

**RICHIESTA DI OFFERTA AI SENSI DELLA LETTERA B), COMMA 2,  
ART. 36, DEL D.LGS 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO TEMPORANEO  
DEL SERVIZIO DI VIGILANZA PRESSO LE STRUTTURE  
DELL’AZIENDA SANITALIA LOCALE DI MATERA**

<p><b>SIMOG: 6570418</b> <b>CIG: 6865782E87</b></p>
---

**DISCIPLINARE DI GARA**

## SOMMARIO

Art. 1.- Indizione della gara.....	4
Art. 2.- Oggetto della gara .....	4
Art. 3.- Caratteristiche del servizio .....	4
Art. 4.- Importo a base di gara.....	5
Art. 5.- Definizioni .....	5
Art. 6.- Leggi e norme di riferimento.....	5
Art. 7.- Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione .....	6
Art. 8.- Documento di gara unico europeo (DGUE) .....	6
Art. 9.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara .....	7
Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto.....	8
Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA .....	8
Art. 12.- Cauzioni .....	9
Art. 13.- Clausola di salvaguardia sociale, selezione e turnover del personale (se appalto di servizi) .....	10
Art. 14.- Sopralluogo (se necessario) .....	10
Art. 15.- Modalità di presentazione dell'offerta .....	11
Art. 16.- Deposito telematico della documentazione amministrativa.....	14
Art. 17.- Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica.....	17
Art. 18.- Dettaglio dell'offerta economica ed eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta.....	20
Art. 19.- Schema temporale di gara (Timing) .....	21
Art. 20.- Richieste di chiarimento.....	22
Art. 21.- Modalità di sospensione o annullamento della procedura.....	23
Art. 22.- Criteri di valutazione delle offerte.....	23
Art. 23.- Offerte anomale.....	23
Art. 24.- Aggiudicazione in caso offerta apri .....	23
Art. 25.- Aggiornamento della documentazione amministrativa in corso di vigenza del contratto .....	23
Art. 26.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico .....	23
Art. 27.- Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione .....	24
Art. 28.- Comunicazioni e informazioni sulla gara .....	24
Art. 29.- Definizione delle controversie.....	24
Art. 30.- Informativa ai sensi del D. lgs. n. 196/2003.....	24

## **A L L E G A T I**

<b>ALLEGATO 1</b>	<b>CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO</b>
<b>ALLEGATO 2/A</b>	<b>MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE</b>
<b>ALLEGATO 2/B</b>	<b>DGUE</b>
<b>ALLEGATO 3</b>	<b>DETTAGLIO DELL'OFFERTA ECONOMICA</b>
<b>ALLEGATO 4</b>	<b>SCHEMA DI AVVALIMENTO</b>
<b>ALLEGATO 5</b>	<b>PATTO DI INTEGRITA'</b>
<b>ALLEGATO 6</b>	<b>CAPITOLATO SPECIALE DI GARA</b>
<b>ALLEGATO 7</b>	<b>ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO</b>
<b>ALLEGATO 8</b>	<b>DUVRI</b>

### **AVVERTENZA**

*I modelli di cui agli allegati nn. 2/A, 2/B, 3, 4 e 5 hanno valore meramente esemplificativo. La verifica della conformità di ogni atto e/o dichiarazione alle specifiche prescrizioni del Bando di gara è onere esclusivo dei partecipanti.*

#### Art. 1.- Indizione della gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in Matera, Via Montescaglioso n. 2, nel seguito definita brevemente "ASM" bandisce una gara nella forma della procedura negoziata mediante Richiesta di Offerta (RDO) per l'affidamento del lotto unico relativo al servizio di vigilanza armata presso le strutture territoriali ed ospedaliere dell'ASM, ai sensi del comma 2, art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice degli appalti).

La gara sarà aggiudicata all'offerente che avrà offerto il prezzo più basso, ai sensi dell'articolo 95 del Codice degli appalti.

#### Art. 2.- Oggetto della gara

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del servizio oggetto dell'affidamento, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento del servizio di vigilanza armata presso le strutture territoriali ed ospedaliere dell'ASM. La durata effettiva del contratto è subordinata e vincolata alla effettiva definizione della corrispondente procedura di gara regionale in seno alla Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata ai sensi dell'art. 1, comma 421, legge n. 232/2016 e dell'art. 9 della Legge della Regione Basilicata n. 33/2016. **La SUA-RB, in qualità di Soggetto Aggregatore di riferimento, ha stimato la definizione della gara regionale per giugno 2017, come pubblicato sul sito [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it) nella sezione "Soggetti Aggregatori".**

L'ASM si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 75, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

**Il contratto relativo alla fornitura oggetto del presente appalto è da intendersi in ogni caso anticipatamente risolto se, nel frattempo, intervenga l'aggiudicazione della corrispondente gara d'appalto regionale da parte della Stazione Unica Appaltante della Regione Basilicata (SUA-RB) in ossequio alla legge regionale del 8 agosto 2013, n. 18 e ss.mm. e ii.**

Pertanto, in caso di risoluzione anticipata del contratto, l'operatore economico aggiudicatario, non potrà avanzare alcuna pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'ASM se non quelli derivanti dalle prestazioni effettivamente erogate durante la validità del rispettivo contratto.

#### Art. 3.- Caratteristiche del servizio

I servizi offerti, così come disciplinati nell'Allegato 1 (Caratteristiche tecniche) devono essere conformi a quanto previsto dalle Direttive Comunitarie, dalla normativa legislativa e regolarmente vigente in materia. La Ditta,

rendendosene garante nei confronti dell'Azienda, sarà tenuta all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in materia e di quelle che potranno essere emanate durante il periodo contrattuale da parte delle competenti autorità.

La ditta aggiudicataria in particolare sarà tenuta, per quanto di sua competenza, alla rigorosa osservanza delle norme per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. che si intendono a tutti gli effetti parte integrante del contratto.

#### Art. 4.- Importo a base di gara

L'importo presunto complessivo dell'appalto, di cui all'art. 2 del presente disciplinare ed ai sensi del comma 4, art. 35 del D.Lgs. n. 50, ammonta a € **604.925,00** IVA esclusa (per un monte ore stimato **26.275** ed un prezzo unitario/ora posto a base d'asta di € 23,00), di cui:

- € 600,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

#### Art. 5.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare di gara, del capitolato tecnico e speciale, dei documenti complementari e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, sono adottate le seguenti definizioni:

- a) Azienda Sanitaria Locale di Matera: Stazione Appaltante che indice ed espleta la gara per l'appalto in questione, in sigla: ASM o SA.
- b) Offerente/Operatore Economico/Concorrente/Ditta: impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

#### Art. 6.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara di gara, nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Codice Civile libro IV, titolo II "Dei contratti in generale" (art. 1321 e seguenti) con particolare riferimento agli artt. 1453 e segg. in tema di risoluzione del contratto.
- b) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare di gara viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- c) Dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato;
- d) Legge 19.3.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- e) Decreto Legislativo 06 settembre 2011, n. 159, concernente «Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia»;
- f) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- g) Legge 12 marzo 1999 n. 68 disciplinante le "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- h) Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- i) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- j) Decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276 "Attuazione delle deleghe in materia di occupazione e mercato del lavoro, di cui alla legge 14 febbraio 2003, n. 30"
- k) Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), come modificato ed integrato dal Decreto legislativo 30 dicembre 2010, n. 235;
- l) Circolare Ministeriale n. 9 del 01/08/2007;
- m) Decreto Legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i. relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- n) D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- o) Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese);

- p) Legge 12.11.2011 n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato “Legge di stabilità 2012”);
- q) Legge 22.12.2011 n. 214 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici);
- r) Legge 4 aprile 2012, n. 35 (Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo) e delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.;
- s) D.L. 7 maggio 2012, n. 52 recante “disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica”, convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 luglio 2012, n. 52;
- t) D.L. 6 luglio 2012, n. 95 recante “disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- u) D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221;
- v) Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013).
- w) D.L. 21 giugno 2013, n. 69 recante “disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia” (decreto del fare), convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98.
- x) Legge della Regione Basilicata del 08 agosto 2013, n. 18 e ss.mm. e ii.;
- y) D.L. 24 aprile 2014, n. 66 “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” convertito, con modificazioni, dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89 come integrato, da ultimo, dal comma 421 dell'art. 1 della Legge dell'11 dicembre 2016, n. 232;
- z) D.L. 24 giugno 2014, n. 90 “Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari” convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
- aa) D.L. 12 settembre 2014, n. 133 “Sblocca Italia”, convertito, con modificazioni, dalla L. 11 novembre 2014, n. 164;
- bb) D.L. 20 marzo 2014, n. 34, convertito in L. 16 maggio 2014, n. 78;
- cc) Legge 23 dicembre 2014, n. 190 (Legge di Stabilità 2015);
- dd) DPCM 24 dicembre 2015 di individuazione delle categorie merceologiche di beni e servizi da acquisirsi, obbligatoriamente, per il tramite del soggetto aggregatore di riferimento;
- ee) Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro (CCNL) di categoria: comparto sanità;
- ff) Decreto Legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”;
- gg) Legge del 11/12/2016, n. 232;
- hh) Art. 9 “Disposizione in materia di centralizzazione degli acquisti” della Legge Regionale del 30 dicembre 2016, n. 33 “Disposizioni varie in materia di scadenze e termini”;
- ii) Legge Regionale 12 gennaio 2017, n. 2 di “Riordino del sistema sanitario regionale di Basilicata”

Altre disposizioni statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative.

Nel presente disciplinare di gara di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

#### **Art. 7.- Responsabile del Procedimento e Direttore dell'esecuzione**

L'ASM, con riferimento alla procedura di gara, designa quale Responsabile Unico del Procedimento del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 il Dr. Michele Viggiano.

#### **Art. 8.- Documento di gara unico europeo (DGUE)**

1. Al fine della partecipazione alla presente procedura d'appalto, il concorrente allega, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), ai sensi dell'art. 85 del Codice e secondo le disposizioni del Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e della Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 18 luglio 2016, n. 3 (GU n. 174 del 27.07.2016), “Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016”.

2. Attraverso il DGUE il concorrente attesta di:

- a) non trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 80 del Codice;
- b) soddisfare i criteri di selezione ex art. 83 del Codice.

3. Il concorrente, nelle more di poter utilizzare sistemi informativi armonizzati alla normativa italiana, compila il modello DGUE, secondo lo schema di cui all'Allegato 2.B del presente disciplinare, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma o firmato nelle modalità digitali con firma apposta su ogni singolo file con l'estensione .p7m.
5. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti, un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a VI e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma o firmato nelle modalità digitali con firma apposta su ogni singolo file con l'estensione p7m.
6. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
7. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.
8. Ogni pagina del presente documento deve essere corredato di timbro della società e firma del legale rappresentante/procuratore.

#### **Art. 9.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara**

Per essere ammesse alla gara le Imprese concorrenti devono essere in possesso dei seguenti requisiti così come dichiarati nel documento unico di gara europeo DGUE (Allegato 2B):

- a. non incorrere nelle cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- b. soddisfare i criteri di selezione di cui all'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ex Legge n. 68/1999;
- d. non trovarsi in rapporto di collegamento o controllo, determinati in base ai criteri di cui all'art. 2359 c.c., con altri soggetti che partecipano alla gara;
- e. Capacità economico-finanziaria, ai sensi degli artt. 83, comma 1, lettera b) e 86, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante dichiarazione di idoneità finanziaria rilasciata da almeno un istituto di credito o intermediario autorizzato, in data successiva all'avvio della RDO, indirizzata alla Stazione Appaltante;
- f. Capacità tecnica-organizzativa, ai sensi degli artt. 83 ed 86 del D. lgs. n. 50/2016:
  - l'operatore economico concorrente deve essere in possesso della licenza prefettizia per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, emessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di riferimento. In caso di R.T.I., i suddetto requisito deve essere posseduto da tutte le imprese facenti parte del R.T.I.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016 la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'1% del valore della base d'asta e comunque non superiore a 5.000,00 euro. In tal caso la scrivente stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta solo in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non

essenziali, la scrivente ne richiede comunque la regolarizzazione, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente é escluso dalla gara.

#### **Art. 10.- Divieto di cessione del contratto e subappalto**

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

Il subappalto è ammesso in conformità all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'ASM delle prestazioni subappaltate.

Si precisa che ai sensi dell'art all'art. 105, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016 la stazione appaltante è da intendersi l'Ente richiedente le prestazioni ed emittente l'ordinativo di fornitura e, pertanto, obbligato al pagamento delle prestazioni nei confronti dell'aggiudicatario e relativi subappaltatori.

Si precisa peraltro che l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al 20% (venti per cento), e che l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto alle condizioni di cui al richiamato art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 11.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA**

Sono a carico della DA, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) le spese relative alla messa a disposizione della propria organizzazione, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- b) il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico notarile informatico, ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016. Le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto, in conformità con la vigente normativa in materia di stipula dei contratti pubblici;
- c) le spese per la pubblicazione di cui all'art 73 del D.Lgs. n. 50/2016, comprensive anche dei costi degli eventuali avvisi relativi a proroghe e/o rettifiche al bando: entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, devono essere corrisposte a questa ASM, in applicazione di quanto disposto dall'art. 34, comma 35, del D.L. 12 ottobre 2012 n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012 n. 221, per l'importo forfettario di € 3.000,00 (Euro Tremilamila/00) IVA esclusa. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico bancario avente come beneficiario l'Azienda Sanitaria Locale di Matera – CODICE IBAN: IT 69 E 05256 16100 000000987416, con la seguente causale: *"Rimborso spese di pubblicazione gara SIMOG 6570418"*, ove dovuto;
- d) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte dell'Ente, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- e) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto;
- f) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale dell'ASM che della DA;
- g) ogni altro onere, obbligo e responsabilità della DA specificato nel Capitolato Speciale di gara.

È a carico della DA, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro.

Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare di gara, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

La DA si impegna, altresì, a porre in essere tutte le misure necessarie a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, ferma restando la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale, con le proprie proposte ed esigenze aziendali.



**Art. 12.- Cauzioni**

1. L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo posto a base d'asta, in favore di:

**Azienda Sanitaria Locale di Matera**  
**Codice Fiscale / Partita IVA: 01178540777**  
**Via Montescaglioso n. 2 - 75100 Matera**

2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato e depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore dell'Amministrazione; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) in contanti, con versamento in favore della Regione Basilicata - codice IBAN: IT79Q0542404297000011700994. In tale caso, al fine di facilitare lo svincolo della medesima, si prega di indicare gli estremi della banca, il numero di conto corrente e codice IBAN presso cui l'Amministrazione deve restituire la cauzione provvisoria versata;
- c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari, iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 1 settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- [http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf)

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

- [http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp).

3. In caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, deve essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3, del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Amministrazione.
4. In caso di prestazione della garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione questa deve:
- a) essere prodotta in originale o in copia autenticata, ai sensi dell' art. 18 del D.P.R. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - b) avere validità per 365 (trecentosessantacinque) giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta ed essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della Stazione appaltante, la garanzia per un ulteriore anno., nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione., La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto;
  - c) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, deve riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

- d) qualora si riferisca a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestata a tutti gli operatori costituendo il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE.
- e) prevedere espressamente:
- i. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - ii. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - iii. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione;
  - iv. la dichiarazione, contenente l'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria in favore dell'Amministrazione per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice con validità fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.
5. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria è svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, è svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro sessanta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.
6. All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.
7. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva è ridotto del cinquanta per cento per i concorrenti ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, nonché in tutte le altre ipotesi indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, e per le percentuali ivi indicate.
8. In caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione.
9. In caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento.
10. In caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

#### **Art. 13.- Clausola di salvaguardia sociale, selezione e turnover del personale**

Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 e della Legge n. 24 del 15 febbraio 2010 della Regione Basilicata, la DA si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, ferma restando la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale, con le proprie proposte ed esigenze aziendali.

Le figure professionali impiegate dall'attuale ditta affidataria del servizio, sono rispettivamente riportate nell'Allegato n. 7 al disciplinare "ELENCO DEL PERSONALE IMPIEGATO".

#### **Art. 14. - Sopralluogo**

L'operatore economico concorrente potrà, se lo riterrà opportuno, effettuare un sopralluogo presso le principali

strutture ove vengono attualmente espletati i servizi di che trattasi, previo contatto con i referenti ASM come di seguito riportate:

- ore 9:00 del 13/02/2017
- ore 9:00 del 14/02/2017
- ore 9:00 del 15/02/2017

Si precisa che il sopralluogo, se pur auspicabile, non è obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta.

Resta inteso che l'operatore economico che non si sia avvalso della visita dei luoghi non potrà, in caso di aggiudicazione, eccepire alcuna contestazione in ordine all'offerta prodotta.

#### **Art. 15. - Modalità di presentazione dell'offerta**

Le offerte devono essere redatte secondo quanto stabilito dal presente disciplinare e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

Con la presentazione dell'offerta l'impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare e nei suoi allegati.

#### **DEFINIZIONI UTILI PER LA PROCEDURA TELEMATICA**

Si riporta di seguito il significato dei principali termini indicati nei successivi articoli:

**Abilitazione:** risultato del procedimento che consente l'accesso e la partecipazione degli Operatori Economici abilitati al sistema informatico, ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. 50/2016, per lo svolgimento della gara telematica.

**Account:** insieme dei codici personali di identificazione costituiti da e-mail e password, che consentono alle imprese abilitate l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara telematica.

**Firma digitale:** è uno dei requisiti che l'offerta deve possedere per essere giuridicamente rilevante e per garantirne inviolabilità/integrità e provenienza. È il risultato della procedura informatica (validazione) basata su certificazione qualificata rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura come disciplinata dal D.Lgs. 82 del 7.03.2005 (codice dell'amministrazione digitale). La firma digitale si basa su un sistema cosiddetto a "chiavi asimmetriche", ossia due serie di caratteri alfanumerici, appositamente generati dal sistema: una chiave è conosciuta dal solo firmatario (chiave segreta), l'altra conoscibile da chiunque (chiave pubblica). La chiave segreta è necessaria alla sottoscrizione dei documenti. La chiave pubblica è necessaria alla verifica della effettiva provenienza del documento dal titolare. La sicurezza di un simile sistema risiede nel fatto che ad ogni chiave pubblica corrisponde una sola chiave segreta, e che, con la conoscenza della sola chiave pubblica, è impossibile riuscire a risalire alla chiave segreta. Per garantire la corrispondenza tra "chiave pubblica" e "chiave segreta" nonché la titolarità delle chiavi in capo al soggetto firmatario, si ricorre ad un Ente certificatore, cioè un soggetto terzo il cui compito è quello di garantire la certezza della titolarità delle chiavi pubbliche (attraverso dei cosiddetti "certificati") e di rendere conoscibili a tutti le chiavi pubbliche (attraverso un elenco telematico). L'elenco dei certificatori è disponibile all'indirizzo <http://www.agid.gov.it>.

È necessario un lettore di smart card.

**Marcatura temporale:** è il risultato della procedura informatica che consente di dare certezza all'ora e al minuto di "chiusura" dell'offerta. Tale procedura garantisce lo stesso livello di inviolabilità delle offerte previsto dalla procedura di gara tradizionale ad evidenza pubblica, dando certezza del momento della chiusura dell'offerta telematica. Consiste nella generazione, tramite processo informatico di una firma digitale (anche aggiuntiva rispetto a quella del sottoscrittore) cui è associata l'informazione relativa a una data e a un'ora certe. Il kit di marcatura temporale è disponibile presso gli enti certificatori di cui al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale <http://www.agid.gov.it>.

**Numero di serie della marcatura temporale:** è il codice che identifica in modo univoco la marcatura temporale apposta su un documento informatico. A seconda dei software di firma e marca utilizzati, questo codice può essere visualizzato in formato decimale o esadecimale (la piattaforma Albofornitori.it accetta entrambi i formati) e viene denominato in vari modi ("Numero seriale", "Numero di serie", "Serial number", ...).

**Gestore del sistema:** Net4market-CSAmed s.r.l. di Cremona, di cui si avvale l'Azienda per le operazioni di gara. **Per problematiche tecniche relative alla partecipazione alla procedura telematica, il gestore è contattabile al numero di telefono: 0372/801730, dal lunedì al venerdì, nei seguenti orari: 8.30–13.00 / 14.00–17.30.**

**Sistema:** coincide con il server del gestore ed è il sistema informatico per le procedure telematiche di acquisto, ai sensi dell'art.58 del D.Lgs. n.50/2016.

**Busta telematica di offerta economica (o sealed bid):** scheda di offerta che verrà compilata dall'impresa concorrente. Il contenuto dell'offerta presentata da ciascun concorrente non è accessibile agli altri concorrenti e all'Azienda. Il sistema accetta solo offerte non modificabili, dal momento che le stesse dovranno riportare una marca temporale certificata antecedente al periodo di invio.

**Upload:** processo di trasferimento ed invio di dati dal sistema informatico del concorrente ad un Sistema remoto, ossia a "distanza", per mezzo di connessione alla rete internet.

#### **DOTAZIONE INFORMATICA E AVVERTENZE**

Per partecipare alla presente procedura telematica le imprese concorrenti devono dotarsi, a propria cura e spese, della seguente strumentazione tecnica e informatica necessaria:

##### **1 - Personal Computer collegato ad Internet**

Tutte le funzionalità disponibili sulla Piattaforma albofornitori.it sono usufruibili mediante un Personal Computer Standard dotato di un Browser (tra quelli indicati nel punto 2) e collegato ad Internet.

È consigliata una connessione ADSL (banda: almeno 640 kb) o connessione internet aziendale.

Nota: Se l'accesso ad internet avviene attraverso la rete aziendale, si raccomanda di consultare il personale IT interno per verificare la disponibilità di banda e la possibilità di accesso in base alle configurazioni di proxy/firewall. Risoluzione schermo minima 1280x720.

##### **2 - Web Browser (programma che permette di collegarsi ad Internet)**

Google Chrome 10 o superiore;

Mozilla Firefox 10 o superiore;

Internet Explorer 8 o superiore;

Safari 5 o superiore.

Opera 12 o superiore.

##### **3 - Configurazione Browser**

È supportata la configurazione di default, come da installazione standard, in particolare per quanto riguarda le impostazioni di security, di abilitazione javascript, di memorizzazione cookies e di cache delle pagine web.

##### **4 - Programmi opzionali**

In base alle funzionalità utilizzate ed alle tipologie di documenti trattati come allegati, sono necessari programmi aggiuntivi quali: utilità di compressione/decompressione formato zip, visualizzatori di formato pdf (Adobe Acrobat reader), programmi di office automation compatibili con MS Excel 97 e MS Word 97, programmi stand-alone per la gestione della firma digitale e della marcatura temporale (es. DIKE di InfoCert).

##### **5 - Strumenti necessari**

Un kit di firma digitale e di marcatura temporale (cfr. definizioni).

**(ATTENZIONE: il sistema operativo Windows XP non è più supportato da Microsoft in termini di sicurezza e pertanto con tale S.O. potrebbe non essere possibile utilizzare la piattaforma telematica).**

#### **AVVERTENZE**

Tutte le Imprese che partecipano alla presente gara telematica, esonerano espressamente l'Azienda, il Gestore del Sistema e i loro dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsiasi malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere il sistema attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni.

Le Imprese partecipanti dovranno impegnarsi, anche nei confronti dei propri dipendenti, ad adottare tutte le misure tecniche ed organizzative necessarie ad assicurare la riservatezza e la protezione degli strumenti informatici (email e password) assegnati. L'e-mail e la password necessari per l'accesso al sistema e la partecipazione alla gara sono personali. Le imprese concorrenti sono tenute a conservarli con la massima diligenza e a mantenerli segreti, a non divulgarli o comunque a cederli a terzi e a utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al sistema e in generale ai terzi. In ogni caso saranno ritenute valide le offerte presentate nel corso delle operazioni con gli strumenti informatici attribuiti. Le imprese

partecipanti si impegnano a manlevare e tenere indenne l'Azienda e il Gestore del Sistema risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le spese legali eventuali che dovessero essere sopportate dagli stessi a causa di violazioni delle presenti regole e di un utilizzo scorretto o improprio del sistema.

Il Gestore del Sistema e l'Azienda non possono essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno diretto o indiretto subito dai concorrenti o da terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo o il mancato funzionamento del sistema, dei suoi servizi e delle apposite procedure di firma digitale e marcatura temporale.

Tutti i soggetti abilitati sono tenuti a rispettare le norme legislative, regolamentari e contrattuali in tema di conservazione e utilizzo dello strumento di firma digitale e di marcatura temporale e ogni istruzione impartita in materia dal Certificatore che ha rilasciato le dotazioni software; esonerano altresì espressamente l'Azienda e il Gestore del sistema da qualsiasi responsabilità per conseguenze pregiudizievoli di qualsiasi natura o per danni diretti o indiretti arrecati ad essi o a terzi dall'utilizzo degli strumenti in parola.

Il mancato e non corretto utilizzo degli appositi strumenti informatici di volta in volta richiesti nel corso della procedura costituisce una violazione delle presenti regole, che può comportare la sospensione o la revoca dell'abilitazione, oltre al risarcimento dei danni eventualmente provocati.

Ai fini della validità della partecipazione alla presente procedura di gara, l'Operatore Economico deve rispettare, a pena di esclusione, il termine perentorio indicato nello schema temporale della gara (TIMING DI GARA alla voce *"Termine ultimo perentorio (a pena di esclusione) per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica "SchemaOfferta\_.xls"*).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive della procedura prevista dal sistema, che consentono di predisporre:

- documentazione amministrativa;
- offerta economica;
- dettaglio dell'offerta economica (ed eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta).

**Ciascun documento deve quindi essere caricato sul Sistema attraverso l'apposita procedura di upload, seguendo scrupolosamente le specifiche istruzioni di seguito riportate.**

**Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo, tecnico ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.**

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate.

Saranno inoltre escluse;

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di esecuzione della fornitura e delle attività specificate nel capitolato tecnico;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura;
- offerte incomplete e/o parziali.

L'offerta è vincolante per il periodo di 365 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

## **FORMA DI PARTECIPAZIONE ED ABILITAZIONE AL LOTTO**

I Concorrenti che intendono presentare offerta, entro il termine previsto dal TIMING DI GARA (Fine periodo per l'abilitazione al lotto), devono definire a sistema – all'interno della scheda di gara di riferimento, nell'apposita sezione *"Abilitazione lotti"* - la relativa forma di partecipazione (singola o congiunta/plurisoggettiva).

Relativamente all'operatore costituito in R.T.I., al lotto dovrà poi essere associato, ad opera della ditta mandataria, l'eventuale RTI/Consorzio con cui l'operatore economico intende partecipare, utilizzando la funzione *"Nuovo RTI"*.

I Concorrenti che intendono presentare un'offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzi, entro il termine previsto dal timing di gara (Fine periodo per l'abilitazione al lotto) devono infatti definire a sistema

tale modalità di partecipazione: l'impresa mandataria o capogruppo imposta nella maschera di "Abilitazione lotti" (raggiungibile dalla scheda di gara) gli operatori facenti parte del raggruppamento (ciascuno con il proprio ruolo).

#### Art. 16.- Deposito telematico della documentazione amministrativa

Entro il termine previsto dal successivo timing di gara, le Imprese dovranno depositare sul sistema (**upload**), collegandosi alla propria area riservata dell'Albo Fornitori della Scrivente Stazione Appaltante, nell'apposito spazio denominato "**Doc.gara**" "**Amministrativa**", la seguente documentazione redatta in lingua italiana:

- a. Indice completo della documentazione prodotta;
- b. Copia (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) del presente **disciplinare di gara e di tutti gli allegati nonché copia dell'eventuale verbale del Forum contenente i chiarimenti inoltrati dai concorrenti e le risposte date dalla Stazione Appaltante in merito alla documentazione di gara**, senza aggiunte o integrazioni, debitamente timbrate e sottoscritte in modo leggibile in ogni sua pagina dal titolare o rappresentante legale della Ditta offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni che regolamentano la procedura di gara nonché per conferma di aver preso visione di tutti i chiarimenti prodotti dalla Stazione Appaltante circa gli atti di gara. In caso di RTI o Consorzi, il disciplinare deve essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i titolari o rappresentanti legali ovvero dai procuratori con poteri di firma delle Ditte facenti parte del raggruppamento o delle Ditte del Consorzio.
- c. Copia (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) della **Domanda di partecipazione** (Dichiarazione in ordine ai requisiti di partecipazione - Allegato 2A), conforme al modello di dichiarazione allegato al presente disciplinare di gara, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'Impresa offerente, ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione.
- d. Copia (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) del documento unico di gara europeo **DGUE** conforme al modello - Allegato 2B, debitamente compilato come da "REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016 DELLA COMMISSIONE" del 5 gennaio 2016 reperibile sul seguente link:  
<http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT>
- e. Copia scannerizzata (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) della documentazione comprovante l'avvenuta costituzione della "**Garanzia provvisoria**" di cui all'**Art. 12.-** Cauzioni del disciplinare di gara;
- f. Copia scannerizzata (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) della **Dichiarazione di idoneità finanziaria rilasciata da almeno un istituto di credito**, in data successiva all'avvio della RDO, indirizzata all'ASM, requisito di capacità economico-finanziaria ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016;
- g. Copia scannerizzata (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) della **licenza prefettizia per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto, emessa dalla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di riferimento**. In caso di R.T.I., detta licenza deve essere posseduta da tutte le imprese facenti parte del R.T.I., capacità tecnica-organizzativa di cui all'art. 82 e 86 del D.Lgs. n. 50/2016;
- h. (*eventuale*) In caso di RTI costituito, copia (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) del **mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I./Consorzio** ordinario di concorrenti non ancora costituiti, dalle dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppanda/consorzianda o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
  - a quale operatore raggruppando/consorziando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza. Quest'ultimo stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti;
  - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

- i. (eventuale) In caso di ricorso all'istituto dell'**avvalimento** di cui all'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016, copia scannerizzata (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) del contratto di avvalimento come da modello allegato n. 4 "Schema di contratto di avvalimento" al presente disciplinare di gara.
- j. Copia scannerizzata (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) della **ricevuta del versamento relativa all'avvenuto pagamento effettuato a titolo di contribuzione dovuta all'Autorità Nazionale per l'Anticorruzione (A.N.AC.)** per la partecipazione alla gara contribuzione, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005 e della deliberazione dell'A.N.AC. del 5 marzo 2014, del seguente importo:

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO
6865782E87	€ 35,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, attivo dal 1° maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti di vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto nono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **Online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express.  
Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio;  
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"
- In contanti muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.  
All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto di vendita più vicino a te"; tra le Tipologie di servizio previste dalla ricerca è presente la voce "Contributi Avcp".  
Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

#### **Operatori economici esteri**

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN. IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC. PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

#### **La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.**

- k. Copia (corredata da dichiarazione di conformità all'originale/autenticità ai sensi del DPR 445/2000) del **Patto di Integrità** (Allegato 5) sottoscritto dal rappresentante legale. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati **in precedenza, dovrà essere presentata copia (dichiarata conforme all'originale) del relativo atto di procura.**

**Si rammenta che la falsa dichiarazione:**

- a) comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo anche la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000.**

#### **ALTRE INFORMAZIONI**

- Sono ammessi alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché i concorrenti con sede in altri stati diversi dall'Italia ai sensi del comma 1 del medesimo articolo;
- Sono altresì ammessi i concorrenti costituiti da imprese che intendono riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In tal caso, l'impegno a costituire l'RTI o il raggruppamento, al fine di garantire l'immodificabilità ai sensi dell'art. 48, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, deve specificare il modello (orizzontale, verticale o misto), nonché specificare le parti della fornitura che verranno eseguite da ciascuna associata.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.

- I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.

Il consorziato o i consorziati sono tenuti a possedere i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 ed a rendere la dichiarazione con le modalità di cui al comma 2 del medesimo articolo, come da modello allegato al presente disciplinare.

- I concorrenti stabiliti negli altri stati di cui all'art. 45, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 devono produrre, documentazione conforme alle normative vigenti nei rispettivi paesi, idonea a dimostrare il possesso di tutti i requisiti prescritti per la qualificazione e la partecipazione degli operatori economici italiani alle gare, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.
- I soggetti che intendessero fruire della possibilità dell'avvalimento, devono rispettare puntualmente le previsioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e presentare la documentazione e le dichiarazioni previste dal comma 1 dell'articolo succitato.

La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, (regolarità contributiva, casellario giudiziale) acquisendo la relativa documentazione.

**Tutti i file della Documentazione Amministrativa dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**



La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).

La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima.

L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Documentazione Amministrativa" predisposta nella sezione denominata "Doc.gara-Amministrativa", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.

In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese e/o Consorzio:

- costituendo: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- costituito: la cartella .zip contenente la documentazione amministrativa dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

N.B.: Nella produzione dei documenti in PDF di cui è richiesta scansione, si raccomanda l'utilizzo di una risoluzione grafica medio bassa, in modalità monocromatica (o scala di grigi), che non comprometta la leggibilità del documento ma che, nel contempo, non produca file di dimensioni eccessive che ne rendano difficile il caricamento.

N.B.: A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione amministrativa deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico relativa all'offerta presentata.

**LA SCRIVENTE STAZIONE APPALTANTE ED IL GESTORE DEL SISTEMA, NET4MARKET - CSAMED SRL, DECLINANO OGNI RESPONSABILITÀ NEL CASO DI ERRATO CARICAMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE (SI SEGNALE, IN PARTICOLARE, IL RISCHIO DI CANCELLAZIONE DI UNA PARTE DELL'OFFERTA CARICANDO PARTI SUCCESSIVE OLTRE LA SOGLIA ACCETTATA DAL SOFTWARE GESTIONALE). E' QUINDI CONSIGLIABILE VERIFICARE CON IL GESTORE DEL SISTEMA CHE TUTTA LA DOCUMENTAZIONE SIA STATA EFFETTIVAMENTE E CORRETTAMENTE CARICATA A SISTEMA PRIMA DELLA SCADENZA PREVISTA PER L'INVIO DELLA STESSA**

#### **Art. 17.- Modalità di compilazione, salvaguardia, trasparenza e inviolabilità dell'offerta telematica**

La presentazione dell'offerta economica telematica dovrà avvenire come di seguito riportato:

La gara verrà svolta con procedura telematica che prevede un sistema di ricezione delle offerte con marcatura temporale certificata a garanzia della regolarità del procedimento. Le offerte vengono inviate al sistema quando sono già immodificabili; con un timing di gara che garantisce, in maniera assoluta, l'inviolabilità dell'offerta.

L'offerta economica deve essere formulata compilando due distinti documenti:

- Il file "*SchemaOfferta\_xls*" generato e scaricato dal sistema - OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA (vedi infra)
- Dettaglio dell'Offerta economica (Allegato 3)

OFFERTA ECONOMICA TELEMATICA ("*SchemaOfferta\_xls*")

A partire dalla data e ora previsti dal Timing alla seguente voce: "*Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica*" viene resa disponibile, nella scheda di gara presente sul sito (step

“Offerta Economica”), la funzione per generare (genera) e scaricare (download) un foglio di lavoro in formato excel. “SchemaOfferta\_.xls”.

Questo foglio di lavoro costituisce la scheda di offerta e, pertanto, non può essere modificato pena l’esclusione.

La compilazione dell’offerta è effettuata secondo le seguenti fasi:

1) Lo schema di offerta deve essere compilato dall’Operatore concorrente in modalità off line (vale a dire direttamente sul PC del concorrente stesso senza che alcun file giunga al sistema) mediante inserimento, all’interno della cella gialla posta sotto la colonna “Offerta”, del **prezzo complessivo offerto** (IVA esclusa).

Si precisa che:

- la cella della colonna “Offerta” deve contenere esclusivamente un valore numerico;
- il numero massimo di cifre decimali da inserire per la formulazione del prezzo offerto è due (2);
- non è possibile inserire 0 (zero) come prezzo di offerta;
- nella compilazione dell’offerta, si consiglia di porre attenzione al prezzo posto a base d’asta perché l’inserimento di un importo superiore comporterà l’esclusione dalla graduatoria provvisoria di gara dell’offerta non congrua;

**2) Dopo aver debitamente compilato e salvato l’offerta economica, il foglio excel dovrà essere firmato digitalmente e, su quest’ultimo file precedentemente firmato digitalmente, dovrà essere apposta la marca temporale certificata (entro il termine perentorio previsto dal timing).**

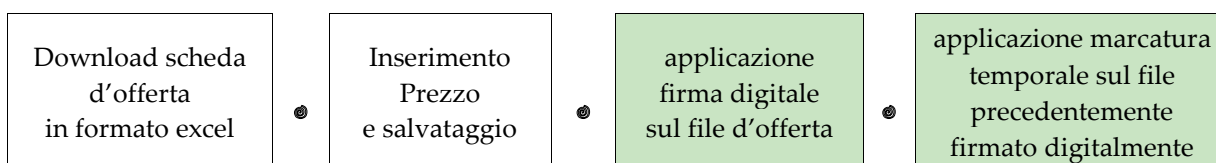
In caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese, Consorzio, GEIE:

- **costituendo**: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, sia dalla/e mandante/i sia dalla mandataria. La marcatura temporale al file andrà apposta dalla sola mandataria e la stessa provvederà al caricamento del file a sistema;
- **costituito**: il file dell’offerta economica dovrà essere sottoscritto, con apposizione della firma digitale, e marcato temporalmente dalla sola impresa mandataria, la quale provvederà anche a caricarlo a sistema.

**Il risultato finale delle sopradette operazioni dovrà essere un singolo file con estensione .tsd.**

**ATTENZIONE: Alcuni software di marcatura temporale propongono di default la generazione di due file separati (un .p7m e un .tsr o .tst o altra estensione). Occorrerà quindi impostare il software di marcatura temporale in modo da generare un unico file .tsd.**

Questo file verrà quindi depositato sul PC dell’impresa concorrente e vi stazionerà in attesa del trasferimento di carico al sistema.



**La sola firma digitale non è sufficiente a produrre l’offerta telematica.**

Non è possibile rinominare il file “OFFERTA” o inserire all’interno del nome spazi, caratteri accentati e caratteri speciali quali ()? !,,:/ \&% ~ ecc né convertire il file in altri formati..

**3) Il concorrente, nei tempi previsti dal timing di gara, deve obbligatoriamente inserire nel sistema, a pena di esclusione, il numero identificativo (numero di serie) della marca temporale precedentemente apposta al file firmato digitalmente dell’offerta economica e procedere al suo salvataggio.** Tale operazione consente di individuare

univocamente l'offerta economica, firmata e marcata entro il termine previsto dal timing di gara, che dovrà essere caricata successivamente sul portale. **L'eventuale discordanza del numero di serie inserito con quello presente nella marcatura temporale del file caricato sul sistema sarà causa di esclusione dell'offerta dalla gara.**

Il mancato caricamento del numero seriale e/o qualunque errore di caricamento concernente il numero seriale e/o qualunque problema che non renda univoca l'identificazione tramite numero seriale comporta l'inammissibilità dell'offerta e quindi l'esclusione dalla gara.

**Si precisa che è obbligatorio, entro i termini indicati nel timing, l'inserimento a sistema UNICAMENTE del numero seriale di marcatura temporale dell'offerta economica telematica (file excel generato e scaricato dalla piattaforma) e NON del numero seriale di marcatura temporale della cartella.zip contenente il dettaglio dell'offerta economica.**

4) L'impresa dovrà trasferire sul Sistema il file generato e salvato sul proprio PC, solo quando si aprirà il periodo di upload (vedi Timing di gara allegato).

Il Sistema indica all'Impresa non solo qual è il termine ultimo perentorio di chiusura della busta d'offerta, ma anche il periodo e il relativo termine ultimo di upload (v. Timing di gara).

Per ciò che concerne l'operazione di trasferimento del file sul server, l'impresa dovrà:

- a) collegarsi all'area di accesso dell'Albo della Scrivente e procedere all'autenticazione con i propri dati identificativi;
- b) accedere alla scheda di gara attraverso la voce "Gare" del menù "E-procurement";
- c) inviare il file utilizzando l'apposito campo (bottone "Upload") presente nella scheda "Offerta Economica", selezionando se necessario il round di invio.

Alla chiusura del periodo di upload, nel sistema saranno disponibili le offerte economiche "in busta chiusa" (sealed bid). Al momento dell'apertura delle buste, il sistema redige in automatico la graduatoria provvisoria di gara, tenendo conto anche dei punteggi tecnici attribuiti dalla Commissione. La graduatoria viene pubblicata con l'indicazione delle offerte pervenute, del punteggio tecnico, economico e complessivo assegnato.

Nel periodo di inizio e fine upload, nella fase cioè in cui per la prima volta le offerte vengono trasferite al server di sistema, nessuna offerta può essere modificata, in quanto il termine previsto per la firma e la marcatura temporale è già scaduto.

Le offerte sono quindi modificabili solo durante il periodo di permanenza del file nei sistemi dei concorrenti, che ne sono direttamente responsabili, e prima del termine previsto per la firma e la marcatura temporale.

Non sono più modificabili dopo l'upload, quando vengono prese in carico dal sistema, divenendo inviolabili (la responsabilità della segretezza delle offerte rimane quindi in capo al concorrente stesso e all'ente certificato per la firma digitale, sollevando da qualsiasi responsabilità l'Azienda e il Gestore).

#### **CAUSE D'ESCLUSIONE INERENTI ALL'OFFERTA ECONOMICA**

Saranno escluse le offerte in aumento rispetto alla base d'asta, condizionate, contenenti riserve, espresse in modo indeterminato così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente, od alternative.

Verranno automaticamente escluse dalla gara le offerte inviate che presentino una marcatura temporale successiva rispetto al termine perentorio previsto per la chiusura dell'offerta, per le quali non si è proceduto all'inserimento a sistema del numero seriale della marcatura temporale; che presentino un numero di serie, identificativo univoco, diverso rispetto a quello precedentemente comunicato al sistema e offerte prive di firma digitale e/o di marcatura temporale.

**Quanto previsto in materia di compilazione, presentazione, valore e sottoscrizione dell'offerta è tassativo: ogni inosservanza di una o più delle prescrizioni, formali e sostanziali, così come l'apposizione di qualsiasi clausola o condizione comporterà l'esclusione dalla gara.**

**Art. 18.- Dettaglio dell'offerta economica ed eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta**

La Ditta partecipante dovrà caricare sul sistema, nei tempi previsti dal successivo timing di gara e nello spazio della scheda di gara denominato **"Doc. gara" "Ulteriore"**, il dettaglio dell'offerta economica come da modello **Allegato n. 3 al disciplinare di gara "DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA"**;

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

**N.B. Il totale dell'offerta presente nel documento di dettaglio dovrà necessariamente corrispondere con l'importo complessivo offerto formulato nel file excel denominato "SchemaOfferta .xls".**

**Tutti i file del Dettaglio di Offerta Economica dovranno essere contenuti in una cartella .zip (si specifica che l'unica estensione ammessa per la cartella compressa è .zip) e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 MB. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima.**

**L'upload di tale documentazione dovrà essere eseguito avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Dettaglio di offerta economica" predisposta nella sezione denominata "Doc.Gara" – "Ulteriore", presente all'interno della scheda di gara di riferimento.**

**In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:**

**- costituendo:** la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

**- costituito:** la cartella .zip del Dettaglio Offerta economica dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

E' facoltà della Ditta partecipante corredare l'offerta delle eventuali giustificazioni di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016, relativamente alle voci del prezzo offerto in sede di gara, per la verifica dell'eventuale anomalia dell'offerta. La Stazione appaltante procederà comunque ai sensi del citato articolo.

**Tutti i file delle eventuali giustificazioni d'offerta andranno caricati nell'apposito spazio denominato "Doc. gara" "Ulteriore" presente nella scheda di gara (avvalendosi dell'apposita voce giustificativa "Ev. giustificazioni a corredo dell'offerta") e dovranno essere contenuti in una cartella .zip e ciascuno di essi dovrà avere formato .pdf. La cartella .zip dovrà essere firmata digitalmente e marcata temporalmente e potrà avere una dimensione massima di 32 N.B. L'ulteriore estensione della cartella .zip firmata digitalmente e marcata temporalmente dovrà essere obbligatoriamente .tsd.**

**La firma digitale e la marcatura temporale dovranno essere necessariamente apposte sulla cartella .zip entro il termine ultimo di invio della documentazione richiesta (vedi al proposito il successivo timing di gara).**

**La firma digitale e la marcatura temporale apposte sulla cartella .zip equivalgono alla apposizione delle stesse su ogni singolo file contenuto nella medesima.**

**In caso di partecipazione in RTI e/o CONSORZIO:**

- costituendo:** la cartella .zip contenente le eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, sia dal legale rappresentante/procuratore della/e mandante/i

sia dal legale rappresentante/procuratore della mandataria. L'impresa designata quale futura mandataria/capogruppo provvederà a marcare temporalmente e a caricare la cartella .zip a sistema;

- **costituito:** la cartella .zip contenente le eventuali giustificazioni a corredo dell'offerta dovrà essere sottoscritta, con apposizione della firma digitale, dal solo legale rappresentante/procuratore dell'impresa mandataria, il quale provvederà anche a marcarla temporalmente e a caricarla a sistema.

Ove l'esame delle giustificazioni richieste e prodotte non sia sufficiente ad escludere l'anomalia dell'offerta, la Stazione Appaltante richiederà all'offerente di integrare i documenti giustificativi procedendo ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

E' a carico della Ditta aggiudicataria ogni imposta e tassa relativa alla fornitura in oggetto, esistente al momento dell'offerta e sopravvenuta in seguito, con l'esclusione dell'IVA che verrà corrisposta ai termini di legge.

E' del pari a carico della Ditta aggiudicataria ogni altro onere e rischio relativo al trasporto e facchinaggio nonché le spese per eventuali collaudi e/o perizie che in qualunque momento, nel corso della fornitura, si intendesse far eseguire per la verifica della rispondenza del sistema alla qualità e caratteristiche contrattuali.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 32, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

L'offerta è vincolante per il periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. La Stazione Appaltante può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre la Stazione Appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando sarà stipulato il relativo contratto.

Il concorrente che sarà aggiudicatario della fornitura resta vincolato anche in pendenza della stipula del contratto e, qualora ricusasse di stipularlo, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

Nessun compenso spetta alle Ditte concorrenti, anche se soccombenti, per le eventuali spese sostenute per la partecipazione alla gara.

#### Art. 19.- Schema temporale di gara (Timing)

La gara seguirà le seguenti fasi:

La gara seguirà le seguenti fasi:

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (chiusura Forum)	16/02/2017	12:00:00
Pubblicazione del Verbale definitivo del Forum	20/02/2017	12:00:00
Data e ora in cui viene messo a disposizione lo schema per la formulazione dell'offerta economica telematica ( <i>SchemaOfferta_.xls</i> ).	16/02/2017	14:00:00
<b>Termine ultimo perentorio, a pena di esclusione, per apporre firma digitale e marcatura temporale al file di offerta economica telematica (<i>SchemaOfferta_.xls</i>)</b>	24/02/2017	12:00:00
Fine periodo per il caricamento telematico della documentazione amministrativa e tecnica e per l'abilitazione lotti	24/02/2017	12:00:00

TIMING GARA	DATA	ORARIO
Inizio periodo per l'inserimento del numero di serie relativo alla marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	24/12/2017	14:00:00
Fine periodo per l'inserimento del numero di serie relativo alla marcatura temporale apposta al file di offerta economica telematica (SchemaOfferta_.xls)	24/02/2017	17:00:00
Apertura della documentazione amministrativa (data indicativa) da comunicarsi tramite pec a sistema		

Pubblicazione del verbale di verifica della regolarità della documentazione amministrativa	Data da definirsi
Inizio upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica, del dettaglio d'offerta economica ed eventuali giustificazioni	Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva
Fine upload (per le sole ditte ammesse al prosieguo della gara) dell'offerta economica telematica, del dettaglio d'offerta economica ed eventuali giustificazioni	Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva
Apertura dell'offerta economica telematica	Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva
Pubblicazione della graduatoria provvisoria di gara	Data da definirsi notificata tramite comunicazione successiva

#### Art. 20.- Richieste di chiarimento

Per qualsiasi chiarimento circa le modalità di esecuzione di quanto richiesto o per eventuali delucidazioni, l'operatore economico dovrà accedere all'apposito forum dedicato, accessibile all'interno della sezione "E-procurement-Gare", richiamando la gara di cui trattasi.

Le richieste di chiarimento dovranno essere inoltrate, solo ed esclusivamente, attraverso il Forum, entro il termine indicato nel Timing di gara alla voce "Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti (forum)".

Gli operatori economici dovranno prendere visione delle risposte alle richieste di chiarimento nel predetto Forum.

Le domande e le relative risposte inserite sul Forum saranno raccolte in un verbale che, nella data e ora previsti dal precedente timing di gara (in conformità a quanto disposto dagli artt. 74, comma 4 e 79, comma 3, lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 – al più tardi sei giorni prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione dell'offerta) sarà pubblicato nell'apposita sezione "Doc.gara-Allegata", e sarà parte integrante della normativa contrattuale e di gara.

Con tale verbale sarà possibile modificare il CSA e i suoi allegati.

**IMPORTANTE: L'Azienda utilizzerà il FORUM di gara per eventuali comunicazioni ai partecipanti in pendenza del termine di deposito delle offerte e, successivamente, per le comunicazioni di carattere generale.**

Rimane a carico degli operatori economici concorrenti, l'onere di monitorare il "FORUM", al fine di prendere contezza di quanto sopra riportato.

Le comunicazioni individuali ai concorrenti, quando necessarie, saranno trasmesse agli indirizzi di posta elettronica, se certificata, indicati in istanza di ammissione.

N.B.: La stazione appaltante utilizzerà, per l'invio delle comunicazioni dalla piattaforma, l'indirizzo di posta elettronica certificata inserito in sede di iscrizione all'albo fornitori telematico della Stazione Appaltante. Si consiglia perciò di verificare la correttezza dell'indirizzo mail di posta certificata inserito nell'apposito campo.

#### **Art. 21.- Modalità di sospensione o annullamento della procedura**

In caso di malfunzionamento o difetto degli strumenti hardware, software e dei servizi telematici utilizzati dalla Stazione Appaltante e dal Gestore per la gara, con conseguente accertamento di anomalie nella procedura, la gara potrà essere sospesa e/o annullata.

La sospensione e l'annullamento sono esclusi nel caso di malfunzionamento degli strumenti utilizzati dai singoli concorrenti.

Per problemi tecnici si consiglia di contattare Net4market - CSAmed Srl - Gestore del Sistema - via mail, all'indirizzo [info@albofornitori.it](mailto:info@albofornitori.it) oppure al tel. 0372/801730 dal lunedì al venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:30.

#### **Art. 22.- Criteri di valutazione delle offerte**

L'appalto, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, sarà aggiudicato in base del criterio del prezzo più basso.

L'ASM si riserva di procedere all'aggiudicazione anche se sarà pervenuta una sola offerta valida.

#### **Art. 23.- Offerte anomale**

L'ASM individuerà e valuterà le offerte risultate anormalmente basse in applicazione del comma 2 dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

La verifica di congruità delle offerte risultate anormalmente basse sarà espletata dal Responsabile Unico del Procedimento, nel rispetto dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 e delle linee guida al riguardo predisposte dall'A.N.AC.

Nell'ambito di valutazione di congruità, il RUP potrà, se del caso, comunque avvalersi del supporto tecnico di ulteriori specifiche figure professionali in servizio presso l'ASM.

#### **Art. 24.- Aggiudicazione in caso offerta apri**

Nell'ipotesi in cui due o più concorrenti abbiano offerto lo stesso prezzo, si procederà al miglioramento delle offerte. In tal caso, verrà predisposto telematicamente un secondo round di miglioria dell'offerta, con le modalità che verranno specificate con successiva comunicazione. Qualora a seguito del secondo round permanesse una situazione di parità, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio telematico.

#### **Art. 25.- Aggiornamento della documentazione amministrativa in corso di vigenza del contratto**

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto ha l'obbligo di tenere costantemente aggiornati i documenti amministrativi e i relativi dati richiesti per la partecipazione al presente appalto. Inoltre, ciascun l'operatore economico aggiudicatario dell'appalto ha l'obbligo di comunicare immediatamente all'ASM ogni modificazione e/o integrazione relativa alle dichiarazioni in ordine ai requisiti di partecipazione, conformi al modello denominato "DGUE" e al modello denominato "Modello di dichiarazione".

#### **Art. 26.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico**

Il Responsabile Unico del Procedimento, concluse le operazioni di gara, compresa la valutazione delle offerte risultate anormalmente basse nonché la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, economico-finanziari e tecnico-organizzativi, proporrà all'organo competente dell'ASM l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che avrà prodotto l'offerta economicamente più vantaggiosa individuata con il miglior rapporto qualità/prezzo, trasmettendo d'Ufficio i verbali di gara.

Le risultanze della gara saranno approvate dal Dirigente dell'Ufficio competente dell'ASM, quale organo competente ad esercitare il controllo di legittimità dell'intero iter procedimentale, dopo aver verificato i risultati della gara e riscontrato la conformità delle offerte alle condizioni e ai requisiti predeterminati.

Nell'esercizio di tale potere, l'organo suddetto potrà assumere, motivando, provvedimenti anche difformi da quelli adottati dal Responsabile del Procedimento e/o dal Seggio e/o dalla Commissione giudicatrice.

L'ASM, divenuta efficace il provvedimento di aggiudicazione, procederà alla **sottoscrizione del contratto mediante apposito atto pubblico notarile informatico ai sensi del comma 14 dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, i cui oneri sono a carico del concorrente aggiudicatario**. A tal fine, la DA dovrà comunicare all'ASM il Notaio individuato per la sottoscrizione del contratto e produrre la garanzia definitiva nelle modalità previste dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, nonché le generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di firma del predetto soggetto.

#### Art. 27.- Informazioni circa i mancati inviti, le esclusioni e l'aggiudicazione

Ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. n. 50/2016, l'ASM comunica d'ufficio immediatamente e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni:

- a) l'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il bando o la lettera di invito, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisprudenziale definitiva;
- b) l'esclusione agli offerenti esclusi;
- c) la decisione di non aggiudicare un appalto ovvero di non concludere un accordo quadro, a tutti i candidati;
- d) la data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, ai soggetti di cui alla lettera a).

#### Art. 28.- Comunicazioni e informazioni sulla gara

L'ASM, in ossequio a quanto disposto dall'art. 74 del D.Lgs. n. 50/2016, garantisce accesso gratuito, illimitato e diretto, per via elettronica, ai documenti di gara a decorrere dalla data di pubblicazione dell'Avviso conformemente agli artt. 70, e 72 del medesimo decreto sul portale istituzionale dell'ASM **www.asmbasilicata.it** ed anche all'interno della scheda di gara nella sezione "Doc.gare" "Allegata".

- Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il dott. Michele Viggiano (☎ +39 0835/253519 - Pec: [ufficiogare@pec.asmbasilicata.it](mailto:ufficiogare@pec.asmbasilicata.it)).

#### Art. 29.- Definizione delle controversie

1. Per tutte le controversie relative alla gestione giuridico/amministrativa della procedura di gara è competente il TAR di Basilicata;
2. Tutte le controversie relative all'esecuzione del contratto sono deferite alla competenza del Foro di Matera.

#### Art. 30.- Informativa ai sensi del D. lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) titolare del trattamento è l'Azienda Sanitaria Locale di Matera – Via Montescaglioso, 2 – 75100 Matera;
- c) la conseguenza dell'eventuale rifiuto dei dati richiesti comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- d) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
  - # il personale dell'ASM implicato nel procedimento;
  - # i concorrenti che partecipano alla gara;
  - # ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.
- e) il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli



strettamente necessari all'esecuzione del contratto;

- f) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- g) il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- h) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Ente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- i) il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- j) il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- k) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara dichiara di aver esaminato tutte le clausole contenute nel presente Disciplinare di gara e di accettarle incondizionatamente.

DATA \_\_\_\_\_

PER ACCETTAZIONE: IL LEGALE RAPPRESENTANTE

(indicare generalità, qualifica e firma) \_\_\_\_\_