in tal caso,** risolto senza necessità di preavviso o disdetta, e senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi per l'Amministrazione o indennità o risarcimenti in favore dell'aggiudicatario.

**L'aggiudicatario dovrà garantire il servizio anche oltre il termine di scadenza del contratto se il Comune non avrà ancora completato le procedure di gara per il nuovo affidamento fino a mesi 2 dalla scadenza contrattuale naturale.**

La stipula del contratto dovrà avvenire entro 35 giorni decorrenti dall'invio dell'ultima comunicazione relativa all'avvenuta aggiudicazione definitiva e comunque **l'inizio del servizio dovrà effettuarsi anche nelle more della stipulazione del contratto.**

Qualora entro i termini sopraindicati, l'aggiudicatario non addivenisse per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non desse inizio al servizio, il comune resta immediatamente libero di procedere ad aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, a tutto danno, rischio e spese dell'aggiudicatario inadempiente.

Lì

Per accettazione

La Ditta

**ART. 06 – VARIAZIONE DEI SERVIZI.**

L'Amministrazione Comunale previa adozione di appositi atti amministrativi, ha la facoltà di modificare, riorganizzare, estendere o ampliare i servizi in appalto per adeguarli alle mutate proprie esigenze o nuove disposizioni legislative.

L'aggiudicataria è tenuta ad adeguarsi con le modalità stabilite dal competente servizio comunale, mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi e facendo eventualmente ricorso a prestazioni straordinarie.

In tal caso le parti contraenti effettueranno una ricognizione delle nuove esigenze e ne quantificheranno l'eventuale maggiore o minore onere sulla base di quanto sancito al successivo art. 27 e successivi.

Le eventuali variazioni del canone decorreranno dal primo giorno successivo a quello di modifica effettiva dei servizi, che avverrà solo dopo richiesta formale da parte dell'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicataria ha facoltà di proporre all'Amministrazione comunale diverse modalità di organizzazione del servizio e/o di implementazione degli stessi che saranno vagliati ed eventualmente approvati e autorizzati dall'Amministrazione comunale. Dette variazioni e/o implementazioni non dovranno, comunque, comportare ulteriori oneri per il comune oltre quelli di cui al successivo art. 26 (canone d'appalto).

**ART. 07 - SUB-APPALTO OBBLIGO APPALTATORE.**

E' vietato sub-appaltare il servizio di che trattasi.

La non osservanza di tale obbligo è causa di risoluzione del contratto per inadempimento e determinerà l'incameramento della cauzione definitiva.

La procedura di risoluzione del contratto per inadempimento sarà proceduta da formale comunicazione.

**ART. 08 - CONTROLLI.**

Il Comune provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi avvalendosi del proprio ufficio di Polizia Municipale o da dipendente autorizzato.

Lì

Per accettazione

La Ditta

Il Comando dei Vigili Urbani o il dipendente autorizzato al controllo potrà dare disposizioni anche verbali, nei casi di urgenza, al personale dell'aggiudicataria, salvo formalizzazione entro tre giorni.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte dell'aggiudicataria, sia mediante controlli in loco, sia attraverso controlli sulla documentazione attinente sempre l'appalto di che trattasi, presente negli uffici dell'impresa.

## **TITOLO II – RESPONSABILITA' ED ONERI DELL'AGGIUDICATARIA.**

### **ART. 09 - RESPONSABILITA'.**

L'impresa dovrà usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia".

L'impresa è responsabile, sia di fronte al Comune, sia di fronte a terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi assunti i quali sono ad ogni effetto servizi pubblici. E' tenuta all'osservanza di tutte le disposizioni riguardanti la circolazione.

**I mezzi della ditta dovranno essere coperti da regolare polizza assicurativa** per responsabilità civile verso terzi per un massimale garantito per ciascun sinistro, per persona e per danni a cose e animali in misura non inferiore a quelli previsti per legge. La relativa polizza dovrà essere esibita all'inizio del servizio.

L'aggiudicataria risponderà direttamente dei danni prodotti all'ambiente, a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione dei servizi alla stessa affidati e rimane a suo completo ed esclusivo carico, qualsiasi risarcimento dei danni prodotti a terzi considerando fra i terzi anche l'Amministrazione Comunale, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte del Comune.

L'impresa è responsabile oltre che della propria opera, dell'operato e del contegno dei dipendenti e si obbliga ad esonerare il Comune da qualunque azione di rivalsa che possa essergli intentata da terzi per danni provocati dagli stessi dovuti a inadempienze, comportamenti e/o trascuratezza nell'adempimento del servizio; all'uopo e' fatto obbligo all'aggiudicataria di **provvedere all'assicurazione per la responsabilità civile verso terzi** per un massimale garantito per ciascun sinistro per persona e per danni a cose, animali, all'ambiente in misura non inferiore a € 1.000.000,00.

Lì

Per accettazione

La Ditta

#### **ART.10 - SICUREZZA SU LAVORO.**

L'Aggiudicataria ha l'**obbligo di predisporre il piano di sicurezza** come previsto dalla vigente normativa in materia e si fa carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi.

In particolare assicura la piena osservanza delle norme sancite dal **D. Lgs. 81/2008** e successive modifiche ed integrazioni, avendo riferimento alla natura e ai contenuti dei servizi in questione.

#### **ART.11 - COOPERAZIONE.**

E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Aggiudicataria, di segnalare al competente Ufficio di Vigilanza quelle circostanze o fatti che, rilevati nell'espletamento dei suoi compiti, possano impedire il regolare svolgimento del servizio.

E' fatto altresì obbligo di denunciare all'ufficio tecnico comunale e/o agli agenti di P.M. o all'addetto alla vigilanza, qualsiasi irregolarità (deposito abusivo di immondizie o altro sulla strada, ecc) coadiuvando l'opera degli stessi con l'offrire tutte le indicazioni possibili per l'individuazione dei contravventori.

L'aggiudicataria collaborerà ad iniziative tese a migliorare il servizio man mano che simili iniziative verranno studiate e poste in atto dall'Amministrazione Comunale.

#### **ART.12 - OBBLIGO DI DOCUMENTAZIONE.**

Copia di tutte le autorizzazioni previste dalla normativa in vigore per l'espletamento dei servizi oggetto del presente capitolato dovranno essere prodotte dall'aggiudicataria al momento di inizio del servizio tranne nel caso in cui le stesse siano state prodotte già in seduta di gara.

L'aggiudicatario provvederà alla compilazione di tutta la modulistica di legge relativa all'attività di gestione dei rifiuti effettuata dall'Amministrazione Comunale ed in particolare curerà **l'acquisto e la tenuta dei registri di carico e scarico, la compilazione delle schede per la raccolta delle informazioni da parte della Regione e/o Provincia, la collaborazione per la compilazione del MUD.**

Per tali adempimenti l'Amministrazione Comunale trasmetterà all'aggiudicataria con dovuto anticipo, tutti i dati e le informazioni richieste.

Lì

Per accettazione

La Ditta



L'aggiudicataria dovrà rispettare i termini di scadenza, previsti per legge e relativi alla presentazione della documentazione sopra citata e, pertanto, dovrà produrre all'Ente, con congruo anticipo, tutto ciò che lo stesso dovrà trasmettere ad altri Enti.

L'appaltatore dovrà comunicare ogni mese al Comune i dati relativi ai quantitativi di tutte le raccolte attivate nel territorio comunale, incluso la raccolta dei rifiuti cimiteriali, allegando copia delle ricevute di pesatura e/o bolle di consegna o altro documento equivalente che attesti quantità e destinazione del rifiuto proveniente dalle varie raccolte attivate. Le informazioni dovranno essere trasmesse in formato elettronico (foglio Excel ) evidenziando quantità e tipologia.

### **TITOLO III - CONTROVERSIE E PENALITA'.**

#### **ART.13 - OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI.**

L'aggiudicataria, oltre all'osservanza delle norme specificate nel presente capitolato, ha l'obbligo di espletare i servizi in conformità alle leggi e regolamenti in vigore, comprese le ordinanze municipali e specificatamente quelle riguardanti l'igiene e la salute pubblica, nonché le norme statuite nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria.

E' tenuta a rispettare anche ogni provvedimento che dovesse entrare in vigore nel corso del contratto senza nulla pretendere, fatta salva la eventuale pronuncia del Collegio arbitrale di cui all'articolo "controversie" che riconosca una eventuale ed eccessiva onerosità.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'aggiudicataria è tenuta ad eseguire tutti gli ordini ed osservare tutte le direttive che venissero emanate dall'Ufficio di Vigilanza designato al controllo dei servizi, fatta salva la facoltà di presentare, entro dieci giorni dal ricevimento delle comunicazioni, le osservazioni che ritenesse opportune.

#### **ART.14 – CONTROVERSIE.**

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il foro di LAGONEGRO.

Lì

Per accettazione

La Ditta

## **ART.15 - PENALITA'.**

Per la mancata o ritardata esecuzione di obblighi contrattuali assunti, di ordini di servizio, di disposizioni legislative o regolamentari, di ordinanze sindacali, la ditta aggiudicataria oltre all'obbligo di ovviare all'infrazione contestatagli in un termine prestabilito, sarà passibile di sanzioni disciplinari da comminarsi a cura del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune.

Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, saranno applicate le sanzioni pecuniarie di seguito elencate e per la fattispecie ivi elencate:

- Per ogni giornata di mancato servizio si applicherà la penale di € 300,00 (trecento/00);
- Per mancato servizio parziale (ad esempio servizio non svolto presso alcune utenze, vie o zone, non rimozione completa dell'erba) si applicherà la penale giornaliera di € 100,00 (cento/00);
- Per mancata consegna dei sacchetti destinati alla raccolta differenziata come indicato all'art. 22 si applicherà una penale di € 100,00 (cento/00). In tal caso l'Amministrazione potrà provvedere direttamente all'acquisto dei sacchetti con addebito della spesa all'aggiudicatario.
- Per mancato avvio a corretta destinazione dei rifiuti oggetto delle raccolte differenziate attivate nel territorio comunale, si applicherà la penale di € 2.582,00 (duemilacinquecentottantadue /00) per ogni episodio. Tali fatti costituiscono, inoltre, grave inadempimento contrattuale e, qualora il Comune lo ritenga, possono condurre alla revoca dell'appalto;
- Per omesso lavaggio e/o disinfezione di ogni contenitore si applicherà una penale di € 50,00 (cinquanta /00) cadauno;
- Per mancato raggiungimento della percentuale di raccolta differenziata prevista per legge e pari al 65%:
  - ✓ Raccolta differenziata < 25% si applicherà una penalità d'importo pari al 1% dell'importo contrattuale;
  - ✓ Raccolta differenziata < 45% si applicherà una penalità d'importo pari al 0,8% dell'importo contrattuale;
  - ✓ Raccolta differenziata < 65% si applicherà una penalità d'importo pari al 0.5% dell'importo contrattuale;

I valori percentuali di raccolta differenziata devono essere comunicati all'amministrazione (responsabile area tecnica ed assessorato competente) ogni mese. Anche la mancata comunicazione dei valori di raccolta differenziata costituisce motivo di applicazione della penale per mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata. La penale verrà applicata alle somme mensilmente dovute all'appaltatore che verranno opportunamente decurtate dell'importo della penale.

Lì

Per accettazione

La Ditta

Fatta eccezione per i primi due mesi, necessari all'appaltatore per organizzare il servizio, il sistema di penalità per mancato raggiungimento degli obiettivi di raccolta differenziata sarà applicato dal responsabile dell'area tecnica mensilmente con semplice comunicazione e nessuna riserva o contestazione potrà essere addotta dall'appaltatore.

- Per ogni altra inadempienza qui non espressamente contemplata, quale anche la mancata e/o parziale effettuazione della raccolta differenziata, si applicherà a giudizio insindacabile del Responsabile del Servizio Tecnico del Comune, una penalità, variabile in relazione della gravità e dei disservizi creati dall'inadempienza, da un minimo di € 200,00 (duecento/00) ad un massimo di € 3.000,00 (tremila/00) per ogni singola infrazione accertata.

L'applicazione sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza alla quale l'aggiudicataria avrà la facoltà di presentare controdeduzioni entro e non oltre 48 ore giorni dal ricevimento della contestazione.

Esaminate queste, o trascorso inutilmente il termine anzidetto, sarà applicata dal Responsabile, a suo insindacabile giudizio, la penalità come sopra determinata.

L'ammontare della sanzione sarà trattenuto sul rateo o sui ratei di pagamento in scadenza o prelevandola dal deposito cauzionale.

Nessuna contestazione o controversia potrà in alcun caso determinare la sospensione neppure parziale o temporanea del pubblico servizio.

Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, che comunque vanno documentate.

#### **ART.16 - ESECUZIONE D'UFFICIO.**

Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali, l'amministrazione comunale potrà procedere all'esecuzione d'ufficio quando l'aggiudicataria, regolarmente diffidata, non ottemperi ai propri obblighi contrattuali entro i termini di cui all'articolo 15 (Penalità) del presente capitolato.

In tal caso l'Amministrazione Comunale, salvo il diritto alla refusione dei danni e l'applicazione di quanto previsto dagli articoli 15, 17 e 18 del presente capitolato, avrà la facoltà di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio.

Il recupero delle spese di cui al comma precedente, aumentate del 10% a titolo di rimborso spese generali, sarà operato dall'Amministrazione Comunale con rivalsa sui ratei di canone dovuti all'Aggiudicataria, a

Lì

Per accettazione

La Ditta

partire dal primo in scadenza e sino a completa estinzione della pendenza pecuniaria, o sul deposito cauzionale o nei modi consentiti dalla legge.

#### **ART. 17 – RISOLUZIONE.**

L'Amministrazione Comunale, fatto salvo in ogni caso il diritto di chiedere il risarcimento dei danni, può risolvere unilateralmente il contratto nei seguenti casi imputati all'aggiudicataria:

- 1) mancato inizio di tutti i servizi alla data prevista dal contratto;
- 2) gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali;
- 3) non eliminasse a seguito di diffida dell'Amministrazione Comunale, le violazioni agli obblighi contrattuali, considerandosi il termine assegnato a tal fine dalla stazione appaltante, essenziale ai sensi dell'art. 1457 del cc.;
- 4) arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutto o parte dei servizi in appalto;
- 5) cessazione, cessione o fallimento;
- 6) sub-appalto del servizio ;
- 7) venir meno del requisito di iscrizione all'Albo Nazionale delle imprese che effettuano la gestione dei rifiuti;
- 8) inosservanza degli obblighi contrattuali assicurativi e previdenziali nei riguardi del personale;
- 9) mancata o tardiva retribuzione del personale dipendente impiegato nel servizio;
- 10) per ogni altra inadempienza, qui non contemplata, si procederà a termini dell'art. 1453 del cc. (risoluzione per inadempimento).

Il provvedimento sarà notificato alla sede legale dell'impresa. L'aggiudicataria non potrà vantare pretesa alcuna di risarcimento o indennizzo a qualsiasi titolo.

In questi l'Amministrazione sospenderà il pagamento dei servizi eseguiti fino all'accertamento del danno che ad essa derivasse dalla stipulazione di un nuovo contratto o dalla esecuzione d'ufficio, con facoltà di rivalersi direttamente sul corrispettivo ancora dovuto all'appaltatore.

L'aggiudicatario incorrerà comunque nella perdita della cauzione.

Lì

Per accettazione

La Ditta

### **ART. 18 - RECESSO.**

L'appalto come previsto nel precedente art. 5 ha la durata di mesi 24.

Il Comune potrà recedere in qualunque tempo unilateralmente dal contratto, ancor prima della scadenza del termine convenuto con preavviso scritto di almeno venti giorni, senza corrispondere alcuna indennità all'appaltatore oltre a quella dallo stesso già maturata in caso di:

- Gravi e frequenti disservizi e/o violazioni agli obblighi contrattuali;
- Passaggio di competenza all'ATO o ad altro Ente pubblico o a questo assimilabile, o ad altra organizzazione eventualmente prevista per legge.

## **TITOLO IV - PRESCRIZIONI TECNICHE STRUTTURA ORGANIZZATIVA**

### **ART. 19 - PERSONALE.**

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti, l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

E' fatto comunque obbligo al gestore di garantire per lo svolgimento del servizio almeno **quattro** unità lavorative di Operatori Ecologici assunti regolarmente alle proprie dipendenze ai quali dovrà garantire il trattamento economico e giuridico previsto dalle leggi e contratti vigenti.

In periodi di maggior afflusso turistico, o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i suddetti quantitativi minimi di addetti dovranno essere, su richiesta dell'Amministrazione comunale, opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Compete all'aggiudicataria l'osservanza delle norme derivanti da leggi in materia di prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro, malattie professionali a tutela dei lavoratori in genere.

Oltre al personale in servizio, l'aggiudicataria deve prevedere anche il personale necessario per la sostituzione in caso di ferie o malattia.

Lì

Per accettazione

La Ditta

Il personale, che dipenderà ad ogni effetto dall'aggiudicataria medesima, dovrà essere capace e fisicamente idoneo.

L'aggiudicataria è tenuta:

- Ad osservare integralmente nei riguardi del personale il trattamento economico-normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali in vigore per il settore e della zona nella quale si svolgono i servizi;
- Ad osservare le norme in materia di contribuzione previdenziale ed assistenziale del personale, nonché di quella eventualmente dovuta ad organismi paritetici previsti dalla contrattazione collettiva;

Il personale dell'aggiudicataria dovrà essere sottoposto a tutte le profilassi e cure previste dalla legge, dal CCNL e dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio.

Il personale in servizio:

- Dovrà essere fornito, a cura e spese dell'aggiudicataria, di divisa, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa dovrà essere unica e sulla stessa dovrà essere opportunamente evidenziata la dicitura "**Servizi Ecologici**" ed il nome della ditta e dell'operatore, anche mediante cartellino da applicare sulla stessa;
- Dovrà mantenere un comportamento corretto e riguardoso verso la cittadinanza e le Autorità e dovrà uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità ed agli ordini impartiti dall'appaltatore stesso.

L'aggiudicataria, prima dell'inizio dell'appalto, trasmetterà all'Amministrazione Comunale l'elenco nominativo del personale in servizio, specificando le relative qualifiche e le mansioni svolte e curerà di comunicare, entro 15 giorni dal manifestarsi della causa, tutte le eventuali successive variazioni.

#### **ART. 20 - UFFICIO DI DIREZIONE E LOCALI DI SERVIZIO.**

L'appaltatore dovrà comunicare il referente responsabile e coordinatore del servizio, tale responsabile dovrà essere dotato di telefono cellulare e presentarsi negli uffici comunali entro 30 minuti dalla chiamata.

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato a tale figura che sarà diretta interlocutrice con l'Amministrazione Comunale per tutto quanto concerne la gestione dei servizi.

L'appaltatore dovrà inoltre comunicare alla stazione appaltante, oltre al numero di fax, almeno un utenza telefonica sulla quale sarà possibile, anche nei giorni festivi, comunicare ad un addetto a ciò espressamente delegato eventuali situazioni di emergenza (es. dispersione rifiuti su strada che ostacolano la viabilità ecc.). In tali casi l'appaltatore dovrà predisporre l'idoneo intervento entro e non

Lì

Per accettazione

La Ditta

oltre 2 ore dalla chiamata. Il mancato intervento costituisce inadempienza con applicazione di penale come da art.15

## **ART. 21 - MEZZI ED ATTREZZATURE.**

Il servizio è gestito mediante l'organizzazione dei mezzi propri dell'impresa o con contratti di locazione e con proprio personale ed attrezzature. Dovrà essere svolto con ordine, puntualità e pulizia.

Tutti i mezzi necessari per lo svolgimento del servizio, gli attrezzi e quant'altro occorra per la completa esecuzione del servizio, sono a carico della ditta concessionaria.

Sono, inoltre, a carico del concessionario le spese di ordinaria manutenzione dei cassonetti eventualmente in uso e la sostituzione dei pezzi necessari al loro uso, nonché alla loro rimozione e messa a deposito in aree e/o luoghi che il Comune preventivamente indicherà, dal momento che gli stessi verranno totalmente aboliti.

Tutti i mezzi in uso del servizio dovranno essere mantenuti in perfetto stato di pulizia, con lavaggi e disinfezione periodica e, comunque, devono risultare decorosi a giudizio del Comune.

I cassonetti, i cestini porta rifiuti e le campane per la raccolta differenziata di proprietà dell'Amministrazione Comunale saranno consegnati alla ditta aggiudicataria, con l'aggiudicazione della gara, con l'obbligo di restituirli, in buono stato, salvo il normale deterioramento d'uso.

La eventuale nuova collocazione degli stessi sarà determinata, ad aggiudicazione dell'appalto, concordemente con l'Ufficio Tecnico del Comune.

Il trasporto dovrà essere effettuato con automezzi dell'impresa, le cui caratteristiche e stato di conservazione dovranno essere tali da assicurare il rispetto delle esigenze igienico-sanitarie e del Codice della strada.

I veicoli utilizzati per la raccolta nel territorio comunale ed il trasporto, dovranno ottemperare alle norme della circolazione stradale vigente.

**La ditta appaltatrice provvederà ad assicurare a sua cura e spese, tutti i mezzi, i materiali, le attrezzature i cassonetti, anche quelli ceduti in comodato o prestati dall'Amministrazione Comunale, per il rischio di furto, incendio e R.C.T.**

Lì

Per accettazione

La Ditta

## **ART. 22 – MATERIALI E CONTENITORI DA IMMETTERE NEL SERVIZIO – REALIZZAZIONE DEPOSITO TEMPORANEO RIFIUTI RIVENIENTI.**

E' a carico dell'aggiudicatario la fornitura e la distribuzione all'utenza dei sacchi per la raccolta differenziata monomateriale o multimateriale e non, nonché l'installazione di contenitori per la raccolta differenziata come necessario anche su indicazione dell'amministrazione. In particolare i sacchetti per la raccolta differenziata dovranno essere consegnati agli utenti del servizio con cadenza mensile e comunque entro 24 ore dalla richiesta dell'utente stesso. Dell'avvenuta consegna dei sacchetti l'aggiudicatario dovrà tenere apposito registro con firma per ricevuta dell'utente. Copia del registro dovrà essere trasmessa a mezzo posta elettronica all'ufficio tecnico ed all'assessorato ai servizi pubblici entro il giorno 30 di ogni mese.

Sono altresì a carico della ditta aggiudicatrice i contenitori per le esumazioni e le estumulazioni di resti cimiteriali che vanno smaltiti in discariche autorizzate.

I contenitori tutti dovranno essere a norma di legge in base al loro utilizzo e devono avere le segnalazioni prescritte dal Codice della strada, recare all'esterno scritte e/o simboli concordati con il Comune che visualizzeranno chiaramente agli utenti l'utilizzo degli stessi.

La loro collocazione dovrà effettuarsi secondo quanto stabilito concordemente tra gli uffici preposti e la ditta aggiudicataria dell'appalto.

La piantina e la relazione attestante l'ubicazione degli eventuali contenitori dovrà essere consegnata al responsabile dei servizi tecnici del Comune e all'area di vigilanza; qualsiasi decisione di variazione dovrà essere comunicata tempestivamente entro 5 giorni.

Qualora l'Amministrazione Comunale ritenesse necessario lo spostamento di alcuni contenitori l'impresa appaltatrice dietro richiesta provvederà nel termine massimo di giorni dieci.

Tutti i contenitori, che non siano quelli prestati e dati in comodato dall'Amministrazione Comunale, rimangono di proprietà dell'aggiudicatario che al termine dell'appalto li ritirerà dal territorio.

La Ditta appaltatrice ha, altresì, l'obbligo di sostituire tutti quelli che nel corso dell'appalto dovessero andare fuori uso, incluso quelli prestati dall'Amministrazione Comunale.

L'inosservanza a tale articolo determinerà l'applicazione delle penalità di cui all'art. 15.

Inoltre, la ditta dovrà fornire, se richiesto, agli utenti (famiglie) appositi contenitori per la frazione di rifiuto organico umido conferita possa essere ridotta. Detti contenitori dovranno avere adeguata capacità di accumulo(5-7 litri).

Lì

Per accettazione

La Ditta



Al fine di promuovere il servizio di raccolta differenziata l'aggiudicatario dovrà allestire e rendere funzionante a proprie spese entro mesi due dall'affidamento un deposito temporaneo di rifiuti presso un'area indicata dall'amministrazione comunale. Il perimetro dell'area dovrà essere adeguatamente protetto al fine di evitare accessi non autorizzati. L'area dovrà avere un accesso con cancello per i mezzi di trasporto dei rifiuti ed uno per il personale autorizzato.

L'area dovrà essere videosorvegliata con almeno due telecamere, sistema di videoregistrazione h24 con storage dei dati settimanale.

Presso l'area dovrà essere garantita la presenza di almeno un dipendente per due ore al giorno possibilmente in orario pomeridiano da concordare con l'amministrazione.

All'interno dell'area dovrà essere collocato e/o realizzato tutto quanto necessario, come da norma, per un corretto deposito temporaneo dei rifiuti (opportunamente distinti per categoria, tipologia, etc.) ivi compresi strumenti di pesatura.

Presso l'area potranno conferire direttamente negli orari stabiliti anche i cittadini in caso di necessità e/o in attuazione di particolari programmi di incentivazione adottati dall'amministrazione comunale.

Qualora l'amministrazione provveda a proprie spese alla realizzazione del deposito temporaneo l'appaltatore è sollevato dall'onere.

## **TITOLO V - MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

### **ART. 23 - RACCOLTA RIFIUTI.**

**Al fine di garantire una distinta gestione delle diverse frazioni di rifiuti e, quindi, promuovere il recupero degli stessi nonché il raggiungimento degli obbiettivi fissati dalla legge,** è promossa sull'intero territorio Comunale la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e assimilati e dei rifiuti di imballaggio, dei beni durevoli, dei rifiuti ingombranti, che sarà espletata nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, con il sistema del porta a porta e su chiamata diretta e in giorni prestabiliti, nonché dei rifiuti cimiteriali .

Il servizio di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti di smaltimento e/o compostaggio e/o agli impianti di recupero dei rifiuti provenienti dalla raccolta RSU e dalla raccolta differenziata interesserà l'intero territorio del Comune di Roccanova.

Lì

Per accettazione

La Ditta

Questa impostazione è dettata da un principio di maggior **efficacia ed efficienza**, perché mira a raccogliere il massimo di rifiuti riciclabili nel minor tempo possibile, interessando l'intero territorio comunale.

Per quanto premesso, in coerenza con gli obiettivi programmati dall'Amministrazione, l'aggiudicatario dovrà assicurare il raggiungimento dei livelli di raccolta differenziata previsti per legge: > 65%.

In caso di mancato raggiungimento dei menzionati valori saranno applicate le penali di cui **all'art. 15**.

#### **A) Raccolta differenziata.**

**La raccolta differenziata VETRO, CARTA e CARTONE, IMBALLAGGI SECONDARI E TERZIARI, ALLUMINIO, PLASTICA e METALLI, FORSU (FRAZIONE ORGANICA), etc.** è effettuata con servizio di porta a porta con ritiro dei rifiuti in giorni prestabiliti della settimana, secondo il calendario di conferimento giornaliero da concordare con l'Amministrazione.

Recuperati i materiali da avviare al recupero l'appaltatore provvederà allo smaltimento del rimanente scarto sempre nel pieno rispetto di quanto disposto per legge.

La raccolta differenziata potrà essere effettuata in forma di **monomateriale o multimateriale** a seconda delle caratteristiche dell'impianto di destinazione.

**La responsabilità sulla qualità dei materiali raccolti è dell'Impresa; a suo carico quindi sono da considerarsi le penali eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.**

#### **B) Raccolta rifiuti solidi urbani.**

In previsione dell'abbattimento dei rifiuti solidi urbani grazie alla raccolta differenziata l'Amministrazione potrà definire o ridefinire un piano per la raccolta dei rifiuti a cui l'aggiudicatario dovrà attenersi. L'obiettivo è la razionalizzazione del tempo della raccolta e la diminuzione del numero dei conferimenti.

La raccolta degli RSU depositati nei cassonetti eventualmente ancora presenti in aree particolari del territorio comunale, dovrà avvenire in conformità al programma di raccolta dei rifiuti e comunque con cadenza non inferiore a **2/3 giorni a settimana** e con mezzi idonei che utilizzino tecnologie adeguate e razionali in rapporto alla viabilità del territorio interessato dal servizio.

Le soste dei mezzi di trasporto dei rifiuti dovranno essere limitate al tempo strettamente necessario per eseguire le operazioni occorrenti per la raccolta.

Poiché è vietato l'abbandono delle spazzature e di rifiuti di qualsiasi genere sulla pubblica via, l'appaltatore dovrà segnalare al comune eventuali violazioni alla normativa relativa all'igiene degli abitati.

Lì

Per accettazione

La Ditta

L'appaltatore è tenuto:

- a garantire la pulizia dell'area dove è posizionato il contenitore (cassonetto o cestino che sia);
- al trasporto dei rifiuti dai luoghi di raccolta all'impianto di smaltimento;

Altresì è tenuto, se richiesto in particolari circostanze e in qualsiasi momento, a garantire lo svuotamento dei cassonetti. Il mancato adempimento determina l'applicazione di penalità.

### **C) Beni durevoli e rifiuti ingombranti provenienti da utenze domestiche.**

L'appaltatore è tenuto a provvedere, con o senza chiamata diretta, alla raccolta e smaltimento di quei rifiuti ingombranti e beni durevoli abbandonati per strada. E' tenuto, altresì, alla rimozione di quei rifiuti abusivamente collocati nelle altre zone del territorio comunale. Il servizio per l'utenza è effettuato con il sistema del porta a porta su chiamata.

### **D) Rifiuti speciali assimilati agli urbani.**

I rifiuti assimilati per i quali l'aggiudicataria deve organizzare il servizio sono quelli di cui al n.1 punto 1.1.1. lett. a) della deliberazione 27/84 del Comitato Interministeriale e successive. La raccolta e lo smaltimento dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente.

### **E) Raccolta, pulizia e smaltimento rifiuti abbandonati.**

L'appaltatore è tenuto alla sorveglianza e rimozione dei rifiuti eventualmente dispersi su aree pubbliche. Il servizio comprenderà la sorveglianza mediante sopralluoghi settimanali delle zone a maggiore rischio, nonché la rimozione dei rifiuti solidi urbani, speciali assimilati e inerti, abusivamente abbandonati, mediante conferimento in discarica e/o altro impianto secondo la natura dei rifiuti stessi.

### **F) Lavaggio e disinfezione dei cassonetti, cestini, trespole e delle strade.**

La Ditta appaltatrice con idoneo mezzo ed attrezzature effettuerà il lavaggio di cestini e cassonetti presenti sul territorio.

Lì

Per accettazione

La Ditta

Il servizio di cui sopra verrà svolto in modo tale che ogni contenitore venga lavato e disinfettato. Il numero e la frequenza degli interventi è di una volta al mese durante il periodo caldo/estivo (maggio, giugno, luglio, agosto, settembre) e di una volta ogni 3 mesi nel restante periodo e, comunque, ogni qualvolta si renda necessario.

Il servizio di lavaggio delle superfici delle vie e delle piazze dovrà essere eseguito nelle strade del paese all'occorrenza. Dette operazioni verranno effettuate con apposito mezzo. L'acqua occorrente sarà prelevata dalle prese comunali.

La ditta dovrà dotare i cestini e trespoli presenti lungo le strade di idoneo sacchetto da sostituire giornalmente ad ogni svuotamento.

### **G) Smaltimento rifiuti.**

Lo smaltimento dei rifiuti dovrà essere effettuato conformemente alle disposizioni legislative vigenti, presso le discariche di cui all'art. 3 del presente capitolato, salvo diverse disposizione impartite dall'Amministrazione comunale.

L'onere per lo smaltimento dei rifiuti non riciclabili o assimilati, compresi quelli cimiteriali, da conferire nelle discariche è a carico del Comune.

Alcun onere aggiuntivo potrà essere richiesto dall'aggiudicatario nel caso in cui si dovessero utilizzare impianti diversi da quelli al momento indicati.

Nel canone di appalto dei rifiuti è compreso:

- a) L'onere della raccolta e trasporto a discarica autorizzata per lo smaltimento dei rifiuti cimiteriali;
- b) l'onere del costo di smaltimento per quelli provenienti dalla raccolta differenziata.

In generale, come già indicato, la ditta aggiudicatrice dovrà annotare giornalmente i quantitativi giornalieri di rifiuti smaltiti.

Sarà cura della ditta fornire all'amministrazione tutta la documentazione attestante gli avvenuti conferimenti dei rifiuti e/o materiali raccolti, provenienti da raccolta differenziata presso i centri autorizzati (formulari per il trasporto / tagliandi delle operazioni di pesatura / certificato di avvenuto smaltimento e/o recupero del rifiuto).

Tale documentazione dovrà essere trasmessa mensilmente (entro il giorno 30), come specificato, all'ufficio tecnico comunale e per conoscenza in copia a mezzo posta elettronica all'assessorato ai servizi pubblici.

Relativamente al rifiuto (non riciclabile e assimilato) conferito in discarica e/o ad altro impianto deve essere trasmessa, con le stesse modalità, copia della bolla e/o tagliando indicante/i data, ora, pesa e firma del ricevitore dell'impianto.

Lì

Per accettazione

La Ditta

Tali dati dovranno trovare riscontro con i dati inseriti in fattura, inerenti allo smaltimento dei rifiuti, che sarà emessa direttamente dal gestore dell'impianto di conferimento.

## **H) Altri servizi.**

### **1. Spazzamento manuale, ed eventualmente meccanico.**

**Almeno cinque giorni su sette**, e più in generale, la pulizia di tutto il centro abitato .

Sono esclusi dallo spazzamento le sotto elencate aree:

- a) antistanti e circostanti edifici pubblici (scuole, portico comunale, centro diurno ex scuola materna);
- b) strutture comunali (Palazzetto dello sport, campo sportivo e Polivalente);
- c) aree verdi (parco gioco , villette comunali aiuole ed aree pubbliche adibite a verde)
- d) cimitero ;
- e) bagni pubblici
- f) altre aree che saranno oggetto di accordi tra il gestore e l'amministrazione Comunale in base alle necessità del servizio.

Per tali aree soggette ad accumulo di sporcizia variabile in base alla frequenza e modalità di utilizzo, l'Amministrazione provvederà, secondo le esigenze, attraverso proprio personale.

Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di terriccio e quant'altro sporchi il suolo pubblico. Sono esclusi da detto servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate.

In occasione di nevicate tutto il personale dell'impresa concessionaria dovrà essere a disposizione dell'Amministrazione per lo spalamento e lo sgombero della neve e del ghiaccio dalla strade, nonché per lo spargimento di sale nelle strade soggette alla formazione di ghiaccio.

Il calendario per lo spazzamento sarà concordato tra l'Amministrazione Comunale ed il gestore prima dell'inizio dell'espletamento del servizio e potrà essere oggetto di verifiche e di rimodulazione sulla scorta dell'efficacia dello stesso.

- 2. Pulizia di tutti i mercati**, ivi comprese le fiere ed in occasioni di manifestazioni di qualsiasi genere, con la raccolta dei rifiuti rinvenienti e la pulizia delle aree interessate. Dette operazioni si effettueranno subito dopo la chiusura di mercati, fiere e manifestazioni, entro e non oltre le tre ore successive.
- 3. Servizio di rimozione animali abbattuti** e di carogne abbandonate su suolo pubblico.
- 4. Espletamento del servizio di pulizia** delle zone urbane interessate in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni folcloristiche, festività nazionali, cittadine e religiose.
- 5. Attività di disinfestazione, disinfezione e demuscazione** comunale. Il servizio di disinfestazione sarà articolato in almeno **due** interventi larvicidi (aprile e maggio) ed in almeno **uno** adulticidi (giugno e luglio).

Lì

Per accettazione

La Ditta

- 6. Servizio raccolta, conferimento e smaltimento dei rifiuti cimiteriali.** Il servizio è comprensivo della fornitura dei contenitori, raccolta e trasporto a discarica autorizzata per lo smaltimento finale di tutte le esumazioni e di tutte le estumulazioni effettuate durante la durata dell'appalto.

#### **I) Interventi di rimozione e smaltimento straordinari**

Su richiesta del comune l'appaltatore è tenuto ad attivare tutti i servizi di raccolta e smaltimento dei rifiuti per situazioni e/o circostanze straordinarie, non previsti nel presente capitolato, (quali ad esempio la formazione di discariche nelle zone più periferiche del territorio comunale) al fine di garantire l'igiene ambientale nell'intero territorio comunale. L'onere aggiuntivo per tali servizi straordinari ed imprevisti sarà di volta in volta concordato con il comune sulla base di specifici progetti tecnico-economici che l'appaltatore dovrà predisporre a sua cura e spese ed appositamente autorizzati dagli organi competenti.

#### **L) Campagna informativa.**

L'aggiudicataria, di intesa con l'Amministrazione comunale, si farà carico della realizzazione ed attuazione, a proprie cure e spese, di un'adeguata campagna informativa, anche in collaborazione con le Associazioni e gli Istituti scolastici presenti sul territorio comunale, atta a conseguire un miglioramento quali-quantitativo del servizio, con particolare riferimento al raggiungimento dell'obiettivo previsto per le raccolte differenziate e alla qualità dell'ambiente. La campagna dovrà essere effettuata contestualmente all'inizio del servizio appaltato.

#### **ART. 24 - PROPRIETA' DEL RIFIUTO.**

La proprietà del rifiuto è del Comune di Roccanova.

I ricavi per il recupero di materiale proveniente dalla raccolta differenziata del rifiuto saranno acquisiti dalla ditta aggiudicataria.

### **TITOLO VI - DISPOSIZIONI FINALI.**

#### **ART. 25 - CANONE D'APPALTO.**

Per l'esatto e completo adempimento di tutti gli obblighi e doveri assunti con il presente capitolato, il Comune corrisponderà all'appaltatore il canone nell'importo che risulterà dalla percentuale unica del ribasso offerto sul prezzo a base d'asta di **euro 8.250,00 mensili (euro ottomiladuecentocinquanta/00).**

Il canone, al netto del ribasso d'asta, resterà invariato per tutta la durata dell'appalto salvo i casi previsti dagli art. 23 lettera H (ultimo comma) e I (Interventi di rimozione e smaltimento straordinari).

Si ribadisce che:

Lì

Per accettazione

La Ditta

1) L'onere dello smaltimento dei rifiuti è a carico del Comune:

- a) per i rifiuti solidi urbani e quelli assimilati (**indifferenziati**) provenienti dal circuito urbano;
- b) per i rifiuti cimiteriali provenienti dalle estumulazioni e dalle esumazioni;
- c) per la frazione organica della raccolta differenziata (FORSU);

2) L'onere dello smaltimento dei rifiuti è a carico dell'appaltatore:

- a) per lo smaltimento dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata .

Con il canone come sopra determinato l'appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dal comune per il servizio di che trattasi o connesso o conseguente al servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi, essendo in tutto soddisfatto dal comune con il pagamento del canone.

#### **ART. 26 -ADEGUAMENTO DEL CANONE PER AUMENTO DI UTENZA E SUPERFICI SOGGETTE A SPAZZATURA.**

L'ambito del servizio, fissato con l'art. 1, potrà essere esteso ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Ai fini della revisione del canone non si terrà conto delle variazioni che interverranno nel numero di utenze.

Per quanto invece attiene la variazione delle superfici soggette al servizio di raccolta e connesse operazioni, la quota di variazione del canone si otterrà dividendo il costo del servizio per la superficie totale attuale e moltiplicando il quoziente per l'area delle superfici oggetto di variazione ridotta del 40% in caso di frequenza a giorni alterni e del 60% in caso di frequenza settimanale.

#### **ART 27 - PAGAMENTO DEL CANONE**

Il pagamento del canone a carico del Comune avverrà mensilmente dietro presentazione di relativa fattura, entro 30 giorni decorrenti dalla data di presentazione della stessa previa acquisizione da parte del Comune del relativo certificato di regolarità contributiva (DURC).

L'eventuale ritardato pagamento delle rate del canone di appalto non farà sorgere in capo all'appaltatore il diritto di abbandono o di riduzione parziale dei servizi.

Lì

Per accettazione

La Ditta

Dal pagamento del canone convenuto sarà detratto l'importo delle eventuali spese sostenute dall'Amministrazione per l'esecuzione d'ufficio di lavori necessari per assicurare il regolare espletamento dei servizi e delle ammende o pene pecuniarie applicate in caso di disservizi.

#### **ART 28 -REVISIONE PER ADEGUAMENTO INDICE ISTAT**

Non vi è nessun meccanismo di revisione dei prezzi per l'adeguamento agli indici ISTAT.

Il prezzo resterà invariato per tutta la durata del servizio.

#### **ART. 29 - DEPOSITO CAUZIONALE.**

A titolo di cauzione definitiva l'appaltatore versa, in contanti o mediante polizza fideiussoria, la somma pari ad 1/10 dell'intero importo contrattuale posto a base di gara e comunque nei limiti di cui all'art. 113 del D.lgs 163/2006 ,a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, dell'eventuale risarcimento dei danni, nonché delle somme che l'Amministrazione Comunale dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'appaltatore a causa dell'inadempimento.

Resta salvo per l'amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

L'appaltatore è obbligato a reintegrare la cauzione di cui l'amministrazione avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto.

Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per cause imputabili all'appaltatore la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via parziale o totale fino alla copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

Rimane comunque riservato il diritto al risarcimento dei danni ed al rimborso delle maggiori spese per il Comune.

#### **ART 30 - COSTITUZIONE IN MORA**

I termini e le comminatorie del presente contratto non comportano obbligo per il Comune della costituzione in mora dell'appaltatore.

Lì

Per accettazione

La Ditta



**ART. 31 - SPESE A CARICO DELL'APPALTATORE**

Tutte le spese a carico del presente contratto o a questo consequenziali nessuna eccettuata o esclusa, saranno a carico dell'appaltatore.

L'appaltatore assume a suo completo ed esclusivo carico tutte le imposte e le tasse relative all'appalto di che trattasi, con rinuncia al diritto di rivalsa comunque derivatagli nei confronti del comune.

**ART. 32- DOMICILIO DELL'APPALTATORE**

Per tutti gli effetti del presente contratto l'appaltatore elegge domicilio nel Comune di Roccanova.

Lì

Per accettazione

La Ditta