

	<p><b>COMUNE DI ROCCANOVA</b>  <b>PROVINCIA DI POTENZA</b>  <i>Area Tecnica</i>  <i>Piazza del Popolo, 12 – C.A.P. 885036</i>  Codice Fiscale 82000250769</p>	
--	---	---

## LETTERA D'INVITO

**Prot. n° 2227 del 2/7/2018**

**ALLE DITTE IN ELENCO**

**trasmesso a mezzo pec**

**OGGETTO:** Invito alla gara per la procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi degli artt. 63 comma 2 lett. a), e art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3 lett. a), riguardante il servizio di "Raccolta, trasporto e smaltimento rsu, rsau, raccolta differenziata e servizi vari" **CIG : 7553438E36** .

Codesta impresa è invitata a presentare offerta per l'affidamento del servizio in oggetto, di seguito specificato.

**Importo complessivo appalto € 198.000,00 di cui € 8.787,63 soggetti a ribasso, euro 4.279,04 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed euro 184.933,33 per costo manodopera non soggetta a ribasso.**

### **SEZIONE I – Stazione appaltante**

#### **I.1) Stazione appaltante**

##### Denominazione e indirizzo ufficiale

- Denominazione: Comune di Roccanova (PZ);
- Servizio responsabile: Ufficio tecnico ;
- Indirizzo: Piazza del Popolo,12 – 85036 Roccanova (PZ).
- Telefono: 0973 833003/833555 FAX 0973 833048
- Posta elettronica certificata (pec): [serv.tecnico@pec.comuneroccanova.it](mailto:serv.tecnico@pec.comuneroccanova.it)
- Indirizzo Internet (URL): [www.comune.roccanova.pz.it](http://www.comune.roccanova.pz.it)
- Responsabile unico del procedimento (RUP): geom. Antonio Rocco Graziano
- Recapiti del RUP: i punti di contatto sopra indicati;
- Ulteriori informazioni: sono disponibili sul sito internet .

#### **I.2) Disponibilità documenti di gara**

Il Disciplinare di gara, capitolato Speciale d'oneri, il DUVRI, DGUE e relativi allegati parti integranti e sostanziali della presente lettera di invito, sono disponibili, gratuitamente in modo diretto, scaricandoli dal sito internet dell'Ente Appaltante . Ulteriori informazioni sono disponibili presso: i punti di contatto sopra indicati.

### **I.3) Tipo di amministrazione aggiudicatrice e principali settori di attività**

Ente di diritto pubblico - Comune

Principale attività esercitata: Amministrazione pubblica

## **SEZIONE II – Oggetto, luogo e tempi di esecuzione dell'appalto**

### **II.1) Descrizione dell'appalto, natura ed entità dei servizi**

Gestione dei servizi di igiene urbana su tutto il territorio comunale di Roccanova (PZ).

I servizi nel presente invito sono da considerarsi ad ogni effetto, servizi pubblici ai sensi del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.lgs. n. 267/00 e costituiscono attività di pubblico interesse.

### **II.2) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice**

Gestione del servizio di raccolta, trasporto conferimento e smaltimento dei rifiuti urbani differenziati e non differenziati con il sistema porta a porta e servizi complementari di igiene urbana sul territorio del comune di Roccanova (PZ) per mesi **24 (ventiquattro)**

### **II.3) Tipo di appalto:**

**SERVIZI**

CPV	90500000
Codice Istat	076069
LUOGO DI ESECUZIONE:	Tutto il territorio Comunale

**II.4) Descrizione dell'appalto o dei servizi:** Vedi **capitolato speciale d'oneri** del servizio

**II.5) Divisione in lotti:** NO

**II.6) Ammissibilità di varianti:**SI, così come definito nel **Capitolato Speciale d'oneri** del servizio.

### **II.7) Entità dell'appalto**

L'importo complessivo dell'appalto è di € **198.000,00** di cui € **8.787,63** soggetti a ribasso, euro **4.279,04** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed euro **184.933,33** per costo manodopera non soggetta a ribasso.

### **II.8) Corrispettivi**

Il corrispettivo totale per la gestione dei servizi di raccolta differenziata, dei servizi vari previsti nel presente piano è fissato in € **198.000,00** di cui € **8.787,63** soggetti a ribasso, euro **4.279,04** per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso ed euro **184.933,33** per costo manodopera non soggetta a ribasso.

Il prezzo complessivo comprende gli oneri di raccolta, trasporto e conferimento agli impianti abilitati di tutta la raccolta differenziata di cui all'art. 1 del presente.

**Sono a carico del Comune di Roccanova i costi di smaltimento in discarica della sola frazione indifferenziata non recuperabile ed assimilabile, nonché della frazione organica.**

**Restano a carico dell'impresa aggiudicataria della gara tutti gli altri COSTI e RICA VI per il trasporto, recupero e smaltimento di tutte le altre frazioni dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani oggetto della raccolta.**

Per i servizi straordinari, non compiutamente prevedibili, verranno riconosciuti i corrispettivi concordati congiuntamente tra le parti, al momento dell'affidamento, mediante apposito verbale scritto.

Qualora per effetto di circostanze imprevedibili si verifichino variazioni del costo della manodopera e/o dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti, tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al 10% del canone convenuto, la ditta aggiudicataria o il Comune possono chiedere una revisione dello stesso. In caso di variazioni in aumento alla richiesta di adeguamento dovranno essere allegate la dichiarazione dell'Ufficio Provinciale del Lavoro attestante gli aumenti intervenuti sul costo della manodopera per aumenti contrattuali del settore, nonché la dichiarazione ISTAT attestante gli aumenti intervenuti sul costo dei materiali, dei carburanti e dei lubrificanti calcolati sulla base degli indici generali dei prezzi al consumo delle famiglie di Operai ed impiegati.

Saranno prive di effetto le richieste presentate senza la suddetta documentazione. L'adeguamento, se riconosciuto, decorrerà dal mese successivo alla presentazione della richiesta qualora si verificassero variazioni in diminuzione l'Amministrazione Comunale comunicherà alla ditta aggiudicataria la conseguente riduzione del corrispettivo calcolata secondo gli stessi criteri previsti per gli aumenti.

E' facoltà del Comune recedere dal contratto nell'ipotesi di variazioni superiori al 30% del canone annuo.

## **II.9) Contributi di filiera**

La ditta appaltatrice dovrà indicare al momento della stipula del contratto le piattaforme in cui intende conferire i rifiuti raccolti in modo differenziato per permettere la stipula del contratto da parte del Comune che, ne delegherà la riscossione dei proventi economici derivanti dal recupero e dal riciclaggio di tutti i rifiuti raccolti in modo differenziato per compensare eventuali costi di selezione e smaltimento.

## **II.10) Variazioni quantitative dei servizi resi**

Per eventuali nuovi servizi da assegnare nell'ambito del settore igiene urbana si provvederà ad elaborare un apposito progetto tecnico-economico, che dovrà essere approvato dall'Amministrazione Comunale e sarà oggetto di un contratto aggiuntivo da predisporre secondo le modalità previste dalla normativa in vigore alla data della variazione.

## **II.11) Durata del contratto**

**Periodo: mesi 24 (ventiquattro mesi)** decorrenti dalla data di consegna dei servizi. Ai sensi dell'art. 204 del D.lgs. 152/2006, qualora sia istituito e organizzato il servizio di gestione integrata dei rifiuti da parte dell'Autorità d'Ambito, il contratto può essere sciolto anticipatamente, senza alcuna richiesta di risarcimento, riconoscimento di spese o danno o qualunque tipo di pretesa a favore dell'appaltatore, cioè senza alcun onere o spesa a carico dell'Ente. E' fatta salva la corresponsione

del canone maturato per l'esecuzione dei servizi fino alla data di scioglimento anticipato del contratto.

## **II.12) Modalità di pagamento**

Il corrispettivo verrà pagato dal Comune, in rate mensili, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura e sarà comprensivo di tutte le spese ed i costi di gestione del servizio oggetto del presente, con la sola esclusione di servizi speciali e occasionali che venissero richiesti, previo acquisizione di DURC regolare.

## **II.13) Obblighi per l'appaltatore**

L'affidamento dei servizi e quindi la stipula di un nuovo contratto di appalto deve prevedere:

- a) La cessazione espressa ed automatica dell'affidamento a seguito dell'individuazione del nuovo gestore del servizio integrato da parte dell'Ente d'Ambito;
- b) Utilizzo e gestione delle eventuali Isole Ecologiche che nel periodo del contratto si dovessero realizzare;
- c) Analisi, ritiro e conferimento dei rifiuti cimiteriali assimilabili a quelli propriamente detti "urbani";
- d) Miglioramenti ulteriori dei servizi già in essere, con l'innalzamento ulteriore della percentuale di raccolta differenziata.

## **SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico-finanziario e tecnico**

### **III.1) Condizioni di partecipazione**

#### **III.1.1) Soggetti ammessi a partecipare**

Sono ammessi i soggetti individuati nell'articolo 45 del D.lgs. 50/2016, che non rientrino nei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.lgs. 50/2016 nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

#### **III.1.2) Requisiti di idoneità professionale**

A pena di esclusione, gli operatori economici dovranno possedere i seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale dello Stato di residenza.
- b) Iscrizione all'Albo Nazionale Gestori Ambientali, almeno per le seguenti categorie e classi minimali:

- **Categoria 1 classe F**
- **Categoria 4 classe F**
- **Categoria 5 classe F**

#### **III.1.3) Requisiti di capacità economico-finanziaria**

**Fatturato globale medio annuo** riferito agli ultimi tre esercizi finanziari disponibili non inferiore ad € **198.000,00** IVA esclusa .

### **III.1.4) Requisiti di capacità tecnico-organizzativa**

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del Codice e in aderenza alle disposizioni di cui all'Allegato XVII, Parte II del D.lgs. n. 50/16, a pena di esclusione, il concorrente dovrà dimostrare di possedere alla data di presentazione della domanda di partecipazione, i requisiti di capacità tecnica di seguito riportati:

- a) Possesso delle certificazioni di qualità della serie UNI ISO 9001 attinenti al servizio in oggetto. In caso di raggruppamento (costituito o costituendo), a tutte le ditte partecipanti è richiesto il possesso di tali requisiti;
- b) Aver espletato servizi di gestione dei rifiuti urbani e raccolta differenziata con metodo porta a porta in favore di uno o più Comuni (Consorzio, Unione di Comuni e Associazioni), con un numero di abitanti non inferiore a quella del Comune di Roccanova (PZ);
- c) di disporre, per tutta la durata del contratto, degli automezzi con uno standard minimo conforme ai CAM secondo cui almeno il 30% degli automezzi da utilizzare per l'appalto, (in proprietà e/o possesso) abbiano: motorizzazione non inferiore ad Euro 5, oppure essere elettrici, ibridi o alimentati a metano o GPL;
- a) di aver espletato servizi di gestione dei rifiuti urbani e raccolta differenziata con metodo porta a porta in favore di uno o più Comuni (Consorzio, Unione di Comuni e Associazioni), con un numero di abitanti non inferiore a quella del Comune di Roccanova (PZ) (abitanti al 31/12/2017 n° 1476);
- d)

### **III.1.5) Altre condizioni particolari cui è soggetta la realizzazione dell'appalto: SI**

- a. Vedi capitolato speciale d'oneri ;
- b. All'operatore economico che risulterà aggiudicatario del servizio è imposto l'obbligo, in caso di cambio di gestione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 del D.Lgs. n.50/2016 (Codice dei Contratti), di assorbire e utilizzare prioritariamente nell'espletamento del servizio, qualora disponibili, le unità di personale in organico presso il precedente appaltatore.
- c. Il Comune di Roccanova si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto e senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi a qualsiasi titolo o rimborsi per mancati guadagni o danni nel caso in cui venga istituito e reso operativo il GESTORE UNICO all'interno dell'ATO competente, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. 152/2006 - Codice dell'Ambiente .
- d. Resta salva la facoltà dell'ATO nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

### **III.1.6) Avvalimento**

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'art.89 del D.lgs. n. 50/16.

A norma dell'art. 89, comma 10, del D.lgs. n. 50/16 l'avvalimento *“non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'art. 212 del D.lgs. 3 aprile 2006, n. 152”*.

### **III.2) Cauzioni e garanzie richieste**

E' richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto ai sensi art. 93 del D.lgs. n. 50/16; in caso di aggiudicazione si applica l'art. 103 del D.lgs. n. 50/16 e altre indicate nel disciplinare di gara.

A garanzia dei patti contrattuali l'appaltatore dovrà costituire cauzione commisurata al 10% (dieci per cento) del canone annuo, secondo quanto previsto dall'art. 93 del D.lgs. 50/16. Potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, da accettarsi dal Comune, valida per tutto il periodo del contratto. Al termine del contratto, liquidata e saldata ogni pendenza, sentiti i pareri favorevoli dei competenti Uffici, che attestino l'adempimento da parte dell'Impresa a tutti gli obblighi verso il

Comune e l'assenza di pendenze verso i dipendenti e gli Enti previdenziali ed assicurativi, sarà disposto lo svincolo del deposito cauzionale. Nel caso di anticipata risoluzione del contratto per inadempimento dell'appaltatore, la cauzione sarà incamerata dal Comune, in via totale fino a copertura dei danni ed indennizzi dovuti al Comune.

#### **SEZIONE IV: Procedura di gara, termine richiesta chiarimenti, termine ricezione e apertura delle offerte**

##### **4.1) Tipo di procedura**

Procedura **negoziata** ai sensi dell'art 63 comma 2 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 con svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni, dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

##### **4.2) Criterio di aggiudicazione**

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti (**Totale 100**):

- a) Offerta Tecnica: Organizzazione e proposte migliorative/integrative del servizio (**max. punti 70**);
- b) Offerta Economica (**max. punti 30**).

##### **4.3) Informazioni di carattere amministrativo**

Numero di riferimento attribuito al dossier dall'amministrazione aggiudicatrice: **CIG 7553438E36**

Pubblicazioni precedenti relative allo stesso appalto: **NO**.

**Termine ultimo, perentorio per la richiesta di sopralluogo obbligatorio: 11/07/2018 Ora: 12:00**

**Termine per il ricevimento delle offerte: 13/07/2018 Ora: 12:00**

Le offerte dovranno essere presentate al Comune di Roccanova –Ufficio Protocollo- Piazza del Popolo,12- 85036 ROCCANOVA (PZ) **come meglio specificato nel Disciplinare di gara.**

**Modalità di apertura delle offerte: 16/07/2018 Ora: 10.00**

Le operazioni per l'aggiudicazione dell'appalto avranno luogo presso la sede del Comune di Roccanova in Piazza del Popolo,12;

La Commissione di gara nominata, ai sensi dell'art. 216, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, successivamente al termine di scadenza della presentazione delle offerte darà corso alla procedura di aggiudicazione che si articolerà in differenti fasi in relazione alla valutazione delle diverse parti componenti l'offerta.

- **Fase iniziale di ammissione alla gara;**
- **Apertura dell'Offerta Amministrativa;**
- **Apertura dell'Offerta tecnica;**
- **Apertura dell'Offerta economica;**
- **Individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa e formazione graduatoria finale.**

**Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte: SI.** Sono ammessi i legali rappresentanti ovvero loro delegati.

## Informazioni e chiarimenti

Le informazioni, ex art. 74, co. 4, D.Lvo n. 50/2016, possono essere richieste esclusivamente in forma scritta al Comune di Roccanova mediante pec al seguente recapito [serv.tecnico@pec.comuneroccanova.it](mailto:serv.tecnico@pec.comuneroccanova.it) entro il termine, perentorio, **dell' 11/7/2018**. La Stazione Concedente provvederà a rispondere esclusivamente all'impresa richiedente, stesso mezzo, a tutti i quesiti pervenuti entro il termine **di due giorni**. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra riportato.

## SEZIONE V: Altre informazioni

### V.1) Informazioni complementari

- a) Appalto indetto con determinazione **n. 117 del 28/06/2018**;
- b) Pagamento Contributo ANAC: **SI**;
- c) Clausola di salvaguardia sociale: **SI**;
- d) L'Amministrazione si riserva il diritto di sospendere, reindire non aggiudicare la gara motivatamente;
- e) Si procederà all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida;
- f) Tutti i documenti dovranno essere presentati in lingua italiana e gli importi espressi in euro. Per i documenti originali in altre lingue è richiesta la traduzione giurata nelle forme di legge.
- g) In caso di offerte uguali si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.
- h) Si prevede l'affidamento del servizio in via d'urgenza, nelle more della stipula del contratto di appalto, ai sensi della normativa vigente.
- i) Obbligo di sopralluogo: **SI**;
- j) Subappalto: **ammesso**;
- k) Si procederà alla individuazione, verifica ed eventuale esclusione delle offerte anormalmente basse ai sensi degli art. 97, del D.lgs. n. 50/16;
- l) L'aggiudicazione è immediatamente impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per la stazione appaltante diventa tale a decorrere dalla data di stipula del contratto.
- m) Accettazione Disposizioni Regionali applicate all'Appalto): **SI**;
- n) Ai sensi e per gli effetti del d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dati personali), la Stazione Appaltante informa che procederà al trattamento dei dati personali forniti da ciascun concorrente con la presentazione dell'offerta nei limiti ed in adempimento agli obblighi di legge. I suddetti dati saranno sottoposti a trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura di gara. Relativamente al trattamento dei dati raccolti con la presente procedura, i concorrenti avranno la facoltà di esercitare il diritto di accesso e tutti gli altri diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/03.
- o) Titolare del trattamento dei dati è il Responsabile del Procedimento: geom. Antonio Rocco Graziano
- p) Costituiscono risoluzione automatica del Contratto i seguenti casi: **Vedi art. 17 del Capitolato speciale d'oneri**.
- q) L'affidamento del servizio su tutto il territorio di Roccanova, verrà affidato in via esclusiva alla ditta aggiudicataria dell'appalto. L'amministrazione comunale si impegna a non concedere altri affidamenti e a non eseguirli direttamente o indirettamente impedendo altresì ogni forma di concorrenza sul proprio territorio.
- r) L'aggiudicazione del servizio verrà regolata con la stipula in forma pubblica del contratto regolante i rapporti tra le parti che dovrà riportare espressamente la seguente clausola risolutiva di cui al punto II.13) Obblighi per l'appaltatore, SEZIONE II.

## **V.2) Procedure di ricorso**

- a) Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Basilicata (Tribunale Amministrativo Regionale) Via Rosica, 89/91, cap 85100, città di Potenza (Italia) tel. 0971 414111.
- b) Informazioni precise sui termini di presentazione del ricorso:
- entro 30 giorni dalla pubblicazione/trasmissione del presente atto per motivi che ostano alla partecipazione;
  - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di esclusione;
  - entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

## **V.3) Pubblicazione**

La presente lettera ed i relativi allegati sono pubblicati in forma anonima per motivi di riservatezza trattandosi di procedura negoziata, mentre sarà pubblicato in forma non anonima l'esito della gara. sensi ai sensi del D.lgs. n. 50/2016:

- sul Sito Regionale (SITAR)
- All'Albo pretorio on line del Comune di Roccanova;
- sul profilo di committenza: [www.comune.roccanova.pz.it](http://www.comune.roccanova.pz.it)
- sul sito internet: [www.serviziocontrattipubblici.it/](http://www.serviziocontrattipubblici.it/);

Il Responsabile del Servizio  
D.ssa Maria Luisa Emanuele  
F.to Maria Luisa Emanuele