



**COMUNE DI TITO**  
PROVINCIA DI POTENZA

**AREA: SETTORE 8 CUC**

**DETERMINAZIONE DSG N° 00497/2017 del 25/07/2017**

N° DetSet 00021/2017 del 25/07/2017

**Responsabile dell'Area: LEONARDO CALBI**

Responsabile Procedimento: ANTONIO DOLCE

**OGGETTO: Centrale Unica di Committenza Tito - Procedura aperta per il Comune di Satriano di Lucania per l'appalto del servizio di assistenza domiciliare dell'infanzia nell'ambito "AGRI-MELANDRO" - Approvazione atti di gara - Avvio Procedure.**

---

**ATTESTAZIONE DI CONFORMITA'**

Il Sottoscritto .....

in qualità di .....

attesta che la presente copia cartacea della Determinazione Dirigenziale n° DSG 00497/2017, composta da n° ..... fogli, è conforme al documento informatico originale firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs N° 82/2005.

TITO, li .....

Firma e Timbro dell'Ufficio

N.B. Da compilare a cura del Soggetto Autorizzato.

## **IL RESPONSABILE**

**VISTO** il T.U.L.O.E.L. approvato con D.Lgs. N. 267 del 18\08\2000;

**RICHIAMATA** la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 11 ottobre 2016;

**VISTA** la Convenzione sottoscritta in data 27/10/2016 tra i Comuni di Tito, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania e il successivo addendum sottoscritto in data 6 luglio 2017 con il Comune di Brienza per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori in base all'art. 37, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;

**VISTE** le linee guida approvate nella conferenza dei Sindaci in data 27/10/2016;

**RICHIAMATA** la Delibera di Giunta Comunale n. 151 del 29 novembre 2016 di costituzione dell'Ufficio Comune della Centrale di Committenza;

**ACCERTATA** la propria competenza nella materia oggetto della presente determinazione e verificate la correttezza delle procedure seguite, la conformità del presente atto ai principi di carattere generale dell'ordinamento, nonché ai principi di buona amministrazione e la correttezza dell'azione amministrativa;

**RICHIAMATO** il provvedimento del Sindaco pro - tempore Prot. 19009 del 02/12/2016 con il quale sono state attribuite in capo allo scrivente le funzioni previste dall'art.107 del richiamato Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n.267 quale Responsabile della struttura organizzativa della C.U.C.;

**ATTESO** che l'art. 1 comma 8 del Regolamento per la Gestione della CUC, prevede il ricorso all'Ufficio Comune per tutti gli appalti e le concessioni di lavori, servizi e forniture per importi pari o superiori a 40.000,00 Euro;

**PREMESSO** che:

- il Comune di Satriano di Lucania deve appaltare il servizio di assistenza domiciliare dell'infanzia nell'ambito "AGRI-MELANDRO";
- che l'importo complessivo per l'affidamento del servizio di cui trattasi è stato stimato dal R.U.P. in euro 133.333,34 oltre IVA, il tutto comprendente anche l'applicazione di un'eventuale proroga del servizio oltre quello previsto e posto a base di gara pari a mesi 5 (cinque);
- in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Satriano di Lucania n. 23/2017 e ss.mm.ii. apportate con determinazioni n. 198/2017, il Responsabile del Servizio Affari Generali, Dott.ssa Rocchina SANGIACOMO, ha dettato le linee d'indirizzo per l'appalto della procedura di gara ed ha approvato il progetto del servizio di cui trattasi;
- che, in qualità di Ufficio Comune della Centrale di Committenza si è proceduto alla generazione del CIG (master) che è il seguente: **71562135C8**;
- che per avviare le procedure di gara si deve approvare il bando/disciplinare di gara;

**VISTO** lo schema del bando e il disciplinare di gara predisposto dall'Ufficio Comune della C.U.C.;

**DATO ATTO** che si procederà all'esperimento dell'appalto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e all'aggiudicazione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**PRESO ATTO** che, ai sensi all'art. 51, comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., i servizi oggetto di affidamento non possono essere ulteriormente scomposti in lotti di funzionali o prestazionali in quanto costituenti un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva dell'opera o del lavoro da attuare (impossibilità oggettiva), inoltre verrebbe violato quanto prescritto dall'art. 35 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (divieto di artificioso frazionamento);

**DATO ATTO** che, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**RITENUTO** opportuno avviare il procedimento per la stipula del contratto di affidamento del servizio di cui trattasi;

## **VISTI**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;
- il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i.;
- il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;
- il Decreto 19 aprile 2000, n. 145 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

**ACCERTATA** la propria competenza in materia;

## **D E T E R M I N A**

**1.** di dare atto che le premesse di cui sopra, costituenti le motivazioni ai sensi dell'art. 3, co.1, della legge n. 241/90 e s.m.i., gli atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente atto, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

**2.** di avviare il procedimento per la stipula del contratto per l'affidamento del servizio di assistenza domiciliare dell'infanzia nell'ambito "AGRI-MELANDRO" stimato dal R.U.P. in euro 133.333,34 oltre IVA, il tutto comprendente anche l'applicazione di un'eventuale proroga del servizio oltre quello previsto e posto a base di gara;

**3.** di prendere atto di quanto disposto dal Responsabile del Servizio Assistenza e tutela della persona con proprie determinazioni n. 23/2017 e ss.mm.ii. apportate con le determinazioni n. 188/2017 e 198/2017 che, pur non materialmente allegate, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**4.** di dare atto che:

**a.** l'affidamento, sarà espletato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016;

**b.** l'aggiudicazione sarà esperita secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016;

**5.** di approvare l'allegato disciplinare di gara;

**6.** di prendere e dare atto, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, la forma del contratto e le clausole essenziali sono evincibili dal progetto del servizio approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Tito, n. 353 del 24 maggio 2017 e ss.mm.ii. apportate con DSG n. 426/2017 e DGS n. 432/2017 (ed in particolare dallo schema di contratto che ne rappresenta un elemento costitutivo);

**7.** di dare avvio alle operazioni di gara secondo quanto indicato in premessa che qui si richiama come parte sostanziale e integrante;

**8.** dare atto che il Codice Identificativo della gara in oggetto è il seguente: CIG **7139195A14**;

**9.** di stabilire che le offerte dovranno essere presentate al protocollo del Comune di Tito in Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ), a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 24/08/2017;

**10.** di stabilire inoltre che la prima seduta pubblica per l'apertura delle buste si terrà alle ore 10:00 di martedì 28/08/2017;

**11.** di dare atto che si procederà alla pubblicazione del Bando/Disciplinare per intero e/o per estratto secondo le forme e le disposizioni contenute negli articoli 59, 60 61, 62, 63, 64 e 70 del Decreto Legislativo n. 50 del 2016.

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito istituzionale per il periodo della pubblicazione.*

## BANDO DI GARA

---

### SERVIZIO DI SOSTEGNO DOMICILIARE AI BAMBINI E ALLE LORO FAMIGLIE

#### Comune di Satriano di Lucania - "AMBITO AGRI-MELANDRO"

CIG 71562135C8

1. Centrale unica di committenza Tito, via Municipio n. 1 - 85050 TITO - ITF51 - Tel. +39 0971 796212- PEC: [garecuc@pec.comune.tito.pz.it](mailto:garecuc@pec.comune.tito.pz.it); indirizzo internet: <http://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti/>
2. I documenti di gara sono disponibili all'indirizzo internet:  
<http://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00002>
3. L'Amministrazione agisce da Stazione Unica Appaltante per conto del Comune di Satriano
4. ITF51 - Regione Basilicata - Provincia Potenza. Comuni di: Brienza, Marsiconuovo, Paterno, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania
5. Procedura aperta per il " Servizio di sostegno domiciliare ai bambini e alle loro famiglie " - CPV: 85311300-5
6. Il valore stimato dell'appalto è: € 133.333,34, esclusa IVA
7. L'importo complessivo a base di gara è: € 95.238,10, esclusa IVA
8. Il contratto ha una durata di 5 (cinque) mesi dalla data della stipula, con opzione di proroga per 2 (due) mesi
9. La partecipazione è riservata a coloro che sono iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali, di cui alla L.381/1991 e s.m.i.. Per le condizioni di partecipazione, si rimanda al Disciplinare di gara
10. La gara è aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa
11. Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è fissato per il giorno 29/08/2017 alle ore 12:00
12. Le offerte devono essere trasmesse al Centrale unica di committenza Tito, via Municipio n. 1 - 85050 TITO
13. La prima seduta pubblica è fissata per il giorno 04/09/2017 alle ore 10:00
14. È ammesso un rappresentante per concorrente
15. Le offerte devono essere redatte in lingua italiana
16. L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della Stazione Appaltante

Il Responsabile del Procedimento

*Pasqualino Laviano*



Centrale unica di committenza tra i Comuni di Tito, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda, Satriano di Lucania e Brienza

Via Municipio n. 1 - 85050 Tito (PZ) - Tel. 0971/796211 - Fax 0971/794489

PEC: [garecuc@pec.comune.tito.pz.it](mailto:garecuc@pec.comune.tito.pz.it)

## **DISCIPLINARE DI GARA**

---

### **SERVIZIO DI SOSTEGNO DOMICILIARE AI BAMBINI E ALLE LORO FAMIGLIE Comune di Satriano di Lucania - "AMBITO AGRI-MELANDRO"**

CIG 71562135C8



## Sommario

Art. 1 – Stazione Appaltante e riferimenti .....	4
Art. 2 – Oggetto dell'appalto .....	4
Art. 3 – Durata del servizio .....	4
Art. 4 – Luogo di esecuzione .....	4
Art. 5 – Valore dell'appalto e importo a base di gara.....	5
Art. 6 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione .....	5
Art. 7 – Pubblicazione atti di gara – Progetto .....	5
Art. 8 – Soggetti ammessi a partecipare .....	6
Art. 9 – Requisiti e condizioni di partecipazione.....	6
Art. 10 – Avvalimento.....	8
Art. 11 – Subappalto.....	8
Art. 12 – Registrazione al sistema AVCPass .....	9
Art. 13 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara .....	9
Art. 14 – Documento di gara unico europeo (DGUE).....	10
Art. 15 – Garanzia per la partecipazione alla procedura .....	11
Art. 16 – Sottoscrizione della documentazione .....	14
Art. 17 – Soccorso istruttorio .....	14
Art. 18 – Modalità di recapito dell'offerta .....	15
Art. 19 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa .....	16
Art. 20 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica .....	19
Art. 21 – Contenuto della BUSTA C – Offerta economica .....	20
Art. 22 – Criterio di aggiudicazione .....	21
Art. 23 – Modalità di esperimento della gara.....	23
Art. 24 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto.....	24
Art. 25 – Ulteriori disposizioni.....	25
Art. 26 – Definizione delle controversie .....	25
Art. 27 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti .....	25



## **Premesse**

La Centrale Unica di Committenza di Tito, in attuazione della Convenzione per la gestione associata delle acquisizioni di beni, servizi e lavori sottoscritta tra i Comuni di Tito, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda, Satriano di Lucania e Brienza in data 27 ottobre 2016 e successiva integrazione del 06 luglio 2017 e in esecuzione della determinazione dirigenziale del Comune di Satriano di Lucania DSG n. 188 del 06 luglio 2017, e della determinazione dirigenziale della Centrale Unica di Committenza di Tito, n.        del       , bandisce la gara in oggetto per conto del Comune di Satriano di Lucania.

L'appalto è esperimento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Il bando di gara è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 85 del 26/07/2017 e sul profilo del committente, raggiungibile al link

[www.centraledicommittenzatito.it](http://www.centraledicommittenzatito.it).

Il Responsabile unico del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2017 presso il Comune di Satriano di Lucania è la Dott.ssa Rocchina SANGIACOMO, Responsabile dell'Area Servizio Socio-Assistenziale del Comune di Satriano di Lucania, tel. +39 09753815 int. 6, e-mail: [rocchina.sangiaco@rete.basilicata.it](mailto:rocchina.sangiaco@rete.basilicata.it), PEC [comune.satriano.pz@pec.it](mailto:comune.satriano.pz@pec.it)

Il Responsabile del procedimento presso la Centrale Unica di Committenza di Tito, è il Geom. LAVIANO Pasqualino, tel. +39 0975383715 int. 4, e-mail: [pasqualino.laviano@rete.basilicata.it](mailto:pasqualino.laviano@rete.basilicata.it), PEC [garecuc@pec.comune.tito.pz.it](mailto:garecuc@pec.comune.tito.pz.it).

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di sostegno ai bambini e alle loro famiglie"



## **Art. 1 – Stazione Appaltante e riferimenti**

1. Centrale Unica di Committenza Tito - via Municipio n. 1 - 85050, Tito (PZ), Tel. +39 0971 796212, Fax +39 0971 794489, e-mail [gare@centralecommittenzatito.it](mailto:gare@centralecommittenzatito.it), PEC [garecuc@pec.comune.tito.pz.it](mailto:garecuc@pec.comune.tito.pz.it), codice AUSA 0000549715.

## **Art. 2 – Oggetto dell'appalto**

1. L'appalto ha per oggetto la gestione del servizio di Sostegno domiciliare ai bambini e alle loro famiglie, con la presenza di operatori qualificati, anche di diverse competenze professionali, che prestano il loro servizio nel domicilio di una/un bambina/o in difficoltà. Il servizio si pone in rapporto di alternatività e di complementarietà con gli altri servizi per l'infanzia, nell'ambito dell'aiuto e del sostegno alla famiglia.  
L'assistenza domiciliare consente:
  - di affrontare i problemi senza allontanare i bambini dal loro ambiente di vita;
  - di costruire un progetto individualizzato;
  - di adattare i tempi e i programmi dell'intervento mano a mano che nel contatto continuativo tra l'operatore e il bambino emergono nuove situazioni o si modificano quelle precedenti.
2. Le modalità e le caratteristiche del servizio sono dettagliate nel Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, al quale si fa esplicito rinvio.
3. CPV: 85311300-5 | Servizi di assistenza sociale per bambini e giovani.

## **Art. 3 – Durata del servizio**

1. L'appalto, conformemente a quanto precisato nel Capitolato speciale, descrittivo e prestazionale, avrà durata di 5 (cinque) mesi.
2. Eventuali sospensioni del servizio per giustificate ragioni, anche se non imputabili al soggetto gestore, determineranno lo slittamento del periodo contrattuali per periodi di uguale durata.
3. Ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. 50/2016, la Stazione appaltante si riserva la possibilità di prorogare il contratto per un periodo di 2 (due) mesi, sulla base dell'accertata disponibilità della somma.

## **Art. 4 – Luogo di esecuzione**

1. Il servizio sarà espletato presso i Comuni ricadenti nell'Ambito Agri-Melandro: Brienza, Marsiconuovo, Paterno, Sant'Angelo Le Fratte, Sasso di Castalda e Satriano di Lucania.

### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di sostegno ai bambini e alle loro famiglie"



### **Art. 5 – Valore dell'appalto e importo a base di gara**

1. L'importo complessivo a base di gara è pari a € 95.238,10 esclusa IVA. Non sono previsti oneri di sicurezza.

<b>QUADRO ECONOMICO IMPORTO A BASE DI GARA</b>	
Importo di gara soggetto a ribasso	€ 95.238,10

*Tabella 1*

<b>QUADRO ECONOMICO OPZIONE DI PROROGA</b>	
Importo di gara soggetto a ribasso	€ 133.333,34

*Tabella 2*

2. Il valore stimato dell'appalto, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 è pari a € 133.333,34, esclusa IVA.
3. L'offerta a ribasso va effettuata solo sui costi di gestione e di coordinamento, stimati in circa il 10% dell'intero importo pari ad € 9.523,81. In tal modo sono fatti salvi i costi del personale su base contrattuale.

### **Art. 6 – Procedura di gara e criterio di aggiudicazione**

1. L'appalto verrà esperimento mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ex art. 95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 7 – Pubblicazione atti di gara – Progetto**

1. La documentazione di gara, secondo la disciplina di cui agli artt. 72, 73, 74 del D.Lgs. 50/2016, è pubblicata dall'Amministrazione sul proprio profilo, raggiungibile al link:  
<http://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00002>
2. Il progetto del servizio in appalto, così approvato dal Responsabile del procedimento, Rocchina Sangiacomo, comprende la seguente documentazione:
1. Capitolato speciale descrittivo e prestazionale

La documentazione di gara comprende i seguenti elaborati:

1. Bando di gara GURI
2. Disciplinare di gara

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di sostegno ai bambini e alle loro famiglie"



3. Schema Domanda di partecipazione
4. Modello DGUE
5. Schema di Offerta Economica
6. Dichiarazione di impegno al rilascio di garanzia fideiussoria definitiva

### **Art. 8 – Soggetti ammessi a partecipare**

1. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara gli operatori economici, anche stabiliti in altri Paesi membri, in forma singola o associata secondo le disposizioni di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti indicati all'art. 9.
2. Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016. In caso di consorzi o raggruppamento temporanei d'impresa (di seguito RTI) ovvero di partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, va indicato il soggetto capogruppo, cui spettano i poteri di conduzione e rappresentanza; inoltre, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.Lgs. 50/2016, vanno specificate, a pena di esclusione, le parti del servizio che ciascun operatore del raggruppamento o consorzio intende espletare.

### **Art. 9 – Requisiti e condizioni di partecipazione**

1. I concorrenti, per essere ammessi a partecipare alla gara, devono possedere e dimostrare i seguenti requisiti:
  - A. Requisiti di ordine generale, secondo le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
  - B. Requisiti di idoneità professionale ex art. 83, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 50/2016:
    - i. Iscrizione, per attività corrispondenti ai servizi oggetto di gara, nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura (C.C.I.A.A.) della Provincia in cui l'operatore economico ha sede, ovvero in analogo registro dello Stato di appartenenza (Allegato XVI Registri di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A., l'operatore economico deve presentare dichiarazione del legale rappresentante, resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, di insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione con allegata la copia dell'Atto Costitutivo o dello Statuto in cui deve essere previsto lo svolgimento di attività rispondenti a quelle oggetto del presente affidamento.

L'operatore economico non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, presenta dichiarazione

giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

- ii. Iscrizione all'Albo Regionale delle cooperative sociali di cui alla L. 381/1991 e s.m.i.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di ordine generale di cui alla lett. A) e i requisiti di idoneità professionale di cui alla lett. B) devono essere posseduti da ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla gara.

- C. Requisiti di capacità tecnico - professionale ex art. 83 comma 1 lett. c) del Codice:

- i. esecuzione negli ultimi tre anni 2014 – 2015 – 2016, di servizi di gestione del servizio di assistenza domiciliare ai bambini e alle loro famiglie o analoghi svolti presso Enti pubblici o privati, di cui almeno uno della durata minima di 12 mesi. L'importo complessivo di detti servizi dovrà essere almeno pari all'importo posto a base di gara.

In caso di partecipazione alla gara in raggruppamento di imprese o consorzio ordinario, i requisiti di cui alla lett. C devono essere posseduti in misura pari almeno al 60% dalla mandataria o da una delle imprese consorziate in caso di consorzio e per il restante 40% dalle mandanti o dalle rimanenti consorziate.

- 2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato o aggregato in rete in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria e di capacità tecnico professionale, utilizzando l'istituto dell'avvalimento. A tal fine il concorrente deve presentare la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1 del D.Lgs. 50/2016.
- 3. E' fatto divieto ai concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del Codice, di partecipare alla gara in forma individuale e contemporaneamente in forma associata ovvero di partecipare in più di un RTI, Consorzio o aggregazione di soggetti, pena l'esclusione dalla gara, del soggetto medesimo e del RTI, Consorzi o aggregazioni ai quali il soggetto partecipa. I consorzi stabili sono tenuti a indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara, in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile.
- 4. Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del



decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010, ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78 conv. in l. 122/2010.

5. Ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera m), del D.Lgs. 50/2016, sono esclusi dalla gara gli operatori economici che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

### **Art. 10 – Avvalimento**

1. Al fine di soddisfare i requisiti di carattere economico finanziario tecnico e professionale, è consentito avvalersi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, nei limiti e secondo le modalità e condizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016.
2. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un partecipante, nonché che partecipino al presente appalto, sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
3. Il concorrente dovrà allegare alla domanda di partecipazione una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. A tal fine, il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.
4. In relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto, il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione.
5. Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.
6. Ai sensi dell'art. 89, comma 5, D.Lgs. 50/2016, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

### **Art. 11 – Subappalto**

1. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016.



2. I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del D.Lgs. e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio DGUE.

### **Art. 12 – Registrazione al sistema AVCPass**

1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'A.N.AC., con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.
2. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla presente procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito (Servizi ad accesso riservato AVCPASS Operatore economico) link: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCPass) e acquisire il relativo "PASSOE", di cui all'art. 2, comma 3 lett b. della Deliberazione ANAC 157/2016, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Al fine del rilascio del suddetto PASSOE, deve essere in possesso dell'indirizzo PEC sia il concorrente sia l'amministratore/legale rappresentante.
3. La documentazione a comprova del possesso dei requisiti di carattere tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, che sono nell'esclusiva disponibilità del concorrente, è inserita nel sistema direttamente dall'operatore economico, secondo quanto disposto dall'art. 6, comma 4 della Deliberazione A.N.AC. 157/2016.
4. Nel caso di raggruppamento, aggregazione e consorzio, il PASSOE deve essere acquisito per ciascun componente il gruppo.
5. Nel caso di ricorso all'avvalimento, la predetta documentazione deve essere acquisita anche per l'impresa ausiliaria.

### **Art. 13 – Richiesta di chiarimenti, comunicazioni e informazioni sulla gara**

1. È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare all'indirizzo [garecuc@pec.comune.tito.pz.it](mailto:garecuc@pec.comune.tito.pz.it), entro e non oltre il 16/08/2017. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.
2. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il giorno 22/08/2017, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet:

<http://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00002>.

3. Ogni altra comunicazione e tutti gli scambi di informazioni tra l'Amministrazione e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al domicilio eletto o all'indirizzo di posta elettronica certificata, il cui utilizzo sia stato espressamente autorizzato dal candidato.
4. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC o la presenza di problemi temporanei nell'utilizzo di tale forma di comunicazione, devono essere tempestivamente segnalati; diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.
5. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.
6. In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.
7. Tutte le informazioni riguardanti la convocazione delle sedute pubbliche del Seggio di gara e della Commissione giudicatrice, la composizione della Commissione giudicatrice, i curricula dei suoi componenti, il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, e i resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione, qualora redatti, sono pubblicati nei termini previsti dall'art. 29, comma 1, del Codice sul profilo dell'Amministrazione, raggiungibile al link:  
<http://www.centralecommittenzatito.it/PortaleAppalti/it/homepage.wp?actionPath=/ExtStr2/do/FrontEnd/Bandi/view.action&currentFrame=7&codice=G00002>
8. L'Amministrazione, contestualmente alla pubblicazione degli atti ex art. 29, comma 1, del Codice, dà avviso ai concorrenti, mediante PEC o strumento analogo negli altri Stati membri, del provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali, secondo le disposizioni dell'art. 76 del Codice.

#### **Art. 14 - Documento di gara unico europeo (DGUE)**

1. Tutti i requisiti di ordine generale e speciale dovranno essere dichiarati compilando i campi pertinenti all'interno del modello DGUE presente tra i documenti di gara, quale autodichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

2. In caso di partecipazione in forma singola, deve essere compilato un solo DGUE a firma del legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato.
3. In caso di partecipazione sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee (RTI), dev'essere presentato, per ciascuno degli operatori economici partecipanti ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato, un DGUE distinto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
4. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del Codice, il DGUE è compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate ed eventualmente per ogni subappaltatore indicato. Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio che eseguono le prestazioni oggetto del contratto e firmato dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma.
5. In caso di avvalimento, il concorrente indica la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie, compilano un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla Sezione A e B della Parte II, dalla Parte III, IV e VI. Non deve considerarsi inclusa nel DGUE la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Detta dichiarazione deve essere allegata alla documentazione presentata dal concorrente, a pena di esclusione.

### **Art. 15 - Garanzia per la partecipazione alla procedura**

1. L'offerta è corredata da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% dell'importo a base di gara.
2. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n.159. La garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.
3. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.
4. L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui agli artt. 103 e 104 del Codice in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato provvisorio o del certificato di regolare

esecuzione di cui all'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi/fornitura risultante dal relativo certificato. Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

5. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento su conto corrente postale numero 14375851, oppure al seguente codice IBAN IT97M0760104200000014375851 riferito al medesimo conto;
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

6. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari non abilitati.pdf>
- <http://www.ivass.it/ivass/imprese.jsp/HomePage.jsp>

7. In caso di prestazione di garanzia fideiussoria, questa dovrà:

- a) essere intestata, a pena di esclusione, a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo, aggregazione di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE;
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze. essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del Codice).

- c) essere prodotta in originale o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.p.r. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
  - d) avere validità per 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
  - e) prevedere espressamente:
    - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
    - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
    - la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
    - la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del Codice, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica della conformità che attesti la regolare esecuzione ai sensi dell'art. 103, co. 1 del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.
8. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.
9. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.
10. In caso di partecipazione in forma associata, le suddette riduzioni si possono ottenere alle seguenti condizioni:
- a) in caso di partecipazione in RTI orizzontale, ai sensi dell'art. 48, comma 2 del Codice, consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, co. 2, lett. e) del Codice o di aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario siano in possesso della predetta certificazione;
  - b) in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;
  - c) in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel



caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

11. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti, ai sensi dell'art. 93, co. 9 del Codice, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

### **Art. 16 – Sottoscrizione della documentazione**

1. Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso dal rappresentante legale o da altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente, nello specifico:
  - a) da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi;
  - b) da procuratore generale o speciale ai sensi dell'art. 2209 e segg. c.c. In tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura nella BUSTA A - Documentazione amministrativa;
  - c) dall'istitutore ai sensi dell'art. 2209 e segg. C.C. In tal caso, è sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese;
  - d) in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
  - e) in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
  - f) in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.
2. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione deve essere prodotta in modalità idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.
3. Tutta la documentazione da produrre deve essere redatta in lingua italiana o, se in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana, prevale la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

### **Art. 17 – Soccorso istruttorio**

1. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

2. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.
3. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

### **Art. 18 – Modalità di recapito dell'offerta**

1. I plichi contenenti le offerte e la documentazione dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 29/08/2017, presso la sede della CUC di Tito all'indirizzo: Comune di Tito, via Municipio n. 1, 85050, Tito (Pz).
2. Le offerte dovranno essere trasmesse all'Amministrazione, in plico chiuso e sigillato. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.
3. Il plico deve recare, all'esterno, le informazioni relative all'operatore economico concorrente (denominazione/ragione sociale, P.IVA/codice fiscale, indirizzo sede legale, indirizzo di posta elettronica certificata) e riportare la dicitura – Servizio di sostegno ai bambini e alle loro famiglie", CIG 71562135C8, e la scritta NON APRIRE. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti temporanei di impresa, consorzio ordinario, aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete, GEIE) vanno riportati sui plichi le suddette informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.
4. Il plico deve contenere al suo interno tre buste chiuse e sigillate, recanti l'intestazione del mittente, l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e la dicitura, rispettivamente:
  - a) "A – Documentazione amministrativa";
  - b) "B – Offerta tecnica";
  - c) "C – Offerta economica".
5. L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione ove, per disguidi postali o di altra natura oppure per qualsiasi altro motivo, i plichi non pervengano all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.
6. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di

contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella "BUSTA C - Offerta economica", costituisce causa di esclusione.
8. La Stazione appaltante ritiene escluse le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **Art. 19 – Contenuto della BUSTA A – Documentazione amministrativa**

1. Nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:
  - a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
  - b) domanda di partecipazione, redatta secondo il modello predisposto dall'Amministrazione, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente su ogni pagina con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore. La domanda può essere sottoscritta anche dal procuratore del legale rappresentante e, in tal caso, va allegata, a pena di esclusione, copia conforme all'originale della relativa procura. Si precisa che, nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti costituendo il raggruppamento o consorzio, a pena di esclusione. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, a pena di esclusione:
    - i. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
    - ii. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.L. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune, nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
    - iii. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in

caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

- c) modello DGUE allegato alla documentazione di gara;
- d) cauzione provvisoria, secondo le disposizioni del presente Disciplinare di gara. Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016, è richiesta una dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente attesta il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e allega copia conforme della relativa certificazione;
- e) modello di impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva allegato alla documentazione di gara, così come previsto dall'art. 93, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice;
- f) documento "PassOE", secondo le disposizioni del presente Disciplinare di gara;
- g) nel caso di concorrenti aventi sede, residenza o domicilio nei Paesi inseriti nelle cosiddette black list di cui al decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 21 novembre 2001, autorizzazione in corso di validità, rilasciata ai sensi del decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 14 dicembre 2010 ai sensi dell'art. 37 del decreto legge 3 maggio 2010, n. 78, come convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

2. Per i concorrenti che partecipano in forma associata, si riportano, di seguito, le informazioni relative alla documentazione da inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa".

- a) per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:
  - i. atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;
  - ii. dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/ i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.
- b) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito:
  - i. mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;
  - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati.
- c) nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituito:

- i. atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;
  - ii. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito:
- i. dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
    - l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
    - dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- e) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
  - ii. dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre con il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;
  - iii. dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- f) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4- quater, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

- g) nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:
- i. copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o che sarà eseguito dai singoli operatori economici aggregati in rete;
  - ii. o in alternativa, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti: a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo; l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei; le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
3. In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, oltre alle prescrizioni del presente Disciplinare di gara, il concorrente deve inserire nella "BUSTA A - Documentazione amministrativa", a pena di esclusione:
- a) il contratto originale o in copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente ausiliato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
  - b) la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente ausiliato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

#### **Art. 20 – Contenuto della BUSTA B – Offerta tecnica**

1. La "BUSTA B – Offerta tecnica" deve contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:
- a) elenco della documentazione prodotta e inclusa nella medesima busta;
  - b) progetto tecnico, costituito da una descrizione del servizio suddiviso in paragrafi di seguito indicati, coincidenti con i titoli dei criteri qualitativi utilizzati per l'assegnazione dei punteggi, come riportato nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale, illustrati sinteticamente in modo chiaro e dettagliato:
    - 1. progetto di gestione del servizio indicante obiettivi, strategie e risultati da raggiungere;
    - 2. numero degli operatori da utilizzare e relative qualifiche;
    - 3. proposte relative al sistema di qualità e alla verifica del servizio erogato;

4. programmi di formazione ed aggiornamento del personale;
5. metodologie di raccordo;
6. quantificazione e qualificazione delle risorse proprie aggiuntive;
7. curriculum dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta all'ultima pagina per esteso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o dal procuratore. Per i soggetti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di RTI o consorzio o GEIE già costituito, oppure ancora nel caso di RTI o consorzio o GEIE o contratti di rete da costituire, deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituenti il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.

2. A pena di esclusione, in ogni ipotesi di partecipazione di raggruppamento temporaneo o di consorzio ordinario, devono essere specificate, ex art. 48, comma 4, del Codice, in apposita dichiarazione inserita nella "BUSTA B – Offerta tecnica", le parti di prestazione che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli soggetti raggruppati o consorziati. La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura prevalente.

#### **Art. 21- Contenuto della BUSTA C – Offerta economica**

1. La "BUSTA C – Offerta economica", da compilarsi secondo il modello "Schema di offerta economica" predisposta dall'Amministrazione, deve contenere:
  - a) Il ribasso offerto, da effettuare sul 10% dell'importo posto a base di gara, pari a € 9.523,81.
  - b) Il rendiconto economico.
  - c) L'indicazione dei costi della manodopera e degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, nel rispetto dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.
2. L'offerta economica deve essere sottoscritta, pena l'esclusione, su ogni facciata dal legale rappresentante dell'operatore concorrente in forma singola o del consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b) e c), del Codice, oppure dal legale rappresentate del soggetto mandatario in caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE già costituito, oppure, nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, da tutti i legali rappresentanti dei soggetti costituendi il futuro raggruppamento temporaneo o consorzio o gruppo.
3. Tutti i valori, da esprimere anche in lettere, devono riportare al massimo due cifre decimali. In caso di discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevale quello più favorevole all'Amministrazione.
4. Nel caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti, di consorzio ordinario o di GEIE, costituiti o da costituirsi, a pena di esclusione, l'offerta economica deve specificare le parti

del servizio che, in caso di aggiudicazione, saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati o consorziati, con indicazione dell'importo o della percentuale del corrispettivo di competenza dei singoli soggetti.

## Art. 22 – Criterio di aggiudicazione

1. L'aggiudicazione avviene, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 con procedura aperta secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lett. a) del D.Lgs. 50/2016.
2. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida.
3. La valutazione delle offerte sarà svolta da una Commissione giudicatrice appositamente nominata con atto del Responsabile della CUC successivamente alla data di scadenza delle offerte.
4. L'offerta sarà valutata con attribuzione di punteggio:
  - a) sino ad un massimo di 80 punti per l'offerta tecnica;
  - b) sino ad un massimo di 20 punti per l'offerta economica.
5. La valutazione dell'offerta tecnica avviene distintamente per ciascuno degli elementi qualitativi elencati nella tabella di seguito riportata, e viene attribuito il punteggio massimo di punti 80 (ottanta):

Elementi		Punteggio max
1	Progetto di gestione del servizio indicante obiettivi, strategie e risultati da raggiungere	30
2	Numero degli operatori da utilizzare	25
3	Proposte relative al sistema di qualità e alla verifica del servizio erogato	5
4	Programmi di formazione ed aggiornamento del personale	5
5	Metodologie di raccordo	5
6	Quantificazione e qualificazione delle risorse proprie aggiuntive	5
7	Curriculum dell'impresa concorrente	5

Tabella 3

6. La commissione assegnerà per ogni criterio un coefficiente di natura qualitativa, con un valore variabile tra zero ed uno, attribuito discrezionalmente dai singoli commissari, secondo la seguente tabella:

### DISCIPLINARE DI GARA

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di sostegno ai bambini e alle loro famiglie"

Giudizio	Motivazione	Valore massimo
Insufficiente	Descrizione carente, generica ed inadeguata degli elementi richiesti	0,25
Sufficiente	Descrizione accettabile ma poco strutturata e poco sviluppata degli elementi richiesti	0,50
Buono	Descrizione adeguata che sviluppa gli elementi richiesti senza particolari approfondimenti	0,75
Ottimo	Descrizione molto ben strutturata che sviluppa in modo chiaro, preciso ed approfondito gli elementi richiesti	1

Tabella 4

7. Per ciò che attiene al criterio n. 2 “Numero degli operatori da utilizzare”, si terranno in considerazione i seguenti parametri:

Giudizio	Num. del personale	Valore massimo
Insufficiente	compreso da 1 a 8	0,25
Sufficiente	compreso da 9 a 12	0,50
Buono	compreso da 13 a 16	0,75
Ottimo	oltre 16	1

Tabella 5

8. Il calcolo dell’offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con il metodo aggregativo compensatore, attraverso la seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [ W_i * V(a)_i ] \quad \text{dove:}$$

$C(a)$  = indice di valutazione dell’offerta (a);

$n$  = numero totale dei requisiti

$W_i$  = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$  = coefficiente della prestazione dell’offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum_n$  = sommatoria.

9. La Commissione non ammetterà alla fase successiva le ditte che non avranno conseguito un punteggio sull’offerta tecnica di almeno 45 punti su 80.



10. La valutazione dell'offerta economica avverrà con il seguente criterio: il massimo punteggio (venti punti) verrà attribuito alla ditta che avrà presentato il massimo ribasso percentuale ed il punteggio delle altre offerte verrà calcolato in base alla seguente formula:

$$\text{punteggio ditta concorrente} = \text{ribasso offerto} \times 20 / \text{massimo ribasso offerto}$$

11. La determinazione della congruità delle offerte sarà effettuata ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, procedendo come segue:

- a) si richiede per iscritto all'offerente di presentare le giustificazioni. La richiesta può indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e invitare l'offerente a fornire tutte le giustificazioni che ritenga utili;
- b) si assegna all'offerente un termine non inferiore a 15 giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle giustificazioni;
- c) il responsabile del procedimento, unitamente alla Commissione, esamina gli elementi costitutivi dell'offerta, tenendo conto delle giustificazioni fornite dal concorrente e comunicando allo stesso anche la data fissata per la valutazione delle giustificazioni fornite;
- d) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle giustificazioni dell'offerente, qualora questi non presenti le giustificazioni richieste entro il termine stabilito;
- e) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni risulti, nel suo complesso, inaffidabile.

### **Art. 23 - Modalità di esperimento della gara**

1. La prima seduta pubblica per l'apertura dei plichi, aperta ai soli rappresentanti degli operatori economici partecipanti alla gara o a persone munite di delega, nella misura di un rappresentante per raggruppamento, è fissata per le ore 10:00 del giorno 04/09/2017 presso la sede della CUC TITO, sita in via Municipio n. 1, 85050 Tito (Pz).
2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la sede della CUC, in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti attraverso il profilo del committente.
3. Il Seggio di gara/RUP procede alla verifica della documentazione amministrativa – Busta A, all'eventuale attivazione della procedura del soccorso istruttorio, alla redazione di apposito verbale relativo alle attività svolte e all'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.
4. Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP/Seggio di gara procederà a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice.

#### **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di sostegno ai bambini e alle loro famiglie"

5. In seduta riservata, la Commissione giudicatrice procede all'esame dei contenuti dei documenti presentati, con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte dal presente Disciplinare di gara.
6. Al termine dell'operazione di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione giudicatrice comunica i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse e procede, in seguito, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi offerti.
7. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Nel caso di offerte con uguale punteggio, l'aggiudicazione avviene in favore dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.

#### **Art. 24 – Aggiudicazione definitiva e stipula del contratto**

1. L'aggiudicazione diviene efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla presente procedura di gara ex artt. 80, 83 e 85, comma 5, del Codice.
2. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'A.N.AC., nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, scorrendo la graduatoria.
3. Sono a carico dell'aggiudicatario le spese contrattuali, gli oneri fiscali nonché le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 1.400. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento, da rimborsare alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione definitiva ed efficace, ove dovute dalla normativa tempo per tempo vigente. L'Amministrazione chiede tali rimborsi a mezzo PEC all'aggiudicatario con indicazione degli estremi di pubblicazione del bando, degli ordini emessi dalla G.U.R.I., delle coordinate bancarie e con allegata relativa fattura.
4. Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.
5. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto è stipulato nel termine di 60 giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del D.Lgs. 50/2016 e, comunque, non prima



di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

6. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

### **Art. 25 – Ulteriori disposizioni**

1. Il servizio dovrà essere svolto dalla Ditta appaltatrice, alla quale è fatto divieto di cedere o subappaltare, in tutto o in parte, il servizio aggiudicato, pena l'immediata risoluzione del contratto.
2. È facoltà dell'Amministrazione di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.
3. L'offerta vincola il concorrente per 180 (centottanta) giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui, alla data di scadenza della validità delle offerte, le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Amministrazione può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del D.Lgs. 50/2016, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Amministrazione e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.
4. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1 del D.Lgs. 50/2016, l'Amministrazione provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta, così come disposto dall'art. 110, comma 2 del D.Lgs. 50/2016.

### **Art. 26 – Definizione delle controversie**

1. La competenza a dirimere eventuali controversie tra l'Amministrazione e l'Appaltatore è il foro di Potenza in applicazione degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile.

### **Art. 27 – Trattamento dei dati personali e accesso agli atti**

1. I dati raccolti sono trattati, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente Disciplinare di gara.
2. Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono, pertanto, il loro consenso al predetto trattamento.