

Città di Potenza

Unità di Direzione
"SERVIZI ALLA PERSONA"
UFFICIO SPORT

Tel. 0971/415708-780 Fax 0971/415114 ufficiosport@comune.potenza.it

PROROGATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 370 DEL 15.5.2018

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE ED USO DELLO STADIO "A.VIVIANI" - POTENZA

IL COMUNE DI POTENZA

con determinazione dirigenziale n. 305 del 23 aprile 2018 ha avviato una procedura di manifestazione d'interesse ai sensi dell'art 36, comma 2, lettera b) e art. 164 e ss del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. per l'individuazione di soggetti, in possesso dei requisiti di cui al seguente art.6, anche in raggruppamento temporaneo, interessati alla gestione dello Stadio "A. Viviani" anche promuovendo la diffusione della pratica sportiva nel territorio, impianto sportivo trasferito a titolo gratuito ai sensi dell'art. 56-bis del D.L. 21 giugno 2013 n. 69 (convertito in legge con modificazioni dall'art. 1, comma 1, Legge 9 agosto 2013, n. 98) dall'Agenzia del Demanio, giusto decreto prot. n. 2015/9348 del 28.04.2015, facendosi carico della fornitura di arredi occorrenti per lo spogliatoio atleti, spogliatoio arbitri, per l'infermeria, per il locale controllo antidoping, nonché dell'omologazione del campo alla disputa del campionato secondo le prescrizioni della competente Lega calcistica.

ART. 1 – INFORMAZIONI SULLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALL'AFFIDAMENTO

Oggetto: Affidamento in gestione ed uso dello stadio "A. Viviani" di proprietà comunale - CPV 92610000-0 - CIG **74630542FD**

Durata: la durata della concessione sarà di anni 3 (tre); alla scadenza il contratto si riterrà risolto senza alcun preavviso.

Valore della manifestazione d'interesse: 300.000,00 oltre IVA

(Tale valore risulta dagli introiti annuali presunti, per anni 3 di gestione, tenendo conto della potenzialità di fruizione dell'impianto stimata in € 100.000,00/anno (ovvero € 100.000,00 + IVA al 22% pari a € 22.000,00))

Canone annuo a base d'asta : € 5.000,00

I concorrenti saranno tenuti ad indicare le figure professionali coinvolte nelle attività di gestione dell'Impianto.

Tipo di procedura: negoziata

Criterio di aggiudicazione: a favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo, secondo i criteri enunciati all'art. 12 del presente Avviso Pubblico.

L'affidamento non è diviso in lotti. Non è ammessa variante.

Le tariffe a carico dell'utenza saranno definite di concerto con il concessionario e stabilite con apposita deliberazione di Giunta Comunale.

Gli orari di apertura dell'impianto saranno stabiliti dall'Ufficio Sport di concerto con il concessionario.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato dalla propria offerta: 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la sua presentazione.

Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte in seduta pubblica: i soggetti partecipanti e/o loro delegati.

Responsabile del presente procedimento della selezione: dott.ssa Filomena Sileo.

Tanto ai fini dell'aggiudicazione, quanto ai fini della disciplina del rapporto tra stazione appaltante e l'affidatario, in caso di **discordanze** tra quanto riportato nel presente avviso pubblico e quanto riportato nel capitolato d'oneri, sarà considerato prevalente l'avviso pubblico.

ART. 2 - NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per la procedura per l'affidamento in gestione ed uso triennale dello Stadio comunale "A. Viviani", la normativa di riferimento è costituita da:

- R.D. n. 827/24, art 77;
- D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- Regolamento per l'uso degli impianti sportivi del Comune di Potenza.

ART. 3 - ATTI DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO - DOCUMENTI INFORMATIVI

Gli atti di gara sono costituiti da:

- 2.1 Avviso Pubblico
- 2.2 Capitolato d'oneri
- 2.3 Modelli inerenti la manifestazione d'interesse

ART. 4 - MODELLI DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La modulistica di gara è costituita da:

- 3.1 mod. 1 – Domanda di ammissione alla manifestazione d'interesse
- 3.2 mod. 2 – Dichiarazione generale
- 3.3 mod. 3 – Dichiarazione di impegno a costituire raggruppamento temporaneo di imprese
- 3.4 mod. 4 – Offerta economica

ART. 5 - MODALITÀ RITIRO ATTI E MODELLI DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Gli atti e la modulistica di inerente la manifestazione d'interesse potranno essere ritirati gratuitamente presso la sede comunale di via Nazario Sauro -Ufficio Sport- in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 11.30 alle ore 13.30 e il martedì e i giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.30). La documentazione della manifestazione d'interesse è altresì disponibile sul sito www.comune.potenza.it.

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto:

1. Società ed associazioni sportive dilettantistiche, enti di promozione sportiva, discipline sportive associate e Federazioni sportive nazionali che siano in possesso, a pena di esclusione, dei sotto elencati requisiti;
2. Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato, con o senza personalità giuridica, che abbiano come scopo sociale la conduzione di impianti sportivi;
3. Raggruppamenti temporanei, costituiti o da costituire, tra soggetti di cui ai precedenti punti 1 e 2;

4. Operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, del D.lgs. 50/2016, purché in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire, con uno dei soggetti di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, in possesso dei seguenti requisiti.

- a) I requisiti **generali** da possedere, a cura dei partecipanti alla gara, sono i seguenti:
- assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5 e dall'art. 48, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, e di qualunque altra situazione che comporti il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
 - assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001 (divieto di contrarre per gli operatori che hanno concluso contratti o conferito incarichi ai soggetti indicati nel medesimo articolo);
 - assolvimento di tutti obblighi contrattuali nei confronti del Comune di Potenza (*solo per i gestori di impianti sportivi*);
 - assenza di situazioni debitorie nei confronti del Comune di Potenza.
- b) Con riferimento a requisiti di **idoneità professionale**, si evidenzia che i concorrenti dovranno risultare:
- (*solo per i soggetti obbligati*) iscritti al Registro delle Imprese, tenuto presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) territorialmente competente, per l'attività di gestione degli impianti sportivi;
 - (*solo per le società cooperative*) iscritti all'Albo delle società cooperative istituito ex D. Min. Attività produttive del 23.6.2004.
- c) I requisiti **attestanti la capacità economico-finanziaria (Art. 83, comma 1, lett. b) e All. XVII, Parte I del Codice d.lgs. 50/2016 s.m.i.)**
- ✓ **dichiarazione** di almeno **due Istituti di Credito** operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 385/93 che attestino la capacità economica e finanziaria del concorrente. Nel caso in cui quest'ultimo, per giustificati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste, trova applicazione quanto previsto dall'art. 86, comma 4, del Codice;
- d) I requisiti **attestanti la capacità tecnico-professionale (Art. 83, comma 1, lett. c. e All. XVII, Parte II del Codice d.lgs.50/2016 s.m.i.)**
- la dimostrazione della capacità tecniche e professionali dei concorrenti è fornita, ai sensi dell'art. 42 del Codice, mediante:
- ✓ autodichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. n. 445/2000, **pena l'esclusione**, di aver maturato un'esperienza di almeno tre anni nella gestione di uno stadio pubblico o privato con capienza non inferiore 4.000 spettatori;
- e) i requisiti **attestanti la capacità economico-finanziaria**
- La capacità economico-finanziaria è dimostrata da due dichiarazioni bancarie attestanti la solidità finanziaria ed economica del concorrente, rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993;

N.B. 1:

in caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, o aggregazione di imprese di rete o GEIE:

a) i requisiti di carattere generale, il requisito di idoneità professionale (iscrizione CCIAA/Registro Coni), ed **il requisito di carattere economico finanziario** (referenze bancarie), devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, da ciascuna impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o aderente al contratto di rete;

b) il requisito di carattere tecnico-professionale (esperienza nella gestione) deve essere soddisfatto, **a pena di esclusione**, dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dall'aggregazione di imprese di rete nel suo complesso, con le seguenti modalità: nella misura minima del 40% e, comunque, in misura maggioritaria rispetto a ciascuna mandante, dal soggetto mandatario o indicato come tale nel caso di raggruppamento non ancora costituito, oppure, in caso di

consorzio, da uno dei consorziati che partecipano alla presente procedura di gara, mentre il restante 60% dovrà essere posseduto cumulativamente dalle mandanti o dai consorziati concorrenti, ciascuna dei quali dovrà possedere almeno il 10%;

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo, costituito o da costituire:

- i requisiti generali devono essere posseduti da tutti i componenti il raggruppamento;
- i requisiti di idoneità professionale devono essere posseduti secondo quanto al riguardo sopra specificato.

Nel caso in cui del raggruppamento faccia parte un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, i requisiti generali e i requisiti di idoneità professionale, questi ultimi secondo quanto sopra al riguardo specificato, devono essere posseduti anche dai consorziati per i quali il consorzio concorre.

Non saranno ammessi alla presente procedura di selezione i soggetti sprovvisti dei requisiti sopra indicati.

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori potenzialmente interessati, e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione che si riserva ogni più ampia verifica anche in ordine alle dichiarazioni rese dai soggetti partecipanti alla manifestazione di interesse in oggetto.

ART. 7 – SOPRALLUOGO

I Concorrenti dovranno effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo presso l'impianto sportivo oggetto d'offerta.

Detto sopralluogo sarà da effettuarsi previa richiesta di appuntamento (Tel. 0971415780).

Al termine del sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione di avvenuta effettuazione dello stesso che i concorrenti dovranno allegare nella Busta 1 – Documentazione.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal titolare, legale rappresentante o da persona delegata, purché dipendente del concorrente, a mezzo delega con firma del delegante munito di valido documento di riconoscimento. È fatto divieto al medesimo soggetto di effettuare il sopralluogo per più concorrenti. Qualora dovesse verificarsi detta situazione saranno entrambi esclusi.

ART. 8 - CHIARIMENTI SUGLI ATTI DELLA PROCEDURA

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti fino al decimo giorno antecedente il termine per la presentazione delle offerte, inviando il quesito via PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.potenza.it.

Le risposte, in forma anonima, saranno pubblicate sul sito internet del Comune di Potenza, se di interesse a tutti i concorrenti. L'ultimo aggiornamento relativo alle domande ed alle risposte sarà effettuato il terzo giorno antecedente il termine di presentazione dell'offerta.

ART. 9 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

A PENA DI ESCLUSIONE dalla manifestazione d'interesse, le offerte dovranno essere presentate in un plico chiuso, idoneamente sigillato (con ceralacca, nastro adesivo o altro appropriato mezzo) e controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà riportare la seguente dicitura: "Manifestazione d'interesse per l'affidamento in gestione ed uso dello Stadio Alfredo Viviani, di proprietà comunale".

Oltre a ciò, il plico dovrà riportare i riferimenti del concorrente, comprensivi dell'indicazione della sede legale e del Codice Fiscale/Partita Iva, indirizzo mail e indirizzo di posta elettronica (PEC).

Il plico indirizzato al Servizio Gare del Comune di Potenza - Piazza Matteotti n. 1 – 85100 Potenza, dovrà pervenire al Protocollo della stessa sede, **a pena d'esclusione, entro e non oltre le ore 13.30 del giorno 16 maggio 2018** ~~23 maggio 2018~~, a mezzo di servizio postale, corriere o Agenzia di recapito autorizzata, oppure mediante consegna a mano, in orario di apertura al pubblico.

A tal fine si informa che l'ufficio Protocollo dell'Ente osserva il seguente orario di apertura: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 13.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 16.00 alle ore 18.45.

In ogni caso, le offerte dovranno essere.

Non sono ammesse offerte inviate per telegramma, telex, telefono, fax, posta elettronica.

Del giorno e ora di arrivo del plico, nel caso di recapito diretto con consegna a mano da parte del concorrente oppure con consegna tramite agenzia di recapito/corriere, farà fede esclusivamente il timbro apposto dall'Archivio Generale - Ufficio Protocollo.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa ritardi dovuti a disservizi degli incaricati della consegna.

Il recapito intempestivo del plico, indipendentemente dalla modalità utilizzata rimane a esclusivo rischio dei concorrenti.

All'interno del plico dovranno essere contenute separatamente le seguenti buste:

- Busta n. 1 – documentazione;
- Busta n. 2 – offerta tecnica;
- Busta n. 3 – offerta economica.

ART. 10 – CONTENUTO DEL PLICO

BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura "Busta n. 1 - documentazione", la denominazione del concorrente, nonché l'oggetto della gara. Nella stessa dovranno essere inseriti:

- 6.1 mod. 1 – Domanda di ammissione in bollo o, per i soggetti esenti (es. ONLUS), in carta semplice;
- 6.2 mod. 2 – Dichiarazione generale;
- 6.3 *(nel caso di raggruppamenti temporanei già costituiti)* scrittura privata autenticata, in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento conferiscono mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Nel predetto atto dovrà essere indicata la parte della concessione che ciascuna impresa raggruppata eseguirà;
- 6.4 *(nel caso di raggruppamenti temporanei da costituire)* dichiarazione di impegno, - mod. 3 - sottoscritta da tutti i soggetti interessati, a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire mandato collettivo speciale, gratuito ed irrevocabile, con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Nella predetta dichiarazione dovrà essere indicata la parte della concessione che ciascuna impresa raggruppata eseguirà;
- 6.5 Avviso pubblico di manifestazione d'interesse, firmato in ogni pagina per accettazione;
- 6.6 capitolato d'oneri, firmato in ogni pagina per accettazione;
- 6.7 *per le Federazioni Sportive Nazionali, per le Discipline Sportive Associate e per gli Enti di promozione sportiva*, documentazione attestante il riconoscimento del CONI;
- 6.8 *per le Associazioni/Società sportive*, documentazione attestante l'affiliazione alle Federazioni Sportive Nazionali, alle Discipline Sportive Associate o agli Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- 6.9 *per le Società cooperative ed altri enti e società di carattere privato* con o senza personalità giuridica, copia dell'atto costitutivo e dello statuto da cui risulti come scopo sociale quello della conduzione di impianti sportivi;
- 6.10 **VERSAMENTO del contributo all'ANAC.** A tal fine si comunica che il codice identificativo della gara è il seguente: **CIG: 74630542FD**

Il versamento, ai sensi della Legge 266/2005, delle deliberazioni assunte dall'Autorità e delle istruzioni operative in vigore deve essere effettuato con una delle seguenti modalità:

- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa e Visa Electron (con la gestione del protocollo "certified by"), Mastercard (con la gestione del protocollo "secure code"), Diners, American Express, collegandosi al "Servizio di Riscossione" e seguendo le istruzioni a video. **A**

riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare copia stampata della ricevuta di pagamento rilasciato dal Sistema di riscossione;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di Riscossione Contributi, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. **A riprova dell'avvenuto pagamento occorre presentare lo scontrino originale rilasciato dal punto vendita.**

6.11 Garanzia a corredo dell'offerta, come richiesta al successivo art.11;

6.12 Attestato di avvenuto sopralluogo (ART. 8 del presente disciplinare);

6.13 PASSOE di cui all'art. 2, comma 3. lettera b, delibera n. 111 del 20.12.2012 dell'AVCP, e successivo aggiornamento con delibera AVCP n. 157 del 17.2.2016;

(Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'autorità (servizi ad accesso riservato – AVCP) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE " di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, modificata dalla delibera n. 157/2016 da produrre in sede di partecipazione alla gara).

La domanda cui al punto 6.1 dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, dal legale rappresentante della mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati, in caso di raggruppamenti temporanei non costituiti.

La dichiarazione generale di cui al punto 6.2 dovrà essere resa dal legale rappresentante del soggetto concorrente.

In caso di raggruppamenti temporanei, già costituiti o da costituire, la dichiarazione generale dovrà essere resa dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti raggruppati.

Nel caso in cui del raggruppamento faccia parte un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D.lgs. 50/2016, la dichiarazione generale deve essere resa anche dai legali rappresentanti dei consorziati per i quali il consorzio concorre, limitatamente, però, ai requisiti di carattere generale ed a quelli di idoneità professionale.

(RESPONSABILITÀ INERENTE AL RILASCIO DI DICHIARAZIONI: La sottoscrizione della succitata dichiarazione non è soggetta ad autenticazione, purché venga allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità del firmatario, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 445/2000. Si rammenta la responsabilità penale cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci. L'Amministrazione effettuerà, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora dai predetti controlli emergesse la non veridicità del contenuto delle stesse, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e si procederà alla conseguente denuncia penale)

Le dichiarazioni ed i documenti, con esclusione di quelli afferenti l'offerta tecnica ed economica, possono essere oggetto di richiesta chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti ed alle condizioni di cui all'**art. 52, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 56/2017** (ex art. 83, comma 9, del D. Lgs 50/2016), da rendere comunque entro il termine di 10 (dieci) giorni.

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della Stazione Appaltante, formulate ai sensi del precitato comma dell'art. 52 del D.lgs. n. 56/2017 costituisce causa di esclusione.

Sono inammissibili, e pertanto non oggetto di soccorso istruttorio, le offerte di cui all'art. 59, comma 4, del D.Lgs 50/2016.

Con riferimento alla contribuzione dovuta all'ANAC, si fa presente che:

- in caso di raggruppamento temporaneo, costituiti o da costituire, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dalla mandataria;
- il mancato versamento del contributo è CAUSA DI ESCLUSIONE.

BUSTA n. 2- OFFERTA TECNICA

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura “Busta n. 2 - Offerta tecnica”, la denominazione del concorrente, nonché l’oggetto della gara. Nella stessa dovrà essere contenuta l’offerta tecnica.

Il plico dovrà contenere a pena di inammissibilità della domanda:

- 1) il “**PROGETTO DI GESTIONE**” come previsto dal successivo art. 12 ed in particolare:
 - a. Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell’impianto sportivo (comprensive del personale previsto e della sua utilizzazione temporale);
 - b. Programma di gestione operativa in occasione di eventi o partite di campionato;
 - c. Proposte di miglioramento della gestione per ottimizzare l’utilizzo delle risorse esistenti;
 - d. Proposta sportiva;
 - e. Carta dei servizi.

L’offerta tecnica non dovrà contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

Le relazioni tecniche illustrative ed il cronoprogramma dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del soggetto partecipante, dal legale rappresentante della mandataria in caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati in caso di raggruppamento temporaneo da costituire.

I concorrenti sono tenuti a dichiarare di impegnarsi a mantenere la validità dell’offerta tecnica offerta per un periodo minimo di 180 giorni dalla data di apertura dei plichi contenenti le offerte, ai sensi dell’art. 1329 del c.c..

Qualora il concorrente intenda, in caso di accesso agli atti, sottrarre all’accesso stesso alcune parti dell’offerta tecnica, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale, queste ultime dovranno essere espressamente indicate in apposita dichiarazione da allegare all’offerta tecnica. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati.

BUSTA n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura “Busta n. 3 - Offerta economica”, la denominazione del concorrente, nonché l’oggetto della gara e dovrà contenere:

Sulla busta, chiusa e sigillata, dovrà risultare la dicitura “Busta n. 3 - Offerta economica”, la denominazione del concorrente, nonché l’oggetto della gara e dovrà contenere:

- a) L’offerta economica, affrancata con marca da bollo da € 16,00, per i concorrenti non esenti, indicante il canone annuo di concessione offerto, in rialzo rispetto al canone minimo posto a base d’asta di € 5.000,00 annui;
- b) il piano economico-finanziario che dovrà dimostrare la copertura dei costi di gestione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l’espletamento dei servizi indicati nel progetto di gestione, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di manutenzione ordinaria;
- c) *(eventuale, nel caso siano proposti investimenti)* qualora siano proposti investimenti consistenti nella realizzazione di lavori il computo metrico, redatto e sottoscritto da un tecnico abilitato.

Il Progetto di investimento sulle strutture esistenti e/o addizioni e messa in opera di strutture fisse o mobili devono essere specificati gli interventi, a spese del richiedente, che prevedano migliorie, addizioni e messa in opera di strutture fisse o mobili ad integrazione delle strutture esistenti.

La proposta dovrà contenere:

- a) la relazione illustrativa e tecnica degli interventi;
- b) la planimetria generale e gli schemi grafici;
- c) i tempi occorrenti per la realizzazione delle opere.

I suddetti elaborati dovranno essere redatti e sottoscritti a cura di un tecnico abilitato.

Gli interventi di cui al presente articolo realizzati dal concessionario dovranno essere appaltati con le procedure ad evidenza pubblica previste dalla legislazione vigente.

Per la proposta d'investimento, nel caso l'Amministrazione debba adempiere in proprio per motivi d'urgenza imposti dalla tempistica connessa all'acquisizione di certificazioni per il corretto svolgimento del campionato di serie C.

- a) Il piano economico-finanziario che dovrà dimostrare la copertura dei costi di gestione per tutta la durata della concessione. Tale piano dovrà indicare tutti i costi/ricavi previsti per l'espletamento dei servizi indicati nel progetto di gestione, gli incassi ipotizzati, gli oneri per gli interventi di manutenzione ordinaria;

L'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o dal legale rappresentante della mandataria, in caso di raggruppamento temporaneo già costituito.

In caso di raggruppamento temporaneo da costituire, l'offerta economica e il piano economico finanziario dovranno essere sottoscritti, **pena l'esclusione**, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti raggruppati.

Il concorrente, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D. Lgs. 50/2016 dovrà tener conto, nella formulazione dell'offerta economica, ed espressamente indicarli nella stessa, dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro; tali costi sono a carico del concorrente e compresi nel canone offerto.

L'offerta economica - **che è segreta** - potrà essere formulata mediante l'utilizzo dell'apposito modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Non sono ammesse offerte parziali. Non sono ammesse offerte condizionate. Non sono ammesse offerte che non rechino l'indicazione dei propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Art. 11 - GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

Il concorrente dovrà presentare una cauzione provvisoria, resa ai sensi dell'art.93 del D.lgs. 50/2016 da allegare alla documentazione amministrativa di € 6.000,00 (euro seimila/00) quale 2% dell'importo massimo complessivo del valore della gara pari ad € 300.000,00, oltre IVA.

La garanzia dovrà essere presentata a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione. Più in particolare, l'offerta dovrà essere corredata:

- nel caso si opti per la cauzione, da documentazione comprovante l'avvenuto versamento in contanti presso la tesoreria comunale (Banca Popolare di Bari – Viale Marconi, 194) IBAN: IT83 E0542404 2970 0000 0000 209) – o presso una sezione di tesoreria provinciale. In tal caso l'offerta dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.103 del D.lgs.50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Qualora opti per tale soluzione, il concorrente dovrà indicare, ai fini della restituzione della cauzione, le coordinate bancarie di riferimento;
- nel caso si opti per la **fideiussione**, da fideiussione, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata agli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs.385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente l'attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti, e sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo di cui all'art. 161 del D. Lgs, 58/1998 e abbiamo i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzia mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-fianziarie/>
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-nonlegittimati/intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

<http://www.ivas.it/ivass/imprese-jsp/HomePage.jsp>

Tenuto conto di quanto stabilito dall'art. 93, comma 5, del D. Lgs. 50/2016, la fideiussione dovrà, altresì, prevedere un termine di validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni decorrenti dalla data di presentazione dell'offerta.

La fideiussione dovrà inoltre prevedere espressamente:

- **A PENA DI ESCLUSIONE**, l'impegno del garante, verso il concorrente, a rilasciare, in caso di aggiudicazione della concessione in favore del concorrente medesimo, la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016;
- il diritto della stazione appaltante ad avvalersi della fideiussione tanto in caso di esclusione del concorrente causa il mancato possesso dei requisiti dichiarati tanto in caso di mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario, riconducibile ad una condotta connotata dal dolo o colpa grave;
- la rinuncia, da parte del garante, sia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, sia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- la sua operatività, cioè il pagamento dell'importo dovuto dal garante stesso alla stazione appaltante, entro 15 (quindici) giorni dalla richiesta della stazione appaltante medesima, formulata mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- l'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante la garanzia per una durata massima di ulteriori 90 (novanta) giorni nel caso in cui, al momento della sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione (la mancata trasmissione del rinnovo della garanzia alla stazione appaltante sarà **CAUSA DI ESCLUSIONE**);
- che, in caso di controversia tra il garante e la stazione appaltante, il foro competente sarà quello determinato ai sensi dell'art. 25 del codice di procedura civile.

Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei, la fideiussione dovrà essere intestata, **A PENA DI ESCLUSIONE**, a tutti i soggetti e sottoscritta, in caso di polizza assicurativa, oltre che dal garante, dal soggetto mandatario.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppano un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001,

o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

In caso di raggruppamento temporaneo, la garanzia potrà essere ridotta solo qualora tutti componenti il raggruppamento siano in possesso delle certificazioni in argomento.

Ai fini dello svincolo della garanzia, la comunicazione prevista dall'art. 93, comma 9, del D.lgs. 50/2016 sarà effettuata ai concorrenti non aggiudicatari mediante posta, fax o posta elettronica certificata inoltrati all'indirizzo ovvero al numero all'uopo indicati dal concorrente nella domanda di ammissione.

ART. 12 – VALUTAZIONE OFFERTA TECNICO/ECONOMICA

Alle offerte saranno attribuiti specifici punteggi secondo i criteri di seguito enunciati:

1) PROGETTO DI GESTIONE

Punti complessivi max 70

a. Programma di gestione operativa, di manutenzione e delle modalità di conduzione generale dell'impianto (comprensiva del personale previsto e della sua utilizzazione temporale).

Punti 20

Dovrà essere sviluppato anche nel dettaglio come si intenderà gestire l'impianto dal punto di vista della **manutenzione ordinaria** con gli interventi programmati e la loro scadenza e come si intenda procedere in caso di guasti improvvisi. **Il programma dettagliato delle pulizie** specificando sia gli interventi di carattere ordinario (anche settimanale o mensile ecc.) che quelli di natura straordinaria (manifestazioni ed eventi). La **custodia** con quanto personale, i relativi turni per coprire gli orari di apertura dell'impianto.

- **Programma della manutenzione annuale ordinaria e modalità e tempi di intervento in caso di guasti.** (max 10 punti)
 - Programma poco definito (da 0 a 3 punti)
 - Programma sufficientemente definito (da 3,1 a 6 punti)
 - Programma ben definito e razionale (da 6,1 a 10 punti)
- **Programma dettagliato delle pulizie. Settimana tipo invernale ed estiva** (max 5 punti)
 - Efficacia del servizio appena sufficiente (da 0 a 1 punti)
 - Efficacia del servizio sufficiente (da 1,1 a 3 punti)
 - Efficacia del servizio ottimale e ben strutturato (da 3,1 a 5 punti)
- **Coordinamento del personale addetto alla custodia e suo utilizzo in base alle ore di apertura dell'impianto e interventi programmati di controllo da effettuare prima di un evento o partita di campionato** (max 5 punti)
 - Piano coordinamento redatto in modo generico (da 0 a 1 punto)
 - Piano coordinamento redatto con sufficiente precisione (da 1,1 a 3 punti)
 - Piano coordinamento redatto in modo preciso e attento alla tempistica (da 3,1 a 5 punti)

b. Programma di gestione operativa in occasione di eventi o partite di campionato.**Punti 10**

Dovrà essere sviluppato anche nel dettaglio come si intenderà gestire il personale durante un evento: quanti addetti e quali funzioni. Con quale qualifica sarà utilizzato il personale impiegato specialmente per quanto riguarda il mantenimento della sicurezza e il grado di capacità d'intervento in caso di emergenza specificando i compiti ad ognuno assegnati corsi ai quali ha partecipato o si intenda far partecipare con partecipazione relativa durata). Coordinamento con le forze dell'ordine.

Piano coordinamento redatto in modo generico	(da 0 a 3 punti)
Piano coordinamento redatto con sufficiente precisione	(da 3,1 a 6 punti)
Piano coordinamento redatto in modo preciso attento alla tempistica	(da 6,1 a 10 punti)

c. Proposte di miglioramento della gestione per ottimizzare l'utilizzo delle risorse esistenti.**Punti 5**

Va visto come la possibilità per il richiedente di ampliare quelle che sono le attuali attività proponendo l'inserimento di altre attività compatibili. Si farà riferimento a proposte di attività alternative rispetto a quella già praticata che possono essere adeguatamente inserite nel contesto ambientale della struttura sportiva e integrate con le infrastrutture esistenti di natura culturale ed extra-sportiva di rilevanza sociale, promozionale o di spettacolo per le quali è fatto obbligo in capo al concessionario l'adozione di tutte le misure atte a garantire la salvaguardia del campo in erba sintetica e le attrezzature ivi esistenti e fermo restando il vincolo di cui all'art. 7 del capitolato d'oneri.

Proposte di gestione inesistenti o poco dettagliate	(da 0 a 1 punti)
Proposte di gestione sufficientemente dettagliate	(da 1,1 a 3 punti)
Programma di gestione dettagliate e innovative	(da 3,1 a 5 punti)

d. Proposta sportiva.**Punti complessivi max 10**

Per svolgimento di campionati nazionali, in considerazione delle caratteristiche sportive dell'impianto, verrà valorizzata la categoria di appartenenza del concorrente. Verrà assegnato il punteggio massimo al campionato maggiore disputato nella stagione sportiva 2017/2018 rispetto alle normative della FIGC, **fino a punti 10**.

Il punteggio verrà ridotto di punti 2 per ogni categoria inferiore, fino a un minimo di punti 2

e. Carta dei servizi**Punti 5**

Carta dei servizi redatta in modo generico	(da 0 a 1 punto)
Carta dei servizi redatta con sufficiente precisione	(da 1,1 a 3 punti)
Carta dei servizi redatta in modo preciso e attento alla tempistica	(da 3,1 a 5 punti)

1 - SOGLIA MINIMA

Il punteggio finale attribuito per il programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei precedenti punti.

Il soggetto concorrente che **NON** avrà totalizzato **almeno 30 punti** dei 50 punti complessivi previsti **SARÀ ESCLUSO DALLA GARA**, in quanto il programma di gestione e conduzione dell'impianto sportivo presentato sarà ritenuto insufficiente.

- 2) Programma d'Investimento finalizzato al miglioramento dei servizi dell'impianto fino ad un massimo di punti 20 così ripartiti:**

2.1 Sarà valutata la qualità degli eventuali interventi proposti, da realizzare a cura e spese del proponente entro il primo anno di gestione, mirati a migliorare la struttura e le attrezzature dell'impianto dal punto di vista tecnico/qualitativo (con l'esclusione degli interventi di manutenzione degli stessi e delle aree circostanti nonché di proposte di interventi che possano essere simili o comunque ricondotte alla proposta d'investimento Territoriale Integrato (ITI) per lo Sviluppo Urbano di Potenza - PO FESR Basilicata 2014-2020). Gli eventuali interventi proposti dovranno essere descritti in apposita relazione tecnica illustrativa, accompagnata dal cronoprogramma, nonché da eventuali elaborati grafici. Potranno essere attribuiti fino ad un massimo di **8 punti**;

2.2 Entità degli eventuali investimenti proposti: fino ad un massimo di **16 punti** così attribuibili, 0,5 punto per ogni € 2.500,00 al netto dell'IVA;

3) OFFERTA ECONOMICA

3.1 Per il canone annuo di concessione offerto: fino ad un massimo di **30 punti**;

Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$X = Pa/Pm \times 30$, dove:

Pa = è il canone annuo offerto dal concorrente in esame;

Pm = è il canone annuo più alto tra le varie offerte presentate;

30 = è il peso ponderale attribuito alla valutazione offerta economica;

X = è il punteggio attribuito al concorrente in esame.

ART. 13 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Al procedimento finalizzato alla proposta di aggiudicazione sarà preposta un'apposita commissione.

La prima seduta pubblica avrà luogo presso la Sala Gare dell'Ente, sita in p.zza Matteotti - Potenza il giorno ~~18 maggio 2018~~ **25 maggio 2018 alle ore 10,00**.

In tale seduta, la Commissione di gara provvederà, seguendo l'ordine cronologico in cui sono pervenuti al protocollo generale dell'Ente, all'apertura di ciascuno dei plichi stessi, verificando le modalità ed i termini di arrivo degli stessi, nonché la presenza all'interno dei plichi medesimi, delle tre buste 1, 2 e 3.

Operato questo primo riscontro, la commissione provvederà per ciascun plico ritualmente pervenuto all'apertura della "**Busta 1**" verificando la completezza e la regolarità di quanto in essa contenuto, e all'individuazione dei concorrenti ammessi alla successiva fase di gara.

In caso di documentazione incompleta, nonché della non correttezza formale, si procederà secondo quanto previsto dal precedente art. 10;

Nel caso in cui non si concludono nel giorno stabilito, i lavori della commissione proseguiranno in successive sedute pubbliche, nelle date e negli orari di volta in volta fissati dal presidente della stessa e resi noti tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Ente.

Ciò posto, nella medesima seduta pubblica o ove necessario in successiva seduta pubblica, la commissione provvederà ad aprire le "**Buste 2**" dei concorrenti ammessi, al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Di seguito, in una o più sedute riservate, la commissione procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "**Busta 2**" e all'attribuzione dei relativi punteggi, applicando, a tal fine, i criteri di valutazione indicati nel precedente art. 12.

Successivamente, in un'unica seduta pubblica da tenere nella data che, con preavviso di almeno tre giorni lavorativi, sarà comunicata mediante apposita informativa pubblicata sul sito internet dell'Ente e, comunque, trasmessa tramite pec a tutti i concorrenti ammessi, la commissione procederà:

- alla comunicazione dei punteggi conseguiti dai concorrenti per il punto 1) a., b., c., d. ed e. delle proposte tecniche;
- all'apertura della "**Busta 3**" alla lettura dell'entità degli eventuali investimenti proposti;

- all’attribuzione dei relativi punteggi, mediante applicazione del criterio di valutazione indicato nel precedente art. 12, ed alla sommatoria con quelli conseguiti per il punto 1) e dell’offerta di cui al punto 2, 2.1 e 2.2 , del punto 3, 3.1 e 3.2;
- alla formazione della graduatoria e alla conseguente individuazione del concorrente primo classificato.

A parità di punteggio complessivo la proposta di aggiudicazione sarà effettuata in favore dell’offerta del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio per l’offerta tecnica. Ad ulteriore parità la concessione sarà affidata in via preferenziale a soggetti indicati al punto 1 dell’art. 6 . Infine nell’eventualità di un’ulteriore parità si procederà al sorteggio.

In successiva seduta riservata, la Commissione procederà in capo al concorrente risultato primo classificato, alla verifica del piano economico-finanziario, da cui deve evincersi la sostenibilità del progetto, e alla verifica degli eventuali piano di ammortamento e computo metrico.

In caso di esito positivo delle predette verifiche, la commissione procederà a formulare la proposta di aggiudicazione della concessione in favore del concorrente primo classificato.

In caso di esito negativo, la commissione procederà alle verifiche di cui sopra in capo al concorrente secondo classificato e, qualora anche queste dovessero dare esito negativo, la commissione procederà così fino al completo scorrimento della graduatoria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà attraverso l’utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii..

ART. 14 – AGGIUDICAZIONE

Con specifico provvedimento sarà approvata la proposta di aggiudicazione formulata dalla commissione di gara in favore del concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio complessivo.

L’aggiudicazione diverrà efficace, a seguito del positivo riscontro dei controlli di rito previsti dalla legge.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di:

- a) procedere all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- b) non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all’oggetto della concessione;
- c) di non aggiudicare per ragioni di pubblico interesse;

ART. 15 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

In caso di decadenza dell’aggiudicazione o risoluzione del contratto, l’Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria approvata con il provvedimento di aggiudicazione, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell’offerta tecnico/economica, indicati nella presente Disciplinare di Gara, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all’accettazione dell’aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

La graduatoria sarà considerata valida per due anni dall’aggiudicazione definitiva della concessione oggetto della presente gara. Nel caso in cui l’Amministrazione dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell’offerta economica, il concorrente contattato dall’Amministrazione avrà facoltà di accettare o no la proposta contrattuale.

ART. 16 – GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZE ASSICURATIVE

Ai fini della stipula del contratto l’aggiudicatario dovrà presentare alla stazione appaltante:

- **garanzia definitiva** pari al 10% del valore complessivo dell’affidamento, eventualmente maggiorata in caso di investimento proposto;

- **polizza assicurativa** per la copertura dei rischi di responsabilità civile verso terzi derivanti all'affidatario per danni a persone in conseguenza di tutte le attività gestite, con massimale minimo di € 500.000,00 unico per catastrofe e per danni a persone e a cose;
- **polizza fideiussoria o polizza fideiussoria assicurativa** di € 60.000,00, corrispondente alla stima del valore degli impianti tecnologici della struttura sportiva per la mancata esecuzione degli interventi da effettuarsi sugli stessi;

ART. 17 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, s'informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è il Comune di Potenza.

Ove l'offerente segnali - secondo le modalità rese già nel presente Disciplinare di Gara - mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali, l'Amministrazione ne consentirà l'accesso ai concorrenti che lo richiedono, solo in presenza dei presupposti indicati dal Dlgs 50/2016.

In mancanza di presentazione della dichiarazione di cui al punto 1., l'Amministrazione consentirà ai concorrenti che lo richiedono l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

Il Dirigente
f.to arch. Giancarlo Grano