

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI
GESTIONE E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO DEL CENTRO
UNIFICATO DI PRENOTAZIONE “CUP” DELL’AZIENDA
SANITARIA LOCALE DI MATERA.**

SIMOG: 5435814

CIG: 5582657A49

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

PARTE PRIMA OGGETTO GARA - IMPORTO GARA - ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI.....	4
Art. 1.- Indizione della gara	4
Art. 2.- Oggetto della gara	4
Art. 3.- Caratteristiche del servizio	4
Art. 4.- Importo a base di gara	4
Art. 5.- Definizioni	4
Art. 6.- Leggi e norme di riferimento	5
Art. 7.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara	5
Art. 8.- Esclusione dalla partecipazione alla gara	6
Art. 9.- Divieto di cessione del contratto e subappalto	6
Art. 10.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA	6
Art. 11.- Clausola di salvaguardia sociale	7
Art. 12.- Cauzioni	8
PARTE SECONDA DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA.....	10
Art. 13. - Generalità	10
Art. 14. - Relazione tecnica del servizio offerto	10
Art. 15. - Programma di addestramento del personale	10
Art. 16. - Visita ai luoghi	10
PARTE TERZA MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	11
E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA - PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE	11
Art. 17.- Documentazione per la partecipazione alla gara	11
Art. 18.- Contenuto della busta "A"	11
Art. 19.- Contenuto della busta "B"	13
Art. 20.- Contenuto della busta "C"	14
Art. 21.- Confezione ed invio dell'offerta	14
Art. 22.- Offerta sostitutiva	15
Art. 23.- Termine di ricezione delle offerte	15
Art. 24.- Validità dell'offerta	15
Art. 25.- Criteri di invalidazione delle offerte	15
Art. 26.- Svolgimento della gara	15
Art. 27.- Criteri di valutazione delle offerte	17
Art. 28.- Offerte anomale	17
Art. 29.- Aggiudicazione in caso di parità di punteggio	17
Art. 30.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico	17
Art. 31.- Comunicazioni e informazioni sulla gara	18
Art. 32.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003.....	18

A L L E G A T I

ALLEGATO 1	CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO
ALLEGATO 2	MODELLO DI DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONI PER AMMISSIONE
ALLEGATO 3	DUVRI
ALLEGATO 4	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE CONCORRENTI
ALLEGATO 5	MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE PER LE IMPRESE AUSILIARIE
ALLEGATO 6	GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE
ALLEGATO 7	CAPITOLATO SPECIALE DI GARA
ALLEGATO 8	SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA
ALLEGATO 9	MODELLO GAP
ALLEGATO 10	PATTO D'INTEGRITA' TRA L'ASM DI MATERA E I PARTECIPANTI ALLA GARA
ALLEGATO 11	MANUALE D'USO SOFTWARE

PARTE PRIMA
OGGETTO GARA - IMPORTO GARA -
ONERI E PRESCRIZIONI GENERALI

Art. 1.- Indizione della gara

L'Azienda Sanitaria Locale di Matera, con sede in Matera, alla Via Montescaglioso n.2, nel seguito definita brevemente "Stazione Appaltante" (in sigla: SA) bandisce una gara nella forma della procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.Lgs. 163/2006, per l'affidamento quinquennale (5 anni) del servizio di "gestione e supporto tecnico-operativo del Centro Unificato di Prenotazione (CUP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera" di cui al Bando di gara inviato per la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 09/05/2014, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul "profilo del committente" all'indirizzo www.asmbasilicata.it.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in duplice formato:

- (i) elettronico, scaricabile dal sito www.asmbasilicata.it - sezione: Gare;
- (ii) cartaceo, acquisibile presso l'U.O. "Economato e Provveditorato" in Via Montescaglioso 2 – 75100.

La gara per l'affidamento del servizio specificato al successivo Art. 2, è espletata nell'osservanza delle norme contenute nel citato D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La gara verrà aggiudicata all'offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del già citato Decreto n. 163/06.

In considerazione della natura della fornitura del servizio oggetto della presente gara, non sussiste, ai sensi dell'art. 26 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81, l'obbligo di procedere alla predisposizione dei documenti di cui all'art. 26 commi 3 e 3-ter del predetto decreto. Resta, invece, inteso che i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, di cui al combinato disposto dell'art. 86, commi 3-bis e 3-ter, del D.lgs. 163/2006 (DUVRI - Allegato 3).

Art. 2.- Oggetto della gara

La Ditta Aggiudicataria dell'appalto, in forma singola, consorziata ovvero associata, anche temporaneamente (nel seguito sinteticamente denominata DA), è tenuta a fornire relativamente all'espletamento del presente servizio, capacità organizzativa, forza lavoro, attrezzature, materiali e supporti logistici nel rispetto degli standard industriali riconosciuti, delle normative internazionali, delle leggi e dei regolamenti comunitari, nazionali e locali.

L'oggetto della gara è rappresentato dall'affidamento quinquennale (anni 5) del servizio di "gestione e supporto tecnico-operativo del Centro Unificato di Prenotazione (CUP) dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera" descritto nel seguito.

La SA si riserva il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'articolo 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) sospendere, re indire o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

Art. 3.- Caratteristiche del servizio

Le caratteristiche del servizio sono quelle di cui all'Allegato 1, facente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Art. 4.- Importo a base di gara

L'importo complessivo quinquennale massimo a base d'asta, comprensivo di ogni onere e spesa, è stabilito in Euro 4.899.180,00 (Euro Quattromilionioottocentonovantanovemilacentottanta/00), oltre I.V.A.

lotto	base d'asta (I.V.A. esclusa)
1 – SERVIZIO CUP	€ 4.899.180,00

Non sono ammesse offerte in aumento sul totale a base d'asta.

La prestazione di cui al presente appalto viene effettuata nell'esercizio di impresa e, pertanto, è soggetta all'Imposta sul Valore Aggiunto (D.P.R. 26/10/1972, n. 633) da sommarsi all'importo di cui sopra, a carico della SA, in base all'aliquota vigente al momento del pagamento.

Art. 5.- Definizioni

Nell'ambito del presente disciplinare, del capitolato speciale, dei documenti complementari, e di tutta la documentazione contrattuale applicabile, verranno adottate le seguenti definizioni:

- a) Stazione Appaltante: Ente che indice la gara per l'appalto in questione, in sigla: SA.
- b) Offerenti: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che partecipa alla gara;
- c) Ditta Aggiudicataria: ditta, impresa, consorzio di imprese o associazione temporanea di imprese che si aggiudica la gara per l'appalto in questione. Indicata anche come Ditta; in sigla: DA.

Procedura aperta per l'affidamento del servizio di gestione e supporto tecnico-operativo del Centro Unificato di Prenotazione "CUP" dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera – Disciplinare di gara

Art. 6.- Leggi e norme di riferimento

L'appalto è soggetto all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale e nel contratto d'appalto ed all'osservanza delle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate, conosciute ed accettate dalla DA:

- a) Decreto Legislativo n. 163/06 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- b) D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE»";
- c) Codice Civile - libro IV, titolo III, capo VII "Dell'appalto", artt.1655-1677 (nel presente Disciplinare viene chiamato in modo abbreviato "c.c.");
- d) Decreto Legislativo n. 81/08 relativo alla sicurezza nei luoghi di lavoro e successive modificazioni ed integrazioni;
- e) Legge 19.3.1990, n. 55 "Nuove disposizioni per la prevenzione della delinquenza di tipo mafioso e di altre gravi forme di manifestazione di pericolosità sociale";
- f) Legge 13 agosto 2010 , n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" e successive modificazioni ed integrazioni;
- g) DPR 14.1.1997 (Approvazione dell'atto di indirizzo e coordinamento alle regioni e alle province in materia di requisiti strutturali, tecnologici ed organizzativi minimi per l'esercizio delle attività sanitarie da parte delle strutture pubbliche e private);
- h) Normative tecniche comunitarie e nazionali applicabili (UNI, EN, CEI, ...);
- i) D.P.R. 28.12.2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative in materia di documentazione amministrativa";
- j) Legge 12.3.1999 n. 68 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);
- k) Legge 30.6.2003 n. 196 (tutela della privacy);
- l) D.Lgs. 6.9.2011 n. 159 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136);
- m) Legge 11.11.2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese);
- n) Legge 12.11.2011 n. 183 (Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato "Legge di stabilità 2012");
- o) Legge 22.12.2011 n. 214 (Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 6 dicembre 2011, n. 201, recante disposizioni urgenti per la crescita, l'equità e il consolidamento dei conti pubblici);
- p) Legge 4 aprile 2012, n. 35 (Conversione, con modificazioni, del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5: Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo) e delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.;
- q) D.L. 7 maggio 2012, n. 52 recante "disposizioni urgenti per la razionalizzazione della spesa pubblica", convertito, con modificazioni, dalla Legge 6 luglio 2012, n. 52;
- r) D.L. 6 luglio 2012, n. 95 recante "disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini", convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- s) D.L. 18 ottobre 2012 , n. 179, convertito, con modificazioni, dalla Legge 17 dicembre 2012, n.221;
- t) Legge 24 dicembre 2012 n. 228 (Legge di stabilità 2013).
- u) D.L. 21 giugno 2013, n. 69 recante "disposizioni urgenti per il rilancio dell'economia" (decreto del fare), convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013, n. 98.
- v) dalle altre disposizioni statali e/o regionali inerenti la materia contrattuale, per quanto non regolato e previsto dalle precedenti fonti normative.

Nella documentazione di gara potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Nel presente disciplinare di gara e nei documenti complementari potranno essere richiamate leggi e norme specifiche che devono ritenersi integranti l'elenco soprastante.

Art. 7.- Ammissibilità alla partecipazione alla gara

Alla gara sono ammessi a presentare offerta i soggetti ai sensi dell'articolo 34 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163, in possesso del requisito di iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A., relativo alla categoria merceologica oggetto del presente appalto, ovvero le imprese stabilite in altri Stati membri dell'UE, purché nel rispetto delle forme previste nei Paesi di stabilimento.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve:

- essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento temporaneo o, nel caso di raggruppamenti già costituiti, essere sottoscritta dalla sola impresa mandataria;
- contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio dei mandanti;

- specificare le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici;
- I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire la fornitura nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.
- L'offerta dei concorrenti raggruppati determina la loro responsabilità solidale nei confronti dell'Azienda Sanitaria.
- Ai partecipanti alla gara è vietato partecipare come impresa individuale avendo partecipato in raggruppamento.
- Ogni Offerente non potrà presentare più di un'offerta.
- E' inoltre ammessa la partecipazione di Consorzi di imprese con l'osservanza della disciplina di cui agli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. n. 163/2006.
- I consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 163/2006, sono tenuti ad indicare, nell'Allegato 2 al presente disciplinare, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla presente gara in qualsiasi altra forma (individuale o associata), pena l'esclusione dalla procedura stessa sia del consorzio che dei consorziati e l'applicazione dell'art. 353 del codice penale.

Art. 8.- Esclusione dalla partecipazione alla gara

La stazione appaltante esclude i concorrenti in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 163/06, dal DPR 207/2010 e da altre disposizioni di legge vigenti, nonché nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali ovvero in caso di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura dei plichi, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

Art. 9.- Divieto di cessione del contratto e subappalto

E' vietata, a pena di nullità, la cessione totale o parziale del contratto.

E' ammesso il subappalto nei limiti e con le modalità previste dall'art. 118 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario, che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Azienda di quanto subappaltato. L'affidamento in subappalto è sottoposto alle seguenti condizioni:

1. la Ditta Concorrente, all'atto dell'offerta, deve indicare la parte della fornitura che intende eventualmente subappaltare, in ogni caso non superiore al 30%;
2. l'appaltatore deve depositare, in originale ovvero in copia autentica, il contratto di subappalto almeno venti giorni prima dell'inizio dell'esecuzione della fornitura/servizi subappaltati;
3. con il deposito del contratto di subappalto, l'appaltatore deve trasmettere la documentazione attestante il possesso, da parte del subappaltatore, dei requisiti previsti dalla vigente normativa e dal bando di gara (iscrizione nel Registro delle Imprese con dicitura antimafia, dichiarazione attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'art. 38 D.Lgs n. 163/2006);
4. l'aggiudicatario deve praticare, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, con ribasso non superiore al venti per cento ed inoltre, l'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

L'Ente provvederà a corrispondere gli importi dei servizi subappaltati esclusivamente alla ditta aggiudicataria.

Resta comunque inteso che è fatto obbligo per l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 118, comma 3, del D. Lgs 163/2006, di trasmettere alla SA, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essa via via corrisposti al subappaltatore con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Qualora l'aggiudicatario non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, la SA contraente sospende il successivo pagamento a favore dell'aggiudicatario.

La Ditta dovrà produrre dichiarazione circa la sussistenza o meno di eventuali forme di controllo o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con il titolare del subappalto. Sul punto si precisa che nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un consorzio analoga dichiarazione dovrà essere prodotta da ciascuna delle imprese facenti parte del R.T.I. o del consorzio.

Il subappalto dovrà comunque essere autorizzato con formale atto dell'Ente. Nell'ipotesi di subappalto occulto, indipendentemente dalle sanzioni penali previste dalla legislazione vigente, la Ditta aggiudicataria dovrà rispondere, sia verso la SA, sia eventualmente verso terzi, di qualsiasi infrazione alle norme del capitolato di gara compiute dal subappaltatore. In tale ipotesi la SA può procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 10.- Oneri, obblighi e responsabilità della DA

Sono a carico della DA, e quindi da considerarsi compresi nell'appalto, gli oneri e obblighi di seguito riportati:

- a) spese relative alla messa a disposizione di personale, mezzi ed attrezzature per l'esecuzione del servizio;
- b) le spese di contratto, di stampa, di bollo, di registro, di copia inerenti agli atti che occorrono per la gestione dell'appalto;
- c) entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione, la DA ha l'obbligo di corrispondere a questa SA le spese relative alla pubblicazione del bando ed avvisi di gara sulla V serie speciale della g.u.r.i. ai sensi dell'art. 26 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66 per l'importo complessivo di circa € 1.000,00 (Euromille/00) IVA ed imposte di bollo escluse. L'importo dovrà essere rimborsato mediante bonifico avente come beneficiario l'Azienda Sanitaria Locale di Matera da appoggiare a: Banca

Popolare del Mezzogiorno CODICE IBAN: IT 69 E 05256 16100 000000987416, con la seguente causale: "Rimborso spese di pubblicazione gara identificata dal CIG 5582657A49";

- d) le spese necessarie alla costituzione della garanzia contrattuale ed al suo reintegro in caso di uso da parte della SA, nonché le spese per fidejussioni prestate a qualunque titolo;
- e) l'adozione di tutti i provvedimenti utili e necessari ad evitare interruzioni e/o intralcio alle attività sanitarie;
- f) oneri derivanti dall'assumere in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose, tanto per l'Amministrazione che di terzi, in dipendenza di omissioni o negligenze nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto;
- g) oneri che dovessero occorrere nel corso dell'adempimento contrattuale a seguito di imprevisti non valutati sia nella fase progettuale della SA che della DA;

È a carico della Ditta, inoltre, ogni obbligo derivante dalla normativa vigente in materia di sicurezza, igiene e medicina del lavoro. Il corrispettivo per gli obblighi, oneri e responsabilità di cui al presente articolo, nonché di quant'altro riportato altrove nel presente Disciplinare, è conglobato nel prezzo delle forniture stabilito in sede di stipulazione del contratto d'appalto.

Art. 11.- Clausola di salvaguardia sociale

Ai sensi della Legge n. 24 del 15 febbraio 2010 della Regione Basilicata, la DA si impegna a porre in essere tutte le misure necessarie a garantire la continuità dei rapporti di lavoro in essere al momento del subentro, con esclusione di ulteriori periodi di prova, ferma restando la facoltà di armonizzare l'organizzazione del lavoro, previo confronto sindacale, con le proprie proposte ed esigenze aziendali.

Si riportano, di seguito, le figure professionali impiegate dalle correnti ditte affidatarie del servizio:

DATA DI NASCITA	DATA DI ASSUNZIONE	LIV	N.ORE SETTIMANA	MANSIONE	TIPOLOGIA CONTRATTO	ANZIANITA' NELLA MANSIONE
13/05/1974	09/07/2007	3	21	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
16/03/1965	01/08/2007	3	25	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
04/03/1979	13/08/2007	3	20	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
20/10/1979	14/04/2008	4	28	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	6 ANNI
11/03/1970	08/09/2008	3	28	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	6 ANNI
24/01/1965	14/09/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
22/05/1964	01/03/2010	3	18	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	4 ANNI
24/05/1965	26/04/2010	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	4 ANNI
22/02/1975	03/03/2011	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	3 ANNI
09/07/1984	01/02/2012	2	14	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	2 ANNI
29/06/1985	01/02/2012	2	14	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	2 ANNI
27/05/1973	01/02/2012	2	18	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	2 ANNI
25/05/1960	19/03/2012	2	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	2 ANNI
21/02/1975	01/02/2008	3	21	ADD. CASSA	TEMPO INDETERMINATO	6 ANNI
04/12/1962	02/05/2007	5	40	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
12/03/1969	02/05/2007	3	23	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
06/07/1964	02/05/2007	3	26	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
21/08/1972	02/05/2007	3	25	IMPIEGATO	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
17/04/1972	02/05/2007	3	25	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
22/10/1962	02/05/2007	4	28	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
09/11/1968	17/05/2007	3	26	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
13/02/1975	21/05/2007	3	25	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
28/02/1974	28/05/2007	5	40	IMPIEGATA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
05/08/1987	01/02/2008	3	25	ADD. CASSA	TEMPO INDETERMINATO	6 ANNI
27/08/1973	01/09/2009	3	24	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
17/09/1972	01/09/2009	4	30	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
22/03/1969	01/09/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
09/04/1966	01/09/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
09/02/1957	01/09/2009	4	30	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
13/09/1972	01/10/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI

06/12/1969	01/10/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
25/04/1969	01/10/2009	3	18	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
10/02/1972	12/10/2009	3	25	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
20/06/1976	12/10/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
09/09/1975	12/10/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
28/03/1976	02/11/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
16/06/1961	02/11/2009	3	18	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
15/05/1976	01/12/2009	3	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
30/05/1982	01/12/2009	3	18	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	4 ANNI
25/02/1973	21/12/2009	2	18	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	5 ANNI
28/03/1983	01/06/2010	2	20	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	4 ANNI
24/09/1982	01/11/2010	2	16	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	4 ANNI
08/08/1986	01/11/2010	2	16	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	4 ANNI
20/12/1964	08/07/2011	2	14	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	3 ANNI
11/05/1975	01/02/2012	2	14	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	2 ANNI
28/06/1978	14/02/2012	2	14	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	2 ANNI
20/09/1976	14/02/2012	2	14	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	2 ANNI
28/06/1978	01/07/2012	2	10	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	2 ANNI
05/12/1956	06/12/2012	2	10	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	18 MESI
23/02/1981	17/12/2012	2	14	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	18 MESI
18/05/1980	01/09/2010	3	18	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	4 ANNI
27/09/1984	01/03/2011	3	18	TERMINALISTA	TEMPO INDETERMINATO	3 ANNI
26/08/1978	17/12/2012	2	14	TERMINALISTA	TEMPO DETERMINATO	1 ANNO
09/12/1970	01/05/2012	2	14	ARCHIVISTA	TEMPO INDETERMINATO	6 MESI
19/10/1965	15/05/2006	3	40	AMMINISTRATIVA	TEMPO INDETERMINATO	7 ANNI
25/07/1974	LUGLIO 2006	4	24	AMMINISTRATIVA	TEMPO DETERMINATO	7 ANNI
17/02/1960	LUGLIO 2008		24	AMMINISTRATIVA	CONTRATTO A PROGETTO	

Art. 12.- Cauzioni

- a) Cauzione provvisoria per partecipare alla gara. L'offerta presentata per la partecipazione alla gara deve essere corredata, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 75, D.Lgs. n. 163/2006 e smi, da una garanzia pari al 2% (dueper cento) dell'importo complessivo riferito a (5 anni) sotto forma di cauazione o di fideiussione, a scelta dell'offerente; detta cauazione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, ovvero mediante fideiussione bancaria o assicurativa, ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs 24/02/1998, n. 58 (art. 75 comma 3 del D.Lgs 163/2006, come modificato dall'art.28 D.Lgs 19/09/2012, n. 169). La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere validità per almeno 365 (trecentosessantacinque) giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere corredata – a pena di esclusione – dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, per un ulteriore anno, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della stazione appaltante nel corso della procedura. La cauazione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto di appalto. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, ovvero la dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113 del D.Lgs. 163/06, qualora l'offerente risultasse affidatario. La SA, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui alla presente lettera a), tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia

ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

- b) Garanzia contrattuale per la stipula del contratto. L'esecutore del contratto, ai sensi, per gli effetti e secondo le modalità di cui all'art. 113, D.lgs. n. 163/2006 e s.m.i., è obbligato a costituire, prima della stipula del contratto, una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della SA. La garanzia contrattuale è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico, senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di apposita certificazione, in originale o in copia autentica, attestante la maturazione del diritto allo svincolo stesso. L'ammontare residuo, pari al 20 per cento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente. Sono nulle le eventuali pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui al precedente comma "a" da parte della SA, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria. La Garanzia contrattuale per la stipula del contratto copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento.

PARTE SECONDA
DOCUMENTAZIONE TECNICA PER L'OFFERTA

Art. 13. - Generalità

Nella presente "Parte Seconda" sono descritti nel dettaglio i contenuti di alcuni dei documenti tecnici da presentare a corredo dell'offerta ed elencati nel successivo Art. 19.- Contenuto della busta "B".

Art. 14. - Relazione tecnica del servizio offerto

L'Offerente è tenuto a redigere apposita relazione tecnica che contenga tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione incaricata della valutazione delle offerte di:

- verificare il rispetto delle caratteristiche tecniche minime richieste;
- apprezzare le eventuali caratteristiche tecniche migliorative rispetto a quanto richiesto;
- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti.

Si precisa inoltre che la presenza nella relazione tecnica, così come in generale nella busta B, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

Art. 15. - Programma di addestramento del personale

L'Offerente dovrà predisporre un programma di addestramento nel quale dovrà descrivere:

- a) i destinatari della formazione,
- b) la durata dell'intervento formativo,
- c) gli argomenti trattati,
- d) le qualifiche dei formatori,
- e) il materiale didattico fornito.

L'addestramento dovrà avvenire - preliminarmente alla conclusione delle operazioni di collaudo – presso i locali delle strutture ASM ove sarà erogato il servizio o, se in altra sede, a cura e spese della DA.

Art. 16. - Visita ai luoghi

Qualora l'offerente lo ritenga opportuno, potrà effettuare un sopralluogo presso una o più strutture indicate nell'allegato 1 "SCHEMA DELLE CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO". previo contatto, al riguardo, dell'U.O. Economato e Provveditorato della SA Tel. 0835/253521 - 0835/253524. Le attività di sopralluogo avranno inizio alle ore 09,30 dalla Reception del Presidio Ospedaliero "Madonna delle Grazie" di Matera nel seguente giorno:

– 12 giugno 2014

Si precisa che il sopralluogo non è obbligatorio ai fini della formulazione dell'offerta.

PARTE TERZA
MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA
E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA -
PROCEDURA DI GARA - AGGIUDICAZIONE

Art. 17.- Documentazione per la partecipazione alla gara

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato con sistemi idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni.

All'interno del plico come sopra individuato, le Ditte dovranno inserire la documentazione elencata negli articoli che seguono, suddivisa in tre buste chiuse e sigillate con le modalità di cui sopra:

- busta "A": documentazione amministrativa per la partecipazione alla gara;
- busta "B": documentazione tecnica del servizio offerto;
- busta "C": offerta economica;

Tutta la documentazione deve essere redatta in lingua italiana.

Art. 18.- Contenuto della busta "A"

Nella busta "A" riportante la dicitura esterna "Documentazione amministrativa" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

- A.1) **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta A;
- A.2) **Copia** del presente disciplinare di gara, del capitolato speciale d'oneri e dei relativi allegati firmati per accettazione in ogni loro pagina dal Legale Rappresentante dell'offerente o da persona dotata di idonei poteri di firma;
- A.3) **Autodichiarazione** anche cumulativa (come da Fac simile Allegato 2 – 2bis), resa ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta secondo quanto prescritto dall'art. 38 del DPR 445/00 e s.m.i., recante in allegato la fotocopia del documento d'identità del sottoscrittore attestante il possesso dei requisiti di seguito indicati:
- l'iscrizione, per attività inerenti ai beni oggetto di gara, alla C.C.I.A.A. o, per i residenti in altri stati membri, in uno dei registri professionali o commerciali indicati all'Allegato XI B) del D.Lgs 163/2006;
 - di non trovarsi in nessuna delle condizioni generali di esclusione dai pubblici appalti previste dall'art. 38 comma 1 e 2 del D.Lgs.163/2006;

Sul punto si precisa che la dichiarazione di cui all'Allegato 2 del presente Disciplinare dovrà essere presentata: (i) in caso di R.T.I. o Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 34, comma 1, lett. e) del D. Lgs. n. 163/06 sia costituiti che costituendosi da tutte le imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio; (ii) in caso di Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 163/2006, dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti per quanto riguarda i requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/06, dal solo Consorzio per quanto riguarda i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa; lo stesso consorzio dovrà, inoltre, specificare le consorziate per le quali concorre e le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese consorziate.

- A.4) **Capacità economico-finanziaria**, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs n. 163/06 [punto 6) dell'Allegato 2 al Disciplinare di gara]: Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante dell'Offerente nelle forme previste dal DPR n. 445/2000 *(anche mediante autocertificazione con allegata copia di un documento di riconoscimento del dichiarante)*, attestante:

- Il fatturato globale di impresa realizzato nei tre esercizi finanziari 2010 – 2011 – 2012;
- Il fatturato specifico realizzato per servizi della stessa tipologia e/o analoghi a quello oggetto del presente appalto, realizzati nei tre esercizi finanziari 2010 – 2011 – 2012, presso Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere pubbliche o private che, **a pena di esclusione, non dovrà, complessivamente, essere stato inferiore ad Euro 1.959.672,00.** Tale importo, pari al 40% dell'importo posto a base d'asta, è da considerarsi proporzionato e congruo ai fini della valutazione dell'affidabilità dell'offerente in riferimento alla tipologia del servizio da affidare, nonché alle sue peculiarità. **Si precisa che rientrano nel settore oggetto della gara i "servizi amministrativi prestati in campo sanitario - CPV 75122000" e/o qualsiasi attività riconducibile alla categoria "centro raccolta delle chiamate - CPV 79512000". *In caso di R.T.I., consorzio ordinario o GEIE, il requisito del fatturato specifico deve essere posseduto per almeno il 60% dall'impresa mandataria e per almeno il 20% dalle imprese mandanti e comunque per il 100% nel suo complesso.*

- A.5) **Capacità tecnica-organizzativa**, ai sensi dell'art. 42 del D. Lgs. n. 163/2006:

- Elenco, [punto 7) dell'Allegato 2 al Disciplinare di gara], dei servizi della stessa tipologia e/o analoghi a quello oggetto del presente appalto, realizzati nel triennio 2010–2011–2012, presso Aziende Sanitarie Locali e/o Aziende Ospedaliere pubbliche o private con l'indicazione degli importi, delle date, dei destinatari e dei relativi recapiti, pubblici o privati, dei servizi stessi; se trattasi di servizi prestati a committenti privati, l'effettuazione della prestazione è dichiarata da questi o, in mancanza, dallo stesso concorrente.
- Dichiarazione sostitutiva [punto 8) dell'Allegato 2 al Disciplinare di gara], attestante il possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale di cui all'allegato XVII del D.Lgs. n. 81/2008 e per gli effetti dell'art. 26, comma 1, lettera a), numero 2) del D.Lgs. n. 81/2008;

- Dichiarazione sostitutiva [punto 9) dell'Allegato 2 al Disciplinare di gara], attestante il possesso di mezzi idonei all'esecuzione della fornitura;

A.6) **Cauzione provvisoria** nelle modalità stabilite dall'art. Art. 12 (Cauzioni) del presente Disciplinare.

CAUZIONE PROVVISORIA 2%	CAUZIONE PROVVISORIA 1% (Operatore Certificato)
€ 97.983,60	€ 48.991,80

A.7) **Documento comprovante l'avvenuto pagamento della contribuzione dovuta all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici**, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della L. 266/2005.

Dovrà essere prodotta la ricevuta in originale del versamento relativa all'avvenuto pagamento effettuato a titolo di contribuzione per la partecipazione alla gara, dovuto all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, Servizi e Forniture ai sensi della deliberazione della medesima Autorità 21 dicembre 2011 (pubblicata sulla G.U.R.I. n. 30 del 06/02/2012), del seguente importo:

CODICE IDENTIFICATIVO GARA C.I.G.	IMPORTO
5582657A49	€ 140,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà necessario iscriversi on-line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "servizio di riscossione" raggiungibile all'indirizzo <http://contributi.avcp.it>, a partire dal 1° maggio 2010.

L'utente iscritto per conto dell'operatore economico dovrà collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale l'operatore economico rappresentato intende partecipare. Il sistema consentirà il pagamento diretto mediante carta di credito oppure la produzione di un modello da presentare a uno dei punti di vendita Lottomatica Servizi, abilitati a ricevere il pagamento.

Pertanto sono consentite le seguenti modalità di pagamento della contribuzione:

- **Online** mediante carta di credito dei circuiti Visa, Mastercard, Diners, American Express.
Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure il manuale del servizio;
A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare all'offerta, all'indirizzo di posta elettronica indicata in sede di iscrizione. La ricevuta potrà essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on line sul "Servizio di Riscossione"
- **In contanti** muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini.
All'indirizzo <http://lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto di vendita più vicino a te"; tra le Tipologie di servizio previste dalla ricerca è presente la voce "Contributi Avcp".
Lo scontrino rilasciato dal punto di vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Operatori economici esteri:

Per i soli **operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN. IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC. PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La causala del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare. Nel caso di A.T.I. sia costituita, sia non ancora costituita, il versamento è unico e deve essere effettuato dalla capogruppo.

La mancata dimostrazione dell'avvenuto versamento di tale somma è causa di esclusione dalla procedura di gara.

A.8) **Modello GAP:**

dovrà essere prodotto, debitamente compilato e corredato di timbro dell'impresa e firma del legale rappresentante, il **modello GAP (Allegato n. 9 agli atti di gara)**. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere compilato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione;

A.9) **Patto d'integrità:**

dovrà essere prodotto, debitamente timbrato e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa, il **modello di "Patto d'integrità tra l'ASM di Matera e i partecipanti alla gara" (Allegato n. 10)**. In caso di partecipazione da parte di RTI/Consorzi lo stesso dovrà essere timbrato e sottoscritto da tutti i legali rappresentanti delle imprese associate/consorziate incaricate dell'esecuzione della prestazione.

A.10) **Dichiarazione** di avere attentamente vagliato tutte le indicazioni e clausole riportate nel presente disciplinare, nel capitolato speciale e nella documentazione complementare, nonché tutte le relative circostanze di tempo, di luogo e contrattuali che possano influire sulla esecuzione dell'appalto stesso, e di incondizionata accettazione delle stesse;

- A.11) **In caso di avalimento**, il concorrente principale dovrà presentare, (come da modelli riportati in Allegato 4 ed Allegato 5):
- a) una sua dichiarazione verificabile ai sensi dell'art. 48, attestante l'avalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
 - b) una sua dichiarazione circa il possesso da parte del concorrente medesimo dei requisiti generali di cui all'art. 38;
 - c) una dichiarazione sottoscritta da parte dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 38;
 - d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - e) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34;
 - f) in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
 - g) nel caso di avalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui alla precedente lettera f) l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi previsti dal comma 5 dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/06;

Resta inteso che, ai fini della presente gara, la ditta Concorrente e l'Impresa Ausiliaria sono responsabili in solido in relazione alle prestazioni oggetto dell'Appalto. Ogni Ditta Concorrente può avvalersi di una sola Impresa Ausiliaria per ciascun requisito. A pena di esclusione, non è consentito che più ditte Concorrenti si avvalgano dei requisiti di una stessa Impresa ausiliaria e che partecipino sia l'impresa ausiliaria sia quella che si avvale dei requisiti.

A.12) In caso di RTI o Consorzio:

Ove già costituito:

- copia autentica dell'atto di conferimento di mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza all'operatore economico individuato come mandatario ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
- dichiarazione del Legale Rappresentante o di persona dotata di idonei poteri di firma, dell'impresa mandataria o del Consorzio, in cui dovranno essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Ove non costituito:

- dichiarazione singola o congiunta firmata dal Legale Rappresentante o da persona dotata di idonei poteri di firma, di ciascuna impresa raggruppanda o consorzianda, attestante:
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006;
- la specificazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle singole imprese, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del D.Lgs. 163/2006;

Per gli Offerenti aventi sede legale all'estero, le dichiarazioni di cui al presente articolo possono essere sostituite da analoghe dichiarazioni o certificati rilasciati dai competenti uffici del Paese in cui la Ditta ha sede, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 163/06.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, debbono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

LA MANCATA PRODUZIONE, ANCHE DI UNO SOLO DEI DOCUMENTI RICHIESTI, AD ECCEZIONE DI QUELLI INDICATI AI PUNTI A.1, A.2 ED A.10 COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA; è comunque ammesso il completamento e chiarimento dei documenti presentati nei limiti previsti dall'art. 46 del D. Lgs. n. 163/06.

Art. 19.- Contenuto della busta "B"

La busta "B" dovrà contenere tutte le informazioni necessarie a dimostrare la conformità dei servizi offerti alle specifiche indicate nel citato Allegato 1 del presente disciplinare.

Nella busta "B" riportante la dicitura esterna "Documentazione Tecnica" e gli estremi del concorrente, dovranno essere contenuti i seguenti documenti descritti analiticamente nella "Parte seconda" del presente disciplinare:

- B.1) **Elenco** della documentazione prodotta ed inclusa nella busta B;
- B.2) **Progetto Tecnico circa le modalità di svolgimento del servizio articolato secondo le modalità espressamente richieste e specificate nel Capitolato Speciale di gara** (Cfr. Art. 14 - Relazione tecnica del servizio offerto);

Si ribadisce, inoltre, quanto già specificato nel precedente art. 13, ovvero: il Progetto tecnico del servizio offerto dovrà contenere tutte le informazioni necessarie e sufficienti a consentire alla commissione incaricata della valutazione delle offerte di:

- verificare il rispetto di quanto richiesto nel Capitolato Speciale di gara;
- apprezzare le eventuali condizioni migliorative rispetto a quanto richiesto;

- procedere all'attribuzione del punteggio qualitativo nel rispetto dei criteri stabiliti dal Capitolato Speciale di gara. Si ribadisce, altresì, che la presenza nel Progetto gestionale, così come in generale nella busta B, di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico relativo all'offerta (busta C) costituisce causa di esclusione dalla gara.

I documenti sopra indicati, eventualmente prodotti in lingua straniera, devono essere accompagnati da traduzione in lingua italiana a norma di legge.

I documenti prodotti dalle imprese comunitarie debbono essere conformi a quanto previsto dalle vigenti direttive dell'Unione Europea.

LA MANCATA PRODUZIONE E/O LA NON CORRETTA OSSERVANZA DI QUANTO SPECIFICATO PER LA COMPILAZIONE DEL DOCUMENTO DI CUI AL PRECEDENTE PUNTO B.2 COMPORTA L'ESCLUSIONE DALLA GARA.

L'Offerente potrà allegare alla documentazione sopra elencata qualsiasi altro materiale tecnico illustrativo (elaborati grafici, schede tecniche, depliant ecc.) in lingua italiana, ovvero accompagnato da traduzione.

Art. 20.- **Contenuto della busta "C"**

La busta **"C"**, riportante la dicitura esterna **"Offerta economica"** e gli estremi del concorrente, dovrà contenere l'offerta economica proposta dal concorrente, redatta sulla base del modello tipo di cui all'Allegato 8, predisposto dalla Stazione Appaltante.

Nella busta "C" dovranno essere riportate, a pena di esclusione, le seguenti voci:

- Denominazione e ragione sociale, sede legale, partita IVA dell'Offerente (in caso di raggruppamento, devono essere indicate tutte le imprese).
- Dichiarazione di aver giudicato, nell'effettuare l'offerta, il prezzo equo e remunerativo, anche in considerazione degli elementi che influiscono sia sul costo dei materiali delle forniture, che sul costo della mano d'opera, dei noli, dei trasporti, dell'installazione, dei lavori e del collaudo nonché di tutti gli oneri a carico della DA previsti dal presente Disciplinare.
- Dichiarazione di aver tenuto conto, nella preparazione dell'offerta, degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture ed i lavori.
- Importo annuale e complessivo quinquennale richiesto per l'espletamento del servizio al netto dell'IVA – comprensivo dei costi per la sicurezza e di tutti gli oneri previsti dal presente Disciplinare - ed aliquota IVA applicabile;
- importo annuale e complessivo quinquennale dei costi per la sicurezza già ricompresi nella precedente voce.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e in regola con la vigente normativa sul bollo, dovrà essere incondizionata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso da persona avente i poteri per impegnare l'Offerente.

L'offerta economica dovrà essere formulata, al netto delle imposte di legge ed esponendo i prezzi in cifre ed in lettere, per l'esecuzione del servizio e dovrà essere comprensiva di tutti gli oneri elencati nel presente disciplinare, ivi comprese le spese generali. Pertanto nulla è dovuto al prestatore del servizio oltre la remunerazione dei costi di cui sopra.

Si raccomanda di non procedere alla redazione dei documenti a mano.

In caso di discordanza tra i prezzi offerti nelle singole voci e quelli riportati nel totale complessivo, varrà l'offerta più conveniente per la SA.

In caso di Ditte appositamente e temporaneamente raggruppate l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/06. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti della SA di tutte le imprese raggruppate.

L'offerta vincola la ditta concorrente.

Il mancato rispetto da parte della DA degli impegni assunti con la presentazione dell'offerta, verrà ritenuto dalla SA come "grave negligenza e/o malafede" ai sensi dell'art. 38, lettera f del D.Lgs. 163/06 con conseguente esclusione della DA dalla futura partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi, non potrà essere affidataria di subappalti, né potrà stipulare i relativi contratti.

Art. 21.- **Confezione ed invio dell'offerta**

Le buste "A", "B" e "C" di cui agli articoli precedenti, ciascuna con l'indicazione del proprio contenuto, dovranno essere comprese in un unico plico, anch'esso sigillato e controfirmato sui lembi sovrapposti, recante, oltre all'indicazione **"NON APRIRE"**, la seguente dicitura: **"PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO DEL CENTRO UNIFICATO DI PRENOTAZIONE "CUP" DELL'AZIENDA SANITARIA LOCALE DI MATERA"**.

Il plico, che dovrà riportare denominazione e recapito del mittente, dovrà pervenire, a mano o a mezzo servizio postale pubblico o servizi equiparati autorizzati, **al protocollo dell'Azienda Sanitaria Locale di Matera, in via Montescaglioso n. 2, 75100 -**

Matera, nei termini riportati nel bando.

Il recapito dell'offerta ed il rispetto dei termini di consegna rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Art. 22.- Offerta sostitutiva

E' ammessa la presentazione di offerta sostitutiva di offerta già presentata, a condizione che:

- a) sia presentata dal medesimo Offerente;
- b) revochi e non integri la precedente offerta;
- c) riporti sul plico la dicitura "OFFERTA SOSTITUTIVA";
- d) sia presentata entro i termini stabiliti nel presente disciplinare.

Le condizioni enunciate devono verificarsi simultaneamente.

Art. 23.- Termine di ricezione delle offerte

Le offerte dovranno pervenire alla SA, a rischio e cura dell'Offerente, entro la data e l'ora stabilite nel Bando.

Si avverte che ogni offerta presentata, oltre il termine sopra indicato, sarà ritenuta come "non pervenuta", anche se sostitutiva di offerta precedente.

Art. 24.- Validità dell'offerta

L'offerta è revocabile incondizionatamente solo e soltanto prima del termine di scadenza per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e la Ditta concorrente è vincolata alle condizioni espresse nella propria offerta per un periodo di 365 (trecentosessantacinque) giorni solari a partire dalla data ultima fissata per la presentazione dell'offerta. Tali termini rimangono tuttavia sospesi per tutto il tempo necessario ad assicurare la pronuncia giurisdizionale eventualmente richiesta da taluni dei concorrenti nel caso di avvio del contenzioso, e comunque almeno fino alla fase del giudizio cautelare. Dopo l'apertura della busta "C" di cui al precedente Art. 20 - Contenuto della busta "C" l'offerta non potrà in alcun modo essere ritirata prima della conclusione delle operazioni di gara.

Art. 25.- Criteri di invalidazione delle offerte

Saranno ritenute nulle e, comunque, non valide, le offerte:

- a) lacunose nel merito in relazione alle modalità della fornitura, tali da non permetterne la valutazione, a giudizio insindacabile della Commissione;
- b) prodotte per qualsiasi motivo dopo la scadenza del termine prefissato per la presentazione;
- c) non sottoscritte dal titolare o legale rappresentante dell'Offerente, ovvero dai legali rappresentanti delle Ditte eventualmente associate;
- d) non contenenti i documenti ovvero contenenti i documenti di data anteriore di sei mesi ovvero contenenti documenti e/o dichiarazioni parzialmente compilati;
- e) sottoposte a condizioni, termini o modalità non previste nel presente Disciplinare e nei documenti complementari.

Art. 26.- Svolgimento della gara

1. Fase iniziale di ammissione alla gara:

Il giorno **22/07/2014** alle ore **09,30** presso la sede sita in via Montescaglioso n. 2 in Matera, la SA, nelle persone di un proprio Dirigente coadiuvato da due dipendenti, almeno di categoria C, di cui uno con funzioni di segretario, costituenti il seggio di gara, provvederà, in seduta pubblica, a cui potranno assistere uno o più incaricati di ciascuna Ditta concorrente purché con mandato di rappresentanza o procura speciale, alle seguenti operazioni:

- presa d'atto dei plichi contenenti la BUSTA "A", la BUSTA "B" e la BUSTA "C" pervenuti entro il termine ultimo stabilito nel bando per la presentazione delle offerte;
- verifica della regolarità formale dei plichi;
- siglatura dei plichi;
- apertura delle buste contenenti la Documentazione Amministrativa;
- verifica della regolarità formale e della completa presentazione della documentazione amministrativa specificatamente richiesta e siglatura della stessa;
- verifica del possesso dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla gara;
- accantonamento delle buste contenenti l'offerta tecnica la cui apertura sarà effettuata, in seduta pubblica, solo all'esaurimento della verifica ex art. 48 comma 1 del D. Lgs. 163/2006;
- ammissione o esclusione dei concorrenti al prosieguo della gara;
- accantonamento delle buste contenenti l'offerta economica (Busta C) in un plico sigillato che verrà conservato sottochiave dal dipendente, con funzioni di segretario, che assiste il dirigente;

Successivamente alla verifica della documentazione amministrativa e prima che la Commissione giudicatrice proceda all'apertura della busta "B", il seggio di gara svolge, nelle forme di legge, le operazioni di cui all'art. 48, comma 1, del Codice dei contratti.

Al termine delle sopra descritte operazioni, la documentazione tecnica è trasmessa dal Seggio di gara alla Commissione giudicatrice per l'apertura, la verifica e la valutazione tecnica.

2. valutazione delle offerte tecniche

La Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, ai sensi dell'art. 283 del d.p.r. 207/2010, provvede all'apertura dei plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti.

Successivamente, la Commissione giudicatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B – Offerta tecnica" procede:

- a) a verificare la rispondenza della documentazione tecnica presentata, in relazione a quanto richiesto dagli atti di gara. In caso di violazione delle disposizioni di gara, la commissione dispone l'esclusione della Ditta;
- b) alla verifica dei requisiti minimi prescritti, di cui all'Allegato "1" (CARATTERISTICHE TECNICHE DEL SERVIZIO), procedendo all'esclusione laddove anche solo uno soltanto di tali requisiti non sia soddisfatto;
- c) all'assegnazione dei punteggi tecnici con le modalità e i criteri previsti dal presente disciplinare e dall'Allegato 6 (Griglia di valutazione delle offerte), escludendo dalle ulteriori fasi della gara i concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo previsto; all'uopo la Commissione può farsi assistere da soggetti tecnici terzi (esperti nella materia oggetto dell'appalto o esperti in materia di procedure di gara ecc.) che sono ammessi con la sola formula «a domanda risponde» senza possibilità di espressione di giudizi, commenti o altri apprezzamenti sull'oggetto della valutazione.

La Commissione giudicatrice potrà richiedere, dove ritenuto opportuno, chiarimenti o ulteriore documentazione ai fini di una migliore valutazione qualitativa, fermo restando i disposti di compilazione delle offerte tecniche che dovranno comunque essere rispettati.

3. Verifica e valutazione delle offerte economiche

Completato l'esame dell'offerta tecnica, la SA, per mano del seggio di gara, nuovamente in seduta pubblica da tenersi nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi con le modalità previste dalla normativa vigente con almeno 3 (tre) giorni lavorativi di anticipo, procede:

- a. ad informare i partecipanti delle valutazioni compiute;
- b. a dare notizia di eventuali esclusioni;
- c. a dare lettura dei punteggi assegnati dalla Commissione giudicatrice sulle offerte tecniche dei concorrenti non esclusi;

Successivamente, verificata l'integrità del plico contenente le buste "C" con le offerte economiche e l'integrità delle singole buste "C" contenute nel plico stesso, il seggio di gara, procede:

- a verificare la correttezza formale delle sottoscrizioni e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione della Ditta;
- a verificare la correttezza formale dell'indicazione dei prezzi, l'assenza di abrasioni o correzioni non confermate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, a disporre l'esclusione della Ditta;
- alla lettura dei prezzi offerti da ciascun concorrente;
- ad apporre in calce all'offerta la propria firma, o a far apporre la firma dei componenti della commissione di gara;
- ad assegnare i punteggi alle singole offerte con le modalità e i criteri specificati nell'Allegato 6 - Griglia di valutazione delle offerte ed alla somma dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed all'offerta economica;
- ad individuare, mediante un contrassegno distintivo oppure mediante annotazione a verbale, le offerte ritenute eventualmente anormalmente basse, ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del D.lgs 163/2006;
- a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- a verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che sono fra di loro in situazione di controllo o con commistione di centri decisionali e, in caso positivo, ad escluderli entrambi dalla gara;
- a disporre, a seguire oppure in data e ora differite, in seduta riservata, la verifica di congruità delle offerte risultate aggiudicatarie.

4. Verbale di gara

Tutte le operazioni sono verbalizzate ai sensi dell'articolo 78 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i. Sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni.

5. Aggiudicazione

Valgono, inoltre, le seguenti precisazioni:

- a. l'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:
 - a.1) all'accertamento dell'assenza di condizioni ostative relativamente alla disciplina vigente in materia di contrasto alla criminalità organizzata (antimafia) di cui al del D.P.R. n. 252 del 1998;
 - a.2) all'accertamento della regolarità contributiva, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, relativamente al personale dipendente mediante acquisizione del documento unico di regolarità contributiva

(DURC) di cui all'articolo 2, del decreto-legge n. 210 del 2002, convertito dalla legge n. 266 del 2002 e di cui all'articolo 3, comma 8, del Decreto Legislativo n. 494 del 1996;

a.3) all'approvazione da parte del competente organo della Stazione appaltante;

- b. l'aggiudicazione diviene definitiva con il provvedimento di cui alla precedente lettera a), punto a.3), ovvero quando siano trascorsi trenta giorni dall'aggiudicazione provvisoria senza che siano stati assunti provvedimenti negativi o sospensivi;
- c. ai sensi dell'articolo 11, commi 7 e 8, del Decreto Legislativo n. 163 del 2006, l'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale relativamente all'aggiudicatario;
- d. ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 la Stazione appaltante può:
 - d.1) procedere in ogni momento alla verifica del possesso dei requisiti di ordine generale, richiedendo ad uno o più concorrenti di comprovare in tutto o in parte uno o più d'uno dei predetti requisiti, salvo il caso in cui possano essere verificati d'ufficio ai sensi dell'articolo 43 del D.P.R. n. 445 del 2000, escludendo il concorrente che risulti in una delle situazioni;
 - d.2) revocare l'aggiudicazione, qualora accerti, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate.

Art. 27.- Criteri di valutazione delle offerte

Il servizio, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., sarà affidato all'Offerente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, meglio specificati nell'Allegato 6, facente parte integrante del presente Disciplinare di gara.

Art. 28.- Offerte anomale

Applicando i criteri di legge (art. 86, comma 2, D.Lgs. 163/2006), la SA valuterà la congruità delle offerte in relazione alle quali sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, sono entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti per la presente gara.

In ogni caso, la SA può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa (art. 86 comma 3 D.Lgs. 163/2006).

Verranno richieste le giustificazioni ex art. 87 del D.Lgs. n. 163/06 e si procederà con le modalità stabilite dall'art. 88 del D.Lgs. n. 163/06.

Art. 29.- Aggiudicazione in caso di parità di punteggio

Nell'eventualità in cui, ultimate le operazioni di attribuzione dei punteggi, due o più Offerenti risultino a pari punti in testa alla classifica, l'appalto verrà aggiudicato alla Ditta per la quale risulta più elevato il punteggio tecnico, con riferimento alla griglia di valutazione. In caso di ulteriore situazione di parità, l'appalto verrà aggiudicato mediante sorteggio, giusto art. 77, secondo comma, del R.D. 23.05.1924 n. 827.

Art. 30.- Effetti dell'aggiudicazione e vincolo giuridico

In seguito all'aggiudicazione provvisoria, la SA procederà ai sensi dell'art. 48, comma 2, del d. lgs. n. 163/2006 e nelle modalità stabilite all'art.6-bis del D. Lgs. 163/2006, al controllo sul possesso dei requisiti da parte della ditta aggiudicataria e della seconda classificata ove le stesse ditte non siano già state sorteggiate e verificate ai sensi del comma 1.

Qualora l'aggiudicatario non risulti in possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione dell'offerta, l'Amministrazione procederà all'escussione della cauzione provvisoria, alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per i provvedimenti di cui all'art. 6 - comma 11 - del D.Lgs. n. 163/2006 e all'aggiudicazione provvisoria della gara alla ditta seconda classificata.

In seguito all'aggiudicazione definitiva, la SA richiederà - ai sensi degli art. 38, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 - alle ditte aggiudicatrici di inviare, entro 20 gg. dalla richiesta, la seguente documentazione:

- A. deposito cauzionale definitivo ex art 113 D.Lgs 163/2006 mediante garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato

od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione.

- B. dati relativi alle posizioni INPS e INAIL ai fini della richiesta da parte della SA del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
- C. generalità complete della persona che procederà alla sottoscrizione del contratto, unitamente al documento attestante i poteri di forma del predetto soggetto.

Nel caso l'aggiudicazione avvenga in capo ad un raggruppamento di impresa:

- il raggruppamento risultante aggiudicatario dovrà essere formalmente costituito con atto notarile, nei termini prescritti per la presentazione dei documenti;
- i dati di cui al precedente punto B dovranno essere riferiti a tutte le ditte facenti parte del raggruppamento;
- la cauzione definitiva di cui al precedente punto A dovrà essere presentata dalla costituita A.T.I. In caso di Consorzio, la cauzione definitiva dovrà essere effettuata dal Consorzio medesimo.

Art. 31.- Comunicazioni e informazioni sulla gara

Ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è: Dr. Davide Falasca.

Le richieste di chiarimenti da parte delle ditte concorrenti dovranno essere trasmesse a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo **ufficiogare@pec.asmbasilicata.it** entro e non oltre 20 giorni dal termine di scadenza per la presentazione delle offerte e le risposte saranno pubblicate sul sito della Azienda Sanitaria Locale di Matera www.asmbasilicata.it, nella sezione: GARE entro i sei giorni precedenti la scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Gli atti di gara (disciplinare, capitolato speciale e relativi allegati) sono disponibili sul sito www.asmbasilicata.it nella sezione: GARE.

Eventuali comunicazioni saranno comunicate a tutti i partecipanti mediante pubblicazione sul sito www.asmbasilicata.it; sul sito www.asmbasilicata.it sarà inoltre pubblicata ogni altra informazione o chiarimento relativi all'appalto, che la SA riterrà utile ed opportuno rendere noti. Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il suddetto sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Art. 32.- Informativa ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003

Ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, in riferimento al procedimento instaurato dalla presente gara, si informa che:

- a) le finalità e modalità di trattamento dei dati sono esclusivamente dedite all'instaurazione del procedimento di aggiudicazione della gara;
- b) la conseguenza di eventuale rifiuto dei dati richiesti, comporta l'esclusione dalla gara stessa;
- c) i soggetti o le categorie di soggetti che potranno venire a conoscenza dei dati inerenti le offerte presentate sono:
 - il personale dell'Azienda implicato nel procedimento
 - i concorrenti che partecipano alla gara
 - ogni altro soggetto che abbia interesse, ai sensi della Legge n. 241/90 e s.m.i.
- d) il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto;
- e) l'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio;
- f) il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti;
- g) in caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto, il contratto fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare;
- h) il Fornitore potrà citare i termini essenziali del contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti;
- i) il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza;
- j) i trattamenti dei dati saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle misure di sicurezza.