

## **UNIONE LUCANA DEL LAGONEGRESE**

Via Trav. Largo Plebiscito 12

**85044 L A U R I A**

Tel. 0973 629578- Fax 0973 822130

e-mail: [unionelucanadellagonegrese@rete.basilicata.it](mailto:unionelucanadellagonegrese@rete.basilicata.it)

Pec: [protocollo@pec.unionelucanalogonegrese.it](mailto:protocollo@pec.unionelucanalogonegrese.it)

[www.unionelucanalogonegrese.it](http://www.unionelucanalogonegrese.it)

Cod. Fisc. 91014970767



Comuni : Castelluccio Inf., Castelluccio Sup., Lagonegro, Latronico, Lauria, Maratea, Nemoli, Rivello, Trecchina

### **CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA**

## **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

In esecuzione della Determina del Responsabile dell'Ufficio Igiene Ambientale n. 25 del 01/02/2018 (R.G. 79)

Approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 26 del 01/02/2018

### **COMUNE DI LATRONICO**

#### **Provincia di Potenza**

### **UFFICIO IGIENE AMBIENTALE**

Procedura aperta di cui all'Art. 60 D.Lgs. 50/16 s.m.i.;  
col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'Art. 95 D.Lgs. 50/16 s.m.i.;  
con applicazione dei i Criteri Ambientali Minimi previsti dall'Art. 34 D.Lgs. 50/16 s.m.i.,  
ed approvati con D.M. 11/04/2008 - *Approvazione del Piano d'azione per la sostenibilità  
ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione (PAN GPP)*,  
saranno applicati i CAM di cui all'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – *Criteri ambientali minimi per  
«Affidamento del servizio di gestione dei rifiuti urbani»*.

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER LA GESTIONE INTEGRATA DEI RIFIUTI E DELL'IGIENE URBANA ED AMBIENTALE NEL TERRITORIO COMUNALE DI LATRONICO**

**CIG: 7372814E92 – CUP: G79H18000010004**

**INVIATO IN GUCE IL 21/02/2018 E PUBBLICATO IN GURI DEL 28/02/2018**

## **SOMMARIO**

1. OGGETTO DELL'APPALTO .....	3
2. DURATA DELL'APPALTO .....	5
3. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E DELLE CONDIZIONI DI RISERVATEZZA .....	5
4. CARATTERE DEL SERVIZIO .....	6
5. CONTROLLO E VIGILANZA DEI SERVIZI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE.....	6
6. INIZIO DEL SERVIZIO .....	7
7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE .....	7
8. CORRISPETTIVI DELL'APPALTO .....	10
9. REVISIONE DEI CORRISPETTIVI .....	11
10. SPESE INERENTI L'APPALTO.....	12
11. ANTICIPAZIONI .....	12
12. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA .....	13
13. REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO .....	13
14. VARIAZIONI DEI SERVIZI .....	14
15. CENTRO SERVIZI E UFFICI DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI.....	14
16. MEZZI E MATERIALI DI SERVIZIO .....	15
17. ORGANICO.....	16
18. PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE .....	16
19. ORARI E PERIODICITÀ DEI SERVIZI.....	17
20. CANTIERE OPERATIVO .....	17
21. CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE.....	17
22. AREA ATTREZZATA DI RAGGRUPPAMENTO/TRASFERENZA.....	17
23. CAPANNONE COMUNALE C.DA BATTISTA DI LATRONICO .....	18
24. PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA .....	18
25. LAVAGGIO SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI .....	19
26. SERVIZIO DI TRASPORTO E CONFERIMENTO DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO .....	20
27. OBBLIGHI DELLA DITTA PER GLI ONERI DELLO SMALTIMENTO/RECUPERO DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO RACCOLTE.....	22
28. OBBLIGHI DELLA DITTA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEI LIVELLI QUALITATIVI DELLA FRAZIONE RESIDUO INDIFFERENZIATO SECCO .....	22
29. SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE .....	23
30. SERVIZIO DI PULIZIA E SPURGO CADITOIE STRADALI .....	24
31. SERVIZIO DI GESTIONE DEI CESTINI STRADALI .....	24
32. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI .....	24
33. SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI DEI MERCATI SETTIMANALI E IN MANIFESTAZIONI RICORRENTI.....	24

34.	CONTROLLO E RACCOLTA RIFIUTI NEI PUNTI ABUSIVI DI SCARICO .....	25
35.	RIMOZIONE CARCASSE ANIMALI.....	25
36.	COMUNICAZIONE AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI .....	26
37.	SERVIZI OCCASIONALI A RICHIESTA.....	26
38.	CONSUNTIVO DEI SERVIZI .....	26
39.	OBBLIGHI SUI RESOCONTI DEL SERVIZIO .....	26
40.	OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA.....	27
41.	OBBLIGHI IN MATERIA DI CUSTODIA DI MEZZI E ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE .....	27
42.	VIGILANZA E CONTROLLO - ORDINI DI SERVIZIO.....	28
43.	PENALITÀ.....	28
44.	Risoluzione del contratto .....	32
45.	CAUZIONE DEFINITIVA .....	33
46.	SUBAPPALTO .....	33
47.	PROPRIETÀ DI OPERE, MEZZI E ATTREZZATURE.....	34
48.	CESSIONE DEI CREDITI E DEI CONTRATTI .....	34
49.	CONTROVERSIE.....	34
50.	DISPOSIZIONI FINALI.....	34

**PARTE PRIMA – NORME GENERALI****1. OGGETTO DELL'APPALTO**

Il Comune di Latronico, a norma dell'art. 198 del D.Lgs. 152/06 s.m.i., intende provvedere alla gestione dei rifiuti urbani, e più in generale delle attività di igiene urbana e ambientali appresso indicate.

Sono oggetto dei servizi di raccolta i rifiuti urbani o assimilati, prodotti dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Latronico, come definiti all'art. 184 comma 2 e all'art. 198 comma 2 del D.Lgs. 152/06 s.m.i. Ai fini del presente appalto, per la determinazione dei criteri qualitativi e quali-quantitativi per l'assimilazione della raccolta e dello smaltimento dei rifiuti speciali ai rifiuti urbani, derivanti da enti e imprese esercitate su aree con superficie non superiore ai 150 m<sup>2</sup>, nelle more dell'emanazione della normativa statale inerente i criteri di cui all'art.195, comma 2 lettera e) dello stesso D.Lgs. 152/06, ci si riferisce all'elenco di cui al punto 1.1.1 del D.C.I del 27/7/1984 ed alle determinazioni della Commissione specifica in materia di smaltimento rifiuti del 10/03/1997 e s.m.i.

Rientrano nel servizio oggetto di appalto anche i rifiuti di imballaggio di qualunque natura e tipologia prodotti dalle utenze specifiche che insistono nel territorio del Comune di Latronico, rimanendo impregiudicata per i singoli utenti non domestici il potersi avvalere delle altre forme stabilite ai sensi delle disposizioni della normativa vigente in materia, ai sensi dell'art.188 del D.Lgs. 152/06.

Rientrano nel servizio oggetto di appalto anche i rifiuti che si formano nelle strutture di vendita con superficie due volte superiore ai limiti di cui all'art.4 comma 1 lettera d) del D.L. n°114 del 1998, purché di caratteristiche rientranti nei criteri di assimilazione sopra esposti, rimanendo impregiudicata per le utenze il potersi avvalere delle altre forme stabilite della normativa vigente.

È parte integrante e sostanziale del presente Capitolato Speciale d'Appalto, l'allegato Progetto Guida al quale si rimanda per la puntuale descrizione del servizio, in cui sono descritte le condizioni minimali e vincolanti per l'organizzazione dei servizi e l'esecuzione degli stessi; la diminuzione quali-quantitativa delle prestazioni offerte sarà causa di non valutazione per "insufficiente capacità tecnico organizzativa".

Ad ogni modo, l'appalto disciplinato dal presente capitolato ha per oggetto i seguenti servizi:

1. Raccolta dei rifiuti urbani e assimilabili agli urbani prodotti nel territorio del Comune di Latronico, mediante sistema integrato secco-umido del tipo domiciliare "porta a porta" per i centri abitati di Latronico, e mediante punti di conferimento "Isole Ecologiche" per le frazioni insediative minori e case sparse in agro, con separazione della frazione umida da quella secca valorizzabile e da quella secca residua non riciclabile, e conferimento ad impianto autorizzato di recupero/trattamento/smaltimento, compresi gli oneri del recupero/trattamento/smaltimento.
2. Raccolta domiciliare (su chiamata o itinerante) e trasporto al recupero e/o smaltimento dei rifiuti ingombranti anche appartenenti alla categoria dei beni durevoli e dei RAEE, olii vegetali esausti, tessili e vestiti, eventuali altri, anche classificati pericolosi, provenienti dalle utenze domestiche del Comune di Latronico, incluso l'onere e/o ricavo del recupero/trattamento e/o smaltimento.
3. Raccolta differenziata domiciliare, trasporto e conferimento a impianto di recupero di imballaggi cellulosici, lignei, plastici e metallici provenienti dalle utenze commerciali, industriali e artigianali del Comune di Latronico, compreso l'onere e/o ricavo del recupero.
4. Raccolta differenziata, trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani di origine domestica identificati come ex RUP (di cui al punto 1.3 della D.C.I. del 27/07/84) e di altri rifiuti urbani anche di natura pericolosa, compreso l'onere dello smaltimento.
5. Raccolta, trasporto e smaltimento/recupero dei rifiuti cimiteriali.
6. Gestione del Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio, finalizzato alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Latronico, compresi la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso lo stesso Centro di Raccolta.

7. Realizzazione, allestimento e gestione delle Isole Ecologiche per le frazioni insediative dislocate sul territorio, finalizzate alla raccolta di frazioni merceologiche di rifiuti urbani conferite direttamente dalle utenze che insistono nel territorio del Comune di Latronico, compresi la raccolta, il trasporto e lo smaltimento/recupero dei rifiuti conferiti dagli utenti presso le stesse, con l'installazione, pulizia e manutenzione dei contenitori stradali utilizzati per l'esecuzione del servizio.
8. Gestione degli "Ecopoint" (ecocompattatori comunali relativi al progetto "La Banca del Riciclo") con raccolta delle frazioni di rifiuti da essi provenienti e relativo avvio a smaltimento trattamento compreso l'onere e/o ricavo del recupero.
9. Raccolta differenziata trasporto e smaltimento e/o recupero dei rifiuti in occasioni particolari, nelle feste e manifestazioni ricorrenti, compresi gli oneri del recupero, trattamento e/o smaltimento.
10. Pulizia dei pozzetti delle caditoie stradali ed avvio al recupero/smaltimento di rifiuti derivanti da tali operazioni.
11. Pulizia delle aree interessate dai mercati settimanali e stagionali temporanei, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento.
12. Raccolta differenziata dei rifiuti dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di rifiuti, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento.
13. Rimozione carcasse animali compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento.
14. Esecuzione di altri servizi a richiesta.
15. Spazzamento e lavaggio, diserbo, sfalcio e taglio dell'erba, della viabilità urbana, delle piazze e delle aree pubbliche, compresi gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento dei rifiuti derivanti dalla stessa.
16. Campagna di informazione e sensibilizzazione dell'utenza.

Non rientrano nel servizio di appalto la raccolta dei seguenti rifiuti:

- I rifiuti solidi ospedalieri non assimilati agli urbani;
- I rifiuti solidi prodotti da attività commerciali, industriali, artigianali e di servizi presenti nel tessuto urbano ma non assimilabili agli urbani ai sensi delle norme vigenti (es. scarti di lavanderia, residui di laboratori di analisi, etc.), eccezion fatta per i rifiuti appartenenti alla categoria degli imballaggi e per i rifiuti dalle strutture di vendita;
- I macchinari e le apparecchiature deteriorate e obsoleti provenienti da utenze non domestiche;
- I veicoli a motore, rimorchi e simili fuori uso e loro parti;
- I rifiuti pericolosi di origine non domestica.

L'appaltatore provvederà a propria cura e spese allo smaltimento finale della frazione residuo indifferenziato secco (CER 20 03 01) in impianto autorizzato, secondo quanto più dettagliatamente previsto nel Progetto Guida e negli artt. 26 e 27 parte seconda del presente capitolato.

L'appaltatore provvederà altresì a propria cura e spese al conferimento in impianti di trattamento e/o recupero e/o valorizzazione, delle altre frazioni secche e umide raccolte in modo differenziato, compresi gli oneri di trattamento/recupero e con diritto a ricevere, per quanto concerne i rifiuti di imballaggio e le frazioni merceologiche similari, i corrispettivi erogati dai consorzi di filiera del CONAI in quanto concessionario appositamente delegato dall'amministrazione appaltante. Nel caso il conferimento si rivolgesse a impianti di titolarità pubblica saranno valide le disposizioni di cui agli artt. 27 e 28 parte seconda del presente capitolato.

## **Definizioni**

**Impresa** – La persona fisica o giuridica alla quale il Committente aggiudicherà l'appalto, nonché i suoi legali successori o aventi causa. Nel seguito è denominata anche con il termine Ditta, Ditta Aggiudicataria oppure Gestore, inteso come “soggetto affidatario del servizio di gestione integrata” ai sensi dell'articolo 238 del D.Lgs. 152/2006.

**Gestore** – Si veda Impresa.

**Committente** – Il Comune di Latronico, con sede in Largo Marconi 10.

**Responsabile Unico del Procedimento (RUP)** – Il Responsabile debitamente nominato dal Committente di cui all'art. 31 D.Lgs. 50/16 s.m.i. e di cui alle Linee Guida ANAC n. 3 (Appi. DCA n. 1096/16 e Agg. DC n. 1007/17)

**Direttore di Esecuzione del Contratto (DEC)** – Il Responsabile debitamente nominato dal Committente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da colui designati e ai quali saranno delegate specifiche attività.

**Rappresentante dell'Impresa** – Il Responsabile debitamente nominato dall'Impresa a cui è affidato il corretto svolgimento dei servizi e i rapporti con il Referente del Committente e con il Committente. Tale Responsabile potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da colui designati e ai quali saranno delegate specifiche attività.

## 2. DURATA DELL'APPALTO

**La durata dell'appalto è pari a 5 [cinque] anni** equivalenti a 60 [sessanta] mesi **dalla data dell'effettivo inizio del servizio risultante da apposito verbale**. Per ciò che attiene all'inizio dell'appalto ci si riferisca inoltre a quanto previsto al successivo art. 6.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63, comma 5 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., di affidare all'aggiudicatario, nei successivi tre anni dalla sottoscrizione del contratto, nuovi servizi consistenti nella **ripetizione di servizi analoghi**, secondo quanto previsto nel progetto posto alla base del presente affidamento, **per ulteriori 2 [due] anni** equivalenti a 24 [ventiquattro] mesi.

La stazione appaltante si riserva la facoltà, nell'ipotesi prevista dall'art. 106 comma 11 D.Lgs. 50/16 s.m.i., per cui la **durata del contratto** in corso di esecuzione potrà essere **modificata** per il tempo strettamente necessario, ipotizzato in **6 [sei] mesi**, alla conclusione delle procedure necessarie per **l'individuazione del nuovo contraente**. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni o più favorevoli.

Considerato inoltre che è in itinere l'emanazione della nuova Legge Regionale in materia di gestione dei rifiuti, il cui Disegno di Legge è stato approvato con D.G.R. n.1480 del 19/12/2016 in cui, all'art.6 comma 1, si prevede quanto segue: *L'EGRIB (Ente di Governo peri Rifiuti e le risorse Idriche della Basilicata) esercita le funzioni di Ente di Governo d'Ambito, ... omissis ..., ovvero le funzioni di organizzazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti ... omissis ....*

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'EGRIB (o eventuale altro soggetto a cui la Regione Basilicata attribuisca le relative funzioni ai sensi dell'Art. 186-bis della legge n. 191 del 2009), intenda procedere con nuova aggiudicazione del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ai sensi dell'Art. 202 D.Lgs. 152/06 s.m.i. Resta salva la facoltà dell'EGRIB (o eventuale altro soggetto a cui la Regione Basilicata attribuisca le relative funzioni ai dell'Art. 186-bis della legge n. 191 del 2009) nel subentrare al Comune di Latronico per la prosecuzione del contratto relativo al presente appalto.

## 3. CONOSCENZA DELLE CONDIZIONI DI APPALTO E DELLE CONDIZIONI DI RISERVATEZZA

L'assunzione dell'appalto di cui al presente Capitolato implica da parte della Ditta Aggiudicataria la conoscenza di tutte le norme generali e particolari che lo regolano e di tutte le condizioni locali che possono influire su forniture, disponibilità e costo di mano d'opera e più in generale di tutte le

circostanze che possono influire sul giudizio della Ditta Aggiudicataria circa la convenienza di assumere l'appalto sulla base del ribasso offerto, con rinuncia ad ogni rivalsa per caso fortuito, compreso l'aumento dei costi per l'applicazione di imposte, tasse e contributi di qualsiasi genere o di qualsiasi circostanza sfavorevole possa verificarsi dopo l'aggiudicazione. La Ditta Aggiudicataria assume l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti dall'Amministrazione per lo svolgimento del servizio.

La Ditta è tenuta a non pubblicare articoli e/o fotografie, relativi ai luoghi in cui dovrà svolgersi il servizio, salvo esplicito benestare dell'Amministrazione. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

#### **4. CARATTERE DEL SERVIZIO**

**Tutte le prestazioni oggetto del presente appalto sono considerate ad ogni effetto servizi pubblici essenziali, sottoposte alla normativa di cui al D.Lgs. 152/06 s.m.i. e del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., e per nessuna ragione potranno essere sospese o abbandonate**, salvo casi di forza maggiore. Non saranno considerati causa di forza maggiore gli scioperi del personale direttamente imputabili alla Ditta quali, ad esempio, la mancata o ritardata corresponsione delle retribuzioni o il mancato rispetto di quanto disposto dal C.C.N.L. di categoria. In caso di scioperi indetti dalle OO.SS. di categoria o aziendali la Ditta aggiudicataria è tenuta ad assicurare lo svolgimento dei servizi indispensabili così come definito dalla Legge 146/90 come modificata ed integrata dalla Legge 83/2000 e s.m.i., secondo gli accordi tra le OO.SS. e la Ditta stessa.

In caso di arbitrario abbandono o sospensione, oltre alle sanzioni previste, la Stazione Appaltante potrà sostituirsi alla Ditta Aggiudicataria per l'esecuzione d'ufficio, ponendo tutti gli oneri derivanti a carico della Ditta Aggiudicataria con l'utilizzo della cauzione prestata e, nel caso non fosse congrua, in danno all'Impresa.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza di tutte le leggi e le disposizioni vigenti. La Ditta Aggiudicataria è obbligata, sotto la sua responsabilità, alla piena e incondizionata osservanza di tutte le norme contenute nel presente Capitolato, nonché di tutte le leggi, norme e regolamenti vigenti e future in materia, sia a livello nazionale che regionale, anche se di carattere eccezionale o contingente o locale, oppure se emanate nel corso del servizio, non pretendendo alcun compenso o indennizzo per l'eventuale aggravio da ciò derivante.

La Ditta Aggiudicataria si intenderà anche obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le regolamentazioni e disposizioni delle autorità competenti che hanno giurisdizione sui vari luoghi nei quali debba eseguirsi il servizio.

#### **5. CONTROLLO E VIGILANZA DEI SERVIZI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

L'Amministrazione Comunale provvederà alla vigilanza ed al controllo dei servizi mediante il Direttore dell'esecuzione del contratto (nel seguito Direttore), ai sensi dell'art. 101 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., debitamente nominato dall'Amministrazione Comunale a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle prescrizioni contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio.

Il Direttore potrà avvalersi della collaborazione di assistenti da lui designati e ai quali saranno delegate specifiche attività.

In caso d'urgenza, il servizio comunale competente potrà dare disposizioni anche verbali o via e-mail al personale della Ditta Appaltatrice.

I servizi previsti contrattualmente, che la Ditta Appaltatrice non potrà eseguire per cause di forza maggiore, potranno essere proporzionalmente quantificati in base all'elenco dei costi unitari e dedotti in sede di liquidazione dei corrispettivi.

L'Amministrazione Comunale ha la facoltà di effettuare in qualsiasi momento opportune verifiche volte ad accertare l'osservanza delle condizioni contrattuali da parte della Ditta Appaltatrice, sia mediante controlli in loco, sia attraverso la documentazione presente negli uffici della Ditta

Appaltatrice. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, anche senza preavviso, pesate campione degli automezzi utilizzati per i servizi, all'inizio e alla fine del giro di raccolta, i relativi oneri saranno a carico della Ditta Appaltatrice.

## **6. INIZIO DEL SERVIZIO**

L'inizio del servizio, risultante dal verbale di cui al precedente Art.2, avrà luogo dopo che il contratto è divenuto efficace.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di provvedere all'**esecuzione del contratto in via d'urgenza**, ai sensi dell'Art. 32 comma 8 D.Lgs. 50/16 s.m.i., sebbene la stipula dello stesso contratto possa avvenire nel rispetto del termine dilatorio indicato all'Art. 32 comma 9 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

L'esecuzione d'urgenza sarà attuata se ritenuta necessaria, per garantire l'igiene e la salute pubblica, qualora la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara possa determinare un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare.

L'operatore economico concorrente, con la partecipazione alla presente procedura di gara, darà implicita attestazione di conoscenza della presente condizione e si impegna, incondizionatamente, all'immediato inizio del servizio per come disposto dalla Stazione Appaltante.

I servizi indicati nell'Art.1 dovranno essere svolti nel pieno rispetto delle prescrizioni tecniche riportate nel progetto offerta presentato dalla Ditta Aggiudicataria, il quale provvede a redigerlo nel rispetto delle prescrizioni riportate nel presente Capitolato nonché delle prescrizioni riportate nel "Progetto-Guida" e nei suoi allegati, facente parte integrante del presente Capitolato.

## **7. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato con la procedura aperta di cui all'Art. 60 D.Lgs. 50/16 s.m.i. in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'Art. 95, comma 2 D.Lgs. 50/16 s.m.i.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi stabiliti, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del D.Lgs. 50/16 s.m.i., ritenendo di valorizzare gli elementi qualitativi dell'offerta avendo individuato criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

L'attribuzione dei punteggi sarà effettuata da una Commissione giudicatrice all'uopo nominata sulla base dei risultati dell'analisi comparativa delle offerte pervenute, che opererà sulla base degli elementi di valutazione di seguito indicati, per ciascuno dei quali sono riportati i punteggi massimi, intendendosi che il punteggio minimo possibile è posto uguale a zero.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

Tali criteri di valutazione, pertinenti alla natura, all'oggetto e alle caratteristiche del contratto, sono stati definiti dalla stazione appaltante in base agli obiettivi che la stessa intende raggiungere con l'affidamento dell'appalto. Essi sono stati definiti ai sensi dell'Art.95 comma 6 D.Lgs. 50/16 s.m.i. e delle Linee Guida ANAC n. 2/2016, tengono inoltre conto dei CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014.

Qualora l'operatore economico concorrente, nella presentazione dell'offerta economica e/o tecnica, non preveda l'esplicita indicazione e/o descrizione degli elementi necessari perché possa essere attribuito a ciascun criterio e/o sub-criterio il relativo punteggio, tale punteggio sarà considerato pari a 0 [zero].

Al seguito sono riportati i criteri e subcriteri per la valutazione dell'offerta tecnica presentata



dall'operatore economico concorrente. Tale valutazione sarà svolta dalla Commissione Giudicatrice secondo la metodologia per l'attribuzione dei punteggi stabilita e descritta in dettaglio nel Bando di Gara e nel Disciplinare di Gara. I criteri ed i subcriteri sono:

1. **Raccolta differenziata**, trasporto ed avvio al recupero/smaltimento delle varie frazioni dei rifiuti urbani ed assimilabili agli urbani prodotti da chi possiede o detenga a qualsiasi titolo locali, o aree scoperte ad uso privato o pubblico non costituenti accessorio o pertinenza dei locali medesimi, a qualsiasi uso adibiti, esistenti nelle zone del territorio comunale, ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida. **[Max. 5 punti]**
  - 1.1. **Miglioramento servizio di raccolta frazione residuo indifferenziato e frazione umida** (con aumento periodicità e con incremento servizio in giorni festivi) **[2 punti]**
  - 1.2. **Miglioramento servizio di raccolta domiciliare rifiuti ingombranti, RAEE, tessili, etc. (Ecomobile)** (con aumento periodicità e con incremento servizio in giorni festivi). **[1 punto]**
  - 1.3. **Miglioramento servizio di raccolta altre frazioni secche dei rifiuti** (con aumento periodicità e con incremento servizio in giorni festivi). **[2 punti]**
2. **Servizio di spazzamento** con la **raccolta dei rifiuti** mediante operazione di **pulizia delle strade**, delle aree pubbliche e private ad uso pubblico; raccolta rifiuti depositati su aree pubbliche e su strade ed aree private soggette a pubblico transito e successivo lavaggio delle suddette aree, da effettuarsi manualmente o con mezzi meccanici. Con trasporto e avvio allo smaltimento/recupero dei rifiuti di che trattasi, ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida. **[Max. 3 punti]**
  - 2.1. **Miglioramento servizio spazzamento**, pulizia e lavaggio strade ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida (con aumento periodicità e con incremento servizio in giorni festivi). **[2 punto]**
  - 2.2. **Sostituzione cestini porta rifiuti** esistenti con nuovi atti ad un conferimento differenziato dei rifiuti e dotati di raccoglitori per la raccolta dei mozziconi e dei prodotti da fumo e l'ulteriore fornitura di adeguato numero di raccoglitori per la raccolta dei mozziconi e dei prodotti da fumo. **[1 punto]**
3. Effettuazione delle operazioni di **disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione** periodica sul territorio comunale e/o in occasione di particolari eventi (solo a titolo di es.: festività, festa patronale, elezioni, etc.) con esplicita indicazione dell'entità (numero/anno) degli interventi previsti, ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida. **[Max. 1 punto]**
4. **Gestione del Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio** ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida. **[Max. 5 punti]**
  - 4.1. **Orario settimanale di apertura** al pubblico ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida (comprendendo anche il sabato intera giornata e domenica almeno mezza giornata). (CAM - Criteri premianti) **[2 punti]**
  - 4.2. **Dotazione di attrezzature** ulteriori a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida. **[2 punti]**
  - 4.3. **Miglioramento sistema esistente di videosorveglianza** **[1 punto]**
5. Utilizzazione di **automezzi per la raccolta** e il trasporto dei rifiuti ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida. **[Max. 4 punti]**
  - 5.1. Più del 40% (in numero) degli automezzi con **motorizzazione** non inferiore a Euro 5 o con alimentazione elettrica, ibrida, a gas. (CAM - Criteri premianti) **[2 punti]**
  - 5.2. Almeno il 50% (in numero) degli automezzi per la raccolta dei rifiuti dotati di **una o più vasche** di carico monomateriale e di **dispositivo di lettura automatica** dell'identificativo dell'utenza. (CAM - Criteri premianti) **[2 punti]**
6. **Fornitura di contenitori** per la realizzazione delle "Isole Ecologiche" per la raccolta stradale nelle frazioni insediative presso Latronico e presso Agromonte. **Fornitura per sostituzione dei contenitori all'utenza** domestica e non domestica che eventualmente ne effettui richiesta con la **nuova fornitura alle utenze domestiche di contenitori per la raccolta di carta e cartone**. **Fornitura alle utenze dei kit di sacchetti** per la raccolta differenziata dei rifiuti. **[Max. 7 punti]**

- 6.1. Fornitura dei nuovi contenitori** (costituenti l'"Isola Ecologica" per le frazioni insediative) ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida, che rechino il logo della stazione appaltante, siano colorati (associazione colore frazione dei rifiuti), rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati e l'elenco dei rifiuti conferibili per frazione di rifiuto: contengano almeno il 30% di materiale riciclato. Siano dotati di codice identificativo. Sia esplicitamente prevista perimetrazione funzionale dell'"Isola Ecologica" in maniera da costituire elemento di decoro urbano (solo ad es. con recinzione in legno) (CAM - Criteri premianti). **[2 punti]**
- 6.2. Fornitura di nuovi contenitori** forniti alle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta di **carta e cartone** e non, ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida, che: rechino il logo della stazione appaltante, siano colorati (associazione colore frazione dei rifiuti), rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati e l'elenco dei rifiuti conferibili per frazione di rifiuto, contengano almeno il 30% di materiale riciclato. Siano dotati di codice identificativo. (CAM - Criteri premianti). **[1 punto]**
- 6.3. Fornitura di kit di sacchetti per la raccolta differenziata** contenitori forniti alle utenze domestiche e non domestiche, ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida, che: rechino il logo della stazione appaltante, siano colorati (associazione colore frazione dei rifiuti) e quelli per la raccolta della frazione umida siano biodegradabili e compostabili (UNI EN 13432:2002). (CAM - Criteri premianti). **[4 punti]**
- 7. Compostiere domestiche e di comunità. [Max. 4 punti]**
- 7.1.** Monitoraggio sistema esistente **compostaggio domestico** con acquisizione ed elaborazioni dati relativi alla mancata raccolta e avvio a trattamento frazione umida e fornitura di eventuali compostiere domestiche per nuove utenze che volessero aderire a tale sistema. (CAM - Criteri premianti). **[1 punto]**
- 7.2.** Fornitura, installazione e gestione, compreso tutti gli eventuali adempimenti amministrativi ed autorizzativi resi necessari dalla normativa vigente di **compostiere di comunità**. (CAM - Criteri premianti). **[3 punti]**
- 8. Raccolta separata del vetro chiaro** ed eventuale rimodulazione del sistema di raccolta del vetro, compresa la fornitura all'utenza di eventuali materiali (contenitore, sacchetti, etc.) resi necessari. (CAM - Criteri premianti). **[Max. 1 punto]**
- 9. Progetto di campagne di comunicazione ambientale** ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida per la sensibilizzazione dell'utenza e degli studenti. **[Max. 3 punti]**
- 9.1.** Miglioramento servizio di comunicazione ambientale ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida con previsione di **eventi**, seminari e giornate formative **per l'utenza e per gli studenti**. (CAM - Criteri premianti). **[2 punti]**
- 9.2.** Miglioramento servizio di comunicazione ambientale ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida con organizzazione di almeno una **"giornata ecologica"** all'anno. (CAM - Criteri premianti). **[1 punto]**
- 10.** Servizio di raccolta ad avvio allo smaltimento/distruzione (previsto per legge) a carico dell'impresa delle **carcasse animali (comprese quelle di grossa taglia oltre 50 kg)**, ulteriore a quanto previsto nel Progetto Guida, rinvenute sul territorio comunale. **[Max. 1 punto]**
- 11.** Servizio di raccolta ad avvio allo smaltimento/distruzione (previsto per legge) a carico dell'impresa dei **rifiuti cimiteriali**, ulteriore a quanto previsto nel Progetto Guida. **[Max. 1 punto]**
- 12.** Realizzazione di **nuovo Centro di Raccolta Comunale** da realizzarsi presso il **Capannone Comunale** in C.da Battista di Latronico. **[Max. 6 punti]**
- 13. Valutazione globale** sulla relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta, relativamente alle eventuali ulteriori proposte non previste nella presente tabella. **[Max. 5 punti]**
- 14. Pulizia, ripristini ambientali** ed avvio al trattamento/smaltimento dei rifiuti raccolti durante tali operazioni, su aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione, **ulteriori** a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida. **[Max. 3 punti]**
- 14.1.** Raccolta rifiuti abbandonati annui per n. 2 scarrabili di 20 mc/cad. **[1 punto]**

- 14.2. Raccolta rifiuti abbandonati annui per n. 4 scarrabili di 20 mc/cad. **[2 punti]**
- 14.3. Raccolta rifiuti abbandonati annui per n. 6 scarrabili di 20 mc/cad. **[3 punti]**
15. **Ampliamento e adeguamento Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio. [Max. 3 punti]**
- 15.1. Ampliamento di 300 mq. **[1 punto]**
- 15.2. Ampliamento di 750 mq. **[2 punti]**
- 15.3. Ampliamento di 1000 mq. **[3 punti]**
16. Realizzazione di **rampa carrabile**, nel **Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio**, per accesso diretto dell'utenza ai cassoni scarrabili. **[Max. 6 punti]**
- 16.1. Realizzazione rampa per accesso a n.4 cassoni. **[2 punti]**
- 16.2. Realizzazione rampa per accesso a n.6 cassoni. **[4 punti]**
- 16.3. Realizzazione rampa per accesso a n.8 cassoni. **[6 punti]**
17. Realizzazione di **tettoia o altro sistema per protezione dagli agenti atmosferici**, nel Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio, per area raccolta rifiuti pericolosi tali da permettere l'accesso ai mezzi e il carico/aggancio eventuali cassoni scarrabili o altre attrezzature atte a contenere eventuali rifiuti solidi/liquidi. **[Max. 6 punti]**
- 17.1. Realizzazione tettoia o altro sistema protezione con superficie di 50 mq. **[2 punti]**
- 17.2. Realizzazione tettoia o altro sistema protezione con superficie di 100 mq. **[4 punti]**
- 17.3. Realizzazione tettoia o altro sistema protezione con superficie di 150 mq. **[6 punti]**
18. **Manutenzione aree a verde** con uso di mezzi meccanici (ad es.: trinciatrice, etc.) ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida. **[Max. 3 punti]**
- 18.1. Con uso di mezzo meccanico per 50 ore/anno. **[1 punto]**
- 18.2. Con uso di mezzo meccanico per 70 ore/anno. **[2 punti]**
- 18.3. Con uso di mezzo meccanico per 90 ore/anno. **[3 punti]**
19. Gestione degli **"Ecopoint"** comunali ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida con contributo economico per l'erogazione delle somme per sostenere il sistema di premialità incentivante. **[Max. 3 punti]**
- 19.1. Con contributo di 3.000,00 €/anno. **[1 punto]**
- 19.2. Con contributo di 6.000,00 €/anno. **[2 punti]**
- 19.3. Con contributo di 9.000,00 €/anno. **[3 punti]**

**L'Aggiudicatario dovrà garantire la realizzazione degli interventi migliorativi entro le tempistiche al seguito indicate:**

- Entro 3 mesi dall'affidamento del servizio le proposte migliorative di cui ai punti: 1, 2, 4.
- Entro 6 mesi dall'affidamento del servizio le proposte migliorative di cui ai punti: 5, 6, 8, 19.
- Entro 12 mesi dall'affidamento del servizio le proposte migliorative di cui ai punti: 7, 9, 12, 15, 16, 17.

**Qualora ciò non si concretizzi, verranno applicate le penali di cui al seguito.**

**Qualora all'operatore economico concorrente sia aggiudicato l'appalto, le miglorie proposte nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, redatta ai sensi del D.Lgs. 152/06 s.m.i. Art. 202 comma, saranno recepite e inserite nel relativo contratto d'appalto.**

## **8. CORRISPETTIVI DELL'APPALTO**

Per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto la Ditta Aggiudicataria avrà diritto al canone corrispondente all'importo complessivo dei lavori al netto del ribasso d'asta. Il canone sarà stabilito dal relativo contratto e risulterà remunerativo di tutte le operazioni ed obblighi contrattualmente previsti, ivi comprese le quote di ammortamento degli investimenti per l'acquisizione delle attrezzature e la realizzazione delle opere necessarie all'esecuzione del servizio.

Il corrispettivo mensile che l'Amministrazione Appaltante verserà alla Ditta Aggiudicataria in rata posticipata, sarà pari al canone mensile, risultante dal relativo canone proposto in sede di gara uniformemente distribuito nel periodo dell'appalto, dedotto il costo dello smaltimento/trattamento/recupero della frazione residuo indifferenziato secco nel mese di riferimento posto a carico della Ditta Aggiudicataria, secondo quanto precisato nei successivi artt. 26

e 27 parte seconda del presente capitolato.

**L'erogazione del servizio deve intendersi comprensiva di tutti gli oneri da esso derivanti, compreso quelli per l'invio a smaltimento e/o trattamento dei rifiuti e dell'eventuale ecotassa, anche qualora eventuali elementi di costo dovessero essere incrementati per cause non direttamente imputabili al Comune di Latronico.**

Il corrispettivo d'appalto sarà versato alla Ditta Aggiudicataria in rate mensili posticipate entro il decimo giorno successivo a quello di riferimento, previo accertamento dei quantitativi di secco residuo indifferenziato conferito all'impianto di smaltimento nel mese di riferimento e dei quantitativi di frazione organica e delle altre frazioni conferite agli impianti, previa emissione da parte della Ditta di regolare fattura per l'importo derivante dalla procedura di calcolo di cui al presente articolo per l'identificazione del corrispettivo.

I ritardati pagamenti decorreranno dal sessantesimo giorno successivo alla data di ricevimento della fattura, ed a favore della parte creditrice saranno dovuti gli interessi legali secondo le norme vigenti.

## **9. REVISIONE DEI CORRISPETTIVI**

Il corrispettivo d'appalto di cui all'art.8 parte prima del presente capitolato è fisso e non è soggetto a revisione per il primo anno di esercizio, da non intendersi come anno solare. A partire dal secondo anno, il corrispettivo annuo sarà sottoposto a rivalutazione secondo l'indice medio di aumento dei prezzi al consumo rilevato dall'ISTAT relativo alle tabelle di raccolta rifiuti (rif. Codice 040402).

Qualora eventuali variazioni delle modalità esecutive dei servizi da svolgere, per nuove o mutate esigenze della collettività o per il necessario adeguamento a nuove norme legislative afferenti la specifica materia, dovessero comportare la necessità di definire, in accordo fra le parti, una nuova pattuizione contrattuale integrativa, questa determinerà, tra l'altro, i corrispettivi aggiuntivi spettanti alla Ditta Aggiudicataria a compensazione degli oneri insorgenti. Tali compensi potranno essere definiti sulla base dei parametri di produttività e di costo unitario indicati dalla Ditta Aggiudicataria tra i prezzi preventivamente indicati nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica.

Non rientrano nella casistica di cui al capoverso precedente, le variazioni che nel periodo di appalto dovessero intervenire relativamente al numero delle utenze domestiche e/o specifiche.

La stazione appaltante, così come previsto nel Bando di Gara, prevede altresì, ai sensi dell'Art. 106 comma 14 del D.Lgs. 50/16 s.m.i., che durante l'esecuzione del contratto possano concretizzarsi condizioni relativamente alle quali possano conseguire eventuali variazioni delle condizioni contrattuali (varianti) con relativa revisione dei prezzi, così come al seguito indicato.

Considerato che nel territorio comunale di Latronico è in fase di ottenimento delle dovute autorizzazioni ai sensi di legge, un impianto di trattamento dei rifiuti, cosiddetto "piattaforma di selezione", ove possano essere conferite almeno le frazioni dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, quali: carta e cartone, multimateriale leggero (plastica e metalli ferrosi e non), vetro.

Considerato che il futuro gestore del servizio oggetto d'appalto, potendo conferire almeno le tipologie dei rifiuti previsti al punto precedente, otterrebbe una significativa riduzione dei costi di trasporto dei rifiuti di che trattasi.

La stazione appaltante prevede che dal giorno in cui la piattaforma di selezione di cui sopra sia realizzata, autorizzata ai sensi di legge ed operativa, verrà attuata una **riduzione del complessivo canone annuo previsto**, nei confronti del gestore del servizio oggetto d'appalto, pari ad un importo di **€ 12.000,00 [euro dodicimila,00] IVA esclusa**.

Considerati i diversi atti emanati dalla Regione Basilicata (Art. 42 L.R. 26/2014, L.R. 35/2015, O.P.R.B. n. 3 del 30/09/2016) e dalla Provincia di Potenza – Ufficio Pianificazione Territoriale e Ambientale (A.D. n. 26656 del 28/06/2016, D.D. n. 3396 del 30/11/2016, D.D. n. 169 del 31/01/2017, D.D. n. 1085 del 07/04/2017, D.D. n. 1798 del 30/06/2017) in cui si disponeva che "... omissis ... i rifiuti urbani vengano conferiti secondo lo schema seguente: ... omissis ... il Comune di Latronico conferisca i propri rifiuti ad

*impianti autorizzati per il recupero di tali frazioni nel rispetto della vigente normativa in materia e/o alla piattaforma di Sant'Arcangelo (fino a quando l'impianto di Lauria non avrà ripreso l'esercizio)".*

La stazione appaltante prevede che, qualora l'impianto di Lauria di cui al paragrafo precedente riprenda l'esercizio e, dal giorno in cui gli uffici provinciali e/o regionali disporranno la ragionevole e conseguente ulteriore variazione dei flussi di rifiuti, indicando al Comune di Latronico quale destinazione quella dell'Impianto di Lauria, verrà attuata una **riduzione del complessivo canone annuo previsto**, nei confronti del gestore del servizio oggetto d'appalto, pari ad un importo di **€ 3.600,00 [euro tremilaseicento,00]** IVA esclusa.

**Infine, la stazione appaltante prevede che, qualora la stessa o altri soggetti provvedano a realizzare e mettere in pratica progetti a valore ambientale attinenti alla gestione dei rifiuti e non, dai quali derivi una riduzione dei costi relativi alla gestione del servizio in appalto, in maniera che tali riduzioni di costi siano esattamente comprovate e confermate per almeno un anno dalla loro messa a regime a mezzo di apposita documentazione tecnico economica, la stazione appaltante in accordo con l'aggiudicatario stabilisce la riduzione del corrispettivo a quest'ultimo spettante così come da contratto, in maniera tale che, dalla riduzione dei costi ottenuta possa quanto prima derivare la riduzione della tariffa e/o tassa (qualunque essa sia al momento considerato) che la cittadinanza paga per sostenere il servizio di gestione integrata dei rifiuti.**

#### **10. SPESE INERENTI L'APPALTO**

Le spese d'asta, contrattuali, di registro e quant'altro relativo all'appalto (pubblicazioni, commissione di gara, etc.) in oggetto saranno ad intero carico della Ditta Aggiudicataria, senza diritto di rivalsa.

#### **11. ANTICIPAZIONI**

All'impresa non sarà riconosciuta alcuna anticipazione sull'importo contrattuale inerente i servizi.

## **PARTE SECONDA – OBBLIGHI, RESPONSABILITÀ E PRESCRIZIONI PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI**

### **12. OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELLA DITTA AGGIUDICATARIA**

La Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo dell'osservanza di tutte le norme legislative attualmente vigenti ed in particolare di quelle afferenti la raccolta, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti solidi, la prevenzione degli infortuni, la circolazione stradale, la tutela della salute pubblica, l'assunzione ed il trattamento economico, previdenziale ed assistenziale del personale dipendente.

La Ditta Aggiudicataria assume l'obbligo di accettare l'applicazione dell'art. 6 del CCNL Fise Assoambiente, impegnandosi, in caso di aggiudicazione dell'appalto, ad assumere il personale attualmente in servizio presso l'Appaltatore cessante a far data dall'inizio dell'appalto, con passaggio diretto e immediato, senza soluzione di continuità e mantenendo l'anzianità maturata fino a quel momento.

A tal fine nell' "Allegato 1" viene indicato l'elenco del personale attualmente destinato all'esecuzione dei servizi da parte dell'attuale gestore degli stessi suddiviso per inquadramento, anzianità e ruolo.

La Ditta Aggiudicataria ha altresì l'obbligo di dotare tutto il personale dipendente impiegato nella gestione del servizio di divise e dotazioni personali adeguate alle specifiche funzioni svolte, anche nel rispetto di quanto disposto dal vigente C.C.N.L. di Fise Assoambiente e delle norme di carattere antinfortunistico applicabili nella fattispecie. Il personale dipendente ha l'obbligo di utilizzare il vestiario in dotazione, per tutta la durata delle prestazioni.

La Ditta Aggiudicataria avrà l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti ulteriori disposizioni legislative che potranno essere emanate nel corso dell'appalto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze che dovessero essere emanate dal Comune, comunque inerenti ai servizi appaltati.

Il Comune rimane esonerato da qualsiasi responsabilità dovuta a imperizia, negligenza, imprudenza usata dalla Ditta Aggiudicataria o dai suoi addetti nello svolgimento dei servizi.

La Ditta Aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone e cose comunque provocati nello svolgimento del servizio, rimanendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

Pertanto la Ditta Aggiudicataria è tenuta, pena la risoluzione del contratto, a stipulare e/o mantenere attive idonea **copertura assicurativa**, almeno contro: i rischi professionali, responsabilità civile dell'impresa, anche relativamente ai mezzi ed alle attrezzature da essa utilizzati, compresa la copertura del rischio su strade ed autostrade, raccolta e trasporto dei rifiuti di qualunque genere, spazzamento e pulizia delle strade, manutenzione del verde e servizi di sanificazione ambientale, con un **massimale**, non inferiore a n. 2 volte l'importo a base di gara pari ad **€ 5.242.556,85** IVA esclusa.

La Ditta Aggiudicataria ha l'obbligo di segnalare al Comune tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati durante espletamento del suo compito, possano pregiudicare il regolare svolgimento dei servizi.

La Ditta Aggiudicataria si obbliga a rilevare il Comune da qualunque azione possa essergli intentata da terzi o per mancato adempimento agli obblighi contrattuali o per trascuratezza o colpa nell'adempimento dei medesimi.

### **13. REDAZIONE DEL PIANO OPERATIVO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

Entro 30 giorni dall'aggiudicazione, l'Impresa dovrà consegnare al Committente il "Piano operativo di svolgimento del servizio", in coerenza al Piano Operativo presentato in sede di offerta tecnica, che riporterà, oltre quanto già previsto in tale sede, almeno le seguenti informazioni:

- percorsi e relativi tempi intermedi per le attività di raccolta dei rifiuti urbani, per il servizio di spazzamento e per gli altri servizi secondari svolti quotidianamente o meno;
- dettagli operativi di turnazione del personale, del trasferimento mezzi e della logistica.

Tale Piano dovrà essere approvato dal Committente entro 45 giorni dalla sua consegna. In ogni caso, il

Committente si riserva di richiedere la modifica dei dettagli operativi e dei percorsi/tempi di svolgimento all'Impresa, per qualsiasi motivo e in qualsiasi momento, senza che ciò determini un aggravio dei costi e pretesa alcuna da parte dell'Impresa stessa, che dovrà effettuare le modifiche in accordo ai tempi tecnici necessari e comunque entro 7 giorni naturali consecutivi dalla richiesta ricevuta.

I percorsi e gli orari medi di percorrenza, sia per le attività di raccolta sia per lo spazzamento, dovranno tenere conto dei possibili disagi che possono essere creati dagli automezzi del servizio. In particolare, occorrerà valutare i seguenti aspetti:

- vie con maggiore presenza di traffico e relativi orari di punta;
- vie con presenza di scuole e relativi percorsi pedonali maggiormente seguiti dagli studenti;
- aree con maggiore presenza di attività commerciali o uffici, e relativi orari di punta di ingresso / uscita;
- eventuale presentarsi di eventi particolari una tantum.

In caso di manifesti disagi, il Committente ha facoltà di modificare il percorso o l'orario di percorrenza del tratto interessato, allo scopo di minimizzare il disagio.

Tale Piano dovrà essere inviato su supporto cartaceo e alla PEC dell'Ufficio protocollo e pubblicato nella pagina WEB dedicata sul sito ufficiale del Comune.

Su richiesta del Committente, l'Impresa dovrà in ogni caso avviare il servizio, anche in assenza del sopra menzionato "Piano operativo di svolgimento del servizio", sulla base dei documenti presentati in sede di gara e le direttive eventualmente ricevute dal Committente.

La Ditta dovrà rendersi disponibile a eventuali variazioni degli orari di svolgimento dei servizi.

#### **14. VARIAZIONI DEI SERVIZI**

Secondo quanto indicato nell'art. 8 e 9 parte prima del presente capitolato non sarà considerata variazione di servizi l'oscillazione della popolazione residente o turistica e delle utenze specifiche che dovesse manifestarsi nel periodo d'appalto nelle strutture esistenti nel territorio comunale all'inizio dei servizi e di quelle di nuova realizzazione nel periodo d'appalto.

Per tali variazioni la Ditta Aggiudicataria non può avanzare riserve o vantare maggiori compensi.

#### **15. CENTRO SERVIZI E UFFICI DI COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEI SERVIZI**

La Ditta avrà l'onere di dotarsi di apposito Centro Servizi e Uffici di Coordinamento e Amministrazione dei Servizi così come descritto in apposito paragrafo Punto 30 del Progetto Guida.

E' compito dell'appaltatore aggiudicatario, all'inizio del servizio e comunque non oltre 3 mesi da tale data, strutturare un centro servizi, sulla base delle indicazioni riportate nel Progetto Guida; ogni onere relativo all'acquisizione e/o gestione delle aree ed immobili è a carico dell'appaltatore. Tale centro servizi potrà essere allestito all'interno dell'attuale centro di raccolta comunale.

Per quanto non specificatamente previsto nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e nel Progetto Guida, si applicano comunque le prescrizioni di cui ai **CAM di cui all'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – Punto 4.4.6. e 4.4.7.**

L'Ufficio di coordinamento, direzione e amministrazione dei servizi ha la funzione primaria di garantire l'organizzazione integrata di tutti i servizi ricadenti nell'appalto per ottimizzare al massimo la riuscita degli stessi.

L'Ufficio di coordinamento, direzione e amministrazione dei servizi dovrà altresì agire di concerto con l'Amministrazione per garantire il pieno soddisfacimento delle esigenze dell'utenza.

Parte del personale dedicato al Centro servizi dovrà assicurare, anche tramite l'istituzione di un apposito numero verde, i rapporti diretti con l'utenza per soddisfare tutte le eventuali richieste di

chiarimenti e delucidazioni relative allo svolgimento del servizio nonché gestire le richieste di appuntamenti per il ritiro dei materiali per i quali è previsto il servizio su chiamata. Il Personale dovrà inoltre gestire l'apposita pagina web sul sito ufficiale del Comune rispondendo alle FAQ.

L'apertura al pubblico del Centro Servizi dovrà essere prevista secondo le modalità prescritte nel Progetto Guida.

Inoltre, dovrà essere istituito un servizio dedicato ai rapporti con l'utenza. Tale servizio deve essere dotato di un numero idoneo di operatori, di adeguato grado e competenza professionale, al fine di garantire la copertura del servizio telefonico e telematico secondo le modalità prescritte nel progetto guida.

All'interno del Centro Servizi si dovrà prevedere una zona aperta all'utenza e una zona dedicata ad uffici con accesso limitato al personale di servizio e/o autorizzato.

Nella zona aperta all'utenza potranno anche essere posizionate le postazioni dedicate agli operatori del numero verde.

Il Centro Servizi inoltre dovrà essere dotato di almeno due numeri telefonici ad uso interno degli uffici che verranno utilizzati anche per i rapporti diretti con l'Amministrazione.

E' obbligatoria l'attivazione di una segreteria telefonica, un indirizzo di posta elettronica certificata, e un telefax 24 ore su 24. E' obbligatoria la reperibilità giornaliera, festivi inclusi, del Responsabile della Ditta per conto della stessa Ditta Aggiudicataria per affrontare tutte le problematiche che dovessero manifestarsi nell'esecuzione dei servizi con particolare riferimento alla gestione dei contatti con le utenze.

La Ditta Aggiudicataria dovrà comunicare al Comune il nominativo del Responsabile nell'ufficio locale che sarà a tutti gli effetti il Rappresentante della stessa. In tale ufficio il Comune potrà recapitare ordini e disposizioni.

Le comunicazioni fatte al Rappresentante della Ditta Aggiudicataria saranno considerate, salvo diverse disposizione contenute nel presente capitolato, come fatte direttamente alla Ditta Aggiudicataria, la quale, con la stipula del contratto elegge domicilio nell'ufficio di direzione ad ogni effetto dell'appalto.

È a carico del Responsabile del servizio per conto della Ditta Aggiudicataria la tenuta e la compilazione dei registri prescritti, la gestione dei contatti con le utenze e di ogni altro onere e/o incombenza; egli dovrà inoltre assicurare il rispetto puntuale e rigoroso di tutte le norme in materia, assumendosi al riguardo ogni responsabilità.

È inoltre compito del Responsabile, o di un suo incaricato, la verifica finalizzata all'osservanza dei percorsi dei rifiuti in tutte le loro fasi di smaltimento, di relazionare mensilmente sulle carenze o difetti riscontrati, ed infine, la responsabilità sul controllo del personale aziendale destinato alle attività dell'appalto nonché della loro formazione.

## **16. MEZZI E MATERIALI DI SERVIZIO**

E' previsto un periodo transitorio iniziale di mesi 3 (tre) in cui l'Impresa dovrà dotarsi dei mezzi e delle relative attrezzature di progetto secondo le prescrizioni del presente Capitolato Speciale d'Appalto e del Progetto Guida. La Ditta dovrà eseguire i servizi di igiene urbana nel periodo transitorio secondo le modalità stabilite nel relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, utilizzando, solo per tale periodo, mezzi immatricolati anche precedentemente alla data richiesta ma idonei, certificati da professionista abilitato. All'avviamento del servizio, tra le parti contraenti sarà redatto il verbale di consistenza del parco mezzi ed attrezzature, che la Ditta Aggiudicataria si impegnerà a mantenere in perfetto stato d'uso per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese delle sostituzioni totali o parziali che si rendessero necessarie; in questo caso le attrezzature ed i mezzi devono essere uguali a quelle da sostituire. Nei casi di situazione straordinaria, la Ditta deve garantire comunque i servizi con la medesima cadenza ed efficienza, segnalando all'Amministrazione Comunale le procedure adottate per fronteggiare l'emergenza ed i tempi necessari al ripristino dell'ordinarietà.



Gli automezzi e le attrezzature, compresi i contenitori domiciliari, dovranno recare la scritta con la dicitura: Comune di Latronico - Servizio di Igiene Urbana e Ambientale; oltre alla denominazione della Ditta Aggiudicataria, del numero telefonico messo a disposizione dell'utenza e l'indirizzo dedicato di posta elettronica.

Gli autisti dei veicoli in servizio dovranno mantenersi costantemente in contatto col Responsabile dell'Impresa per conto della Ditta Aggiudicataria.

Sono da intendersi a carico della Ditta Aggiudicataria tutti gli oneri e le spese per i materiali occorrenti per l'esecuzione dei servizi.

## **17. ORGANICO**

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente capitolato, la Ditta Aggiudicataria dovrà disporre di tutto il personale previsto in sede di offerta e che sarà indicato in apposita tabella da allegare al contratto d'appalto.

In particolare la Ditta Aggiudicataria deve disporre dei tecnici o organismi tecnici, di cui al Bando di gara Punto 11.3.3 lettera h), con le competenze tecniche necessarie a realizzare il servizio riducendone gli impatti ambientali, per l'attuazione di un sistema di gestione ambientale (SGA) di cui al Bando di gara Punto 11.3.3 lettera i), come previsto dai **CAM di cui all'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – Punto 4.2.**

Per il nuovo personale eventualmente assunto durante l'esecuzione del contratto dovrà essere in possesso dei requisiti sopraindicati.

La Ditta Aggiudicataria dovrà assumere, ai sensi dell'art. 6 del C.C.N.L. di Fise Assoambiente vigente, tutto il personale attualmente addetto ai servizi in oggetto, conservando allo stesso il trattamento economico giuridico già fruito; l'elenco del personale, attualmente in servizio con l'indicazione delle rispettive qualifiche e anzianità, è riportato nell'Allegato 1.

Tutto il personale, nell'espletamento delle proprie mansioni, dovrà tenere un comportamento serio e corretto e dovrà assumere un atteggiamento collaborativo con gli utenti e gli incaricati del Comune investiti delle funzioni di controllo e vigilanza sui servizi affidati in appalto.

Il personale deve infine essere munito di tesserino di riconoscimento, con fotografia, da esibire in caso di controlli degli Enti preposti o su richiesta dell'utenza.

Tutto il personale addetto ai servizi deve essere fisicamente idoneo e deve tenere un comportamento corretto e riguardoso sia nei confronti del pubblico, sia dei funzionari ed agenti del Comune. Esso è soggetto nei casi di inadempienza alla procedura disciplinare prevista dal rispettivo contratto di lavoro. Eventuali mancanze o comportamenti non accettabili del personale possono essere oggetto di segnalazione da parte dell'Amministrazione, che si riserva la facoltà di chiedere alla Ditta Aggiudicataria la sostituzione di chi si rendesse responsabile di insubordinazioni o gravi mancanze, nonché di contegno abitualmente scorretto con gli utenti del servizio e con il pubblico in generale.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata ad esibire in ogni momento e a semplice richiesta dell'Amministrazione copia dei pagamenti relativi al personale di servizio, fatte salve le norme vigenti in materia di privacy.

La Ditta Aggiudicataria potrà, nell'interesse del servizio, variare le qualifiche del personale, senza che ciò costituisca diritto a ripetere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

La Ditta Aggiudicataria dovrà inoltre provvedere a tutti gli adempimenti in merito alla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro previsti dal D.Lgs. 81/08 s.m.i. ed eventuali ulteriori prescrizioni ai sensi di legge.

## **18. PROVVEDIMENTI PER IL PERSONALE**

La Ditta Aggiudicataria sarà tenuta alla completa osservanza, nei riguardi del personale alle proprie dipendenze, di tutte le disposizioni e norme contenute nel C.C.N.L. della Fise Assoambiente, accordi interconfederali, regionali, locali ed aziendali nonché delle disposizioni di legge in materia di riposo

settimanale, ferie, assicurazioni sociali, collocamento invalidi, ecc.

Farà pure carico alla Ditta, per il personale alle proprie dipendenze, il pagamento di tutti i contributi pertinenti al datore di lavoro ed inerenti alla assicurazione di invalidità, vecchiaia, assicurazione infortuni, malattie, etc.

Si intendono a carico dell'Impresa e compresi nel canone, gli oneri per il trattamento di fine rapporto che il personale matura alle sue dipendenze e che dovrà essere corrisposto all'atto della risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **19. ORARI E PERIODICITÀ DEI SERVIZI**

L'orario di inizio dei servizi verrà proposto dalla Ditta nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica; l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di apportare delle modifiche che eventualmente verranno concordate tra le parti quali ad esempio prevedere il turno di raccolta pomeridiano per talune frazioni di rifiuto senza nessun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.

Per esigenze di carattere straordinario e contingente, la periodicità dei servizi prevista nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica può essere, con ordinanza del sindaco, temporaneamente intensificata, senza che la Ditta Aggiudicataria possa esimersi dall'effettuazione degli stessi, compensati secondo quanto previsto nell'art. 14 parte seconda del presente Capitolato Speciale d'Appalto.

#### **20. CANTIERE OPERATIVO**

La Ditta avrà l'onere di dotarsi di apposito Cantiere Operativo così come descritto in apposito paragrafo Punto 31 del Progetto Guida.

L'onere di realizzazione delle strutture di cantiere, è a totale carico della Ditta.

#### **21. CENTRO DI RACCOLTA COMUNALE**

L'appaltatore dovrà prendere in gestione il Centro di Raccolta comunale ubicato in Loc. Sant'Antonio di Latronico che dovrà essere gestito in adempimento delle normative vigenti in materia. Pertanto la sua gestione dovrà rispettare quanto stabilito dal D.Lgs. 152/06 s.m.i. e D.M. 08/04/08 coordinato con D.M. 13.05.2009 s.m.i., dovrà inoltre essere attuato quanto stabilito nei **CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – Punto 4.4.1 e 4.4.2**

La Ditta avrà l'onere di gestire il Centro di Raccolta comunale in Loc. Sant'Antonio di Latronico così come previsto in apposito paragrafo Punto 29 del Progetto Guida. Ogni onere relativo è a carico dell'appaltatore.

#### **22. AREA ATTREZZATA DI RAGGRUPPAMENTO/TRASFERENZA**

La Ditta, qualora lo ritenga opportuno secondo proprie valutazioni tecnico-economico-gestionali, potrà proporre la realizzazione di un apposito "sito di trasferimento" per il raggruppamento delle frazioni omogenee di rifiuto raccolte esclusivamente nel territorio comunale Latronico e nell'ambito del presente appalto ed il loro avvio al trattamento/smaltimento a distanza.

Tale struttura potrà essere realizzata nell'area prospiciente il Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio di Latronico qualora la sua realizzazione non precluda e/o riduca i livelli minimi richiesti, per la gestione del centro di raccolta, previsti nel relativo paragrafo Punto 29 del Progetto Guida e dovrà ad ogni modo esserne fisicamente e funzionalmente separata.

Tale eventuale realizzazione non è di per se considerata migliorata nell'ambito della valutazione dell'offerta tecnico economica proposta dell'operatore economico concorrente. Ad ogni modo tale proposta, potrà essere descritta nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica, e può essere inclusa, nell'eventuale proposta migliorativa che prevede l'ampliamento del centro di raccolta, così come indicato nelle tabelle dei criteri per la valutazione dell'offerta tecnica Punto 7 del presente Capitolato Speciale d'Appalto – criterio di valutazione n. 4.

Si evidenzia altresì che l'eventuale realizzazione di un sito di trasferta di che trattasi dovrà garantire il fatto di non causare una diminuzione dei livelli minimi richiesti nel Progetto Guida di raccolta differenziata e globali relativamente alla complessiva gestione integrata del servizio; non dovrà in alcun modo causare impatti ambientali negativi (solo a titolo di esempio emissioni odorigene sgradevoli); non dovrà in alcun modo essere causa potenziale di rischio sanitario o ambientale per la cittadinanza; dovrà essere dotato di tutte le autorizzazioni previste per legge. Tutti gli oneri conseguenti per la sua realizzazione e/o autorizzazione resteranno a totale carico della Ditta Appaltatrice, che non potrà chiedere, con riferimento a tale questione, alcun adeguamento del canone corrispettivo relativo alla gestione del servizio.

### **23. CAPANNONE COMUNALE C.DA BATTISTA DI LATRONICO**

L'amministrazione comunale mette a disposizione dell'appaltatore, parte della struttura comunale ubicata in C.da Battista di Latronico, posizionata in maniera baricentrica tra le frazioni di Agromonte Magnano ed Agromonte Mileo.

L'utilizzazione eventuale di tale struttura comunale potrà avvenire esclusivamente ai patti e condizioni descritti in apposito paragrafo Punto 32 del Progetto Guida. Ogni onere relativo è a carico dell'appaltatore.

La gestione dell'area attrezzata dovrà avvenire secondo i requisiti indicati nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità alle leggi ed alle indicazioni riportate nel progetto guida. Il protocollo gestionale verrà fatto proprio dall'Amministrazione Comunale e, dopo opportuni aggiustamenti e variazioni concordate con la Ditta, verrà inserito nel Regolamento Comunale.

La Ditta proponente deve provvedere a propria cura e onere all'ottenimento delle necessarie autorizzazioni, eventualmente rese necessarie, per la sua realizzazione e gestione.

La Ditta Aggiudicataria si impegna a garantire la perfetta efficienza di tutte le attrezzature eventualmente ivi previste per tutta la durata dell'Appalto, rimanendo a suo esclusivo carico le spese di gestione, manutenzione ordinaria e mantenimento delle opere e attrezzature in perfetto stato d'uso, a ciò compensata con il canone d'appalto.

### **24. PRESCRIZIONI TECNICHE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI DI RACCOLTA**

La Ditta ha l'obbligo di provvedere al ritiro dei rifiuti urbani ed assimilati prodotti in tutto il territorio comunale di Latronico secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica, redatto dalla stessa Ditta Aggiudicataria sulla base dei requisiti riportati nel Progetto Guida, facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

Il servizio dovrà interessare tutte le utenze domestiche e non domestiche produttrici di rifiuti urbani ed assimilati presenti nel territorio comunale di Latronico.

I veicoli per la raccolta potranno essere del tipo, a compattazione o a vasca semplice, a vasca singola o multipla, purché l'attrezzatura garantisca la perfetta tenuta nel caso di presenza di liquidi. Tutti i veicoli di raccolta nonché le spazzatrici meccaniche utilizzate per il servizio a Latronico, secondo quanto previsto al Punto 12 del Progetto Guida, potranno essere anche non nuovi, con anno di immatricolazione non precedente al 2013, (con motorizzazione non inferiore a Euro V oppure elettrica, ibrida o alimentata a metano o gpl), ad eccezione della spazzatrice stradale, la quale dovrà essere nuova di prima immatricolazione.

Inoltre i veicoli per il trasferimento a distanza, le macchine operatrici (autocarri, trattori, terne, ragni, etc.), ed eventuali veicoli per il lavaggio, possono non essere nuovi ma comunque con anno di immatricolazione non precedente al 2013, (con motorizzazione non inferiore a Euro V oppure elettrica, ibrida o alimentata a metano o gpl).

L'idoneità dei mezzi e veicoli non di prima immatricolazione sopradescritti dovrà, in ogni caso, essere comprovata da apposita certificazione rilasciata da tecnico abilitato.

Tutti i mezzi di raccolta dovranno trasportare le quantità in peso e volume per i quali sono stati omologati. La loro velocità lungo le strade cittadine non dovrà mai superare i limiti di legge e dovrà essere tale da non creare condizioni di pericolo per gli operatori e per la cittadinanza. L'ambito territoriale di espletamento del servizio è delimitato dal perimetro comunale, comprendente quindi oltre al centro abitato di Latronico anche frazioni e case sparse ricadenti nell'intero territorio comunale di Latronico come già descritto nel Progetto Guida.

Il programma stabilito per l'effettuazione del servizio di raccolta dovrà essere sempre rispettato anche in presenza di una o più giornate festive in modo che l'utente sia servito sempre nella giornata prestabilita salvo diversi accordi con l'Amministrazione e così come previsto nel Progetto Guida.

Sarà cura della Ditta evitare il rilascio di residui nelle strade; in ogni caso eventuali rifiuti caduti durante la raccolta e le eventuali operazioni di travaso dovranno essere immediatamente raccolti onde garantire appieno le migliori condizioni di igiene.

Pur non essendo previsto il deposito di rifiuti incontrollati per le strade, la Ditta Aggiudicataria dovrà provvedere alla raccolta degli stessi che dovessero essere depositati su tutte le strade e aree pubbliche o aree private soggette ad uso pubblico dell'intero territorio comunale. Si rimanda nello specifico a quanto previsto nel successivo art. 34.

Sarà compito degli addetti al servizio provvedere altresì alla pulizia dell'area circostante al punto di conferimento ed alla raccolta di tutti i rifiuti che per qualsiasi motivo (intemperie, atti vandalici, animali randagi, etc.) si trovassero sparsi sul suolo.

La responsabilità sulla qualità dei rifiuti raccolti è della Ditta Aggiudicataria; quindi, sono da considerarsi a suo carico le penalità eventualmente applicate dagli impianti di smaltimento, trattamento o recupero, conseguenti alla non idoneità dei rifiuti ad essi conferiti.

L'operatore invece non provvederà alla raccolta qualora la frazione di rifiuto conferita non fosse conforme per natura o per confezionamento a quanto previsto dal circuito di raccolta, con una tolleranza in peso del 5%. In questa eventualità l'operatore provvederà a lasciare presso l'utenza apposito adesivo recante il motivo per il quale non è stata effettuata la raccolta del rifiuto e ad informare immediatamente il proprio Responsabile del Servizio e il Comune di Latronico che eseguiranno un immediato sopralluogo in contraddittorio.

Per la raccolta degli ingombranti, si dovrà fare riferimento a quanto indicato nel Progetto Guida, inoltre, l'articolazione del servizio dovrà tener conto che non può essere ammesso il deposito incontrollato dell'ingombrante presso il suolo pubblico, neanche come modalità operativa tra gestore del servizio e l'utenza. Eventuali rifiuti depositati in modo incontrollato presso la sede stradale all'interno del perimetro urbano, la cui presenza dovrà essere segnalata al coordinatore dalle squadre di raccolta o dalle squadre deputate allo spazzamento, dovranno essere raccolti di norma entro il giorno successivo alla segnalazione, assicurando la perfetta pulizia dei punti di accumulo senza che la Ditta abbia nulla a che pretendere in termini di oneri aggiuntivi. La Ditta nell'esecuzione del servizio di ritiro degli ingombranti dovrà utilizzare tutto il personale e le attrezzature necessarie per il corretto svolgimento nel rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro previste dalle leggi vigenti.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel progetto guida, si applica comunque quanto stabilito nei **CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – Punto 4.4.3.**

## **25. LAVAGGIO SOSTITUZIONE E MANUTENZIONE DEI CONTENITORI**

La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dei contenitori domiciliari e dei contenitori per il servizio alle utenze domestiche e non domestiche è a totale carico dell'utenza.

La pulizia, il lavaggio e la manutenzione dei contenitori costituenti le "Isole Ecologiche" di cui all'art. 1 del presente capitolato, quelli per le raccolte in punti diffusi (RUP) e/o situazioni specifiche (cimiteri, mercati, manifestazioni e ricorrenze periodiche, eventuali condomini individuati come casi critici per la raccolta domiciliare, etc.) è a totale carico della Ditta.

Il servizio di lavaggio e disinfezione dovrà essere effettuato secondo le metodologie indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità alle prescrizioni minimali del Progetto Guida ed a quelle di seguito precisate:

- potrà avvenire esclusivamente all'interno delle camere di lavaggio della stazione mobile qualora il servizio venga eseguito in sito mediante apposita stazione mobile; il lavaggio con acqua ad alta pressione e alta temperatura; non sono ammessi se effettuati all'esterno della camera di lavaggio mediante uso di lance;
- qualora il lavaggio venga effettuato nel cantiere operativo, i contenitori da lavare devono essere sostituiti con contenitori puliti ed efficienti; il lavaggio andrà effettuato nell'apposito settore del cantiere eseguendo il lavaggio interno ed esterno dei contenitori con acqua ad alta pressione e alta temperatura, e con idonei prodotti detergenti, deodoranti e disinfettanti;
- le acque di risulta del lavaggio dovranno essere avviate ad impianto di depurazione autorizzato con oneri di trasporto e conferimento a totale carico della Ditta;
- qualora il lavaggio venga effettuato presso impianto di terzi, le operazioni dovranno prevedere il lavaggio interno ed esterno dei contenitori con acqua ad alta pressione e alta temperatura, e con idonei prodotti detergenti, deodoranti e disinfettanti; dovrà essere altresì garantita la raccolta delle acque e l'avvio a impianto di depurazione.

Qualora la richiesta di sostituzione e/o manutenzione del contenitore domiciliare da parte dell'utenza sia motivata con negligenze da parte della Ditta nella movimentazione dello stesso, la Ditta dovrà in ogni caso fornire immediatamente il nuovo contenitore o procedere alla riparazione, risolvendo l'eventuale contenzioso sulle spettanze dell'onere solo successivamente e con la collaborazione della polizia locale o altri organi comunali competenti.

La Ditta è obbligata, con oneri a suo proprio carico, alla fornitura e consegna dei contenitori per la raccolta delle varie frazioni merceologiche per le nuove utenze o qualora l'utenza dichiarasse di non aver mai ricevuto il kit dei contenitori da parte dell'Amministrazione, a seguito di conferma da parte della stessa previa verifica da parte del Comune e secondo quanto stabilito nel Progetto Guida.

Si precisa che qualora l'utenza sia costituita da abitazione stagionale data in locazione, la dotazione dei contenitori è da intendersi univoca e sarà cura del titolare dell'abitazione provvedere al passaggio in consegna dei contenitori o all'acquisto di nuovi contenitori di medesimo tipo di quelli forniti come dotazione iniziale.

Il servizio non prevede la fornitura dei sacchi per la raccolta. L'Appaltatore dovrà, comunque, predisporre appositi punti di distribuzione dei sacchi, che dovranno rimanere operativi per tutto il periodo d'appalto; l'Appaltatore infatti dovrà garantire l'approvvigionamento e la distribuzione dei sacchi all'utenza, ai prezzi preventivamente indicati nella relazione tecnica-illustrativa allegata all'offerta tecnica e comunque concordati con la Stazione Appaltante, anche nel periodo successivo al primo anno di servizio, qualora richiesto dalla Stazione Appaltante stessa e così come previsto nel Progetto Guida.

## **26. SERVIZIO DI TRASPORTO E CONFERIMENTO DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO**

Fanno parte dei servizi richiesti anche il trasporto agli impianti di destinazione di tutte le frazioni raccolte, con oneri a completo carico della Ditta appaltatrice.

Il trasporto agli impianti di destinazione dovrà essere eseguito con veicoli a norma, che dovranno trasportare le quantità in peso e volume per le quali sono stati omologati.

In ogni caso per tutti i veicoli utilizzati si dovrà comunque disporre delle regolari autorizzazioni di legge per il trasporto rifiuti.

Considerati i diversi atti emanati dalla Regione Basilicata (Art. 42 L.R. 26/2014, L.R. 35/2015, O.P.R.B. n. 3 del 30/09/2016) e dalla Provincia di Potenza – Ufficio Pianificazione Territoriale e Ambientale (A.D. n. 26656 del 28/06/2016, D.D. n. 3396 del 30/11/2016, D.D. n. 169 del 31/01/2017, D.D. n. 1085 del

07/04/2017, D.D. n. 1798 del 30/06/2017) in cui si disponeva che *"... omissis ... i rifiuti urbani vengano conferiti secondo lo schema seguente: ... omissis ... il Comune di Latronico conferisca i propri rifiuti ad impianti autorizzati per il recupero di tali frazioni nel rispetto della vigente normativa in materia e/o alla piattaforma di Sant'Arcangelo (fino a quando l'impianto di Lauria non avrà ripreso l'esercizio)"*.

Pertanto, visto quanto appena evidenziato, ad oggi, la frazione residuo indifferenziato dei rifiuti raccolti in maniera differenziata su territorio comunale di Latronico deve essere conferita presso la piattaforma di Sant'Arcangelo (PZ), gestita dalla società Val D'Agri S.p.a. che, ad oggi per il conferimento di tali rifiuti, chiede un prezzo paria a 202,00 €/ton comprensivo di ecotassa regionale.

Qualora nel periodo d'appalto dovesse esservi eventuali altre disposizioni delle autorità Regionali, Provinciali o altre eventuali autorità gerarchicamente sovraordinate a quella Comunale, per cui sopraggiunga la necessità di conferire la frazione residuo indifferenziato presso una struttura diversa, la Ditta avrà l'obbligo di provvedervi rimanendo compensata col canone d'appalto se la nuova struttura dovesse risultare entro una maggiore distanza di 40 km (A/R) rispetto alla distanza tra l'impianto attuale di Sant'Arcangelo; qualora il centro di conferimento dell'indifferenziato fosse localizzato a distanza maggiore della soglia indicata, il maggiore costo verrà compensato a parte dall'Amministrazione Comunale secondo un importo determinato in base ai quantitativi conferiti moltiplicati per la distanza aggiuntiva (A/R) e per il costo unitario (in €/ton/km) indicato dalla Ditta in sede di offerta.

Si evidenzia altresì che qualora non sussistano o intervengano disposizioni di legge o eventuali altre disposizioni delle autorità Regionali, Provinciali o altre eventuali autorità gerarchicamente sovraordinate a quella Comunale, l'Appaltatore potrà gestire i flussi degli ulteriori rifiuti raccolti sul territorio di Latronico, avviandoli alla relativa filiera di riciclo/recupero secondo il libero mercato con rigorosa ottemperanza delle norme vigenti in materia e di quanto previsto nel presente documento.

Si evidenzia inoltre che nel territorio comunale di Latronico è in fase di ottenimento delle dovute autorizzazioni ai sensi di legge, un impianto di trattamento dei rifiuti, cosiddetto "piattaforma di selezione", ove possano essere conferite almeno le frazioni dei rifiuti provenienti dalla raccolta differenziata, quali: carta e cartone, multimateriale leggero (plastica e metalli ferrosi e non), vetro.

La Ditta aggiudicataria ha l'obbligo di fornire all'Amministrazione Comunale le certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel Comune di Latronico; dovranno inoltre essere fornite preventivamente all'Amministrazione Comunale le autorizzazioni degli impianti di destinazione delle frazioni di rifiuto al fine di verificare la regolarità delle operazioni di trattamento/smaltimento/recupero ai sensi delle leggi vigenti. Qualunque variazione alla destinazione dovrà essere tempestivamente comunicata, fatto salvo l'obbligo della tempestiva presentazione all'Amministrazione Comunale delle autorizzazioni dei nuovi impianti di destinazione per la relativa verifica e approvazione.

Qualora, per cause di forza maggiore in determinati periodi fosse inattuabile, parzialmente o totalmente, il conferimento dei materiali agli impianti previsti, è fatto obbligo alla Ditta Aggiudicataria provvedere al loro diverso conferimento sempre in impianti autorizzati, con esclusione di qualsivoglia rimborso, da parte del Comune, di eventuali maggiori costi sostenuti, salvo quanto indicato per la frazione residuo indifferenziato.

Qualora la Ditta Aggiudicataria facesse riferimento, per la destinazione di frazioni di rifiuto, ad impianti di deposito preliminare e/o di messa in riserva regolarmente autorizzati, dovrà in ogni caso fornire all'Amministrazione Comunale anche l'indicazione della destinazione finale dei rifiuti.

Il miscelamento nella frazione residuo indifferenziato avviato allo smaltimento del materiale raccolto in modo differenziato (imballaggi e altri valorizzabili, umido, beni durevoli di natura pericolosa) sarà causa di rescissione del contratto in danno alla Ditta, contro la quale verranno intraprese le azioni legali del caso.

La Ditta dovrà certificare mensilmente al Comune, in apposite tabelle di riepilogo, i quantitativi e le destinazioni di tutte le frazioni di rifiuto raccolte nel territorio comunale di Latronico e dovrà fornire

tutti i dati inerenti l'esecuzione del servizio che il Comune dovesse richiedere, in particolare quelli necessari per l'assolvimento degli obblighi di legge (MUD, ecc.) e le comunicazioni annuali agli Osservatori Rifiuti Provinciali e Regionali.

## **27. OBBLIGHI DELLA DITTA PER GLI ONERI DELLO SMALTIMENTO/RECUPERO DELLE FRAZIONI DI RIFIUTO RACCOLTE**

Gli oneri di smaltimento/trattamento sono a completo carico della Ditta che dovrà fare le sue valutazioni riportate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica in modo che col canone di appalto, complessivo di tutti i servizi richiesti, sia compensata degli oneri sostenuti anche per lo smaltimento/recupero, per tutto il periodo di appalto.

In tali oneri devono considerarsi ricomprese, compensate col canone di appalto, anche le spese relative alle "omologhe di accettazione" dei rifiuti (per analisi chimiche merceologiche, per documentazione amministrativa, etc.) da parte degli impianti di destinazione, comprese quelle richieste dagli impianti indicati dall'Amministrazione Comunale per il secco residuo e, eventualmente, per la frazione organica.

Va precisato che per lo smaltimento del secco residuo indifferenziato (CER 20 03 01) da avviare presso l'impianto di Sant'Arcangelo (PZ) (o altri impianti eventualmente indicati dall'Amministrazione), è posto a carico della Ditta il costo derivante dall'applicazione della tariffa praticata al momento dell'appalto, pari a 202,00 €/ton (al netto dell'Iva) comprensiva di ecotassa. Qualunque aumento di valore di tale onere di smaltimento sarà posto in capo all'appaltatore, anche qualora tale aumento dovesse essere relativo alla sola ecotassa.

Per quanto riguarda la frazione organica (scarto alimentare, rifiuto mercatale, e lo sfalcio verde), è posto a carico della Ditta il costo dello smaltimento/trattamento, qualunque sia il costo sostenuto, presso impianti di titolarità privata di proprio riferimento. Medesima considerazione è fatta per tutte le altre frazioni di rifiuto da avviare obbligatoriamente al riciclo/recupero finale.

Poiché l'Ente titolare dell'impianto di trattamento dei rifiuti indifferenziati intrattengono rapporti direttamente con le Amministrazioni Comunali, il Comune di Latronico provvederà al pagamento diretto dei costi di smaltimento della frazione residuo secco indifferenziato, deducendo dal canone spettante alla Ditta per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto la quota di pertinenza della Ditta e pari alla quantità effettivamente conferita nel mese di riferimento moltiplicata per la tariffa unitaria valida in quel periodo (comprensiva di ecotassa e iva di legge).

Qualora nel periodo d'appalto intervenisse una riduzione delle tariffe di smaltimento del secco residuo, si procederà alla rimodulazione del canone moltiplicando la quantità di rifiuti per la tariffa unitaria valida in quel periodo.

Le eventuali premialità tariffarie di cui l'Amministrazione potrà fruire per via delle eventuali direttive regionali in materia di raggiungimento delle % di RD rimangono espressamente a beneficio dell'Amministrazione Comunale.

Per quanto riguarda il conferimento delle frazioni valorizzabili rientranti nei materiali soggetti all'accordo nazionale ANCI-CONAI, la Ditta potrà beneficiare direttamente dei corrispettivi del CONAI, in quanto con la firma del contratto del presente appalto sarà automaticamente delegata dall'Amministrazione a percepire gli introiti.

Per tutti gli altri rifiuti è posto a carico della Ditta, e compensato col canone d'appalto per tutta la durata dello stesso, il costo dello smaltimento/trattamento presso impianti di riferimento della stessa Ditta.

## **28. OBBLIGHI DELLA DITTA PER IL RAGGIUNGIMENTO DEI LIVELLI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA E DEI LIVELLI QUALITATIVI DELLA FRAZIONE RESIDUO INDIFFERENZIATO SECCO**

È preciso obbligo della Ditta il raggiungimento dei livelli quali-quantitativi di Raccolta differenziata tali da consentire l'avvio a recupero/trattamento del flusso di materiali secchi e umidi valorizzabili e l'avvio allo smaltimento della frazione residuo indifferenziato secco non riciclabile, essendo a suo carico le

eventuali penalità comminate dagli impianti di destinazione ed essendo vietato miscelare le frazioni merceologiche provenienti dalle raccolte separate nel "frazione residuo indifferenziato secco non riciclabile".

In particolare:

- è obbligo della Ditta il raggiungimento dei livelli percentuali di raccolta differenziata previsti al punto 8 del Progetto Guida; in caso di mancato raggiungimento si applicheranno alla Ditta le penali di cui all'art. 43 parte terza del presente capitolato;
- è obbligo della Ditta raggiungere livelli di % RD che diano il massimo beneficio di premialità per l'Amministrazione; in caso di mancato raggiungimento si applicheranno alla Ditta le penali di cui all'art. 43 parte terza del presente capitolato;
- è obbligo della Ditta raggiungere il livello qualitativo del "secco residuo non riciclabile" tale da consentire il conferimento presso l'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione; eventuali conferimenti di "secco residuo non riciclabile" non accettati dall'impianto di destinazione verranno considerati inadempienza al pari della mancata effettuazione del servizio completo di raccolta della frazione secca indifferenziata e sottoposti alla relativa penalità di cui all'art. 44 parte terza del presente capitolato e sarà a carico della Ditta l'onere di conferimento e smaltimento presso altro impianto autorizzato; la Ditta dovrà pertanto adottare tutte le azioni, concordandole con l'Amministrazione Comunale, necessarie per prevenire conferimenti non corretti di "secco residuo non riciclabile" da parte dell'utenza;
- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo dell'umido differenziato tale da consentire il conferimento presso gli impianti di compostaggio di qualità, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato;
- è obbligo della Ditta raggiungere il livello quali-quantitativo delle altre frazioni valorizzabili differenziate (carta/cartone – plastica – vetro – lattine e barattolame – imballaggi – ferrosi), tale da consentire il conferimento presso gli impianti e/o le piattaforme di recupero, essendo a suo carico le penalità comminate e gli oneri che dovessero essere sostenuti per il conferimento e lo smaltimento del materiale presso impianti di trattamento/smaltimento dell'indifferenziato.

## **29. SPAZZAMENTO E PULIZIA DELLE AREE PUBBLICHE**

Il servizio dovrà essere effettuato mediante spazzamento manuale, integrato con uno spazzamento meccanizzato, secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità alle prescrizioni riportate nel punto 26 del Progetto Guida, da intendersi facente parte integrante e sostanziale del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

Al fine di un miglioramento del decoro urbano l'Amministrazione Comunale potrà supportare e/o completare il servizio di spazzamento previsto dalla Ditta utilizzando personale dei servizi sociali e/o cooperative sociali o volontari. In ogni caso è fatto obbligo alla Ditta la presa in carico, il trasporto e lo smaltimento dei rifiuti di spazzamento stradale raccolti nell'ambito di queste ulteriori fasi operative, a ciò compensata col canone di appalto.

Il personale addetto al servizio dovrà evitare, per quanto possibile, di sollevare polvere o di arrecare comunque intralcio alla circolazione.

Il personale dovrà curare, durante il servizio, la pulitura delle feritoie destinate allo scarico delle acque piovane, sia che si tratti di chiusini in ghisa, di bocchette di granito (o materiale lapideo) o di cemento, di bocche di lupo o di altro tipo, in modo da agevolare il regolare deflusso delle acque.

Tutto il materiale proveniente dallo spazzamento dovrà essere conferito ad impianto autorizzato a cura e spese della Ditta Aggiudicataria in modo separato dal secco residuo indifferenziato e identificato con l'appropriato codice CER; è a carico della Ditta l'onere dello smaltimento dei residui di pulizia delle strade.



Rientra nei compiti della Ditta la pulizia delle aree verdi pubbliche, nell'ambito dei centri abitati, dalle cartacce e dai rifiuti abbandonati.

La Ditta dovrà fornire al Comune apposito piano operativo settimanale specificando i giorni e gli orari di spazzamento e della pulizia di strade/piazze/parcheggi/aiuole/aree verdi, al fine di poter effettuare i relativi controlli.

### **30. SERVIZIO DI PULIZIA E SPURGO CADITOIE STRADALI**

Il servizio dovrà essere effettuato secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità alle prescrizioni riportate nel punto 27 del Progetto Guida, da intendersi facente parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

La Ditta dovrà provvedere per due volte all'anno, previa programmazione con l'Amministrazione Comunale e predisposizione di piano operativo, allo spurgo e pulizia delle caditoie stradali mediante aspirazione forzata con idonea attrezzatura. In ogni caso, qualora si dovessero verificare intasamenti la Ditta dovrà tempestivamente intervenire o su segnalazione dell'Amministrazione comunale o su iniziativa della Ditta stessa.

Il servizio di pulizia e spurgo delle caditoie stradali si riferisce alle operazioni di rimozione da fogliame, detriti e rifiuti, delle caditoie e dalle tubazioni in prossimità della stessa, in modo che, in caso di pioggia, sia consentito il deflusso delle acque meteoriche.

Il servizio dovrà essere comprensivo del trasporto e dello smaltimento del materiale di risulta, separatamente dal secco residuo indifferenziato e individuato con l'apposito codice CER, a totale carico dell'appaltatore.

L'organizzazione del servizio di pulizia caditoie, dovrà essere notificata all'Amministrazione Comunale, in modo che l'attività di controllo da parte della stessa possa essere espletata nell'ambito dei servizi resi dal personale del Comune. A tale scopo si dovrà provvedere alla redazione di un piano di intervento che dovrà essere depositato presso gli Uffici Comunali.

### **31. SERVIZIO DI GESTIONE DEI CESTINI STRADALI**

Il servizio dovrà essere eseguito secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità alle prescrizioni riportate nel punto 28 del Progetto Guida Progetto Guida, da intendersi facente parte integrante del presente capitolato, a cui si rimanda per i dettagli.

La Ditta Aggiudicataria deve tener conto che tutti i cestini eventualmente proposti in sede di gara devono comunque essere sottoposti all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà richiedere delle variazioni finalizzate all'ottimale inserimento nell'arredo urbano e una idonea funzionalità.

Il servizio di sostituzione sacchi dovrà riguardare tutti i cestini. Sono a carico della Ditta Aggiudicataria i sacchi in polietilene e tutta l'attrezzatura necessaria per la manutenzione periodica di tutti i cestini, nonché i cestini di riserva necessari qualora fosse indispensabile la sostituzione per ripristinare l'efficienza originaria.

Tutto il materiale raccolto dovrà essere conferito allo smaltimento insieme al secco residuo indifferenziato a cura e spese della Ditta Aggiudicataria.

### **32. SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI CIMITERIALI**

Per quanto riguarda la gestione dei rifiuti originati da attività cimiteriali, dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica da parte dell'Appaltatore, il servizio di raccolta seguirà modalità differenti a seconda della tipologia di rifiuti prodotti con riferimento a quanto previsto al Punto 36.1 del Progetto Guida, a cui si rimanda, costituente parte integrante e sostanziale del presente Capitolato a cui è allegato.

### **33. SERVIZIO DI PULIZIA E RACCOLTA RIFIUTI DEI MERCATI SETTIMANALI E IN MANIFESTAZIONI**

**RICORRENTI**

I servizi di pulizia e raccolta rifiuti dei mercati dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità a quanto previsto al Punto 9, 36.2 e 36.3 del Progetto Guida, a cui si rimanda, costituente parte integrante e sostanziale del presente Capitolato a cui è allegato.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel Progetto Guida, si applicano comunque le disposizioni di cui ai **CAM di cui all'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – Punto 4.4.4.**

In occasione di ricorrenze e manifestazioni di importanza particolare ed almeno quelle indicate nel progetto guida, si dovrà provvedere ad istituire apposito servizio di spazzamento almeno manuale, in modo da garantire sollecito ed efficiente servizio durante e dopo le manifestazioni. Rientra in quest'ambito l'intensificazione dello spazzamento nell'area antistante il cimitero nel periodo della commemorazione dei defunti (30 ottobre-30 novembre), secondo le modalità previste nel Progetto Guida.

Dovrà essere garantito che, al termine delle manifestazioni o di ciascuna delle giornate delle stesse, al più entro la prima mattina del giorno successivo, venga eseguito lo spazzamento in modo da procedere tempestivamente alla pulizia delle vie e piazze interessate.

**34. CONTROLLO E RACCOLTA RIFIUTI NEI PUNTI ABUSIVI DI SCARICO**

I servizi di controllo e raccolta rifiuti nei punti abusivi di scarico dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità a quanto previsto al Punto 36.4 del Progetto Guida, a cui si rimanda, costituente parte integrante e sostanziale del presente Capitolato a cui è allegato.

Sarà compito della Ditta provvedere alla raccolta di rifiuti di qualunque natura e provenienza abbandonati su strade ed aree pubbliche o su strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico ricadenti all'interno del perimetro urbano secondo quanto indicato nel presente capitolato con oneri a completo carico della Ditta.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria gli oneri del trasporto, recupero, trattamento e/o smaltimento, per le quantità quantificabili in 3 scarrabili annui da 20 mc ciascuno; oltre tali quantità gli oneri potranno essere quantificati solo a consuntivo in funzione del tipo di rifiuto e saranno oggetto di una successiva pattuizione contrattuale sulla base dei costi indicati nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, redatta ai sensi del D.Lgs. 152/06 s.m.i. Art. 202 comma 2.

**35. RIMOZIONE CARCASSE ANIMALI**

I servizi di raccolta delle carcasse animali dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità a quanto previsto al Punto 36.5 del Progetto Guida, a cui si rimanda, costituente parte integrante e sostanziale del presente Capitolato a cui è allegato.

L'Impresa dovrà essere dotata di un mezzo debitamente autorizzato, ai sensi di legge, per la raccolta e il trasporto delle carcasse di animali (di qualunque tipologia, peso e dimensioni, comprendendo quindi esplicitamente, in maniera non esaustiva, anche i cinghiali di grossa taglia).

Il servizio di raccolta e avvio a smaltimento/distruzione delle carcasse animali di piccola taglia (cani e gatti randagi, piccoli cinghiali o altri eventuali di peso fino a 50 kg) ovunque rinvenute sul territorio comunale di Latronico sarà svolto dall'Impresa a propria cura e onere, la quale dovrà provvedere all'effettuazione dell'intervento entro le 12 ore dalla segnalazione anche solo telefonica.

Il servizio di raccolta e avvio a smaltimento/distruzione delle carcasse animali di grossa taglia (cani randagi, cinghiali o altri eventuali di peso superiore a 50 kg) ovunque rinvenute sul territorio comunale di Latronico sarà svolto dall'Impresa a propria cura, la quale dovrà provvedere all'effettuazione dell'intervento entro le 12 ore dalla segnalazione anche solo telefonica. L'operatore economico concorrente in fase di elaborazione della relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica,

indica i costi relativi per ciascun intervento di che trattasi.

### **36. COMUNICAZIONE AMBIENTALE E RIDUZIONE DEI RIFIUTI**

I servizi attinenti alla comunicazione ambientale e relativi alla prevenzione e riduzione della produzione dei rifiuti dovranno essere eseguiti secondo le modalità indicate nella relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica, in conformità a quanto previsto al Punto 38 del Progetto Guida, a cui si rimanda, costituente parte integrante e sostanziale del presente Capitolato a cui è allegato.

Compete alla Ditta Aggiudicataria adottare le iniziative e svolgere le attività di carattere promozionale necessarie ad informare e sollecitare la collaborazione degli utenti al fine di garantire i livelli di esecuzione del servizio richiesti.

Si ritiene tale aspetto elemento fondamentale e di rilievo nell'ambito di una corretta gestione integrata dei rifiuti.

Dovrà inoltre essere attuato quanto stabilito nei **CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – Punto 4.4.8 e 4.4.9:**

L'appaltatore deve realizzare campagne di sensibilizzazione sia degli utenti sia degli studenti, delle scuole, sul tema della minimizzazione degli impatti ambientali dei rifiuti. Le campagne devono essere mirate in particolare alla riduzione dei rifiuti (prevenzione, riciclaggio e recupero) attraverso la raccolta differenziata ed il compostaggio domestico eventuali altre metodologie.

### **37. SERVIZI OCCASIONALI A RICHIESTA**

Il Comune potrà richiedere alla Ditta in casi eccezionali ovvero in caso di ricorrenze speciali ed occasionali (fiere, manifestazioni, etc.) la disponibilità di attrezzature, mezzi e personale che si rendessero necessari per l'espletamento di servizi regolati dal presente Capitolato.

I compensi per eventuali maggiori oneri verranno stabiliti, per ciascuna prestazione, tra il Comune e la Ditta Aggiudicataria, facendo riferimento all'elenco prezzi unitari e al calcolo economico riportati nell'offerta.

Pertanto l'operatore economico concorrente nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica, elabora un Elenco dei Prezzi, unitari e non, per tutte le eventuali attività, servizi e/o prestazioni che lo stesso possa erogare alla Stazione Appaltante, con esclusive finalità attinenti e/o affini al servizio in appalto, sia già previste e descritte nel presente Capitolato speciale d'Appalto e nell'allegato Progetto Guida, sia non già evidenziate, in maniera tale che, l'Amministrazione Comunale possa eventualmente avvalersi di tali servizi, qualora ciò sia reso necessario, durante lo svolgimento dell'appalto.

### **38. CONSUNTIVO DEI SERVIZI**

In aggiunta al rapporto mensile sulle quantità e destinazione dei rifiuti raccolti, la Ditta Aggiudicataria dovrà fornire tutte le informazioni generali concernenti i servizi svolti mediante un rapporto da consegnare con cadenza semestrale, entro il 15° giorno dalla scadenza semestre di riferimento, all'Amministrazione Comunale. In particolare il rapporto dovrà rendere conto dei mezzi impiegati, dell'utilizzazione del personale, dell'esecuzione dei servizi ed il riepilogo della quantità di rifiuti raccolti nei vari circuiti.

Trimestralmente dovrà effettuarsi un incontro tecnico tra impresa e Amministrazione per la valutazione dell'andamento generale del servizio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato e nel progetto guida, si applica comunque **CAM di cui al dell'Allegato I al D.M. 13 febbraio 2014 – Punto 4.4.7 e 4.4.8.**

### **39. OBBLIGHI SUI RESOCONTI DEL SERVIZIO**

Semestralmente la Ditta dovrà fornire all'Amministrazione Comunale i dati economici del servizio effettivo prestato, disaggregati secondo le componenti di costo previste dall'ex allegato 1 al Dpr

158/99 (Aggiornato con le modifiche apportate dalla legge 488/99 ; dalla legge 289/2002; dalla legge 350/2003 e dalla legge 311/2004), insieme ai dati e informazioni relativamente alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio, in modo che l'Amministrazione Comunale possa aggiornare, modificare e/o integrare i dati per la redazione del Piano finanziario e per la determinazione della tariffa TARI, per le utenze domestiche e non domestiche e per le utenze a vario titolo convenzionate.

#### **40. OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA**

È obbligo della Ditta redigere e presentare alla data della stipula del contratto il Piano di Sicurezza ed il Documento di Valutazione dei Rischi (D.Lgs. n. 81/08) per lo specifico cantiere di Latronico, in cui andranno specificate anche tutte le attrezzature di protezione individuali necessarie per le specifiche operazioni previste nell'esecuzione dei servizi, di cui all'appalto, secondo le norme vigenti in materia di sicurezza, igiene del lavoro nonché di tutela ambientale. L'Appaltatore provvederà inoltre agli adempimenti relativi alla sorveglianza sanitaria ed alla valutazione dell'idoneità all'impiego di ciascun lavoratore assunto alla dipendenze nel cantiere di Latronico.

Qualora lacunoso, il Documento dovrà essere immediatamente aggiornato senza alcun maggior onere per il Comune. In caso di mancato adempimento entro il termine che verrà assegnato, il Comune potrà insindacabilmente risolvere il rapporto contrattuale.

La Ditta dovrà espressamente dichiarare nella relazione tecnico-illustrativa presentata nell'ambito dell'offerta tecnica che, per la determinazione del canone richiesto ha fatto riferimento a tutte le misure di sicurezza da prevedere per l'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto, determinati a seguito di accurato esame dei servizi da eseguire e dei luoghi di espletamento degli stessi.

La Ditta Aggiudicataria è obbligata al rispetto del D.Lgs. 9 aprile 2008 n.81 e delle successive modifiche ed integrazioni.

L'Appaltatore dovrà inoltre provvedere a che sia attuato, sebbene non esplicitamente citato, tutto quanto previsto in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavori come previsto dalla legislazione vigente in materia.

In caso di infortunio o incidente ovvero di accertamento da parte della Ditta Aggiudicataria di situazioni di pericolo, quest'ultima, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà informare la Stazione Appaltante in modo da consentirle di verificare le cause che li hanno determinati.

#### **41. OBBLIGHI IN MATERIA DI CUSTODIA DI MEZZI E ATTREZZATURE E INFRASTRUTTURE**

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d'opera necessari per l'esecuzione delle opere di cui al contratto saranno custoditi a cura della Ditta Aggiudicataria e dovranno essere contrassegnati con targhette che ne identifichino la proprietà. È fatto obbligo alla Ditta provvedere alla custodia delle attrezzature fornite eventualmente dalla Stazione Appaltante e che dovranno essere dalla stessa Ditta utilizzate per l'esecuzione dei servizi.

È fatto obbligo alla Ditta provvedere per la custodia dell'Centro di Raccolta Comunale e delle strutture del cantiere operativo, e di tutte le altre aree, zone o come dir si voglia che con l'aggiudicazione del presente appalto vengono affidate in gestione all'Appaltatore, rimanendo escluso il Comune da qualunque responsabilità per furti, incendi, atti vandalici che dovessero verificarsi.

## **PARTE TERZA – NORME SPECIFICHE E DISPOSIZIONI FINALI**

### **42. VIGILANZA E CONTROLLO - ORDINI DI SERVIZIO**

Il Comune provvederà alla sorveglianza ed al controllo dei servizi affidati in concessione mediante la Polizia locale e/o propri funzionari all'uopo delegati. Il Comune inoltre nominerà un Responsabile, che si configurerà come unico interlocutore dell'Amministrazione nei rapporti con la Ditta Aggiudicataria. Il pagamento del corrispettivo mensile potrà essere effettuato solo previo parere favorevole del Responsabile sulle modalità di esecuzione del servizio. Verificandosi deficienze o abusi nell'adempimento degli obblighi contrattuali il Comune avrà la facoltà di ordinare, per tramite del Responsabile, e fare eseguire d'ufficio, in danno della Ditta Aggiudicataria, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora la presente Ditta Aggiudicataria, appositamente diffidata, non abbia ottemperato nel termine assegnatole dalle disposizioni del Comune.

Le deficienze e gli abusi di cui sopra saranno contestati alla Ditta Aggiudicataria, che sarà sentita dal Responsabile in contraddittorio con i responsabili della vigilanza del Comune che hanno effettuato i rilievi del caso.

Il congruo termine da assegnare alla Ditta, a norma del primo comma del presente articolo, verrà stabilito dal Responsabile tenuto conto dell'andamento e della mole dei lavori da eseguire.

La Ditta Aggiudicataria ha altresì l'obbligo di segnalare immediatamente al Responsabile circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del servizio, possano pregiudicarne il regolare svolgimento.

### **43. PENALITÀ**

In caso di inadempienze dagli obblighi contrattuali assunti, la Ditta Aggiudicataria, oltre alla decurtazione dell'importo del mancato servizio prestato, sarà passibile di sanzioni con ammende da applicarsi con Determinazione del responsabile del Servizio.

Per i diversi casi di inadempienza sono previste le ammende negli importi di seguito riportati:

<b>N.</b>	<b>Descrizione</b>	<b>U.M.</b>	<b>Importo</b>
1	Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta della frazione umido come previsto da contratto	€/turno	€ 7.500,00
2	Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta frazione residuo indifferenziato secco come previsto da contratto	€/turno	€ 7.500,00
3	Mancata effettuazione del servizio completo di spazzamento stradale come previsto da contratto	€/turno	€ 5.000,00
4	Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta differenziata delle frazioni secche (carta e/o vetro e/o multimateriale) come previsto da contratto	€/turno	€ 7.500,00
5	Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ingombranti, RAEE o ecomobile, come previsto da contratto	€/turno	€ 1.500,00
6	Mancata effettuazione del servizio completo di raccolta degli ex RUP, come previsto da contratto	€/turno	€ 1.500,00
7	Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione umido, come previsto da contratto, per singola utenza	€/utenza	€ 50,00
8	Mancata effettuazione del servizio di raccolta frazione residuo indifferenziato secco, come previsto da contratto, per singola utenza	€/utenza	€ 50,00
9	Mancata effettuazione del servizio di raccolta differenziata delle frazioni (carta e/o vetro e/o multimateriale) come previsto da contratto per singola utenza	€/utenza	€ 50,00
10	Mancata effettuazione del servizio di raccolta degli ingombranti, come previsto da contratto, per singola utenza	€/utenza	€ 50,00
11	Mancato raggiungimento dei livelli percentuali di raccolta differenziata previsti al punto 8 del Progetto Guida	€/punto%/anno	€ 1.000,00

12	Errata gestione degli ecopoint comunali e/o mancato svuotamento giornaliero	€/gg	€ 100,00
13	Mancata effettuazione del servizio di raccolta dei rifiuti in occasioni particolari, nelle feste e manifestazioni ricorrenti	€/gg	€ 100,00
14	Mancata pulizia delle caditoie stradali	€/cad	€ 25,00
15	Mancata pulizia delle aree interessate dai mercati settimanali e stagionali temporanei	€/gg	€ 100,00
16	Mancata raccolta differenziata dei rifiuti dei siti pubblici interessati da abbandono incontrollato di rifiuti	€/cad/gg	€ 100,00
17	Mancata rimozione delle carcasse di animali (al di sotto dei 50 kg)	€/cad/gg	€ 100,00
18	Mancato spazzamento, diserbo, sfalcio e taglio dell'erba, della viabilità urbana, delle piazze e delle aree pubbliche	€/m2	€ 1,00
19	Mancata effettuazione di campagne di informazione e sensibilizzazione dell'utenza	€/cad	€ 200,00
20	Mancata consegna entro i termini previsti del "Piano operativo di svolgimento del servizio"	€/gg	€ 100,00
21	Consegna incompleta e/o lacunosa del "Piano operativo di svolgimento del servizio"	€/cad	€ 50,00
22	Mancata istituzione del Centro Servizi e uffici di coordinamento e amministrazione dei servizi	€/gg	€ 150,00
23	Mancata istituzione numero verde per gestione rapporti con utenza presso il Centro Servizi	€/gg	€ 100,00
24	Mancata attivazione linea telefonica, indirizzo di PEC e telefax h24 e/o mancata reperibilità presso il Centro Servizi	€/cad	€ 150,00
25	Mancata nomina responsabile del Centro Servizi	€/gg	€ 100,00
26	Mancata relazione mensile sulle carenze e/o difetti del percorso dei rifiuti	€/gg	€ 100,00
27	Mancata apposizione sugli automezzi, attrezzature della dicitura: Comune di Latronico – Servizio di Igiene Urbana e Ambientale, oltre alla denominazione della Ditta Aggiudicataria, del numero telefonico e della mail	€/gg/mezzo	€ 100,00
28	Mancata dotazione al personale del tesserino di riconoscimento con fotografia	€/cad	€ 50,00
29	Mancata esibizione della copia dei pagamenti relativi al personale dipendente (busta paga, bonifico etc)	€/cad	€ 200,00
30	Mancata attivazione del Cantiere Operativo nella sua interezza	€/gg	€ 500,00
31	Errata gestione del Cantiere Operativo	€/gg	€ 400,00
32	Errata gestione del Centro di Raccolta Comunale	€/gg	€ 400,00
33	Errata gestione dell'eventuale sito di raggruppamento/trasferenza	€/gg	€ 1.000,00
34	Mancato invio a firma di tecnico abilitato di certificazione sui mezzi e veicoli	€/gg/mezzo	€ 150,00
35	Mancata apposizione adesivo di "errato conferimento" sulle utenze	€/utenza	€ 30,00

36	Errato lavaggio, sostituzione e manutenzione contenitori del servizio di raccolta	€/cad	€ 50,00
37	Mancato invio certificazioni di avvenuto smaltimento/recupero di tutte le frazioni di rifiuto raccolte	€/gg	€ 50,00
38	Mancato invio del piano operativo settimanale compreso di giorni e orari relativo allo spazzamento e pulizia di strade/piazze/parcheggi/aiuole/aree verdi	€/cad	€ 100,00
39	Mancata predisposizione del piano operativo di spurgo e pulizia delle caditoie stradali	€/gg	€ 300,00
40	Mancata pulizia e spurgo di caditoie stradali	€/cad/gg	€ 50,00
41	Mancata sostituzione sacchi cestini stradali	€/cad/gg	€ 25,00
42	Mancata sostituzione cestini ove indispensabile per ripristinare l'originaria efficienza	€/cad/gg	€ 50,00
43	Mancato invio rapporto consuntivo dei servizi nei termini previsti	€/gg	€ 100,00
44	Mancato invio rapporto sui dati economici del servizio prestato, disaggregati secondo le componenti di costo, insieme ai dati e informazioni relativi alle quantità di rifiuti conferiti nei vari circuiti di raccolta del servizio	€/gg	€ 100,00
45	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 12.2 del Progetto Guida	€	200,00
46	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 12.3 del Progetto Guida	€/gg	€ 400,00
47	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 12.4 del Progetto Guida	€	€ 100,00
48	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 12.5 del Progetto Guida	€	€ 100,00
49	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 13.1 del Progetto Guida	€	€ 150,00
50	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 13.2 del Progetto Guida	€	€ 150,00
51	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 14 del Progetto Guida	€	€ 150,00
52	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 15 del Progetto Guida	€/cad	€ 50,00
53	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 25.2 del Progetto Guida	€	€ 100,00
54	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 41.1 del Progetto Guida	€	€ 300,00
55	Inadempienze nell'esecuzione delle attività cui articolo 41.2 del Progetto Guida	€	€ 200,00
56	Ricorso della stazione appaltante a quanto previsto dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i. in materia di responsabilità solidale per il pagamento delle spettanze ai dipendenti della ditta aggiudicatrice in forza presso il cantiere di Latronico	€/evento	€ 1.000,00
57	Inadempimento generico puntuale (si intende tale ogni inadempimento che non ha conseguenze dirette sui risultati attesi nella gestione del servizio, ma che, ad ogni modo, corrisponde ad una non ottemperanza al contratto)	€/cad/gg	€ 50,00
58	Inadempimento generico servizio (si intende tale ogni inadempimento che ha conseguenze dirette sui risultati attesi nella gestione del servizio e che corrisponde ad una non ottemperanza al contratto)	€/cad/gg	€ 100,00

PENALITA' DA APPLICARE AI CRITERI PREMIANTI (ove necessario)			
59	Mancata sostituzione dei cestini porta rifiuti esistenti con nuovi atti ad un conferimento differenziato dei rifiuti e dotati di raccoglitori per la raccolta dei mozziconi e dei prodotti da fumo e l'ulteriore fornitura di adeguato numero di raccoglitori per la raccolta dei mozziconi e dei prodotti da fumo	€/cad	€ 50,00
60	Mancata effettuazione delle operazioni di disinfestazione, derattizzazione e deblattizzazione periodica sul territorio comunale e/o in occasione di particolari eventi (solo a titolo di es.: festività, festa patronale, elezioni, etc.)	€/cad	€ 400,00
61	Mancata utilizzazione di automezzi per la raccolta e il trasporto dei rifiuti ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida	€/mezzo/gg	€ 150,00
62	Mancata fornitura dei nuovi contenitori (costituenti l'"Isola Ecologica" per le frazioni insediative) ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida, che rechino il logo della stazione appaltante, siano colorati (associazione colore frazione dei rifiuti), rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati e l'elenco dei rifiuti conferibili per frazione di rifiuto contengano almeno il 30% di materiale riciclato. Siano dotati di codice identificativo. Sia esplicitamente prevista perimetrazione funzionale dell'"Isola Ecologica" in maniera da costituire elemento di decoro urbano	€/cad/gg	€ 150,00
63	Mancata fornitura di nuovi contenitori forniti alle utenze domestiche e non domestiche per la raccolta di carta e cartone e non, ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida, che: rechino il logo della stazione appaltante, siano colorati (associazione colore frazione dei rifiuti), rechino l'indicazione della frazione dei rifiuti a cui sono destinati e l'elenco dei rifiuti conferibili per frazione di rifiuto, contengano almeno il 30% di materiale riciclato. Siano dotati di codice identificativo	€/cad/gg	€ 150,00
64	Mancata fornitura di kit di sacchetti per la raccolta differenziata contenitori forniti alle utenze domestiche e non domestiche, ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida, che: rechino il logo della stazione appaltante, siano colorati (associazione colore frazione dei rifiuti) e quelli per la raccolta della frazione umida siano biodegradabili e compostabili	€/cad	€ 10,00
65	Mancata raccolta separata del vetro chiaro ed eventuale rimodulazione del sistema di raccolta del vetro, compresa la fornitura all'utenza di eventuali materiali (contenitore, sacchetti, etc.) resi necessari	€/gg	€ 150,00
66	Mancato servizio di comunicazione ambientale ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida con previsione di eventi, seminari e giornate formative per l'utenza e per gli studenti	€/cad	€ 200,00
67	Mancato miglioramento del servizio di comunicazione ambientale ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida con organizzazione di almeno una "giornata ecologica" all'anno	€/cad	€ 500,00
68	Mancato servizio di raccolta ad avvio allo smaltimento/distruzione delle carcasse animali (di grossa taglia oltre 50 kg), ulteriore a quanto previsto nel Progetto Guida, rinvenute sul territorio comunale	€/cad	€ 200,00
69	Mancato servizio di raccolta ad avvio allo smaltimento/distruzione dei rifiuti cimiteriali, ulteriore a quanto previsto nel Progetto Guida	€/gg	€ 100,00
70	Mancata realizzazione di nuovo Centro di Raccolta Comunale da realizzarsi presso il Capannone Comunale in C.da Battista di Latronico	€/gg	€ 400,00
71	Mancata pulizia, ripristini ambientali ed avvio al trattamento/smaltimento dei rifiuti raccolti durante tali operazioni, su aree oggetto di ordinario scarico abusivo di rifiuti, da effettuare a richiesta dell'Amministrazione, ulteriori a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida	€/cad	€ 150,00
72	Mancato ampliamento e adeguamento Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio	€/gg	€ 400,00



73	Mancata realizzazione di rampa carrabile, nel Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio, per accesso diretto dell'utenza ai cassoni scarrabili	€/gg	€ 400,00
74	Mancata realizzazione di tettoia o altro sistema per protezione dagli agenti atmosferici, nel Centro di Raccolta Comunale in Loc. Sant'Antonio, per area raccolta rifiuti pericolosi tali da permettere l'accesso ai mezzi e il carico/aggancio eventuali cassoni scarrabili o altre attrezzature atte a contenere eventuali rifiuti solidi/liquidi	€/gg	€ 400,00
75	Manutenzione aree a verde con uso di mezzi meccanici (ad es.: trinciatrice, etc.) ulteriore a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto e Progetto Guida	€/h	€ 200,00
76	Mancata erogazione contributo economico per l'erogazione delle somme per sostenere il sistema di premialità incentivante del progetto Ecopoint	€/gg	€ 400,00

Qualora l'affidamento del servizio avvenga prima della sottoscrizione del contratto per come previsto nel Bando di Gara, le penali saranno applicabili con riferimento al presente Capitolato d'Appalto, all'allegato Progetto Guida ed alla relazione tecnico-illustrativa allegata all'offerta tecnica presentata dall'Aggiudicatario in fase di Gara.

L'applicazione della sanzione sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza che dovrà essere inoltrata alla Ditta Aggiudicataria dal Responsabile entro il termine massimo di 10 (dieci) giorni dall'avvenimento tramite pec e, ove possibile, contestualmente ad esso. L'Impresa avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro il termine di 7 (sette) giorni dalla notifica della contestazione.

L'ammontare delle ammende sarà trattenuto sulla prima rata di corrispettivo in pagamento o su quelle future.

L'ammontare dell'ammenda sarà trattenuta dalla prima rata utile di corrispettivo in pagamento.

#### **44. Risoluzione del contratto**

Il contratto d'appalto si intenderà senz'altro risolto in caso di scioglimento o cessazione dell'Impresa.

Nel caso che le inadempienze di cui all'articolo precedente siano per numero, frequenza e gravità tali da rendere impossibile la prosecuzione del contratto d'appalto, il Comune (ferma l'applicazione delle penali) potrà deliberare la sua risoluzione, provvedendo direttamente alla continuazione del servizio, dopo aver redatto apposito verbale di consistenza e senza pregiudizio per eventuali rifusioni di danni. E' considerata in ogni caso inadempienza grave, che darà adito alla rescissione del contratto in danno all'Impresa:

- Il mancato rispetto dei requisiti di qualità del secco residuo non riciclabile che comporta la reiterata mancata accettazione del rifiuto da parte dell'impianto di smaltimento indicato dall'Amministrazione.
- La sospensione del servizio per un periodo superiore alle 24 ore esclusi i casi di forza maggiore;
- Quando la Ditta Aggiudicataria risulti colpevole di frodi;
- Cessione totale del contratto in subappalto o cessione parziale in subappalto a terzi per servizi differenti rispetto a quanto indicato nel successivo art. 46 o cessione parziale in subappalto senza autorizzazione dell'Amministrazione;
- Quando la Ditta non sia più in possesso dei requisiti necessari allo svolgimento dei servizi previsti nel presente appalto. In caso di ATI o consorzi anche se solo una delle ditte associate perde il possesso del requisito.
- In caso di mancata assunzione del servizio da parte dell'impresa entro la data stabilita nel contratto.

Nei casi sopra citati, il Committente farà pervenire all'Impresa apposita comunicazione notificata alla sede legale della Ditta Aggiudicataria, contenente intimazione ad adempiere a regola d'arte alla prestazione entro 5 giorni naturali consecutivi. Decorso detto termine senza che l'Impresa abbia

adempito secondo le modalità previste dal Capitolato, il contratto si intende risolto di diritto.

In caso di risoluzione del contratto, all'Impresa spetterà il pagamento delle prestazioni svolte fino al momento dello scioglimento del contratto, al netto delle eventuali penali e/o danni e/o maggiori oneri che il Committente dovrà sostenere in conseguenza della risoluzione.

In seguito alla risoluzione del contratto per colpa dell'Impresa, il Committente potrà procedere all'affidamento del servizio all'impresa risultata seconda classificata nella graduatoria della procedura di gara e, in caso di rifiuto di quest'ultima, alle successive seguendo l'ordine di graduatoria.

Ai sensi dell'art.1373 comma 2 del codice civile entrambe le parti possono recedere dal contratto previa comunicazione scritta all'altra parte da inviarsi con lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno sei mesi prima dello scioglimento del rapporto contrattuale. Il recesso non ha effetto per le prestazioni già eseguite o in corso di svolgimento.

#### **45. CAUZIONE DEFINITIVA**

A garanzia dell'esatta e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti derivanti dal presente capitolato, l'Impresa dovrà costituire, all'atto della stipula del contratto d'appalto, apposita cauzione per un importo pari al 10 % (dieci per cento) dell'importo contrattuale riferito a tutta la durata dei servizi, e comunque in conformità all'art. 103 del codice, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, che deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione viene costituita a garanzia di quanto previsto dall'art. 103 del codice.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determinerà la revoca dell'affidamento. Qualora la Ditta Aggiudicataria venisse meno all'impegno, risolvendo arbitrariamente di sua iniziativa il contratto, o qualora lo stesso, sempre per inadempienze dell'Appaltatore, dovesse venir dichiarato risolto, il Comune di Latronico incamererà detta cauzione a titolo di penalità, salvo il diritto al risarcimento dell'ulteriore danno.

L'Amministrazione è autorizzata a prelevare dalla cauzione o dal corrispettivo tutte le somme di cui diventasse creditore nei riguardi dell'Impresa per inadempienze contrattuali o danni o altro alla stessa imputabili.

Il deposito cauzionale è mantenuto per tutta la durata del rapporto contrattuale nell'ammontare stabilito e non produrrà, per alcun motivo, interessi di sorta a favore della Ditta Aggiudicataria.

La cauzione dovrà essere ricostituita nella sua integrità nel termine di 15 giorni, ove per qualsiasi causa, l'importo della stessa scenda al di sotto di quanto previsto dal presente articolo. La cauzione verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale. Resta però convenuto che, dopo la scadenza del contratto, la cauzione, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, potrà restare vincolata, in tutto o in parte, a garanzia dei diritti di eventuali creditori fino a quando la Ditta non avrà dimostrato di aver assolto ogni obbligo e tacitato ogni credito, e saranno inoltre pervenute le dichiarazioni liberatorie degli istituti assicurativo - previdenziali.

#### **46. SUBAPPALTO**

È vietato il subappalto totale delle operazioni previste nel presente appalto. La Ditta che intende avvalersi del subappalto deve aver prodotto all'atto dell'offerta apposita dichiarazione nella quale siano specificate le parti del servizio che intende subappaltare e, in ogni caso, devono essere soddisfatte le prescrizioni di cui all'art.105 del codice dei contratti.

Le Ditte subappaltatrici, qualora impiegate in attività previste dall'art. 212 del D.Lgs. 152/06, dovranno essere iscritte all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali nella categoria relativa al servizio avuto in subappalto. In ogni caso l'eventuale affidamento dei servizi in subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione Comunale e non esonera la Ditta Aggiudicataria

dagli obblighi assunti col presente capitolato, che resta l'unico responsabile del buon esito e della perfetta esecuzione dei servizi.

#### **47. PROPRIETÀ DI OPERE, MEZZI E ATTREZZATURE**

Si evidenzia che saranno esplicitamente intesi acquisiti al patrimonio dell'Ente alla fine dell'esecuzione dell'appalto, in quanto ritenuti beni ammortati, durante l'esecuzione dell'appalto:

- Tutti i contenitori per la raccolta dei rifiuti presenti sul territorio comunale.
- I vari apprestamenti realizzati per la gestione dei centri di raccolta (solo ad es.: rampa carrabile, tettoia o altro sistema per la protezione dagli agenti atmosferici, etc.)
- **Tutte le eventuali altre attrezzature e/o mezzi forniti dall'Appaltatore per l'esecuzione del servizio, per cui lo stesso Appaltatore, in fase di gara, non abbia dichiarato esplicitamente di non concederle al patrimonio dell'Ente al termine dell'appalto.**

#### **48. CESSIONE DEI CREDITI E DEI CONTRATTI**

E' vietata la cessione di qualsiasi credito, anche parziale, se non preventivamente autorizzato dall'Amministrazione. Ogni cessione di credito non autorizzata è da ritenersi nulla. E' vietata la cessione del contratto d'appalto a terzi.

#### **49. CONTROVERSIE**

Qualsiasi controversia sorgesse tra le parti in relazione allo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, anche successivamente alla sua scadenza, sarà risolta secondo la regolare procedura amministrativa prevista dal codice civile. Resta esplicitamente esclusa ogni composizione arbitrale.

#### **50. DISPOSIZIONI FINALI**

L'Impresa si considera, all'atto dell'assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato d'appalto.

Il Comune notificherà all'Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.