



C.A.P. 75025 - piazza A. Moro, 1
Telefono 0835 9019111 – Fax 0835 972114
Partita IVA 00111210779
www.policoro.gov.it

DISCIPLINARE DI GARA

**GARA TELEMATICA CON PROCEDURA APERTA TRAMITE SISTEMA MEPA –
RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI CON
DISABILITÀ FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, LE SCUOLE
PRIMARIE E LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO STATALI ATTUALMENTE
IN ATTIVITÀ SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI POLICORO**

CIG: 7372927BD3

PROCEDURA DI GARA

L’affidamento del servizio in questione avverrà mediante l’indizione gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando la procedura aperta, ai sensi dell’art. 60 del D.lgs. 50/2016, di offerta (R.D.O.) rivolta agli operatori economici presenti sul MEPA per il servizio richiesto atteso che l’importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria così come fissata dall’art. 35 del D.lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all’allegato IX (€ 750.000,00).

Il criterio è l’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, comma 3, lett. a) del D.lgs. 50/2016.

L’importo a base d’appalto, soggetto a ribasso, è costituito dal costo orario pari a € 21,60 (euro ventuno virgola sessanta), oltre Iva se dovuta, per un monte-ore presunto di 24.600 h.

Durata del servizio: dalla stipula del contratto ovvero, ricorrendone l’urgenza, dalla data di avvio del servizio in pendenza del contratto e fino ai successivi tre anni scolastici (2019/2020-2020/2021-2021/2022).

Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

Art. 1 – PREMESSA

Il presente disciplinare di gara, contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dal Comune di Policoro, alle modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di

aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto "Servizio di assistenza educativa specialistica in favore di alunni con disabilità frequentanti le scuole dell'infanzia, le scuole primarie e le scuole secondarie di 1° grado statali attualmente in attività sul territorio del Comune di Policoro", come meglio specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione dirigenziale del I Settore n. 67/114 del 01.02.2018, e avverrà mediante procedura aperta e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi rispettivamente degli artt. 60 e 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016. La documentazione di gara è stata pubblicata sul MEPA, sul sito all'indirizzo www.policoro.gov.it nonché all'Albo on-line del Comune di Policoro.

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

2.1) Denominazione conferita all'appalto dall'amministrazione aggiudicatrice:

SERVIZIO DI ASSISTENZA EDUCATIVA SPECIALISTICA IN FAVORE DI ALUNNI CON DISABILITÀ FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, LE SCUOLE PRIMARIE E LE SCUOLE SECONDARIE DI 1° GRADO STATALI ATTUALMENTE IN ATTIVITÀ SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI POLICORO".

Alla procedura di gara è stato attribuito dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Forniture e Servizi il seguente numero identificativo: **C.I.G.7372927BD3**.

E' designato quale responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016, il dott. Gaetano Rinaldi, Dirigente del I Settore del Comune di Policoro.

La presente procedura è regolata dal presente Disciplinare, dal Bando di gara e dal Capitolato Speciale di Appalto, i quali contengono tutte le informazioni necessarie per la partecipazione alla gara.

2.2) Luogo principale di esecuzione: nelle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di 1° grado statali attualmente in attività sul territorio del Comune di Policoro, di cui all'Allegato "A" al Capitolato Speciale d'Appalto.

2.3) CPV: 85311200-4.

2.4) Divisione in lotti: NO.

2.5) Quantitativo dell'Appalto: L'importo presunto complessivo dell'appalto è di € 531.360,00, oltre Iva se dovuta, determinato in riferimento ad un monte ore presunto di 24.600 h di servizio.

Costo orario del servizio a base d'asta è di € 21,60, oltre Iva se dovuta. Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, le ore di programmazione della attività da realizzare, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto.

Gli oneri relativi alla sicurezza risultano essere pari a zero in quanto non sussistono rischi interferenti da valutare, restando peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Non sono ammesse offerte in aumento.

2.6) Durata dell'Appalto: L'appalto decorrerà dalla stipula del contratto ovvero dal verbale di consegna, in caso di urgenza e consegna del servizio in pendenza della stipula del contratto, e fino ai successivi tre anni scolastici (2018/2019-2019/2020-2020/2021).

Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione di un nuovo contraente, su richiesta del Comune inviata a mezzo pec almeno 15 giorni prima della scadenza naturale.

Il contratto potrà essere rinnovato se e in quanto consentito dalla normativa vigente al momento della scadenza.

Art. 3 - MODALITA' DI FINANZIAMENTO E DI PAGAMENTO

L'appalto è finanziato con fondi comunali ed in parte con fondi regionali.

I pagamenti saranno effettuati con le modalità previste nel Capitolato Speciale d'Appalto ed in conformità delle disposizioni di legge ed alle norme regolamentari in materia di contabilità.

Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.

Art. 4- MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere prestato con le modalità indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto.

Art. 5 – CHIARIMENTI

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto, potranno essere richiesti al Comune di Policoro- piazza Aldo Moro n. 1 – dott. Gaetano Rinaldi – solo tramite posta elettronica certificata: protocollo@pec.policoro.gov.it chiarimenti e/o le rettifiche agli atti di gara verranno pubblicati in formato elettronico sul sito del Comune di Policoro all'indirizzo: **nella specifica sezione MEPA e sul sito www.policoro.gov.it nella sottosezione avvisi, bandi, gare**, entro e non oltre 6 (sei) giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Eventuali rettifiche verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Art. 6 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. L'offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse al Sistema in formato elettronico attraverso la piattaforma MEPA. La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- a. una busta virtuale contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- b. una busta virtuale contenente l'offerta tecnica;
- c. una busta virtuale contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso la piattaforma MEPA.

L'invio on-line dell'offerta telematica è ad esclusivo rischio e pericolo del mittente per tutte le scadenze temporali relative alle gare telematiche: l'unico calendario e l'unico orario di

riferimento sono quelli di sistema. Il sistema rifiuterà le offerte telematiche pervenute oltre i termini previsti dal presente disciplinare, informando l'impresa con un messaggio di notifica e attraverso l'indicazione dello stato dell'offerta come "Rifiutata". Qualora, entro il termine previsto, una stessa ditta invii più offerte telematiche, sarà presa in considerazione ai fini della presente procedura solo l'ultima offerta telematica pervenuta che verrà considerata sostitutiva di ogni altra offerta telematica precedentemente inviata.

Art. 7 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f) e g), del D.lgs. n. 50/2016, in possesso dei requisiti prescritti dal successivo art. 8, che non si trovino nelle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 del medesimo decreto, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande e di consorzi ordinari di operatori economici con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 48 del D.lgs. n. 50/2016, ovvero per le imprese stabilite in altri Stati membri dell'U.E., nelle forme previste nei Paesi di stabilimento.

I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), del D.lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, nella dichiarazione per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma (individuale od associata) pena l'esclusione sia del Consorzio che dei consorziati.

Le imprese che intendano presentare domanda in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni.

La domanda di partecipazione sottoscritta, comprensiva della dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dal successivo articolo 11, punto 1, del presente disciplinare, dovrà essere presentata:

- 1) in caso di R.T.I. costituito o costituendo, da tutte le imprese componenti il R.T.I.;
- 2) in caso di consorzio costituito, dal consorzio medesimo e dalle imprese consorziate che parteciperanno alla presente procedura;
- 3) in caso di consorzio costituendo ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.lgs. n.50/2016, da tutte le imprese che ne faranno parte;
- 4) in caso di consorzio stabile, di cui all'art. 45, comma 2, lettera c, del D.lgs. n. 50/2016, dal legale rappresentante del Consorzio.

In caso di R.T.I. già formalmente costituito o di consorzio costituito, dovrà essere allegata alla "Documentazione Amministrativa", copia autentica del mandato collettivo con rappresentanza conferito dalle mandanti alla Capogruppo-mandataria ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio.

In caso di R.T.I. o Consorzio non ancora formalmente costituiti, nella dichiarazione dovrà essere specificato:

- 5) l'impegno, in caso di aggiudicazione della gara, sottoscritto da ciascuna impresa facente parte del costituendo raggruppamento/consorzio, a conferire mandato collettivo con rappresentanza ad una di esse (da indicare espressamente) qualificata Capogruppo-mandataria, la quale stipulerà il contratto di appalto in nome e per conto proprio e delle mandanti;
- 6) le attività che saranno eseguite da ciascuna impresa raggruppanda e dalle imprese consorziate che parteciperanno all'appalto.

Si precisa che i requisiti di carattere generale devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla presente procedura di gara.

Con riferimento ai requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativi previsti dal presente disciplinare si evidenzia quanto segue:

In ipotesi di raggruppamento d'impresa o consorzio già costituiti o da costituirsi, l'importo del fatturato globale e del fatturato specifico dovrà essere posseduto dal raggruppamento o dal consorzio nel suo complesso.

La mandataria del raggruppamento costituito o costituendo ovvero, in caso di consorzio ordinario, una consorziata esecutrice del servizio, dovrà possedere i requisiti di carattere economico e tecnico per una

percentuale non inferiore al 40% (quaranta per cento); la restante quota dei suddetti requisiti dovrà essere posseduta cumulativamente, fino alla concorrenza prevista del 100%, dalle mandanti o dalle altre consorziate ciascuna delle quali dovrà possedere almeno il 10% (dieci per cento).

In ipotesi di raggruppamento d'impresa o consorzio già costituito o da costituirsi i requisiti relativi al possesso dei certificati, in corso di validità, dovranno essere posseduti almeno dall'impresa mandataria o erigenda mandataria; nel caso di partecipazione come consorzio, i suddetti requisiti devono essere posseduti da almeno una delle imprese del consorzio stesso, esecutrice del servizio.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'impresa designata mandataria e del Consorzio stesso; in caso di R.T.I. costituendi l'offerta tecnica e l'offerta economica dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese raggruppande.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio.

E' vietata la contemporanea partecipazione di un consorzio e dei suoi consorziati.

Art. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici abilitati alla categoria oggetto di gara in MEPA e in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-organizzativo:

Pena l'esclusione dalla gara, ciascun concorrente (impresa singola/R.T.I./Consorzio) deve soddisfare, anche ai sensi di quanto stabilito nel presente disciplinare di gara, le seguenti condizioni:

- accettazione delle norme stabilite nel bando, nel disciplinare di gara e nel capitolato tecnico;
- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio, o analogo Registro dello Stato di appartenenza, per attività oggetto dell'Appalto; per le cooperative sociali ed i relativi consorzi dovranno altresì dichiarare di essere iscritti nell'Albo Regionale delle cooperative sociali alla sezione A o C;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D.lgs. n.50/2016;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 48, comma 7, del D.lgs. n. 50/2016, relative alla partecipazione alla medesima gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio di concorrenti, ovvero alla partecipazione alla gara anche in forma individuale in caso di partecipazione alla gara medesima in

raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti;

e, ai sensi dell'art.6 delle Linee di indirizzo per il servizio di assistenza educativa specialistica a favore degli alunni con disabilità frequentanti le scuole di ogni ordine e grado di cui alla D.G.R. n.287 del 04.04.2017, le ulteriori seguenti condizioni:

- a) esperienza comprovata nel settore di interventi rivolti a soggetti con disabilità;
- b) rispetto della normativa contrattuale di riferimento in materia previdenziale e di lavoro;
- c) impiego di personale, munito dei requisiti prescritti dalla legislazione vigente e dei titoli/requisiti, nonché coperto da polizza assicurativa (infortuni ed RCA) per tutte le attività che lo stesso svolge;
- d) dotazione di staff tecnico-scientifico con comprovata formazione ed esperienza;
- e) capacità organizzativa e gestionale;
- f) carta dei servizi da cui si evincano l'approccio metodologico e le strategie psicoeducative previste per lo svolgimento delle attività programmate e le professionalità presenti;
- g) adozione di procedure di controllo, monitoraggio, verifica e valutazione delle attività svolte e dei risultati raggiunti.

Capacità economica - finanziaria ai sensi dell'art. 83, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 50/2016:

- a. avere un fatturato globale minimo annuo, riferito agli ultimi tre esercizi finanziari 2015-2016-2017, non inferiore al valore dell'appalto al netto dell'I.V.A. (€ 531.360,00), criterio adottato, comunque, nel rispetto dell'art. 1, comma 2 - bis, lett. b), del D.L. 95/12, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, per le motivazioni in appresso specificate:
 - la soglia è assolutamente proporzionata al valore dell'appalto tale indicazione consente, in via propedeutica, un apprezzamento di affidabilità dei partecipanti alla gara;
- b. due idonee referenze bancarie rilasciate da Istituti di Credito, i quali, in base alle informazioni in loro possesso, dovranno dichiarare che il concorrente è in possesso delle capacità finanziarie ed economiche per far fronte agli impegni della gara di che trattasi.

Capacità tecnico-organizzativa ai sensi dell'art.83, comma 1, lettera c) del D.lgs. n. 50/2016:

- di aver eseguito con regolarità e con esito positivo nell'ultimo triennio antecedente alla data della richiesta di offerta (RDO) sul portale del MEPA, servizi analoghi a quelli oggetto della presente procedura specificando: il committente pubblico o privato, l'oggetto del servizio, il periodo di effettuazione del servizio medesimo e l'importo del corrispettivo netto; da comprovare mediante almeno n. 3 (tre) referenze.

Avvalimento: In caso di avvalimento dei requisiti di altra impresa dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'art. 89 del D.lgs. 18 Aprile 2016, n 50.

Art. 9 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

- a. Il plico telematico contenente l'offerta e le documentazioni a suo corredo, dovrà, a **pena di esclusione**, pervenire sul MEPA, entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 27 febbraio 2018**.

Il plico di cui sopra dovrà essere formato da n. 3 buste telematiche:

- 1. BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**
- 2. BUSTA B - OFFERTA TECNICA**
- 3. BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**

Art. 10 - CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1. Istanza di partecipazione resa sotto forma di un'unica dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del 445/2000 (o, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza), utilizzando l'ALLEGATO 1 e così redatta, pena l'esclusione:

in caso di:

- concorrente singolo: un'unica istanza resa e sottoscritta dal legale rappresentante;
- raggruppamenti temporanei o consorzi già costituiti o da costituirsi: più istanze distinte, rese e sottoscritte, rispettivamente, dal legale rappresentante del soggetto capogruppo (o del consorzio) e dal legale rappresentante di ogni soggetto/i mandante/i (o di ogni consorziato/i);
- consorzio: un'unica istanza resa e sottoscritta dal legale rappresentante del consorzio.

A2. Eventuale ALLEGATO 1Bis per le dichiarazioni da rendere da parte di Soggetti in carica diversi dal legale rappresentante.

A3. Documento di Gara Unico Europeo.

Con il Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016, viene adottato il modello di formulario per il documento di gara unico europeo (DGUE) e l'allegato "istruzione per la compilazione".

Il DGUE è una dichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi. Come stabilito dall'articolo 59 della direttiva 2014/24/UE, il DGUE consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni nelle quali gli operatori economici devono o possono essere esclusi, di soddisfare i pertinenti criteri di selezione e di rispettare, se del caso, le norme e i criteri oggettivi fissati al fine di limitare il numero di candidati qualificati da invitare a partecipare. Il DGUE è finalizzato a ridurre gli oneri amministrativi derivanti dalla necessità di produrre un considerevole numero di certificati o altri documenti relativi ai criteri di esclusione e di selezione.

L'operatore economico ai fini della compilazione del DGUE è tenuto all'osservanza delle istruzioni di cui alla CIRCOLARE 18 luglio 2016 n. 3 del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti, ed all'utilizzo del file DGUE editabile ad esso allegato, Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16A05530) (GU Serie Generale n.174 del 27-7-2016).

Con il DGUE l'operatore economico attesta che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che il medesimo fornirà le informazioni rilevanti come richiesto dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.

L'operatore economico viene escluso dalla procedura di appalto e perseguito a norma del diritto nazionale se si rende colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non trasmette tali informazioni o non è in grado di presentare i documenti complementari.

A4. Garanzia provvisoria per l'importo di € 10.627,20 pari al 2% dell'importo complessivo stimato del servizio di € 531.360,00, ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016) sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

La fideiussione, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

L'operatore economico, a pena di esclusione, dovrà allegare in caso di:

- costituzione della cauzione → la relativa ricevuta (di avvenuto deposito o versamento) o l'assegno circolare. Inoltre, si precisa che la cauzione dovrà essere corredata dall'impegno di un soggetto titolato a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (di cui all'art. 103 del D.lgs. 50/2016) qualora il concorrente risultasse affidatario;
- costituzione della fideiussione → il contratto fideiussorio od assicurativo, con le seguenti caratteristiche:

nel caso di raggruppamenti temporanei o di consorzi ancora da costituire, deve essere unica, intestata a tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o il consorzio;

deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 del codice civile e la sua operatività entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

deve essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto (di cui all'art. 103 D.lgs. 50/2016) qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. Si ricorda che, ai sensi della Determina 11.09.2007 n. 7 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, per i partecipanti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee, la garanzia a corredo dell'offerta e la cauzione definitiva sono ridotte del 50%. A tal fine, i concorrenti dovranno dichiarare nell'istanza di partecipazione il possesso di tale requisito e presentare la relativa certificazione, in copia conforme. Per beneficiare di tale riduzione in caso di:

- raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario è necessario che tutti gli operatori economici (facenti parte del raggruppamento temporaneo o consorzio) siano in possesso della certificazione di qualità. Viceversa, qualora solo alcuni operatori economici ne fossero in possesso, il raggruppamento temporaneo o consorzio non potrà godere della riduzione della garanzia;

- consorzio stabile è necessario che il possesso della suddetta certificazione sia dimostrata da almeno una delle consorziate.

A5. Documento PASSOE rilasciato dal servizio AVCPASS comprovante la registrazione al servizio per la verifica del possesso dei requisiti, disponibile presso l'ANAC.

I soggetti interessati a partecipare alla procedura di gara devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo dall'apposito link sul Portale ANAC secondo le istruzioni ivi contenute.

A6. (nel caso di raggruppamenti, consorzi o GEIE, già costituiti): **copia conforme del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza**, conferito alla capogruppo-mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo e statuto in copia conforme del consorzio o del GEIE.

A7. (eventuale qualora l'istanza, le offerte ed ogni altra documentazione non fossero firmate dal legale rappresentante del concorrente) **procura**, in originale o copia autenticata, o altro documento da cui desumere i poteri attribuiti.

A8. ricevuta attestante il pagamento della contribuzione dovuta a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP), quale condizione di ammissibilità alla procedura, con le modalità indicate nella Deliberazione del 5 marzo 2014 "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2014" nonchè sul sito internet dell'Autorità "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2014."

Link: http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/_riscossioni2014

- copia della ricevuta di pagamento online trasmessa a mezzo posta elettronica dall'Autorità, qualora il pagamento avvenisse mediante carta di credito;
- originale dello scontrino rilasciato da uno dei punti vendita abilitati Lottomatica, qualora il pagamento avvenisse in contanti.

A9. Attestazione di avvenuto sopralluogo dei luoghi di svolgimento del servizio, da acquisire presso il servizio Socio-assistenziale del Comune di Policoro.

A10. (in caso di avvalimento) La documentazione prevista dall'art. 89 del D.lgs. 50/2016.

A11. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- a pena di esclusione, dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
- a pena di esclusione, dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o

scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

Se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

- a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Le carenze di qualsiasi elemento, di cui ai punti precedenti, e dei documenti di RDO possono essere sanate attraverso la procedura di **Soccorso istruttorio** previsto dall'art. 83, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica. Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante costituisce **causa di esclusione**.

Art. 11- CONTENUTO BUSTA B - OFFERTA TECNICA

Nell'apposito campo della piattaforma, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, l'offerta tecnica, redatta in lingua italiana, firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta o da altro soggetto munito di poteri di rappresentanza, da dimostrare mediante idonea documentazione.

In caso di R.T.I. non ancora costituito, l'offerta deve essere firmata digitalmente da tutte le ditte costituenti il raggruppamento.

L'offerta tecnica dovrà essere redatta sotto forma di relazione strutturata con schematico riferimento ai criteri di valutazione specificati nel successivo punto 13, contenuta in un massimo di 20 facciate in formato A4, redatte preferibilmente con carattere Times New Roman 12, interlinea 1,5.

Qualora i concorrenti presentino la relazione di cui sopra con copertina ed indice, queste non concorrono a determinare il numero massimo di facciate richiesto. Si precisa, inoltre, che, ai fini del rispetto della par condicio tra tutti i concorrenti, qualora un concorrente presenti la suddetta relazione con numero di facciate superiore a quella massime consentite la Commissione Giudicatrice, ai fini delle valutazioni, prenderà in considerazione solo ed esclusivamente le facciate della prima fino a quella corrispondente al numero massimo consentito come sopra determinato, seguendo la numerazione progressiva che i concorrenti sono tenuti a riportare in ogni singola facciata. Pertanto, le facciate ulteriori a quelle massime saranno stralciate ed i relativi contenuti non saranno in alcun modo presi in considerazione.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, tabelle e/o lettere di enti terzi utili a facilitare la comprensione della proposta, come meglio precisato nell'esplicitazione dei singoli elementi.

Il punteggio sarà attribuito in relazione alla rispondenza dell'offerta tecnica, articolata in un elaborato progettuale, rispetto alle esigenze del servizio oggetto di gara.

Al fine di poter considerare oggettivamente valutabile la proposta tecnica, contenuta nella relazione di cui al precedente punto, si precisa che la stessa, in quanto impegnativa e da includere nel contratto, dovrà essere dettagliata, specifica oltretutto priva di riferimenti generici. La descrizione delle proposte dovrà essere inoltre inequivocabile al fine di consentire una oggettiva comparazione tra quelle pervenute.

La Commissione valuterà ogni singola offerta, attribuendo un punteggio per ogni singolo criterio previsto, tenendo conto della esaustività della presentazione e della validità tecnica e tecnologica della proposta. La Commissione potrà non attribuire il punteggio massimo qualora non ritenga alcuna delle offerte meritevole di tale punteggio.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi di cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto indicato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la par condicio tra i concorrenti.

Nel progetto tecnico, **a pena di esclusione**, non dovrà essere presente alcuna valutazione economica dei servizi proposti.

Se del caso, l'offerente potrà produrre eventuale dichiarazione espressa in relazione alle parti dell'offerta tecnica che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali e i correlati riferimenti normativi, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex art. 22 e ss. L. 241/90 da parte di terzi. Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza del Comune.

A pena di esclusione dalla gara, in tutti gli elaborati contenuti nella Busta 2 – Offerta tecnica non dovrà essere riportato alcun riferimento ad elementi economici, i quali vanno esclusivamente inseriti all'interno della Busta 3 – Offerta economica.

L'offerta tecnica presentata da R.T.I./Consorti dovrà contenere, nel dettaglio, le attività che saranno eseguite da ciascuna delle imprese raggruppate/consorziate che parteciperanno alla presente procedura. Ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.lgs. n. 50/2016.

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

Tutta la documentazione Tecnica dovrà essere firmata digitalmente a seconda dei casi:

- a. dal legale rappresentante del concorrente singolo;
- b. Dal legale rappresentante dell'impresa o gruppo nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) già costituiti;
- c. dal legale rappresentante di ciascuna delle imprese che intendono raggrupparsi nel caso di raggruppamenti (A.T.I./consorzi/GEIE) costituendi.

Art. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA 3 - OFFERTA ECONOMICA

Nell'apposito campo della piattaforma, il concorrente dovrà allegare, a pena di esclusione, la Busta telematica 3 - Offerta Economica firmata digitalmente dal titolare o legale rappresentante del concorrente, nella quale il medesimo dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, al netto dell'Iva, in riferimento al costo orario del servizio posto a base d'asta di € 21,60, escluso iva, gli oneri di sicurezza aziendali ed il costo del personale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.lgs. 50/2016, allegando anche l'offerta redatta utilizzando il modulo di cui all'Allegato 3-Offerta economica in bollo.

In caso di discordanza fra il prezzo offerto in cifre e quello espresso in lettere, verrà ritenuto valido quello più favorevole all'Amministrazione Comunale.

L'offerta dovrà contenere l'impegno di mantener la stessa valida per un periodo di centottanta giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

In caso di R.T.I. costituiti o di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante dell'Impresa designata mandataria o del consorzio stesso; in caso di R.T.I. non costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal Legale rappresentante di tutte le Imprese raggruppande.

Eventuali offerte in aumento rispetto al prezzo base di appalto saranno considerate offerte non valide. Le offerte non devono contenere, a pena di nullità, alcuna riserva, eccezione o condizione.

Si potrà procedere all'aggiudicazione dell'appalto anche in presenza di una sola offerta valida.

In caso di offerte uguali, si procederà mediante sorteggio.

Art. 13 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà esperita con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016, valutabile in base agli elementi contenuti nell'offerta tecnica ed economica presentate.

La valutazione delle offerte, dal punto di vista tecnico ed economico, sarà demandata ad una commissione giudicatrice (di seguito anche "commissione di gara") nominata in conformità ai disposti di cui all'articolo 77 del D.lgs. n. 50/2016.

La gara sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti ponderali:

ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
A) QUALITA' DEL SERVIZIO	70/100
B) PREZZO OFFERTO	30/100
TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO	100/100

A) Qualità del servizio offerto (punteggio max = 70/100 punti)

Per la **valutazione della qualità del servizio** offerto vengono stabiliti i seguenti criteri generali di valutazione:

MODALITÀ ORGANIZZATIVO-GESTIONALE	PUNTEGGIO MAX 30
1. Modalità di relazione e raccordo con il servizio sociale comunale, l'istituzione scolastica, i docenti e le famiglie.	Max. 15
2. Modalità adottate per diversificare efficacemente e funzionalmente le prestazioni di servizio orientandole ai bisogni degli alunni.	Max. 10
3. Dotazioni strumentali particolari che si rendano disponibili per la realizzazione delle attività di assistenza all'autonomia ed alla comunicazione.	Max.5

PERSONALE	PUNTEGGIO MAX 30
1. Presenza di operatori strategici che svolgano attività aggiuntive rispetto a quelle oggetto del Capitolato Speciale d'Appalto.	Max. 15
2. Attività di formazione e aggiornamento mirato del personale addetto al servizio in appalto.	Max. 10
3. Modalità di gestione delle sostituzioni del personale assente.	Max. 5
VERIFICHE E CONTROLLI DI QUALITA'	PUNTEGGIO MAX 10
1. Modalità operative di un ufficio dell'ufficio di staff stabilmente impegnato durante l'appalto nelle attività di progettazione, programmazione, formazione del personale, valutazione degli standard qualitativi raggiunti nell'erogazione degli interventi e del servizio.	Max 5
2. Sistema di monitoraggio sullo svolgimento del servizio, modalità e strumenti per il controllo interno e la valutazione della qualità del servizio, con esposizione delle metodologie utilizzate per il miglioramento continuo.	Max 5

Per il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà con il metodo aggregativo-compensatore, secondo quanto di seguito illustrato ed esplicitato.

Offerta Tecnica

La valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i);

Σ_n = sommatoria.

Ai fini dell'applicazione del metodo aggregativo compensatore si precisa che:

- a) per gli elementi di valutazione qualitativa (offerta tecnica) i coefficienti V(a) saranno determinati mediante la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari ai singoli elementi e sub-elementi. In ottemperanza alla determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 20.05.2009, le medie dei coefficienti relative ai singoli punteggi ovvero ai singoli sub-punteggi, saranno riparametrate mediante interpolazione lineare fra l'offerta che avrà ottenuto la migliore media (coefficiente uguale a 1) e zero. Per la determinazione sarà applicata la seguente formula:

$$P_i = (M_i / M_{max})$$

Dove:

P_i = coefficiente attribuito all'offerta i^{esima}

Mi = media dei coefficienti attribuiti dai Commissari all'offerta i^{esima}

Mmax = massima media dei coefficienti attribuiti dai Commissari.

- b) Per gli elementi di valutazione quantitativa i coefficienti V(a) saranno determinati, secondo quanto indicato nella sopra citata determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici, mediante interpolazione lineare, come segue:

Offerta economica

All'offerta economica più bassa (espressa come prezzo orario offerto) verrà attribuito il punteggio massimo di 30 punti.

Alle altre offerte verrà attribuito il punteggio sulla base della seguente formula:

$$V_{ai} = \frac{R_{max} \times 30}{R_a}$$

Dove:

Vai = punteggio attribuito all'offerta;

Ra = valore dell'offerta in esame;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente.

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà riportato complessivamente il punteggio più alto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta ritenuta valida purché economicamente vantaggiosa.

L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa.

Art. 14 - SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

La procedura di gara si svolgerà:

1ª fase: in seduta pubblica

La prima fase della gara si terrà in "seduta pubblica" telematica il giorno 12 marzo 2018 ore 10:00

La Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della Documentazione Amministrativa e alla verifica che contenga tutti i documenti richiesti;

- valuterà inoltre che gli stessi siano conformi a quanto prescritto dal Bando di gara e dal presente Disciplinare e, quindi, procederà all'ammissione dei concorrenti idonei;
- all'esclusione dalla gara dei concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti di cui al punto precedente;
- alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione, ai sensi dell'art. dell'art. 80, comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere;
- all'apertura della busta riportante all'esterno la dicitura Documentazione Tecnica al fine del solo controllo formale del corredo documentale prescritto, leggendo il solo titolo del documento rinvenuto e dandone atto nel verbale.

2ª fase: in seduta riservata

Questa seconda fase verrà esperita, in “**seduta riservata**” per esaminare e valutare la Documentazione tecnica delle ditte ammesse; la Commissione attribuirà, quindi, il punteggio in funzione e sulla base dei parametri di cui al precedente articolo del presente Disciplinare di gara e il punteggio globale verrà inserito sul MEPA.

3ª fase: in seduta pubblica

Questa terza fase si terrà in “**seduta pubblica**” telematica su invito del punto Ordinate la Commissione Giudicatrice procederà all’apertura telematica delle offerte economiche delle Ditte e alla verifica della completezza e correttezza formale e sostanziale delle offerte e all’assegnazione del punteggio relativo; L’aggiudicazione della gara avverrà in capo all’offerente che sommati i punteggi attribuiti all’offerta tecnica e all’offerta economica, avrà ottenuto il punteggio più alto.

L’eventuale anomalia verrà effettuata dal MEPA in base alle prescrizioni di cui all’art. 97, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso in cui offerte dovessero risultare anomale, il RUP, con l’ausilio della Commissione Giudicatrice, ai sensi del suddetto art. 97, comma 7, procederà alla verifica di congruità delle offerte.

In caso di offerte con uguale punteggio totale, l’aggiudicazione avverrà in favore dell’offerta che abbia ottenuto il maggior punteggio relativamente “all’offerta tecnica”. Qualora i punteggi attribuiti al “valore tecnico” dovessero essere uguali, si procederà per sorteggio ai sensi e per gli effetti del R.D. n. 827/1924.

Di tutte le predette operazioni verrà redatto Verbale.

Il Punto Ordinate si riserva comunque di comunicare eventuali variazioni, rispetto a date e orari sopra indicati, a mezzo posta elettronica certificata, con preavviso di almeno 24 ore.

PARTE II

STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E CONDIZIONI GENERALI PER L’AFFIDAMENTO

Art. 15 - ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

L’impresa aggiudicataria dovrà presentare entro dieci giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione la seguente documentazione:

1. cauzione definitiva come indicato al successivo punto 16 e polizze fideiussorie di cui all’art. 6 del Capitolato Speciale di Appalto;
2. comunicazione con dichiarazione, rilasciata dal legale rappresentante dell’aggiudicatario, ovvero da soggetto munito di apposita procura, con indicazione degli estremi identificativi (IBAN) del conto corrente dedicato (bancario o postale) ai sensi della legge n. 136/2010 e ss.mm.ii., unitamente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
3. **bonifico bancario** per diritti di segreteria e spese contrattuali.

L’Amministrazione procederà a verificare d’ufficio, ai sensi dell’art. 43, D.P.R. 445/00, la veridicità delle ulteriori dichiarazioni sostitutive rese dall’Impresa aggiudicataria, in sede

di presentazione dell'offerta. L'esito positivo degli accertamenti d'ufficio nonché la ricezione della predetta documentazione da parte dell'Impresa aggiudicataria entro il predetto termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della comunicazione di avvenuta aggiudicazione è condizione necessaria per la stipula del contratto.

Il contratto con l'Impresa aggiudicataria sarà stipulato, a norma di quanto prescritto all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50/2016, non prima di trentacinque giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione (art. 76, comma 5, lettera a del medesimo decreto).

Qualora l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, ovvero non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della gara all'Impresa concorrente seconda classificata.

Art. 16 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'Impresa aggiudicataria dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, garanzia di esecuzione con le forme e le modalità di cui all'art. 103, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, dell'ammontare complessivo del corrispettivo dell'Appalto.

Tale cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'Impresa Aggiudicataria entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva.

Essa rimarrà vincolata fino al termine del rapporto contrattuale e sarà restituita dall'Impresa dopo la liquidazione dell'ultima fattura, e comunque non prima che siano state definite tutte le ragioni di debito e credito od ogni altra eventuale pendenza.

Salvo il diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni, l'Amministrazione aggiudicataria potrà trattenere sul deposito cauzionale i crediti derivanti a suo favore dal presente contratto; in tal caso, l'Impresa Aggiudicataria sarà obbligata a reintegrare o a ricostituire il deposito cauzionale entro 10 (dieci) giorni da quello del relativo invito, notificato a mezzo peco.

Art. 17 - CLAUSOLE RISOLUTIVE

Salva in ogni caso la facoltà d'esecuzione in danno, l'appaltatore prende atto che, fermo il diritto dell'Amministrazione di chiedere il risarcimento dei danni subiti e di intraprendere ogni ulteriore iniziativa ritenuta opportuna, il presente contratto si intenderà risolto di diritto al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- insorgenza, a suo carico, di un procedimento per la dichiarazione di Fallimento, Liquidazione coatta, Amministrazione controllata o Concordato preventivo;
- pronuncia, nei confronti del titolare o dei soci muniti di poteri di rappresentanza, di condanne penali o di provvedimenti di applicazione di misure di prevenzione;
- accertamento della non rispondenza al vero, anche in parte, delle dichiarazioni rese dal fornitore ai sensi del D.P.R.445/00;
- inadempimento totale o parziale agli obblighi e divieti previsti dal Capitolato Tecnico d'Appalto;
- ogni altro caso previsto dalle disposizioni legislative vigenti in materia.

Nei casi suddetti, la risoluzione si verificherà di diritto al ricevimento, da parte dell'appaltatore, di lettera p e c con la quale l'Amministrazione dichiara di volersi avvalere della clausola risolutiva. In tutti i casi di risoluzione del contratto, l'Amministrazione - senza bisogno di messa in mora e con semplice provvedimento amministrativo - procederà a incamerare a titolo di penale il deposito cauzionale e all'esecuzione in danno del servizio, nonché all'azione di risarcimento del danno subito e di ogni maggior danno, salvo sempre l'esperimento di ogni altra azione che ritenesse opportuno intraprendere a tutela dei propri interessi.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di applicare le disposizioni contenute nell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016.

Art. 18 - ACCORDO BONARIO

Trova applicazione l'art. 206 del D.lgs. 50/2016.

Art. 19 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere in relazione all'interpretazione, esecuzione, validità, efficacia e risoluzione del presente contratto, sarà competente il Foro di Matera.

Art. 20 - SPESE CONTRATTUALI E DI PUBBLICAZIONE

Sono a carico dell'Impresa Aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti all'aggiudicazione della gara e alla stipulazione del contratto, il cui importo verrà comunicato dalla Stazione appaltante.

Art. 21 - RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI

Per quanto non espressamente previsto nel presente Disciplinare si fa riferimento al Capitolato Speciale ed inoltre si intendono richiamate, in quanto compatibili, le norme regionali, nazionali e comunitarie vigenti in materia. Resta stabilito che, qualora nella vigenza del presente affidamento dovessero entrare in vigore provvedimenti legislativi atti a modificare o sostituire le entrate locali oggetto del presente disciplinare, la concessione ed il relativo contratto di affidamento si intenderanno automaticamente estesi alle entrate locali e/o ai tributi risultanti dalla variazione legislativa apportata. Resta inteso che in caso di abolizione delle entrate locali oggetto del disciplinare, le parti potranno addivenire ad una rimodulazione convenzionale del contratto.

Art. 22 - TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del D.lgs. 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati riservati", si fa presente che i dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione aggiudicatrice per le finalità connesse all'espletamento della gara e la necessaria stipula e gestione del contratto. Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Amministrazione in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attestato mediante strumenti manuali e informatici idonei a trattarli nel rispetto delle regole di sicurezza previste dalla Legge. Acquisite, ai sensi del citato art. 13, D.lgs. 196/03, le sopra riportate informazioni, con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del Contratto, il concorrente acconsente espressamente al trattamento dei dati personali come sopra indicato. Responsabile del trattamento dei dati personali è il responsabile del procedimento, dott. Gaetano Rinaldi.



Il Dirigente del I Settore
dott. Gaetano Rinaldi