



REGIONE BASILICATA

DIPARTIMENTO INFRASTRUTTURE E MOBILITÀ

Ufficio Difesa del Suolo

PROCEDURA NEGOZIATA

(EX ART. 36, COMMA 2, LETTERA B) DEL D.LGS. N. 50/2016)

TRAMITE RDO SU MEPA

DISCIPLINARE DI GARA

"Manutenzione migliorativa, adeguativa, correttiva ed evolutiva del sistema informativo per i controlli relativi alle costruzioni in zona sismica"

Art. 1. OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di assistenza, manutenzione migliorativa, adeguativa, evolutiva e correttiva del sistema informativo per i controlli relativi alle costruzioni in zona sismica in uso presso l'Ufficio Difesa del Suolo di questo Dipartimento.

L'importo massimo per la procedura, comprensivo di ogni onere e spesa a carico della Regione, è stabilito in Euro € 151.600,00 (centocinquantunomilaseicento/00 euro), I.V.A. esclusa. Si precisa che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a € 0,00 (zero) in quanto, vista la natura intellettuale dell'appalto di cui trattasi, è stata accertata l'assenza di rischi da interferenza, per cui non sono da rilevare costi per la sicurezza a carico della Regione Basilicata (art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.).

Non sono ammesse offerte in aumento pena l'esclusione.

La presente procedura di richiesta di offerta ("RdO") è disciplinata dalle Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione ("Regole").

Art. 2. DURATA DEL CONTRATTO

La durata delle attività oggetto del presente appalto è di otto mesi per lo sviluppo delle funzionalità, a decorrere dalla sottoscrizione del contratto, e di tre anni di manutenzione a decorrere dalla data di sottoscrizione del verbale di conformità.

Art. 3. STAZIONE APPALTANTE E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Regione Basilicata Ufficio Difesa del Suolo Corso Garibaldi, 139 85100 Potenza, Tel. 0971 668470, e_mail: ufficio.difesa.suolo@cert.regione.basilicata.it, indirizzo internet: www.regione.basilicata.it, responsabile del procedimento e della procedura di gara: dott. Giuseppe Colangelo. L'Amministrazione metterà a disposizione sul MEPA e sul proprio sito internet <http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/department.jsp?dep=100050> l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul MEPA, l'Amministrazione pertanto non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato Speciale descrittivo e prestazionale.

L'amministrazione pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito, tramite l'area dedicata alle comunicazioni del MEPA e sul proprio sito istituzionale <http://www.regione.basilicata.it/giunta/site/giunta/department.jsp?dep=100050>. L'accesso agli atti è regolato dalla normativa in vigore. E' onere dei candidati ovvero dei concorrenti consultare periodicamente gli indirizzi internet su citati sui quali saranno pubblicati eventuali chiarimenti di interesse generale.

Art. 4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Gli operatori economici hanno facoltà di partecipare alla presente procedura di affidamento singolarmente o in forma plurima ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016. La partecipazione di aggregazioni di operatori economici è ammessa alle condizioni previste dagli artt. 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. È ammessa la partecipazione delle aggregazioni costituite o costituende tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter. D.L. 10 febbraio 2009, n. 5,

convertito con modificazioni dalla l. 9 aprile 2009, n. 33.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

È vietata qualsiasi modificazione in corso di gara della composizione dei raggruppamenti temporanei di imprese (riunioni di imprese o consorzi ordinari di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile) e delle reti di imprese, se non ancora costituiti, rispetto alla composizione risultante dalla domanda di partecipazione o, se già costituiti, rispetto alla composizione dichiarata nella domanda di partecipazione e risultante dall'atto di costituzione o dal contratto, prodotto in sede di offerta, con la sola eccezione del verificarsi del caso di cui all'art. 95, comma 1 D.Lgs. n. 159/2011.

La Stazione Appaltante escluderà l'operatore economico che si trovi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Il concorrente che dichiara di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente stesso, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice Civile, dovrà allegare una dichiarazione utile a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta.

Art. 5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla presente procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a **pena di esclusione dalla procedura di gara**, dei seguenti requisiti minimi di partecipazione di carattere generale, economico-finanziario e tecnico-professionale:

a) Requisiti di ordine generale

Il concorrente deve attestare i requisiti di ordine generale ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e comunque tutte le attestazioni necessarie all'abilitazione al MePA.

b) Capacità economico/finanziaria:

Un volume di affari complessivo pari ad almeno €. 150.000,00 iva esclusa nel triennio 2014, 2015, 2016;

c) Capacità tecnica e professionale:

Ai sensi dell'art. 83, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il concorrente, a pena di esclusione, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Aver realizzato sistemi simili a quello oggetto della presente fornitura per conto di pubbliche amministrazioni, per un importo complessivo non inferiore a €. 150.000,00 iva esclusa nel triennio 2014, 2015, 2016;
- Annoverare nel proprio organico le seguenti figure professionali da adibire allo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto: capo progetto, esperto in materie giuridiche, informatico e analista funzionale in possesso dei requisiti professionali sotto specificati:

CAPO PROGETTO	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecnico/informatiche
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 10 anni, con almeno 4 di provata esperienza lavorativa nella specifica funzione su progetti complessi. Almeno 2 anni di provata esperienza di lavoro su temi di conservazione e/o gestione documentale, analisi e progettazione di sistemi informativi, package e procedure complesse nel settore pubblico, con periodi di permanenza continuativa presso lo stesso cliente non inferiori a 6 mesi.

ESPERTO IN MATERIE GIURICHE	
Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza o equivalente
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 5 anni in qualità di esperto in informatica giuridica. Partecipazione a progetti inerenti l'informatizzazione nella pubblica amministrazione

INFORMATICO	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecnico/informatiche
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 5 anni, con almeno 3 di provata esperienza lavorativa su sistemi informativi complessi inerenti la conservazione digitale e/o la gestione documentale in ambito pubblico.

ANALISTA FUNZIONALE	
Titolo di studio	Laurea in discipline tecnico/informatiche
Esperienze lavorative	Anzianità lavorativa di almeno 6 anni, di cui 3 come analista. Partecipazione a progetti di sviluppo presso realtà della Pubblica Amministrazione facendo esperienza nei seguenti ambiti: <ul style="list-style-type: none"> • Redazione di specifiche di progetto • Redazione di modelli dei processi • Controllo realizzazione procedure • Stima di risorse per realizzazione di progetto • Stima di tempi • Coordinamento di gruppi di lavoro • Disegno e progettazione di test

A tale scopo bisogna allegare, a pena di esclusione, l'elenco dei principali servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici e i curricula dei soggetti ricoprenti le figure professionali su elencate.

Si precisa che ai fini della verifica del fatturato specifico dovranno essere allegate le "referenze" da cui si evinca chiaramente che si tratta di servizi analoghi.

NB Se il concorrente non è in grado, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante altre tipologie di documenti.

Relativamente ai criteri di selezione per i soggetti plurimi si applica quanto previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 50/2016.

Le persone indicate in fase di partecipazione alla gara, ricoprenti le figure professionali indicate, potranno essere sostituite, previa autorizzazione da parte della stazione appaltante, con figure analoghe di pari competenze professionali.

Non possono partecipare alla procedura di gara gli operatori economici per i quali sussistono le cause di esclusione previste da:

- a) art. 80 del D.Lgs. 80/2016;
- b) art. 48 comma 7 del D.Lgs. 80/2016 (contemporanea partecipazione alla gara in forme diverse);
- c) art. 1bis, comma 14, della legge 383/2001 (*piani individuali di emersione*);
- d) art. 36 bis del D. L. 223/2006 convertito con modificazioni dalla legge 248/2006 (*lavoro nero e sicurezza*);
- e) legge 68/99 che disciplina il diritto al lavoro ai disabili.

Non è, inoltre, ammessa la partecipazione alla procedura di gara dei concorrenti che non siano in regola con i contributi previdenziali ed assicurativi (INPS, INAIL).

Art. 6. MEZZI DI PROVA

Ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs. 50/2016 la Stazione Appaltante accetta i seguenti documenti come prova sufficiente della non applicabilità all'operatore economico dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80:

- Per quanto riguarda i commi 1, 2 e 3 di detto articolo, il certificato del casellario giudiziario o in sua mancanza, un documento equivalente rilasciato dalla competente autorità giudiziaria o amministrativa dello Stato membro o del Paese d'origine o di provenienza da cui risulta il soddisfacimento dei requisiti previsti;
- Per quanto riguarda il comma 4 di detto articolo, tramite apposita certificazione rilasciata dalla amministrazione fiscale competente e, con riferimento ai contributi previdenziali e assistenziali, tramite il Documento Unico della Regolarità Contributiva rilasciato dagli Istituti previdenziali ai sensi della normativa vigente ovvero tramite analoga certificazione rilasciata dalle autorità competenti di altri Stati.

Art. 7. AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato, che dimostri l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di ordine speciale richiesti, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Art. 8. DISCIPLINA DEL SUBAPPALTO

L'affidamento in subappalto è consentito alle condizioni previste dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016 con l'obbligo di dichiarare quale parte del servizio l'offerente intende subappaltare. Si precisa che il subappaltatore deve utilizzare i mezzi e le apparecchiature pari a quelle richieste all'appaltatore e che il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti della stazione appaltante delle prestazioni subappaltate.

Art. 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta deve essere corredata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, da un documento attestante la costituzione di una garanzia provvisoria, a favore dell'Ente Committente (Regione Basilicata), di un importo pari al 2% del valore della fornitura, ossia di € 3.032,00 (Euro tremilatrentadue/00).

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta e deve contenere l'impegno del garante a rinnovarla nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta della Stazione Appaltante nel corso della procedura.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n. 1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001. Nei contratti relativi a servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire dei benefici di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

La garanzia potrà essere escussa, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- In caso di falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga comprovato il possesso dei requisiti di ordine generale, di adeguata capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale dichiarati;
- In caso di mancata sottoscrizione del contratto per fatto imputabile all'Operatore Economico Aggiudicatario;

La Stazione Appaltante, in caso di ricezione dell'originale della cauzione provvisoria, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

L'offerta è altresì corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli artt. 103 e 105 del D.Lgs. 50/2016, qualora il concorrente risultasse affidatario.

Art. 10. ISTRUZIONI PER LA GARA TELEMATICA E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

10.1 Termine di ricezione dell'offerta

Il termine di scadenza per la presentazione delle offerte sarà fissato all'atto di pubblicazione sul MEPA.

10.2 Indicazioni per la partecipazione alla gara telematica

Il concorrente deve produrre tutta la documentazione in lingua italiana.

I modelli messi a disposizione devono essere scaricati e compilati. Tutti i documenti compilati devono essere inseriti in formato PDF/A. Tutti i file per i quali è richiesta la firma digitale devono essere firmati digitalmente e caricati sul sistema. La firma digitale prevede la possibilità che lo stesso documento possa essere firmato anche da più persone. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun partecipante.

Per le date e gli orari previsti dalle scadenze indicate dal presente Disciplinare fanno fede la data e l'orologio del MEPA.

10.3 Validità delle offerte

L'offerta è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. Trascorso tale termine senza che sia intervenuta l'aggiudicazione, l'Operatore Economico, con espressa dichiarazione scritta, può recedere dall'offerta stessa.

Art. 11. DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE AMMINISTRATIVO

11.1 "Busta virtuale A - Documenti"

Dovranno essere presentati, a pena di esclusione, i sotto elencati documenti e dichiarazioni, preferibilmente compilando i moduli predisposti e allegati al sistema da questa stazione appaltante:

- Dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Autocertificazione relativa all'iscrizione della Ditta nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio competente per territorio;
- Garanzia a corredo dell'offerta, così come definita all'art. 9 del presente disciplinare.
- Autocertificazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica/finanziaria richiesti al precedente punto 7.
- Disciplinare di gara e capitolato speciale descrittivo e prestazionale, firmati digitalmente per accettazione;

La dichiarazione e le autocertificazioni devono essere rese e sottoscritte, a pena di esclusione dal legale rappresentante del concorrente, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete e GEIE, anche da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura, mentre nel caso di consorzi cooperativi e di consorzi stabili anche dai rappresentanti legali dei consorziati per i quali il consorzio partecipa.

Nel caso di raggruppamento temporaneo alla dichiarazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

I concorrenti dovranno altresì presentare:

- La partecipazione prevede un contributo a favore dell'A.N.A.C. da parte degli operatori economici, pari a € 20,00. Nella causale dovrà essere contenuta l'indicazione del codice fiscale dell'offerente e il seguente codice CIG 7300042939. In particolare, in conformità a quanto indicato dalla Delibera dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 163 del 22 dicembre 2015, ed in conformità alle Istruzioni operative in vigore dal 1 gennaio 2016, pubblicate sul sito dell'Autorità, tale versamento dovrà essere effettuato in una delle seguenti modalità:
 - on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express; per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video; a riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione la ricevuta di pagamento, da stampare e inserire nella sezione denominata "DOCUMENTAZIONE" in copia accompagnata da una dichiarazione di conformità all'originale in suo possesso; la ricevuta potrà inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei "pagamenti effettuati" disponibile on-line sul "Servizio di Riscossione";
 - in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini; all'indirizzo <https://www.lottomaticaitalia.it/servizi/homepage.html> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere inserito nella "Documentazione Amministrativa" in copia, accompagnata da una dichiarazione attestante che tale documento è conforme all'originale in suo possesso;

Si precisa che il mancato pagamento del contributo al momento della presentazione della domanda di partecipazione costituirà causa di esclusione dalla gara.

- PassOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Si evidenzia infatti che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81 e 216, comma 13 del D.Lgs. n. 50/2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici (ANAC) di lavori, servizi e forniture con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii.;

La Stazione Appaltante inviterà, se necessario, gli operatori economici proponenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Qualora direttamente o tramite i chiarimenti richiesti emerga la necessità di ricorrere alla procedura di cui all'articolo 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale riscontrata obbliga l'operatore economico che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita nella misura di euro 200,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento

comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La richiesta di integrazione perverrà al concorrente, eventualmente unitamente alle modalità di pagamento della sanzione, attraverso il canale di comunicazione telematico della piattaforma MEPA.

Si precisa che la procedura di soccorso istruttorio sopra descritta è applicabile esclusivamente con riferimento alla documentazione contenuta nella virtuale "Busta A". Di conseguenza ogni irregolarità essenziale relativa alla documentazione contenuta nelle virtuali "Busta B" e "Busta C" comporterà l'esclusione dalla procedura di gara.

11.2 "Busta Virtuale B – Offerta tecnica"

L'Offerta Tecnica deve essere conforme a quanto richiesto nel Capitolato e contenere ogni elemento necessario per la sua corretta valutazione.

In particolare deve contenere:

- a) Le caratteristiche qualitative e metodologiche dell'offerta;
- b) Le modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell'incarico;
- c) Le eventuali proposte aggiuntive/migliorative offerte in sede di gara e non previste nel Capitolato.

A pena di esclusione, non dovrà invece contenere alcun elemento che consenta la predeterminazione dell'Offerta Economica.

11.3 "Busta Virtuale C" Offerta Economica

L'Offerta Economica è un documento predisposto automaticamente dal Sistema per ogni partecipante; a pena di esclusione nessuna indicazione relativa all'offerta economica deve essere contenuta nella documentazione amministrativa (virtuale "Busta A"), nella documentazione Tecnica (virtuale "Busta B") o in altra documentazione.

Art. 12. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'appalto, ai sensi dell'art. art. 95 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, sarà affidato alla ditta, società, consorzio, ecc. che avrà presentato *l'offerta economicamente più vantaggiosa*, valutata secondo una pluralità di elementi da applicarsi congiuntamente, che di seguito vengono specificati.

La Regione Basilicata si riserva piena ed insindacabile facoltà di non accettare le offerte presentate, qualora ritenga che nessuna di esse risponda in modo soddisfacente a quanto richiesto e non offra le dovute garanzie tecniche, di realizzazione e contrattuali, inoltre si riserva la facoltà di aggiudicazione nel caso venga presentata una sola offerta purché sia ritenuta valida e conveniente.

Come previsto dal D.Lgs. 50/2016 il punteggio totale sarà conseguito sommando il punteggio assegnato alla componente prezzo, il punteggio assegnato alla componente qualitativa dell'offerta e il punteggio per i criteri premiali (offerte migliorative).

Gli elementi di valutazione sono raggruppati in due categorie principali:

- Elementi tecnico/qualitativi e di miglioramento dell'offerta;
- Prezzo delle prestazioni.

Le citate categorie daranno luogo a due distinte graduatorie:

- Merito tecnico (max 80 punti);
- Convenienza economica (max 20 punti).

La graduatoria finale di classificazione dei concorrenti sarà formulata secondo l'ordine decrescente del punteggio finale attribuito a ciascuna offerta valida. Il punteggio finale è determinato in base alla seguente formula:

$$\text{Punteggio finale} = P_{MT} + P_{CE}$$

dove P_{MT} = punteggio di merito tecnico;

P_{CE} = punteggio di convenienza economica.

Per i casi di parità del valore del punteggio finale, l'ordine della graduatoria è determinato secondo l'ordine decrescente del valore di P_{CE} . Nel caso in cui permanga ancora la parità per l'aggiudicazione si procederà a sorteggio, tra i relativi soggetti offerenti, da effettuarsi in seduta pubblica.

Attribuzione del punteggio all'offerta economica PCE :

Il punteggio di convenienza economica è determinato sulla base dell'offerta economica può assumere un valore compreso tra zero e 20 punti, calcolato secondo la seguente formula:

C_i	(per $A_i \leq Asoglia$)	=	$X * A_i / Asoglia$
C_i	(per $A_i > Asoglia$)	=	$X + (1,00 - X) * [(A_i - Asoglia) / (A_{max} - Asoglia)]$

dove

C_i	=	coefficiente attribuito al concorrente iesimo
A_i	=	valore dell'offerta (<i>ribasso</i>) del concorrente iesimo
$Asoglia$	=	media aritmetica dei valori delle offerte (<i>ribasso sul prezzo</i>) dei concorrenti
X	=	0,90

$$P_{CE} = C_i \times 20$$

Attribuzione del punteggio all'offerta tecnica P_{MT} :

La presentazione del soggetto esecutore va fatta attraverso la tabella di seguito riportata nella quale ogni impresa dovrà compilare i campi mancanti

La valutazione dell'offerta tecnica verrà scomposta secondo i seguenti parametri, ciascuno associato al corrispondente peso relativo secondo la seguente tabella:

Valutazione offerta tecnica (parametri)		Peso
A1	Qualità ed adeguatezza della soluzione e dei servizi offerti	60
A2	Livelli di servizio garantiti (SLA)	20

TOTALE	80
--------	----

Ciascuno dei parametri sopra indicati vengono a loro volta ulteriormente raffinati in sub criteri secondo le tabelle riportate nel seguito. Calcolato il valore di A1 ed A2, arrotondato matematicamente alle 2 cifre decimali (NN.nn), il totale del punteggio tecnico sarà dato da:

$$A=A1+A2$$

A1- Qualità ed adeguatezza della soluzione e dei servizi offerti

Alla qualità ed adeguatezza della soluzione e dei servizi offerti sarà attribuito un punteggio massimo relativo al parametro A1 di 60 punti secondo i sub criteri tecnici di seguito specificati.

Codice subcriterio	Parametri di valutazione per Sub criterio	Punteggi assegnati	
		P	D
Qualità complessiva della fornitura			
A1.1	Comprensione e adeguatezza dell’offerta al contesto;	20	
A1.2	Adeguatezza della offerta in termini organizzativi e di affidabilità delle soluzioni previste;	20	
A1.3	Adeguatezza dell’impegno e livello di competenza professionale a svolgere i servizi in oggetto;	10	

Servizi aggiuntivi			
A1.4	Servizi aggiuntivi e/o migliorativi che il fornitore si impegna ad adottare rispetto a quanto richiesto dal Capitolato tecnico	10	
Totale		60	

Nella colonna identificata dalla lettera P vengono indicati i "Pesi", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono stati individuati per i singoli subcriteri e che definiscono la rilevanza del criterio stesso;

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi che saranno attribuiti in ragione dell'esercizio della discrezionalità tecnica spettante alla Commissione giudicatrice. Ciascun punteggio discrezionale sarà assegnato applicando i seguenti coefficienti moltiplicativi al punteggio base:

Giudizio Coefficiente	
Eccellente	1
Ottimo	0,9
Buono	0,8
Discreto	0,6
Sufficiente	0,5
Insufficiente	0,2
Gravemente insufficiente	0

Il punteggio ottenuto per il singolo subcriterio (indicato con la lettera C) sarà calcolato moltiplicando il punteggio discrezionale assegnato per il peso stabilito

$$C = P \times D$$

Il punteggio totale A1 relativo alla qualità ed adeguatezza della soluzione e dei servizi offerti sarà la somma dei valori C assunti dai singoli sub criteri, calcolati come descritto in precedenza, ed arrotondati matematicamente alle due prime cifre decimali, trovando quindi il relativo punteggio in centesimi. Si precisa che qualora per il criterio A1 l'offerta ottenesse un punteggio complessivo inferiore a **35**, l'offerente non sarà ammesso alla successiva fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

A2 - Livelli di servizio garantiti (SLA)

Ai livelli di qualità e di servizio che il fornitore si impegna a garantire sarà attribuito un punteggio massimo relativo al parametro A2 di 20 punti secondo i sub criteri tecnici di seguito specificati.

Cod	Descrizione	U.M.	Max	Min	N (Offerto)	P
Qualità di gestione della fornitura						
A2.1	Tempo, a partire dalla data di inizio lavori, per la consegna del piano di lavoro generale	Giorni	60	30		3
Servizi di manutenzione evolutiva ed adeguativa del sistema						
A2.2	N.ro giorni-uomo offerti per attività di manutenzione adeguativa ed evolutiva	Giorni-Uomo	100	60		7
Servizi di assistenza e manutenzione correttiva						
A2.3	Inizio intervento per chiamate di assistenza	Ore	12	1		3
A2.4	Chiusura intervento per chiamate di assistenza	Ore	48	24		4
A2.5	Recupero dati persi per difetto o malfunzionamento del sistema	Ore	120	48		3

Il punteggio ottenuto per il singolo sub-criterio (indicato di seguito con la lettera **C**) verrà calcolato utilizzando come parametri:

- Il valore della colonna identificata dalla lettera P nella quale vengono indicati i "Pesi", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che sono stati individuati per i singoli subcriteri e che definiscono la rilevanza del criterio stesso;
- Il valore della colonna indicata dalla lettera N nella quale verrà riportato il valore offerto dal fornitore che dovrà essere espresso nella unità di misura esplicitata nella colonna indicata con U.M. e compreso tra i valori Max e Min esplicitati.

Il calcolo verrà effettuato distinguendo i due casi:

- a) Il valore Min è preferibile rispetto al valore Max dei sub criteri A2.1; A2.3; A2.4; A2.5

$$C = P \times (Max - N) / (Max - Min) \quad \text{per } N \text{ compreso tra Min e Max;}$$

$$C = P \quad \text{per } N < Min$$

(il valore offerto N non potrà essere superiore a Max, pena esclusione in quanto non rispetta i requisiti minimi);

- b) Il valore Max è preferibile rispetto al valore Min sub criterio A2.2;

$$C = P \times (N - Min) / (Max - Min) \quad \text{per } N \text{ compreso tra Min e Max;}$$

$$C = P \quad \text{per } N > Max$$

(il valore offerto N non potrà essere inferiore a Min, pena esclusione in quanto non rispetta i requisiti minimi);

Il punteggio totale A2 relativo ai livelli di servizio garantiti sarà la somma dei valori C assunti dai singoli sub criteri, calcolati come descritto in precedenza, ed arrotondati matematicamente alle due prime cifre decimali, trovando quindi il relativo punteggio in centesimi.

Le offerte che presentano una percentuale di ribasso che superi di un quinto la media dei ribassi delle offerte ammesse, calcolate senza tener conto delle offerte in aumento, sono assoggettate alla verifica di cui al comma 3 dell'art.97 D.Lgs. n.50/2016 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 13. MISURA DELLE PENALI

In caso di ritardo nel completamento del servizio, per colpa imputabile all'appaltatore, sarà applicata la penale pecuniaria pari all'uno per mille dell'importo contrattuale, per ogni giorno di ritardo oltre il termine previsto dal cronoprogramma del progetto offerto.

Detta penale sarà comminata dal responsabile del procedimento e applicata con deduzione dall'importo contrattuale.

Art. 14. RESPONSABILITÀ E COPERTURE ASSICURATIVE

Nel rispetto della normativa di legge, la ditta è responsabile di tutti gli eventuali danni cagionati all'Amministrazione, al proprio personale dipendente e a terzi in genere, anche se non imputabili alla responsabilità della Ditta medesima, comunque derivanti, per causa e nel corso della esecuzione del contratto o nello svolgimento di ogni altra attività con esso direttamente o indirettamente collegata. La ditta assume ogni più ampia responsabilità al riguardo e solleva l'Amministrazione appaltante da ogni conseguente azione. La ditta deve prevedere, per ciascun operatore alle proprie dipendenze, le necessarie coperture assicurative e previdenziali.

Art. 15. DIVIETO DI CONDIZIONI

Qualunque clausola, condizione e disposizione riguardante l'offerta e comunque formulata, in contrasto con il presente disciplinare di gara, si intende nulla e come non apposta. In ogni caso, qualora via sia contrasto fra i documenti facenti parte integrante della presente lettera di invito, vale la clausola più favorevole per la Stazione Appaltante.

La partecipazione alla presente gara comporta la piena ed incondizionata accettazione ed osservanza di tutte le clausole e condizioni sopra dette.

Art. 16. IMPORTO DELLA FORNITURA E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'importo a base della fornitura ammonta a €. 100.000,00 escluso IVA, così suddivisi, € 50.000,00 per le attività connesse allo sviluppo e alla successiva messa in opera del software, e € 50.000,00 per la manutenzione per i successivi due anni. Fermo restando l'importo globale del progetto, lo stesso potrà essere rimodulato dall'azienda partecipante secondo la propria valutazione di complessità delle singole attività.

I pagamenti verranno effettuati secondo la seguente tempistica e percentuali dell'importo contrattuale:

- € 50.000,00 al completamento dello sviluppo del software e a seguito di verifica funzionale della fornitura;
- € 25.000,00 al termine del primo anno di manutenzione;
- € 25.000,00 al termine del secondo anno di manutenzione;

Art. 17. TASSATIVITÀ DELLE CAUSE DI ESCLUSIONE

La Stazione Appaltante esclude i candidati o i concorrenti, a norma dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, in caso di mancato adempimento alle prescrizioni previste dal D.Lgs. 50/2016, delle Direttive Comunitarie e da altre disposizioni di legge vigenti.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. (D.Lgs. 56/2017). Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa

Art. 18. AGGIUDICAZIONE

La Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 provvede all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti prescritti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e dalla lex specialis di gara.

Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'eventuale approvazione e degli altri controlli previsti dalle norme proprie delle stazioni appaltanti.

La stipula del contratto è subordinata a quanto disposto dall'art. 32 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare al concorrente per il quale sussistano i motivi di esclusione ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.

La Stazione Appaltante si riserva inoltre la facoltà di:

- Aggiudicare anche in caso di presentazione di una sola offerta, purché valida ed, in ogni caso, ritenuta adeguata alle proprie esigenze;
- Non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea rispetto all'oggetto dell'appalto.

Relativamente alla presente gara non si potranno presentare offerte parziali.

Art. 19. ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

19.1 Documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva

L'Aggiudicatario provvisorio della gara in oggetto dovrà presentare in originale i seguenti documenti:

- La garanzia provvisoria e l'impegno del fideiussore al rilascio della garanzia definitiva in caso di aggiudicazione;
- L'atto di costituzione RTI / GEIE / Consorzio (se del caso);
- La procura (se del caso).
- Il contratto di avalimento (se del caso);

Tali documenti dovranno essere identici a quelli allegati alla documentazione di gara tramite scansione e dovranno essere consegnati al seguente indirizzo:

*Regione Basilicata
Dipartimento Ambiente ed Energia
Via V. Verrastro,5
85100 Potenza*

19.2 Documentazione da presentare al fine della stipula del contratto

L'Operatore Economico Aggiudicatario è obbligato, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, a costituire una garanzia fideiussoria, a garanzia degli oneri per il mancato ed inesatto adempimento, pari al 10% dell'importo contrattuale intestata all'Ente Committente. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Ente Committente.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria di cui al punto 15.7 del presente Disciplinare da parte dell'Ente Committente, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 per la garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva sarà svincolata alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione della fornitura. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, di un documento, in originale o in copia autentica, che attesti l'avvenuta fornitura.

Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il fornitore dovrà provvedere al reintegro. E' fatto salvo l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione risultasse insufficiente.

La cauzione dovrà avere validità a partire dal giorno di avvio dell'esecuzione del contratto sino al sessantesimo giorno successivo al termine dell'esecuzione del contratto.

Art. 20. STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà ai sensi dell'art. 52 delle regole del Sistema di e-Procurement.

La Stazione Appaltante effettuerà le comunicazioni ai concorrenti come stabilito dall'art. 76 comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutte le eventuali spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto (bollo, carta bollata, tasse di registrazione, etc.) nessuna esclusa ed eccettuata sono a carico dell'Operatore Economico Aggiudicatario.

A decorrere dalla stipulazione del Contratto tutti i rapporti giuridici, derivanti dall'esecuzione dello stesso, intercorrenti con l'Operatore Economico sono di esclusiva competenza dell'Ente Committente.

Art. 21. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione regionale si riserva la facoltà di risolvere il contratto, oltre che nei casi previsti dal presente Capitolato, al verificarsi di adempimenti inesatti o parziali delle prestazioni contrattuali, previa diffida ad adempiere da comunicarsi con PEC o con raccomandata A.R. L'Amministrazione regionale ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto o alla esecuzione d'ufficio del servizio a spese dell'aggiudicatario, valendosi della clausola risolutiva espressa ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, nei seguenti casi:

- Gravi e/o ripetute violazioni agli obblighi contrattuali non eliminate in seguito a diffida formale da parte dell'Amministrazione regionale che si protraggano oltre il termine di quindici giorni;
- Arbitrario abbandono o sospensione non dipendente da cause di forza maggiore, di tutta o parte del servizio oggetto del contratto, da parte dell'impresa aggiudicataria;
- Cessazione o fallimento del soggetto aggiudicatario;
- Mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato;
- Difformità tra le caratteristiche del servizio richieste nel presente Capitolato e quelle del servizio prestato;
- Utilizzo di lavoratori irregolari.

Art. 22. RECESSO UNILATERALE

E' facoltà dell'Amministrazione regionale recedere, ex art. 1671 Codice Civile, unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se è già iniziata la prestazione, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al soggetto aggiudicatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

Art. 23. CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie fra l'Amministrazione regionale e l'aggiudicatario, quale che sia la loro natura tecnica, amministrativa e giuridica, nessuna esclusa, che non si siano potute definire in via amministrativa, sia durante l'esecuzione del contratto che al termine del contratto stesso, sono devolute al giudice ordinario, con esclusione, quindi, del ricorso al Collegio Arbitrale. Le parti eleggono quale Foro competente quello di Potenza.

Art. 24. ACCESSO AGLI ATTI

Salvo quanto espressamente previsto nell'articolo 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento da parte dei concorrenti e degli altri operatori economici che ne motivano l'interesse è disciplinato dalla legge n. 241/1990 e s.m.i.

Art. 25. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., si precisa che i dati personali forniti dall'Operatore Economico Aggiudicatario saranno, dall'Ente Committente (Regione Basilicata), trattati per le sole finalità connesse alla gestione del rapporto oggetto del presente contratto.

Il trattamento dei dati, il cui conferimento è obbligatorio, sarà improntato a liceità e correttezza nel pieno rispetto di quanto stabilito dal citato Decreto e dei relativi obblighi di riservatezza. Sono

fatti salvi, in ogni caso, i diritti di cui all'art. 7 del suddetto decreto. Titolare del trattamento dei dati è l'Ente Committente, nella persona del suo legale rappresentante.

L'Operatore Economico Aggiudicatario si impegna a garantire la privacy dell'utente durante l'intero processo di erogazione del servizio e a non diffondere presso terzi i dati e le informazioni di cui venisse a conoscenza nell'espletamento dell'attività, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i., con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili. A tal fine, ai sensi dell'articolo 4 del decreto citato, l'Ente Committente nomina l'Operatore Economico Aggiudicatario responsabile del trattamento dei dati.

Art. 26. CLAUSOLA DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 recante "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" l'Operatore Economico Aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume, per sé e per i subcontraenti o subappaltatori, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla suddetta legge. Il contratto si intende automaticamente risolto in tutti i casi in cui le transazioni vengano eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A.

Art. 27. SPESE DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.Lgs. 50/2016 le spese per la pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale degli avvisi e dei bandi di gara sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Art. 28. PRESENTAZIONE DI RICORSO

A norma del D.Lgs. 53/2010, i concorrenti che intendono proporre ricorso giurisdizionale hanno l'onere di comunicare alla Stazione Appaltante l'informativa di cui all'art. 6 del menzionato D.Lgs. 53/2010. A norma del citato decreto legislativo il termine per la proposizione del ricorso giurisdizionale è di 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione della gara.

SOMMARIO

Art. 1.	Oggetto dell'appalto.....	2
Art. 2.	Durata del contratto.....	2
Art. 3.	Stazione appaltante e documentazione di gara.....	2
Art. 4.	Soggetti ammessi a partecipare	2
Art. 5.	Requisiti per la partecipazione alla gara	3
Art. 6.	Mezzi di prova.....	5
Art. 7.	Avvalimento	5
Art. 8.	Disciplina del subappalto.....	5
Art. 9.	Garanzia provvisoria.....	5
Art. 10.	Istruzioni per la gara telematica e modalità di presentazione dell'offerta	7
10.1	termine di ricezione dell'offerta.....	7
10.2	indicazioni per la partecipazione alla gara telematica	7
10.3	validità delle offerte.....	7
Art. 11.	Documentazione di carattere amministrativo	7
11.1	"busta virtuale a - documenti"	7
11.2	"busta virtuale b – offerta tecnica"	9
11.3	"busta virtuale c" offerta economica	9
Art. 12.	Criteri di aggiudicazione dell'appalto.....	9
Art. 13.	Misura delle penali	13
Art. 14.	Responsabilità e coperture assicurative	13
Art. 15.	Divieto di condizioni	13
Art. 16.	Importo della fornitura e modalità di pagamento	13
Art. 17.	Tassatività delle cause di esclusione.....	14
Art. 18.	Aggiudicazione	14
Art. 19.	Adempimenti a carico dell'aggiudicatario.....	14
19.1	documentazione da presentare al fine della aggiudicazione definitiva.....	14
19.2	documentazione da presentare al fine della stipula del contratto.....	15
Art. 20.	Stipula del contratto.....	15
Art. 21.	Risoluzione del contratto.....	16
Art. 22.	Recesso unilaterale	16
Art. 23.	Controversie e foro competente	16
Art. 24.	Accesso agli atti.....	16
Art. 25.	Trattamento dei dati personali.....	16
Art. 26.	Clausola di tracciabilità dei flussi finanziari.....	17
Art. 27.	Spese di pubblicazione	17
Art. 28.	Presentazione di ricorso	17