



# CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA

TURSI – ALIANO – MONTALBANO JONICO - COLOBRARO

Piazza Maria SS. d'Anglona – 75028 TURSI (MT)

Tel. 0835.531217 - Fax 0835.532360 – PEC: [comune.tursi@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.tursi@cert.ruparbasilicata.it)

-Ufficio Centrale Unica di Committenza-

## DISCIPLINARE DI GARA

### Sommario

Premesse .....	3
1. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara.....	3
2. Soggetti ammessi alla gara .....	4
3. Condizioni di partecipazione .....	4
4. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione .....	5
5. Presa visione della documentazione di gara e sopralluogo .....	5
6. Chiarimenti .....	5
7. Modalità di presentazione della documentazione .....	5
8. Comunicazioni .....	6
9. Subappalto.....	7
10. Ulteriori disposizioni.....	7
11. Cauzioni e garanzie richieste .....	7
12. Pagamento a favore dell'Autorità .....	9
13. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa .....	9
14. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte .....	10
15. Contenuto della Busta "A - Documentazione amministrativa" .....	10
16. Contenuto della Busta "B - Offerta tecnico-organizzativa" .....	19
17. Contenuto della Busta "C - Offerta tempo di esecuzione .....	20
18. Contenuto della Busta "D - Offerta economica" .....	20
19. Procedura di aggiudicazione.....	21
19.1. Criterio di aggiudicazione .....	21
19.2. Operazioni di gara.....	22
19.3. Verifica della documentazione amministrativa – contenuto della busta A .....	23

19.4. Valutazione dell'offerta tecnica – contenuto della busta B .....	24
19.5. Valutazione dell'offerta economica – contenuto della busta C .....	25
19.6. Verifica di anomalia delle offerte .....	25
20. Funzioni e compiti della Commissione .....	25
21. Definizione delle controversie.....	27
22.Trattamento dei dati personali.....	27

## DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta mediante aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'esecuzione dei lavori di **"Costruzione della nuova Scuola dell'Infanzia in via Sinni"**, ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6 lettera a).

### Premesse

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla CUC per conto dal Comune di Montalbano Jonico, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché alle altre ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'esecuzione dei lavori di **"Costruzione della nuova Scuola dell'Infanzia in via Sinni"**, come meglio specificato nel capitolato Speciale di appalto.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con determinazione generale a contrarre n. 309 del 05.10.2017 del Comune di Montalbano Jonico, e avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 36 del D. Lgs n. 50/2016, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 2 e comma 6 lettera a).

Il bando di gara è pubblicato sul profilo della CUC: [www.comune.tursi.mt.it](http://www.comune.tursi.mt.it) e sul profilo del committente: [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it), sezione bandi di gara.

Il luogo di svolgimento della gara di appalto è il Comune di Montalbano Jonico (MT).

**CUP: I37B17000000001; CIG: 7223652A33;**

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara
- 2) Disciplinare di gara
- 3) Progetto esecutivo
- 4) Elaborati progettuali per offerta migliorativa-integrativa

Il Responsabile Unico del procedimento è l'arch. Giancarlo DE ANGELIS - per informazioni tecniche inerente il progetto - Via Sacro Cuore n. 43 – 75023 Comune di Montalbano Jonico (MT) 0835/593811 – Fax 0835/593852-PEC: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it).

### 1. PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

**1.1.** L'appalto ha per oggetto il **"Costruzione della nuova Scuola dell'Infanzia in via Sinni"**.

**1.2** I lavori dovranno essere eseguiti entro il termine di 180 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna degli stessi.

**1.3.** L'importo a base di gara è pari: **€ 618.363,32 lavori a base di gara, di cui € 604.489,67 (soggetti a ribasso) + € 13.873,65 (oneri di sicurezza non soggetti a ribasso), oltre I.V.A. a norma di legge.**

**1.4** Si dà espressamente atto che sono previsti ulteriori lavori, utili a completare la costruzione della Scuola oggetto del presente bando, così come indicati nell'elaborato "P" allegato al progetto esecutivo posto a base della presente gara. Ai fini dell'affidamento di tali ulteriori lavori (che non sono oggetto della presente gara), ricorrendone i presupposti, si procederà ai sensi dell'articolo 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016.

**1.5** La stazione appaltante si riserva richiedere nuovi lavori ove ricorrano le previsioni di cui all'art. 106 comma 1, lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016;

**1.6.** L'appalto è finanziato con: Fondi della Regione Basilicata – D.G.R. n. 1522 del 29.12.2016.

**1.7.** Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato ed integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della l. 13 agosto 2010, n. 136. I pagamenti saranno effettuati per stati di avanzamento mediante emissione di certificato di pagamento ogni volta che i lavori eseguiti e contabilizzati, al netto del ribasso e delle ritenute di legge previste nel Capitolato.

## **2. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**2.1.** Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

**2.1.1.** Operatori economici di cui all'art. 45, comma 1-2, del D.Lgs n. 50/2016 – individuati nelle lettere a), b), c), d), e), f), g) a cui si applicano le disposizioni di cui agli art. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

## **3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

**3.1.** Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

**1) ►** le cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. b), comma 2, comma 1, comma 5, lett. h), comma 5, lett. a), comma 5, lett. c), comma 4, comma 12, Art. 80, comma 4, comma 5, lett. i), comma 5, lett. f), comma 5, lett. g), comma 5, lett. l), comma 5, lett. m) del Codice;

**2) ►** le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159.

**3) ►** le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

**3.2. ►** Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n.78).

**3.3. ►** Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**3.4. ►** Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; il medesimo divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, vige per i consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili).

#### 4. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., fatto salvo quanto previsto dal D.Lgs. n. 50/2016.

#### 5. PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

**5.1.** La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: [www.comune.tursi.mt.it](http://www.comune.tursi.mt.it) e [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it);

Sarà inoltre possibile ritirare -unicamente tramite dotazione di propria "pen drive"- la documentazione progettuale di gara per la formulazione dell'offerta presso l' Ufficio Tecnico sito in Via Sacro Cuore n. 43 – 75023 Comune di Montalbano Jonico (MT) 0835/593811 – Fax 0835/593852 nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 10,30 alle ore 12,30, previo appuntamento telefonico o richiesta e-mail:

*Contatti:* arch. Giancarlo DE ANGELIS.

**5.2** Il soggetto incaricato dal concorrente della visione e del ritiro della documentazione dovrà dimostrare la propria titolarità alla rappresentanza tramite delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

**5.3.** ► Il sopralluogo è obbligatorio, MA VA EFFETTUATO AUTONOMAMENTE DAL CONCORRENTE IN OCCASIONE DEL RITIRO DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA. SI PRECISA CHE IL R.U.P. O SUO DELEGATO RILAScerà' ATTESTAZIONE IN MERITO. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

**5.4.** Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

**5.5.** In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

**5.6.** In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore della fornitura.

#### 6. CHIARIMENTI

**6.1.** È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, all'indirizzo di *posta elettronica/PEC* [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it) entro 3 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

**6.2.** Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

#### 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

**7.1.** Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

a. devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); al tale fine le stesse devono essere corredate dalla

copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentati ed in tal caso va allegata copia conforme all'originare della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;

**7.2.** La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

**7.3.** Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet [www.comune.tursi.mt.it](http://www.comune.tursi.mt.it) e [www.comune.montalbano.mt.it](http://www.comune.montalbano.mt.it) in albo pretorio e sezione bandi e gare.

**7.4.** Le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'art. 83 comma 9 del Codice (Soccorso istruttorio).

**7.5.** ► Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alle richieste della stazione appaltante, formulate ai sensi dell'art. 83 comma 9, costituisce causa di esclusione. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **8. COMUNICAZIONI**

**8.1.** Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo: [comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it](mailto:comune.montalbano@cert.ruparbasilicata.it).

Ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice e dell'art. 6 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in caso di indicazione di indirizzo PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva /o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

**8.2.** In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

**8.3.** In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## 9. SUBAPPALTO

**9.1.** Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti dell'appalto che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

**9.2.** Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

**9.3.** La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## 10. ULTERIORI DISPOSIZIONI

**10.1.** Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 3, del Codice.

**10.2.** E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

**10.3.** L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

**10.4.** Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto verrà stipulato nel termine di 35 giorni che decorrerà dalla data in cui l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

**10.5.** La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

**10.6.** La stazione appaltante si riserva la facoltà di cui all'art. 110 del Codice in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del Codice o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 109 del Codice.

## 11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

**11.1.** ► L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo dei lavori a base di gara e costituita, a scelta del concorrente:

a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;

b. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

**11.2.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico, dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario/ assicurativo o di altro soggetto, di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante.

**11.3.** In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione, questa dovrà:

**11.3.1.** essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al Codice (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 75 del Codice);

**11.3.2.** essere prodotte in originale o in copia autenticata, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii., con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

**11.3.3.** essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore, che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;

**11.3.4.** essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta della stazione appaltante, la garanzia per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

**11.3.5.** avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

**11.3.6.** qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, a partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio o il GEIE;

**11.3.7.** prevedere espressamente:

**a.** la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

**b.** la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

**c.** la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

**d.** la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva, di cui agli artt. 103 del Codice.

**11.4.** Ai sensi dell'art. 93, comma 7, del Codice, qualora il concorrente sia in possesso della certificazione del sistema di qualità aziendale conforme alle norme europee della serie UNI EN ISO 9000, la cauzione provvisoria e la cauzione definitiva è ridotta del 50%.

**11.5.** ► La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate non costituirà causa di esclusione in quanto interviene il soccorso istruttorio.

**11.6.** Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

**11.7.** All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare:

**11.7.1.** la cauzione definitiva, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice;

**11.7.2.** la polizza assicurativa di cui all'art. 103 del Codice per una somma assicurata:

- per i danni di esecuzione: € 618.363,32 (euro seicentodiciottomilatrecentosessantatre/32);
- per la responsabilità civile verso terzi: € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00).

## 12. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

► €. 70,00 a favore Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici secondo le istruzioni riportate sul sito internet [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

## 13. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ ECONOMICO-FINANZIARIA E TECNICO-ORGANIZZATIVA

**13.1.** ► I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto di seguito previsto:

1) ► iscrizione alla CC.I.AA. per il settore di attività inerente l'oggetto dell'appalto.

2) ► essere in possesso di categoria **OG1 class. II** rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità. **Qualora non si posseda l'attestazione SOA per la categoria OG11 la ditta dovrà associarsi nelle forme previste.**

### **E' DIVIETO DI RICORRERE ALL'AVVALIMENTO PER LA CATEGORIA OG11.**

**13.2.** Ai sensi dell'art. 135 comma 3 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

**13.3.** ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

**13.4.** Per il requisito relativo all'iscrizione di cui al paragrafo 13.1 .1):

**13.4.1.** nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE:

**a)** ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso ...[indicare tipologia di iscrizione richiesta in relazione al o ai diversi enti di cui si richiede l'iscrizione] ... .

**13.5.** Il requisito relativo al precedente paragrafo 13.1.2) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ... [... indicare l'eventuale percentuale/altra misura specifica richiesta per la mandataria; specificare l'eventuale percentuale/altra misura del requisito per la/le mandante/i ...]... .

**13.6.** Il/i requisito/i di certificazione, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE deve/ono essere posseduto/i da tutti gli operatori economici del raggruppamento, consorzio o aggregazione di imprese che eseguono il servizio/fornitura.

**13.7.** Nel caso di raggruppamento verticale ogni concorrente deve avere i requisiti per la parte della prestazione che intende eseguire.

**13.8.** Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4, nel caso di consorzi (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1, dovranno essere posseduti direttamente dal consorzio.

**13.9.** Fatto salvo quanto previsto al paragrafo 13.4, nel caso di consorzi di cui (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1 devono essere posseduti direttamente dal consorzio ovvero dai singoli consorziati esecutori, secondo le disposizioni dell'art. 277 del Regolamento.

#### **14. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE**

**14.1.** ► Il plico contenente l'offerta e la documentazione, **a pena di esclusione**, deve essere sigillato e deve pervenire, per mezzo raccomandata del servizio postale o similari entro le **ore 12:00 del giorno 20.11.2017** all'indirizzo: CUC Tursi-Aliano-Montalbano Jonico-Colobrarò – Ufficio Protocollo - Via Sacro Cuore n. 43 – 75023 Comune di Montalbano Jonico (MT).

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

**14.2.** È altresì facoltà dei concorrenti consegnare a mano il plico entro le **ore 12:00 del giorno 20.11.2017** all'indirizzo: CUC Tursi-Aliano-Montalbano Jonico-Colobrarò – Ufficio Protocollo - Via Sacro Cuore n. 43 – 75023 Comune di Montalbano Jonico (MT) presso l'ufficio protocollo della stazione appaltante. Il personale addetto rilascerà ricevuta nella quale sarà indicata data e ora di ricezione del plico. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

**14.3.** Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente [denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo di posta elettronica/PEC per le comunicazioni] e riportare la dicitura "*Procedura aperta mediante aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo per l'esecuzione dei lavori di "Costruzione della nuova Scuola dell'Infanzia in via Sinni" - CUP: I37B17000000001; CIG: 7223652A33.*

Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

**14.4.** Il plico deve contenere al suo interno 4 (quattro) buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "A - Documentazione amministrativa";
- 2) "B - Offerta tecnica";
- 3) "C – Offerta tempo di esecuzione";
- 4) "D - Offerta economica";

**14.5.** ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

**14.6.** ► Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

#### **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**

Nella busta "A – Documentazione amministrativa" devono essere contenuti i seguenti documenti:

**15.1.** ► domanda di partecipazione sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura; Si precisa che:

**15.1.1.** ► nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

**15.1.2.** ► Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

b. ► se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. ► se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

**15.2.** ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente attesta, indicandole specificatamente, di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. all'art. 80, comma 5, lett. b), comma 2, comma 1, comma 5, lett. h) , comma 5, lett. a), comma 5, lett. c), comma 4, comma 12, Art. 80, comma 4, comma 5, lett. i), comma 5, lett. f), comma 5, lett. g), comma 5, lett. l), comma 5, lett. m) del Codice e precisamente:

a) ► di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo e che nei propri riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

**(oppure, in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)**

► di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... [inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc.,...]: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti punti a.1-a.4:

**(oppure)**

► di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

**a.1.** ► relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

**a.2.** ► dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

**a.3.** ► dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

**1)** ► attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n.

159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

**2) ►** si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa autoesiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

**3) ►** attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art.45 del Codice;

**a.4. ►** originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo;

**b) ►** che non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione o di una delle cause ostative di cui rispettivamente all'art. 6 e all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre, n. 159 del 2011 (art. 80, comma 2, del Codice), che nei propri confronti non sussiste alcuna causa di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;

**c) ►** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale (art. 80, comma 1, del Codice);

**(o in alternativa, se presenti condanne)**

► tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, i decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, le sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale emessi nei propri confronti, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, ad esclusione delle condanne per reati depenalizzati o per le quali è intervenuta la riabilitazione o quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna o in caso di revoca della condanna medesima;

**d) ►** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della l. 19 marzo 1990, n. 55 e ss. mm.ii. o, altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h), del Codice);

**e) ►** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei contratti pubblici dell'AVCP (art. 80, comma 5, lett. a), del Codice);

**f) ►** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione di prestazioni affidate da questa stazione appaltante e di non aver commesso errore grave nell'esercizio della sua attività professionale (art. 80, comma 5, lett. c), del Codice);

**g) ►** di non aver commesso, violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80, comma 4, del Codice);

**h) ►** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni

rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento di subappalti (art. 80, comma 12, del Codice);

**i) ►** di non aver commesso, violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito (art. 80, comma 4, del Codice);

**l) ►** di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i), del Codice);

**m) ►** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lett. c), del d.lgs. 8 giugno 2001, n. 231, e non sussiste alcun divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del d.gs. 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f), del Codice), e di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni nei loro confronti per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

**n) ►** che nel casellario informatico delle imprese, istituito presso l'Osservatorio dell'AVCP, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione SOA (art. 80, comma 5, lett.g), del Codice);

**o) ►** di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice;

**p) ►** ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80 comma 5, lettera m), del Codice:

**i)** di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

**(oppure)**

**ii)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**(oppure)**

**iii)** di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta.

**1. ►** le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

**2. ►** le attestazioni di cui al presente paragrafo 15.2, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

**3. ►** le attestazioni di cui all'art. 80, comma 2-1 e comma 5, lett. l), devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 2, del Codice (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro

soci). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci;

4. ► l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, comma 1, deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 1, del Codice cessati nella carica nell'anno precedente la data di pubblicazione del bando di gara (per le imprese individuali: titolare e direttore tecnico; per le società in nome collettivo: socio e direttore tecnico; per le società in accomandita semplice: soci accomandatari e direttore tecnico; per le altre società: amministratori muniti di poteri di rappresentanza, e direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci); nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nella quale si dichiara il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione.

15.3. ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

a. ► indica la Camera di Commercio nel cui registro delle imprese è iscritto, precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento ovvero ad altro registro o albo equivalente secondo la legislazione nazionale di appartenenza;

b. ► indica i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;

c. ► attesta che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate nell'art. 80, comma 1, lett., del Codice, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;

15.4. ► in caso di possesso di "ATTESTAZIONE DI QUALIFICAZIONE" (in originale o in fotocopia sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da copia del documento d'identità dello stesso) o, nel caso di raggruppamenti d'impresе costituiti o costituendi, più attestazioni (in originale o fotocopia come sopra) rilasciata/e da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità, per categoria e classifica adeguata ai lavori da assumere **Cat. OG1 class. II. Qualora non si possedga l'attestazione SOA per la categoria OG11 la ditta dovrà associarsi nelle forme previste.**

**E' DIVIETO DI RICORRERE ALL'AVVALIMENTO PER LA CATEGORIA OG11.**

15.5. ► in caso dell'avvalimento il concorrente dovrà allegare alla domanda:

- a.** ► dichiarazione sostitutiva con cui il concorrente indica specificatamente i requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario, tecnico-organizzativo per i quali intende ricorrere all'avvalimento ed indica l'impresa ausiliaria;
- b.** ► dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria, con la quale:
- 1)** attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
  - 2)** si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
  - 3)** attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 34 del Codice;
- c.** ► originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto, oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo; dal contratto e dalla suddetta dichiarazione discendono, ai sensi dell'art.89, del Codice, nei confronti del soggetto ausiliario, i medesimi obblighi in materia di normativa antimafia previsti per il concorrente;
- 15.6.** PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- 15.7.** ► dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:
- 1.** ► dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
    - a)** delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i lavori;
    - b)** di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei lavori, sia sulla determinazione della propria offerta;
    - c)** di avere effettuato uno studio approfondito del progetto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
    - d)** di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione dei lavori, rinunciando fin da ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
    - e)** di aver accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nei lavori, in relazione ai tempi previsti per la esecuzione degli stessi, nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori di appalto;

**2. ►** di accettare, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara, nello schema di contratto, nel capitolato speciale d'appalto, nei piani di sicurezza e nei grafici di progetto;

**3. ►** dichiara, inoltre

- di aver preso conoscenza della viabilità di accesso dei luoghi dei lavori del cantiere e di eventuali nuovi accessi che saranno realizzati a propria cura e spesa senza null'altro a pretendere;
- di rinunciare pertanto fin d'ora, qualunque possa risultare in concreto l'incidenza sulla sua prestazione delle difficoltà, soggezioni ed oneri derivanti dalle cause indicate ai punti che precedono, a richiedere indennizzi, risarcimenti e compensi aggiuntivi rispetto al corrispettivo contrattuale;
- di essere a conoscenza e di accettare espressamente che il contratto prevede l' affidamento a misura delle opere, di aver valutato ogni implicazione ed onere e di averne tenuto conto nel formulare la propria offerta;
- di non avere nulla a pretendere nei confronti della Committente nell'eventualità che la procedura di gara, per qualunque motivo, venga sospesa o annullata.
- di aver compiuto la valutazione dei rischi delle attività ricorrenti e di aver/non avere redatto il documento di valutazione dei rischi;
- di aver designato il responsabile del servizio di prevenzione e protezione;
- di aver designato il medico competente;
- di impegnarsi a designare un addetto alla gestione delle emergenze in caso di aggiudicazione.

**15.8. ►** documento attestante la cauzione provvisoria di cui il paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva;

**15.9. ►** certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione.

**15.10.** dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. ii. oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente:

**a.** indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC il cui utilizzo autorizza, ai sensi dell'art. 76, comma 5, del Codice, per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

**b.** indica le posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE e l'agenzia delle entrate competente per territorio;

**c.** autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

**d.** indica le prestazioni che intende affidare in subappalto.

**e.** attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

**15.11. ►** dichiarazione con la quale accetta espressamente le seguenti clausole previste nell'allegato C del Protocollo d'Intesa tra Ministero dell'Interno e l'Autorità Nazionale Anticorruzione:

Clausola n. 1: "Il contraente appaltatore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Prefettura e all'Autorità Giudiziaria di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa. Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini dell'esecuzione del contratto ed il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni

relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.”.

Clausola n. 2: “La Stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei diritti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.”.

INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E I CONSORZI

**per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

**15.12.** ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;

**15.13.** dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

**nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito**

**15.14.** ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.

**nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti**

**15.15.** ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

**15.16.** ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 37, comma 4, del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.

**nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti**

**15.17.** ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

**a.** l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

**b.** l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

**c.** le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice.

**Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5**

**15.18.** ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito, CAD) con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

**15.19.** ► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

**15.20.** ► dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5.

**15.21.** ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

**nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti**

**15.22.** ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

**(o in alternativa)**

**15.23.** ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**15.24.** ► ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà presentare in D.G.U.E., redatto in conformità al modello di formulario approvato dalla Commissione Europea.

**Ai sensi dell'art. 83 c. 9 del D. Lgs. 50/2016 le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non**

sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA"

**16.1.** ► La busta "B – Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere per ciascuno degli elementi e dei sub elementi di valutazione tecnica indicati al successivo paragrafo **19.1** del presente disciplinare, per illustrare le eventuali proposte progettuali offerte dal concorrente migliorative e/o integrative del progetto posto a base di gara **devono essere sottoscritte dal concorrente e da un tecnico abilitato alla professione**, deve contenere i seguenti documenti, per ogni criterio di valutazione A, B,C):

1) N° 5 distinte cartelle in formato A4 contenenti chiara ed esaustiva descrizione della proposta.

Ciascuna delle cartelle deve contenere, nella intestazione, il preciso riferimento all'elemento qualitativo corrispondente (A.1, A.2, A.3, A.4, A.5); a loro volta, ciascuna di quest'ultime cartelle deve contenere il preciso riferimento ai relativi sub-elementi qualitativi laddove presenti (A.1.a, A.1.b, A.2.a, A.2.b, A.2.c, A.2.d, A.3.a, A.3.b, A.3.c, A.3.d). La descrizione relativa ad ogni sub-elemento deve essere, se possibile (e non già obbligatorio), contenuta in una facciata di foglio formato.

**Il tecnico abilitato alla professione può sottoscrivere elaborati tecnici per un solo partecipante, a pena di esclusione.**

Nella busta dovranno, inoltre, essere contenuti i seguenti documenti di carattere generale:

- **Computo metrico non estimativo dei lavori offerti**, elaborato sulla base del computo metrico allegato al progetto posto a base di gara, comprendente anche tutte le lavorazioni e i servizi oggetto delle proposte migliorative, in maniera facilmente individuabile e leggibili ad integrazione di quanto illustrato negli elaborati di cui ai punti precedenti. Tale documento dovrà riportare la dicitura "COMPUTO METRICO NON ESTIMATIVO DI OFFERTA".
- **Quadro di raffronto tra il computo metrico posto a base di gara e computo metrico non estimativo di offerta.**

**(Attenzione: pena esclusione il computo e il quadro di raffronto non dovranno riportare alcun riferimento economico)**

Le "proposte migliorative" costituiranno parte integrante del Contratto e del Capitolato Speciale di Appalto.

**Gli elaborati redatti dal Concorrente e da un tecnico abilitato alla professione**, corredati da approfondita documentazione grafica, fotografica e/o "cataloghi" delle aziende fornitrici, costituiranno "campionatura" impegnativa per il Concorrente.

Il Concorrente dovrà indicare univocamente l'azienda produttrice, la denominazione commerciale ovvero l'articolo del prodotto, la voce estesa di capitolato comprensiva delle prestazioni tecniche e delle garanzie d'uso.

**Nessuna finalità del progetto può essere cambiata in sede di offerta tecnica.**

Potranno essere proposte migliorie alla qualità dei materiali, dei prodotti e/o delle tecniche di esecuzione, nonché integrazioni e completamenti alle parti d'opera, senza comportare scelte contrarie a quelle previste o indicate nel progetto definitivo.

La predetta documentazione deve essere prodotta, **in unica copia**, e deve essere **sottoscritta** dal legale rappresentante dell'impresa singola o di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento o Consorzio **e da un tecnico abilitato alla professione**. La predetta documentazione, redatta in conformità a quanto previsto dalle norme del Codice, deve essere presentata distintamente per ognuno degli apporti integrativi e/o migliorativi proposti relativi agli elementi e sub-elementi di cui all'art. **19.1** del presente disciplinare, in modo da consentire alla Commissione Giudicatrice un separato esame comparativo delle soluzioni tecniche proposte.

La presentazione delle soluzioni tecniche migliorative non darà alcun diritto ad ottenere compensi di alcun genere, anche a solo titolo di rimborso spese.

Nel caso di proposte accettate, al concorrente vincitore della gara sarà riconosciuta soltanto la remunerazione delle opere eseguite e valutate ai sensi del Capitolato, che si intende compensativa degli oneri di progettazione sostenuti in fase di gara.

Il concorrente ha la facoltà di non produrre documentazione per uno o più elementi di valutazione. Tale circostanza non costituisce causa di esclusione.

*Nella busta dovrà essere inserita una motivata e comprovata dichiarazione, nella quale siano individuate le informazioni che, nell'ambito delle offerte o delle giustificazioni poste a base delle medesime, costituiscano segreti tecnici o commerciali (ai sensi e per gli effetti di quanto previsto all'art. 53, comma 5, lett.a), del Decreto Legislativo 50/2016). La mancata presentazione di tale dichiarazione all'interno della documentazione tecnico-qualitativa verrà considerata dall'Amministrazione quale assenso all'accesso agli atti presentati in sede di gara, con riferimento alle richieste che perverranno da parte dei controinteressati. La Commissione si riserva la possibilità di chiedere ulteriori informazioni di carattere tecnico che dovessero risultare necessarie per effettuare un'adeguata valutazione dell'offerta.*

**16.2.** ► L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore;

**16.3.** ► Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA "C - OFFERTA TEMPO DI ESECUZIONE"**

**17.1.** ► Nella busta "C – Offerta tempo di esecuzione" deve essere contenuta:

- a) ► l'offerta tempo predisposta secondo il modello allegato al presente disciplinare di gara;
- b) ► il cronoprogramma per la realizzazione dell'opera, la cui durata deve essere pari al tempo d'esecuzione offerto, sottoscritto dal rappresentante della ditta.

**L'offerta tempo non può superare 20 giorni di riduzione rispetto ai 180 giorni previsti in progetto per la realizzazione dell'opera.**

In caso di discordanza si riterrà offerto il tempo per l'esecuzione di al cronoprogramma.

## **18. CONTENUTO DELLA BUSTA "D - OFFERTA ECONOMICA"**

**18.1.** ► Nella busta "D – Offerta economica" deve essere contenuta l'offerta economica, predisposta secondo il modello *Offerta economica* allegata al presente disciplinare di gara e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

- a) ► il prezzo complessivo offerto per l'appalto, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- b) ► il ribasso globale percentuale, da applicare all'importo posto a base di gara, IVA ed oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi;
- c) ► la stima dei costi relativi alla sicurezza di cui all'art. 95, comma 10, del Codice;

**18.2.** ► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore; nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui ai paragrafi 15.1.

**18.3.** ► Nella busta "D – Offerta economica" devono essere contenuti,

**1) Computo metrico estimativo** dei lavori offerti, elaborato sulla base del computo metrico estimativo allegato al progetto posto a base di gara e comprendente anche le lavorazioni oggetto delle proposte migliorative e delle opere aggiuntive offerte. Tale documento dovrà riportare la dicitura "**COMPUTO METRICO ESTIMATIVO DI OFFERTA**".

**2) Elenco prezzi unitari** riferito a tutte le lavorazioni utilizzate nel computo metrico estimativo di Offerta cui al precedente **Punto 1)**.

**3) Dichiarazione del concorrente** di aver tenuto conto, nella elaborazione del computo metrico estimativo di offerta, delle eventuali discordanze nelle indicazioni qualitative e quantitative delle voci rilevabili dal computo metrico estimativo, che, riferita all'esecuzione dei lavori secondo gli elaborati progettuali posti a base di gara, resta comunque fissa ed invariabile, utilizzando l'allegato modello di offerta economica.

**Non sono ammesse offerte economiche alla pari o in aumento rispetto all'importo a base d'appalto.**

L'importo del compenso per l'attuazione del piano di sicurezza e coordinamento, e comunque per l'adempimento di tutti i relativi oneri previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro, non è assoggettato a ribasso.

L'offerta, gli elaborati economici di offerta e le dichiarazioni di cui ai precedenti punti devono essere sottoscritte su ogni pagina **con firma leggibile e per esteso** dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore; nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o da un consorzio non ancora costituiti, nonché in caso di aggregazioni di imprese di rete, i suddetti documenti devono essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento, aggregazione di imprese o consorzio.

Si precisa che nessun onere di progettazione verrà riconosciuto ai concorrenti in relazione alle proposte presentate.

**19. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

**19.1. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del Codice, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di cui:

**OFFERTA TECNICA:** massimo 70 punti

**OFFERTA ESECUZIONE:** massimo 10 punti

**OFFERTA ECONOMICA:** massimo 20 punti

<b>A) "ELEMENTI" e "SUB-ELEMENTI" QUALITATIVI (MAX 70 PUNTI)</b>		
<b>A.1 – Pregio Tecnico: ..... max. 10 punti</b>		
miglioramento dell'aspetto dei manufatti, dell'inserimento ambientale e dell'armonizzazione delle componenti visibili, nel rispetto della concezione e dei particolari costruttivi del progetto esecutivo		
<i>a) pregio tecnico della soluzione proposta per le tamponature perimetrali esterne, anche in relazione all'effetto sul confort degli ambienti interni</i>	Max.	5
<i>b) pregio tecnico della soluzione proposta per la sistemazione delle aree esterne</i>	Max	5
<b>A.2 – Qualità dei materiali: ..... max. 20 punti</b>		
Qualità dei materiali di finitura.		
<i>a) qualità e resistenza delle pavimentazioni, nel rispetto dei materiali indicati in progetto</i>	Max.	5
<i>b) qualità e resistenza dei rivestimenti, nel rispetto dei materiali indicati in progetto</i>	Max	5
<i>c) qualità e resistenza di infissi e serramenti, nel rispetto dei materiali indicati in progetto</i>	Max	5
<i>d) qualità e resistenza delle reti di trasporto dei fluidi tecnici e delle acque sanitarie e reflue</i>	Max	5
<b>A.3 – Ottimizzazione delle soluzioni impiantistiche ..... max. 25 punti</b>		

Efficientamento degli impianti nel rispetto delle soluzioni tecniche di progetto.		
a) Miglioramento del rendimento degli impianti termici	Max.	5
b) Contenimento dei consumi idrici	Max	5
c) Incremento di produzione di energia elettrica da fonti rinnovabili	Max	10
d) Incremento di produzione di energia termica da fonti rinnovabili	Max	5
<b>A.4 – Manutenzione ..... max. 10 punti</b>		
Proposte tecniche di agevolazione degli interventi necessari alla preservazione e manutenzione delle strutture e degli impianti		
<b>A.5 – Gestione del cantiere: ..... max. 5 punti</b>		
Proposte di ottimizzazione dell'organizzazione del cantiere attraverso lo sviluppo di un dettagliato cronoprogramma delle attività che evidenzia la soluzione di ogni possibile interferenza tra le varie lavorazioni in tutte le fasi dell'avanzamento del cantiere, anche in relazione a funzioni esterne, quali servizi a rete e viabilità pubblica e privata, oltre al controllo delle emissioni. <u>Gli elaborati proposti non devono contenere alcuna riduzione del tempo a base di gara, a pena di esclusione; eventuali riduzioni temporali devono essere proposte esclusivamente nella busta "C".</u>		

La determinazione dei coefficienti variabili tra zero ed uno, necessari per applicare il metodo aggregativo compensatore, sarà effettuata secondo i criteri e le formule indicati nei paragrafi successivi, ed in base ai pesi e alla formula di seguito riportati.

– Formula generale per l'applicazione del metodo aggregativo-compensatore

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

$P_i$  = punteggio concorrente  $i$ ;

$C_{ai}$  = coefficiente criterio di valutazione  $a$ , del concorrente  $i$ ;

$C_{bi}$  = coefficiente criterio di valutazione  $b$ , del concorrente  $i$ ;

.....

$C_{ni}$  = coefficiente criterio di valutazione  $n$ , del concorrente  $i$ ;

$P_a$  = peso criterio di valutazione  $a$ ;

$P_b$  = peso criterio di valutazione  $b$ ;

.....

$P_n$  = peso criterio di valutazione  $n$ .

## 19.2. OPERAZIONI DI GARA

**19.2.1.** La prima seduta pubblica avrà luogo presso il Comune di Montalbano Jonico – Via Sacro Cuore n. 43 – 75023 Comune di Montalbano Jonico (MT) e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate

oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti. Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

**19.2.2.** Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, l'orario e giorno sarà comunicato ai concorrenti a mezzo pec e tramite il sito informatico almeno 1 giorno prima della data fissata.

**19.2.3.** La Commissione procederà alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, come chiarito nei paragrafi successivi.

**19.2.4.** La Commissione, in seduta pubblica, procederà quindi all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In seduta riservata, la Commissione procederà all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica.

**19.2.5.** Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte tempo ed economiche, dando lettura dei tempi, dei prezzi e dei ribassi offerti.

**19.2.6.** Qualora la Commissione accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

**19.2.7.** All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

**19.2.8.** La Commissione procederà, successivamente, alla verifica di congruità delle offerte che superino la soglia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, fatta salva la possibilità di verificare ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

**19.2.9.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

**19.2.10.** Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

**19.2.11.** All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e aggiudica provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

### **19.3. VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – CONTENUTO DELLA BUSTA A**

**19.3.1.** La Commissione costituita ai sensi dell'art. 77 del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base della documentazione contenuta nella busta "A -Documentazione amministrativa", procede:

**a)** a verificare la correttezza e la completezza della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;

**b)** a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

**c)** a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato

alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

**d)** a comunicare, in caso di esclusioni, quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'escussione della cauzione provvisoria e alla segnalazione del fatto all'Autorità ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese, nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

**19.3.2.** I requisiti speciali di partecipazione di cui al paragrafo 13, potranno essere comprovati attraverso la seguente documentazione:

**1)** quanto al requisito di cui al precedente paragrafo 13.1.1 mediante copia conforme all'originale del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio/Registro/Albo;

**2)** quanto ai requisiti relativi alla capacità tecnico organizzativa ed idoneità professionale di cui al precedente paragrafo 13.1.2), mediante copia conforme dell'Attestato SOA Cat. OG1 class. Il rilasciata da società di attestazione (SOA) regolarmente autorizzata, in corso di validità. **Qualora non si posseda l'attestazione SOA per la categoria OG11 la ditta dovrà associarsi nelle forme previste.**

#### **19.4. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA – CONTENUTO DELLA BUSTA B**

**19.4.1.** La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella busta "B-Offerta tecnico-organizzativa", procederà alla assegnazione coefficienti, variabili tra zero ed uno, relativi ai criteri e sub-criteri di cui al punto 19.1 in cui sono indicati i parametri;

**19.4.2.** La valutazione delle offerte in relazione ai criteri e sub-criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata con il metodo aggregativo compensatore, come indicato all'art. 19.1.

Il metodo aggregativo compensatore si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. In simboli:

$$CCaa = \frac{1}{n} [WWii * VVaaaa]$$

*nn*

dove:

*CCaa* = indice di valutazione dell'offerta (a);

*n* = numero totale dei requisiti

*WWii* = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

*VVaaaa* = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

**19.4.3.** Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà alla apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione in relazione a l'offerta tecnica siano inferiori a 60 punti).

#### **19.5. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TEMPO DI ESECUZIONE – CONTENUTO DELLA BUSTA C**

**19.5.1.** Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "C-Offerta tempo di esecuzione", dando lettura dei tempi e della durata dei lavori per la realizzazione dell'opera scaturito dal cronoprogramma.

**19.5.2.** La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta tempo in base alla formula

$$Ci = Ra/R \max$$

dove: = coefficiente attribuito al concorrente i-

*Ci* esimo;

**Ra** = Riduzione tempo;

**Rmax** = Riduzione tempo maggiore.

**L'offerta tempo non può superare 20 giorni di riduzione rispetto ai 180 giorni previsti in progetto per la realizzazione dell'opera.**

## **19.6. VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – CONTENUTO DELLA BUSTA D**

**19.6.1.** Nella medesima seduta pubblica in cui saranno comunicati i punteggi relativi all'offerta tecnica, la Commissione procede all'apertura delle buste "D-Offerta economica", dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

**19.6.2.** La Commissione provvede poi, in seduta pubblica, ad attribuire i punteggi relativi all'offerta economica in base alla formula

$$Ci = Ra/R \max$$

dove: = coefficiente attribuito al concorrente i-

**Ci** esimo;

**Ra** = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

**Rmax** = valore dell'offerta più conveniente.

## **19.7. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

**19.7.1.** Qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice, il soggetto che presiede la gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al RUP, che procede alla verifica delle giustificazioni presentate dai concorrenti ai sensi dell'art. 97, comma 1, del Codice, avvalendosi degli uffici o organismi tecnici della stazione appaltante ovvero della commissione di gara. Le giustificazioni dovranno riguardare quanto previsto dall'art. 94, commi 4, del Codice.

**19.7.2.** La verifica delle offerte anormalmente basse avviene attraverso la seguente procedura:

**a)** verificando la prima migliore offerta, e, qualora questa sia esclusa all'esito del procedimento di verifica, procedendo nella stessa maniera progressivamente nei confronti delle successive migliori offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

**b)** la stazione appaltante si riserva di effettuare la verifica delle offerte contemporaneamente per tutte le migliori offerte che appaiano anormalmente basse, comunque non più di 5 (cinque), fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala in quanto adeguatamente giustificata;

**c)** richiedendo per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni; nella richiesta la stazione appaltante può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse ed invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;

**d)** all'offerente è assegnato un termine perentorio di 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;

**e)** la stazione appaltante, se del caso mediante una commissione tecnica, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle giustificazioni fornite, e ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, chiede per iscritto ulteriori precisazioni;

**f)** all'offerente è assegnato un termine perentorio di 3 (tre) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle precisazioni;

**g)** la stazione appaltante, ovvero la commissione tecnica, se istituita, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle precisazioni fornite;

**h)** prima di escludere l'offerta, ritenuta eccessivamente bassa, la stazione appaltante convoca l'offerente con un anticipo di almeno 3 (tre) giorni lavorativi e lo invita a indicare ogni elemento che ritenga utile;

**i)** la stazione appaltante può escludere l'offerta a prescindere dalle giustificazioni e dall'audizione dell'offerente qualora questi non presenti le giustificazioni o le precisazioni entro il termine stabilito ovvero non si presenti all'ora e al giorno della convocazione;

**j)** la stazione appaltante esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, nonché in sede di convocazione, risulta, nel suo complesso, inaffidabile;

**19.7.3.** Per quanto non previsto dal presente disciplinare di gara, alla procedura di verifica delle offerte anormalmente basse si applica l'art. 97 del Codice.

**20. FUNZIONI E COMPITI DELLA COMMISSIONE** - Linee guida n. 5, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell'Albo nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici".

#### Adempimenti delle stazioni appaltanti e la funzionalità delle commissioni giudicatrici

La stazione appaltante fornisce informazioni dettagliate sulla composizione della commissione giudicatrice, sulle modalità di scelta degli eventuali componenti interni e di nomina del presidente, nonché sulle funzioni e compiti della commissione.

1) numero di membri della commissione giudicatrice sarà pari a 3 (tre).

2) caratteristiche professionali dei commissari di gara. I commissari saranno esperti nello specifico settore cui afferrisce l'oggetto del contratto.

3) modalità di selezione dei componenti, esterni e interni. La nomina dei commissari avverrà dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

a) la stazione appaltante procede alla scelta dei candidati ritenuti idonei con esperienza specifica nel settore;

b) i candidati devono pronunciarsi, al momento dell'accettazione dell'incarico, in merito all'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione.

4) compiti attribuiti alla commissione giudicatrice. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche, economiche e della verifica della documentazione amministrativa. Il RUP esercita, nella fase di verifica della documentazione Amministrativa nel caso in cui non sia componente di commissione, una funzione di coordinamento e controllo sul corretto svolgimento della procedura sottoscrivendo congiuntamente al Presidente di Commissione le comunicazioni ai partecipanti.

5) criteri per la scelta del Presidente. Si procederà alla scelta mediante il sorteggio fra i componenti.

6) durata presunta per i lavori della commissione giudicatrice. Numero di sedute presumibili, pubbliche n. 2 e riservate n. 4, variabile comunque in funzione del numero delle offerte pervenute;

7) modalità di svolgimento dei lavori da parte della commissione. In generale la commissione:

a. apre in seduta pubblica i plichi contenente la documentazione amministrativa al fine di procedere alla verifica della stessa;

b. apre in seduta pubblica i plichi contenenti le offerte tecniche al fine di procedere alla verifica della presenza dei documenti prodotti;

c. in più sedute riservate, la commissione valuta le offerte tecniche e procede alla assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare di gara;

- d. successivamente, in seduta pubblica, la commissione da lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, procede alla apertura delle buste contenenti le offerte tempo ed economiche e, data lettura dei tempi e dei ribassi espressi in lettere e delle riduzioni di ciascuna di esse, procede alla individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del Codice appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale, ferma restando la facoltà del RUP di decidere al riguardo;
- e. Il Presidente di Commissione PROPONE al RUP, nel caso di soggetto diverso, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016, l'aggiudicazione dei lavori.

## **20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

In caso di contenzioso si procederà in via giudiziaria indicando quale competente il foro di Matera.

## **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Tursi, lì 23.10.2017

**Il Responsabile della CUC**

*F.to - Ing. Pasquale MORISCO*